

PATVIRTINTA  
Marijampolės savivaldybės tarybos  
2016 m. sausio 25 d.  
sprendimu Nr. 1-16

## MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės biudžeto ir/ar Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų, skiriamų Marijampolės savivaldybei (toliau – Savivaldybė) mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, skyrimo principus, lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ tikslinėmis lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

*Marijampolės savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. 1-183 redakcija.*

2. NVŠ lėšos skiriamos savivaldybei, siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių. NVŠ skiriamų lėšų dydį nustato Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika)

*Marijampolės savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. 1-183 redakcija.*

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V- 1 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### II SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI

4. NVŠ lėšos savivaldybei skirstomos taip

4.1. nustatoma vienam mokiniui skiriama lėšų suma, kuri apskaičiuojama visą NVŠ skirtą sumą padalinus iš mokinių, praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. besimokiusių pagal bendrojo ugdymo programas, skaičiaus ir iš finansuojamo laikotarpio mėnesių skaičiaus;

4.2. savivaldybei tenkanti lėšų suma apskaičiuojama vienam mokiniui 4.1. papunktyje nustatytą dydį padauginus iš savivaldybėje praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. pagal bendrojo ugdymo programas besimokiusių vaikų skaičiaus ir mėnesių skaičiaus.“

*Marijampolės savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. 1-183 redakcija.*

5. Skirstant lėšas vadovaujamosi visuotinio principu, t. y. teisę jas gauti turi kiekvienas vaikas, besimokantis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir kiekvienas NVŠ teikėjas, vadovaujantis lygiateisiškumo principu.

6. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, kuriai NVŠ lėšas skiria Marijampolės savivaldybė, kurioje vaikas ugdomi pagal NVŠ programą, nepriklausomai, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

7. NVŠ lėšos švietimo teikėjams skiriamos proporcingai mokinių, pasirinkusių NVŠ programas bei sudariusių su švietimo teikėjais ugdymosi sutartis, skaičiui ir programos trukmei.

Rekomenduojama NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui, nustatyta Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje, yra 15 EUR/mėn.  
*Marijampolės savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. 1-183 redakcija.*

### **III SKYRIUS NVŠ LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS**

8. NVŠ lėšos švietimo teikėjui skiriamos, jei mažinamas Savivaldybės, valstybės ar kito švietimo teikėjo nustatytas mokestis už neformalųjį vaikų švietimą arba/ir didinamas programoje dalyvaujančių vaikų skaičius.

9. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, švietimo procesui finansuoti.

10. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama:

10.1. NVŠ mokytojų ir kitų darbuotojų, įgyvendinančių NVŠ programas, darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

10.2. ugdymo priemonės ir kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su NVŠ programos vykdymu.

11. Lėšų negalima naudoti:

11.1. pramoginių renginių, vaikų poilsio ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

11.2. NVŠ programoms, vykdomoms bendrąjį ugdymą teikiančių mokyklų, finansuoti;

11.3. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti;

11.4. patalpų nuomos, remonto, rekonstrukcijos, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

11.5. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

### **IV SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI**

12. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas) (toliau – NVŠ teikėjai), kurie:

12.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

12.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu [www.smir.smm.lt](http://www.smir.smm.lt), ŠMIR techninio darbo organizavimo tvarkos aprašas (byla – SMIR\_tvarkos\_aprasas\_20150720.pdf);

12.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

12.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

12.5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogai; asmenys, įgiję aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausę pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausę pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

13. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas ir atitinkantys reikalavimus, nustatytus Aprašo 12.5 punkte:

13.1. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

13.2. registruotis ŠMIR, ir, vadovaudamiesi 12.2 punkte nurodyta tvarka, užpildyti Laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę ir pateikti Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius).

14. NVŠ teikėjo atitiktį Aprašo 12 punkte numatytiems reikalavimams nustato Švietimo skyrius pagal Aprašo Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo teikėją (1 priede).

15. Priėmus teigiamą sprendimą dėl NVŠ teikėjo atitikties, Švietimo skyrius per tris darbo dienas pažymi atitiktį ŠMIR.

16. Jei NVŠ teikėjo atitiktis reikalavimams kurioje nors kitoje Lietuvos Respublikos savivaldybėje jau buvo patvirtinta ir ŠMIR yra tai patvirtinanti žyma, Marijampolės savivaldybėje ji taip pat pripažįstama be papildomo vertinimo. NVŠ teikėjas Švietimo skyriui pateikia Švietimo ir mokslo institucijų registro išrašą.

17. NVŠ teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS**

18. NVŠ programos turi atliepti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

19. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR). Tuo atveju, kai NVŠ teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t.y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą.

20. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

## **VI SKYRIUS NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA**

21. NVŠ teikėjas, atitinkantis Aprašo 12 punkte numatytus reikalavimus (toliau – NVŠ teikėjas), Švietimo skyriui teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (1 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas. Vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos KTPRR.

22. NVŠ programa teikiama vertinti Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai NVŠ programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), kuri nustato ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšoms. Komisija nustato NVŠ programų vertinimo periodiškumą, programos atitikties tęstinumą.

23. NVŠ programa vertinama pagal Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams vertinimo kriterijus (2 priedas). Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius), atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams. Esant pažeidimams dėl NVŠ programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, Administracijos direktoriaus sprendimu NVŠ programos atitiktis panaikinama.

24. Administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas Švietimo skyrius pažymi tai KTPRR.

25. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, skelbiamos Marijampolės savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

26. NVŠ teikėjas sudaro mokymo NVŠ programoje sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo

registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį. Vaikams baigus programą ar nutraukus NVŠ mokymosi sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamojoje programoje.

27. NVŠ teikėjai Švietimo skyriui pateikia einamųjų metų vasario 1 d. ir spalio 1 d. duomenimis NVŠ programoje dalyvaujančių vaikų skaičių, jų vardus ir pavardes. Švietimo skyrius turi teisę prašyti NVŠ teikėjo pateikti daugiau informacijos apie NVŠ programose dalyvaujančius vaikus.

28. Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamentas perveda lėšas NVŠ teikėjui pagal Aprašo 7 punkto nuostatas bei NVŠ teikėjo pateiktą paraišką finansavimo sumoms gauti mėnesio 5 ir/ar 19 dienomis.

29. NVŠ programų vertinimo komisija vykdo NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną savo nustatyta tvarka, užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

30. Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamentas užtikrina NVŠ programų vykdymui skirtų lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS**

31. Pasibaigus kalendoriniams metams finansavimą gavę NVŠ teikėjai per 20 darbo dienų Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS) pateikia Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo ataskaitą (3 priedas), iš šių ataskaitų automatiškai ŠVIS sugeneruojama suminė Marijampolės savivaldybės NVŠ lėšų panaudojimo ataskaita.

32. Savivaldybė už panaudotas valstybės biudžeto lėšas per 20 darbo dienų Švietimo ir mokslo ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia formą Nr. 2 – metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20 m. d. ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K–465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

*Marijampolės savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. 1-183 redakcija.*

33. Iki kitų metų sausio 5 d. savivaldybė skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto NVŠ lėšas turi grąžinti į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

*Marijampolės savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. 1-183 redakcija.*

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. NVŠ programų finansavimui gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. NVŠ programos privalo būti įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi. Šiam tikslui galima naudoti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitas saugias bei tam pritaikytas erdves.

36. Švietimo skyrius teikia konsultacijas bei metodinę pagalbą dėl Aprašo įgyvendinimo.

37. Neteko galios.

*Marijampolės savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. 1-183 redakcija.*