

PROJEKTAS

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės
administracijos direktoriaus
2012 m. d.
įsakymu Nr.

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

**Marijampolės savivaldybės administracija
J.Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė**

**J.Basanavičiaus a.1, Marijampolė
2012**

PLANO TURINYS

1 SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
1.1. Plano tikslas.....	3
1.2. Savivaldybės trumpas apibūdinimas	3
1.3. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos.....	5
2 SKYRIUS. GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS.....	7
3 SKYRIUS. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS.....	9
4 SKYRIUS. INFORMACIJOS APIE EKSTREMALŪJŲ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA	15
5 SKYRIUS. GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS	23
6 SKYRIUS. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ EKSTREMALIŪJŲ ĮVYKIŲ IR GRESIANČIŲ AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS.....	29
7 SKYRIUS. PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS GYVENTOJAMS EKSTREMALIŪJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ METU ORGANIZAVIMAS.....	57
8 SKYRIUS. VIEŠOSIOS TVARKOS PALAIKYMŲ ORGANIZAVIMAS	58
9 SKYRIUS. PRIVALOMŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS.....	59
10 SKYRIUS. EKSTREMALIŪJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ METU NUTRAUKTŲ KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ATNAUJINIMO IR KITŲ BŪTINIAUSIŲ GYVENIMO (VEIKLOS) SĄLYGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS.....	61
11 SKYRIUS. GYVENTOJŲ, ŽUVUSIŲ EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ METU, LAIDOJIMO ORGANIZAVIMAS	63
12 SKYRIUS. PLANO PRIEDAI .....	.....
1 priedas. Marijampolės savivaldybės galimų pavojų ir rizikos analizė.....	.....
2 priedas. Savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų kontaktiniai duomenys.....	.....
3 priedas. Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos narių kontaktiniai duomenys.....	.....
4 priedas. Savivaldybės ekstremalių situacijų operacijų centro narių kontaktiniai duomenys.....	.....
5 priedas. Savivaldybės civilinės saugos darbuotojų, ūkio subjektų, kurie vykdo savivaldybės ekstremalių situacijų plane numatytas užduotis, kontaktiniai duomenys.....	.....
6 priedas. Gretimų savivaldybių ekstremalių situacijų operacijų centrų ir ekstremalių situacijų komisijų kontaktiniai duomenys.....	.....
7 priedas. Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos sudėtis ir nuostatai.....	.....
8 priedas. Savivaldybės ekstremalių situacijų operacijų centro sudėtis ir nuostatai .....	.....
9 priedas. Savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudėtis ir nuostatai .....	.....
10 priedas. Savivaldybės materialinių išteklių žinynas .....	.....
11 priedas. Gretimų savivaldybių tarpusavio pagalbos planų kopijos .....	.....
12 priedas. Savivaldybės teritorijoje esančių asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir vaistinių sąrašas .....	.....
13 priedas. Savivaldybės įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sąrašas .....	.....
14 priedas. Savivaldybės viešosios tvarkos palaikymo pajėgų materialiniai ir žmogiškieji ištekliai .....	.....
15 priedas. Savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių (patalpų) vietos .....	.....
16 priedas. Savivaldybės gyventojų evakavimo schema.....	.....
17 priedas. Savivaldybės perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją schema .....	.....

18 priedas. Savivaldybės keitimosi informacija apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją su kitomis institucijomis ir įstaigomis schema.....	
19 priedas. Su ūkio subjektais sudarytų sutarčių dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo kopijos.....	
20 priedas. Savivaldybės žemėlapis, kuriame pažymėtos savivaldybės ribos ir visi civilinės saugos požiūriu svarbūs savivaldybės objektai	
21 priedas. Savivaldybės žemėlapis, kuriame pažymėta patikėjimo teise savivaldybės valdoma, naudojama ir disponuojama valstybinė žemė.....	
22 priedas. Savivaldybės žemėlapis, kuriame pažymėti pagrindiniai automobilių ir geležinkelio keliai, gyventojų surinkimo, tarpiniai gyventojų evakavimo ir evakuotų gyventojų priėmimo punktai, galimi evakavimo maršrutai	

1 SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Plano tikslas

Marijampolės savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – plano) tikslas – padėti savivaldybės administracijos direktoriui ir savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui organizuoti ir koordinuoti gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų ir didelių pramoninių avarijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

1.2. Savivaldybės trumpas apibūdinimas

Valdymas. Marijampolės savivaldybė yra Lietuvos Respublikos teritorijos administracinis vienetas, kurį valdo jos gyventojų bendruomenės išrinkta Savivaldybės taryba. Taryba renka Savivaldybės merą, paskiria mero pavaduotoją, Savivaldybės administracijos direktorių ir jo pavaduotoją.

Marijampolės savivaldybė suskirstyta į šešias seniūnijas: Igliaukos, Gudelių, Liudvinavo, Marijampolės, Sasnavos ir Šunskų, miestas – į 3 seniūnijas: Degučių, Mokolų ir Narto.

Geografinė padėtis. Marijampolės savivaldybė yra pietvakarinėje Lietuvos Respublikos dalyje. Pietuose ji ribojasi su Kalvarijos savivaldybe, vakaruose – su Vilkaviškio rajono savivaldybe, šiaurėje – su Kazlų Rūdos ir rytuose – su Alytaus apskrities Prienų rajono savivaldybe.

Plotas ir gyventojai. Marijampolės savivaldybės teritorijos plotas 755 kv. km. Marijampolės savivaldybės teritorijoje gyventojų skaičius 66 462, iš jų Marijampolės mieste – 44 067, kaimo vietovėse 21 395. Gyventojų tankis – 86,7 gyv./kv. km. Savivaldybės centras – Marijampolė. Savivaldybė suskirstyta į šešias seniūnijas: Igliaukos, Gudelių, Liudvinavo, Marijampolės, Sasnavos ir Šunskų, miestas – į 3 seniūnijas: Degučių, Mokolų ir Narto.

Švietimas. Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento duomenimis 2012 m. sausio 1 d. savivaldybės pavaldumo buvo 26 bendrojo lavinimo mokyklos (mokosi – 8 229 moksleiviai): 2 pradinės mokyklos, 13 pagrindinių mokyklų, 2 vidurinės mokyklos, 2 gimnazijos, 1 jaunimo mokykla, 1 suaugusiųjų mokymo centras, 5 mokyklos-darželiai. kuriuose ikimokyklinio ugdymo grupes lanko 380 vaikų, 10 ikimokyklinio ugdymo įstaigų (lanko – 1 450 vaikų), 3 papildomojo ugdymo įstaigos ir pedagoginė psichologinė tarnyba ir Marijampolės švietimo centras. Marijampolėje veikia viena didžiausių aukštųjų neuniversitetinių mokslo įstaigų Lietuvoje – Marijampolės kolegija; 1 profesinio rengimo centras, 4 sporto įstaigos ir 5 kultūros įstaigos.

Medicina. Savivaldybėje veikia ligoninė, turinti 331 lovą, VšĮ Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis ir 15 privačių įstaigų, teikiančių pirminės sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su Kauno teritorine ligonių kasa.

Socialinės paslaugos. Marijampolės savivaldybėje socialines paslaugas teikia 15 įstaigų, iš jų 9 teikia bendrąsias socialines paslaugas, 6 – specialiąsias socialines paslaugas.

Ūkio subjektai. Veikiančių ūkio subjektų skaičius Marijampolės savivaldybėje – 1 464, iš jų 3 valstybės įmonės, 715 uždarytųjų akcinių bendrovių, 13 žemės ūkio bendrovių, 287 individualios įmonės ir kt.

Žemės ūkis. Marijampolės savivaldybėje veiktą vykdo 13 žemės ūkio bendrovių. 2008 m. pradžioje bendrovės augino 9 476 galvijus, iš jų 3 893 karves, 15 kiaulių ir 58 arklius. 2012 m. pradžioje ūkininkų ir šeimos ūkiuose buvo auginami 5 349 galvijai, 2 160 melžiamų karvių, 9 981 kaulė, 763 avys ir ožkos ir 524 arkliai.

Pagal Marijampolės savivaldybės žemės ūkio skyriaus duomenis 2008 m. pradžioje savivaldybės teritorijoje buvo užregistruoti 2166 ūkininkų ūkiai, kuriems priklausė 25,077 tūkst. ha žemės. Vidutinis registruotų ūkininkų ūkių dydis – 11,58 ha.

Keliai. Pagrindiniai savivaldybės keliai: magistraliniai keliai A5 (Kaunas-Marijampolė-Suvalkai), A7 (Marijampolė-Kybartai) ir A16 (Vilnius-Prienai-Marijampolė), kurių bendras ilgis savivaldybės teritorijoje 122,6 km. Marijampolės savivaldybės teritorijoje yra 157 vietinės reikšmės automobilių keliai. Bendras vietinės reikšmės kelių ilgis sudaro apie 471 km. Asfalto dangą padengta apie 143 km. kelių, žvyro dangą padengta apie 328 km. kelių.

Geležinkeliai. Savivaldybę kerta geležinkelio Kaunas – Kybartai – Kaliningradas atšaka nuo Kazlų Rūdos į Alytų. Šios atšakos ilgis savivaldybėje – 34 km. Svarbiausia geležinkelio stotis – Marijampolė.

Dujotiekis. Nuo Kaunas – Kaliningradas magistralinio dujotiekio nutiestos dujotiekio atšakos: Šakiai – Marijampolė, ilgis savivaldybės teritorijoje – 6,09 km, atšaka nuo Marijampolės DSS į Kazlų Rūdą – 22 km ilgio.

Aplinkosauga. Marijampolės savivaldybės teritorija patenka į plačialapių miškų zoną, todėl plačialapiai miškai čia sudaro zoninį augalijos tipą. Savivaldybės teritorijos miškingumas yra apie 12,3 proc. Bendras miškų žemės plotas savivaldybės teritorijoje apie 11,4 tūkst. ha. Savivaldybės teritorijoje plyti trys dideli miškų masyvai: Buktos, Varnabūdės ir Šunskų. Didžiausios pelkės Amalvas ir Galubalė. Savivaldybėje telkšo 11 ežerų, iš jų 5 valstybinės reikšmės vandens telkiniai ir 6 išnuomoti Žvejų-medžiotojų draugijai. Bendras ežerų plotas 650,2 ha, jie užima 0,8 proc. savivaldybės teritorijos. Savivaldybės teritorija patenka į du Nemuno baseino pabaseinius: Šešupės ir Nemuno mažųjų intakų. Bendras parkų, skverų ir kitų ne miško žemėje augančių želdynų (vandens apsauginių ir kt.) plotas – 238,6397 ha. Marijampolės savivaldybėje yra 1 valstybinis pedologinis draustinis (Varnabūdės) ir 3 savivaldybės botaniniai draustiniai (Buktos, Paželsvių ir Dalginės).

Miškai. Marijampolės savivaldybės teritorijoje plyti trys dideli miškų masyvai: Buktos, Varnabūdės ir Šunskų bei 4 mažesni miškai: Rudžių, Valavičių, Ivoniškio, Dalginės. 2004 metų sausio 1 d. duomenimis bendras miškų žemės plotas Marijampolės savivaldybės teritorijoje buvo 11,4 tūkst. ha. Iš jų valstybinės reikšmės 9,9 tūkst. ha, rezervuoti nuosavybei atstatyti 0,5 tūkst. ha, privatūs 1,0 tūkst. ha. Marijampolės savivaldybės miškingumas sudaro apie 12,3 proc.

Durpynai. Marijampolės savivaldybėje yra 71 didesnis kaip 3 ha durpynas, jų bendras plotas yra 5032 ha, iš jų 40 durpynų nuo 3 iki 10 ha dydžio, 26 – nuo 10 iki 100 ha, 4 – nuo 100 iki 1000 ha, 1 – didesnis kaip 3000 ha. Durpynų storis svyruoja nuo 0,7 iki 7,5 m. Didžiausias yra Amalvo durpynas, kurio bendras plotas apie 3414 ha. Sukultūrinti yra 29 durpynai. Miškas yra prie 18 durpynų, draustinis – prie 7, magistralinis dujotiekis – prie 1, miestai, miesteliai ar gyvenvietės, nutolę iki 1 km atstumu – prie 31, 1-2 km atstumu – prie 43, 2-3 km atstumu – prie 26, 3-5 km atstumu – prie 22. Vandens telkiniai 1 km spinduliu yra prie 30 durpynų, 1-5 km – prie 40.

Upės ir ežerai. Savivaldybės teritorija patenka į du Nemuno baseino pabaseinius: Šešupės ir Nemuno mažųjų intakų. Didesnės Šešupės pabaseinio upės ir upeliai: Šešupė, Dovinė, Sūduonia, Laikštė, Valčiuva, Žvirgždė, Sasna, Šlavanta-Amalvė. Savivaldybėje telkšo 11 ežerų: Žaltyčio, Amalvo, Yglos, Ivoniškio, Leiciškių, Liudvinavo, Paežerėlių, Kalnynų, Vasakų, Akelės, Katiliuko.

Tiltai. Savivaldybės teritoriją kertančiuose magistraliniuose ir krašto keliuose yra 16 tiltų ir viadukų. Geležinkelio linijose pastatyti 2 tiltai: 1 per Šešupę ir 1 per Pilvę.

Tvenkiniai. Marijampolės savivaldybėje yra 20 tvenkinių. Iš jų didžiausias Marijampolės marios, kurių plotas-75 ha. Penkiuose tvenkiniuose (Antanavo HE, Marijampolės marios, Marijampolės HE, Žaltyčio bei Amalvo ežerai) vandens tūris yra didesnis nei milijonas kubinių metrų ir 1 tvenkinys (Marijampolės marios), kuriame vandens slėgio aukštis didesnis nei 8 metrai.

Ant upių pastatytos 6 užtvankos (Dovinės, Marijampolės, Marijampolės HE (privati), Antanavo HE, Liudvinavo HE ir Puskelnių HE), prie kurių įrengti elektros gamybos įrenginiai.

1.3. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. [115-3230](#); 2009, Nr. [159-7207](#)) ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Ministerijos ir kitos valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, atsižvelgiant į joms priskirtos veiklos sritį, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos pobūdį, skirstomos į atsakingąsias ir remiančiąsias institucijas:

atsakingoji institucija – ministerija, kita valstybės institucija ar įstaiga, kuriai, atsižvelgiant į veiklos sritį ir gresiančios ar susidariusios valstybės lygio ekstremaliosios situacijos pobūdį, tenka atsakomybė už valstybės lygio ekstremaliosios situacijos likvidavimo ir jos padarinių šalinimo organizavimą;

remiančioji institucija – ministerija, kita valstybės institucija ar įstaiga, savivaldybės administracijos direktorius, kurie padeda atsakingajai institucijai likviduoti valstybės lygio ekstremaliają situaciją ir šalinti jos padarinius, telkti turimus materialinius ir žmogiškuosius išteklius.

Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

Civilinės saugos pratybos – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliausias situacijas ir šalinti jų padarinius.

Ekstremaliųjų situacijų prevencija – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Radiacinė avarija – bet koks netikėtas įvykis, apimantis veiksmo klaidą, įrangos triktį arba kitą nesėkmę, kurios (galimi) padariniai negali būti ignoruojami radiacinės saugos požiūriu ir kurie gali sukelti galimą apšvitą arba nekontroliuojamos apšvitos sąlygas.

Atominės elektrinės avarija – atominės elektrinės veikimo sutrikimas, dėl kurio į aplinką išmetamos radioaktyviosios medžiagos, o padidėjęs jonizuojančiosios spinduliuotės lygis viršija normatyvinių dokumentų nustatytus lygius.

Radiacinės apsaugos priemonės – administracinių, techninių, sanitarijos ir higienos bei kt. specialiais normatyvais apibrėžtų mokslinių ir praktinių veiksmų visuma, kurių paskirtis – apriboti aplinkos taršą radioaktyviosiomis medžiagomis bei žmonių apšvitą iki kiek galima mažų, visuomenei priimtinių aktyvumo lygių, atitinkančių normatyvais patvirtintuosius.

Radioaktyvioji tarša – techninės įrangos, pastatų, žmonių, dirvožemio, augmenijos, gyvūnijos ir kt. užterštumas radionuklidais.

Deaktyvavimas – radioaktyviųjų medžiagų šalinimas nuo žmogaus kūno, aprangos, aparatūros ir kt. objektų bei žemės paviršiaus.

Deratizacija – priemonių kompleksas graužikų kontrolei vykdyti, apimantis profilaktiką, stebėjimą, atbaidymą, naikinimą, naudojant chemines ir mechanines priemones.

Dezinfekcija – infekcines ligas sukeliančių, patogeninių mikroorganizmų (virusų, bakterijų ir kt.), esančių aplinkoje naikinimas naudojant specialius metodus bei priemones.

Dezinsekcija – tai priemonių kompleksas, apimantis vabzdžių stebėjimą, atbaidymą, naikinimą naudojant chemines, mechanines ir biologines priemones.

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdančias juridinis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

Jodo profilaktika – skydliaukės išotinis stabilizavimas jodu, kad į ją nepatektų radioaktyvusis jodas.

Jonizuojančioji spinduliuotė – spinduliuotė, kuriai sąveikaujant su medžiaga arba terpe sukuriama elektronai ir įvairiarūšiai jonai. Radiacinėje saugoje – spinduliuotė, galinti sukurti jonų poras biologinėse medžiagose arba terpėse.

Pavojingoji medžiaga – medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta sąraše arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

Vartojamos santrumpos:

savivaldybės ESK – Marijampolės savivaldybės ekstremalių situacijų komisija

operacijų centras – Marijampolės savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

VSAT – Valstybinė sienos apsaugos tarnyba;

apskritis PGV – Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba;

vyriausiasis policijos komisariatas – Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

2 SKYRIUS. GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

GALIMI PAVOJAI, NUSTATYTI ATLIKUS MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĘ:

1. Pavojai, galintys sukelti didžiausius padarinius ir labiausiai tikėtini:

- Įvykiai transportuojant pavojingąjį krovinį;
- Pavojingos užkrečiamosios ligos;
- Gyvūnų ligos;
- Augalų ligos;
- Speigas;
- Gamtiniai gaisrai/kiti (pastatuose, statiniuose, transporte);
- Smarkus speigas;
- Radiacinė avarija;
- Geležinkelio, oro, vandens, automobilių transporto avarijos;
- Pramoninė avarija pavojingajame objekte;
- Uraganas;
- Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;
- Pastatų griuvimas;
- Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai;
- Vandens tiekimo sutrikimas;
- Elektros energijos tiekimo sutrikimas.

2. Pavojai, galintys sukelti didžiausius padarinius:

- Pavojingos užkrečiamosios ligos;
- Gyvūnų ligos;
- Augalų ligos;
- Įvykiai transportuojant pavojingąjį krovinį;
- Pramoninė avarija pavojingajame objekte;
- Geležinkelio, oro, vandens, automobilių transporto avarijos;
- Pavojingas radinys;
- Gamtiniai gaisrai/kiti (pastatuose, statiniuose, transporte);
- Nusikaltimai, nusikalstami neramumai, gaujų siautėjimas;
- Speigas;
- Kaitra;
- Uraganas;
- Smarkus speigas;
- Radiacinė avarija
- Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai;
- Pavojingas radinys;
- Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;
- Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;
- Maksimalus vėjo greitis.

3. Labiausiai tikėtini pavojai:

- Pavojingos užkrečiamosios ligos;
- Gamtiniai gaisrai/kiti (pastatuose, statiniuose, transporte);
- Oro tarša;
- Vandens tarša;
- Dirvožemio, grunto tarša;
- Pavojingas radinys;
- Nusikaltimai, nusikalstami neramumai;
- Speigas;

- Tirštas rūkas;
- Šalna aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu;
- Gyvūnų ligos;
- Augalų ligos;
- Žuvų dusimas, laukinių žvėrių ir paukščių badas;
- Įvykiai transportuojant pavojingąjį krovinį;
- Naftos produktų išsiliejimas;
- Geležinkelio, oro, vandens, automobilių transporto avarijos;
- Vandens tiekimo sutrikimai;
- Maisto tarša;
- Visuomenės neramumai;
- Streikai.

4. Kiti galimi pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka:

- Kruša;
 - Pūga;
 - Smarkus sudėtinis apšalas;
 - Sabotažas, diversija;
 - Labai smarki pūga;
 - Labai smarkus snygis;
 - Smarkus snygis;
 - Cheminė avarija;
 - Lijundra;
 - Labai smarkus lietus;
 - Smarkus lietus;
 - Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimas;
 - Komunikacijų sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai;
 - Kuro resursų trūkumas ir (ar) stygius;
 - Sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu;
 - Vabzdžių antplūdis;
 - Dujų tiekimo sutrikimai;
 - Žmonių grobimas, įkaitų paėmimas;
 - Stichinis vandens lygis (vandens lygio pakilimas ar nusekimas);
 - Teroristiniai išpuoliai;
 - Žemės drebėjimas;
 - Stichinis potvynis;
 - Nuošliauža.
-

3 SKYRIUS. PERSPĖJIMO IR INFORMA VIMO APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS

Marijampolės savivaldybėje Gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų perspėjimas apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją bus organizuojamas vadovaujantis Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. DV-1246 „Dėl asmenų, atsakingų už Marijampolės savivaldybės gyventojų ir civilinės saugos sistemos subjektų perspėjimo ir informavimo organizavimą, nustatymo“.

Marijampolės savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistai yra atsakingi už:

- tiesioginį gyventojų ir civilinės saugos sistemos subjektų perspėjimą ir informavimą;
- Marijampolės savivaldybės perspėjamų civilinės saugos subjektų sąrašo parengimą (sąrašas patvirtintas Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. DV-257) ir tikslinimą;
- perspėjimo teksto parengimą ir pateikimą Marijampolės apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybai, civilinės saugos sistemos subjektams pagal sąrašą, vietiniams transliuotojams, su kuriais sudaryta sutartis dėl gyventojų informavimo ekstremaliųjų situacijų atvejais;
- civilinės saugos perspėjimo sistemos vietinio valdymo elektros sirenų įjungimo organizavimą.

Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai atsakingi už seniūnijos gyventojų perspėjimo ir informavimo organizavimą per pasiuntinius, vykstančius specialiosios paskirties automobiliais su garso stiprinimo įranga arba kitomis transporto priemonėmis, iš anksto numatytais maršrutais į gyvenamąsias vietas, kuriose nėra sirenų arba nėra galimybių panaudoti kitų išpėjamųjų garsinių priemonių.

