

PROJEKTAS

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės
administracijos direktoriaus
201 m. d.
įsakymu Nr. DV-

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė

2016 m.
Marijampolė

PROJEKTAS

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktoriaus
201 m. d.
įsakymu Nr. DV-

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – plano) tikslas – padėti Savivaldybės administracijos direktoriui ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui organizuoti ir koordinuoti gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų ir didelių pramoninių avarių likvidavimą ir jų padarinių šalinimą. Taip pat padėti savivaldybės administracijos direktoriui įgyvendinti kitas dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme.

2.1. Marijampolės savivaldybė – įstatymo nustatytas valstybės teritorijos administracinis vienetas, kurio bendruomenė turi Konstitucijos laiduotą savivaldos teisę, įgyvendinamą per to valstybės teritorijos administracinio vieneto nuolatinių gyventojų išrinktą savivaldybės tarybą ir jos sudarytas, jai atskaitingas vykdomąją ir kitas savivaldybės institucijas ir įstaigas. Savivaldybės taryba paskiria mero pavaduotoją (pavaduotojus), Savivaldybės administracijos direktorių ir jo pavaduotoją (pavaduotojus).

2.2. Marijampolės savivaldybė suskirstyta į šešias kaimo seniūnijas: Igliaukos, Gudelių, Liudvinavo, Marijampolės, Sasnavos, Šunskų ir tris miesto 3 seniūnijas: Degučių, Mokolų ir Narto.

2.3. Marijampolės savivaldybė yra pietvakarinėje Lietuvos Respublikos dalyje. Pietuose ji ribojasi su Kalvarijos savivaldybe, vakaruose – su Vilkaviškio rajono savivaldybe, šiaurėje – su Kazlų Rūdos ir rytuose – su Alytaus apskrities Prienų rajono savivaldybe.

2.3. Marijampolės savivaldybė yra pietvakarinėje Lietuvos Respublikos dalyje. Vakaruose ribojasi su Vilkaviškio rajonu, šiaurėje - su Kazlų Rūdos savivaldybe, pietuose - su Kalvarijos savivaldybe, rytuose - su Prienų ir Alytaus rajonais. Savivaldybės centras - Marijampolės miestas, didžiausias Sūduvos (Suvalkijos) miestas, septintas pagal dydį Lietuvoje, apskrities centras, išsidėstęs abipus Šešupės. Atstumas nuo Marijampolės iki Vilniaus - 139 km, iki Klaipėdos - 231 km, iki Lenkijos sienos - 38 km. Savivaldybė yra svarbių automobilių magistralių sankirtoje. Viena iš jų Via Baltica po rekonstrukcijos sujungs Helsinkį su Centrine ir Pietų Europa, kita - Karaliaučiaus (Kaliningrado) miestą per Minską (Baltarusija) su Maskva. Marijampolės miestas turi patogų susisiekimą su kitais Pietų Lietuvos miestais. Savivaldybės teritoriją kerta geležinkelio ruožas Kazlų Rūda -Šeštokai-valstybės siena.

2.4. Marijampolės savivaldybės teritorijos plotas 755 kv. km. Bendras savivaldybės gyventojų skaičius 2016 m. liepos 1 d. 56 513, iš jų Marijampolės mieste – 37 144, kaimo vietovėse 19 369. Gyventojų tankis – 76,8 gyv./kv. km. Savivaldybės centras – Marijampolė.

2.5. Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento duomenimis 2016 m. rugsėjo 1 d. savivaldybės pavaldume buvo 37 švietimo įstaigos, iš jų 11 ikimokyklinio ugdymo įstaigų, 2 pradinės mokyklos, 9 pagrindinės mokyklos, 4 gimnazijos, 1 progimnazija, 1 jaunimo mokykla, 1 suaugusiųjų mokymo centras, 1 mokykla-daugiafunkcis centras, 1 universalus daugiafunkcis centras ir 2 mokyklos-darželiai, 5 sporto įstaigos ir 6 kultūros įstaigos. Taip pat savivaldybėje veikia 2 papildomojo ugdymo įstaigos, Pedagoginė psichologinė

tarnyba, Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centras. Marijampolės savivaldybės teritorijoje yra viena didžiausių aukštųjų neuniversitetinių mokslo įstaigų Lietuvoje – Marijampolės kolegija; 1 profesinio rengimo centras.

2.6. Savivaldybėje veikia ligoninė, turinti 331 lovą, VšĮ Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis ir 15 privačių įstaigų, teikiančių pirminės sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su Kauno teritorine ligonių kasa.

2.7. 2015 m. sausio 1 d. Marijampolės savivaldybėje socialines paslaugas teikia biudžetinė įstaiga Marijampolės socialinės pagalbos centras, kuriame veikia 17 padalinių.

2.8. Marijampolės savivaldybėje 2016 metų pradžioje veikiančių ūkio subjektų skaičius – 1557, iš jų pagal ekonominės veiklos rūšis: 31 žemės ūkio, miškininkystės ir žuvininkystės, 98 apdirbamosios gamybos, 71 statybos, 437 didmeninės ir mažmeninės prekybos; variklinių transporto priemonių ir motociklų remonto, 180 transporto ir saugojimo, 56 apgyvendinimo ir maitinimo, 29 informacijos ir ryšių, 63 žmonių sveikatos priežiūros ir socialinio darbo, 70 švietimo ir kt.

2.9. Marijampolės savivaldybės teritorijoje bendros deklaruojamos žemės ūkio naudmenos 2016 metais sudarė 50 927 ha, ariama žemė - 37 756 ha, ganyklos arba pievos - 12 186 ha, sodai ir uogynai – 392 ha, kiti plotai - 538 ha, miško plotai - 26 ha, bulvės ir daržovės - 183 ha, aromatiniai, medicininiai, prieskoniniai augalai - 14 ha, techniniai augalai - 2 445 ha, ankštiniai augalai – 5 387 ha, grūdinės kultūros - 27 395 ha.

2.10. Galvijų skaičius 2016 m. pradžioje ūkininkų ir šeimos ūkiuose buvo 18 251, karvių 7 445, kiaulių – 7 370, avių – 1591, ožkų – 211 ir arklių 456.

2.11. Pagrindiniai savivaldybės keliai: magistraliniai keliai A5 (Kaunas-Marijampolė-Suvalkai), A7 (Marijampolė-Kybartai) ir A16 (Vilnius-Prienai-Marijampolė), kurių bendras ilgis savivaldybės teritorijoje 122,6 km.

2.12. Marijampolės savivaldybėje 2016 metų sausio 1 d. vietinės reikšmės automobilių kelių ilgis 1 034 km, iš jų su patobulinta danga 252 km, žvyro kelių ilgis 542 km ir grunto kelių – 240 km.

2.13. Marijampolės savivaldybėje 2016 m. sausio 1 d. 31 502 kelių transporto priemonių, iš jų 26 364 lengvieji automobiliai, 2034 krovininių, 141 autobusas, 552 motociklai, 255 mopedai, 1071 priekaba, 414 puspriekabių vilkikai, 398 puspriekabės, 273 specialūs automobiliai.

2.14. Savivaldybę kerta geležinkelio Kaunas – Kybartai – Kaliningradas atšaka nuo Kazlų Rūdos į Alytų. Šios atšakos ilgis savivaldybėje – 34 km. Svarbiausia geležinkelio stotis – Marijampolė.

2.15. Marijampolės savivaldybėje nuo Kaunas – Kaliningradas magistralinio dujotiekio nutiestos dujotiekio atšakos: Šakiai – Marijampolė, ilgis savivaldybės teritorijoje – 6,09 km, atšaka nuo Marijampolės DSS į Kazlų Rūdą – 22 km ilgio.

2.16. Marijampolės savivaldybės teritorijoje yra vienas pavojingasis objektas UAB „BALTIC PETROLEUM“ Marijampolės naftos bazė, kurioje esamų pavojingųjų medžiagų kiekis prilygsta kvalifikaciniam kiekiui (I lygis). UAB „BALTIC PETROLEUM“ Marijampolės naftos bazė priima, sandėliuoja ir išduoda naftos produktus ir kitas pavojingas medžiagas. Poveikis gyventojams, ūkio subjektų ir kitų įstaigų darbuotojams galimas tik išsiliejus, užsidegus benzinui ar dyzelinui, įvykus sprogimui viename iš rezervuarų. Sprogimo banga sugriautų įrenginius, pastatus, būtų suluošinti žmonės (ausų būgnelių pažeidimas). Poveikio zonos: visiško sugriovimo – 17 m, pavojingo poveikio spindulys – 90 m, saugaus atstumo spindulys – 313 m.

2.17. Marijampolės savivaldybės teritorija patenka į plačialapių miškų zoną, todėl plačialapiai miškai čia sudaro zoninį augalijos tipą. Savivaldybės teritorijos miškingumas yra apie 15,3 proc. Bendras miškų žemės plotas savivaldybės teritorijoje apie 11,4 tūkst. ha. Savivaldybės teritorijoje plyti trys dideli miškų masyvai: Buktos, Varnabūdės ir Šunskų. Didžiausios pelkės Amalvas ir Galubalė. Savivaldybėje telkšo 11 ežerų, iš jų 5 valstybinės reikšmės vandens telkiniai ir 6 išnuomoti Žvejų-medžiotųjų draugijai. Bendras ežerų plotas 650,2 ha, jie užima 0,8 proc. savivaldybės teritorijos. Savivaldybės teritorija patenka į du Nemuno baseino pabaseinius, t.y. Šešupės ir Nemuno mažųjų intakų. Bendras parkų, skverų ir kitų ne miško žemėje augančių želdynų

(vandens apsauginių ir kt.) plotas – 238,6397 ha. Marijampolės savivaldybėje yra 1 valstybinis pedologinis draustinis (Varnabūdės) ir 3 savivaldybės botaniniai draustiniai (Buktos, Paželsvių ir Dalginės).

2.18. Marijampolės savivaldybėje yra 51 durpynas, jų bendras plotas yra 4438 ha. Durpynų storis svyruoja nuo 0,7 iki 7,5 m. Didžiausias yra Amalvos durpynas, kurio bendras plotas apie 3414 ha. Sukultūrinti yra 29 durpynai. Miškas ir draustinis yra prie 3 durpynų, magistralinis dujotiekis – prie 1 durpyno, miestai, miesteliai ar gyvenvietės, nutolę iki 1 km atstumu, – prie 13, 1-2 km atstumu – prie 24, 2-3 km atstumu – prie 7, 3-5 km atstumu – prie 4. Vandens telkiniai 1 km spinduliu yra prie 30 durpynų, 1-5 km – prie 22.

2.19. Savivaldybės teritorija patenka į du Nemuno baseino pabaseinius, t.y. Šešupės ir Nemuno mažųjų intakų. Didesnės Šešupės pabaseinio upės ir upeliai: Šešupė, Dovinė, Sūduonia, Laikštė, Valčiuva, Žvirgždė, Sasna, Šlavanta-Amalvė. Savivaldybėje telkšo 11 ežerų: Žaltyčio, Amalvo, Yglos, Ivoniškio, Leiciškių, Liudvinavo, Paežerėlių, Kalynų, Vasakų, Akelės, Katiliuko.

2.20. Savivaldybės teritoriją kertančiuose magistraliniuose ir krašto keliuose yra 16 tiltų ir viadukų. Geležinkelio linijose pastatyti 2 tiltai: 1 per Šešupę ir 1 per Pilvę.

2.21. Marijampolės savivaldybėje yra 20 tvenkinių. Iš jų didžiausias Marijampolės marios, kurių plotas - 75 ha. Penkiuose tvenkiniuose (Antanavo HE, Marijampolės marios, Marijampolės HE, Žaltyčio bei Amalvos ežerai) vandens tūris yra didesnis nei milijonas kubinių metrų ir 1 tvenkinys (Marijampolės marios), kuriame vandens slėgio aukštis didesnis nei 8 metrai.

2.22. Ant upių pastatytos 6 užtvankos (Dovinės, Marijampolės, Marijampolės HE (privati), Antanavo HE, Liudvinavo HE ir Puskelnių HE), prie kurių įrengti elektros gamybos įrenginiai.

2.23. Marijampolės savivaldybėje yra 278 kultūros paveldo objektai. Patys didžiausi ir vertingiausi: Marijampolės Šv. arkangelo Mykolo bažnyčios ir Marijonų vienuolyno statinių kompleksas Marijonų vienuolynas, Marijampolės geležinkelio stoties pastatų kompleksas, Marijampolės evangelikų liuteronų bažnyčios pastatų kompleksas, Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija.

3. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos:

Atsakingoji institucija – ministerija, kita valstybės institucija ar įstaiga, kuriai, atsižvelgiant į veiklos sritį ir gresiančios ar susidariusios valstybės lygio ekstremaliosios situacijos pobūdį, tenka atsakomybė už valstybės lygio ekstremaliosios situacijos likvidavimo ir jos padarinių šalinimo organizavimą;

Remiančioji institucija – ministerija, kita valstybės institucija ar įstaiga, savivaldybės administracijos direktorius, kurie padeda atsakingajai institucijai likviduoti valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir šalinti jos padarinius, telkti turimus materialinius ir žmogiškuosius išteklius.

Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

Civilinės saugos pratybos – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinti jų padarinius.

Cheminio užteršimo židinys – vieta, kurioje pasklido cheminė (-ės) medžiaga (-os) ar jos (jų) mišiniai, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį aplink tą pasklidimo vietą, kurioje cheminių veiksnių pavojai gresia ten esančių asmenų sveikatai ir (ar) gyvybei.

Ekstremaliųjų situacijų prevencija – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Radiacinė avarija – bet koks netikėtas įvykis, apimantis veiksmo klaidą, įrangos triktį arba kitą nesėkmę, kurios (galimi) padariniai negali būti ignoruojami radiacinės saugos požiūriu ir kurie gali sukelti galimą apšvitą arba nekontroliuojamos apšvitos sąlygas.

Atominės elektrinės avarija – atominės elektrinės veikimo sutrikimas, dėl kurio į aplinką išmetamos radioaktyviosios medžiagos, o padidėjęs jonizuojančiosios spinduliuotės lygis viršija normatyvinių dokumentų nustatytus lygius.

Radiacinės apsaugos priemonės – administracinių, techninių, sanitarijos ir higienos bei kt. specialiais normatyvais apibrėžtų mokslinių ir praktinių veiksnių visuma, kurių paskirtis – apriboti aplinkos taršą radioaktyviosiomis medžiagomis bei žmonių apšvitą iki kiek galima mažų, visuomenei priimtinių aktyvumo lygių, atitinkančių normatyvais patvirtintuosius.

Radioaktyvioji tarša – techninės įrangos, pastatų, žmonių, dirvožemio, augmenijos, gyvūnijos ir kt. užterštumas radionuklidais.

Deaktyvavimas – radioaktyviųjų medžiagų šalinimas nuo žmogaus kūno, aprangos, aparatūros ir kt. objektų bei žemės paviršiaus.

Deratizacija – priemonių kompleksas graužikų kontrolei vykdyti, apimantis profilaktiką, stebėjimą, atbaidymą, naikinimą, naudojant chemines ir mechanines priemones.

Dezinfekcija – infekcines ligas sukeliančių, patogeninių mikroorganizmų (virusų, bakterijų ir kt.), esančių aplinkoje naikinimas naudojant specialius metodus bei priemones.

Dezinsekcija – tai priemonių kompleksas, apimantis vabzdžių stebėjimą, atbaidymą, naikinimą naudojant chemines, mechanines ir biologines priemones.

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdomantis juridinis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

Jodo profilaktika – skydliaukės įsotinimas stabiliojo jodu, kad į ją nepatektų radioaktyvusis jodas.

Jonizuojančioji spinduliuotė – spinduliuotė, kuriai sąveikaujant su medžiaga arba terpe sukuriama elektronai ir įvairiarūšiai jonai. Radiacinėje saugoje – spinduliuotė, galinti sukurti jonų poras biologinėse medžiagose arba terpėse.

Pavojingoji medžiaga – medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta sąraše arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

Tiekėjas – visuomeninis ar nepriklausomas tiekėjas, turintis atitinkamą veiklos licenciją ar leidimą verstis šia veikla.

4. Vartojamos santrumpos:

Savivaldybės ESK – Marijampolės savivaldybės ekstremalių situacijų komisija

Savivaldybės operacijų centras – Marijampolės savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

VSAT – Valstybinė sienos apsaugos tarnyba

Apskritis PGV – Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba

Vyriausiasis policijos komisariatas – Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

BPC Alytaus skyrius – Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius

II SKYRIUS GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

5. Galimi pavojai, nustatyti atlikus Marijampolės savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė:

1. Įvykiai transportuojant pavojingąjį krovinį	52
2. Pavojingos užkrečiamosios	40
3. Gyvūnų ligos	40
4. Augalų ligos	40
5. Speigas	36
6. Karinė ataka, maištas, sukilimas	36
7. Gamtiniai gaisrai/kiti (pastatuose, statiniuose, transporte).....	35
8. Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimas.....	33
9. Smarkus speigas	33
10. Geležinkelio, oro, vandens, automobilių transporto avarijos	32
11. Uraganas	30
12. Pramoninė avarija pavojingajame objekte.....	30
13. Pavojingas radinys.....	30
14. Pastatų griuvimas	27
15. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai.....	27
16. Maksimalus vėjo greitis	24
17. Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai	24
18. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai.....	24
19. Vandens tiekimo sutrikimas.....	24
20. Visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės	24
21. Naftos produktų išsiliejimas.....	24
22. Kaitra	21
23. Kruša.....	19
24. Teroristiniai išpuoliai.....	18

III SKYRIUS

PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS

6. Marijampolės savivaldybės administracijos Teisės departamento civilinės saugos specialistai (toliau – civilinės saugos specialistai) teisės aktų nustatyta tvarka perspėja gyventojus, valstybės savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti. Marijampolės savivaldybė pagal atliktą galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę yra parengusi 23 išankstinius pranešimus gyventojams apie įvykius.

7. Marijampolės savivaldybės administracijos perspėjamų ir informuojamų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, sąrašas patvirtintas Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. DV-1762 „Dėl Marijampolės savivaldybės administracijos perspėjamų ir informuojamų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, sąrašo patvirtinimo“. Marijampolės savivaldybės administracija apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją perspėja 5 valstybės institucijas, 9 seniūnijas, 57 švietimo, 13 kultūros ir sporto, 20 asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, 5 socialines paslaugas teikiančias įstaigas ir 80 ūkio subjektų ir kitų įstaigų.

8. Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius 2015 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. DV-50 „Dėl asmenų, atsakingų už Marijampolės savivaldybės administracijos darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą, nustatymo“, nustatęs, kad:

8.1. Marijampolės savivaldybės administracijos Teisės departamento civilinės saugos specialistai yra atsakingi už tiesioginį Savivaldybės administracijos darbuotojų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją.

8.2. Marijampolės savivaldybės administracijos darbuotojai yra atsakingi už gyventojų (Savivaldybės administracijos lankytojų), esančių jų aptarnaujamose zonose, perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją.

8.3. Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai yra atsakingi už tiesioginį seniūnijos darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ar ekstremaliąją situaciją.

8.4. Marijampolės savivaldybės administracijos Administracijos ūkio skyriaus apsaugos darbuotojai yra atsakingi už Savivaldybės administracijos darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą (įjungiant pavojaus signalo mygtuką, esantį darbo vietoje), įvykus įvykiui, dėl kurio susidariusi padėtis gali sukelti staigų, didelį pavojų Savivaldybės administracijos darbuotojų ir lankytojų gyvybei ir sveikatai, kuomet reikalingas skubus išskeldinimas iš Savivaldybės administracijos pastato.

9. Marijampolės savivaldybėje gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją naudojamos šios perspėjimo priemonės:

9.1. Perspėjimo sirenomis sistema (toliau – PSS). Marijampolės savivaldybėje yra 9 centralizuoto ir 13 vietinio valdymo elektros sirenų.

9.2. Gyventojų perspėjimo ir informavimo, naudojant viešųjų judriojo telefono ryšio paslaugų teikėjų tinklų infrastruktūrą, sistema (toliau – GPIS), kurios naudotoja Marijampolės savivaldybės administracijoje paskirta (Administracijos direktoriaus 2015-10-06 įsakymas Nr. DV-1398) Teisės departamento vyriausioji specialistė (civilinei saugai) Kristina Mickienė.

9.3. Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų garsinės avarinio signalizavimo sistemos.