Gyventojų ir civilinės saugos sistemos subjektų perspėjimą ir informavimą, įjungiant centralizuoto valdymo elektros sirenas, atlieka Marijampolės apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko 2011 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-50 „Dėl asmenų, atsakingų už gyventojų ir civilinės saugos sistemos subjektų perspėjimą ir informavimą“ paskirti:

- Marijampolės apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriaus darbuotojai – darbo metu;
- Marijampolės apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos 1-osios komandos budinčių pamainų pareigūnai – poilsio laiku.

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CIVILINĖS SAUGOS SPECIALISTAI GAVĘ:

1. Savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nurodymą:

1.1. patikrina, ar teisingas identifikavimo kodas, jei nurodymas perduodamas telefonu. identifikavimo kodas gali būti nenaudojamas, jei nurodymas perduodamas vietoje, dalyvaujant tiesioginiam viršininkui;

1.2. patikslina sirenų jungimo laiką;

1.3. priima informaciją apie įvykį, pranešimo tekstą ir rekomendacijas gyventojams;

1.4. perspėja ir informuoja civilinės saugos sistemos subjektus;

1.5. informaciją apie įvykį, pranešimo tekstą, rekomendacijas gyventojams pateikia apskrities PGV Civilinės saugos skyriaus darbuotojams (darbo laiku) arba apskrities PGV 1-osios komandos budinčių pamainų pareigūnams (poilsio laiku) ir UAB „Marsatas“ kabelinei televizijai bei nurodo informacijos gyventojams paskelbimo laiką, kuris turi būti ne vėlesnis nei 3 min. nuo sirenų įjungimo pradžios;

1.6. nurodytu laiku įjungia centralizuoto valdymo sirenas;

1.7. kontroliuoja perspėjimo sistemos veikimą;

1.8. informuoja asmenis, davusius nurodymą perspėti ir informuoti gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus, ir apskrities PGV atsakingus asmenis apie nurodymų įvykdymą;

1.9. įrašo darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašo atliktus veiksmus.

2. Apskrities PGV atsakingo asmens nurodymą perspėti gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus:

2.1. patikrina, ar teisingas identifikavimo kodas;

2.2. patikslina sirenų įjungimo laiką;

2.3. gauna informaciją apie įvykį, pranešimo tekstą ir rekomendacijas gyventojams;

2.4. informuoja savivaldybės administracijos direktorių apie gautą nurodymą perspėti ir informuoti gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus;

2.5. perspėja ir informuoja civilinės saugos sistemos subjektus;

2.6. pateikia UAB „Marsatas“ kabelinei televizijai informaciją apie įvykį, pranešimo tekstą ir rekomendacijas gyventojams ir nurodo informacijos gyventojams paskelbimo laiką, kuris turi būti ne vėlesnis nei 3 min. nuo sirenų įjungimo pradžios;

2.7. nurodytu laiku įjungia centralizuoto valdymo sirenas;

2.8. kontroliuoja perspėjimo sistemos veikimą;

2.9. informuoja Marijampolės APGV atsakingą asmenį, savivaldybės administracijos direktorių apie gyventojų ir civilinės saugos sistemos subjektų perspėjimą ir informavimą;

2.10. įrašo darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašo atliktus veiksmus.

3. Pranešimą apie įvykusią avariją iš tų PAGD prie direktoriaus nustatytų ūkio subjektų, įregistruotų Valstybinės reikšmės ir pavojingųjų objektų registre, kuriems nėra rengiamas išorės avarinis planas:

3.1. patikslina avarijos pobūdį, mastą, vietą, laiką, avarijos priežastis ai aplinkybes, ar yra nukentėjusiųjų;

3.2. patikslina, kokių veiksmų ir priemonių reikia imtis siekiant apsaugoti gyventojus;

3.3. informuoja savivaldybės administracijos direktorių ir gauna jo nurodymus;

3.4. esant būtinybei perspėja ir informuoja gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus.

Marijampolės savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistų veiksmai dėl techninių kliūčių neveikiant perspėjimo ir informavimo sistemai:

1. pasitelkia policijos automobilius su garso stiprinimo įranga, pasiuntinius;

2. informuoja seniūnijas, ūkio subjektus ir įstaigas, kur yra įrengtos vietinio valdymo sirenos, kad įjungtų vietinio valdymo sirenas;

3. vadovaudamiesi seniūnijų gyventojų perspėjimo ir informavimo schemomis paveda seniūnams išpėti gyventojus apie grėšiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją;

4. Pasiuntinių išvykimo tvarka ir maršrutai tose gyvenamosiose vietovėse (teritorijose), kuriose nėra sirenų arba nėra galimybių panaudoti kitų išpėjamųjų garsinių priemonių gyventojams, valstybės institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams perspėti ir informuoti:

4.1. gavę informaciją apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremaliąją situaciją ar ekstremalų įvykį, nedelsiant įvertina informacijos svarbą, informaciją patikrinama, susisteminama ir, atsižvelgdami į ekstremaliosios situacijos ar ekstremalaus įvykio pobūdį ir / ar mastą, pasitelkia pasiuntinius (savivaldybės administracijos vairuotojai bei darbuotojai), policijos ekipažus, vykstančius specialiosios paskirties automobiliais, turinčiais garso stiprinimo įrangą;

4.2. pasiuntiniams bei policijos ekipažams nurodomi atitinkami maršrutai bei įteikiama informacija, kurią jie turi pateikti seniūnijų seniūnams, valstybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovams;

4.3. seniūnijų seniūnai, vadovaudamiesi gyventojų perspėjimo ir informavimo schemomis informuoja gyventojus, valstybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų informuoja darbuotojus apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremaliąją situaciją ar ekstremalų įvykį.

Pasiuntinių išvykimo tvarka ir maršrutai tose gyvenamosiose vietovėse (teritorijose), kuriose nėra sirenų arba nėra galimybių panaudoti kitų išpėjamųjų garsinių priemonių gyventojams, įstaigoms, ūkio subjektams perspėti ir informuoti.

Marijampolės savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (teritorijose), kuriose nėra sirenų arba nėra galimybių panaudoti kitų išpėjamųjų garsinių priemonių, gyventojai, valstybės ir savivaldybės institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai perspėjami ir informuojami per pasiuntinius (seniūnaičius), vykstančius automobiliais, arba kitomis transporto priemonėmis. Perspėjimo ir informavimo tekstą bei kitą informaciją pasiuntiniams (seniūnaičiams) įteikia atitinkamos seniūnijos seniūnas, kuriam šios informacijos tekstą pateikia Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistai. Pasiuntiniai (seniūnaičiai) perspėja atstovaujamų gyventojų teritorijos gyventojus.

Gyventojų, įstaigų, ūkio subjektų perspėjimui ir informavimui gali būti panaudoti ir Apskritis vyriausiojo policijos komisariato specialieji automobiliai su garsine įranga.

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PASIUNTINIŲ (SENIŪNAIČIŲ) IŠVYKIMO MARŠRUTAI

Perspėjamos seniūnijos pavadinimas, seniūnaitijos pavadinimas	Perspėjamų gyventojų teritorija	Seniūnaičio, atsakingo už perspėjimą, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys
Gudelių seniūnija, Daugirdų seniūnaitija	Daugirdų k., Pupojų k., Gelčių k., Pušinių k., Vazniškių k., Kampinių k., Makrickų k., Beržyno k., Kalnynų k.	Alfonsas Aleksynas, 8 695 37 420
Gudelių seniūnija, Gudelių seniūnaitija		Rimalda Maščinskienė, 8 696 32 039
Igliaukos seniūnija, Pamargių seniūnaitija	Pamargių k., Margavos k., Opšrūtų II k., Santakos k., Geležinių k., Mergašilio k., Veselavos k., Pamačiuliškių k., Paužiškių k., Tupikų k., Papajiesio k., Stasliškių k.	Irena Didžbalienė, 8 696 20 843
Igliaukos seniūnija, Šventragio seniūnaitija	Šventragio k., Gudiškių k., Padvariškių k., Šakališkių k., Šlavančių k.	Greta Karpavičienė, 8 663 53 809
Igliaukos seniūnija, Daukšių seniūnaitija	Daukšių mstl., Amalviškių k., Vidgirėlių k.	Irma Leonavičienė, 8 696 57 897
Igliaukos seniūnija, Igliaukos seniūnaitija	Igliaukos k., Buktos k., Dambrovkos k., Jokūbiškių k., Jecentavo k., Kūlingės k., Karčiuvkos k., Malinavos k., Mačiuliškių k., Maraziškių k., Menčtrakio k., Nadpalių k., Opšrūtų I k., Pašakališkių k., Paežerės k., Prūsiškių k., Salos k., Živavodės k., Zomčinės k., Pielkavos k., Pavasakės k., Žirniškių k.	Danutė Bartninkienė, 8 686 68 764
Igliaukos seniūnija, Varnupių seniūnaitija	Varnupių k., Kumečių k., Plynių k., Liūlišio k.	Virginijus Luckus 8 696 06 747
Liudvinavo seniūnija, Buktos seniūnaitija	Pabuktės k., Armoniškių k., Ažuolyno k., Šimulių k., Buktos k.	Juozas Botyrius 8 696 15 407
Liudvinavo seniūnija, Gyviškių seniūnaitija	Geležinių k., Gyviškių k., Petriškių k., Norvetavo k., Gudupių k., Bevardiškių k., Naujakaimio k.	Juozas Botyrius, 8 696 40 875
Liudvinavo seniūnija, Kūlokų seniūnaitija	Kūlokų k., Danieliškių k., Dviratinės k., Tarašiškių k.	Juozas Nasulevičius, 8 687 54 910
Liudvinavo seniūnija, Liucinavo seniūnaitija	Liucinavo k., Avikilų k., Būdbalių k., Šilavoto k.	Arūnas Maceikonis, 8 696 12 457

Perspėjamos seniūnijos pavadinimas, seniūnaitijos pavadinimas	Perspėjamų gyventojų teritorija	Seniūnaičio, atsakingo už perspėjimą, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys
Liudvinavo seniūnija, Liudvinavo seniūnaitija	Dalis Liudvinavo mstl., Liudvinavo k., Balaikų k., Paežerėlių k., Žaidogalos k., Stebuliškių k.	Alma Merkevičienė, 8 696 65 887
Liudvinavo seniūnija, Narto seniūnaitija	Liepynų k., Narto k., Narto Naujienos k.	Žilvinas Žitkus, 8 696 21 028
Liudvinavo seniūnija, Naujienos seniūnaitija	Išlandžių k., Strazdų k., Naujienos k.	Inesa Lukašinskienė, 8 696 17 315
Liudvinavo seniūnija, Netičkampio seniūnaitija	Gustaičių k., Nartelio k., Netičkampio k.	Renata Kavaliauskienė, 8 693 08 442
Liudvinavo seniūnija, Padovinio seniūnaitija	Marčiukinio k., Vaitiškių k., Vyšniaukio k., Padovinio k.	Vytautas Simanaitis, 8 682 63 310
Liudvinavo seniūnija, Užgirių seniūnaitija	Pašešupių k., Prodrobolės k., Zviniškių k., Dalginės k., Užgirių k., Klevinės k., Tūrupio k.	Darius Kupreliavičius, 8 611 38 594
Liudvinavo seniūnija, Želsvos seniūnaitija	Triobiškių k., Skersbalių k., Paželsvių k., Būriškių k., Aukštosios Buktos k., Lakinskių k., Želsvos k., Nendrių k.	Daiva Taraskevičienė, 8 696 53 121
Marijampolės seniūnija, Balsupių seniūnaitija	Balsupių k., Steiniškių k., Milčiškių k., Ožkasvilių k., Užkirčių k., Žydronių k.	Kęstutis Račius, 8 615 33 958
Marijampolės seniūnija, Baraginės seniūnaitija	Baraginės k., Pietarių k., Adomiškių k., Kuktiškių k., Rudiškių k., Aleksandravo k., Dambraukos k., Medeliškių k., Kižių k., Užupių k., Skriaudučio k., Kuktų k., Geležinių k., Zuikiškių k., Čiuoderiškių k., Nendrinėškių k.	Alvina Kundreckienė, 8 618 61 494
Marijampolės seniūnija, Igliškėlių seniūnaitija	Igliškėlių k., Kancavos k., Ringovėlės k., Kermušinės k., Gudinės k., Bieliūniškių k., Bajarskų k., Dambuvkos k., Pridotkų k., Patilčių k., Dambavos k., Pajiesio k., Padzenkavos k., Grabavos k.	Petras Isoda, 8 696 64 237
Marijampolės seniūnija, Kumelionių seniūnaitija	Kumelionių ir Ungurinės k.	Vladas Barauskas, 8 696 86 672
Marijampolės seniūnija, Meškučių seniūnaitija	Meškučių k. ir Ungurinės k.	Algimantas Gabrielaitis, 8 696 19 657
Marijampolės seniūnija, Patašinės seniūnaitija	Patašinės k., Meškėnų k., Uosinės k., Panasaupio k., Bukonių k., Putriškių k., Paluobiškių k.	Rasa Alaburdienė, 8 696 90 359
Marijampolės seniūnija, Skaisčiūnų seniūnaitija	Skaisčiūnų k., Pabaigų k., Mikalinės k., Uosupio k., Paikiškių k.	Žydrūnas Krutikas, 8 696 06 985
Marijampolės seniūnija, Svetlicos seniūnaitija	Svetlicos k., Gulbiniškių k., Turgalaukio k., Skardupių k., Pacentų k.	Gražina Bučinskienė, 8 696 19 339
Marijampolės seniūnija, Trakiškių seniūnaitija	Dalis Trakiškių k., Steponiškių k., Kirmėlinės k., Triobiškių k., Dybkalnio k.	Kęstutis Gudaitis, 8 693 06 071
Marijampolės seniūnija, Valavičių seniūnaitija	Valavičių k., Širvydų k., Siberijos k., Vidgirdų k., Pasūduonio k.	Mindaugas Vilkelis, 8 693 04 547
Sasnavos seniūnija,	Bebruliškės k., Didžiosios Trakiškės k., Mažosios Trakiškės k., Čiuniškės k.,	Justinas Kailius, 8 695 63 997

Perspėjamos seniūnijos pavadinimas, seniūnaitijos pavadinimas	Perspėjamų gyventojų teritorija	Seniūnaičio, atsakingo už perspėjimą, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys
Gavaltuvos seniūnaitija	Čystos Būdos k., Gavaltuvos k., Lygumų k., Nedėdaržio k., Nendrinų k., Ožnugarių k., Prigražiškės k., Pakeliškės k., Vinčių k.	
Marijampolės seniūnija, Klevinės seniūnaitija	Beržinbūdės k., Balemolės k., Klevinės k., Mačiuliškių k., Obelinės k., Smalinyčios k., Varnabūdės k.	Virgaudas Sakalauskas, 8 612 99 840
Marijampolės seniūnija, Puskelnių seniūnaitija	Būdviečių k., Puskelnėlių k., Puskelnių k.	Virginijus Jonavičius, 8 663 57 121
Marijampolės seniūnija, Sasnavos seniūnaitija	Bitikų k., Brastos k., Barštinės k., Barsukinės k., Čisavos k., Kantališkių k., Klevinkalnio k., Kazliškių k., Klevinių k., Kuzų k., Molupio k., Nuoragėlių k., Purviniškės k., Pavengliskos k., Pagirėlių k., Dalis Sasnavos mstl., Surgučių k.	Renata Mažeikienė, 8 693 18 410
Marijampolės seniūnija, Smilgių seniūnaitija	Smilgių k., Avižinės k., Aukštosios k., Gelumbiškių k., Navasodų k., Pagelumbiškių k., Raišupio k., Uosupėlio k.	Dana Vasiliauskienė, 8 693 22 826
Marijampolės seniūnija, Tautkaičių seniūnaitija	Džencialaukos k., Lapiškių k., Paraišupio k., Pasienių k., Rudiškių k., Svirnaviečių k., Tautkaičių k., Topeliškių k., Voveriškių k.	Ona Miliauskienė, 8 695 62 051
Šunskų seniūnija, Katiliškių seniūnaitija	Suvalkijos socialinės globos namai Katiliškių k. Bliūdiškių k., Rudžių k., Pakusinės k., Stazdiškių k., Patašiškių k., Katiliškių k., Obšrūtėlių k., Tarpučių k., Svirnaviečių k., Mokolų Naujienos k., Samsoniškių k., Barsukinės k.	Zigmantas Arlauskas, 8 611 46 039
Šunskų seniūnija, Kidoliškių seniūnaitija	Mokolų k. už kelio Via Baltica, Kidoliškių k., Lūginės k., Lūginės k., Puskepurio k.	Nijolė Murėnienė, 8 693 67 497
Šunskų seniūnija, Šunskų seniūnaitija	Šunskų mstl.	Saulius Kriaučiūnas, 8 696 40 417
Šunskų seniūnija, Tursučių seniūnaitija	Tursučių k., Sarakų k., Ašmonų k., Obelinės k., Paršelių k., Piliakalnių k., Popiliakalnio k., Užbalių k., Kazliškių k., Domeikų k.	Ineta Valuckienė, 8 696 21 819
Šunskų seniūnija, Vekeriotiškės seniūnaitija	Vekeriotiškės k., Cykakalnio k., Gustabūdžio k., Grybinės k., Dielinės k., Karužų k., Marciniškių k.	Eglė Alenskaitė, 8 696 23 556

4 SKYRIUS. INFORMACIJOS APIE EKSTREMALŪJŲ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

Marijampolės savivaldybės informacijos apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo apskrities PGV, PAGD prie VRM ir kitoms suinteresuotoms institucijoms tvarką reglamentuoja Marijampolės savivaldybės keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašas, patvirtintas Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. DV-1000 „Dėl Marijampolės keitimosi apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo patvirtinimo“.

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KEITIMOSI APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŪJŲ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ TVARKOS APRAŠAS

1. Marijampolės savivaldybės keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie įvykį, gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją (toliau – informacija) teikimo ir perdavimo apraše nurodytiems subjektams tvarką.

2. Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) atsakinga už informacijos priėmimą iš Aprašo priede nurodytų atsakingų institucijų, kurios kompetentingos reaguoti, kad būtų užkirstas ar sumažintas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos poveikis ir padariniai (toliau – atsakingos institucijos), ir informacijos teikėjų, kurie pagal kompetenciją ir veiklos pobūdį atsakingi už informacijos teikimą Savivaldybės administracijai (toliau – informacijos teikėjai);

3. Už informacijos teikimą Savivaldybės administracijai Apraše nustatyta tvarka atsako atsakingos institucijos ir informacijos teikėjai.

4. Atsakingos institucijos ir informacijos teikėjai informaciją teikia Savivaldybės administracijai.

Informacija teikiama apie visus įvykius, atitinkančius Ekstremaliųjų įvykių kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241 (Žin., 2006, Nr. 29-1004; 2011, Nr. 107-5059) ir pagal Stichinių, katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių reiškinių rodiklius, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. D1-870 (Žin., 141-6642).

5. Atsakingų institucijų ir informacijos teikėjų vadovai skiria asmenis, atsakingus už informacijos priėmimą ir teikimą Savivaldybės administracijai.

6. Informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją Savivaldybės administracijoje priima:

6.1. darbo dienomis (nuo 8.00 iki 16.00 val.) – Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistai (telefonu 90 077, el. p.: cds@marijampole.lt ir i.iurkoniene@marijampole.lt; faksu 90 022)

6.2. nedarbo, švenčių ir poilsio dienomis (visą parą) - Savivaldybės administracijos apsaugos darbuotojai (telefonu 90 000).

7. Informacija registruojama Savivaldybės įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų registracijos žurnale.

8. Asmenys, atsakingi už informacijos teikimą Savivaldybės administracijai, informaciją teikia šiais atvejais:

8.1. kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

8.2. kai gresia ekstremalioji situacija;

8.3. kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

8.4. kai susidarė ekstremalioji situacija.

9. Asmenys, atsakingi už informacijos teikimą, Aprašo 8 punkte nustatytais atvejais nedelsdami telefonu teikia Savivaldybės administracijai (**civilinės saugos specialistams ar apsaugos darbuotojui**) atsakingų institucijų ir informacijos teikėjų turimą informaciją. Pateikiami šie duomenys:

9.1. trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė), priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

9.2. esami ir galimi pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir aplinkai šaltiniai;

9.3. ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai;

9.4. gelbėjimo darbų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai.

10. Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistai ar apsaugos darbuotojas, Aprašo 4-9 punktuose nustatyta tvarka gavę informaciją, ją **nedelsiant** telefonu perduoda:

10.1. Savivaldybės administracijos direktoriui, merui,

10.2. Savivaldybės administracijos civilinės saugos darbuotojams (jeigu informaciją priėmė apsaugos darbuotojas);

10.3. Apskrities PGV Civilinės saugos skyriaus specialistams.

10.4. PAGD prie VRM.

11. **Susidarius ekstremaliajai situacijai**, informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistai ar apsaugos darbuotojai PAGD prie VRM ir apskrities PGV Civilinės saugos skyriui pateikia ne tik telefonu, bet ir elektroniniu paštu ar faksu vadovaudamiesi Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1V-114 (Žin., 2007, Nr. 40-1515, 2010, Nr. 94-4963), 10 punktu.

Marijampolės savivaldybės keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo priedas

UŽ KEITIMAŠI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŪJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ ATSAKINGŲ INSTITUCIJŲ IR INFORMACIJOS TEIKĖJŲ SĄRAŠAS

Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pavadinimas	Atsakingos institucijos	Informacijos teikėjai
I. GAMTINIO POBŪDŽIO		
1. Geologiniai reiškiniai	- Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas	<ul style="list-style-type: none"> - Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD); - Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba (toliau - apskrities PGV); - Alytaus skyriaus Bendrasis pagalbos centras (toliau – BPC); - Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – vyriausiasis policijos komisariatas); - Savivaldybės administracijos seniūnijos (toliau – seniūnijos); - VĮ „Marijampolės regiono keliai“; - UAB „Marijampolės gatvių remontas“
2. Hidrometeorologiniai reiškiniai	- Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos, Kybartų meteorologijos stotis	<ul style="list-style-type: none"> - PAGD; - apskrities PGV; - BPC; - Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - Marijampolės regioninis augalų apsaugos ir karantino punktas; - seniūnijos; - VĮ „Marijampolės regiono keliai“; - UAB „Marijampolės gatvių remontas“
3. Žmonių užkrečiamosios ligos, kiti ūmūs žmonių sveikatos sutrikimai, nulemti cheminių, biologinių ir fizikinių veiksnių	<ul style="list-style-type: none"> - Marijampolės visuomenės sveikatos centras (toliau – visuomenės sveikatos centras); - VšĮ Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – pirminės sveikatos priežiūros centras); - VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis (toliau – Marijampolės GMPS); - asmens sveikatos priežiūros įstaigos 	<ul style="list-style-type: none"> - PAGD; - apskrities PGV; - BPC; - vyriausiasis policijos komisariatas; - seniūnijos
4. Vabzdžių antplūdis, gyvūnų liga, augalų liga	<ul style="list-style-type: none"> - Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba; - visuomenės sveikatos centras; - Valstybinės augalininkystės 	<ul style="list-style-type: none"> - PAGD; - apskrities PGV; - BPC; - Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - seniūnijos;

Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pavadinimas	Atsakingos institucijos	Informacijos teikėjai
	tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Marijampolės regioninis skyrius	- VĮ Marijampolės miškų urėdija
II. TECHNINIO POBŪDŽIO		
5. Transporto įvykis	- vyriausiasis policijos komisariatas; - AB „Lietuvos geležinkeliai“ Marijampolės geležinkelio stotis	- PAGD; - apskrities PGV; - BPC; - VĮ „Marijampolės regiono keliai“ - UAB „Marijampolės gatvių remontas“
6. Įvykis pramonėje	- ūkio subjektas	- PAGD; - apskrities PGV; - vyriausiasis policijos komisariatas; - Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - Marijampolės GMPS
7. Avarija energetikos sistemoje	- AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialo padalinio Marijampolės skyrius; - AB Lesto Alytaus tinklo valdymo departamento Marijampolės tinklo eksploatavimo grupė; - UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“	- PAGD; - apskrities PGV; - BPC; - Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - seniūnijos
8. Energijos tiekimo sutrikimas	- AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialo padalinio Marijampolės skyrius; - AB Lesto Alytaus tinklo valdymo departamento Marijampolės tinklo eksploatavimo grupė; - UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“	- PAGD; - apskrities PGV; - BPC; - seniūnijos; - UAB „Marijampolės butų ūkis“
9. Hidrotechnikos statinio, komunalinių sistemų avarija	- hidrotechnikos statinio naudotojas; - UAB „Sūduvos vandenys“	- PAGD; - apskrities PGV; - BPC; - vyriausiasis policijos komisariatas; - Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - seniūnijos
10. Pastato, statinio griūtis	- Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Marijampolės teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyrius	- PAGD; - apskrities PGV; - BPC; - vyriausiasis policijos komisariatas; - Marijampolės GMPS; - seniūnijos
11. Ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas	- paslaugos teikėjas	- PAGD; - apskrities PGV - BPC
III. EKOLOGINIO POBŪDŽIO		
12. Oro užterštumas, vandens užterštumas, dirvožemio, grunto užterštumas arba kitas jiems padarytas poveikis	- Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - visuomenės sveikatos centras; - VĮ Marijampolės miškų urėdija	- PAGD; - apskrities PGV; - BPC; - seniūnijos; - VĮ „Marijampolės regiono keliai“; - UAB „Marijampolės gatvių

Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pavadinimas	Atsakingos institucijos	Informacijos teikėjai
		remontas“; - UAB „Marijampolės švara“
13. Radiacinė avarija	- Radiacinės saugos centras	- PAGD; - apskrities PGV; - BPC; - Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - visuomenės sveikatos centras
IV. SOCIALINIO POBŪDŽIO		
14. Masė nevaldomų žmonių	- vyriausiasis policijos komisariatas	- PAGD; - apskrities PGV; - BPC; - Marijampolės GMPS - seniūnijos - Marijampolės pataisos namai
15. Įvykis, susijęs su teroristine veikla	- vyriausiasis policijos komisariatas	- PAGD; - apskrities PGV; - BPC; - seniūnijos
V. KITAS ĮVYKIS, EKSTREMALUSIS ĮVYKIS		
16. Gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė	- apskrities PGV; - Marijampolės priešgaisrinė apsaugos tarnyba; - VĮ Marijampolės miškų urėdija	- vyriausiasis policijos komisariatas; - Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - seniūnijos
17. Pavojingas radinys	- vyriausiasis policijos komisariatas	- PAGD; - apskrities PGV; - BPC; - seniūnijos
18. Kultūros paveldo objektui ar vietai keliamas pavojus arba jų sunaikinimas	- Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Marijampolės teritorinis padalinys	- PAGD; - apskrities PGV; - BPC; - vyriausiasis policijos komisariatas; - Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - seniūnijos
19. Kitas įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, ekstremalusis įvykis, galintis sukelti ekstremaliają situaciją	- vyriausiasis policijos komisariatas	- PAGD; - apskrities PGV; - BPC; - seniūnijos

UŽ MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ IR CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS SUBJEKTŲ PERSPĖJIMĄ ATSAKINGŲ ASMENŲ KONTAKTAI

Informaciją apie įvyki, ekstremalųjį įvyki ar ekstremaliąją situaciją Savivaldybės administracijoje priima ir perduoda:

- darbo dienomis (nuo 8.00 iki 16.00 val.) – Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistai (telefonu 90 077, el. p.: cds@marijampole.lt ir j.jurkoniene@marijampole.lt; faksu 90 022);

- nedarbo, švenčių ir poilsio dienomis (visą parą) - Savivaldybės administracijos apsaugos darbuotojai (telefonu 90 000).

ATSAKINGŲ, UŽ INFORMACIJOS APIE EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ PERDAVIMĄ IR PRIĖMIMĄ, KONTAKTAI

Apskritis PGV informaciją darbo laiku priima ir perduoda Civilinės saugos skyrius (8 343) 68 637, faks. (8 343) 73 526, el. p. marijampole.pgv@vpgt.lt;

Poilsio laiku ir švenčių dienomis informaciją priima BPC Alytaus skyrius mob. tel. 8 616 03 089, faks. (8 343) 73 526, el. p. marijampole.bpc@vpgt.lt.

RYŠIŲ ORGANIZAVIMO SCHEMAS IR INFORMACIJA APIE RYŠIŲ PRIEMONES

Už savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro grupių veiklai naudojamo ryšio organizavimą atsako Savivaldybės administracijos Informatikos ir informacijos skyriaus specialistai.

Įvykus ekstremaliajai situacijai, ryšys tarp sistemos institucijų palaikomas bendrojo fiksuoto telefono ryšio, bendrojo mobilaus telefono ryšio bei radijo ryšio tinklais. Atskirais atvejais svarbios informacijos perdavimui naudojami pasiuntiniai arba kurjerinės tarnybos.

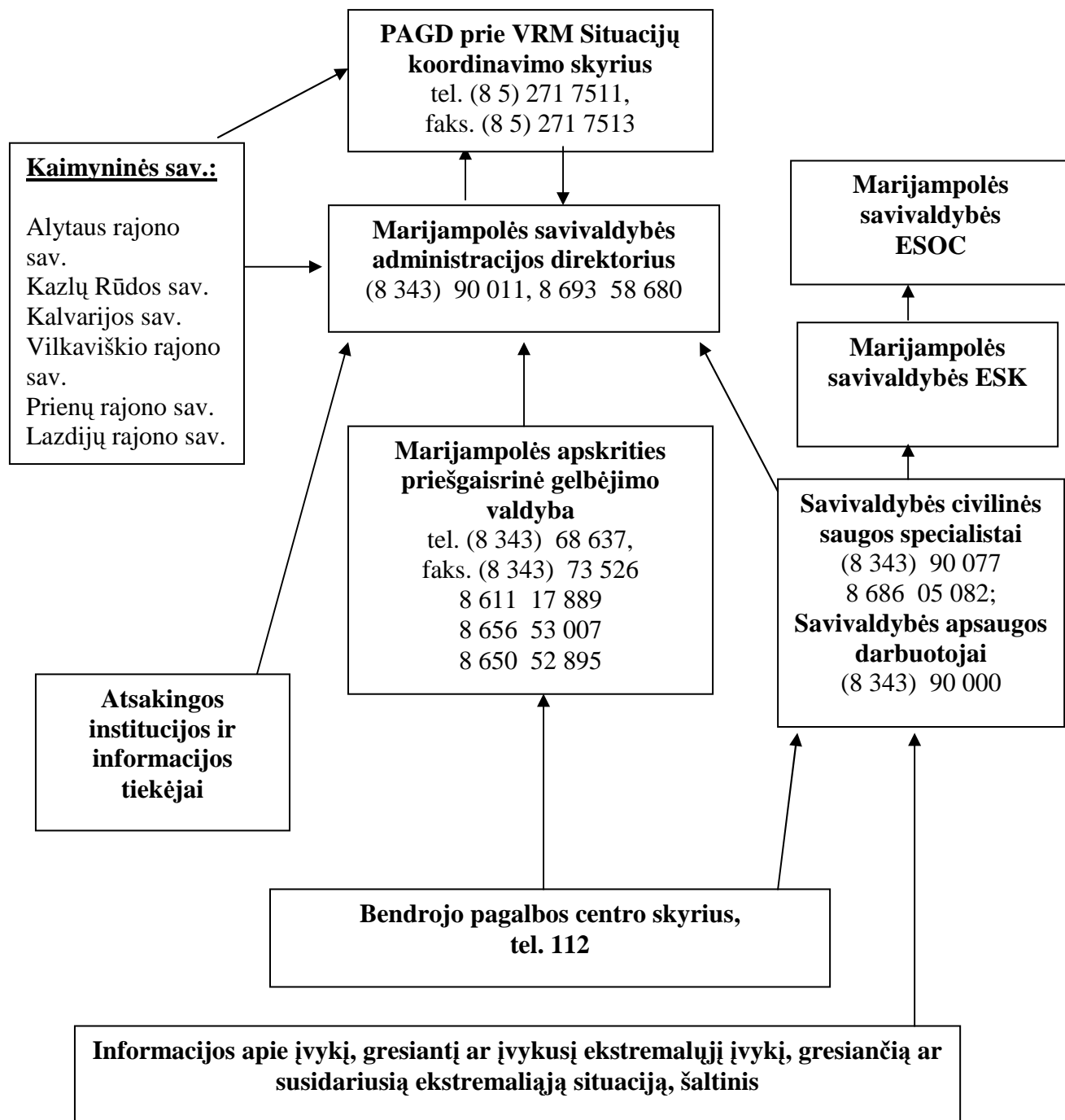
Prie atitinkamų telekomunikacijų tinklo linijų naudojami šie galiniai telekomunikacijų įrenginiai: telefono aparatai, faksimilinio ryšio aparatai, modemai ir kt. Kiekviena sąveikaujanti sistemos institucija informacijos perdavimui ir priėmimui naudoja turimus galinius telekomunikacijų įrenginius.

Turinčios radijo ryšio priemonės bendradarbiaujančios institucijos organizuoja radijo ryšį tarp savo budinčios dalies ir ekipažų išvykusių į įvykio vietą.

Visos sistemos institucijos atsako už operatyvų ir nepertraukiamą informacijos perdavimą ir priėmimą jų turimomis techninėmis telekomunikacijų priemonėmis.

Ekstremaliųjų situacijų metu už ryšių kokybę, telekomunikacijos tinklų darbą atsakingi telekomunikacijų paslaugų teikėjai.

**RYŠIŲ ORGANIZAVIMO TARP SAVIVALDYBĖS ESK IR SAVIVALDYBĖS ESOC,
KAIMYNIŲ SAVIVALDYBIŲ ESOC, GELBĖJIMO, PAIEŠKOS IR
NEATIDĖLIOTINUS DARBUS VYKLANČIŲ CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS
SUBJEKTŲ PAJĖGŲ SCHEMA**



INFORMACIJOS TEIKIMO GYVENTOJAMS EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ, EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU ORGANIZAVIMAS (KARŠTOJI LINIJA)

Sprendimą dėl „Karštosios linijos“ įkūrimo priima Savivaldybės ESK vadovas, Savivaldybės ESK sprendimu. „Karštoji linija“ gali būti įkuriama Savivaldybės administracijos patalpose ESK vadovo sprendimu nurodytose vietose. „Karštoji linija“ gali būti įkuriama greta ekstremaliosios situacijos esančiose vietose, priklausimai nuo ekstremaliosios situacijos įvykio, pobūdžio ir kt. veiksnių.

Už „Karštosios linijos“ įkūrimą ir linijos funkcionavimą atsakingas Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro Elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas.

Papildomai informacija gyventojams ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų metu teikiama savivaldybės interneto svetainėje www.marijampole.lt, Marijampolės televizijos, UAB „Marsatas“ kabelinės televizijos programose, vietinėje spaudoje, taip pat pranešimuose, perduodamuose per specialiųjų tarnybų automobilių garsiakalbius.

5 SKYRIUS. GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

Gyventojams, išskeldintiems iš ekstremaliosios situacijos židinio laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų suteikimo organizavimas. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai sprendimą dėl gyventojų evakavimo priima savivaldybės administracijos direktorius. Gyventojų evakavimą, priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų: gyventojų aprūpinimas maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kitų suteikimą organizuoja Marijampolės savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtis ir nuostatai pateikiami plano prieduose (žr. 7 priedą). Komisijai prireikus padeda savivaldybės administracija ir (ar) savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

Savivaldybės laikinųjų gyvenamųjų patalpų sąrašas pateikiamas plano priede „Savivaldybės materialinių išteklių žinynas“ (žr. 10 priedą).

Aprūpinimas maisto produktais ir kitomis būtiniausiomis prekėmis organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2003 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-299/4-196 „Dėl ekstremaliųjų situacijų sąlygomis rekomenduojamų maisto produktų ir kitų būtiniausių prekių asortimento sąrašo ir būtiniausių maisto produktų suvartojamų normų vienam gyventojui per parą patvirtinimo“. Savivaldybės teritorijoje esančių įstaigų, teikiančių maitinimo paslaugas, sąrašas pateikiamas plano priede „Savivaldybės materialinių išteklių žinynas“ (žr. 10 priedą).

Savivaldybės gydytojas organizuoja, o asmens ir visuomenės sveikatos įstaigos užtikrina nukentėjusiųjų sveikatos apsaugą (aprūpinimą medikamentais). Savivaldybės teritorijoje esančių asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir vaistinių sąrašas pateikiamas plano prieduose (žr. 12 priedą).

Socialines paslaugas teikia savivaldybės įsteigtos institucijos ir įstaigos, nevyriausybines organizacijos, religinės bendruomenės bei kiti fiziniai ir juridiniai asmenys. Savivaldybės įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sąrašas pateikiamas plano prieduose (žr. 13 priedą).

Savivaldybės visuomeninės organizacijos prisideda organizuojant rūbų išdavimą, maisto atvežimą bei išdavimą.

Savivaldybės gyventojų evakavimo, priėmimo tvarka. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, atsižvelgiant į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, sprendimą evakuoti gyventojus priima:

- *Kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės teritorijos į kitos (nėgretimos) savivaldybės teritoriją:*

- Savivaldybės administracijos direktorius – dėl gyventojų evakavimo iš savivaldybės teritorijos;

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie VRM – dėl savivaldybės, į kurios teritoriją turi būti evakuojami gyventojai.

- *Kai gyventojai evakuojami į gretimos savivaldybės teritoriją – savivaldybės, iš kurios teritorijos evakuojami gyventojai administracijos direktorius.*

- *Kai gyventojai evakuojami vienos savivaldybės teritorijoje – savivaldybės administracijos direktorius.*

Savivaldybės administracijos direktoriui, priėmus sprendimą evakuoti gyventojus, Komisija pradeda organizuoti ir vykdyti gyventojų evakavimą.

Gyventojų evakavimas vykdomas per gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus. Gyventojų surinkimo punktų paskirtis – surinkti gyventojus ir organizuoti evakavimą. Tarpinių gyventojų evakavimo punktų paskirtis – registruoti atvykstančius gyventojus, tikrinti jų cheminį užterštumą, vykdyti dozimetrinę kontrolę ir siųsti gyventojus į gyventojų priėmimo punktus. Gyventojų priėmimo punktų paskirtis – pasitikti atvykstančius gyventojus, suskirstyti juos į grupes ir palydėti iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų.

Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galima ekstremaliosios situacijos plitimo kryptį, savivaldybės administracijos direktorius parenka

gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato per kuriuos savivaldybės gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.

Kai ekstremaliosios situacijos pobūdis nereikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, gyventojai iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus evakuojami iki gyventojų priėmimo punktų (laikinei suteiktų gyvenamųjų patalpų) savivaldybės, evakuojančios gyventojus, transporto priemonėmis.

Kai ekstremaliosios situacijos pobūdis reikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, gyventojais evakuojami šiais būdais:

- iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus iki tarpinių gyventojų evakavimo punktų – savivaldybės, evakuojančios gyventojus, transporto priemonėmis;

- nuo tarpinių gyventojų evakavimo punktų iki gyventojų priėmimo punktų (laikinei suteiktų gyvenamųjų patalpų) – savivaldybių, priimančių evakuojamus gyventojus, transporto priemonėmis.

Paskelbus evakavimo pradžią, gyventojai, kurie turi galimybę evakuotis savarankiškai, išklausę informaciją apie evakavimą per visuomenės informavimo priemones, evakuojasi nuosavomis transporto priemonėmis.

Gyventojai, kurie evakuojasi nuosavomis transporto priemonėmis, kai ekstremaliosios situacijos pobūdis reikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, privalo vykti per tarpinius gyventojų evakavimo punktus.

Komisija organizuoja:

Gyventojų surinkimo punktuose:

- gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą;
- gyventojų suskirstymą į grupes ir jų aprūpinimą transporto priemonėmis;
- transporto priemonių kolonų sudarymą;
- gyventojų įlaipinimą į savivaldybės transporto priemonėmis.

Tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose:

- atvykstančių gyventojų registravimą;
- gyventojų užterštumo kontrolę ir sanitarinį švarinimą;
- transporto priemonių užterštumo kontrolę ir švarinimą;
- gyventojų perlaipinimą iš transporto priemonių, vykusią per užterštą teritoriją, į švarias transporto priemones;

- gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą.

Gyventojų priėmimo punktuose:

- atvykstančių gyventojų priėmimą ir suskirstymą į grupes;
- gyventojų grupių pristatymą į jiems laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas;
- gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą.

Gyventojų surinkimo, tarpiniuose gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktuose gyventojams teikiamos būtinausios paslaugos, užtikrinama viešoji tvarka ir visuomenės sveikatos sauga, prireikus teikiamos būtinajai medicinos pagalbai priskiriamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, psichologinė ir socialinė pagalba.

Komisija organizuoja transporto priemonių paskirstymą gyventojų surinkimo punktam, šių transporto priemonių kolonų palydą, apsaugą ir informacijos apie gyventojų evakavimą teikimą visuomenei.

Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų struktūra ir vietos. Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų vietas numato Savivaldybės administracijos direktorius. Punktams vadovauja punkto viršininkas – seniūnijos seniūnas, jam nesant jo pavaduotojas, švietimo ar kitos įstaigos vadovas. Komisijos siūlymu, punkto nariais skiriami seniūnijų, policijos, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų atstovai.

Gyventojų surinkimo punkto struktūra

Punkto viršininkas	Seniūnas, seniūno pavaduotojas, švietimo ar kitos įstaigos vadovas
Transporto apskaitos grandis	2
Gyventojų apskaitos grandis	3
Gyventojų išsodinimo į transportą ir kolonų formavimo grandis	2
Ryšių ir informavimo grandis	2
Viešosios tvarkos palaikymo grandis	2
Medicinos pagalbos grandis	2

Gyventojų surinkimo punktai (vietos)

Gyventojų surinkimo punkto vieta	Adresas, kontaktiniai duomenys
Narto seniūnijos administracinis pastatas	Lietuvininkų g. 18, Marijampolė tel. (8 343) 52 477
Marijampolės savivaldybės administracija	J.Basanavičiaus a. 1, Marijampolė tel. (8 343) 90 011, 90 062
Mokolų seniūnijos administracinis pastatas	Uosupio 12-18, Marijampolė tel. (8 343) 57 762
Degučių seniūnijos administracinis pastatas	R.Juknevičiaus g. 28, Marijampolė tel. (8 343) 70 619
Marijampolės kultūros centras	Vilkaviškio g. 2, Marijampolė tel. (8 343) 56 534
Igliaukos seniūnijos administracinis pastatas	Vytauto g. 19, Igliaukos mstl. tel. (8 343) 24 525
Gudelių seniūnijos administracinis pastatas	Vytauto g. 8, Gudelių mstl. tel. (8 343) 37 235
Šunskų seniūnijos administracinis pastatas	Varpo g. 32, Šunskų mstl. tel. (8 343) 28 123
Sasnavos seniūnijos administracinis pastatas	Sūduvos g. 27, Sasnavos mstl. tel. (8 343) 28 788
Liudvinavo seniūnijos administracinis pastatas	Vytauto g. 6, Liudvinavo mstl. tel. (8 343) 20 425

Tarpinio gyventojų evakavimo punkto struktūra

Punkto viršininkas	Įstaigos (ūkio subjekto) vadovas
Evakuotų gyventojų apskaitos grandis	2
Transporto apskaitos grandis	1
Ryšių ir informavimo grandis	1
Viešosios tvarkos palaikymo grandis	2
Medicinos pagalbos grandis	2
Veterinarijos tarnybos grandis	1
Gyventojų užterštumo kontrolės grandis	2
Sanitarinio švarinimo grandis	4
Autotransporto ir technikos švarinimo punktas	2

Tarpiniai gyventojų surinkimo punktai (vietos)

Tarpinių gyventojų surinkimo punktų vieta	Adresas, kontaktiniai duomenys
Marijapolės sveikatingumo centras „Sveikatos banga“	Mokolų g. 61, Marijapolė tel.: (8 343) 57 047, 8 684 14 610
Marijapolės žaidimų sporto mokykla	Gamyklų g. 1, Marijapolė tel.: (8 343) 97 362, 97 199, 8 612 88 080
Marijapolės žaidimų sporto mokykla	Kauno g. 113, Marijapolė tel.: (8 343) 97 362, 97 199, 8 612 88 080
VŠĮ Marijapolės futbolo klubas	Kauno g. 125, Marijapolė tel. (8 343) 72 325
Marijapolės sporto mokykla	Jaunimo g. 8, Marijapolė tel. (8 343) 74 562, 8 699 13 935
Marijapolės sporto centras „Sūduva“	Sporto g. 1, Marijapolė tel.: (8 343) 72 663, 8 698 30 274
UAB „Marijapolės pieno konservai“	Kauno g. 114, Marijapolė tel. (8 343) 98 450