10. Skubi informacija apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti, Marijampolės savivaldybės

gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams perduodama per UAB „Marsatas“ kabelinę televiziją (2010-11-10 Gyventojų perspėjimo ir informavimo ekstremaliųjų situacijų atvejais sutartis Nr. As-1025), UAB „Lamantas“ Marijampolės filialo stotį „Kapsai“ (2015-09-18 Gyventojų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją bendradarbiavimo susitarimas Nr. As-1791) ir VšĮ Marijampolės televiziją (2010-04-19 Gyventojų perspėjimo ir informavimo ekstremaliųjų situacijų atvejais sutartis Nr. As-168-1). Pranešimą apie įvykį transliuotojams perduoda civilinės saugos specialistai nedelsiant (iš karto) panaudojus perspėjimo sirenomis sistemą. Taip pat pranešimas apie įvykį skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

11. Marijampolės savivaldybės administracijos Teisės departamento civilinės saugos specialistai gavę Marijampolės APGV nurodymus perspėti gyventojus, valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus per PSS:

11.1. patikslina sirenų įjungimo laiką;

11.2. priima pranešimą apie įvykį;

11.3. informuoja savivaldybės administracijos direktorių, Teisės departamento direktorių apie gautus nurodymus perspėti ir informuoti gyventojus, **valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus;**

11.4. perspėja savivaldybės lygio suinteresuotas **valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus;**

11.5. pateikia UAB „Marsatas“ kabelinei televizijai, VšĮ Marijampolės televizijai ir UAB „Lamantas“ Marijampolės filialo stočiai „Kapsai“ pranešimą apie įvykį, nurodymai laiką, kada pranešimas privalo būti skelbiamas gyventojams;

11.6. nurodo Marijampolės APGV atsakingiems darbuotojams (pareigūnams) nurodytu laiku įjungti centralizuoto valdymo elektros sirenas, Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnams ir ūkio subjektų, įstaigų ant kurių pastatytos vietinio valdymo elektros sirenos, vadovams arba atsakingiems asmenims įjungti vietinio valdymo sirenas ir organizuoja pasiuntinių išsiuntimą nurodytu laiku;

11.7. esant galimybei kontroliuoja PSS ir GPIS veikimą;

11.8. informuoja Marijampolės APGV Civilinės saugos skyriaus darbuotojus apie nurodymų įvykdymą;

11.9. įrašo darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašo atliktus veiksmus.

12. Marijampolės savivaldybės administracijos Teisės departamento civilinės saugos specialistai gavę savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo paskirto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo nurodymus, arba savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu įgalioto savivaldybės administracijos darbuotojo, jei bus naudojama GPIS, nurodymus perspėti gyventojus, valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus per PSS:

12.1. patikslina sirenų įjungimo datą ir laiką;

12.2. priima Administracijos direktoriaus arba savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą pranešimą apie įvykį ir trumpojo perspėjimo pranešimo tekstą;

12.3. perspėja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Civilinės saugos valdybos Situacijų koordinavimo skyriaus (toliau – SKS) budinčios pamainos vyriausiąjį arba vyresnįjį specialistą ir Marijampolės APGV Civilinės saugos skyriaus darbuotojus;

12.4. pranešimą apie įvykį pateikia:

12.4.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento SKS budinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui, kuris nurodytu laiku privalo pranešimą apie įvykį paskelbti per LRT;

12.4.2. Marijampolės APGV Civilinės saugos skyriaus darbuotojams, kurie privalo pranešimą apie įvykį pateikti regioniniam transliuotojui;

12.4.3. UAB „Marsatas“ kabelinei televizijai, VšĮ Marijampolės televizijai ir UAB „Lamantas“ Marijampolės filialo stočiai „Kapsai“ pranešimą apie įvykį, nurodymai laiką, kada pranešimas privalo būti skelbiamas gyventojams;

12.4.4. perspėja suinteresuotas **valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus;**

12.4.5. perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą, kurio perdavimo per GPIS pradžia turi sutapti su sirenų jungimo laiku. Pranešimas kartojamas 5 kartus. Pauzės tarp pranešimų trukmė - 1 min.;

12.4.6. nurodo Marijampolės APGV atsakingiems darbuotojams (pareigūnams) nurodytu laiku įjungti centralizuoto valdymo elektros sirenas, Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnams ir ūkio subjektų, įstaigų ant kurių pastatytos vietinio valdymo elektros sirenos, vadovams arba atsakingiems asmenims įjungti vietinio valdymo sirenas ir (ar) organizuoja pasiuntinių išsiuntimą nurodytu laiku;

12.4.7. esant galimybei kontroliuoja PSS ir GPIS veikimą;

12.4.8. informuoja nurodymus davusius asmenis apie nurodymų įvykdymą;

12.4.9. įrašo darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašo atliktus veiksmus.

13. Marijampolės savivaldybės administracijos Teisės departamento civilinės saugos specialistai gavę savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo paskirto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo nurodymus, arba savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu įgalioto savivaldybės administracijos darbuotojo, jei bus naudojama GPIS, nurodymus perspėti gyventojus, valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus per GPIS:

13.1. priima administracijos direktoriaus arba jo paskirto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą trumpąjį perspėjimo pranešimą arba jų žodiniu nurodymu parengia trumpąjį perspėjimo pranešimą;

13.2. patikslina trumpojo perspėjimo pranešimo perdavimo laiką ir teritoriją, taip pat, kiek kartų kartoti pranešimą ir kokia pauzės tarp pranešimų trukmė, kokiais kanalais ir kalbomis perduoti pranešimą;

13.3. perspėja apie GPIS panaudojimą Marijampolės APGV Civilinės saugos skyriaus darbuotojus ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento SKS budinčios pamainos vyriausiąjį arba vyresnįjį specialistą, kuris koordinuoja savivaldybės trumpojo perspėjimo pranešimo siuntimo eigą;

13.4. nurodytu laiku perduoda trumpąjį perspėjimo pranešimą;

13.5. esant galimybei kontroliuoja GPIS veikimą;

13.6. informuoja nurodymus davusius asmenis apie nurodymų įvykdymą;

13.7. įrašo darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašo atliktus veiksmus;

13.8. įsitikinę, kad dėl techninių priežasčių neveikia savivaldybės GPIS valdymo darbo vieta arba negalima prisijungti prie GPIS serverio:

13.8.1. paskambina Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento SKS budinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui ir paprašo perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą;

13.8.2. pateikia elektroniniu paštu savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo paskirto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą trumpąjį perspėjimo pranešimą PDF ir Word formatais ir nurodymus dėl jo perdavimo;

13.8.3. nurodo adresą ar gyvenamąją vietovę, ar koordinates, ar administracinį vienetą ir perspėjimo zonos spindulį;

13.8.4. įsitikina, kad nurodymai suprasti teisingai;

13.8.5. esant galimybei, kontroliuoja GPIS veikimą;

13.8.6. įrašo darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašo atliktus veiksmus;

13.8.7. informuoja nurodymus davusius asmenis apie nurodymų įvykdymą;

13.8.8. informuoja BPC Alytaus skyrių.

14. Marijampolės savivaldybės administracijos Teisės departamento civilinės saugos specialistai gavę savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo paskirto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo nurodymus perspėti gyventojus, valstybės ir

savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus įvykus avarijai UAB „Baltic Petroleum“ naftos bazėje ar hidrotechnikos statiniuose:

14.1. patikslina, ar būtina panaudoti vieną iš perspėjimo sistemų (PSS arba GPIS), ar abi;

14.2. perspėja gyventojus, **valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus** 9 ir 10 punktuose nurodyta tvarka.

15. Marijampolės savivaldybės administracijos Teisės departamento civilinės saugos specialistų veiksmai dėl techninių kliūčių neveikiant perspėjimo ir informavimo sistemai:

15.1. informuoja Marijampolės APGV Civilinės saugos skyriaus darbuotojus;

15.2. informuoja Vaidoto Sipavičiaus įmonę, kuri imasi veiksmų PSS gedimams pašalinti;

15.3. organizuoja perspėjimą ir informavimą per pasiuntinius, panaudojant automobilius su garso stiprinimo įranga.

16. Pasiuntinių išvykimo tvarka ir maršrutai tose gyvenamosiose vietovėse (teritorijose), kuriose nėra sirenų arba nėra galimybių panaudoti kitų išpėjamųjų garsinių priemonių gyventojams, įstaigoms, ūkio subjektams perspėti ir informuoti. Marijampolės savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (teritorijose), kuriose nėra sirenų arba nėra galimybių panaudoti kitų išpėjamųjų garsinių priemonių, gyventojai, valstybės ir savivaldybės institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai perspėjami ir informuojami per pasiuntinius (seniūnaičius), vykstančius automobiliais, arba kitomis transporto priemonėmis. Perspėjimo ir informavimo tekstą bei kitą informaciją pasiuntiniams (seniūnaičiams) įteikia atitinkamos seniūnijos seniūnas, kuriam šios informacijos tekstą pateikia Civilinės saugos specialistai. Pasiuntiniai (seniūnaičiai) perspėja atstovaujamų gyventojų teritorijos gyventojus. Gyventojų, įstaigų, ūkio subjektų perspėjimui ir informavimui gali būti panaudoti ir Vyriausiojo policijos komisariato specialiosios paskirties automobiliai, turintys garso stiprinimo įrangą.

17. Marijampolės savivaldybės pasiuntinių (seniūnaičių) išvykimo maršrutai:

Perspėjamos seniūnijos pavadinimas, seniūnaitijos pavadinimas	Perspėjamų gyventojų teritorija	Seniūnaičio, atsakingo už perspėjimą, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys
Gudelių seniūnija, Daugirdų seniūnaitija	Daugirdų k., Pupojų k., Gelčių k., Pušinių k., Vazniškių k., Kampinių k., Makrickų k., Beržyno k., Kalnynų k.	Alfonsas Aleksynas, 8 695 37 420
Gudelių seniūnija, Gudelių seniūnaitija		Rimalda Maščinskienė, 8 696 32 039
Igliaukos seniūnija, Pamargių seniūnaitija	Pamargių k., Margavos k., Opšrūtų II k., Santakos k., Geležinių k., Mergašilio k., Veselavos k., Pamačiuliškių k., Paužiškių k., Tupikų k., Papajiesio k., Stasliškių k.	Irena Didžbalienė, 8 696 20 843
Igliaukos seniūnija, Šventragio seniūnaitija	Šventragio k., Gudiškių k., Padvariškių k., Šakališkių k., Šlavančių k.	Oksana Šatavičiūtė, 8 663 53 809
Igliaukos seniūnija, Daukšių seniūnaitija	Daukšių mstl., Amalviškių k., Vidgirėlių k.	Irma Leonavičienė, 8 696 57 897
Igliaukos seniūnija, Igliaukos seniūnaitija	Igliaukos k., Buktos k., Dambrovkos k., Jokūbiškių k., Jecentavo k., Kūlingės k., Karčiuvkos k., Malinavos k., Mačiuliškių k., Maraziškių k., Menčtrakio k., Nadpalių k., Opšrūtų I k., Pašakališkių k., Paežerės k., Prūsiškių k., Salos k., Živavodės k., Zomčinės k., Pielkavos k., Pavasakės k., Žirniškių k.	Danutė Bartninkienė, 8 686 68 764
Igliaukos seniūnija, Varnupių seniūnaitija	Varnupių k., Kumečių k., Plynių k., Liūlišio k.	Virginijus Luckus 8 696 06 747
Liudvinavo seniūnija, Buktos seniūnaitija	Pabuktės k., Armoniškių k., Ažuolyno k., Šimulių k., Buktos k.	Artūras Lazauskas, 8 696 15 407

Perspėjamos seniūnijos pavadinimas, seniūnaitijos pavadinimas	Perspėjamų gyventojų teritorija	Seniūnaičio, atsakingo už perspėjimą, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys
Liudvinavo seniūnija, Gyviškių seniūnaitija	Geležinių k., Gyviškių k., Petriškių k., Norvetavo k., Gudupių k., Bevardiškių k., Naujakaimio k.	Juozas Botyrius, 8 686 40 275
Liudvinavo seniūnija, Kūlokų seniūnaitija	Kūlokų k., Danieliškių k., Dviratinės k., Tarašiškių k.	Juozas Nasulevičius, 8 687 54 910
Liudvinavo seniūnija, Liucinavo seniūnaitija	Liucinavo k., Avikilų k., Būdbalių k., Šilavoto k.	Kęstutis Miglinas, 8 696 12 457
Liudvinavo seniūnija, Liudvinavo seniūnaitija	Dalis Liudvinavo mstl., Liudvinavo k., Balaikų k., Paežerėlių k., Žaidogalos k., Stebuliškių k.	Alma Merkevičienė, 8 696 65 887
Liudvinavo seniūnija, Narto seniūnaitija	Liepynų k., Narto k., Narto Naujienos k.	Saulius Kavaliauskas, 8 696 21 028
Liudvinavo seniūnija, Naujienos seniūnaitija	Išlandžių k., Strazdų k., Naujienos k.	Inesa Lukašinskienė, 8 696 17 315
Liudvinavo seniūnija, Netičkampio seniūnaitija	Gustaičių k., Nartelio k., Netičkampio k.	Renata Kavaliauskienė, 8 693 08 442
Liudvinavo seniūnija, Padovinio seniūnaitija	Marčiukinio k., Vaitiškių k., Vyšniaukio k., Padovinio k.	Agnė Vidrienė, 8 682 63 310
Liudvinavo seniūnija, Užgirių seniūnaitija	Pašėsupių k., Prodrobolės k., Zviniškių k., Dalginės k., Užgirių k., Klevinės k., Tūrupio k.	Algirdas Juškevičius, 8 611 38 594
Liudvinavo seniūnija, Želsvos seniūnaitija	Triobiškių k., Skersbalių k., Paželsvių k., Būriškių k., Aukštosios Buktos k., Lakinskių k., Želsvos k., Nendrių k.	Daiva Taraskevičienė, 8 696 53 121
Marijampolės seniūnija, Balsupių seniūnaitija	Balsupių k., Steiniškių k., Milčiškių k., Ožkasvilių k., Užkirčių k., Žydronių k.	Kęstutis Račius, 8 615 33 958
Marijampolės seniūnija, Baraginės seniūnaitija	Baraginės k., Pietarių k., Adomiškių k., Kuktiškių k., Rudiškių k., Aleksandravo k., Dambraukos k., Medeliškių k., Kižių k., Užupių k., Skriaudučio k., Kuktų k., Geležinių k., Zuikiškių k., Čiuoderiškių k., Nendrinieškių k.	Vida Žukauskienė, 8 615 88 798
Marijampolės seniūnija, Igliskėlių seniūnaitija	Igliskėlių k., Kancavos k., Ringovėlės k., Kermušinės k., Gudinės k., Bieliūniškių k., Bajarskų k., Dambuvkos k., Pridotkų k., Patilčių k., Dambavos k., Pajiesio k., Padzenkavos k., Grabavos k.	Petras Isoda, 8 696 64 237
Marijampolės seniūnija, Kumelionių seniūnaitija	Kumelionių ir Ungurinės k.	Vladas Barauskas, 8 656 40 434
Marijampolės seniūnija, Meškučių seniūnaitija	Meškučių k. ir Ungurinės k.	Algimantas Gabrielaitis, 8 696 19 657
Marijampolės seniūnija, Patašinės seniūnaitija	Patašinės k., Meškėnų k., Uosinės k., Panasaupio k., Bukonių k., Putriškių k., Paluobiškių k.	Rasa Alaburdienė, 8 696 90 359
Marijampolės seniūnija,	Skaisčiūnų k., Pabaigų k., Mikalinės k.,	Žydrūnas Krulikas,

Perspėjamos seniūnijos pavadinimas, seniūnaitijos pavadinimas	Perspėjamų gyventojų teritorija	Seniūnaičio, atsakingo už perspėjimą, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys
Skaisčiūnų seniūnaitija	Uosupio k., Paikiškių k.	8 696 06 985
Marijampolės seniūnija , Svetlicos seniūnaitija	Svetlicos k., Gulbiniškių k., Turgalaukio k., Skardupių k., Pacentų k.	Laisvis Arbačiauskas, 8 655 84 709
Marijampolės seniūnija , Trakiškių seniūnaitija	Dalis Trakiškių k., Steponiškių k., Kirmėlinės k., Triobiškių k., Dybkalnio k.	Virginijus Rudvalis, 8 654 49 745
Marijampolės seniūnija , Valavičių seniūnaitija	Valavičių k., Širvydų k., Siberijos k., Vidgirdų k., Pasūduonio k.	Lilija Stankevičienė, 8 604 56 789
Sasnavos seniūnija , Gavaltuvos seniūnaitija	Bebruliškės k., Didžiosios Trakiškės k., Mažosios Trakiškės k., Čiuiniškės k., Čystos Būdos k., Gavaltuvos k., Lygumų k., Nedėldaržio k., Nendrinių k., Ožnugarių k., Prigražiškės k., Pakeliškės k., Vinčų k.	Aida Varnaitienė, 8 615 35 829
Marijampolės seniūnija , Klevinės seniūnaitija	Beržinbūdės k., Balemolės k., Klevinės k., Mačiuliškių k., Obelinės k., Smalinyčios k., Varnabūdės k.	Virgaudas Sakalauskas, 8 686 69 115
Marijampolės seniūnija , Puskelnių seniūnaitija	Būdviečių k., Puskelnėlių k., Puskelnių k.	Virginijus Jonavičius, 8 610 08 755
Marijampolės seniūnija , Sasnavos seniūnaitija	Bitikų k., Brastos k., Barštinės k., Barsukinės k., Čisavos k., Kantališkių k., Klevinkalnio k., Kazliškių k., Klevinių k., Kuzų k., Molupio k., Nuoragėlių k., Purviniškės k., Pavengliskos k., Pagirėlių k., Dalis Sasnavos mstl., Surgučių k.	Renata Mažeikienė, 8 685 30 571
Marijampolės seniūnija , Smilgių seniūnaitija	Smilgių k., Avižinės k., Aukštosios k., Gelumbiškių k., Navasodų k., Pagelumbiškių k., Raišupio k., Uosupėlio k.	Dana Vasiliauskienė, 8 606 11 551
Sasnavos seniūnija , Tautkaičių seniūnaitija	Dženčialaukos k., Lapiškių k., Paraišupio k., Pasienių k., Rudiškių k., Svirnaviečių k., Tautkaičių k., Topeliškių k., Voveriškių k.	Ona Miliauskienė, 8 614 62 605
Šunskų seniūnija , Katiliškių seniūnaitija	Suvalkijos socialinės globos namai Katiliškių k. Bliūdiškių k., Rudžių k., Pakusinės k., Stazdiškių k., Patašiškių k., Katiliškių k., Obšrūtėlių k., Tarpučių k., Svirnaviečių k., Mokolų Naujienos k., Samsoniškių k., Barsukinės k.	Arvydas Rutkauskas, 8 614 08 019
Šunskų seniūnija , Kidoliškių seniūnaitija	Mokolų k. už kelio Via Baltica, Kidoliškių k., Lūginės k., Lūginės k., Puskepurio k.	Nijolė Murinienė, 8 693 67 497
Šunskų seniūnija , Šunskų seniūnaitija	Šunskų mstl.	Saulius Kriaučiūnas, 8 610 84 130
Šunskų seniūnija , Tursučių seniūnaitija	Tursučių k., Sarakų k., Ašmonų k., Obelinės k., Paršelių k., Piliakalnių k., Popiliakalnio k., Užbalių k., Kazliškių k., Domeikų k.	Ineta Valuckienė, 8 615 87 110
Šunskų seniūnija , Vekeriotiškės seniūnaitija	Vekeriotiškės k., Cykakalnio k., Gustabūdžio k., Grybinės k., Dielinės k., Karužų k., Marciniškių k.	Eglė Alenskaitė, 8 675 08 816

IV SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE EKSTREMALŪJŲ ĮVYKŲ
AR EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

18. Marijampolės savivaldybės informacijos apie įvyki, ekstremalųjį įvyki ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo Apskritis PGV, PAGD prie VRM ir kitoms suinteresuotoms institucijoms tvarką reglamentuoja Marijampolės savivaldybės keitimosi informacija apie įvyki, ekstremalųjį įvyki ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašas, patvirtintas Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. DV-213 „Dėl Marijampolės savivaldybės keitimosi informacija apie įvyki, ekstremalųjį įvyki ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo patvirtinimo“.

19. Marijampolės savivaldybės keitimosi apie įvyki, ekstremalųjį įvyki ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašas:

19.1. Marijampolės savivaldybės keitimosi informacija apie įvyki, ekstremalųjį įvyki ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie įvyki, gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvyki, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją (toliau – informacija) teikimo ir perdavimo apraše nurodytiems subjektams tvarką.

19.2. Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) atsakinga už informacijos priėmimą iš Aprašo priede nurodytų atsakingų institucijų, kurios kompetentingos reaguoti, kad būtų užkirstas ar sumažintas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos poveikis ir padariniai (toliau – atsakingos institucijos), ir informacijos teikėjų, kurie pagal kompetenciją ir veiklos pobūdį atsakingi už informacijos teikimą Savivaldybės administracijai (toliau – informacijos teikėjai);

19.3. Už informacijos teikimą Savivaldybės administracijai Apraše nustatyta tvarka atsako atsakingos institucijos ir informacijos teikėjai.