Gyventojų priėmimo punkto struktūra

Punkto viršininkas	Švietimo ar kitos įstaigos vadovas
Apgyvendinimo grandis	6
Gyventojų ir transporto apskaitos grandis	2
Ryšių ir informavimo grandis	2
Viešosios tvarkos palaikymo grandis	2
Medicininės pagalbos grandis	2

Gyventojų priėmimo punktai (vietos)

Gyventojų priėmimo punkto vieta	Adresas, kontaktiniai duomenys
Marijapolės kolegija	P.Armino g. 92, Marijapolė tel. (8 343) 56 827
Rimanto Stankevičiaus pagrindinė mokykla	Vasario 16-osios g. 7, Marijapolė tel. (8 343) 54 854
„Ryto“ pagrindinė mokykla	Mokyklos g. 22, Marijapolė tel. (8 343) 54 346
„Šaltinio“ pagrindinė mokykla	Mokolų g. 61, Marijapolė tel. (8 343) 57 227
Rygiškių Jono gimnazija	Kauno g. 7, Marijapolė tel. (8 343) 91 622
Sporto centras „Sūduva“	Sporto g. 1, Marijapolė tel.: (8 343) 72 663, 8 698 30 274
Sūduvos gimnazija	R.Juknevičiaus g. 32, Marijapolė tel.: (8 343) 98 833, 8 685 39 559
Jono Totoraičio pagrindinė mokykla	Dariaus ir Girėno g. 7, Marijapolė tel. (8 343) 76 834
Jaunimo mokykla	Kauno g. 113, Marijapolė tel. (8 343) 92 328, 92 588
Profesinio rengimo centras	Kauno g. 117, Marijapolė tel. (8 343) 68 640

Gyventojų priėmimo punkto vieta	Adresas, kontaktiniai duomenys
Žaidimų sporto mokykla	Kauno g. 125, Marijampolė tel. 8 676 76 422
Žaidimų sporto mokykla	Gamyklų g. 1, Marijampolė tel.: (8 343) 93 762, 8 612 88 080
Sporto mokykla	Jaunimo g. 8, Marijampolė tel.: (8 343) 75 906, 8 699 13 935
Igliaukos Anzelmo Matučio vidurinė mokykla	Jaunimo g. 6, Igliaukos mstl. tel. (8 343) 24 641
Gudelių pagrindinė mokykla	Draugystės g. 8, Gudelių mstl. tel. (8 343) 37 341
Mokolų pagrindinė mokykla	Mokyklos g. 5, Mokolų k. tel. (8 343) 20 081
Šunskų pagrindinė mokykla	Varpo g. 31, Šunskų mstl. tel. (8 343) 28 117
Sasnavos pagrindinė mokykla	Sūduvos g. 46, Sasnavos mstl. tel.: (8 343) 28 740, 28 618, 28 610, 28 691
Sasnavos parapijos namai	Žaliosios g. 2A, Sasnavos mstl. tel. (8 343) 28 880
Liudvinavo Kazio Borutos vidurinė mokykla	Juozapavičiaus g. 3, Liudvinavo mstl. tel. (8 343) 20 593
Liudvinavo seniūnijos kultūros namai	Vytauto g. 6, Liudvinavo mstl. tel. (8 343) 20 425
Želsvos pagrindinė mokykla	Vinco Marazo g. 6, Želsvos k. tel. (8 343) 22 039

Galimos gyventojų evakavimo kryptys ir maršrutai. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremaliosios situacijos plitimo kryptį, savivaldybės administracijos direktorius parenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato per kuriuos savivaldybės gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.

Galimi maršrutai iš Marijampolės savivaldybės į kaimynines savivaldybes:

- **į Kalvarijos savivaldybę** (Pietvakarių kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į valstybinės reikšmės kelią Nr. 201 (18,4 km.).

- **į Vilkaviškio rajono savivaldybę** (Šiaurės vakarų kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į kelią Nr. E28 (25 km.).

- **į Kazlų Rūdos savivaldybę** (Šiaurės kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į valstybinės reikšmės kelią Nr. 230 (Puskelniai-Ažuolų Būda, 15 km.) ir valstybinės reikšmės kelią Nr. 183 (Ažuolų Būda-Kazlų Rūda, 8,8 km.).

- **į Lazdijų rajono savivaldybę** (Pietvakarių kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į valstybinės reikšmės kelią Nr. 182 (Marijampolė-Liudvinavas-Krosna, 25 km.) ir valstybinės reikšmės kelią Nr. 2502 (Krosna-Lazdijai, 18,7 km.).

- **Alytaus rajono savivaldybę** (Pietryčių kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į valstybinės reikšmės kelius Nr. A16, Nr. 131, Nr. 1105 (Marijampolė-Igliškėliai-Gudeliai-Maštalieriai-Alytus, 59 km.).

- į Prienų rajono savivaldybę (Rytų kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į valstybinės reikšmės kelią Nr. A-16 ir europos kelią Nr. E28 (Marijampolė-Igliškėliai-Prienai, 43 km.).

Galimos gyventojų evakavimo kryptys ir maršrutai pateikiami plano prieduose (žr. 22 priedą).

Būtinios priemonės ir materialiniai ištekliai gyventojams evakuoti ekstremaliųjų situacijų atvejais:

Aprūpinimas transportu. Gyventojų evakavimui bus naudojami savivaldybės įmonei UAB „Marijampolės autobusų parkas“ priklausantys autobusai. Neužtenkant transporto priemonių, bus pasitelktas kitų įmonių ar įstaigų transportas. Gyventojų evakavimui numatytas transporto kiekis ir galimas vežti gyventojų skaičius pateikiamas plano priede „Materialinių išteklių žinynas“ (žr. 10 priedą).

Medicininis aprūpinimas. Evakuotų gyventojų medicininis aprūpinimas organizuojamas evakuotų gyventojų priėmimo punktuose. Savivaldybės gydytojas organizuoja, o asmens ir visuomenės sveikatos įstaigos užtikrina evakuotų gyventojų sveikatos apsaugą (aprūpinimą medikamentais). Savivaldybės teritorijoje esančių asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir vaistinių sąrašas pateikiamas plano prieduose (žr. 12 priedą).

Aprūpinimas laikinomis gyvenamosiomis patalpomis. Evakuotų gyventojų apgyvendinimą organizuoja ir vykdo įstaigų, kuriose numatytos apgyvendinimo vietos vadovai. Savivaldybės laikinųjų gyvenamųjų patalpų sąrašas pateikiamas plano priede „Savivaldybės materialinių išteklių žinynas“ (žr. 10 priedą).

Viešosios tvarkos užtikrinimas gyventojų sutelkimo (apgyvendinimo vietose). Viešąją tvarką užtikrina Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas. Trūkstant pajėgų į pagalbą gali būti pasitelkiami policijos rėmėjai (galimas pasitelkti skaičius – 83) ir Marijampolės apskrities šaulių 4-osios rinktinės nariai (žmonių skaičius – 228). Savivaldybės viešosios tvarkos palaikymo pajėgų materialinių ir žmogiškųjų išteklių suvestinė pateikiama plano prieduose (žr. 14 priedą).

Neatidėliotinais atvejais, kai kyla didelis pavojus evakuotų gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu reikalavimu turimus materialinius išteklius gelbėjimo darbų vadovui į nurodytą vietą teikia visi savivaldybės teritorijoje esantys ūkio subjektai ir įstaigos. Kai išnaudojamos visos savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės likviduojant savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, vadovaujantis Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarka, gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos apsitelkiami atlikti privalomų darbų.

Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės. Marijampolės savivaldybės teritorijoje gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių yra numatyti 23 statiniai, kuriuose galimas apsaugoti gyventojų skaičius – 16 903 (minimalus apsaugomų gyventojų skaičius – 16 878). Visi statiniai ir patalpos, kurias ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima būtų pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, pažymėti specialiuoju ženklu. Visuose statiniuose evakuotiems gyventojams patenkinami minimalūs poreikiai, higienos normos, 8 statiniuose yra sąlygos apsaugoti gyventojus su specialiaisiais poreikiais. Kolektyvinės apsaugos statinių (patalpų) sąrašas pateikiamas plano prieduose (žr. 15 priedą).

6 SKYRIUS. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR GRESIANČIŲ AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą, veiksmai gavus informaciją apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją. Informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją Savivaldybės administracijoje priima:

- darbo dienomis (nuo 8.00 iki 16.00 val.) – Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistai (telefonu 90 077, el. p.: cds@marijampole.lt ir j.jurkoniene@marijampole.lt; faksu 90 022);

- nedarbo, švenčių ir poilsio dienomis (visą parą) - Savivaldybės administracijos apsaugos darbuotojai (telefonu 90 000).

Informacija registruojama Savivaldybės įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų registracijos žurnale.

Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistai ar apsaugos darbuotojas, nustatyta tvarka gavę informaciją, ją **nedelsiant** telefonu perduoda:

- Savivaldybės administracijos direktoriui, merui,
- Savivaldybės administracijos civilinės saugos darbuotojams (jeigu informaciją priėmė apsaugos darbuotojas);
- Marijampolės apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriaus specialistams.

Savivaldybės ESK pirmininkas (Administracijos direktorius), savivaldybėje gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, sušaukia posėdį ir organizuoja komisijos darbą. ESK narių sukvietimą telefonu, o parengus raštišką kvietimą – faksu vykdo administracijos direktoriaus sekretorė. Savivaldybės ESK nariai darbo dienomis turi susirinkti nedelsdami, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis kaip galima greičiau. Savivaldybės ESK teikimu, atsižvelgęs į įvykio, ekstremaliojo įvykio pobūdį, Savivaldybės administracijos direktorius paskiria operacijų vadovą. Veiksmams koordinuoti ir pajėgoms vadovauti šaukiamas Savivaldybės operacijų centras. Operacijų centro grupių vadovų sušaukimą administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymu žodiniu kvietimu (telefonu) vykdo savivaldybės civilinės saugos specialistai. Grupių vadovai nedelsiant sušaukia savo grupių narius. Operacijų centro nariai turi susirinkti nedelsdami.

Savivaldybės administracijos bei savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiksmai likviduojant ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinant jų padarinius, atliekant gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus:

1. Speigas/smarkus speigas

1.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

- organizuoja numatytų prevencinių priemonių įgyvendinimą;
- organizuoja tinkamų ir galimai saugių eismo sąlygų vietinės reikšmės keliuose bei gatvėse atstatymą;

- telkia savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgas padariniams šalinti ir gelbėjimo darbams atlikti;

- organizuoja gelbėjimo ir padarinių šalinimo darbų materialinį - techninį aprūpinimą;

- telkia savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą;
- nustatyta tvarka teikia duomenis apie stichinį ar katastrofinį meteorologinį reiškinį, jo išplitimo zonas, padarytą žalą, taip pat apie pasitelktas pajėgas.

1.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;
- organizuoja eismą, siekiant užtikrinti sniego valymo ir barstymo technikos darbą, priešgaisrinių tarnybų ir greitosios medicinos pagalbos automobilių pravažiavimą;
- nukreipia transporto srautą arba organizuoja krovinio transporto parkavimą, esant nepravažiuojamiems kelio ruožams;
- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą, ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą.

1.3. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiesiems;
- gabena sužeistuosius į ligoninę.

1.4. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba, Marijampolės priešgaisrinė apsaugos tarnyba vykdo gelbėjimo ir padarinių šalinimo darbus nukentėjusioje teritorijoje.

1.5. VĮ „Marijampolės regiono keliai“ organizuoja ir vykdo valstybinės reikšmės automobilių kelių priežiūrą pagal kelių žiemos tarnybos darbų planą.

1.6. Energetikos įrenginių, ryšių linijų savininkai:

- lokalizuoja ir likviduoja įrenginių avarijas, sutrikimus;
- vykdo avarinius, atstatomuosius darbus ryšių ir elektros linijose, dujų, šilumos tiekimo tinkluose.

1.7. UAB „Sūduvos vandenys“:

- lokalizuoja ir likviduoja vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo tinklų avarijas;
- vykdo atstatomuosius darbus vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo tinkluose.

2. Sausra (kaitra)

2.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
- nustato specialiąsias apsaugos ir nelaimių padarinių šalinimo priemones, privalomas visiems žemės valdytojams, savininkams ir naudotojams;
- organizuoja ir teikia pagalbą nukentėjusiesiems gyventojams;
- telkia savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą;
- nustatyta tvarka teikia duomenis apie stichinį ar katastrofinį meteorologinį reiškinį, jo išplitimo zonas, padarytą žalą, taip pat apie pasitelktas pajėgas.

2.2. Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba:

- organizuoja ir koordinuoja priemones dėl gyvulių, žemės ūkio ir maisto produktų, augalų ir pašarų apsaugos susidarius ekstremaliajai situacijai;
- teikia metodines rekomendacijas ūkininkams ir žemės ūkio subjektams dėl gyvulių, augalų ir pašarų apsaugos susidarius ekstremaliajai situacijai;
- organizuoja vandens, gyvūninių ir negyvūninių maisto produktų, pašarų laboratorinių tyrimų atlikimą ir rizikos vertinimą.

2.3. Marijampolės savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuoja asmens sveikatos priežiūrą.

2.4. Marijampolės visuomenės sveikatos centras organizuoja visuomenės sveikatos priežiūrą.

3. Uraganas

3.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
- telkia savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą.

3.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba vykdo gelbėjimo ir padarinių šalinimo darbus nukentėjusioje teritorijoje.

3.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;
- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;
- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;
- organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą.

3.4. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiesiems;
- gabena sužeistuosius į ligoninę.

3.5. Marijampolės savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuoja asmens sveikatos priežiūrą.

3.6. Marijampolės visuomenės sveikatos centras organizuoja visuomenės sveikatos priežiūrą.

3.7. VĮ „Marijampolės regiono keliai“ užtikrina, kad valstybinės reikšmės keliuose nedelsiant būtų panaikintos kliūtys, trukdančios eismui ir keliančios pavojų, o jei to padaryti neįmanoma, užtikrina, kad pavojingose vietose būtų įrengtos atitinkamos techninės eismo organizavimo priemonės tol, kol šios kliūtys bus panaikintos.

3.8. UAB „Marijampolės gatvių remontas“ atlieka padarinių likvidavimo darbus vietinės reikšmės keliuose.

3.9. AB Lesto Alytaus tinklo valdymo departamento Marijampolės tinklo eksploatavimo grupė nedelsiant vykdo elektros energijos tiekimo atstatymo darbus.

4. Pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos

4.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
- organizuoja centralizuotai tiekiamo geriamojo vandens šaltinių apsaugą nuo mikrobinio teršimo ir higienos standartus atitinkančio geriamojo vandens tiekimą;
- koordinuoja organizacinių, ekonominių ir techninių priemonių, kurios riboja žmonių sveikatai kenksmingą mikrobinį poveikį per orą, vandenį, dirvą ir gyvūnus, įgyvendinimą;
- organizuoja savivaldybės teritorijoje esančių įmonių, įstaigų, organizacijų sanitarinę kontrolę;
- organizuoja savivaldybės teritorijos gyventojams pirčių paslaugas;
- įvertina savivaldybės ūkiui, sveikatos priežiūros įstaigoms dėl užkrečiamųjų ligų atsiradimo ir išplitimo susidariusius ekonominius nuostolius ir teikia ieškinius jiems atlyginti;
- organizuoja savivaldybės teritorijos gyventojus darbui epidemijoms ir jų padariniams likviduoti;

- telkia savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą;

Marijampolės visuomenės sveikatos centro teikimu:

- uždraudžia žmonių susibūrimus savivaldybės teritorijoje esančiose įmonėse, įstaigose, organizacijose, viešose vietose, kai iškyla pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų išplitimo pavojus;

- riboja gyventojų keliones ir transporto priemonių judėjimą apkrėstoje teritorijoje ir išvykimą už jos ribų;

- organizuoja nustatytoje teritorijose karantino režimo priemonių įgyvendinimą, kai savivaldybės teritorijai yra paskelbtas teritorijų karantinas;

- organizuoja savivaldybės tikslinių sveikatos programų dėl užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės rengimą ir jas finansuoja;

- telkia savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą.

4.2. Savivaldybės gydytojas:

- koordinuoja savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimą ir veiksmus užkrečiamųjų ligų ekstremaliosiose situacijose;

- vertina užkrečiamųjų ligų diagnostikos kokybę;

- organizuoja privalomų valstybinių programų užkrečiamųjų ligų klausimais įgyvendinimą savivaldybėje;

- gydytojų specialistų komisijos sprendimu organizuoja asmenų būtinąjį hospitalizavimą ir (ar) būtinąjį izoliavimą.

4.3. Marijampolės visuomenės sveikatos centras:

- įvertina susidariusią ekstremaliąją situaciją, nustato pavojų žmonių sveikatai ir gyvybei;

- priima sprendimą dėl privalomo profilaktinio aplinkos kenksmingumo pašalinimo ar privalomo aplinkos kenksmingumo pašalinimo (dezinfekcijos, dezinfekcijos, deratizacijos) užkrečiamųjų ligų židiniuose;

- sustabdo ar apriboja įmonių, įstaigų ir organizacijų veiklą, dėl kurios iškyla pavojus atsirasti ar išplisti pavojingoms ir ypač pavojingoms užkrečiamosioms ligoms;

- vykdo užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą;

- atlieka užkrečiamųjų ligų atvejų ir jų protrūkių epidemiologinį ištyrimą, atvejų valdymą ir protrūkių likvidavimą;

- organizuoja ir koordinuoja imunoprofilaktiką;

- vykdo pasirengimą ir atsaką ekstremaliosioms visuomenės sveikatai situacijoms, sąlygotoms užkrečiamųjų ligų;

- planuoja, organizuoja ir vykdo analitinius epidemiologinius tyrimus.

4.4. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja teritorijų, kurioms taikomas karantino režimas, ribų apsaugą ir viešosios tvarkos palaikymą, organizuoja ir vykdo pasimetusių ir pasiklydusių asmenų paiešką;

- koordinuoja civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų tarnybų patekimą į ekstremaliojo įvykio židinio teritoriją; patekimą į židinio teritoriją;

- renka bei apdoroja informaciją apie aukas, organizuoja aukų atpažinimą ir tapatybės nustatymą;

- dalyvauja atliekant privalomojo aplinkos nukenksminimo pašalinimo darbus;

- užtikrina viešąją tvarką būtinai hospitalizuojant asmenis.

4.5. Marijampolės savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuoja asmens sveikatos priežiūrą.

4.6. Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba organizuoja vandens, gyvūninių ir negyvūninių maisto produktų, pašarų laboratorinių tyrimų atlikimą ir rizikos vertinimą.

4.8. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba organizuoja ekstremaliosios situacijos lokalizavimą, žmonių ir turto gelbėjimą, padarinių šalinimą užkrėstoje teritorijoje.

4.9. Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas teikia Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai informaciją apie aplinkos taršą.

5. Gyvūnų ligos

5.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

- priima sprendimą dėl ūkinių - organizacinių priemonių taikymo ir organizuoja jų įgyvendinimą;

- suteikia patalpas ligos židinio likvidavimo štabui įrengti, aprūpina organizacine technika;

- organizuoja apsaugos ir kontrolės postų, dezobarjerų įrengimą, tranšėjų iškasimą;

- teikia pagalbą atliekant židinio likvidavimo bei kitus darbus;

- organizuoja užsikrėtusių laukinių gyvūnų medžioklę, kritusių ar sumedžiotų žvėrių utilizavimą ir užkasimą;

- sudaro komisiją gyvulių įvertinimui prieš juos sunaikinant;

- dalyvauja parenkant gyvulių užkasimo vietas;

- telkia savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą.

5.2. Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba:

- vadovaujasi gyvūnų pavojingų užkrečiamųjų ligų neatidėliotinų priemonių planais ir organizuoja jų įgyvendinimą;

- atlieka epizootinį tyrimą, organizuoja, koordinuoja ir pagal kompetenciją vykdo gyvūnų, maisto, pašarų ir vandens taršos pavojingais ir ypač pavojingais ligų sukėlėjais tyrimą, atlieka mikrobiologinės taršos stebėseną;

- nustato gyvūnų ligų profilaktines ir gyvūnų žudymo priemones, kontroliuoja, kaip jos vykdomos;

- kontroliuoja, kad būtų sunaikintas pavojingų ir ypač pavojingų ligų sukėlėjų užterštas maistas, pašarai, šalutiniai gyvūniniai produktai ir pašalintas geriamojo vandens kenksmingumas;

- nustato užkrėstoje teritorijoje gyvybiškai svarbių objektų funkcionavimo, žmonių ūkinės veiklos, kitų veiklos rūšių, susijusių su maisto ir pašarų tvarkymo tęstinumu, geriamojo vandens tiekimu, naminių gyvūnų priežiūra ir auginimu, ir kitas procedūras,

- kontroliuoja ir reglamentuoja maisto ir pašarų tvarkymo subjektų veiklą užkrėstoje teritorijoje;

- įvertina ekstremaliosios situacijos keliamą grėsmę gyvūnams ir apie diagnozuotas gyvūnų užkrečiamąsias ligas ir priemones joms likviduoti praneša Apskritis priešgaisrinei gelbėjimo valdybai, Visuomenės sveikatos centrui, Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai;

- jeigu būtina, kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl papildomų apsaugos priemonių (policijos postų steigimo, keleivinių autobusų maršrutų pakeitimo, transporto srauto nukreipimo ir kt.);

5.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja teritorijų, kurioms taikomas karantino režimas, ribų apsaugą ir viešosios tvarkos palaikymą, organizuoja ir vykdo pasimetusių ir pasiklydusių asmenų paiešką;

- pagal kompetenciją organizuoja ekstremaliosios situacijos lokalizavimą, žmonių ir turto gelbėjimą, padarinių šalinimą užkrėstoje teritorijoje;

- koordinuoja, kaip organizuojamas civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų tarnybų pateikimas į ekstremaliojo įvykio židinio teritoriją;

- renka ir apdoroja informaciją apie aukas, organizuoja žuvusių gyventojų atpažinimą ir tapatybės nustatymą;

- organizuoja policijos pajėgų patelkimą, palaiko nustatytą karantino režimą, padeda vykdyti ekstremaliosios situacijos valdymą užkrėstoje teritorijoje.

5.4. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba pagal kompetenciją organizuoja ekstremaliosios situacijos valdymą, lokalizavimą, žmonių ir turto gelbėjimą, padarinių šalinimą užkrėstoje teritorijoje.

5.5. VĮ „Marijampolės regiono keliai“ numato valstybinės reikšmės kelių apylankas ir pažymi jas kelio ženklais.

5.6. Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas nurodo kritusių ar sunaikintų gyvulių, kritusių ar sumedžiotų žvėrių užkasimo vietas.

5.7. Marijampolės visuomenės sveikatos centras:

- nustato žmonių sveikatos apsaugos priemones, kai gyvulių užkrečiamosios ligos sukėlėjas yra pavojingas žmonėms, organizuoja ir vykdo žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktiką;
- dalyvauja parenkant gyvulių užkasimo vietas.

5.8. Gyvulių savininkai:

- įtarę, kad jų laikomi gyvūnai serga užkrečiamąją liga, nedelsdami praneša Marijampolės valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai ar privačiam veterinarijos gydytojui ir imasi būtiniausių priemonių, kad liga neplistų;
- dalyvauja židinio likvidavimo, ligos padarinių šalinimo darbuose.

6. Augalų ligos

6.1. Savivaldybės administracijos direktorius perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus.

6.2. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Marijampolės regioninis skyrius:

- organizuoja augalų ligų ar kenkėjų židinių lokalizavimą, nustato jų pobūdį;
- organizuoja ir koordinuoja priemones ekstremaliajai situacijai ir jos padariniams likviduoti.

6.3. Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas pagal kompetenciją teikia siūlymus ir metodinę pagalbą suinteresuotoms institucijoms.

7. Įvykiai transportuojant pavojingąjį krovinį

7.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
- gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus;
- atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyvybei ar sveikatai priima sprendimus dėl gyventojų evakavimo;
- telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas ekstremaliosioms situacijoms ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;
- teikia papildomus išteklius incidento lokalizavimo ir padarinių likvidavimo darbų aprūpinimui;
- kartu su Apskrities priešgaisrine gelbėjimo valdyba organizuoja sanitarinį švarinimą ir kitas cheminio kenksmingumo pašalinimo priemones;
- kai savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka prašo gretimų savivaldybių pagalbos gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti;
- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiems;

- organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;
- atsižvelgdamas į institucijų pateiktas išvadas bei pasiūlymus, priima ir skelbia sprendimą apie objektų, teritorijos tolimesnį eksploatavimą ir žmonių grįžimą į gyvenamąsias ir darbo vietas, informuoja gyventojus dėl sanitarinio švarinimosi ir pastatų nukenksminimo.

7.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą, ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;
- informuoja valstybės institucijas, kitas įstaigas, visuomenines organizacijas, asmenis apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, avarijas ir kitas ypatingas situacijas, kurios kelia pavojų žmonių saugumui;
- renka bei apdoroja informaciją apie aukas, organizuoja aukų atpažinimą ir tapatybės nustatymą;
- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;
- organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą.
- imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų;
- dalyvauja tiriant avarijų priežastis.

7.3. Marijampolės apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdyba:

- nustato apribojimų, riboto buvimo zonas, konkrečias apsaugos priemones, informuoja incidento likvidavime dalyvaujančias institucijas ir nurodo jų dislokacijos vietas;
- vadovauja užteršimo židinio lokalizavimo darbams, koordinuoja kitų institucijų ir tarnybų veiksmus apribojimų ir riboto buvimo zonose;
- perspėja ir informuoja gyventojus, ūkio subjektus bei įstaigas apie incidentą, teikia rekomendacijas dėl apsaugos priemonių taikymo;
- vykdo žmonių paiešką, gelbėjimą ir laikinąjį evakavimą į pagalbinę zoną, teikia pirmąją medicininę pagalbą;
- stabdo pavojingųjų cheminių medžiagų nutekėjimą, garavimą, apriboja pavojingų medžiagų patekimą į gruntą ir vandenį;
- surenka ir pagal galimybę neutralizuoja pavojingąsias medžiagas, jei įvykis įvyko vietinės reikšmės kelyje;
- organizuoja gyventojų, kurie atlieka gelbėjimo, paieškos darbus ekstremaliosios situacijos židinyje, ir civilinės saugos pajėgų, kurios ekstremaliosios situacijos židinyje atlieka gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoja ekstremaliąsias situacijas ir šalina jų padarinius, aprūpinimą asmeninėmis apsaugos priemonėmis iš valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų.

7.4. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia medicininę pagalbą avarijos vietoje;
- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigas;
- užtikrina būtinąsias medicinos pagalbos teikimą gyventojų evakavimo metu.

7.5. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicininę pagalbą nukentėjusiesiems.

7.6. Marijampolės visuomenės sveikatos centras:

7.6.1. Priemonės, kurios atliekamos tik gavus informaciją apie avariją:

- reikalingų priemonių ir veiksmų numatymas, atsižvelgiant į cheminio užteršimo, galinčio kelti ar keliančio grėsmę visuomenės sveikatai, atvejį;
- patikslintos informacijos apie cheminio užteršimo, galinčio kelti ar keliančio grėsmę visuomenės sveikatai ir gyventojų gyvybei, atvejį perdavimas savivaldybės teritorijoje esantiems civilinės saugos sistemos subjektams.

7.6.2. Priemonės, kurios atliekamos lokalizuojant ir likviduojant avariją:

- siūlymų dėl skubių visuomenės sveikatos saugos priemonių taikymo teikimas žiniasklaidai, gelbėjimo darbų vadovui, Savivaldybės operacijų centrui, kitiems savivaldybės

teritorijoje esantiems civilinės saugos sistemos subjektams (dėl būtinos gyventojų evakuacijos; asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir dėl gyvenamosios aplinkos apsaugos);

- siūlymų dėl konkrečios teritorijos paskelbimo pavojaus ar žalos visuomenės sveikatai rajonu teikimas Savivaldybės operacijų centrui;

- jeigu buvo priimtas sprendimas dėl laboratorinių tyrimų atlikimo tikslingumo ir užteršimą sukėlusį medžiaga žinoma, gyvenamosios aplinkos oro mėginių paėmimo ir transportavimo į Nacionalinę visuomenės sveikatos priežiūros laboratoriją organizavimas;

- keitimasis informacija su Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentu, Marijampolės apskrities valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, kitomis institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.;

- Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos, kitų institucijų atliktų tyrimų vertinimas poveikio visuomenės sveikatai aspektais;

- išvadų apie laboratorinių tyrimų rezultatus teikimas Savivaldybės operacijų centrui, gyventojams, žiniasklaidai;

- siūlymų dėl dekontaminacijos priemonių taikymo teikimas Savivaldybės operacijų centrui;

- rekomendacijų teikimas sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionarios globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitoms institucijoms ir organizacijoms dėl jų veiklos apribojimų užterštoje zonoje;

- metodinės pagalbos visuomenės sveikatos saugos aspektu teikimas kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židinių.

7.6.3. Priemonės, kurios atliekamos lokalizavus ir likvidavus avariją:

- būtinųjų visuomenės sveikatos saugos priemonių numatymas ir jų vykdymas: sąlytį turėjusių asmenų sąrašų sudarymas; siuntimas profilaktiškai tikrintis sveikatos; žmonių apsinuodijimo aplinkybių ir eigos tyrimas; gyvenamosios aplinkos ekspertizė visuomenės sveikatos saugos požiūriu (pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo organizavimas, jų vertinimas, išvadų teikimas ir pan.);

- siūlymų Savivaldybės Visuomenės sveikatos biurui teikimas dėl poavarinio užterštos zonos gyventojų sveikatos būklės stebėsenos organizavimo ir vykdymo (esant didelio masto cheminiam užteršimui ir dideliame nukentėjusiųjų skaičiui arba esant lokaliai, bet ilgalaikiam židiniui);

- siūlymų teikimas Savivaldybės operacijų centrui dėl teritorijų paskelbimo pavojaus ar žalos visuomenės sveikatai rajonu atšaukimo;

- cheminio užteršimo židinių duomenų kaupimas ir tvarkymas.

7.7. Marijampolės apskrities valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba tiria ir teikia siūlymus dėl maisto produktų ir maisto produktų gamybai naudojamų žaliavų, pašarų, geriamojo vandens, patekusių į užteršimo zoną, panaudojimo.

7.8. Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

- už avarijos židinio ribų atlieka gautos informacijos patikrinimą, padaryto poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes, informuoja Savivaldybės administracijos direktorių;

- dalyvauja Savivaldybės operacijų centro veikloje, pagal kompetenciją teikia pasiūlymus operacijų centro koordinatoriui;

- kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti įvykusios avarijos kaltininkus;

- pagal nustatytas veikimo sritis atlieka aplinkos kokybės tyrimus, ima aplinkos elementų mėginius laboratorinėms analizėms už avarijos židinio ribų;

- kontroliuoja, kaip priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos, kitos civilinės saugos sistemos pajėgos, objekto savininkai ar avarijos kaltininkai, savivaldybės atsakingi pareigūnai organizuoja ir vykdo avarijos lokalizavimo ir likvidavimo darbus, siekiant, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala;

- duoda nurodymus dėl aplinkos stebėsenos reikalingumo ir organizavimo po avarijos;

- kontroliuoja avarijos pasekmių likvidavimo darbus iki taršos likvidavimo ir aplinkos kokybės atstatymo, skiria administracines nuobaudas, teikia ieškinius dėl aplinkai padaryto žalos atlyginimo, kontroliuoja jų išieškojimą.

7.9. VI „Marijampolės regiono keliai“:

- gavę informaciją apie valstybinės reikšmės kelyje įvykusį įvykį (kelyje esančią kliūtį), kuris trukdo eismui ir kelia pavojų, privalo neatidėliojant organizuoti darbus, kad įvykis (kelyje esanti kliūtis) būtų pašalintas, o jeigu to neįmanoma padaryti, užtikrinti, kad pavojingose vietose būtų įrengtos atitinkamos techninės eismo reguliavimo priemonė, kol įvykis (kelyje esanti kliūtis) bus likviduotas.

- lokalizavus įvykį, atlieka padarinių likvidavimo darbus (sutvarko aplinką), jei avarija įvyko valstybinės reikšmės kelyje. Jeigu darbus atlieka Marijampolės priešgaisrinė gelbėjimo valdyba, tai gražina panaudotą absorbentą.

7.10. AB „Lietuvos geležinkeliai“:

- informuoja atsakingas ir suinteresuotas institucijas;
- organizuoja, vykdo ir aprūpina atstatomuosius darbus.

8. Radiacinė avarija

8.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

- sušaukia savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisiją ir operacijų centrą, paskiria savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijos vadovą;

- priima sprendimą dėl gyventojų evakavimo ir per visuomenės informavimo priemones skelbia apie gyventojų evakavimo pradžią ir (ar) kitų skubių apsaugomųjų veiksnių taikymą;

- aktyvina savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisiją, kuri nedelsdama organizuoja ir vykdo gyventojų evakavimą, priėmimą, apgyvendinimą, aprūpinimą ir būtiniausių paslaugų teikimą;

- telkia savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams apsaugoti, jiems evakuoti ir kitiems skubiems veiksniams vykdyti;

- organizuoja kartu su kitomis civilinės saugos sistemos pajėgomis dezaktyvavimą ir kitas radiacinio kenksmingumo pašalinimo priemones;

- organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;

- organizuoja gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus ekstremaliosios situacijos zonoje, taip pat Radiacinės saugos centro rekomenduojamų radiacinės saugos priemonių taikymą.

8.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- atlieka gaisrų gesinimą, žmonių paiešką, gelbėjimą ir skubų iškeldinimą iš ekstremaliųjų situacijų židinių;

- vykdo pirminį radiacinės būklės įvertinimą;

- teikia suinteresuotoms institucijoms surinktą pirminę informaciją, susijusią su ekstremalios zonos dozimetrinės kontrolės rezultatais;

- teikia pirmąją pagalbą nukentėjusiems gyventojams;

- atlieka radioaktyviomis medžiagomis užterštų žmonių dezaktyvavimą;

- organizuoja priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms priklausančių asmeninės apsaugos priemonių, darbo ir transporto priemonių dezaktyvavimą;

- pagal kompetenciją koordinuoja gyventojų evakavimą, civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmus evakuojant gyventojus ir taikant kitus skubius apsaugomuosius veiksmus;

- teikia savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijai pasiūlymus dėl gelbėjimo ir kitų neatidėliotinių darbų organizavimo, taip pat dėl valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų panaudojimo.

8.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- užtikrina eismo reguliavimą gyventojų evakavimo metu ir jam pasibaigus, reguliuoja eismą laikinuosiuose transporto kontrolės ir eismo reguliavimo postuose, pagrindiniuose ir atsarginiuose evakavimo maršrutuose ir užtikrina viešąją tvarką;

- užtveria ir blokuoja radionuklidais užterštą teritoriją, užtikrina jos perimetro apsaugą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą, be specialaus leidimo į šią teritoriją neįleidžia žmonių ir transporto priemonių, o išleidžia iš jos tik per tarpinius gyventojų evakavimo punktus;

- kartu su seniūnijų seniūnais nustato gyventojus, kurie neturėjo galimybių atvykti į gyventojų surinkimo punktus ar atsisako evakuotis;

- užtikrina evakuotų gyventojų ir palikto turto apsaugą, ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio ir visuomeninio turto apsaugą;

- užtikrina viešąją tvarką gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;

- registruoja evakuotus gyventojus laikinojo apgyvendinimo vietose ir seniūnijose, tvarko evakuotų gyventojų apskaitą;

- organizuoja žuvusiųjų atpažinimą, dingusių asmenų apskaitą ir paiešką;

- Radiacinės saugos centro prašymu nustato privalomą maršrutą, kuriuo nelegalūs šaltiniai ir objektai vežami į dezaktyvavimo vietą arba radioaktyviųjų atliekų saugyklą, organizuoja ir vykdo transporto priemonės su nelegaliais šaltiniais ir objektais palydą ir apsaugą.

8.4. Marijampolės visuomenės sveikatos centras:

- teikia pasiūlymus savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai reikiamiems sprendimams dėl apsaugomųjų veiksmų taikymo ir jų atšaukimo priimti;

- organizuoja gyventojų apšvitos kontrolę, teikia evakuojamųjų gyventojų sanitarinį švarinimą vykdančioms institucijoms pasiūlymus dėl apšvitos mažinimo.

8.5. Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

- vykdo aplinkos stebėseną, oro, vandens, dirvožemio ir kitų aplinkos komponentų užterštumo radionuklidais kontrolę;

- pagal Radiacinės saugos centro rekomendacijas kartu su radioaktyviųjų atliekų tvarkytoju numato ir planuoja aplinkos dezaktyvavimo priemones;

- pagal kompetenciją dalyvauja aplinkos dezaktyvavimo darbuose.

8.6. Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba:

- atsižvelgdama į situaciją, kontroliuoja maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų tvarkymo subjektų veiklą radionuklidais užterštoje teritorijoje;

- įvertina radiologinės avarijos grėsmę gyvūnams, nustato jų apsaugos priemones ir apie tai praneša savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai ir ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui;

- atlieka maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų rizikos įvertinimą;

- vykdo maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų veterinarinę kontrolę, teikia išvadas dėl maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų kenksmingumo pašalinimo ar jų sunaikinimo;

- teikia žemės ūkio subjektams metodines rekomendacijas dėl gyvulių, maisto produktų ir pašarų apsaugos radiologinės avarijos atveju.

8.7. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos:

- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigas;

- teikia stacionarinę medicinos pagalbą, kvalifikuotas medicinos ir sveikatos priežiūros paslaugas;

- atlieka žmonių, patekusių į gydymo įstaigas, sanitarinį švarinimą.

9. Pramoninė avarija pavojingajame objekte

9.1. Pavojingosios veiklos vykdytojas:

- asmuo, pirmas pastebėjęs avariją, nedelsdamas informuoja objekto vadovą ir objekto avarines tarnybas. Objekto vadovas nedelsdamas praneša objekto darbuotojams, numatomoms pasitelkti specialiosioms tarnyboms, aplinkiniams gyventojams, kompetentingai institucijai, valstybės ir savivaldybės institucijoms;

- imasi skubių priemonių, kad būtų lokalizuoti avarijos padariniai ir apsaugoti žmonės;
- atsižvelgdamas į avarijos pobūdį bei mastą, pavojingųjų medžiagų sklidimo greitį, galimą poveikį žmonių sveikatai bei gyvybei, per vietinę arba savivaldybės perspėjimo sistemą informuoja objekto darbuotojus, kaimyninių objektų vadovus, perspėja gyventojus, patenkančius į galimo užterštumo zoną, pateikia civilinės saugos rekomendacijas, kaip elgtis įvykus cheminei avarijai, civilinės saugos sistemos pajėgų nurodymus (naudojami stacionarūs telefonai bendrovės patalpose, mobilieji darbuotojų telefonai, centralizuoto valdymo elektros sirena);
- prireikus organizuoja darbuotojų evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja iki gelbėjimo darbų vadovo atvykimo;
- organizuoja avarijos likvidavimo darbus;
- likvidavus avariją, pagal sudarytas sutartis atsakingi ūkio subjektai sutvarko užterštą gruntą ir apgadintus įrenginius.

9.2. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus apie įvykusią avariją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir teikia rekomendacijas dėl apsisaugojimo priemonių panaudojimo;

- prireikus organizuoja Savivaldybės operacijų centro darbą;
- vadovauja civilinės saugos veiksams už židinio ribų ir koordinuoja visą gelbėjimo darbų vadovui teikiamą pagalbą;
- teikia papildomus išteklius incidento lokalizavimo ir padarinių likvidavimo darbams aprūpinti;
- atsižvelgdamas į atsakingų institucijų pateiktas išvadas bei pasiūlymus, priima ir skelbia sprendimą apie objekto tolimesnį eksploatavimą, žmonių grįžimą į gyvenamąsias vietas;
- informuoja gyventojus apie sanitarinio švarinimo reikalingumą, būdus ir priemones;
- tvarko iš ūkio subjektų ir kitų įstaigų gautų, sunaudotų ar sužalotų materialinių išteklių apskaitą ir nustato kompensuotiną išlaidų sumą bei organizuoja valstybės paramos už žalą teikimą gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms.

9.3. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- vadovauja užteršimo židinio lokalizavimo darbams, koordinuoja civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmus apribojimų ir riboto buvimo zonose;
- vykdo skubų žmonių išskeldinimą iš ekstremaliojo įvykio židinio;
- vykdo žmonių paiešką, gelbėjimą ir laikiną evakavimą į pagalbines zonas;
- teikia pirmąją medicinos pagalbą;
- stabdo pavojingųjų medžiagų nutekėjimą, garavimą, apriboja pavojingųjų medžiagų patekimą į gruntą;
- teikia rekomendacijas dėl savisaugos priemonių taikymo užteršimo židinyje;
- surenka ir pagal galimybę neutralizuoja pavojingąsias medžiagas.
- savivaldybės administracijos direktoriaus įjungia centralizuoto valdymo elektros sirenas Marijampolės mieste ir teikia gyventojų perspėjimo pranešimą regioniniams transliuotojams.

9.4. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- blokuoja riboto buvimo zoną, organizuoja apylanką;
- organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, pateikimo į avarijos židinį ribojimą;

- palaiko viešąją tvarką ir organizuoja nelaimės zonoje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

- riboto buvimo zonoje policijos automobiliu su garso stiprinimo įranga papildomai informuoja gyventojus bei ūkio subjektų, įstaigų ir kitų įstaigų darbuotojus apie incidentą, teikia rekomendacijas dėl savisaugos priemonių taikymo;

- vykdo laikinąjį gyventojų evakavimą iš riboto buvimo zonos.

9.5. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

30.5.1. teikia pirmąją medicinos pagalbą;

30.5.2. transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigą;

30.5.3. užtikrina būtinosios medicinos pagalbos teikimą gyventojų evakavimo metu.

9.6. Marijampolės visuomenės sveikatos centras:

Priemonės, kurios atliekamos tik gavus informaciją apie avariją:

- reikalingų priemonių ir veiksmų numatymas, atsižvelgiant į cheminio užteršimo, galinčio kelti ar keliančio grėsmę visuomenės sveikatai, atvejį;

- patikslintos informacijos apie cheminio užteršimo, galinčio kelti ar keliančio grėsmę visuomenės sveikatai ir gyventojų gyvybei, atvejį perdavimas savivaldybės teritorijoje esantiems civilinės saugos sistemos subjektams.

Priemonės, kurios atliekamos lokalizuojant ir likviduojant avariją:

- siūlymų dėl skubių visuomenės sveikatos saugos priemonių taikymo teikimas žiniasklaidai, gelbėjimo darbų vadovui, Savivaldybės operacijų centrui, kitiems savivaldybės teritorijoje esantiems civilinės saugos sistemos subjektams (dėl būtinos gyventojų evakuacijos; asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir dėl gyvenamosios aplinkos apsaugos);

- siūlymų dėl konkrečios teritorijos paskelbimo pavojaus ar žalos visuomenės sveikatai rajonu teikimas Savivaldybės operacijų centrui;

- jeigu buvo priimtas sprendimas dėl laboratorinių tyrimų atlikimo tikslingumo ir užteršimą sukėlusį medžiagą žinoma, gyvenamosios aplinkos oro mėginių paėmimo ir transportavimo į Nacionalinę visuomenės sveikatos priežiūros laboratoriją organizavimas;

- keitimasis informacija su Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentu, Marijampolės apskrities valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, kitomis institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.;

- Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos, kitų institucijų atliktų tyrimų vertinimas poveikio visuomenės sveikatai aspektais;

- išvadų apie laboratorinių tyrimų rezultatus teikimas Savivaldybės operacijų centrui, gyventojams, žiniasklaidai;

- siūlymų dėl dekontaminacijos priemonių taikymo teikimas Savivaldybės operacijų centrui;

- rekomendacijų teikimas sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionarios globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitoms institucijoms ir organizacijoms dėl jų veiklos apribojimų užterštoje zonoje;

- metodinės pagalbos visuomenės sveikatos saugos aspektu teikimas kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židini.