19.4. Atsakingos institucijos ir informacijos teikėjai informaciją teikia Savivaldybės administracijai. Informacija teikiama apie visus įvykius, esančius Ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241 „Dėl Ekstremaliųjų įvykių sąrašo patvirtinimo“, ir pagal Stichinių, katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių reiškinių rodiklius, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. D1-870 „Dėl Stichinių, katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių reiškinių rodiklių patvirtinimo“.

19.5. Atsakingų institucijų ir informacijos teikėjų vadovai skiria asmenis, atsakingus už informacijos priėmimą ir teikimą Savivaldybės administracijai.

19.6. Informacija apie įvyki, ekstremalųjį įvyki ar ekstremaliąją situaciją Savivaldybės administracijoje priima:

19.6.1. darbo dienomis (nuo 8.00 iki 17.00 val.) – Savivaldybės administracijos Teisės departamento civilinės saugos specialistai (toliau – Civilinės saugos specialistai) (telefonu 90 039, 8 686 05 082; el. p.: raimonda.zaparackiene@marijampole.lt, kristina.mickiene@marijampole.lt; faksu 90 014),

19.6.2. nedarbo, švenčių ir poilsio dienomis (visą parą) - Savivaldybės administracijos Administracijos ūkio skyriaus apsaugos darbuotojai (toliau – Apsaugos darbuotojai) (telefonu 90 000, 8 686 13 093).

19.7. Informacija registruojama Savivaldybės įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų registracijos žurnale.

19.8. Asmenys, atsakingi už informacijos teikimą Savivaldybės administracijai, informaciją teikia šiais atvejais:

19.8.1. kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

19.8.2. kai gresia ekstremalioji situacija;

19.8.3. kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

19.8.4. kai susidarė ekstremalioji situacija.

19.9. Asmenys, atsakingi už informacijos teikimą, 19.8 punkte nustatytais atvejais nedelsdami telefonu teikia Savivaldybės administracijai (**Civilinės saugos specialistams ar Apsaugos darbuotojui**) atsakingų institucijų ir informacijos teikėjų turimą informaciją. Pateikiami šie duomenys:

19.9.1. trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė), priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

19.9.2. esami ir galimi pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir aplinkai šaltiniai;

19.9.3. ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai;

19.9.4. gelbėjimo darbų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai.

19.10. Civilinės saugos specialistai ar Apsaugos darbuotojas, Aprašo 19.4 - 19.9 punktuose nustatyta tvarka gavę informaciją, ją **nedelsdami** telefonu perduoda:

19.10.1. Savivaldybės administracijos direktoriui ir merui,

19.10.2. Civilinės saugos darbuotojams (jeigu informaciją priėmė apsaugos darbuotojas);

19.10.3. Apskritis PGV Civilinės saugos skyriaus specialistams (darbo laiku). Apskritis PGV pareigūnams, atsakingiems už operacinį vadovavimą (poilsio laiku);

19.10.4. PAGD prie VRM;

19.11. **Susidarius ekstremaliajai situacijai**, informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistai ar apsaugos darbuotojai PAGD prie VRM ir Apskritis PGV Civilinės saugos skyriui pateikia ne tik telefonu, bet ir elektroniniu paštu ar faksu vadovaudamiesi Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. IV-114 „Dėl Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo patvirtinimo“, 10 punktu.

20. Marijampolės savivaldybės keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo priedas (už keitimąsi informacija apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją atsakingų institucijų ir informacijos teikėjų sąrašas):

Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pavadinimas	Atsakingos institucijos	Informacijos teikėjai
I. GAMTINIO POBŪDŽIO		
1. Geologiniai reiškiniai	- Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius; - Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas; - Savivaldybės administracijos seniūnijos; - VĮ „Marijampolės regiono keliai“; - UAB „Kelranga“
2. Hidrometeorologiniai reiškiniai	- Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos, Kybartų hidrometeorologijos stotis	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius; - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Marijampolės regioninis skyrius; - Savivaldybės administracijos seniūnijos; - VĮ „Marijampolės regiono keliai“; - UAB „Kelranga“
3. Žmonių užkrečiamosios ligos,	- Nacionalinio visuomenės sveikatos	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius;

Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pavadinimas	Atsakingos institucijos	Informacijos teikėjai
kiti ūmūs žmonių sveikatos sutrikimai, nulemti cheminių, biologinių ir fizikinių veiksnių	centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas; - VšĮ Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras; - VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis; - asmens sveikatos priežiūros įstaigos	- Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas; - Savivaldybės administracijos seniūnijos
4. Vabzdžių antplūdis, gyvūnų liga, augalų liga	- Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba; - Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas; - Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Marijampolės regioninis skyrius	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius; - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - Savivaldybės administracijos seniūnijos; - VĮ Marijampolės miškų urėdija
II. TECHNINIO POBŪDŽIO		
5. Transporto įvykis	- Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas; - AB „Lietuvos geležinkeliai“ Marijampolės geležinkelio stotis	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius; - VĮ „Marijampolės regiono keliai“; - UAB „Kelranga“
6. Įvykis pramonėje	- ūkio subjektas	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas; - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis
7. Avarija energetikos sistemoje	- AB „Enerģijos skirstymo operatorius“; - UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius; - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - Savivaldybės administracijos seniūnijos
8. Enerģijos tiekimo	- AB „Enerģijos skirstymo operatorius“;	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius;

Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pavadinimas	Atsakingos institucijos	Informacijos teikėjai
sutrikimas	- UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“	- Savivaldybės administracijos seniūnijos; - UAB „Marijampolės butų ūkis“
9. Hidrotechnikos statinio, komunalinių sistemų avarija	- hidrotechnikos statinio naudotojas; - UAB „Sūduvos vandenys“	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius; - Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas; - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - Savivaldybės administracijos seniūnijos
10. Pastato, statinio griūtis	- Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Marijampolės teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyrius	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius; - Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas; - VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis; - Savivaldybės administracijos seniūnijos
11. Ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas	- paslaugos teikėjas	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius
III. EKOLOGINIO POBŪDŽIO		
12. Oro užterštumas, vandens užterštumas, dirvožemio, grunto užterštumas arba kitas jiems padarytas poveikis	- Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas; - VĮ Marijampolės miškų urėdija	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius; - savivaldybės administracijos seniūnijos; - VĮ „Marijampolės regiono keliai“; - UAB „Kelranga“; - UAB „Marijampolės švara“
13. Radiacinė avarija	- Radiacinės saugos centras prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius; - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas
IV. SOCIALINIO POBŪDŽIO		
14. Masė nevaldomų žmonių	- Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius; - VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis; - Savivaldybės administracijos seniūnijos; - Marijampolės pataisos namai
15. Įvykis, susijęs su teroristine veikla	- Marijampolės apskrities vyriausiasis	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius; - Savivaldybės administracijos seniūnijos

Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pavadinimas	Atsakingos institucijos	Informacijos teikėjai
	policijos komisariatas	
V. KITAS ĮVYKIS, EKSTREMALUSIS ĮVYKIS		
16. Gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Marijampolės priešgaisrinė apsaugos tarnyba; - VĮ Marijampolės miškų urėdija	- Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas; - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - Savivaldybės administracijos seniūnijos
17. Pavojingas radinys	- Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius; - savivaldybės administracijos seniūnijos
18. Kultūros paveldo objektui ar vietai keliamas pavojus arba jų sunaikinimas	- Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Marijampolės teritorinis padalinys	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius; - Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas; - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas; - Savivaldybės administracijos seniūnijos
19. Kitas įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, ekstremalusis įvykis, galintis sukelti ekstremaliąją situaciją	- Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	- Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; - Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius; - Savivaldybės administracijos seniūnijos

21. Už Marijampolės savivaldybės gyventojų ir civilinės saugos sistemos subjektų perspėjimą atsakingų asmenų kontaktai (žr. 22 priedą):

21.1. Informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją Savivaldybės administracijoje priima ir perduoda:

21.1.1. darbo dienomis (nuo 8.00 iki 17.00 val.) – Savivaldybės administracijos Teisės departamento civilinės saugos specialistai (telefonu 90 039, el. p.: raimonda.zaparackiene@marijampole.lt ir kristina.mickiene@marijampole.lt; faksu 90 014);

21.1.2. nedarbo, švenčių ir poilsio dienomis (visą parą) - Savivaldybės administracijos Administracijos ūkio skyriaus apsaugos darbuotojai (telefonu 90 000, 8 686 13 093).

22. Atsakingų už informacijos apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją perdavimą ir priėmimą kontaktai (žr. 22 priedą):

22.1. Informaciją Apskrities PGV darbo laiku priima ir perduoda Civilinės saugos skyrius (8 343) 65 845, 65 840, faks. (8 343) 65 842, el. p. marijampole.pgv@vpgt.lt; poilsio laiku informacijos priėmimą ir perdavimą vykdo Apskrities PGV pareigūnai, atsakingi už operacinį vadovavimą (mob.: 8 611 17 889, 8 656 53 007, 8 650 52 895);

22.2. PAGD prie VRM Situacijų koordinavimo skyriaus budėtojas (8 5) 271 7511, 271 7512, 8 610 02 359, faks. (8 5) 271 7513, el. p.: ems@vpgt.lt, sks@vpgt.lt;

22.3. BPC Alytaus skyrius darbo laiku – (8 315) 65 173, mob. 8 682 50 703, evaldas.baguckas@112.lt, bpc.alytus@vrm.lt; poilsio laiku - mob. 8 682 50 703, bpc.alytus@vrm.lt.

23. Ryšių organizavimo schema ir informacija apie ryšių priemones naudojamas informacijai priimti ir perduoti. Informacijai priimti ir perduoti tarp Savivaldybės operacijų centro ir Savivaldybės ESK, ministerijų kitų valstybės institucijų ir įstaigų ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų, kitų savivaldybių ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų ir gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus vykdančių civilinės saugos sistemos pajėgų naudojami stacionarūs telefonai, faksai, mobilieji telefonai, elektroninis paštas. Atskirais atvejais svarbiai informacijai perduoti naudojami pasiuntiniai arba kurjerinės tarnybos.

24. Už ryšio organizavimą atsako Savivaldybės administracijos Teisės departamento Informatikos ir informacijos skyriaus specialistai. Kiekviena sąveikaujanti sistemos institucija informacijos perdavimui ir priėmimui naudoja turimus galinius telekomunikacijų įrenginius. Turinčios radijo ryšio priemones bendradarbiaujančios institucijos organizuoja radijo ryšį tarp savo būdinčios dalies ir ekipažų išvykusių į įvykio vietą. Visų sistemos institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys atsako už operatyvų ir nepertraukiamą informacijos perdavimą ir priėmimą jų turimomis techninėmis telekomunikacijų priemonėmis.

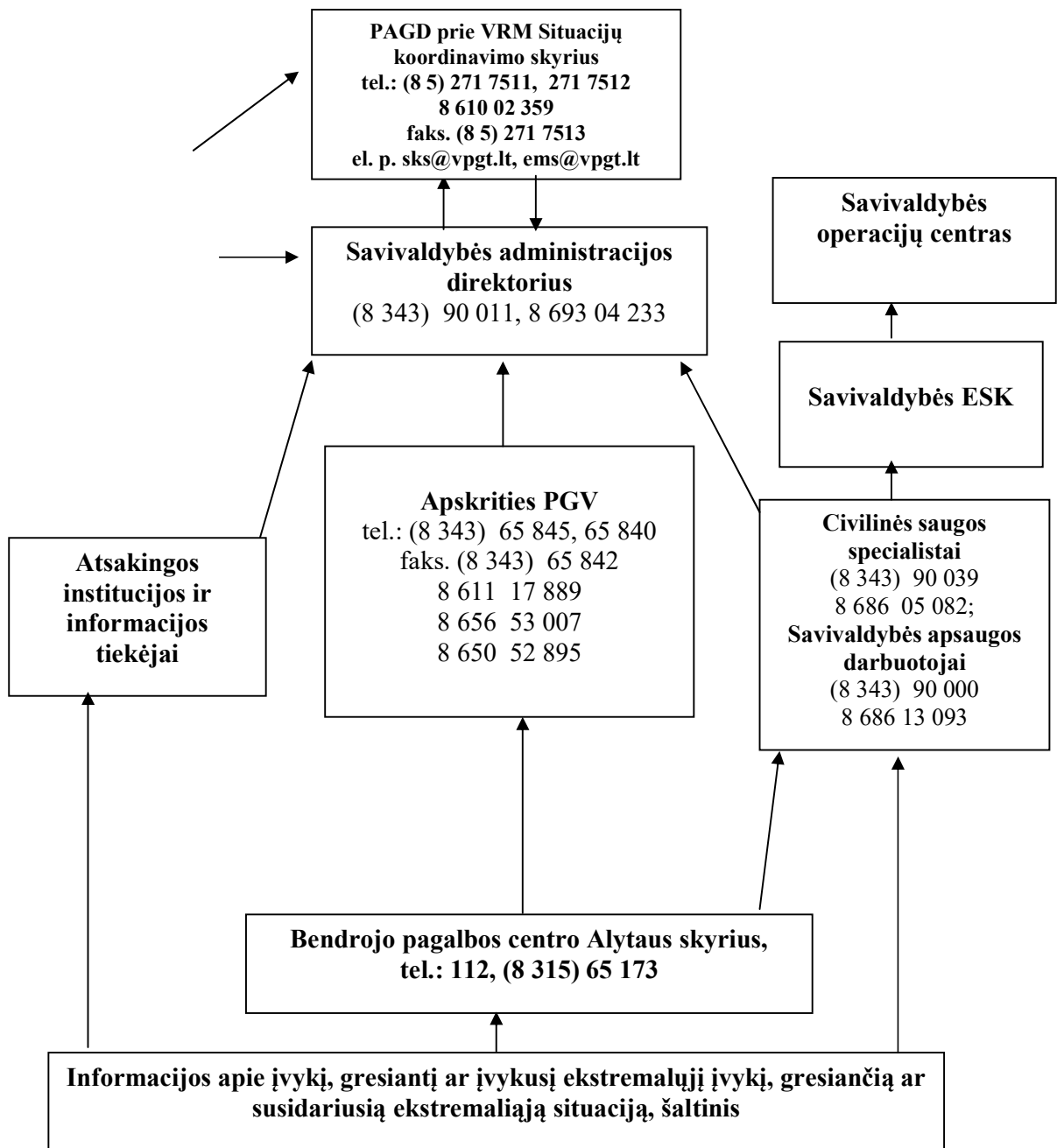
25. Už informacijos keitimąsi apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją atsakingų institucijų ir informacijos teikėjų kontaktiniai duomenys:

Eil. Nr.	Institucijos (įstaigos, ūkio subjekto) pavadinimas	Kontaktinis telefonas (stacionarus, mobilus)	Vadovo telefonas (stacionarus, mobilus)	Faksas	Elektroninio pašto adresas
1.	Marijampolės savivaldybės administracija	darbo dienomis – 90 039, 8 686 05 082 nedarbo dienomis (visą parą) – 90 000, 8 686 13 093	Administracijos direktorius – 90 011 Meras – 90 006,	90 014	raimonda.zaparackiene@marijampole.lt kristina.mickiene@marijampole.lt administracija@marijampole.lt
2.	Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba	darbo dienomis – 65 845, 65 840 poilsio laiku (visą parą) – 8 611 17 889 8 656 53 007 8 650 52 895	65 830 8 614 11 722	65 842	marijampole.pgv@vpgt.lt
3.	Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	Visą parą – 91 260 8 698 54 352	24 430 8 620 60 385	24 453	marijampole.pk.bd@policija.lt
4.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas	darbo dienomis – 97 807 nedarbo dienomis (8 5) 273 2995 (Valstybinės aplinkos apsaugos tarnybos Pranešimų priėmimo centras)	97 808 8 698 06 079	91 955	mraad@mrd.am.lt k.uzuotas@mrd.am.lt s.navikas@mrd.am.lt
5.	VšĮ Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras	darbo dienomis – 94 021 nedarbo dienomis – 8 687 97 803	94 020 8 687 97 803	94 021	info@marijampolespspc.lt
6.	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos	darbo dienomis – 53 332 8 683 23 323 nedarbo dienomis –	91 315 8 685 21 010	53 319	asta.sauciuniene@nvsc.lt marijampole@nvsc.lt

Eil. Nr.	Institucijos (įstaigos, ūkio subjekto) pavadinimas	Kontaktinis telefonas (stacionarus, mobilus)	Vadovo telefonas (stacionarus, mobilus)	Faksas	Elektroninio pašto adresas
	apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas	8 683 23 323			
7.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	darbo dienomis – 75 547 8 687 92 814 nedarbo dienomis – 8 698 18 350 8 698 23 406	70 952 8 698 23 406	75 547	kstankus@vet.lt kmatulevicius@vet.lt marijampolesa@vet.lt
8.	VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis	darbo dienomis – 52 854, 91 458 8 650 19 229 8 685 14 409 poilsio dienomis – 112, 8 612 40 011	52 854 8 656 51 779	55 838	gmpstotis@gmail.com mgp@mail.lt
9.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Marijampolės regioninis skyrius	darbo dienomis – 97 094, 97 450 8 618 66 517 8 677 60 256 nedarbo dienomis – 8 618 66 517 8 677 60 256	97 094 8 618 66 517	97 450	marijampole@vatzum.lt vilma.smulksiene@vatzum.lt lilija.paceviciene@vatzum.lt
10.	VĮ „Marijampolės regiono keliai“	Visą parą – 97 837 8 619 97 715	97 837 8 686 50 361	97 167	mkt.inzinierius@mrkeliai.lt
11.	VĮ Marijampolės miškų urėdija	darbo dienomis – 91 300, 8 682 24 830, 91 317, 8 686 20 622 visą parą – 8 682 24 830, 8 686 20 622	91 300 8 687 45 966	91 763	d.misiukeviciene@mmu.lt info@mmu.lt r.mazetis@mmu.lt
12.	AB „Energijos skirstymo operatorius“	darbo dienomis – 1802, 68 720, 8 686 31 026 nedarbo dienomis – 1802, 68 722	(8 315) 57 550 8 687 27 346	(8 315) 57 405	edmundas.daugela@eso.lt info@eso.lt
13.	UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“	visą parą – 71 764, 76 434 8 655 04 181	71 764, 76 434 8 655 45 046	76 434	info@marijampole.litesko.lt
14.	UAB „Sūduvos vandenys“	visą parą – 91 342, 91 052, 8 698 39 206; 8 610 45 171 8 612 91 052	91 342 8 698 26 317	59 362	info@suduvosvandenys.lt
15.	UAB „Marijampolės švara“	darbo dienomis – 71 748 nedarbo dienomis – 8 698 12 426	71 748 8 686 07 264	72 616	svara@alga.lt
16.	UAB „Kelranga“	darbo dienomis – 71 748, 8 656 19 864 nedarbo dienomis –	8 699 52 736	71 735	info@kelranga.lt marius@kelranga.lt

Eil. Nr.	Institucijos (įstaigos, ūkio subjekto) pavadinimas	Kontaktinis telefonas (stacionarus, mobilus)	Vadovo telefonas (stacionarus, mobilus)	Faksas	Elektroninio pašto adresas
		8 656 19 864			
17.	UAB „Elektrifikacijos darbai“	91 316 8 699 67 636	91 316 8 699 67 636	92 189	edita@eld.lt
18.	AB „Lietuvos geležinkeliai“ Krovinių vežimo direkcijos Kauno regiono stočių skyriaus Marijampolės geležinkelio stotis	34 203 visą parą – 34 203	34 200 8 610 23 493	34 211	marijampole.gsb@litrail.lt (visą parą) marijampole@litrail.lt (darbo metu)
19.	UAB „Marijampolės butų ūkis“	darbo dienomis – 51 529 nedarbo dienomis – 8 685 67 078	51 529 8 685 67 078	51 529	k.kubertavicius@marijampolesbustas.lt
20.	Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius	visą parą 112, (8 315) 65 173	(8 315) 65 170 8 682 50 703		bpc.alytus@112.lt evaldas.baguckas@112.lt

26. Ryšių organizavimo tarp Savivaldybės ESK ir Savivaldybės operacijų centro, kaimyninių savivaldybių operacijų centrų, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus vykdančių civilinės saugos sistemos subjektų pajėgų schema:



27. Informacijos teikimo gyventojams ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų metu organizavimas (gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų ir ūkio subjektų informavimas civilinės saugos klausimais gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai):

27.1. savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos pirmininkas - savivaldybės administracijos direktorius paskiria viešosios informacijos teikimo gyventojams subjektą - savivaldybės instituciją ar įstaigą (toliau – atsakinga savivaldybės institucija), kuri, atsižvelgiant į veiklos sritį ir gresiančios ar susidariusios savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos pobūdį, atsako už savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos likvidavimo ir jos padarinių šalinimo organizavimą;

27.2. viešąją informaciją savivaldybės lygiu gyventojams teikia savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos pirmininkas arba jos kompetentingas narys, savivaldybės ekstremaliosios

situacijos operacijų vadovas, Savivaldybės operacijų centras, taip pat Savivaldybės administracijos Viešųjų ryšių tarnyba;

27.3. savivaldybės teritorijoje esančių ūkio subjektų ir įstaigų atstovai, dalyvaujantys Savivaldybės operacijų centro darbe, pagal atstovaujamo ūkio subjekto ar įstaigos kompetenciją teikia Savivaldybės operacijų centrui aktualią informaciją, skirtą gyventojų informavimo pranešimams ir kitai skelbiamai viešajai informacijai parengti.

28. Savivaldybės operacijų centras:

28.1. gaunamos informacijos pagrindu rengia savivaldybės gyventojams informuoti skirtus pranešimus ir kitą viešąją informaciją, kurią pagal poreikį platina vietinėms, regioninėms ir valstybinėms savivaldybės gyventojų informavimą vykdančioms visuomenės informavimo priemonėms;

28.2. aktyvina ir viešina gyventojams informuoti skirtus karštosios linijos telefonus ir elektroninio pašto adresus, atsako į gyventojų klausimus.

29. Savivaldybės operacijų centro koordinatorius prireikus gali priimti sprendimą įsteigti savivaldybės informacinį centrą (toliau – SIC). Už SIC patalpų parengimą ir aprūpinimą techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, jų funkcionavimą ir darbo organizavimą atsako savivaldybės administracijos direktorius. SIC teikia informaciją nukentėjusiems savivaldybės gyventojams, taip pat jų ir žuvusiųjų artimiesiems. SIC darbo režimą ir trukmę nustato savivaldybės operacijų centro koordinatorius.

30. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai gyventojams teikiama informacija turi būti aktuali ir nuolat atnaujinama. *Gyventojams skelbiama:*

30.1. duomenys apie pavojų, pavojaus šaltinį ir kylančią grėsmę, rekomendacijos ir patarimai, kaip apsisaugoti;

30.2. kas, kada, kur įvyko ir dėl ko susidarė ekstremalioji situacija;

30.3. atlikti tyrimai ir jų rezultatai arba kada bus žinomi tyrimų rezultatai;

30.4. ekstremaliosios situacijos kelianti grėsmė ir jos vystymosi prognozė;

30.5. skubios priemonės gyventojams apsaugoti, kokia pagalba jiems suteikta, informacija apie evakavimą;

30.6. pirminiai veiksmai ir kas padaryta ekstremaliajai situacijai suvaldyti, sušvelninti ir padėčiai pagerinti;

30.7. kokios tarnybos dirba ekstremaliosios situacijos židinyje;

30.8. kas paskirtas savivaldybės ir (ar) valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovu;

30.9. patelkti kariniai vienetai ir resursai;

30.20. patelkti ir planuojami patelkti ekspertai;

30.21. nukentėję, hospitalizuoti ir žuvę žmonės;

30.22. veiksniai, galintys pabloginti situaciją;

30.23. rekomendacijos gyventojams dėl tolesnių veiksmų ir apsaugos būdų;

30.24. informacija apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą, suvaldymą ar pabaigą.

31. Pasibaigus ekstremaliajai situacijai ir atsakingiems pareigūnams ar asmenims paskelbus jos pabaigą, nedelsiant informuojami gyventojai. Gyventojų informavimą civilinės saugos ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais vykdomas įprastinėmis sąlygomis.

V SKYRIUS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

32. Gyventojams, iškeldintiems iš ekstremaliosios situacijos židinio, laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų suteikimo organizavimas. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai sprendimą dėl gyventojų evakavimo priima Savivaldybės administracijos direktorius. Gyventojų informavimą apie evakavimą, gyventojų priėmimą, laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų: gyventojų aprūpinimą maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kitų; suteikimą organizuoja Marijampolės

savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtis ir nuostatai pateikiami plano prieduose (žr. 7 priedą). Prireikus Komisijai padeda Savivaldybės administracija ir (ar) Savivaldybės operacijų centras.

33. Savivaldybės laikinųjų gyvenamųjų patalpų sąrašas pateikiamas plano priede „Savivaldybės materialinių išteklių žinynas“ (žr. 10 priedą).

34. Savivaldybės teritorijoje esančių įstaigų, teikiančių maitinimo paslaugas, sąrašas pateikiamas plano priede „Savivaldybės materialinių išteklių žinynas“ (žr. 10 priedą).

35. Savivaldybės gydytojas organizuoja, o asmens ir visuomenės sveikatos įstaigos užtikrina nukentėjusiųjų sveikatos apsaugą (aprūpinimą medikamentais). Savivaldybės teritorijoje esančių pirminių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų sąrašas pateikiamas plano priede (žr. 12 priedą).

36. Socialines paslaugas teikia Savivaldybės įsteigtos institucijos ir įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, religinės bendruomenės bei kiti fiziniai ir juridiniai asmenys. Savivaldybės įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sąrašas pateikiamas plano priede (žr. 13 priedą).

37. Savivaldybės visuomeninės organizacijos prisideda organizuojant rūbų išdavimą, maisto atvežimą bei išdavimą.

38. Savivaldybės gyventojų evakavimo, priėmimo tvarka. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, atsižvelgdami į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai arba gavę Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Vyriausybė) ekstremalių situacijų komisijos siūlymą, sprendimą evakuoti gyventojus priima:

38.1. kai gyventojai evakuojami iš kitai įstaigai ar ūkio subjektui priklausančios teritorijos ir pastatų, - kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai;

38.2. kai gyventojai evakuojami vienos savivaldybės teritorijoje, - savivaldybės administracijos direktorius;

38.3. kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės teritorijos į kitos (gretimos ar negretimos) savivaldybės teritoriją, - savivaldybės, iš kurios teritorijos evakuojami gyventojai, administracijos direktorius, suderinęs su savivaldybės, į kurios teritoriją evakuojami gyventojai, administracijos direktoriumi ir PAGD prie VRM.

39. Savivaldybės administracijos direktoriui, priėmus sprendimą evakuoti gyventojus, Komisija pradeda organizuoti ir vykdyti gyventojų evakavimą.

40. Komisija organizuoja:

40.1. gyventojų informavimą apie evakavimą;

40.2. eismo reguliavimą gyventojų evakavimo maršrutuose;

40.3. gyventojų priėmimą, stacionarių ar laikinų gyvenamųjų patalpų laikiną suteikimą ir gyvybiškai būtinų paslaugų – gyventojų aprūpinimą maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais, pirmosios ir skubiosios medicinos pagalbos ir kitų gyvybiškai būtinų paslaugų (toliau – būtinųjų paslaugų) – suteikimą;

40.4. gyventojų surinkimo punktų, tarpinių gyventojų evakavimo punktų ir gyventojų priėmimo punktų veiklos koordinavimą, evakuotinių gyventojų registravimą;

40.5. aprūpinimą transporto priemonėmis, reikalingomis gyventojams evakuoti;

40.6. transporto priemonių paskirstymą gyventojų surinkimo punktam, šių transporto priemonių ir (ar) pėsčiųjų kolonų palydą, apsaugą;

40.7. informacijos apie gyventojų evakavimą teikimą visuomenei ir su evakavimu susijusioms valstybės ir savivaldybių institucijoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms;

40.8. pagalbinės technikos, būtinos sklandžiam judėjimui užtikrinti (sugedusioms transporto priemonėms patraukti nuo važiuojamosios dalies, kuriai papildyti ar kitos), telkimą gyventojų evakavimo maršrutuose;

40.9. informacijos pateikimą gyventojams, kurie turi galimybę evakuotis savarankiškai nuosavomis ar kitomis transporto priemonėmis arba pėsčiomis, pateikimą per visuomenės informavimo priemones apie evakavimą, evakavimo maršrutus ir gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus;

40.10. kitų gyventojams evakuoti būtinų funkcijų atlikimą savivaldybės teritorijoje.

41. Jeigu gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės teritorijos į kitos savivaldybės teritoriją, Aprašo 40.1, 40.5–40.7 ir 40.10 papunkčiuose nustatytas funkcijas atlieka ir gyventojų surinkimo punktų veiklą koordinuoja savivaldybės, iš kurios teritorijos evakuojami gyventojai, gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija per savo savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą.

42. Aprašo 40.3 ir 40.10 papunkčiuose nustatytas funkcijas atlieka ir gyventojų priėmimo punktų veiklą koordinuoja savivaldybės, į kurios teritoriją evakuojami gyventojai, gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija per savo savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą.

43. Aprašo 40.2, 40.8 ir 40.10 papunkčiuose nustatytas funkcijas savo savivaldybės teritorijoje atlieka ir tarpinių gyventojų evakavimo punktų veiklą koordinuoja savivaldybės, kurios teritorijoje jie veikia, taip pat savivaldybių, per kurių teritoriją evakuojami gyventojai, gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos per savo savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrus.

44. Jeigu įvedus karo padėtį savivaldybės teritorijoje, iš kurios ar į kurią ketinama evakuoti gyventojus ir kurioje įkurti tarpiniai gyventojų evakavimo punktai ar per kurią evakuojami gyventojai, Lietuvos Respublikos Seimas sustabdo vietas savivaldos institucijų įgaliojimus arba jos negali veikti, Komisija atlieka jai nustatytas funkcijas ir tampa tiesiogiai pavaldį karo komendantui.

45. Gyventojų evakavimas vykdomas per gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo punktus ir gyventojų priėmimo punktus.

46. Gyventojų surinkimo punktuose, tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose ir gyventojų priėmimo punktuose gyventojams teikiamos būtiniosios paslaugos, užtikrinama viešoji tvarka ir visuomenės sveikatos sauga, prireikus teikiama pirmoji ir skubi medicinos pagalba, psichologinė ir socialinė pagalba, užtikrinama galimybė informuoti artimuosius, giminaičius apie buvimo vietą, įgyvendinami kiti ekstremaliųjų situacijų komisijos priimti sprendimai, o judant evakuojamų gyventojų kolonomis užtikrinama viešoji tvarka tarp punktų.

47. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos ar kitų grėsmių sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremaliosios situacijos neigiamų padarinių plitimo kryptį, Savivaldybės administracijos direktorius parenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kuriuos savivaldybės gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.

48. Komisija gyventojams, kurie turi galimybę evakuotis savarankiškai nuosavomis ar kitomis transporto priemonėmis arba pėsčiomis, per visuomenės informavimo priemones pateikia informaciją apie evakavimą, evakavimo maršrutus ir gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus.

49. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, gyventojai, atsisakantys evakuotis, registruojami pasirašytinai atsisakiusių evakuotis gyventojų sąrašė.

50. Kai savivaldybės ESK nustato, kad dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio reikia cheminio ar kitokio užterštumo patikros, dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, o įvedus karo padėtį karo komendantas, kurio veiklos teritorijoje veikia minėta komisija, nustato, kad cheminio ar kitokio užterštumo patikra, dozimetrinė kontrolė arba sanitarinis švarinimas būtini dėl karo veiksmų sukulto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai, gyventojai evakuojami taip:

50.1. iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus iki tarpinių gyventojų evakavimo punktų - savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis; vaikų globos namuose gyvenantys vaikai, senelių globos namų ir neįgaliųjų socialinės globos namų gyventojai ir kitose socialinių paslaugų įstaigose socialines paslaugas gaunantys asmenys, taip pat asmenys, besigydantys stacionarinėse asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kurių steigėja yra Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, iš šių įstaigų evakuojami šioms įstaigoms priklausančiomis transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis tiesiogiai iki tarpinių gyventojų evakavimo punktų;

50.2. nuo tarpinių gyventojų evakavimo punktų iki gyventojų priėmimo punktų, laikinai suteiktų stacionarių ar laikinų gyvenamųjų patalpų - savivaldybės, į kurią evakuojami gyventojai, transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis;

50.3. gyventojai, kurie evakuojasi savarankiškai, privalo vykti per tarpinius gyventojų evakavimo punktus.

51. Gyventojų evakavimo organizavimo schema (kai ekstremaliosios situacijos pobūdis reikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo) pateikiama plano priede (žr. 19 priedą).

52. Kai savivaldybės ESK nustato, kad dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio nereikia cheminio ar kitokio užterštumo patikros, dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, gyventojai iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus evakuojami iki gyventojų priėmimo punktų (laikinais suteiktų stacionarių ar laikinų gyvenamųjų patalpų) savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis. Vaikų globos namuose gyvenantys vaikai, senelių globos namų ir neįgaliųjų socialinės globos namų gyventojai ir kitose socialinių paslaugų įstaigose socialines paslaugas gaunantys asmenys iš šių įstaigų evakuojami tiesiogiai iki gyventojų priėmimo punktų savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis. Gyventojų evakavimo organizavimo schema (kai ekstremaliosios situacijos pobūdis nereikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo) pateikiama plano priede (žr. 18 priedą).

53. Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų struktūra ir vietos. Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų vietas numato Savivaldybės administracijos direktorius. Gyventojų surinkimo, tarpiniai gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktai pateikiami plano priede (žr. 23 priedą). Punktams vadovauja punkto viršininkas – seniūnijos seniūnas, jo nesant jo pavaduotojas, švietimo ar kitos įstaigos vadovas. Komisijos siūlymu, punkto nariais skiriami seniūnijų, policijos, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų atstovai.

54. Gyventojų surinkimo punkto struktūra:

Punkto viršininkas	Seniūnas, seniūno pavaduotojas, švietimo ar kitos įstaigos vadovas
Transporto apskaitos grandis	2
Gyventojų apskaitos grandis	3
Gyventojų įsodinimo į transportą ir kolonų formavimo grandis	2
Ryšių ir informavimo grandis	2
Viešosios tvarkos palaikymo grandis	2
Medicinos pagalbos grandis	2

55. Tarpinio gyventojų evakavimo punkto struktūra:

Punkto viršininkas	Įstaigos (ūkio subjekto) vadovas
Evakuotų gyventojų apskaitos grandis	2
Transporto apskaitos grandis	1
Ryšių ir informavimo grandis	1
Viešosios tvarkos palaikymo grandis	2
Medicinos pagalbos grandis	2
Veterinarijos tarnybos grandis	1
Gyventojų užterštumo kontrolės grandis	2
Sanitarinio švarinimo grandis	4
Autotransporto ir technikos švarinimo punktas	2

56. Gyventojų priėmimo punkto struktūra:

Punkto viršininkas	Švietimo ar kitos įstaigos vadovas
Apgyvendinimo grandis	6
Gyventojų ir transporto apskaitos grandis	2
Ryšių ir informavimo grandis	2
Viešosios tvarkos palaikymo grandis	2
Medicininės pagalbos grandis	2

57. Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų vietos pateikiama plano priede (žr. 27 priedą).

58. Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų viršininkų sušaukimą žodiniu kvietimu (telefonu) vykdo Savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos pirmininko įgaliotas asmuo. Punktų viršininkai sušaukia savo punktų narius. Punktų nariai turi susirinkti nedelsiant.

59. Galimos gyventojų evakavimo kryptys ir maršrutai. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremaliosios situacijos plitimo kryptį, Savivaldybės administracijos direktorius parenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kuriuos savivaldybės gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.

60. Galimi maršrutai iš Marijampolės savivaldybės į kaimynines savivaldybes:

60.1. **į Kalvarijos savivaldybę** (Pietvakarių kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į valstybinės reikšmės kelią Nr. 201 (18,4 km.).

60.2. **į Vilkaviškio rajono savivaldybę** (Šiaurės vakarų kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į kelią Nr. E28 (25 km.).

60.3. **į Kazlų Rūdos savivaldybę** (Šiaurės kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į valstybinės reikšmės kelią Nr. 230 (Puskelniai-Ažuolų Būda, 15 km.) ir valstybinės reikšmės kelią Nr. 183 (Ažuolų Būda-Kazlų Rūda, 8,8 km.).

60.4. **į Lazdijų rajono savivaldybę** (Pietvakarių kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į valstybinės reikšmės kelią Nr. 182 (Marijampolė-Liudvinavas-Krosna, 25 km.) ir valstybinės reikšmės kelią Nr. 2502 (Krosna-Lazdijai, 18,7 km.).

60.5. **į Alytaus rajono savivaldybę** (Pietryčių kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į valstybinės reikšmės kelius Nr. A16, Nr. 131, Nr. 1105 (Marijampolė-Igliškėliai-Gudeliai-Maštalieriai-Alytus, 59 km.).

60.6. **į Prienų rajono savivaldybę** (Rytų kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į valstybinės reikšmės kelią Nr. A-16 ir Europos kelią Nr. E28 (Marijampolė-Igliškėliai-Prienai, 43 km.).

61. Galimos gyventojų evakavimo kryptys ir maršrutai pateikiami plano priede (žr. 23 priedą).

62. Būtinės priemonės ir materialiniai išteklių gyventojams evakuoti ekstremaliųjų situacijų atvejais:

62.1. *Aprūpinimas transportu.* Gyventojams evakuoti bus naudojami savivaldybės įmonei UAB „Marijampolės autobusų parkas“ priklausantys autobusai. Neužtenkant transporto priemonių, bus pasitelktas kitų įmonių ar įstaigų transportas. Gyventojams evakuoti numatytas transporto kiekis ir galimas vežti gyventojų skaičius pateikiamas plano priede „Materialinių išteklių žinynas“ (žr. 10 priedą).

62.2. *Medicininis aprūpinimas.* Evakuotų gyventojų medicininis aprūpinimas organizuojamas evakuotų gyventojų priėmimo punktuose. Savivaldybės gydytojo tarnyba organizuoja, o asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos užtikrina evakuotų gyventojų sveikatos apsaugą. Savivaldybės teritorijoje esančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų sąrašas pateikiamas plano priede (žr. 12 priedą).

62.3. *Aprūpinimas laikinomis gyvenamosiomis patalpomis.* Evakuotų gyventojų apgyvendinimą organizuoja ir vykdo įstaigų, kuriose numatytos apgyvendinimo vietos, vadovai. Savivaldybės laikinųjų gyvenamųjų patalpų sąrašas pateikiamas plano priede „Savivaldybės materialinių išteklių žinynas“ (žr. 10 priedą).

62.4. *Viešosios tvarkos užtikrinimas gyventojų sutelkimo (apgyvendinimo vietoje).* Viešąją tvarką užtikrina Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas. Trūkstant pajėgų į pagalbą gali būti pasitelkiami policijos rėmėjai (galimas pasitelkti skaičius – 60) ir Marijampolės apskrities šaulių 4-osios rinktinės nariai (žmonių skaičius – 251). Savivaldybės viešosios tvarkos palaikymo pajėgų materialinių ir žmogiškųjų išteklių suvestinė pateikiama plano priede (žr. 16 priedą).

63. Neatidėliotinais atvejais, kai kyla didelis pavojus evakuotų gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu reikalavimu turimus materialinius išteklius gelbėjimo darbų vadovui į nurodytą vietą teikia visi savivaldybės teritorijoje esantys ūkio subjektai ir įstaigos. Kai išnaudojamos visos savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės likviduojant savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, vadovaujantis Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarka, gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos pasitelkiami atlikti privalomų darbų.

64. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės. Marijampolės savivaldybės teritorijoje gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių yra numatyti 23 statiniai, kuriuose galimas apsaugoti gyventojų skaičius – 15 164 (minimalus apsaugomų gyventojų skaičius – 15 035). Visi statiniai ir patalpos, kurias ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima būtų pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, pažymėti specialiuoju ženklu. Visuose statiniuose evakuotiems gyventojams patenkinami minimalūs poreikiai, higienos normos. Marijampolės savivaldybės teritorijoje esančių statinių ar patalpų naudojimo gyventojų kolektyvinei apsaugai ekstremaliųjų situacijų ar karo metu sąlygas ir tvarką reglamentuoja Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 16 d. įsakymas Nr. DV-936. Už statinių ir patalpų parengimą ekstremaliųjų situacijų atvejais yra atsakingi įstaigų vadovai arba jų įgalioti asmenys. Kolektyvinės apsaugos statinių (patalpų) sąrašas ir jų išdėstymas pateikiami plano prieduose (žr. 17, 23 priedus).

VI SKYRIUS

GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR GRESIANČIŲ AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

65. Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą, veiksmai gavus informaciją apie gresiantį ar įvykusį ekstremaliųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją. Informacija apie įvykį, ekstremaliųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją Savivaldybės administracijoje priima:

65.1. darbo dienomis (nuo 8.00 iki 17.00 val.) – Savivaldybės administracijos Teisės departamento civilinės saugos specialistai (telefonu: 90 039, 8 686 05 082 el. p.: raimonda.zaparackiene@marijampole.lt ir kristina.mickiene@marijampole.lt; faksu 90 014);

65.2. nedarbo, švenčių ir poilsio dienomis (visą parą) - Savivaldybės administracijos Administracijos ūkio skyriaus apsaugos darbuotojai (telefonu 90 000, 8 686 13 093)

66. Informacija registruojama Savivaldybės įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų registracijos žurnale.