Priemonės, kurios atliekamos lokalizavus ir likvidavus avariją:

- būtinųjų visuomenės sveikatos saugos priemonių numatymas ir jų vykdymas: sąlytį turėjusių asmenų sąrašų sudarymas; siuntimas profilaktiškai tikrintis sveikatos; žmonių apsinuodijimo aplinkybių ir eigos tyrimas; gyvenamosios aplinkos ekspertizė visuomenės sveikatos saugos požiūriu (pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo organizavimas, jų vertinimas, išvadų teikimas ir pan.);

- siūlymų Savivaldybės Visuomenės sveikatos biurui teikimas dėl poavarinio užterštos zonos gyventojų sveikatos būklės stebėsenos organizavimo ir vykdymo (esant didelio masto cheminiam užteršimui ir dideliame nukentėjusiųjų skaičiui arba esant lokaliai, bet ilgalaikiam židiniui);

- siūlymų teikimas Savivaldybės operacijų centrui dėl teritorijų paskelbimo pavojaus ar žalos visuomenės sveikatai rajonu atšaukimo;

- cheminio užteršimo židinių duomenų kaupimas ir tvarkymas.

9.7. Marijampolės apskrities valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba tiria ir teikia siūlymus dėl maisto produktų ir maisto produktų gamybai naudojamų žaliavų, pašarų, geriamojo vandens, patekusių į užteršimo zoną, panaudojimo.

9.8. Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

- už avarijos židinio ribų atlieka gautos informacijos patikrinimą, padaryto poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes, informuoja Savivaldybės administracijos direktorių;

- dalyvauja Savivaldybės operacijų centro veikloje, pagal kompetenciją teikia pasiūlymus operacijų centro koordinatoriui;

- kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti įvykusios avarijos kaltininkus;

- pagal nustatytas veikimo sritis atlieka aplinkos kokybės tyrimus, ima aplinkos elementų mėginius laboratorinėms analizėms už avarijos židinio ribų;

- kontroliuoja, kaip priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos, kitos civilinės saugos sistemos pajėgos, objekto savininkai ar avarijos kaltininkai, savivaldybės atsakingi pareigūnai organizuoja ir vykdo avarijos lokalizavimo ir likvidavimo darbus, siekiant, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala;

- duoda nurodymus dėl aplinkos stebėsenos reikalingumo ir organizavimo po avarijos;

- kontroliuoja avarijos pasekmių likvidavimo darbus iki taršos likvidavimo ir aplinkos kokybės atstatymo, skiria administracines nuobaudas, teikia ieškinius dėl aplinkai padaryto žalos atlyginimo, kontroliuoja jų išieškojimą.

10. Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai

10.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo būdus;

- telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;

- prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą;

- gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms prašant, teikia prašymą Finansų ministerijai valstybės paramai už patirtą žalą gauti.

10.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo būdus;

- koordinuoja žmonių paiešką, gelbėjimą ir skubų iškeldinimą iš ekstremaliosios situacijos židinio;

- pagal kompetenciją organizuoja židinio lokalizavimą, padarinių šalinimą;

- koordinuoja gyventojų evakavimą.

10.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- informuoja valstybės institucijas, asmenis apie avariją ir kitas ypatingas situacijas, kurios kelia pavojų žmonių ir nuosavybės saugumui;

- teikia pagalbą avarijų metu gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;

- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;

- organizuoja avarijos zonoje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

- organizuoja žuvusiųjų atpažinimą, dingusių asmenų apskaitą ir paiešką;

- nustatyta tvarka registruoja evakuotus gyventojus laikinojo apgyvendinimo vietose;
- organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į avarijos židinių ribojimą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą.

10.4. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas;
- prireikus nugabena nukentėjusiuosius ir (ar) pacientus į asmens sveikatos priežiūros įstaigas.

10.5. Marijampolės visuomenės sveikatos centras:

- sustiprina užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą ir kontrolę;
- koordinuoja asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros organizavimą.

10.6. Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

- gavę pranešimą apie hidrotechnikos statinio griūtį, apie įvykį informuoja statinių savininkus, Savivaldybės administraciją, Apskritis priešgaisrinę gelbėjimo valdybą;
- teikia nurodymus hidrotechnikos statinių savininkams, o Apskritis priešgaisrinei gelbėjimo valdybai – pasiūlymus dėl nuotėkio reguliavimo galimybių ir būtinumo;
- atlieka padaryto poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes;
- kontroliuoja, kaip visų pajėgų, atliekančių darbus įvykio vietoje, atstovai organizuoja ir vykdo lokalizavimo ir likvidavimo darbus, siekiant, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala;
- kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti avarijos kaltininkus;

- atlieka žalos, padarytos aplinkai, įvertinimą;
- duoda nurodymus dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po avarijos;
- kontroliuoja avarijos pasekmių likvidavimo darbus, teikia ieškinius dėl aplinkai padarytos žalos atlyginimo, kontroliuoja jų išieškojimą.

10.7. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Marijampolės teritorijų planavimo ir statybos valstybinis priežiūros skyrius:

- nustatęs, ar gavęs pranešimą apie statinio griūtį arba griūties grėsmę, apie įvykį nedelsdamas informuoja Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentą;
- vyksta į įvykio vietą, teikia pasiūlymus dėl būtinų priemonių avarijos padariniams likviduoti ir dalyvauja hidrotechnikos statinių griūčių priežasčių tyrime.

10.8. Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba organizuoja vandens, gyvūninių ir negyvūninių maisto produktų, pašarų laboratorinius tyrimus ir rizikos vertinimą.

10.9. Hidrotechnikos statinio savininkas:

- nedelsdamas praneša atsakingoms institucijoms apie hidrotechnikos statinio avariją, su ja susijusius asmenų sužalojimus ir (ar) žūtį, neigiamą poveikį aplinkai;
- suteikia pagalbą nukentėjusiesiems, organizuoja ir užtikrina avarijos padarinių lokalizavimą;
- iki avarijos tyrimo pradžios išsaugoja statinio būklę tokia, kokia ji buvo iš karto po avarijos;
- sudaro avarijos tyrimo komisiją ir dalyvauja hidrotechnikos statinio avarijos tyrime.

11. Geležinkelio, oro, vandens, automobilių transporto avarijos

11.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
- susidarius ekstremaliajai situacijai, organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus;
- telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas ekstremaliosioms situacijoms ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

- teikia papildomus išteklius incidento lokalizavimo ir padarinių likvidavimo darbų aprūpinimui;
- kartu su priešgaisrinėmis tarnybomis organizuoja sanitarinį švarinimą ir kitas cheminio kenksmingumo pašalinimo priemones;
- kai savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka prašo gretimų savivaldybių pagalbos gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti;
- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiems;
- organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;
- atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyvybei ar sveikatai priima sprendimus dėl gyventojų evakavimo.

11.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- nustato apribojimų, riboto buvimo zonas, konkrečias apsaugos priemones, informuoja incidento likvidavime dalyvaujančias institucijas ir nurodo jų dislokacijos vietas;
- vykdo pirminius gelbėjimo darbus avarijų vietose;
- teikia neatidėliotiną pagalbą nukentėjusiems;
- gelbsti žmones ir turtą avarijų vietose;
- sąveikauja su savivaldybės operatyvinėmis ir kitomis tarnybomis vykdant pirminius gelbėjimo darbus;
- organizuoja avarijų padarinių likvidavimą;
- perspėja ir informuoja gyventojus, ūkio subjektus bei įstaigas apie incidentą, teikia rekomendacijas dėl apsaugos priemonių taikymo;
- stabdo pavojingųjų cheminių medžiagų nutekėjimą, garavimą, apriboja pavojingųjų medžiagų patekimą į gruntą ir vandenį;
- surenka ir pagal galimybę neutralizuoja pavojingąsias medžiagas, jei įvykis įvyko savivaldybės miesto ribose ir vietinės reikšmės keliuose;
- surinktas nenukenksmintas pavojingąsias medžiagas transportuoja į laikino saugojimo vietą.

11.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- informuoja Apskrities priešgaisrinę gelbėjimo valdybą ir kitas suinteresuotas institucijas apie avariją;
- užtikrina viešąją tvarką avarijos vietoje;
- organizuoja avarijos vietoje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;
- riboto buvimo zonoje perspėja ir informuoja gyventojus, ūkio subjektus ir įstaigas apie avariją, teikia rekomendacijas dėl apsaugos priemonių taikymo;
- užtikrina viešąją tvarką gyventojų evakavimo metu;
- nukreipia transporto srautą arba organizuoja krovinio transporto parkavimą, esant nepravažiuojamiems kelio ruožams;
- tiria avarijos priežastis ir padarytą žalą.

11.4. Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

- atlieka padaryto poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes;
- kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais siekia nustatyti įvykio kaltininkus;
- kontroliuoja, kaip padarinių likvidavimo darbuose dalyvaujantys atsakingi pareigūnai vykdo įvykio lokalizavimo ir likvidavimo darbus.

11.5. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia medicininę pagalbą avarijos vietoje;
- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigas.

11.6. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicininę pagalbą nukentėjusiems.

11.7. VĮ Marijampolės regiono keliai:

- gavę informaciją apie valstybinės reikšmės kelyje įvykusį įvykį (kelyje esančią kliūtį), kuris trukdo eismui ir kelia pavojų, privalo neatidėliojant organizuoti darbus, kad įvykis (kelyje

esanti kliūtis) būtų pašalintas, o jeigu to neįmanoma padaryti, užtikrinti, kad pavojingose vietose būtų įrengtos atitinkamos techninės eismo reguliavimo priemonė, kol įvykis (kelyje esanti kliūtis) bus likviduotas.

- lokalizavus įvykį, atlieka padarinių likvidavimo darbus (sutvarko aplinką), jei avarija įvyko valstybinės reikšmės kelyje. Jeigu darbus atlieka Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba, tai gražina panaudotą absorbentą.

11.8. AB „Lietuvos geležinkeliai“:

- apie geležinkelio transporto eismo įvykį, katastrofą ar riktą nedelsiant informuoja specialiąsias tarnybas;

- organizuoja padarinių likvidavimą (skiria asmenį, atsakingą už atkuriamuosius darbus, aptveria įvykio padarinių likvidavimo vietą, įvykio vietoje užtikrina saugų geležinkelio transporto eismą);

- nustatyta tvarka renka medžiagą apie geležinkelio eismo įvykius, katastrofas ar riktus, tiria avarijų priežastis, nustato kaltininkus.

12. Pastatų griuvimas

12.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

- atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyvybei ar sveikatai priima sprendimus dėl gyventojų evakavimo;

- telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą;

- telkia savivaldybės civilinės saugos pajėgas padariniams šalinti ir gelbėjimo darbams atlikti;

- organizuoja gelbėjimo ir padarinių šalinimo darbų materialinį - techninį aprūpinimą;

- organizuoja ir teikia pagalbą gyventojams.

12.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;

- organizuoja, asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą;

- organizuoja asmenų, žuvusiųjų ekstremaliosios situacijos metu paiešką, atpažinimą, apskaitą bei pristatymą į morgą;

12.3. Marijampolės apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdyba:

- nustato apribojimų, riboto buvimo zonas, konkrečias apsaugos priemones, informuoja incidento likvidavime dalyvaujančias institucijas ir nurodo jų dislokacijos vietas;

- koordinuoja kitų institucijų ir tarnybų veiksmus apribojimų ir riboto buvimo zonose;

- perspėja ir informuoja gyventojus, ūkio subjektus bei įstaigas apie incidentą, teikia rekomendacijas dėl apsaugos priemonių taikymo;

- vykdo žmonių paiešką, gelbėjimą ir laikinąjį evakavimą į pagalbines zonas, teikia pirmąją medicininę pagalbą.

13. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai

13.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
- telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą;
- savo kompetencijos ribose priima norminius teisės aktus susidariusios ekstremaliosios situacijos atžvilgiu.

13.2. AB Lesto:

- teikia informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams ir gyventojams apie elektros tiekimo sutrikimus, gedimus ar nutrūkusius laidus;
- aprūpina avarines brigadas reikalingomis medžiagomis bei įrankiais;
- nedelsiant vykdo avarinius, atstatomuosius darbus elektros linijose;
- paruošia elektros energijos rezervinį tiekimą vietovėms, kuriose gali būti išgriautos elektros tiekimo linijos.

14. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai

14.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
- telkia savivaldybės pajėgas padariniams šalinti ir gelbėjimo darbams atlikti;
- organizuoja gelbėjimo ir padarinių šalinimo darbų materialinį - techninį aprūpinimą;
- organizuoja ir teikia pagalbą gyventojams;
- atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyvybei ar sveikatai priima sprendimus dėl gyventojų evakavimo.

14.2. UAB „Litekso“ filialas „Marijampolės šiluma“:

- teikia informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams ir gyventojams apie šilumos tiekimo sutrikimus ar gedimus;
- nedelsiant vykdo avarinius, atstatomuosius darbus šilumos tinkluose.

15. Miškų gaisrai

15.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
- gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti;
- prireikus organizuoja gyventojų evakavimą, pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą, būtiniausių paslaugų teikimą.

15.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- koordinuoja gaisrų gesinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą, kitus gelbėjimo darbus;
- teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja atitinkamo lygio operacinį vadovavimą ir įvykio (incidento) likvidavimo štabo sudarymą;
- reaguodama į ekstremaliąją situaciją ar ekstremalųjį įvykį, palaiko ryšį su savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centru, savivaldybei į pagalbą telkia Apskrities priešgaisrinei

gelbėjimo valdybai ir kitoms apskrities teritorijoje esančioms institucijoms pavaldžias civilinės saugos pajėgas, koordinuoja jų veiksmus;

- gesina gaisrus ir atlieka gelbėjimo darbus ekstremaliųjų įvykių vietose;
- pagal kompetenciją užtikrina, kad laiku ir kokybiškai būtų teikiama pagalba įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais.

15.3. Marijampolės priešgaisrinė apsaugos tarnyba:

- gavusi pranešimą apie gaisrą nedelsiant informuoja Apskrities priešgaisrinę gelbėjimo valdybą;
- kartu su miškų urėdijų, valstybinių parkų ir kitų miško valdytojų priešgaisrinėmis komandomis gesina miškuose kilusius gaisrus.

15.4. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja eismo reguliavimą gaisro teritorijoje;
- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą.
- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;
- organizuoja, koordinuoja evakuotų gyventojų registravimą laikinojo apgyvendinimo vietose, jų apskaitos tvarkymą;
- organizuoja, asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą.

15.5. Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

- apie miško gaisrą informuoja savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos vadovą;
- atlieka poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes;
- dalyvauja savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos veikloje ir teikia pasiūlymus komisijos vadovui;
- kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykio kaltininkus;
- pagal nustatytas veikimo sritis atlieka aplinkos kokybės tyrimus;
- kontroliuoja, kaip civilinės saugos sistemos pajėgų atstovai organizuoja ir vykdo ekstremaliosios situacijos ar įvykio lokalizavimo ir likvidavimo darbus, siekiant, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala;
- duoda nurodymus dėl aplinkos stebėsenos reikalingumo ir organizavimo po įvykio.

15.6. VĮ Marijampolės miškų urėdija:

- registruoja pranešimus apie gaisrus saugomose teritorijose, miškuose, durpynuose;
- kartu su kitomis atsakingomis institucijomis organizuoja miškų gaisrų gesinimą;
- apskaičiuoja gaisrų padarytą žalą.

15.7. Miško valdytojai ir savininkai gesina miško gaisrus ir informuoja apie juos priešgaisrinės apsaugos tarnybas, savivaldybę.

16. Gaisrai ir (ar) sproginiai, kurie gali sukelti daugelio gyventojų sužalojimus ir dėl kurių gali prireikti evakuoti gyventojus

16.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
- gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti;
- prireikus organizuoja gyventojų evakavimą, pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą, būtiniausių paslaugų teikimą.

16.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- koordinuoja gaisrų gesinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą, kitus gelbėjimo darbus;
- teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja atitinkamo lygio operacinį vadovavimą ir įvykio (incidento) likvidavimo štabo sudarymą;
- reaguodama į ekstremaliąją situaciją ar ekstremalųjį įvykį, palaiko ryšį su savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centru, savivaldybei į pagalbą telkia Apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybai ir kitoms apskrities teritorijoje esančioms institucijoms pavaldžias civilinės saugos pajėgas, koordinuoja jų veiksmus;
- gesina gaisrus ir atlieka gelbėjimo darbus ekstremaliųjų įvykių vietose;
- pagal kompetenciją užtikrina, kad laiku ir kokybiškai būtų teikiama pagalba įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais.

16.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja eismo reguliavimą gaisro teritorijoje;
- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą.
- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;
- organizuoja, koordinuoja evakuotų gyventojų registravimą laikinojo apgyvendinimo vietose, jų apskaitos tvarkymą;
- organizuoja, asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą;
- identifikuoja žuvusiuosius, apdoroja informaciją apie aukas bei organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos;
- imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų.

16.4. Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

- organizuoja aplinkos taršos tyrimus, taršos poveikio aplinkai masto ir aplinkai padarytos žalos nustatymą, atlieka teršalų sklaidos prognozes ir teikia jas institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;
- organizuoja į aplinką patekusių cheminių medžiagų sudėties nustatymą, jų identifikavimą, teikia trumpalaikę galimos poveikio zonos prognozę.

16.5. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiesiems įvykio vietoje;
- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigas;

17. Pavojingas radinys**17.1. Savivaldybės administracijos direktorius:**

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
- telkia pagalbinę techniką ir įrangą standartinių sprogmenų nukenksminimo darbams;
- nurodo teritorijas, kuriose galima neutralizuoti sprogmenis;
- atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyvybei ar sveikatai priima sprendimus dėl gyventojų evakavimo;
- telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą;
- organizuoja kartu su kitomis civilinės saugos sistemos pajėgomis dezaktyvavimą ir kitas cheminio kenksmingumo pašalinimo priemones.

17.2. Juozo Vitkaus inžinerijos batalionas:

- vykdo užterštų standartiniais sprogmenimis teritorijų išminavimo darbus;
- koordinuoja ir vykdo standartinių sprogmenų neutralizavimą;

- informuoja gyventojus apie iškilusį pavojų ir esant poreikiui, evakuoja gyventojus;
- informuoja Lietuvos kariuomenę apie rastus sprogmenis;
- užtikrina gyventojų ir eismo dalyvių saugumą, gabenant rastus sprogmenis.

17.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- riboto buvimo zonoje perspėja ir informuoja gyventojus, ūkio subjektus ir įstaigas apie incidentą, teikia rekomendacijas dėl apsaugos priemonių taikymo;
- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;
 - organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;
 - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą;
 - organizuoja surastų standartinių sprogmenų saugų pervežimą į neutralizavimo vietą.

17.4. Marijampolės apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdyba:

- nustato apribojimų, riboto buvimo zonas, konkrečias apsaugos priemones, informuoja incidento likvidavime dalyvaujančias institucijas ir nurodo jų dislokacijos vietas;
- vadovauja užteršimo židinio lokalizavimo darbams, koordinuoja kitų institucijų ir tarnybų veiksmus apribojimų ir riboto buvimo zonose;
- perspėja ir informuoja gyventojus, ūkio subjektus bei įstaigas apie incidentą, teikia rekomendacijas dėl apsaugos priemonių taikymo;
- vykdo žmonių paiešką, gelbėjimą ir laikinąjį evakavimą į pagalbinę zoną, teikia pirmąją medicininę pagalbą;
 - stabdo pavojingųjų cheminių medžiagų nutekėjimą, garavimą, apriboja pavojingųjų medžiagų patekimą į gruntą ir vandenį;
 - dalyvauja surenkant ir neutralizuojant pavojingas medžiagas.

17.5. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia medicininę pagalbą nukentėjusiesiems;
- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigas.

17.6. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicininę pagalbą nukentėjusiesiems.

17.7. Marijampolės visuomenės sveikatos centras:

- vertina užteršimo zonos gylį, dydį ir plitimo kryptį, teikia pasiūlymus dėl gyventojų evakavimo ir apsaugos priemonių panaudojimo;
- organizuoja oro, vandens, dirvožemio ir grunto tyrimus, nustato poveikį žmonių sveikatai;
- teikia pasiūlymus ir rekomendacijas dėl gyventojų sveikatos apsaugos;
- vykdo žmonių sanitarinio švarinimo ir gyvenamosios aplinkos degazavimo higieninę kontrolę;
- teikia išvadas ir pasiūlymus dėl objektų, teritorijos tolimesnio eksploatavimo ir pavojaus žmonių sveikatai.

17.8. Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba:

- tiria ir teikia pasiūlymus dėl maisto produktų ir maisto produktų gamybai naudojamų žaliavų, geriamo vandens, patekusių į užteršimo zoną, panaudojimo;
- teikia pasiūlymus dėl gyvulių perkėlimo į neužterštas ganyklas, fermas, bei šėrimo neužterštais pašarais;
- teikia pasiūlymus dėl gyvulių, patekusių į užteršimo zoną, skerdienos panaudojimą (maistui, žvėrelių šėrimui ar utilizacijai);
- organizuoja užteršimo zonoje pažeistų gyvulių gydymą, bei kritusių gyvulių gaišėnų utilizavimą.

17.9. Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

- tiria atmosferos orą, paviršinio ir požeminio vandens, kuris nenaudojamas kaip geriamasis, telkinius avarijos poveikio zonoje;

- nustato poveikį dirvožemiui, gruntui, augalijai, laukinei gyvūnijai, gyvenamosios ir darbo aplinkos zonos orui;
- atlieka teršalų sklaidos prognozes ir teikia jas institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;
- organizuoja į aplinką patekusių cheminių medžiagų sudėties nustatymą, jų identifikavimą, teikia trumpalaikę galimos poveikio zonos prognozę;
- koordinuoja avarijos paliestų teritorijų nukenksminimo darbams.

18. Nusikaltimai, nusikalstami neramumai, gaujų siautėjimas

18.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
- telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą.

18.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas užtikrina viešąją tvarką ir eismo reguliavimą masinių neramumų metu.

18.3. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia medicininę pagalbą vietoje;
- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigas.

18.4. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicininę pagalbą nukentėjusiesiems.

18.5. Marijampolės visuomenės sveikatos centras organizuoja visuomenės sveikatos priežiūrą.

19. Potvynis

19.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
- organizuoja gelbėjimo ir padarinių šalinimo darbų materialinį – techninį aprūpinimą;
- telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą;
- dalyvauja vertinant hidrotechnikos statinio griūties padarytus nuostolius.

19.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus gaisrinių automobilių sirenų pagalba;
- gelbsti skęstančiuosius ir nespėjusius išėiti iš užtvindytos teritorijos žmones, teikia jiems pirmąją medicininę pagalbą;
- dalyvauja padarinių šalinimo darbuose.