67. Savivaldybės administracijos Teisės departamento civilinės saugos specialistai ar apsaugos darbuotojas, nustatyta tvarka gavę informaciją, ją **nedelsiant** telefonu perduoda:

67.1. Savivaldybės administracijos direktoriui ir merui,

67.2. Civilinės saugos darbuotojams (jeigu informaciją priėmė apsaugos darbuotojas);

67.3. Apskritis PGV Civilinės saugos skyriaus specialistams (darbo laiku). Apskritis PGV pareigūnams, atsakingiems už operacinį vadovavimą (poilsio laiku);

67.4. PAGD prie VRM.

68. Savivaldybės ESK pirmininkas (Savivaldybės administracijos direktorius), savivaldybėje gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, sušaukia posėdį ir organizuoja Savivaldybės ESK darbą. Savivaldybės ESK narių sukvietimą telefonu, o parengus raštišką kvietimą – elektroniniu paštu vykdo administracijos direktoriaus sekretorė.

69. Savivaldybės ESK nariai darbo dienomis turi susirinkti nedelsdami, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis kaip galima greičiau. Savivaldybės ESK teikimu, atsižvelgęs į įvykio, ekstremaliojo įvykio pobūdį, Savivaldybės administracijos direktorius paskiria ekstremaliosios situacijos operacijų vadovą. Veiksmams koordinuoti ir pajėgoms vadovauti šaukiamas Savivaldybės operacijų centras. Savivaldybės operacijų centro grupių vadovų sušaukimą Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymu žodiniu kvietimu (telefonu) vykdo savivaldybės civilinės saugos specialistai. Savivaldybės operacijų centro grupių vadovai nedelsdami sušaukia savo grupių narius. Savivaldybės operacijų centro nariai turi susirinkti nedelsdami.

70. Savivaldybės administracijos bei savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiksmai likviduojant ekstremaliuosius įvykius ar ekstremalias situacijas ir šalinant jų padarinius, atliekant gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus:

70.1. Įvykiai transportuojant pavojingąjį krovinį:

70.1.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti.

- teikia papildomus išteklius incidento lokalizavui ir padarinių likvidavimo darbams aprūpinti;

- kartu su Apskritis PGV organizuoja sanitarinį švarinimą ir kitas cheminio kenksmingumo pašalinimo priemones;

- kai savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka, prašo gretimų savivaldybių pagalbos gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiems;

- organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;

- atsižvelgdamas į institucijų pateiktas išvadas bei pasiūlymus, priima ir skelbia sprendimą apie objektų, teritorijos tolimesnį eksploatavimą ir žmonių grįžimą į gyvenamąsias ir darbo vietas, informuoja gyventojus dėl sanitarinio švarinimosi ir pastatų nukenksminimo.

70.1.2. Marijampolės apskritis vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą, ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

- informuoja valstybės institucijas, kitas įstaigas, visuomenines organizacijas, asmenis apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, avarijas ir kitas ypatingas situacijas, kurios kelia pavojų žmonių saugumui;

- renka bei apdoroja informaciją apie aukas, organizuoja aukų atpažinimą ir tapatybės nustatymą;

- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;

- organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinių ribojimą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą.

- imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų;

- dalyvauja tiriant avarių priežastis.

70.1.3. Marijampolės apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- nustato apribojimų, riboto buvimo zonas, konkrečias apsaugos priemones, informuoja incidento likvidavime dalyvaujančias institucijas ir nurodo jų dislokacijos vietas;

- vadovauja užteršimo židinio lokalizavimo darbams, koordinuoja kitų institucijų ir tarnybų veiksmus apribojimų ir riboto buvimo zonose;

- vykdo žmonių paiešką, gelbėjimą ir laikinąjį evakavimą į pagalbinę zoną, teikia pirmąją medicininę pagalbą;

- stabdo pavojingųjų cheminių medžiagų nutekėjimą, garavimą, apriboja pavojingų medžiagų patekimą į gruntą ir vandenį;

- surenka ir pagal galimybę neutralizuoja pavojingąsias medžiagas, jei įvykis įvyko vietinės reikšmės kelyje;

- gesina gaisrus;

- organizuoja civilinės saugos pajėgų, kurios atlieka gelbėjimo, paieškos darbus ekstremaliosios situacijos židinyje, ir civilinės saugos pajėgų, kurios ekstremaliosios situacijos židinyje atlieka gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoja ekstremaliąsias situacijas ir šalina jų padarinius, aprūpinimą asmeninėmis apsaugos priemonėmis iš valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų.

70.1.4. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia medicinos pagalbą avarijos vietoje;

- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigas;

- užtikrina būtinąją medicinos pagalbos teikimą gyventojų evakavimo metu.

70.1.5. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicininę pagalbą nukentėjusiesiems.

70.1.6. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas:

70.1.6.1. Priemonės, kurios atliekamos gavus informaciją apie esamą ar įtariamą cheminį užteršimą:

- jei informacija gauta iš kitų institucijų, nedelsdamas informuoja Apskrities PGV arba jai priklausančią priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą arba bendruoju pagalbos telefonu 112 Bendrajį pagalbos centrą apie esamą arba įtariamą cheminio užteršimo židinį;

- nustatyta tvarka perduoda informaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centrui;

- pagal kompetenciją įvertina galimą pavojų visuomenės sveikatai, numato įstaigos specialistų tolesnius veiksmus ir priemones.

70.1.6.2. Priemonės, kurios atliekamos gavus iš Apskrities PGV arba jai priklausančios priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos informacijos apie cheminio užteršimo židinio lokalizavimą ir (ar) likvidavimą:

- įvertinę situaciją priima sprendimą dėl laboratorinių tyrimų tikslingumo;

- kai žinoma užteršimą sukėlusį medžiagą, priėmę sprendimą dėl laboratorinių tyrimų atlikimo tikslingumo, Nacionalinei visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijai pateikia užsakymą

atlikti gyvenamosios aplinkos, visuomeninės paskirties patalpų, kitų objektų, kuriuose vykdo valstybinę visuomenės sveikatos saugos kontrolę, oro laboratorinius tyrimus;

- gali priimti sprendimą nevykti kartu su Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos specialistais į cheminio užteršimo židinį, jeigu visuomenės sveikatos centro specialistai jau buvo nuvykę į lokalizuotą ir (ar) likviduotą cheminio užteršimo židinį ir nustatė matavimo taškus bei suderino su už objektą atsakingu asmeniu / gyvenamosios patalpos gyventoju Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos darbuotojų patekimo į objektą / gyvenamąją patalpą galimybę (ypač poilsio laiku) ir už objektą atsakingo asmens (atstovo) / gyventojų dalyvavimą oro mėginių paėmimo metu;

- gavę laboratorinių tyrimų rezultatus, išvadas dėl tolesnės objekto / teritorijos eksploatacijos pateikia objekto arba teritorijos savininkui (administracijai), gyventojams, savivaldybės operacijų centrui ir kt. (priklausomai nuo įvykio masto ir vietos) išvadą, kad objektas / teritorija yra tinkami eksploatuoti jeigu cheminių medžiagų (teršalų) koncentracija neviršija leistinas normas arba rekomenduoja objekto arba teritorijos savininkui (administracijai) / gyventojams organizuoti pakartotinę dekontaminaciją ir kontrolinius laboratorinius tyrimus jeigu cheminių medžiagų (teršalų) koncentracija viršija leistinas normas;

- priklausomai nuo įvykio vietos, keičiasi informacija su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentu, Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba ir kt. institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų rezultatų, pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.;

- atsižvelgdami į cheminių medžiagų savybes, visuomenės sveikatos saugos požiūriu toliau vertina gyvenamąją aplinką, visuomeninės paskirties patalpas, kitus objektus, kuriuose vykdo visuomenės sveikatos saugos kontrolę, jei reikia – teikia siūlymus dėl pakartotinių laboratorinių tyrimų organizavimo, vertina jų rezultatus, teikia išvadas ir pan.;

- asmenims, kuriems kyla ar galėjo kilti grėsmė apsinuodyti, suteikia informaciją (per objekto vadovą, per namo bendrijos pirmininką, susirinkimų metu, informaciniu laišku, informacinėse skrajutėse, stenduose ir pan.) apie tam tikros cheminės medžiagos poveikį sveikatai ir apsinuodijimų profilaktiką, rekomendacijas profilaktiškai pasitikrinti sveikatą;

- teikia rekomendacijas sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionarinėms globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitoms institucijoms ir organizacijoms dėl jų veiklos apribojimų užterštoje zonoje arba prognozuojamo užteršimo zonoje;

- pagal paklausimą teikia konsultacijas visuomenės sveikatos saugos klausimais kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židinį;

- jeigu cheminio užteršimo židinis yra ilgalaikis, apie atliktus laboratorinius matavimus ir jų rezultatus, židinyje taikomas ar taikytas kitas visuomenės sveikatos priežiūros priemones nedelsdami raštu informuoja Ekstremalių sveikatai situacijų centrą;

- gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl cheminio užteršimo, vykdo aukščiau nurodytus veiksmus ir pagal kompetenciją dalyvauja sušaukto Savivaldybės operacijų centro veikloje;

- kaupia ir tvarko cheminio užteršimo židinių duomenis.

70.1.6.3. Priemonės, kurios vykdomos gavus informacijos apie nežinomos (-ų) cheminės (-ių) medžiagos (-ų) pasklidimą:

- jei informacija gauta iš kitų institucijų, nedelsdamas informuoja Apskrities PGV arba jai priklausančią priešgaisrinę priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą arba bendruoju pagalbos telefonu 112 Bendrąjį pagalbos centrą apie esamą arba įtariamą cheminio užteršimo židinį;

- nustatyta tvarka perduoda informaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centrui;

- pagal kompetenciją įvertina galimą pavojų visuomenės sveikatai, numato įstaigos specialistų tolesnius veiksmus ir priemones.

- priklausomai nuo įvykio vietos, keičiasi informacija su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentu, Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba ir kt. institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų rezultatų, pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.;

- pagal paklausimą teikia konsultacijas visuomenės sveikatos saugos klausimais kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židini;

- jeigu cheminio užteršimo židiny yra ilgalaikis, apie židinyje taikomas ar taikytas kitas visuomenės sveikatos priežiūros priemones nedelsdami raštu informuoja Ekstremalių sveikatai situacijų centrą;

- gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl cheminio užteršimo, vykdo aukščiau nurodytus veiksmus ir pagal kompetenciją dalyvauja sušaukto Savivaldybės operacijų centro veikloje;

- kaupia ir tvarko cheminio užteršimo židinių duomenis.

70.1.7. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba tiria ir teikia siūlymus dėl maisto produktų ir maisto produktų gamybai naudojamų žaliavų, pašarų, geriamojo vandens, patekusių į užteršimo zoną, panaudojimo.

70.2. Pavojingos užkrečiamosios ligos:

70.2.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliają situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja centralizuotai tiekiamo geriamojo vandens šaltinių apsaugą nuo mikrobinio teršimo ir higienos standartus atitinkančio geriamojo vandens tiekimą;

- koordinuoja organizacinių, ekonominių ir techninių priemonių, kurios riboja žmonių sveikatai kenksmingą mikrobinį poveikį per orą, vandenį, dirvą ir gyvūnus, įgyvendinimą;

- organizuoja savivaldybės teritorijoje esančių įmonių, įstaigų, organizacijų sanitarinę kontrolę;

- organizuoja savivaldybės teritorijos gyventojams pirčių paslaugas;

- įvertina savivaldybės ūkiui, sveikatos priežiūros įstaigoms dėl užkrečiamųjų ligų atsiradimo ir išplitimo susidariusius ekonominius nuostolius ir teikia ieškinius jiems atlyginti;

- organizuoja savivaldybės teritorijos gyventojus darbui epidemijoms ir jų padariniams likviduoti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemas pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti.

Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamento teikimu:

- uždraudžia žmonių susibūrimus savivaldybės teritorijoje esančiose įmonėse, įstaigose, organizacijose, viešose vietose, kai iškyla pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų išplitimo pavojus;

- riboja gyventojų keliones ir transporto priemonių judėjimą apkrėstoje teritorijoje ir išvykimą už jos ribų;

- organizuoja nustatytoje teritorijose karantino režimo priemonių įgyvendinimą, kai savivaldybės teritorijai yra paskelbtas teritorijų karantinas;

70.2.2. Savivaldybės gydytojo tarnyba:

- koordinuoja savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimą ir veiksmus užkrečiamųjų ligų ekstremaliosiose situacijose;

- vertina užkrečiamųjų ligų diagnostikos kokybę;

- organizuoja privalomų valstybinių programų užkrečiamųjų ligų klausimais įgyvendinimą savivaldybėje;
- gydytojų specialistų komisijos sprendimu organizuoja asmenų būtinąjį hospitalizavimą ir (ar) būtinąjį izoliavimą.

70.2.3. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas:

- įvertina susidariusią ekstremaliąją situaciją, nustato pavojų žmonių sveikatai ir gyvybei;
- priima sprendimą dėl privalomo profilaktinio aplinkos kenksmingumo pašalinimo ar privalomo aplinkos kenksmingumo pašalinimo (dezinfekcijos, dezinfekcijos, deratizacijos) užkrečiamųjų ligų židiniuose;
- sustabdo ar apriboja įmonių, įstaigų ir organizacijų veiklą, dėl kurios iškyla pavojus atsirasti ar išplisti pavojingoms ir ypač pavojingoms užkrečiamosioms ligoms;
- vykdo užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą;
- atlieka užkrečiamųjų ligų atvejų ir jų protrūkių epidemiologinį ištyrimą, atvejų valdymą ir protrūkių likvidavimą;
- organizuoja ir koordinuoja imunoprofilaktiką;
- vykdo pasirengimą ir atsaką ekstremaliosioms visuomenės sveikatai situacijoms, sąlygotoms užkrečiamųjų ligų;
- planuoja, organizuoja ir vykdo analitinius epidemiologinius tyrimus.

70.2.4. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja teritorijų, kurioms taikomas karantino režimas, ribų apsaugą ir viešosios tvarkos palaikymą, organizuoja ir vykdo pasimetusių ir pasiklydusių asmenų paiešką;
- koordinuoja civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų tarnybų patekimą į ekstremaliojo įvykio židinio teritoriją; patekimą į židinio teritoriją;
- renka bei apdoroja informaciją apie aukas, organizuoja aukų atpažinimą ir tapatybės nustatymą;
- dalyvauja atliekant privalomojo aplinkos nukenksminimo pašalinimo darbus;
- užtikrina viešąją tvarką būtinai hospitalizuojant asmenis.

70.2.5. Marijampolės savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuoja asmens sveikatos priežiūrą.

70.2.6. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba organizuoja vandens, gyvūninių ir negyvūninių maisto produktų, pašarų laboratorinių tyrimų atlikimą ir rizikos vertinimą.

70.2.7. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas teikia Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai informaciją apie aplinkos taršą.

70.3. Gyvūnų ligos:

70.3.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;
- vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nurodymus, užtikrina priemonių, nustatytų savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, įgyvendinimą;
- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti.

70.3.2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba:

- vadovaujasi gyvūnų pavojingų užkrečiamųjų ligų neatidėliotinių priemonių planais ir organizuoja jų įgyvendinimą;

- atlieka epizootinį tyrimą, organizuoja, koordinuoja ir pagal kompetenciją vykdo gyvūnų, maisto, pašarų ir vandens taršos pavojingais ir ypač pavojingais ligų sukėlėjais tyrimą, atlieka mikrobiologinės taršos stebėseną;

- nustato ligos židinio, apsaugos ir priežiūros zonų ribas;

- nustato gyvūnų ligų profilaktines ir gyvūnų žudymo priemones, kontroliuoja, kaip jos vykdomos;

- kontroliuoja, kad būtų sunaikintas pavojingų ir ypač pavojingų ligų sukėlėjų užterštas maistas, pašarai, šalutiniai gyvūniniai produktai ir pašalintas geriamojo vandens kenksmingumas;

- nustato užkrėstoje teritorijoje gyvybiškai svarbių objektų funkcionavimo, žmonių ūkinės veiklos, kitų veiklos rūšių, susijusių su maisto ir pašarų tvarkymo tęstinumu, geriamojo vandens tiekimu, naminių gyvūnų priežiūra ir auginimu, ir kitas procedūras,

- kontroliuoja ir reglamentuoja maisto ir pašarų tvarkymo subjektų veiklą užkrėstoje teritorijoje;

- įvertina ekstremaliosios situacijos keliamą grėsmę gyvūnams ir apie diagnozuotas gyvūnų užkrečiamąsias ligas ir priemones joms likviduoti praneša Apskritis PGV, Visuomenės sveikatos centrai, Savivaldybės ESK;

- jeigu būtina, kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl papildomų apsaugos priemonių (policijos postų steigimo, keleivinių autobusų maršrutų pakeitimo, transporto srauto nukreipimo, gyventojų stebėjimo ir kitų priemonių);

70.3.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja teritorijų, kurioms taikomas karantino režimas, ribų apsaugą ir viešosios tvarkos palaikymą, organizuoja ir vykdo pasimetusių ir pasiklydusių asmenų paiešką;

- pagal kompetenciją organizuoja ekstremaliosios situacijos lokalizavimą, žmonių ir turto gelbėjimą, padarinių šalinimą užkrėstoje teritorijoje;

- koordinuoja, kaip organizuojamas civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų tarnybų pateikimas į ekstremaliojo įvykio židinio teritoriją;

- renka ir apdoroja informaciją apie aukas, organizuoja žuvusių gyventojų atpažinimą ir tapatybės nustatymą;

- organizuoja policijos pajėgų patelkimą, palaiko nustatytą karantino režimą, padeda vykdyti ekstremaliosios situacijos valdymą užkrėstoje teritorijoje.

70.3.4. VI „Marijampolės regiono keliai“ numato valstybinės reikšmės kelių apylankas ir pažymi jas kelio ženklais.

70.3.5. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas teikia pasiūlymus parenkant kritusių ar sunaikintų gyvulių, kritusių ar sumedžiotų žvėrių užkasimo vietas.

70.3.6. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas:

- vertina susidariusią ekstremaliąją situaciją, nustato pavojų žmonių sveikatai ir gyvybei;

- nustato žmonių sveikatos apsaugos priemones, kai gyvulių užkrečiamosios ligos sukėlėjas yra pavojingas žmonėms, organizuoja ir vykdo žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktiką;

70.3.7. Gyvulių savininkai:

- įtarę, kad jų laikomi gyvūnai serga užkrečiamąją liga, nedelsdami praneša Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai ar privačiam veterinarijos gydytojui ir imasi būtinausių priemonių, kad liga neplistų;

- dalyvauja židinio likvidavimo, ligos padarinių šalinimo darbuose.

70.4. Augalų ligos:

70.4.1. Savivaldybės administracijos direktorius perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

70.4.2. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Marijampolės regioninis skyrius:

- organizuoja augalų ligų ar kenkėjų židinių lokalizavimą, nustato jų pobūdį;
- organizuoja ir koordinuoja priemones ekstremaliajai situacijai ir jos padariniams likviduoti.

70.4.3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas pagal kompetenciją teikia siūlymus ir metodinę pagalbą suinteresuotoms institucijoms.

70.5. Speigas:

68.5.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja tinkamų ir galimai saugių eismo sąlygų vietinės reikšmės keliuose bei gatvėse atstatymą;

- organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

- nustatyta tvarka teikia duomenis apie stichinį ar katastrofinį meteorologinį reiškinį, jo išplitimo zonas, padarytą žalą, taip pat apie pasitelktas pajėgas.

70.5.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;

- organizuoja eismą, siekdamas užtikrinti sniego valymo ir barstymo technikos darbą, priešgaisrinių tarnybų ir greitosios medicinos pagalbos automobilių išvažiavimą;

- nukreipia transporto srautą arba organizuoja krovinio transporto aikštes, esant neišvažiuojamiems kelio ruožams;

- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą, ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą.

70.5.3. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiesiems;

- gabena sužeistuosius į ligoninę.

70.5.4. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba, Marijampolės priešgaisrinė apsaugos tarnyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- gesina gaisrus ir atlieka gelbėjimo darbus nukentėjusioje teritorijoje;

- pagal kompetenciją užtikrina, kad laiku ir kokybiškai būtų teikiama pagalba;

- pagal kompetenciją organizuoja židinio lokalizavimą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

70.5.5. VĮ „Marijampolės regiono keliai“ organizuoja ir vykdo valstybinės reikšmės automobilių kelių priežiūrą pagal Kelių žiemos tarnybos darbų planą.

70.5.6. Energetikos įrenginių, ryšių linijų savininkai:

- lokalizuoja ir likviduoja įrenginių avarijas, sutrikimus;

- vykdo avarinius, atstatomuosius ryšių ir elektros linijų, dujų, šilumos tiekimo tinklų darbus.

70.5.7. UAB „Sūduvos vandenys“:

- lokalizuoja ir likviduoja vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo tinklų avarijas;
- vykdo atstatomuosius vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo tinklų darbus.

70.6. Karinė ataka, maištas, sukilimas:**70.6.1. Savivaldybės administracijos direktorius:**

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

- karo padėties atveju Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus gyventojų evakavimą, gavęs karo komendanto leidimą ir suderinęs maršrutą priima sprendimą ir organizuoja gyventojų evakavimą.

70.6.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- vykdo gaisrų gesinimą ir gelbėjimo darbus;

- pagal kompetenciją organizuoja ekstremaliųjų situacijų židinių lokalizavimą, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

70.6.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- ekstremaliosios situacijos zonoje perspėja ir informuoja gyventojus, ūkio subjektus ir įstaigas apie incidentą, teikia rekomendacijas dėl savisaugos priemonių taikymo;

- palaiko viešąją tvarką ir organizuoja turto apsaugą ekstremaliosios situacijos zonoje;

- organizuoja transporto srautų eismą arba palaiko viešąją tvarką ir organizuoja transporto parkavimą prie kolektyvinės apsaugos statinių ar gyventojų evakavimo, priėmimo punktų;

- organizuoja papildomų policijos, ar viešojo saugumo pajėgų telkimą ekstremaliosios situacijos valdymui;

- tiria maišto, sukilimo priežastis ir padarytą žalą;

- karo padėties atveju policija savo veiksmus derina su karo komendantu.

70.6.4. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia medicinos pagalbą vietoje;

- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigas.

70.6.5. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicinos pagalbą nukentėjusiesiems.

70.6.6. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas organizuoja visuomenės sveikatos priežiūrą.

70.7. Gaisrai:**70.7.1. Savivaldybės administracijos direktorius:**

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems.

70.7.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;
- gesina gaisrus, atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą, kitus gelbėjimo darbus;
- teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja atitinkamo lygio operacijos vadovavimą ir įvykio (incidento) likvidavimo štabo sudarymą;
- reaguodama į ekstremaliąją situaciją ar ekstremalųjį įvykį, palaiko ryšį su Savivaldybės operacijų centru.

70.7.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja eismo reguliavimą gaisro teritorijoje;
- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą.
- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;
- organizuoja, koordinuoja evakuotų gyventojų registravimą laikinojo apgyvendinimo vietose, jų apskaitos tvarkymą;
- organizuoja, asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą;
- identifikuoja žuvusiuosius, apdoroja informaciją apie aukas bei organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos;
- imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų.

70.7.4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

- organizuoja aplinkos taršos tyrimus, taršos poveikio aplinkai masto ir aplinkai padarytos žalos nustatymą, atlieka teršalų sklaidos prognozes ir teikia jas institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;
- organizuoja į aplinką patekusių cheminių medžiagų sudėties nustatymą, jų identifikavimą, teikia trumpalaikę galimos poveikio zonos prognozę.

70.7.5. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiesiems įvykio vietoje;
- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigas.

70.8. Smarkus speigas:**70.8.1. Savivaldybės administracijos direktorius:**

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti
- organizuoja tinkamų ir galimai saugių eismo sąlygų vietinės reikšmės keliuose bei gatvėse atstatymą;
- organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą;
- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;
- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;
- nustatyta tvarka teikia duomenis apie stichinį ar katastrofinį meteorologinį reiškinių, jo išplitimo zonas, padarytą žalą, taip pat apie pasitelktas pajėgas.

70.8.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;

- organizuoja eismą, siekdamas užtikrinti sniego valymo ir barstymo technikos darbą, priešgaisrinių tarnybų ir greitosios medicinos pagalbos automobilių išvažiavimą;
- nukreipia transporto srautą arba organizuoja krovinio transporto aikšteles, esant neišvažiuojamiems kelio ruožams;
- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą, ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą.

70.8.3. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiesiems;
- gabena sužeistuosius į ligoninę.

70.8.4. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba, Marijampolės priešgaisrinė apsaugos tarnyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- gesina gaisrus ir atlieka gelbėjimo darbus nukentėjusioje teritorijoje;
- pagal kompetenciją užtikrina, kad laiku ir kokybiškai būtų teikiama pagalba;
- pagal kompetenciją organizuoja židinio lokalizavimą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

70.8.5. VĮ „Marijampolės regiono keliai“ organizuoja ir vykdo valstybinės reikšmės automobilių kelių priežiūrą pagal Kelių žiemos tarnybos darbų planą.

70.8.6. Energetikos įrenginių, ryšių linijų savininkai:

- lokalizuoja ir likviduoja įrenginių avarijas, sutrikimus;
- vykdo avarinius, atstatomuosius ryšių ir elektros linijų, dujų, šilumos tiekimo tinklų darbus.

70.8.7. UAB „Sūduvos vandenys“:

- lokalizuoja ir likviduoja vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo tinklų avarijas;
- vykdo atstatomuosius vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo tinklų darbus.

70.9. Geležinkelio, oro, vandens, automobilių transporto avarijos:

70.9.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

- kartu su priešgaisrinėmis tarnybomis organizuoja sanitarinį švarinimą ir kitas cheminio kenksmingumo pašalinimo priemones;

- kai savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka, prašo gretimų savivaldybių pagalbos gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;
- organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;
- atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai,

Vyriausybės nustatyta tvarka priima sprendimus dėl gyventojų evakavimo.

70.9.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- nustato apribojimų, riboto buvimo zonas, konkrečias apsaugos priemones, informuoja incidento likvidavime dalyvaujančias institucijas ir nurodo jų dislokacijos vietas;

- vykdo pirminius gelbėjimo darbus avarijų vietose;
- teikia neatidėliotiną pagalbą nukentėjusiems;
- gelbsti žmones ir turtą avarijų vietose;
- sąveikauja su savivaldybės operatyvinėmis ir kitomis tarnybomis vykdant pirminius gelbėjimo darbus;
- organizuoja avarijų padarinių likvidavimą;
- stabdo pavojingųjų cheminių medžiagų nutekėjimą, garavimą, apriboja pavojingųjų medžiagų patekimą į gruntą ir vandenį;
- surenka ir pagal galimybę neutralizuoja pavojingąsias medžiagas, jei įvykis įvyko savivaldybės miesto ribose ir vietinės reikšmės keliuose;
- surinktas nenukenksmintas pavojingąsias medžiagas transportuoja į laikino saugojimo vietą;
- gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus.

70.9.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- informuoja Apskrities PGV ir kitas suinteresuotas institucijas apie avariją;
- užtikrina viešąją tvarką avarijos vietoje;
- organizuoja avarijos vietoje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;
- riboto buvimo zonoje perspėja ir informuoja gyventojus, ūkio subjektus ir įstaigas apie avariją, teikia rekomendacijas dėl apsaugos priemonių taikymo;
- užtikrina viešąją tvarką gyventojų evakavimo metu;
- nukreipia transporto srautą arba organizuoja krovinio transporto parkavimą, esant nepravaziuojamiems kelio ruožams;
- tiria avarijos priežastis ir padarytą žalą.

70.9.4. Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

70.9.4.1. Gavęs informaciją apie įvykį, kurio metu teršiama aplinka arba naikinami gamtos ištekčiai nedelsdami praneša Aplinkos apsaugos agentūrai, Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos vadovui, ir atsakingų institucijų vietos padaliniais;

70.9.4.2 Dalyvaudami ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdyme:

- už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų atlieka gautos informacijos patikrinimą, padaryto poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes, praneša apie tai Aplinkos apsaugos agentūrai ir informuoja savivaldybės administraciją;
- dalyvauja Savivaldybės operacijų centro veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus šių centrų koordinatoriams;
- kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus;
- pagal nustatytas veikimo sritis atlieka aplinkos kokybės tyrimus, ima aplinkos elementų mėginius laboratorinėms analizėms už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų;
- kontroliuoja, kaip priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, kitų specialiųjų tarnybų atstovai, objekto, įmonės savininkai ar susidariusios ekstremaliosios situacijos ar avarijos kaltininkai, savivaldybės atsakingi darbuotojai organizuoja ir vykdo ekstremaliosios situacijos lokalizavimo ir likvidavimo darbus, siekiant, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala. Apie darbų eigą nuolat informuoja telefonu, faksu ar el. paštu Aplinkos apsaugos agentūrą;
- duoda nurodymus dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar avarijos;
- apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdymo metu priimtus sprendimus, apie paimtus mėginius, atliktus tyrimus ir jų rezultatus informuoja Aplinkos apsaugos agentūrą, o žemės gelmių taršos atvejais – Lietuvos geologijos tarnybą;
- kontroliuoja ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbus iki taršos likvidavimo ir aplinkos kokybės atstatymo, periodiškai informuoja apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbų eigą Aplinkos apsaugos agentūrą, pildo ekstremaliosios situacijos ar avarijos ir jos padarinių likvidavimo valdymo kontrolės protokolą, ir užbaigus žalos,

administracinių baudų išieškojimo procedūras, skiria administracines nuobaudas, teikia ieškinius dėl aplinkai padarytos žalos atlyginimo, kontroliuoja jų išieškojimą.

70.9.5. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia medicinos pagalbą avarijos vietoje;
- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigas.

70.9.6. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicinos pagalbą nukentėjusiems.

70.9.7. VĮ Marijampolės regiono keliai:

- gavę informaciją apie valstybinės reikšmės kelyje įvykusį įvykį (kelyje esančią kliūtį), kuris trukdo eismui ir kelia pavojų, privalo neatidėliojant organizuoti darbus, kad įvykis (kelyje esanti kliūtis) būtų pašalintas, o jeigu to neįmanoma padaryti, užtikrinti, kad pavojingose vietose būtų įrengtos atitinkamos techninės eismo reguliavimo priemonės, kol įvykis (kelyje esanti kliūtis) bus likviduotas.

- lokalizavus įvykį, atlieka padarinių likvidavimo darbus (sutvarko aplinką), jei avarija įvyko valstybinės reikšmės kelyje. Jeigu darbus atlieka Apskritis PGV, tai grąžina panaudotą absorbentą.

70.9.8. AB „Lietuvos geležinkeliai“:

- apie geležinkelio transporto eismo įvykį, katastrofą ar riktą nedelsiant informuoja specialiąsias tarnybas;

- organizuoja padarinių likvidavimą (skiria asmenį, atsakingą už atkuriamuosius darbus, aptveria įvykio padarinių likvidavimo vietą, įvykio vietoje užtikrina saugų geležinkelio transporto eismą);

- nustatyta tvarka renka medžiagą apie geležinkelio eismo įvykius, katastrofas ar riktus, tiria avarijų priežastis, nustato kaltininkus.

70.10. Pramoninė avarija pavojingajame objekte:

70.10.1. Pavojingosios veiklos vykdytojas:

- asmuo, pirmas pastebėjęs avariją, nedelsdamas informuoja objekto vadovą ir objekto avarines tarnybas. Objekto vadovas nedelsdamas praneša objekto darbuotojams, numatomoms pasitelkti specialiosioms tarnyboms, aplinkiniams gyventojams, kompetentingai institucijai, valstybės ir savivaldybės institucijoms;

- imasi skubių priemonių, kad būtų lokalizuoti avarijos padariniai ir apsaugoti žmonės;

- atsižvelgdamas į avarijos pobūdį bei mastą, pavojingųjų medžiagų sklidimo greitį, galimą poveikį žmonių sveikatai bei gyvybei, per vietinę arba savivaldybės perspėjimo sistemą informuoja objekto darbuotojus, kaimyninių objektų vadovus, perspėja gyventojus, patenkančius į galimo užterštumo zoną, pateikia civilinės saugos rekomendacijas, kaip elgtis įvykus cheminei avarijai, civilinės saugos sistemos pajėgų nurodymus (naudojami stacionarūs telefonai bendrovės patalpose, mobilieji darbuotojų telefonai, centralizuoto valdymo elektros sirena);

- prireikus organizuoja darbuotojų evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja iki gelbėjimo darbų vadovo atvykimo;

- organizuoja avarijos likvidavimo darbus;

- likvidavus avariją, pagal sudarytas sutartis atsakingi ūkio subjektai sutvarko užterštą gruntą ir apgadintus įrenginius.

70.10.2. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

- - prireikus organizuoja Savivaldybės operacijų centro darbą;

- vadovauja civilinės saugos veiksams už židinio ribų ir koordinuoja visą gelbėjimo darbų vadovui teikiamą pagalbą;
- atsižvelgdamas į atsakingų institucijų pateiktas išvadas bei pasiūlymus, priima ir skelbia sprendimą apie objekto tolimesnį eksploatavimą, žmonių grįžimą į gyvenamąsias vietas;
- informuoja gyventojus apie sanitarinio švarinimo reikalingumą, būdus ir priemones;
- tvarko iš ūkio subjektų ir kitų įstaigų gautų, sunaudotų ar sužalotų materialinių išteklių apskaitą ir nustato kompensuotiną išlaidų sumą bei organizuoja valstybės paramos už žalą teikimą gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms.

70.10.3. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;
- vadovauja užteršimo židinio lokalizavimo darbams, koordinuoja civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmus apribojimų ir riboto buvimo zonose;
- vykdo skubų žmonių išskeldinimą iš ekstremaliojo įvykio židinio;
- vykdo žmonių paiešką, gelbėjimą ir laikiną evakavimą į pagalbinę zoną;
- teikia pirmąją medicinos pagalbą;
- stabdo pavojingųjų medžiagų nutekėjimą, garavimą, apriboja pavojingųjų medžiagų patekimą į gruntą;
- teikia rekomendacijas dėl savisaugos priemonių taikymo užteršimo židinyje;
- surenka ir pagal galimybę neutralizuoja pavojingąsias medžiagas;
- gesina gaisrus.

70.10.4. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- blokuoja riboto buvimo zoną, organizuoja apylanką;
- organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, pateikimo į avarijos židinį ribojimą;
- palaiko viešąją tvarką ir organizuoja nelaimės zonoje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;
- riboto buvimo zonoje policijos automobiliu su garso stiprinimo įranga papildomai informuoja gyventojus bei ūkio subjektų, įstaigų ir kitų įstaigų darbuotojus apie incidentą, teikia rekomendacijas dėl savisaugos priemonių taikymo;
- vykdo laikinąjį gyventojų evakavimą iš riboto buvimo zonos.

70.10.5. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia pirmąją medicinos pagalbą;
- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigą;
- užtikrina būtinosios medicinos pagalbos teikimą gyventojų evakavimo metu.

70.10.6. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas:

70.10.6.1. Priemonės, kurios atliekamos gavus informaciją apie esamą ar įtariamą cheminį užteršimą:

- jei informacija gauta iš kitų institucijų, nedelsdamas informuoja Apskrities PGV arba jai priklausančią priešgaisrinę priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą arba bendruoju pagalbos telefonu 112 Bendrąjį pagalbos centrą apie esamą arba įtariamą cheminio užteršimo židinį;
- nustatyta tvarka perduoda informaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centrui;
- pagal kompetenciją įvertina galimą pavojų visuomenės sveikatai, numato įstaigos specialistų tolesnius veiksmus ir priemones.

70.10.6.2. Priemonės, kurios atliekamos gavus iš Apskrities PGV arba jai priklausančios priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos informacijos apie cheminio užteršimo židinio lokalizavimą ir (ar) likvidavimą:

- įvertinę situaciją priima sprendimą dėl laboratorinių tyrimų tikslingumo;

- kai žinoma užteršimą sukėlusį medžiagą, priėmę sprendimą dėl laboratorinių tyrimų atlikimo tikslingumo, Nacionalinei visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijai pateikia užsakymą atlikti gyvenamosios aplinkos, visuomeninės paskirties patalpų, kitų objektų, kuriuose vykdo valstybinę visuomenės sveikatos saugos kontrolę, oro laboratorinius tyrimus;

- gali priimti sprendimą nevykti kartu su Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos specialistais į cheminio užteršimo židinį, jeigu visuomenės sveikatos centro specialistai jau buvo nuvykę į lokalizuotą ir (ar) likviduotą cheminio užteršimo židinį ir nustatė matavimo taškus bei suderino su už objektą atsakingu asmeniu / gyvenamosios patalpos gyventoju Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos darbuotojų patekimo į objektą/ gyvenamąją patalpą galimybę (ypač poilsio laiku) ir už objektą atsakingo asmens (atstovo)/ gyventojų dalyvavimą oro mėginių paėmimo metu;

- gavę laboratorinių tyrimų rezultatus, išvadas dėl tolesnės objekto / teritorijos eksploatacijos pateikia objekto arba teritorijos savininkui (administracijai), gyventojams, savivaldybės operacijų centrui ir kt. (priklausomai nuo įvykio masto ir vietos) išvadą, kad objektas / teritorija yra tinkami eksploatuoti jeigu cheminių medžiagų (teršalų) koncentracija neviršija leistinas normas arba rekomenduoja objekto arba teritorijos savininkui (administracijai) / gyventojams organizuoti pakartotinę dekontaminaciją ir kontrolinius laboratorinius tyrimus jeigu cheminių medžiagų (teršalų) koncentracija viršija leistinas normas;

- priklausomai nuo įvykio vietos, keičiasi informacija su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentu, Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba ir kt. institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų rezultatų, pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.;

- atsižvelgdami į cheminių medžiagų savybes, visuomenės sveikatos saugos požiūriu toliau vertina gyvenamąją aplinką, visuomeninės paskirties patalpas, kitus objektus, kuriuose vykdo visuomenės sveikatos saugos kontrolę, jei reikia – teikia siūlymus dėl pakartotinių laboratorinių tyrimų organizavimo, vertina jų rezultatus, teikia išvadas ir pan.;

- asmenims, kuriems kyla ar galėjo kilti grėsmė apsinuodyti, suteikia informaciją (per objekto vadovą, per namo bendrijos pirmininką, susirinkimų metu, informaciniu laišku, informacinėse skrajutėse, stenduose ir pan.) apie tam tikros cheminės medžiagos poveikį sveikatai ir apsinuodijimų profilaktiką, rekomendacijas profilaktiškai pasitikrinti sveikatą;

- teikia rekomendacijas sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionariems globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitoms institucijoms ir organizacijoms dėl jų veiklos apribojimų užterštoje zonoje arba prognozuojamo užteršimo zonoje;

- pagal paklausimą teikia konsultacijas visuomenės sveikatos saugos klausimais kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židinį;

- jeigu cheminio užteršimo židinyje yra ilgalaikis, apie atliktus laboratorinius matavimus ir jų rezultatus, židinyje taikomas ar taikytas kitas visuomenės sveikatos priežiūros priemonės nedelsdami raštu informuoja Ekstremalių sveikatai situacijų centrą;

- gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl cheminio užteršimo, vykdo aukščiau nurodytus veiksmus ir pagal kompetenciją dalyvauja sušaukto Savivaldybės operacijų centro veikloje;

- kaupia ir tvarko cheminio užteršimo židinių duomenis.

70.10.6.3. Priemonės, kurios vykdomos gavus informacijos apie nežinomos (-ų) cheminės (-ių) medžiagos (-ų) pasklidimą:

- jei informacija gauta iš kitų institucijų, nedelsdamas informuoja Apskrities PGV arba jai priklausančią priešgaisrinę priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą arba bendruoju pagalbos telefonu¹¹² Bendrąjį pagalbos centrą apie esamą arba įtariamą cheminio užteršimo židinį;

- nustatyta tvarka perduoda informaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centrui;

- pagal kompetenciją įvertina galimą pavojų visuomenės sveikatai, numato įstaigos specialistų tolesnius veiksmus ir priemones.

- priklausomai nuo įvykio vietos, keičiasi informacija su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentu, Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba ir kt. institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų rezultatų, pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.;

- pagal paklausimą teikia konsultacijas visuomenės sveikatos saugos klausimais kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židinių;

- jeigu cheminio užteršimo židinyje yra ilgalaikis, apie židinyje taikomas ar taikytas kitas visuomenės sveikatos priežiūros priemones nedelsdami raštu informuoja Ekstremalių sveikatai situacijų centrą;

- gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl cheminio užteršimo, vykdo aukščiau nurodytus veiksmus ir pagal kompetenciją dalyvauja sušaukto Savivaldybės operacijų centro veikloje;

- kaupia ir tvarko cheminio užteršimo židinių duomenis.

70.10.7. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba tiria ir teikia siūlymus dėl maisto produktų ir maisto produktų gamybai naudojamų žaliavų, pašarų, geriamojo vandens, patekusių į užteršimo zoną, panaudojimo.