19.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;
- organizuoja potvynio zonoje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;
- organizuoja žuvusiųjų atpažinimą, dingusių asmenų apskaitą ir paiešką;
- nustatyta tvarka registruoja evakuotus gyventojus laikinojo apgyvendinimo vietose;
- organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinių ribojimą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą.

19.4. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- telkia reikiamas pajėgas, dislokuoja jas gelbėjimo darbų vadovo nurodytose vietose;
- teikia pirmąją medicinos pagalbą;
- gabena sužeistus žmones į ligoninę.

19.5. Marijampolės visuomenės sveikatos centras teikia higienines rekomendacijas dėl sveikatos apsaugos priemonių.

19.6. Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

- atlieka padaryto poveikio aplinkai (teršimo, sunaikintų gamtos išteklių ir kt.) įvertinimą ir teikia tolimesnes prognozes;
- atlieka tyrimus, apskaičiuoja padarytą žalą aplinkai;
- esant būtinumui, organizuoja aplinkos stebėseną po avarijos padarinių likvidavimo;
- vykdo aplinkos atkūrimo kontrolę.

19.7. Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba organizuoja vandens, gyvūninių ir negyvūninių maisto produktų, pašarų laboratorinius tyrimus ir rizikos vertinimą.

20. Tarša radioaktyviosiomis medžiagomis, pavojingas radioaktyvus radinys ir kitos radiologinės avarijos ir įvykiai

20.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
- telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą;
- organizuoja kartu su kitomis civilinės saugos sistemos pajėgomis dezaktyvavimą ir kitas radiacinio kenksmingumo pašalinimo priemones;
- organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;
- organizuoja gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus ekstremaliosios situacijos zonoje, taip pat Radiacinės saugos centro rekomenduojamų radiacinės saugos priemonių taikymą.

20.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- atlieka gaisrų gesinimą, žmonių paiešką, gelbėjimą ir skubų iškeldinimą iš ekstremaliųjų situacijų židinių;
- vykdo pirminį radiacinės būklės įvertinimą;
- teikia suinteresuotoms institucijoms surinktą pirminę informaciją, susijusią su ekstremalios zonos dozimetrinės kontrolės rezultatais;
- teikia pirmąją pagalbą nukentėjusiesiems gyventojams;
- atlieka radioaktyviomis medžiagomis užterštų žmonių dezaktyvavimą;
- organizuoja priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms priklausančių asmeninės apsaugos priemonių, darbo ir transporto priemonių dezaktyvavimą;
- pagal kompetenciją koordinuoja gyventojų evakavimą, civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmus evakuojant gyventojus ir taikant kitus skubius apsaugomuosius veiksmus;
- teikia savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijai pasiūlymus dėl gelbėjimo ir kitų neatidėliotinų darbų organizavimo, taip pat dėl valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų panaudojimo.

20.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- užtikrina eismo reguliavimą gyventojų evakavimo metu ir jam pasibaigus, reguliuoja eismą laikinuosiuose transporto kontrolės ir eismo reguliavimo postuose, pagrindiniuose ir atsarginiuose evakavimo maršrutuose ir užtikrina viešąją tvarką;
- užtveria ir blokuoja radionuklidais užterštą teritoriją, užtikrina jos perimetro apsaugą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą, be specialaus leidimo į šią teritoriją neįleidžia žmonių ir transporto priemonių, o išleidžia iš jos tik per tarpinius gyventojų evakavimo punktus;

- kartu su seniūnijų seniūnais nustato gyventojus, kurie neturėjo galimybių atvykti į gyventojų surinkimo punktus ar atsisako evakuotis;
- užtikrina evakuotų gyventojų ir palikto turto apsaugą, ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio ir visuomeninio turto apsaugą;
- užtikrina viešąją tvarką gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;
- registruoja evakuotus gyventojus laikinojo apgyvendinimo vietose ir seniūnijose, tvarko evakuotų gyventojų apskaitą;
- organizuoja žuvusiųjų atpažinimą, dingusių asmenų apskaitą ir paiešką;
- Radiacinės saugos centro prašymu nustato privalomą maršrutą, kuriuo nelegalūs šaltiniai ir objektai vežami į dezaktyvavimo vietą arba radioaktyviųjų atliekų saugyklą, organizuoja ir vykdo transporto priemonės su nelegaliais šaltiniais ir objektais palydą ir apsaugą.

20.4. Marijampolės visuomenės sveikatos centras:

- teikia pasiūlymus savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai reikiamiems sprendimams dėl apsaugomųjų veikslių taikymo ir jų atšaukimo priimti;
- organizuoja gyventojų apšvitos kontrolę, teikia evakuojamųjų gyventojų sanitarinį švarinimą vykdančioms institucijoms pasiūlymus dėl apšvitos mažinimo.

20.5. Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

- vykdo aplinkos stebėseną, oro, vandens, dirvožemio ir kitų aplinkos komponentų užterštumo radionuklidais kontrolę;
- pagal Radiacinės saugos centro rekomendacijas kartu su radioaktyviųjų atliekų tvarkytoju numato ir planuoja aplinkos dezaktyvavimo priemones;
- pagal kompetenciją dalyvauja aplinkos dezaktyvavimo darbuose.

20.6. Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba:

- atsižvelgdama į situaciją, kontroliuoja maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų tvarkymo subjektų veiklą radionuklidais užterštoje teritorijoje;
- įvertina radiologinės avarijos grėsmę gyvūnams, nustato jų apsaugos priemones ir apie tai praneša savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai ir ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui;
- atlieka maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų rizikos įvertinimą;
- vykdo maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų veterinarinę kontrolę, teikia išvadas dėl maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų kenksmingumo pašalinimo ar jų sunaikinimo;
- teikia žemės ūkio subjektams metodines rekomendacijas dėl gyvulių, maisto produktų ir pašarų apsaugos radiologinės avarijos atveju.

20.7. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos:

- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigas;
- teikia stacionarinę medicinos pagalbą, kvalifikuotas medicinos ir sveikatos priežiūros paslaugas;
- atlieka žmonių, patekusių į gydymo įstaigas, sanitarinį švarinimą.

21. Branduolinė avarija

21.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
- sušaukia savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisiją ir operacijų centrą, paskiria savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijos vadovą;
- priima sprendimą dėl gyventojų evakavimo ir per visuomenės informavimo priemones skelbia apie gyventojų evakavimo pradžią ir (ar) kitų skubių apsaugomųjų veikslių taikymą;

- aktyvina savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisiją, kuri nedelsdama organizuoja ir vykdo gyventojų evakavimą, priėmimą, apgyvendinimą, aprūpinimą ir būtiniausių paslaugų teikimą;

- telkia savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams apsaugoti, jiems evakuoti ir kitiems skubiems veiksams vykdyti;

- organizuoja kartu su kitomis civilinės saugos sistemos pajėgomis dezaktyvavimą ir kitas radiacinio kenksmingumo pašalinimo priemones;

- organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;

- organizuoja gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus ekstremaliosios situacijos zonoje, taip pat Radiacinės saugos centro rekomenduojamų radiacinės saugos priemonių taikymą.

21.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- atlieka gaisrų gesinimą, žmonių paiešką, gelbėjimą ir skubų iškeldinimą iš ekstremaliųjų situacijų židinių;

- vykdo pirminį radiacinės būklės įvertinimą;

- teikia suinteresuotoms institucijoms surinktą pirminę informaciją, susijusią su ekstremalios zonos dozimetrinės kontrolės rezultatais;

- teikia pirmąją pagalbą nukentėjusiems gyventojams;

- atlieka radioaktyviomis medžiagomis užterštų žmonių dezaktyvavimą;

- organizuoja priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms priklausančių asmeninės apsaugos priemonių, darbo ir transporto priemonių dezaktyvavimą;

- pagal kompetenciją koordinuoja gyventojų evakavimą, civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmus evakuojant gyventojus ir taikant kitus skubius apsaugomuosius veiksmus;

- teikia savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijai pasiūlymus dėl gelbėjimo ir kitų neatidėliotinų darbų organizavimo, taip pat dėl valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų panaudojimo.

21.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- užtikrina eismo reguliavimą gyventojų evakavimo metu ir jam pasibaigus, reguliuoja eismą laikinuosiuose transporto kontrolės ir eismo reguliavimo postuose, pagrindiniuose ir atsarginiuose evakavimo maršrutuose ir užtikrina viešąją tvarką;

- užtveria ir blokuoja radionuklidais užterštą teritoriją, užtikrina jos perimetro apsaugą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą, be specialaus leidimo į šią teritoriją neįleidžia žmonių ir transporto priemonių, o išleidžia iš jos tik per tarpinius gyventojų evakavimo punktus;

- kartu su seniūnijų seniūnais nustato gyventojus, kurie neturėjo galimybių atvykti į gyventojų surinkimo punktus ar atsisako evakuotis;

- užtikrina evakuotų gyventojų ir palikto turto apsaugą, ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio ir visuomeninio turto apsaugą;

- užtikrina viešąją tvarką gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;

- registruoja evakuotus gyventojus laikinojo apgyvendinimo vietose ir seniūnijose, tvarko evakuotų gyventojų apskaitą;

- organizuoja žuvusiųjų atpažinimą, dingusių asmenų apskaitą ir paiešką;

- Radiacinės saugos centro prašymu nustato privalomą maršrutą, kuriuo nelegalūs šaltiniai ir objektai vežami į dezaktyvavimo vietą arba radioaktyviųjų atliekų saugyklą, organizuoja ir vykdo transporto priemonės su nelegaliais šaltiniais ir objektais palydą ir apsaugą.

21.4. Marijampolės visuomenės sveikatos centras:

- teikia pasiūlymus savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijai reikiamiems sprendimams dėl apsaugomųjų veiksmų taikymo ir jų atšaukimo priimti;

- organizuoja gyventojų apšvitos kontrolę, teikia evakuojamųjų gyventojų sanitarinį švarinimą vykdančioms institucijoms pasiūlymus dėl apšvitos mažinimo.

21.5. Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

- vykdo aplinkos stebėseną, oro, vandens, dirvožemio ir kitų aplinkos komponentų užterštumo radionuklidais kontrolę;

- pagal Radiacinės saugos centro rekomendacijas kartu su radioaktyviųjų atliekų tvarkytoju numato ir planuoja aplinkos dezaktyvavimo priemones;
- pagal kompetenciją dalyvauja aplinkos dezaktyvavimo darbuose.

21.6. Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba:

- atsižvelgdama į situaciją, kontroliuoja maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų tvarkymo subjektų veiklą radionuklidais užterštoje teritorijoje;
- įvertina radiologinės avarijos grėsmę gyvūnams, nustato jų apsaugos priemones ir apie tai praneša savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai ir ekstremaliųjų situacijų operacijų centrai;
- atlieka maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų rizikos įvertinimą;
- vykdo maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų veterinarinę kontrolę, teikia išvadas dėl maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų kenksmingumo pašalinimo ar jų sunaikinimo;
- teikia žemės ūkio subjektams metodines rekomendacijas dėl gyvulių, maisto produktų ir pašarų apsaugos radiologinės avarijos atveju.

21.7. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos:

- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigas;
- teikia stacionarinę medicinos pagalbą, kvalifikuotas medicinos ir sveikatos priežiūros paslaugas;
- atlieka žmonių, patekusių į gydymo įstaigas, sanitarinį švarinimą.

22. Masinis užsieniečių antplūdis

22.1. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja užsieniečių, nelegaliai kirtusių valstybės sieną, sulaikymą ir išsiuntimą į laikinojo apgyvendinimo vietas;
- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą ekstremaliųjų situacijų atveju.

23. Įkaitų paėmimas (lėktuvo, laivo ar kitos transporto priemonės užgrobimas)

23.1. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja įkaitų išlaisvinimą;
- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą ekstremaliųjų situacijų atveju.

24. Teršalų išsiliejimas pakrantėje

24.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
- telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą.

24.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba organizuoja teršalų surinkimą.

24.3. Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

- organizuoja aplinkos taršos tyrimus, taršos poveikio aplinkai masto ir aplinkai padarytos žalos nustatymą, atlieka teršalų sklaidos prognozes ir teikia jas institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;

- koordinuoja ir kontroliuoja užterštos teritorijos tvarkymo darbų vykdymą ir aplinkos būklės atkūrimą.

Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių veiklos tęstinumo užtikrinimas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Paskelbus savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojų evakavimą ar skubų išskeldinimą yra numatytos alternatyvios darbo vietos, kurios suskirstytos šiuo principu:

- savivaldybės mero institucijai ir administracijos vadovams;
- Švietimo skyriui;
- savivaldybės administracijos likusiems struktūriniams padaliniams ir specialistams, nepriklausantiems administracijos struktūriniams padaliniams.

Alternatyvių darbo vietų adresai:

- Lietuvininkų g. 18, Marijampolė,
- Vytauto g. 17, Marijampolė.

Už alternatyvių darbo vietų paskirstymą darbuotojams atsakingas Savivaldybės administracijos Ūkio departamento Administracijos ūkio skyriaus vedėjas. Už darbuotojų evakavimą ar skubų išskeldinimą atsakingas Savivaldybės administracijos direktorius ir struktūrinių padalinių direktoriai.

Materialinių išteklių telkimas ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų, kitų įstaigų veiklai palaikyti ir atkurti. Materialinių išteklių telkimas organizuojamas vadovaujantis Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1107 (Žin., 2010, Nr. 90-4765).

Ekstremaliųjų situacijų atvejais valstybės institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir už atskirų funkcijų vykdymą atsakingos institucijos savo veikloje naudoja joms priklausančius materialinius išteklius.

Ekstremaliųjų situacijų atvejais savivaldybės teritorijoje esantys ūkio subjektai ir kitos įstaigos teikia jiems nuosavybės teise priklausančius materialinius išteklius, kai gelbėjimo darbų vadovo arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo žinioje ir Lietuvos Respublikos rezerve esančių materialinių išteklių nepakanka.

Nepakankant gelbėjimo darbų vadovo arba operacijų vadovo žinioje esančių išteklių ir nustačius, kiek ir kokių papildomų materialinių išteklių reikia ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, ūkio subjektai ir įstaigos, su kuriomis sudarytos sutartys, Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu reikalavimu teikia materialinius išteklius gelbėjimo darbų vadovui arba operacijų vadovui į Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytą vietą.

Neatidėliotinais atvejais, kai kyla didelis pavojus gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, Savivaldybės administracijos direktorius rašytiniu reikalavimu turimus materialinius išteklius gelbėjimo darbų vadovui ar operacijų vadovui į Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytą vietą teikia visi ūkio subjektai ir kitos įstaigos. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras koordinuoja visą teikiamą pagalbą. Savivaldybės teritorijoje esančių ūkio subjektų ir kitų įstaigų turimi materialiniai ištekliai pateikiami plano priede „Materialinių išteklių žinynas“ (žr. 10 priedą).

Kai savivaldybėje turimų materialinių išteklių nepakanka, Savivaldybės administracijos direktorius prašo gretimų savivaldybių pagalbos. Pagalba teikiama vadovaujantis tarp gretimų savivaldybių sudarytais tarpusavio pagalbos planais (žr. 11 priedą), kuriuose numatyta materialinių išteklių ir civilinės saugos sistemos pajėgų teikimo, keitimosi informacija bei gautų, sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių apskaitos ir kompensavimo už jų teikimą, procedūros.

Išlaidos, susijusios su materialinių išteklių teikimu, ūkio subjektams, kitoms įstaigoms kompensuojamos. Ši kompensacija mokama iš Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų.

Susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai ir kai yra išnaudotos visos civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės, Savivaldybės ESK priima sprendimą dėl gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų pasitelkimo privalomiems darbams atlikti. Šių darbų atlikimo tvarką reglamentuoja Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 512 (Žin., 2010, Nr. 54-2652).

Civilinės saugos priemonių valstybės rezervas naudojamas vadovaujantis Vyriausybės nutarimu patvirtinta Civilinės saugos priemonių valstybinio rezervo sudėties, jo dydžio nustatymo, kaupimo, saugojimo, atnaujinimo bei pristatymo į panaudojimo vietą tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 440 (Žin., 2000, Nr. 33-935). Valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų išdavimas organizuojamas vadovaujantis PAGD prie VRM direktoriaus įsakymu patvirtintu Valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų perdavimo, priėmimo ir pristatymo į panaudojimo vietą esant ekstremaliai situacijai, taip pat ekstremalios situacijos padariniams likviduoti tvarkos aprašu, patvirtintu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2008 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. 1-349 (Žin., 2008, Nr. 127-4872).

Sanitarinio švarinimo organizavimas. Sanitarinio švarinimo tikslas – maksimaliai sumažinti kenksmingų faktorių poveikį žmonėms, gyvuliams ir aplinkai radioaktyviojo, cheminio bei biologinio užteršimo atvejais. Susidarius ekstremaliosioms situacijoms Savivaldybės administracijos direktorius kartu su Marijampolės savivaldybės civilinės sistemos pajėgomis organizuoja sanitarinį švarinimą (žmonių, technikos, pastatų ir kt.) ir kitas radiacinio, cheminio ir biologinio kenksmingumo pašalinimo priemones, vykdo - tarpinio gyventojų evakavimo punkto viršininkas.

Sanitarinis švarinimas atliekamas iš Savivaldybės administracijos direktoriaus numatytose vietose, esant reikalui gali būti panaudoti ir mobilūs dezaktyvavimo punktai.

Evakuojant gyventojus tarpiniuose gyventojų evakavimo ar evakuotų gyventojų priėmimo punktuose vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 578 „Dėl dozimetrinės kontrolės radiacinės avarijos atveju bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ patikrinama cheminis ar radioaktyvus užterštumas, vykdoma dozimetrinė kontrolė, kurią vykdo savivaldybės sudarytos dozimetrinės kontrolės grupės.

Evakuojamų žmonių sanitarinis švarinimas vykdomas vadovaujantis Visuomenės sveikatos priežiūros priemonių, kurios atliekamos cheminio užteršimo atvejais sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-775 (Žin., 2004, Nr. 167-6148; 2011, Nr. 129-6135) ir Lietuvos higienos normos HN 99:2011 reikalavimais.

Visuomenės sveikatos centras teikia Savivaldybės operacijų centrui siūlymus dėl dekontaminacijos priemonių taikymo ir organizuoja asmenų, dalyvaujančių šiuose darbuose, radiacinės saugos valstybinės higieninės kontrolės vykdymą.

Užteršimo cheminėmis medžiagomis atveju, sanitarinio švarinimo vietas ir būdus nustato gelbėjimo darbų vadovas, vadovaudamasis Regiono aplinkos apsaugos departamento ir Visuomenės sveikatos centro rekomendacijomis. Teritorijos degazavimo darbus vykdo pavojingojo objekto, kuriame įvyko cheminė avarija pajėgos.

Sanitarinio švarinimo kontrolę vykdo Visuomenės sveikatos centras ir Regiono aplinkos apsaugos departamentas.

Visuomeninės organizacijos prisideda organizuojant žmonių sanitarinį švarinimą, teikdamos skalbimo paslaugas.

Savivaldybės gyventojų evakavimo komisija su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba nustato vietas ir organizuoja gyvulių sanitarinį švarinimą.

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS SANITARINIO ŠVARINIMO ATLIKIMO VIETOS

Eil. Nr.	Įmonės, kuriose sudaromi punktai		Aptarnaujančio personalo skaičius	Maksimalus pralaidumas		Pastabos
	pavadinimas	adresas, telefonas		žmonių (per val.)	technikos vnt./val.	
2.	Marijampolės žaidimų sporto mokykla	Gamyklų g. 1, Marijampolė tel.: 97 362, 97 199	7	40	-	10 dušo kabinų (4 vietos)
		Kauno g. 113	1	32	-	8 dušo kabinos (2 vietos)
3.	VšĮ Marijampolės futbolo klubas	Kauno g.125, Marijampolė tel. 72 325 (pagrindinio futbolo stadiono tribūnos pastatas)	5	80	-	20 dušo kabinų (4 vietos, 6 persirengimo kambariai))
		Kauno g.125, Marijampolė tel. 72 325 (maniežo pastatas)	5	40	-	10 dušo kabinų (2 persirengimo kambariai), (tik vienas įėjimas)
4.	Marijampolės sporto mokykla	Jaunimo g. 8, Marijampolė tel.74 562	14	48	-	12 dušo kabinų (2 vietos)
5.	Marijampolės sporto centras „Sūduva“	Sporto g. 1, Marijampolė tel.72 663	3	64	-	16 dušo kabinų (4 vietos)
6.	UAB „Marijampolės pieno konservai“	Kauno g. 114, Marijampolė tel./faks. 98 450 /98 431	5	128	4	32 dušo kabinos (11 vietų) + 11 vietų viešbutis
IŠ VISO:			45	492	4	123 dušo kabinos

7 SKYRIUS. PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS GYVENTOJAMS EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU ORGANIZAVIMAS

Medicininės, socialinės, psichologinės ir kitos pagalbos teikimo organizavimas, švietimo ir kitų būtinausių paslaugų teikimas gyventojams ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu. Susidarius ekstremaliajai situacijai savivaldybės teritorijoje esančios asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų pajėgos teikia sveikatos priežiūros paslaugas.

Sveikatos priežiūros įstaigų veiklą koordinuoja savivaldybės gydytojas.

Ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu savivaldybės teritorijoje esančios asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos veikia pagal ekstremaliųjų situacijų valdymo planus, parengtus atsižvelgiant į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintas ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodines rekomendacijas ir sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintas sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimo veiklai ir veiklos ekstremaliosiomis situacijomis plano rengimo metodines rekomendacijas.

Visuomenės sveikatos priežiūros priemonės (biologinės, cheminės, radiologinės, kitos) ekstremaliųjų situacijų atvejais vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu (Žin., 1996, Nr. 104-2363; 2001, Nr. 112-4069), Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatymu (Žin., 1999, Nr. 11-239) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais Apskritis priešgaisrinė gelbėjimo valdyba dalyvauja teikiant pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą, vadovaudamasi Priešgaisrinio gelbėjimo įstaigų dalyvavimo teikiant pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-194 (Žin., 2010, Nr. 33-1579).

Gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis, o prireikus ir kitos savivaldybės teritorijoje esančios asmens sveikatos priežiūros įstaigos.

Vadovaujantis Nevyriausybinių organizacijų pasitelkimo asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui užtikrinti krizių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. V-303 (Žin., 2010, Nr. 55-2694) nevyriausybinių organizacijų pagal galimybes, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, prireikus gali būti pasitelkiamos sveikatos priežiūros paslaugoms teikti.

Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamentas organizuoja socialinę pagalbą evakuotiems ir nukentėjusiems gyventojams. Socialinę pagalbą teikia savivaldybės įsteigtos įstaigos, teikiančios socialines paslaugas, nevyriausybinių organizacijų, religinės bendruomenės bei tam teisę turintys fiziniai ir juridiniai asmenys.

Savivaldybės administracijos direktorius pagal kompetenciją organizuoja psichologinės pagalbos teikimą. Psichologinę pagalbą teikia savivaldybės Pedagoginė psichologinė tarnyba (dirbančių žmonių skaičius – 13) ir nevyriausybinių organizacijų.

Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas organizuoja evakuotų mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą.

Teisės aktų nustatyta tvarka ekstremaliųjų situacijų metu būtinausios paslaugos (aprūpinimas maistu, geriamuoju vandeniu, švariais drabužiais ir kt.) nemokamai teikiamos nukentėjusiems gyventojams, evakuotiems iš pavojingų teritorijų ir apgyvendintiems laikinojo apgyvendinimo vietoje. Sprendimą dėl nemokamai teikiamų būtinausių paslaugų gyventojams ir šias paslaugas teikiančių civilinės saugos sistemos subjektų Vyriausybės ekstremalių komisijos teikimu priima Vyriausybė.

8 SKYRIUS. VIEŠOSIOS TVARKOS PALAIKYMO ORGANIZAVIMAS

Susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, viešąją tvarką savivaldybės teritorijoje užtikrina Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas. **Vyriausiojo policijos komisariato pareigūnai:**

1) savo veiksmus derina su savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovu ir vykdydami jo nurodymus, saugos ekstremaliosios situacijos židinį, užtikrina viešąją tvarką ir asmenų saugumą gyventojų susitelkimo vietose vykstant evakavimo ir gelbėjimo darbams.

2) siekdami palengvinti civilinės saugos sistemos pajėgų darbą atliekant gelbėjimo darbus, apsaugant nuo pavojaus gyventojus ir rūpinantis išlikusiais gyvaisiais, kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų asmenų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinio teritoriją.

3) eismui reguliuoti ekstremaliosios situacijos židinyje, jos priegose ir evakuacijos maršrutuose išstato laikinus kontrolės postus, duoda nurodymus kelių priežiūros tarnyboms dėl kelio ženklų pastatymo nurodytose vietose. Postų vietą nustato pirmasis į ekstremaliosios situacijos židinio vietą atvykęs policijos pareigūnas, suderinęs su gelbėjimo darbų vadovu arba savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovu.

4) teikia pagalbą asmens ar visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojams, esant būtinybei patekti į asmens būstą be jo sutikimo; organizuoja technikos, vykstančios dirbti į ekstremaliosios situacijos židinį, ir evakuojamųjų palydą.

5) tvarko evakuotų gyventojų apskaitą ir teikia duomenis apie laikinai įregistruotus gyventojus savivaldybės operacijų centrui.

6) užtikrina valstybės, savivaldybės ir privataus turto apsaugą pavojaus zonoje ir evakuotose teritorijose.

7) renka informaciją apie aukas, identifikuoja žuvusiuosius ir organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos, prireikus pradeda ikiteisminį tyrimą.

8) renka, registruoja ir analizuoja informaciją, reikalingą policijos veiksams koordinuoti ekstremaliosios situacijos atveju, keičiasi šia informacija su kitomis civilinės saugos sistemos pajėgomis, dalyvaujančiomis likviduojant ekstremaliosios situacijos padarinius.

Trūkstant civilinės saugos sistemos pajėgų, savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimu viešosios tvarkos palaikyti, eismo saugumo, judėjimo kontrolės ir kitoms teisės aktuose nustatytoms funkcijoms užtikrinti, vadovaujantis sąveikos planu, į pagalbą civilinės saugos sistemos pajėgoms gali būti pasitelkiami kariniai vienetai, policijos rėmėjai, Marijampolės apskrities šaulių 4-osios rinktinės nariai (žmonių skaičius – 228). Savivaldybės viešosios tvarkos palaikymo pajėgų materialinių ir žmogiškųjų išteklių suvestinė pateikiama plano prieduose (žr. 14 priedą).

IX. PRIVALOMŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

Marijampolės savivaldybės teritorijoje ekstremaliųjų situacijų atvejais privalomi darbai organizuojami vadovaujantis Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu nr. 512 (Žin., 2010, Nr. 54-2652).

Gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos pasitelkiami ir darbai atliekami tik tada, kai yra išnaudotos viso savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės.

Gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos pasitelkiami darbams atlikti remiantis Civilinės saugos įstatyme įtvirtintu visuotinio privalomumo principu.

Darbus privalo atlikti darbingi gyventojai, sukakę 18 metų, išskyrus tikrosios karo tarnybos karius, nėščias, neseniai pagimdžiusias moteris (moteris, pagimdžiusias ir auginančias vaikus, kol jiems sukaks vieni metai), neįgaliuosius ir gyventojus, kurie vieni augina vaikus iki 16 metų, taip pat gyventojus, kurie naudojami privilegijomis ir imunitetais pagal tarptautinę teisę.

Sprendimą dėl gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų pasitelkimo darbams atlikti priima:

□ susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai – savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisija;

- susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai – Lietuvos Respublikos Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisija.

Ekstremaliųjų situacijų atvejais ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – operacijų vadovas) nustato, kiek ir kokių darbų reikia atlikti ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, ir per savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą prašo savivaldybės administracijos direktoriaus telkti gyventojus, ūkio subjektus ir kitas įstaigas darbams atlikti.

Savivaldybės administracijos direktorius telkia gyventojus, ūkio subjektus ir kitas įstaigas darbams atlikti laikydamasis tokio eiliškumo:

- ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių veikla dėl ekstremaliosios situacijos poveikio yra sustabdyta;

- kiti ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių veikla nėra tiesiogiai paveikta ekstremaliosios situacijos;

- bedarbiai;

- kiti gyventojai;

- gyvybiškai svarbiuose savivaldybės objektuose dirbantys darbuotojai;

- valstybinės reikšmės ir pavojinguose objektuose dirbantys gyventojai.

Ekstremaliųjų situacijų atvejais ūkio subjektai, valdantys elektroninių ryšių tinklą ar teikiantys elektroninių ryšių paslaugas, savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymu turi skirti reikalingus ekspertus ir specialistus civilinės saugos ekstremaliųjų situacijų valdymo ryšių sistemos tinkamam funkcionavimui užtikrinti.

Gyventojai, ūkio subjektų ir kitų įstaigų tarnautojai ir darbuotojai (toliau – darbuotojai) turi atvykti arba prireikus yra atvežami centralizuotai savivaldybės ar valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro patelktu transportu į operacijų vadovo nurodytą vietą.

Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju darbų atlikimą koordinuoja savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju – valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

Operacijų vadovas užtikrina, kad gyventojai ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojai prieš jiems pradėdant dirbti būtų instruktuoti apie darbų eigą ir priemonių, skirtų darbingumui, sveikatai ir gyvybei išsaugoti, panaudojimą.

Savivaldybės ar valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras užtikrina, kad darbus atliekantys gyventojai ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojai būtų apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų darbų atlikimo laikotarpiu. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju draudimo įmokos sumokamos iš savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju – iš Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų.

Savivaldybės ar valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras prireikus organizuoja darbus atliekančių gyventojų ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų aprūpinimą nemokama nakvyne, maitinimu, specialiaja apranga, darbo priemonėmis, taip pat atvežimą į darbų atlikimo vietą, išvežimą iš jos ir minimalių sanitarinių higienos sąlygų sudarymą.

Atliktų darbų apskaita.

Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo (asmenys) pildo darbus atliekančių gyventojų ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, tvarko su darbu susijusius dokumentus ir teikia juos operacijų vadovui.

Baigus darbus operacijų vadovas per savivaldybės ar valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas pateikia savivaldybės administracijos direktoriui darbo laiko apskaitos žiniaraščius, atliktų darbų aktus ir kitus su darbų atlikimu susijusius dokumentus.

Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs dokumentus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas sudaro komisiją, kuri ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo jos sudarymo patikrina darbo laiko apskaitos žiniaraščius, atliktų darbų aktus ir kitus su darbų atlikimu susijusius dokumentus, ir, atsižvelgdama į faktiškai dirbtą laiką, Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį atlygį, nustato gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms kompensutiną sumą ir teikia savivaldybės administracijos direktoriui išvadą.

Atliktų darbų kompensavimas.

Darbus atlikusiems gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, įvertinus finansines galimybes, iš savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo, Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų gali būti kompensuojamos išlaidos, susijusios su šių darbų atlikimu. Pirmiausia kompensuojamos išlaidos, patirtos tuo atveju, kai savivaldybės ar valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras neturi galimybių užtikrinti Aprašo 14 punkte nurodytų priemonių įgyvendinimą.

Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju išlaidos, susijusios su darbų atlikimu, gali būti kompensuojamos iš savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų. Sprendimas dėl šių lėšų išlaidų kompensavimo priima savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo jo sudarytos komisijos išvadų gavimo dienos.

Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis jo sudarytos komisijos išvadamis ir nustatyta kompensuotina išlaidų, susijusių su darbų atlikimu, suma, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo komisijos išvadų pateikimo dienos teikia Finansų ministerijai prašymą dėl lėšų gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų išlaidoms, susijusioms su darbų atlikimu, kompensuoti skyrimo.

Savivaldybės administracijos direktoriaus prašyme Finansų ministerijai nurodoma:

- aplinkybės, kurioms susidarius buvo atliekami darbai;
- darbus atlikę gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos;
- išlaidų, susijusių su darbų atlikimu, pagrindimas.

Kartu su savivaldybės administracijos direktoriaus prašymu pateikiami dokumentai, pagrindžiantys su darbų atlikimu susijusias išlaidas.

Finansų ministerija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo savivaldybės administracijos direktoriaus prašymo gavimo dienos parengia ir teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei nutarimo dėl išlaidų, susijusių su darbų atlikimu, kompensavimo gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms projektą.

Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju išlaidos, susijusios su darbų atlikimu, gali būti kompensuojamos iš Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų. Sprendimą dėl šių išlaidų kompensavimo priima Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

X. EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU NUTRAUKTŲ KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS

Ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų atkūrimo tikslas – organizuoti nutrauktų būtinausių komunalinių paslaugų ir energijos išteklių teikimą ekstremaliųjų įvykių metu nukentėjusiems gyventojams ir ūkio subjektams, užtikrinti elementarias gyvenimo ir veiklos sąlygas.

Veiklos apimtis :

- šilumos, elektros energijos ir dujų tiekimas;
- vandens tiekimas ir nuotekų šalinimas;
- komunalinių atliekų tvarkymas.

Ekstremaliųjų situacijų atvejais šilumos tiekimą, aprūpinimą elektros energija, gamtinėmis ir suskystintomis dujomis organizuoja Savivaldybės administracija.

Šilumos, karšto vandens tiekimą savivaldybėje vartotojams užtikrina UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“. Šiluma ir karštas vanduo gyventojams tiekiamas iš Marijampolės rajoninės katilinės. Įvykus sistemos gedimams, avarijoms padariniai šalinami vadovaujantis Avarijų prevencijos ir likvidavimo planu, patvirtintu gen. direktoriaus 2010-09-17 įsakymu Nr. 2010-01P/230. Ekstremaliosios situacijos atveju šilumos tiekimo apribojimą ar atjungimą UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ vykdo vadovaudamasi Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-297, pagal iš anksto sudarytus ir su Savivaldybės administracija bei vartotojais suderintus šilumos tiekimo apribojimo ir atjungimo eiliškumo grafikus.

Elektros energija vartotojus aprūpina AB Lesto Alytaus tinklo valdymo departamento Marijampolės tinklo eksploatavimo grupė. Vartotojų aprūpinimas elektros energija gali būti nutrauktas, nesant jų kaltės, tik siekiant užtikrinti visuomenės interesus arba vykdant elektros tinklų remonto darbus. Vartotojams elektros energijos persiuntimas, tiekimas nutraukiamas ar apribojamas pagal iš anksto parengtus ir vartotojams praneštus elektros energijos ir galios apribojimų ir avarinių atjungimų grafikus bei pastarųjų įvedimo tvarką. Oro temperatūrai nukritus žemiau - 5°C, planiniai elektros tinklo remonto darbai laikinai sustabdomi, jei juos atliekant būtina nutraukti elektros energijos tiekimą ilgiau kaip 5 valandoms. Temperatūrai nukritus žemiau -10°C darbai nevykdomi. Avarinių situacijų ar įvykių atvejais elektros energijos tiekimo atstatymas atliekamas nedelsiant.

Gamtinių dujų tiekimą vartotojams užtikrina AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialo padalinio Marijampolės skyrius. Ši įmonė šalina visus dujų tiekimo sistemos gedimus bei avarijų padarinius. Ekstremaliosios ar avarinės situacijos atveju gamtinių dujų tiekimas, perdavimas, paskirstymas vartotojams apribojamas arba nutraukiamas vadovaujantis Gamtinių dujų perdavimo, paskirstymo, laikymo ir tiekimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. 43.

Vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą savivaldybės teritorijoje vartotojams užtikrina UAB „Sūduvos vandenys“. Vanduo tiekiamas ir nuotekos šalinamos vadovaujantis Vandentvarkos ūkio naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos statybos ir urbanistikos ministro 1996 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 172. Įvykus avarijai ar gedimams UAB „Sūduvos vandenys“ telkia pajėgas ir užtikrina gyventojų ir įmonių aprūpinimą geriamuoju vandeniu ir nuotekų surinkimą.

Savivaldybės funkcijas aprūpinant gyventojų geriamuoju vandeniu reglamentuoja Lietuvos Respublikos geriamojo vandens įstatymas (Žin., 2001, Nr. 64-2327). Savivaldybės administracija užtikrina, kad savivaldybės teritorijos gyventojai būtų viešai aprūpinti arba jiems būtų sudarytos sąlygos individualiai apsirūpinti reikiamu geriamojo vandens kiekiu.

Komunalines atliekas Marijampolės savivaldybėje tvarko UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras. Marijampolės savivaldybės administracija ir UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras yra sudarę Marijampolės savivaldybės komunalinių atliekų

surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo sistemos administravimo 2011-05-23 sutartį Nr. 2011/4-23/As-479. Atliekų tvarkymą savivaldybės teritorijoje reglamentuoja Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Marijampolės savivaldybės tarybos 2009-06-29 sprendimu Nr. 1-888, ir Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo planas, patvirtintas Marijampolės savivaldybės tarybos 2009-04-27 sprendimu Nr. 1-757.

Atstatymo darbai	Atstatymo darbų vykdytojas	Kontaktinė informacija
Vandens tiekimo tinklai	UAB „Sūduvos vandenys“	91 342, 8 698 26 317, 8 698 39 206
Nuotekų tiekimo tinklai	UAB „Sūduvos vandenys“	91 342, 8 698 45 172
Aprūpinimas šilumine energija patalpų šildymui bei karšto vandens tiekimas	UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“	71 796
Komunalinių atliekų surinkimas ir tvarkymas	UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras	54 204
Elektros energijos tiekimas	AB Lesto Alytaus tinklo valdymo departamento Marijampolės tinklo eksploatavimo grupė	68 720, 1802
Dujų tiekimas	AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialo Marijampolės skyrius	97 635, 04-TEO LT 1804

Savivaldybės teritorijoje esančių avarinių tarnybų turimi materialiniai ištekliai pateikiami plano priede „Materialinių išteklių žinynas“ (žr. 10 priedą).

XII. GYVENTOJŲ, ŽUVUSIŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ METU, LAIDOJIMO ORGANIZAVIMAS

Žuvusiųjų laidojimo organizavimo tikslas – atlikti visas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas procedūras ekstremalių įvykių metu esant dideliame aukų skaičiui.

Veiklos apimtis:

- žūties aplinkybių juridinis įvertinimas;
- mirties konstatavimas;
- žuvusių žmonių apskaita;
- aukų asmens tapatybės nustatymas;
- žuvusiųjų pristatymas į morgą;
- laidojimo, ritualinių bei religinių paslaugų suteikimas;
- neatpažintų aukų laidojimas.

Asmens mirties faktą nustato asmens priežiūros specialybių gydytojai, gydytojas patologas, gydytojas teisės medicinos ekspertas, skubios nestacionarinės medicinos pagalbos įstaigų slaugos specialistai.

Tvarkant avarijos vietoje žuvusių žmonių apskaitą, juridškai įvertinant žūties aplinkybes, nustatant neatpažintų asmenų asmens tapatybę, atliekami operatyviniai ir procesiniai veiksmai, panaudojant mokslines - technines, kriminalistines, teismo medicinos ir operatyvinės paieškos priemones ir metodus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, Generalinio prokuroro ir sveikatos apsaugos ministro 1999 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 714/153/562 „Dėl Neatpažinto lavono, nežinomo ligonio ar nežinomo vaiko asmens tapatybės nustatymo instrukcijos patvirtinimo“.

Asmens tapatybės nustatymo procese dalyvauja prokurorai (jei rastas neatpažintas lavonas), policijos pareigūnai, teismo medicinos ekspertai, psichiatrai, kiti specialistai.

Marijampolės savivaldybės administracija ir UAB „Sustojęs laikas“ 2004 m. sausio 1 d. sudarė sutartį, kurioje UAB „Sustojęs laikas“ įsipareigojusi pervežti mirusiųjų palaikus iš jų aptikimo vietos į morgą pagal Marijampolės policijos ir prokuratūros pranešimus. Pervežimai vykdomi Marijampolės savivaldybės ribose. Už atliktą paslaugą apmoka Savivaldybės administracija pagal sutartinę kainą.

Atpažinti lavonai, atlikus nustatytus procesinius veiksmus, atiduodami artimiesiems.

Asmenys, mirę nuo pavojingų ar ypač pavojingų užkrečiamų ligų, yra laidojami vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro 2002 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. 494 „Dėl Asmenų, mirusių nuo pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų, palaikų vežimo transporto priemonėmis, jų įvežimo į Lietuvos Respubliką ir išvežimo iš jos, laidojimo ir perlaidojimo tvarkos patvirtinimo“. Asmenų, mirusių nuo juodligės ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų, palaikai laidojami neatidarius karsto arba, esant galimybei, kremuojami. Leidimą laidoti išduoda Savivaldybė (mieste), kaimo vietovėje – seniūnija teisės aktų nustatyta tvarka.

Marijampolės savivaldybėje nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimas organizuojamas vadovaujantis Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo organizavimo Marijampolės savivaldybėje tvarka, patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1-371.

Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai laidojami tik gavus raštišką prokuroro leidimą.

Nenustatytos tapatybės žmonių palaikai laidojami Marijampolės savivaldybės administracijos nustatytoje teritorijoje Marijampolės miesto kapinėse Tyliojoje g.

Sprendimą laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus ir skirti kapavietę pagal patvirtintą sprendimo formą priima Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas (Administracijos direktoriaus 2012 m. vasario 9 d. įsakymas Nr. DV-241 „Dėl atsakingo už nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimą skyrimo“).

Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus laidoja UAB „Sustojęs laikas“ (2012 m. kovo 9 d. paslaugų pirkimo sutartis Nr. AS-246).

Laidojant nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus, dalyvauja savivaldybės valstybės tarnautojas.

Palaidojus nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus, valstybės tarnautojas surašo nustatytos formos aktą, kurį pasirašo savivaldybės valstybės tarnautojas, laidojimo paslaugų teikėjas ir kapinių prižiūrėtojas. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų palaidojimo akto kopiją savivaldybės valstybės tarnautojas pateikia leidimą laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus davusiam prokurorui.

Ant nenustatytos tapatybės žmogaus kapo pritvirtinama lentelė, kurioje nurodomi kapavietės numeris, palaikų palaidojimo data. Užrašai ant lentelės turi būti nenusiplaunantys.

Prokuroro leidimas laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus, sprendimas laidoti ir skirti kapavietę nenustatytos tapatybės žmogaus palaikams laidoti, palaikų palaidojimo aktas saugomi Marijampolės savivaldybės administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

Duomenis apie palaidotus nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus registruoja kapinių prižiūrėtojas Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo registravimo žurnale.

GYVENTOJŲ ŽUVUSIŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ METU LAIDOJIMO VIETOS

Eil. Nr.	Kapinių pavadinimas (laidojimo vieta)	Plotas	Darbų vykdytojas
1.	Gudelių mstl. kapinės, Gudelių g. 16 Gudelių sen.	1,5	Gudelių seniūnijos seniūnas
2.	Riečių k. kapinės, Gudelių sen.	0,8	Gudelių seniūnijos seniūnas
3.	Dauškių mstl. kapinės, Igliaukos sen.	0,95	Igliaukos seniūnijos seniūnas
4.	Igliaukos k. kapinės, Igliaukos sen.	2,20	Igliaukos seniūnijos seniūnas
5.	Varnupių k. kapinės, Igliaukos sen.	0,25	Igliaukos seniūnijos seniūnas
6.	Liudvinavo mstl. naujosios kapinės, Liudvinavo sen.	3,0	Liudvinavo seniūnijos seniūnas
7.	Meškėnų k. kapinės, Marijampolės sen.	0,22	Marijampolės seniūnijos seniūnas
8.	Meškučių k. kapinės, Marijampolės sen.	0,25	Marijampolės seniūnijos seniūnas
9.	Ožkasvilių k. kapinės, Marijampolės sen.	0,27	Marijampolės seniūnijos seniūnas
10.	Patilčių k. kapinės, (Igliškėlių) Marijampolės sen.	0,8	Marijampolės seniūnijos seniūnas
11.	Patašinės k. kapinės, Marijampolės sen.	0,18	Marijampolės seniūnijos seniūnas
12.	Skardupių k. kapinės, Marijampolės sen.	0,934	Marijampolės seniūnijos seniūnas
13.	Gavaltuvos k. kapinės, Sasnavos sen.	0,78	Sasnavos seniūnijos seniūnas
14.	Nendrinių k. kapinės, Sasnavos sen.	0,98	Sasnavos seniūnijos seniūnas
15.	Sasnavos mstl. kapinės, Sasnavos sen.	1,8	Sasnavos seniūnijos seniūnas
16.	Šunskų mstl. kapinės, Varpo g. 44 C, Šunskų sen.	3,56	Šunskų seniūnijos seniūnas
17.	Marijampolės m. naujosios kapinės, Tylioji g. Marijampolė	18,3	UAB „Marijampolės gatvių remontas“