70.10.8. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

- už avarijos židinio ribų atlieka gautos informacijos patikrinimą, padaryto poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes, informuoja Savivaldybės administracijos direktorių;

- dalyvauja Savivaldybės operacijų centro veikloje, pagal kompetenciją teikia pasiūlymus operacijų centro koordinatoriui;

- kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti įvykusios avarijos kaltininkus;

- pagal nustatytas veikimo sritis atlieka aplinkos kokybės tyrimus, ima aplinkos elementų mėginius laboratorinėms analizėms už avarijos židinio ribų;

- kontroliuoja, kaip priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos, kitos civilinės saugos sistemos pajėgos, objekto savininkai ar avarijos kaltininkai, savivaldybės atsakingi pareigūnai organizuoja ir vykdo avarijos lokalizavimo ir likvidavimo darbus, siekiant, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala;

- duoda nurodymus dėl aplinkos stebėsenos reikalingumo ir organizavimo po avarijos;

- kontroliuoja avarijos pasekmių likvidavimo darbus iki taršos likvidavimo ir aplinkos kokybės atstatymo, skiria administracines nuobaudas, teikia ieškinius dėl aplinkai padaryto žalos atlyginimo, kontroliuoja jų išieškojimą.

70.11. Uraganas:

70.11.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems.

70.11.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių

institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- vykdo gelbėjimo ir padarinių šalinimo darbus nukentėjusioje teritorijoje;
- gesina gaisrus, vykdo gyventojų ir turto gelbėjimą.

70.11.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;
- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;
- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;
- organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą.

70.11.4. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiesiems;
- gabena sužeistuosius į ligoninę.

70.11.5. Marijampolės savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuoja asmens sveikatos priežiūrą.

70.11.6. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas organizuoja visuomenės sveikatos priežiūrą.

70.11.7. VĮ „Marijampolės regiono keliai“ užtikrina, kad valstybinės reikšmės keliuose nedelsiant būtų panaikintos kliūtys, trukdančios eismui ir keliančios pavojų, o jei to padaryti neįmanoma, užtikrina, kad pavojingose vietose būtų įrengtos atitinkamos techninės eismo organizavimo priemonės tol, kol šios kliūtys bus panaikintos.

70.11.8. UAB „Kelranga“ atlieka padarinių likvidavimo darbus vietinės reikšmės keliuose.

70.11.9. AB „Energijos skirstymo operatorius“ Kauno regiono tinklų eksploatavimo departamento Elektros tinklo eksploatavimo grupė nedelsdami organizuoja elektros energijos tiekimo atstatymo darbus.

70.12. Pavojingas radinys:

70.12.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

- nurodo teritorijas, kuriose galima neutralizuoti sprogmenis;

- organizuoja kartu su kitomis civilinės saugos sistemos pajėgomis dezaktyvavimą ir kitas cheminio kenksmingumo pašalinimo priemones;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems.

70.12.2. Lietuvos kariuomenės Juozo Vitkaus inžinerijos batalionas:

- vykdo užterštų standartiniais sprogmenimis teritorijų išminavimo darbus;
- koordinuoja ir vykdo standartinių sprogmenų neutralizavimą;
- informuoja gyventojus apie iškilusį pavojų ir, esant poreikiui, evakuoja gyventojus;
- informuoja Lietuvos kariuomenę apie rastus sprogmenis;
- užtikrina gyventojų ir eismo dalyvių saugumą, gabenant rastus sprogmenis.

70.12.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- riboto buvimo zonoje perspėja ir informuoja gyventojus, ūkio subjektus ir įstaigas apie incidentą, teikia rekomendacijas dėl apsaugos priemonių taikymo;

- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;
- organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinių ribojimą;
- organizuoja surastų standartinių sprogmenų saugų pervežimą į neutralizavimo vietą.

70.12.4. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;
- nustato apribojimų, riboto buvimo zonas, konkrečias apsaugos priemones, informuoja incidento likvidavime dalyvaujančias institucijas ir nurodo jų dislokacijos vietas;
- vadovauja užteršimo židinio lokalizavimo darbams, koordinuoja kitų institucijų ir tarnybų veiksmus apribojimų ir riboto buvimo zonose;
- vykdo žmonių paiešką, gelbėjimą ir laikinąjį evakavimą į pagalbinę zoną, teikia pirmąją medicinos pagalbą;
- stabdo pavojingųjų cheminių medžiagų nutekėjimą, garavimą, apriboja pavojingųjų medžiagų patekimą į gruntą ir vandenį;
- dalyvauja surenkant ir neutralizuojant pavojingąsias medžiagas;
- gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus.

70.12.5. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia medicinos pagalbą nukentėjusiesiems;
- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigas.

70.12.6. Viešoji įstaiga Marijampolės liginė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicinos pagalbą nukentėjusiesiems.

70.12.7. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas:

- vertina užteršimo zonos gylį, dydį ir plitimo kryptį, teikia pasiūlymus dėl gyventojų evakavimo ir apsaugos priemonių panaudojimo;
- organizuoja oro, vandens, dirvožemio ir grunto tyrimus, nustato poveikį žmonių sveikatai;
- teikia pasiūlymus ir rekomendacijas dėl gyventojų sveikatos apsaugos;
- vykdo žmonių sanitarinio švarinimo ir gyvenamosios aplinkos degazavimo higieninę kontrolę;
- teikia išvadas ir pasiūlymus dėl objektų, teritorijos tolimesnio eksploatavimo ir pavojaus žmonių sveikatai.

70.12.8. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba:

- tiria ir teikia pasiūlymus dėl maisto produktų ir maisto produktų gamybai naudojamų žaliavų, geriamo vandens, patekusių į užteršimo zoną, panaudojimo;
- teikia pasiūlymus dėl gyvulių perkėlimo į neužterštas ganyklas, fermas, bei šėrimo neužterštais pašarais;
- teikia pasiūlymus dėl gyvulių, patekusių į užteršimo zoną, skerdienos panaudojimą (maistui, žvėrelių šėrimui ar utilizacijai);
- organizuoja užteršimo zonoje pažeistų gyvulių gydymą, bei kritusių gyvulių gaišėnų utilizavimą.

70.12.9. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

- tiria atmosferos orą, paviršinio ir požeminio vandens, kuris nenaudojamas kaip geriamasis, telkinius avarijos poveikio zonoje;
- nustato poveikį dirvožemiui, gruntui, augalijai, laukinei gyvūnijai, gyvenamosios ir darbo aplinkos zonos orui;

- atlieka teršalų sklaidos prognozes ir teikia jas institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;

- organizuoja į aplinką patekusių cheminių medžiagų sudėties nustatymą, jų identifikavimą, teikia trumpalaikę galimos poveikio zonos prognozę;

- koordinuoja avarijos paliestų teritorijų nukenksminimo darbus.

70.13. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai:

70.13.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;

- organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimą;

- atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai,

Vyriausybės nustatyta tvarka priima sprendimus dėl gyventojų evakavimo.

70.13.2. UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“:

- teikia informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams ir gyventojams apie šilumos tiekimo sutrikimus ar gedimus;

- nedelsdami vykdo avarijos likvidavimą, atstatomuosius darbus šilumos įrenginiuose ir tinkluose.

70.14. Pastatų griuvimas:

70.14.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;

- atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, Vyriausybės nustatyta tvarka priima sprendimus dėl gyventojų evakavimo.

70.14.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;

- organizuoja, asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą;

- organizuoja asmenų, žuvusiųjų ekstremaliosios situacijos metu paiešką, atpažinimą, apskaitą bei pristatymą į morgą;

70.14.3. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- nustato apribojimų, riboto buvimo zonas, konkrečias apsaugos priemones, informuoja incidento likvidavime dalyvaujančias institucijas ir nurodo jų dislokacijos vietas;
- koordinuoja kitų institucijų ir tarnybų veiksmus apribojimų ir riboto buvimo zonose;
- vykdo žmonių paiešką, gelbėjimą ir laikinąją evakuaciją į pagalbinę zoną, teikia pirmąją medicininę pagalbą;
- gesina gaisrus, atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą, kitus gelbėjimo darbus.

70.15. Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai:

70.15.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;
- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;
- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;
- atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, Vyriausybės nustatyta tvarka priima sprendimus dėl gyventojų evakuavimo.
- gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms prašant, teikia prašymą Finansų ministerijai valstybės paramai už patirtą žalą gauti.

70.15.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;
- koordinuoja žmonių paiešką, gelbėjimą ir skubų iškeldinimą iš ekstremaliosios situacijos židinio;
- atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą, kitus gelbėjimo darbus;
- pagal kompetenciją organizuoja židinio lokalizavimą, padarinių šalinimą;
- koordinuoja gyventojų evakuaciją.

70.15.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- informuoja valstybės institucijas, asmenis apie avariją ir kitas ypatingąsias situacijas, kurios kelia pavojų žmonių ir nuosavybės saugumui;
- teikia pagalbą avarijų metu gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;
- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;
- organizuoja avarijos zonoje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;
- organizuoja žuvusiųjų atpažinimą, dingusių asmenų apskaitą ir paiešką;
- nustatyta tvarka registruoja evakuotus gyventojus laikinojo apgyvendinimo vietose;
- organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į avarijos židinį ribojimą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą.

70.15.4. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas;
- prireikus nugabena nukentėjusiuosius ir (ar) pacientus į asmens sveikatos priežiūros įstaigas.

70.15.5. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas:

- sustiprina užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą ir kontrolę;
- koordinuoja asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros organizavimą.

70.15.6. Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

70.15.6.1. Gavę informaciją apie hidrotechnikos statinio griūtį, apie įvykį nedelsdami praneša Aplinkos apsaugos agentūrai, Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos vadovui, ir atsakingų institucijų vietos padaliniams;

70.15.6.2 Dalyvaudami ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdyme:

- už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų atlieka gautos informacijos patikrinimą, padaryto poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes, praneša apie tai Aplinkos apsaugos agentūrai ir informuoja savivaldybės administraciją;

- dalyvauja savivaldybės operacijų centro veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus šių centrų koordinatoriams;

- kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus;

- pagal nustatytas veikimo sritis atlieka aplinkos kokybės tyrimus, ima aplinkos elementų mėginius laboratorinėms analizėms už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų;

- nustatę ar gavę pranešimą apie hidrotechnikos statinių griūtį, apie įvykį informuoja hidrotechnikos statinių savininkus, savivaldybės administraciją, Apskritis PGV;

- vadovaudamasis Aplinkos apsaugos agentūros pateiktais pasiūlymais, teikia nurodymus hidrotechninių statinių savininkams, o Apskritis PGV - pasiūlymus dėl nuotėkio reguliavimo galimybių ir būtinumo;

- kontroliuoja, kaip priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, kitų specialiųjų tarnybų atstovai, objekto, įmonės savininkai ar susidariusios ekstremaliosios situacijos ar avarijos kaltininkai, savivaldybės atsakingi darbuotojai organizuoja ir vykdo ekstremaliosios situacijos lokalizavimo ir likvidavimo darbus, siekiant, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala. Apie darbų eigą nuolat informuoja telefonu, faksu ar el. paštu Aplinkos apsaugos agentūrą;

- duoda nurodymus dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar avarijos;

- apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdymo metu priimtus sprendimus, apie paimtus mėginius, atliktus tyrimus ir jų rezultatus informuoja Aplinkos apsaugos agentūrą, o žemės gelmių taršos atvejais – Lietuvos geologijos tarnybą;

- kontroliuoja ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbus iki taršos likvidavimo ir aplinkos kokybės atstatymo, periodiškai informuoja apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbų eigą Aplinkos apsaugos agentūrą, pildo ekstremaliosios situacijos ar avarijos ir jos padarinių likvidavimo valdymo kontrolės protokolą, ir užbaigus žalos, administracinių baudų išieškojimo procedūras, skiria administracines nuobaudas, teikia ieškinius dėl aplinkai padarytos žalos atlyginimo, kontroliuoja jų išieškojimą.

70.15.7. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Marijampolės teritorijų planavimo ir statybos valstybinis priežiūros skyrius:

- nustatęs, ar gavęs pranešimą apie statinio griūtį arba griūties grėsmę, apie įvykį nedelsdamas informuoja Aplinkos apsaugos agentūrą;

- vyksta į įvykio vietą, teikia pasiūlymus dėl būtinų priemonių avarijos padariniams likviduoti ir dalyvauja hidrotechnikos statinių griūčių priežasčių tyrime.

70.15.8. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba organizuoja vandens, gyvūninių ir negyvūninių maisto produktų, pašarų laboratorinius tyrimus ir rizikos vertinimą.

70.15.9. Hidrotechnikos statinio savininkas:

- nedelsdamas praneša atsakingoms institucijoms apie hidrotechnikos statinio avariją, su ja susijusius asmenų sužalojimus ir (ar) žūtį, neigiamą poveikį aplinkai;

- suteikia pagalbą nukentėjusiesiems, organizuoja ir užtikrina avarijos padarinių lokalizavimą;

- iki avarijos tyrimo pradžios išsaugoja statinio būklę tokią, kokia ji buvo iš karto po avarijos;

- sudaro avarijos tyrimo komisiją ir dalyvauja hidrotechnikos statinio avarijos tyrime.

70.16. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai:

70.16.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;

- pagal savo kompetenciją priima norminius teisės aktus dėl susidariusios ekstremaliosios situacijos.

70.16.2. AB „Energijos skirstymo operatorius“ Kauno regiono tinklų eksploatavimo departamento Elektros tinklo eksploatavimo grupė:

- teikia informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams ir gyventojams apie elektros tiekimo sutrikimus, gedimus ar nutrūkusius laidus;

- aprūpina avarines brigadas reikalingomis medžiagomis bei įrankiais;

- nedelsdami vykdo avarinius, atstatomuosius darbus elektros linijose;

- paruošia elektros energijos rezervinį generatorių svarbiausiam objektui.

70.17. Maksimalus vėjo greitis:

70.17.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems.

70.17.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- vykdo gelbėjimo ir padarinių šalinimo darbus nukentėjusioje teritorijoje;

- gesina gaisrus, vykdo gyventojų ir turto gelbėjimą.

70.17.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;

- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;

- organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą.

70.17.4. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiesiems;

- gabena sužeistuosius į ligoninę.

70.17.5. Marijampolės savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuoja asmens sveikatos priežiūrą.

70.17.6. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas organizuoja visuomenės sveikatos priežiūrą.

70.17.7. VĮ „Marijampolės regiono keliai“ užtikrina, kad valstybinės reikšmės keliuose nedelsiant būtų panaikintos kliūtys, trukdančios eismui ir keliančios pavojų, o jei to padaryti neįmanoma, užtikrina, kad pavojingose vietose būtų įrengtos atitinkamos techninės eismo organizavimo priemonės tol, kol šios kliūtys bus panaikintos.

70.17.8. UAB „Kelranga“ atlieka padarinių likvidavimo darbus vietinės reikšmės keliuose.

70.17.9. AB „Energijos skirstymo operatorius“ Kauno regiono tinklų eksploatavimo departamento Elektros tinklo eksploatavimo grupė nedelsdama organizuoja elektros energijos tiekimo atstatymo darbus.

70.18. Vandens tiekimo sutrikimas:

70.18.1. UAB „Sūduvos vandenys“:

- nedelsiant informuoja Savivaldybės administraciją apie įvykusią vandentiekio tinklų avariją;

- telkia inžinerinę-statybinę techniką ir reikalingų profesijų specialistus gedimams ir avarijos padariniams šalinti;

- organizuoja geriamojo vandens atvežimą į gyvenamąsias vietas;

- nuolat informuoja Savivaldybės administraciją apie avarijos šalinimo darbų eigą.

70.18.2. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- užtikrina geriamojo vandens saugą;

- organizuoja pagalbos teikimą socialiai remtiniams ir nukentėjusiems gyventojams;

- organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą.

70.18.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba organizuoja vandens laboratorinių tyrimų atlikimą ir rizikos vertinimą.

70.18.4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas teikia Savivaldybės ESK siūlymus dėl aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo.

70.18.5. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas vertina susidariusią ekstremaliąją situaciją, organizuoja pavojaus žmonių sveikatai ir gyvybei nustatymą.

70.19. Visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės::

70.19.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiems.

70.19.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas užtikrina viešąją tvarką ir eismo reguliavimą masinių neramumų metu.

70.19.3. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia medicinos pagalbą vietoje;

- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigas.

70.19.4. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicinos pagalbą nukentėjusiesiems.

70.19.5. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas organizuoja visuomenės sveikatos priežiūrą.

70.20. Kaitra:

70.2.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- nustato specialiąsias apsaugos ir nelaimių padarinių šalinimo priemones, privalomas visiems žemės valdytojams, savininkams ir naudotojams;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

- nustatyta tvarka teikia duomenis apie stichinį ar katastrofinį meteorologinį reiškinį, jo išplitimo zonas, padarytą žalą, taip pat apie pasitelktas pajėgas.

70.20.2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba:

- organizuoja ir koordinuoja priemones dėl gyvulių, žemės ūkio ir maisto produktų, augalų ir pašarų apsaugos susidarius ekstremaliajai situacijai;

- teikia metodines rekomendacijas ūkininkams ir žemės ūkio subjektams dėl gyvulių, augalų ir pašarų apsaugos susidarius ekstremaliajai situacijai;

- organizuoja vandens, gyvūninių ir negyvūninių maisto produktų, pašarų laboratorinių tyrimų atlikimą ir rizikos vertinimą.

70.20.3. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba, Marijampolės priešgaisrinė apsaugos tarnyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- gesina gaisrus ir atlieka gelbėjimo darbus nukentėjusioje teritorijoje;

- pagal kompetenciją užtikrina, kad laiku ir kokybiškai būtų teikiama pagalba;

- pagal kompetenciją organizuoja židinio lokalizavimą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

70.20.4. Marijampolės savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuoja asmens sveikatos priežiūrą.

70.20.5. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas organizuoja visuomenės sveikatos priežiūrą.

70.21. Kruša:

70.21.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- apskaičiuoja pagal žemės ūkio subjektų pateiktus mokėjimo dokumentus draudimo įmokų dalinio kompensavimo kompensacijos dydį ir Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos pateikia pažymą.

70.21.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;

- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą, ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą.

70.21.3. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiesiems;
- gabenama sužeistuosius į ligoninę.

70.21.4. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- atlieka gelbėjimo darbus nukentėjusioje teritorijoje;
- pagal kompetenciją užtikrina, kad laiku ir kokybiškai būtų teikiama pagalba;
- pagal kompetenciją organizuoja židinio lokalizavimą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

70.21.5. VĮ „Marijampolės regiono keliai“ organizuoja ir vykdo valstybinės reikšmės automobilių kelių priežiūrą pagal Kelių žiemos tarnybos darbų planą.

70.21.6. Energetikos įrenginių, ryšių linijų savininkai:

- lokalizuoja ir likviduoja įrenginių avarijas, sutrikimus;
- vykdo avarinius, atstatomuosius ryšių ir elektros linijų, dujų, šilumos tiekimo tinklų darbus.

70.22. Teroristiniai išpuoliai:

70.22.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems.

70.22.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja policijos pajėgų operatyvų reagavimą į gaunamą informaciją apie nusikalstamas veikas;

- užtikrina viešąją tvarką;

- teikia neatidėliotiną pagalbą nukentėjusiesiems, ir tiems, kurių būklė bejėgiška;

- informuoja valstybės institucijas, savivaldybės administraciją, asmenis apie ypatingas situacijas, kurios kelia pavojų žmonių ir nuosavybės saugumui;

- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;
- organizuoja ir vykdo specialiąsias policijos operacijas, reguliuoja eismą.

70.22.3. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- gesina gaisrus ir atlieka gelbėjimo darbus nukentėjusioje teritorijoje;
- pagal kompetenciją užtikrina, kad laiku ir kokybiškai būtų teikiama pagalba;
- pagal kompetenciją organizuoja židinio lokalizavimą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

70.22.4. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia medicinos pagalbą vietoje;
- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigas.

70.22.5. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicinos pagalbą nukentėjusiesiems.

70.22.6. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas organizuoja visuomenės sveikatos priežiūrą.

70.23. Naftos produktų išsiliejimas:

70.23.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

- kartu su priešgaisrinėmis tarnybomis organizuoja sanitarinį švarinimą ir kitas cheminio kenksmingumo pašalinimo priemones;

- kai savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka, prašo gretimų savivaldybių pagalbos gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiems;

- organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;

- atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai,

Vyriausybės nustatyta tvarka priima sprendimus dėl gyventojų evakavimo.

70.23.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- nustato apribojimų, riboto buvimo zonas, konkrečias apsaugos priemones, informuoja incidento likvidavime dalyvaujančias institucijas ir nurodo jų dislokacijos vietas;

- vykdo pirminius gelbėjimo darbus avarijų vietose;

- teikia neatidėliotiną pagalbą nukentėjusiems;

- gelbsti žmones ir turtą avarijų vietose;

- sąveikauja su savivaldybės operatyvinėmis ir kitomis tarnybomis vykdant pirminius gelbėjimo darbus;

- organizuoja avarijų padarinių likvidavimą;

- stabdo pavojingųjų cheminių medžiagų nutekėjimą, garavimą, apriboja pavojingųjų medžiagų patekimą į gruntą ir vandenį;

- surenka ir pagal galimybę neutralizuoja pavojingąsias medžiagas, jei įvykis įvyko savivaldybės miesto ribose ir vietinės reikšmės keliuose;

- surinktas nenukenksmingas pavojingąsias medžiagas transportuoja į laikino saugojimo vietą;

- gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus.

70.23.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- informuoja Apskrities PGV ir kitas suinteresuotas institucijas apie avariją;

- užtikrina viešąją tvarką avarijos vietoje;

- organizuoja avarijos vietoje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

- riboto buvimo zonoje perspėja ir informuoja gyventojus, ūkio subjektus ir įstaigas apie avariją, teikia rekomendacijas dėl apsaugos priemonių taikymo;

- užtikrina viešąją tvarką gyventojų evakavimo metu;

- nukreipia transporto srautą arba organizuoja krovinio transporto parkavimą, esant nepravažiuojamiems kelio ruožams;

- tiria avarijos priežastis ir padarytą žalą.

darbuose dalyvaujantys atsakingi pareigūnai vykdo įvykio lokalizavimo ir likvidavimo darbus.

70.23.4. Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

70.23.4.1. Gavęs informaciją apie įvykį, kurio metu teršiama aplinka arba naikinami gamtos išteklių nedelsdami praneša Aplinkos apsaugos agentūrai, Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos vadovui, ir atsakingų institucijų vietos padaliniais;

70.23.4.2 Dalyvaudami ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdyme:

- už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų atlieka gautos informacijos patikrinimą, padaryto poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes, praneša apie tai Aplinkos apsaugos agentūrai ir informuoja savivaldybės administraciją;

- dalyvauja Savivaldybės operacijų centro veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus šių centrų koordinatoriams;

- kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus;

- pagal nustatytas veikimo sritis atlieka aplinkos kokybės tyrimus, ima aplinkos elementų mėginius laboratorinėms analizėms už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų;

- kontroliuoja, kaip priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, kitų specialiųjų tarnybų atstovai, objekto, įmonės savininkai ar susidariusios ekstremaliosios situacijos ar avarijos kaltininkai, savivaldybės atsakingi darbuotojai organizuoja ir vykdo ekstremaliosios situacijos lokalizavimo ir likvidavimo darbus, siekiant, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala. Apie darbų eigą nuolat informuoja telefonu, faksu ar el. paštu Aplinkos apsaugos agentūrą;

- duoda nurodymus dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar avarijos;

- apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdymo metu priimtus sprendimus, apie paimtus mėginius, atliktus tyrimus ir jų rezultatus informuoja Aplinkos apsaugos agentūrą, o žemės gelmių taršos atvejais – Lietuvos geologijos tarnybą;

- kontroliuoja ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbus iki taršos likvidavimo ir aplinkos kokybės atstatymo, periodiškai informuoja apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbų eigą Aplinkos apsaugos agentūrą, pildo ekstremaliosios situacijos ar avarijos ir jos padarinių likvidavimo valdymo kontrolės protokolą, ir užbaigus žalos, administracinių baudų išieškojimo procedūras, skiria administracines nuobaudas, teikia ieškinius dėl aplinkai padarytos žalos atlyginimo, kontroliuoja jų išieškojimą.

70.23.5. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia medicinos pagalbą avarijos vietoje;

- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigas.

70.23.6. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicinos pagalbą nukentėjusiems.

70.23.7. VĮ Marijampolės regiono keliai:

- gavę informaciją apie valstybinės reikšmės kelyje įvykusį įvykį (kelyje esančią kliūtį), kuris trukdo eismui ir kelia pavojų, privalo neatidėliojant organizuoti darbus, kad įvykis (kelyje esanti kliūtis) būtų pašalintas, o jeigu to neįmanoma padaryti, užtikrinti, kad pavojingose vietose būtų įrengtos atitinkamos techninės eismo reguliavimo priemonės, kol įvykis (kelyje esanti kliūtis) bus likviduotas.

- lokalizavus įvykį, atlieka padarinių likvidavimo darbus (sutvarko aplinką), jei avarija įvyko valstybinės reikšmės kelyje. Jeigu darbus atlieka Apskrities PGV, tai grąžina panaudotą absorbentą.

70.23.8. AB „Lietuvos geležinkeliai“:

- apie geležinkelio transporto eismo įvykį, katastrofą ar riktą nedelsiant informuoja specialiąsias tarnybas;

- organizuoja padarinių likvidavimą (skiria asmenį, atsakingą už atkuriamuosius darbus, aptveria įvykio padarinių likvidavimo vietą, įvykio vietoje užtikrina saugų geležinkelio transporto eismą);

- nustatyta tvarka renka medžiagą apie geležinkelio eismo įvykius, katastrofas ar riktus, tiria avarijų priežastis, nustato kaltininkus.

70.24. Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimas:

70.24.1. Savivaldybės administracijos direktorius duoda nurodymus užkirsti kelią tolimesnėms atakoms bei pašalinti galimas įvykusios kibernetinės atakos ir/arba ryšių sutrikdymo pasekmes.

70.24.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas esant poreikiui užtikrina fizinę serverių patalpų ir ryšių mazgų apsaugą.

70.24.3. Informatikos ir informacijos skyrius kreipiasi į atsakingas institucijas, kad pašalinti atsiradusias grėsmes ir imtis priemonių tolesnių galimų atakų prevencijai.

71. Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių veiklos tęstinumo užtikrinimas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms. Gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms ir Administracijos direktoriui paskelbus Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojų evakavimą ar skubų iškeldinimą alternatyvios darbo vietos skirstomos šiuo principu:

- savivaldybės mero institucijai ir administracijos vadovams;
- Savivaldybės administracijos struktūriniams padaliniais;
- specialistams, nepriklausantiems administracijos struktūriniams padaliniais.

Alternatyvių darbo vietų adresai:

- Marijampolė, Lietuvininkų g. 18
- Marijampolė, Vytauto g. 17
- Marijampolė, Vasario 16-osios g. 7 (Rimanto Stankevičiaus pagrindinė mokykla).

72. Gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms alternatyvias darbo vietas darbuotojams paskirsto Administracijos ūkio skyriaus vedėjas. Darbuotojų evakavimą ar skubų iškeldinimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir jo pavaduotojai, vykdo struktūrinių padalinių direktoriai, skyrių vedėjai.

73. Materialinių išteklių telkimas ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų, kitų įstaigų veiklai palaikyti ir atkurti. Materialinių išteklių telkimas organizuojamas vadovaujantis Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1107 „Dėl Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo ir Valstybės paramos už žalą, patirtą dėl ekstremaliosios situacijos, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

74. Ekstremaliųjų situacijų atvejais valstybės institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir už atskirų funkcijų vykdymą atsakingos institucijos savo veikloje naudoja joms priklausančius materialinius išteklius pagal su Savivaldybes administracija sudarytas sutartis (2015-04-03 paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo Sutartis Nr. As-719 „Beglobių gyvūnų (šunų, kačių) gaudymo, karantinio ir eutanazijos paslaugos Marijampolės savivaldybėje“; 2012-12-31 Marijampolės savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sutartis Nr. AS-1438; 2016-06-14 paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. As-1298 „Vėjolažų ir vėjovartų sutvarkymas“; 2007-10-08 technikos patelkimo likviduojant ekstremaliąsias situacijas ir jų padarinius sutartis Nr. As-788; 2016-11-15 Marijampolės savivaldybės gatvių, šaligatvių, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių ir žaliųjų plotų valymo, tualetų priežiūros paslaugų teikimo sutartis Nr. As-2055; 2016-06-01 sutartis Nr. As-1133 „Žaliųjų plotų priežiūros“; 2014-12-29 technikos patelkimo likviduojant įvykius, ekstremaliuosius įvykius, ekstremaliąsias situacijas ir jų padarinius sutartis Nr. As-1457; 2016-08-18 rangos sutartis Nr. As-1636 „Marijampolės savivaldybės gatvių dangų, aikštelių ir šaligatvių priežiūros ir remonto darbai“; 2016-02-29 geriamojo vandens paruošimo įrangos nuomos ir geriamojo vandens pirkimo-pardavimo sutartis Nr. As-544 (žr. 25 priedą).

75. Ekstremaliųjų situacijų atvejais savivaldybės teritorijoje esantys ūkio subjektai ir kitos įstaigos teikia jiems nuosavybės teise priklausančius materialinius išteklius, kai gelbėjimo darbų

vadovo arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo žinioje ir Lietuvos Respublikos rezerve esančių materialinių išteklių nepakanka.

76. Nepakankant gelbėjimo darbų vadovo arba operacijų vadovo žinioje esančių išteklių ir nustačius, kiek ir kokių papildomų materialinių išteklių reikia ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, ūkio subjektai ir įstaigos, su kuriomis sudarytos sutartys, Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu reikalavimu teikia materialinius išteklius gelbėjimo darbų vadovui arba operacijų vadovui į Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytą vietą.

77. Neatidėliotinais atvejais, kai kyla didelis pavojus gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, Savivaldybės administracijos direktorius rašytiniu reikalavimu turimus materialinius išteklius gelbėjimo darbų vadovui ar operacijų vadovui į Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytą vietą teikia ūkio subjektai ir kitos įstaigos, su kuriais nesudarytos sutartys. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras koordinuoja visą teikiamą pagalbą. Savivaldybės teritorijoje esančių ūkio subjektų ir kitų įstaigų turimi materialiniai ištekliai, kurie neatidėliotinais atvejais teikiami ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti pateikiami plano priede „Materialinių išteklių žinynas“ (žr. 10 priedą).

78. Kai savivaldybėje turimų materialinių išteklių nepakanka, Savivaldybės administracijos direktorius prašo gretimų savivaldybių pagalbos. Pagalba teikiama vadovaujantis Gretimų savivaldybių sudarytais tarpusavio pagalbos planais (žr. 11 priedą), kuriuose numatyta materialinių išteklių ir civilinės saugos sistemos pajėgų teikimo, keitimosi informacija bei gautų, sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių apskaitos ir kompensavimo už jų teikimą, procedūros.

79. Išlaidos, susijusios su materialinių išteklių teikimu, ūkio subjektams, kitoms įstaigoms kompensuojamos. Ši kompensacija mokama iš Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų.

80. Susidarius Savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai ir kai yra išnaudotos visos civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės, Savivaldybės ESK priima sprendimą dėl gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų pasitelkimo privalomiems darbams atlikti. Šių darbų atlikimo tvarką reglamentuoja Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 512 „Dėl Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

81. Civilinės saugos priemonių valstybės rezervas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1418. Valstybės rezervo civilinės saugos priemonių išdavimas organizuojamas Valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų perdavimo, priėmimo ir gabenimo į panaudojimo vietą tvarkos aprašu, patvirtintu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktorius 2012 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 1-365 „Dėl Valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų perdavimo, priėmimo ir gabenimo į panaudojimo vietą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

82. Sanitarinio švarinimo organizavimas. Sanitarinio švarinimo tikslas – maksimaliai sumažinti kenksmingų faktorių poveikį žmonėms, gyvuliams ir aplinkai radioaktyviojo, cheminio bei biologinio užteršimo atvejais. Susidarius ekstremaliosioms situacijoms Savivaldybės administracijos direktorius kartu su Marijampolės savivaldybės civilinės sistemos pajėgomis organizuoja sanitarinį švarinimą (žmonių, technikos, pastatų ir kt.) ir kitas radiacinio, cheminio ir biologinio kenksmingumo pašalinimo priemones, vykdo – tarpinio gyventojų evakavimo punkto viršininkas. Sanitarinis švarinimas atliekamas Savivaldybės administracijos direktoriaus numatytose vietose, esant reikalui gali būti panaudoti ir mobilūs dezaktyvavimo punktai.

83. Evakuojamų gyventojų dozimetrinė kontrolė vykdoma išėjimo iš avarijos židinio kontrolės punktuose, taip pat tarpiniuose evakavimo punktuose. Dozimetrinę kontrolę vykdo dozimetrinės kontrolės grupės. Evakuojamų gyventojų dozimetrinė kontrolė vykdoma vadovaujantis Dozimetrinės kontrolės radiacinės avarijos atveju bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 578 „Dėl Dozimetrinės kontrolės radiacinės avarijos atveju bendrųjų nuostatų patvirtinimo“.

84. Evakuojamų žmonių sanitarinis švarinimas vykdomas vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių institucijų veiksmų cheminio užteršimo atvejus tvarkos aprašo,

patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-209 „Dėl Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių institucijų veiksmų cheminio užteršimo atvejus tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Lietuvos higienos normos HN 99:2011 „Gyventojų apsauga įvykus radiologinei ar branduolinei avarijai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1040 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 99:2011 „Gyventojų apsauga įvykus radiologinei ar branduolinei avarijai“ patvirtinimo“, reikalavimais.

85. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas teikia Savivaldybės operacijų centrui siūlymus dėl dekontaminacijos priemonių taikymo ir organizuoja asmenų, dalyvaujančių šiuose darbuose, radiacinės saugos valstybinės higieninės kontrolės vykdymą.

86. Užteršimo cheminėmis medžiagomis atveju, sanitarinio švarinimo vietas ir būdus nustato gelbėjimo darbų vadovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamento ir Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamento rekomendacijomis. Teritorijos degazavimo darbus vykdo pavojingojo objekto, kuriame įvyko cheminė avarija, pajėgos.

87. Sanitarinio švarinimo kontrolę vykdo Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas ir Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas.

88. Visuomeninės organizacijos prisideda organizuojant žmonių sanitarinį švarinimą, teikdamos skalbimo paslaugas.

89. Savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba nustato vietas ir organizuoja gyvulių sanitarinį švarinimą.

90. Marijampolės savivaldybės sanitarinio švarinimo atlikimo vietos:

Eil. Nr.	Įmonės, kuriose sudaromi punktai		Aptarnaujančio personalo skaičius	Maksimalus pralaidumas		Pastabos
	pavadinimas	adresas, telefonas		žmonių (per val.)	technikos vnt./val.	
1.	Sveikatingumo centras „Sveikatos banga“	Marijampolė, Mokolų g. 61 tel. 57 047	5	60	-	15 dušo kabinų (3 vietos), iš jų 2 žmonėms su negalia
2.	Žaidimų sporto mokykla	Marijampolė, Gamyklų g. 1 tel.: 97 362, 97 199	7	40	-	10 dušo kabinų (4 vietos)
		Marijampolė, Kauno g. 113	1	32	-	8 dušo kabinos (2 vietos)
3.	VšĮ Marijampolės futbolo klubas	Marijampolė, Kauno g.125 tel. 72 325 (pagrindinio futbolo stadiono tribūnos pastatas)	5	80	-	20 dušo kabinų (4 vietos, 6 persirengimo kambariai))
		Marijampolė, Kauno g.125 tel. 72 325 (maniežo pastatas)	5	40	-	10 dušo kabinų (2 persirengimo kambariai), (tik vienas įėjimas)
4.	Sporto mokykla	Marijampolė, Jaunimo g. 8 tel. 74 562	14	48	-	12 dušo kabinų (2 vietos)
5.	Sporto centras „Sūduva“	Marijampolė, Sporto g. 1 tel.72 663	3	64	-	16 dušo kabinų (4 vietos)

6.	UAB „Marijampolės pieno konservai“	Marijampolė, Kauno g. 114 tel./faks. 98 450 /98 431	5	128	4	32 dušo kabinos (11 vietų) + 11 vietų viešbutis
IŠ VISO:			45	492	4	123 dušo kabinos

91. Evakuotų gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statiniuose organizavimas:

91.1. Marijampolės savivaldybės teritorijoje esančių statinių ar patalpų naudojimo gyventojų kolektyvinei apsaugai ekstremaliųjų situacijų ar karo metu sąlygas ir tvarką reglamentuoja Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 16 d. įsakymas Nr. DV-936 „Dėl Marijampolės savivaldybės teritorijoje esančių statinių ar patalpų naudojimo gyventojų kolektyvinei apsaugai ekstremaliųjų situacijų ar karo metu sąlygų ir tvarkos patvirtinimo“.

91.2. Marijampolės savivaldybės teritorijoje esančių statinių ar patalpų naudojimo gyventojų kolektyvinei apsaugai ekstremaliųjų situacijų ar karo metu sąlygos ir tvarka (toliau – Sąlygos ir tvarka) reglamentuoja statinių ar patalpų, skirtų kolektyvinei gyventojų apsaugai ekstremaliųjų situacijų atvejais, paruošimo ir naudojimo, išlaidų, susijusių su jų paruošimu bei naudojimu ekstremaliųjų situacijų metu, kompensavimo tvarką ir atsakomybę. Sąlygos ir tvarka taikoma ir privaloma visoms įstaigoms, išvardintoms statinių ar patalpų, skirtų gyventojų kolektyvinei apsaugai sąraše, kuris Marijampolės savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) direktoriaus įsakymu kiekvienais metais yra tikslinamas.

91.3. Už statinių ar patalpų parengimą ekstremaliųjų situacijų atvejais yra atsakingi įstaigų vadovai (toliau – vadovai) arba jų įgalioti asmenys. Paskyrę įgaliotus asmenis, atsakingus už kolektyvinės apsaugos statinių ar patalpų paruošimą, vadovai nedelsdami pateikia įsakymo kopiją apie atsakingo asmens paskyrimą ir jo kontaktinius duomenis savivaldybės vyriausiajam civilinės saugos specialistui.

91.4. Statinių ar patalpų parengties būklė turi būti tokia, kad susidarius ekstremaliajai situacijai, patalpos žmonių apsaugai būtų tinkamai parengtos darbo metu ne ilgiau kaip per 2 valandas, o ne darbo metu – per 4 valandas.

91.5. Paruoštose patalpose daiktų, mokymo priemonių ir kitų įrengimų leidžiama palikti užimant ne daugiau kaip 20 proc. patalpų tūrio.

91.6. Statinių ar patalpų paruošimas kolektyvinei gyventojų apsaugai pradedamas, gavus Administracijos direktoriaus ar jį pavaduojančio asmens arba jų pavedimu vyriausiojo civilinės saugos specialisto rašytinį pranešimą, kuriame nurodomas reikalingų paruošti patalpų plotas.

91.7. Vadovai ar jų įgalioti asmenys privalo užtikrinti:

91.7.1. kad nebūtų užkrauti įėjimo (išėjimo) keliai į patalpas;

91.7.2. kad patalpos būtų sausas. Temperatūrą žiemos metu palaikyti atsižvelgiant į patalpų naudojimo paskirtį įprastomis sąlygomis. Šaltuoju metų laiku skaičiuojama temperatūra patalpoje turi būti ne žemesnė negu +15 °C;

91.7.3. kad patalpos būtų aprūpintos pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, kurių kiekiai numatyti priešgaisrinės saugos normatyviniuose dokumentuose, atsižvelgiant į pastato naudojimo paskirtį;

91.7.4. kad statinių ar patalpų priežiūra ir remontas būtų atlikti pagal statiniams, kuriuose yra patalpos, nustatytą jų priežiūros ir naudojimo reglamentą;

91.7.5. kad pastate esančių tualetų sanitariniai mazgai (klozetai, vandens kriauklės) būtų paruošti naudoti pagal paskirtį;

91.7.6. kad patalpos būtų tinkamai apšviestos, taip pat tvarkingi šviečiantys užrašai virš įėjimų ir išėjimų į šias patalpas;

91.7.7. kad patalpų vidaus apšvietimas atitiktų normas, nurodytas pastato statybos techniniame reglamente.

91.8. Statinių ar patalpų savininkams kompensuojamos visos patirtos išlaidos, susijusios su statinių ar patalpų paruošimu, pritaikant jas gyventojų kolektyvinei apsaugai, jų paruošimu

grąžinant į pradinę paskirtį, taip pat išlaidos dėl statinių ar patalpų apgadinimo bei kitos patirtos išlaidos, susijusios su papildomu šildymu, elektros, telefono, vandens naudojimu.

91.9. Patirtos išlaidos kompensuojamos vadovaujantis Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1107 „Dėl materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo ir valstybės paramos už žalą, patirtą dėl ekstremaliosios situacijos, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

92. Evakuotų gyventojų apgyvendinimas, aprūpinimas maistu ir būtiniausiomis materialinėmis priemonėmis Marijampolės savivaldybėje esančiuose kolektyvinės apsaugos statiniuose bus organizuojamas vadovaujantis Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo“.

93. Už evakuotų gyventojų apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose ir patalpose, gyvybiškai būtinų paslaugų – gyventojų aprūpinimą maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais, pirmosios ir skubiosios medicinos pagalbos ir kitų gyvybiškai būtinų paslaugų (toliau – būtinųjų paslaugų) – suteikimo organizavimą atsakinga Savivaldybės gyventojų evakuavimo ir priėmimo komisija, kuriai padeda Savivaldybės operacijų centras.

94. Marijampolės savivaldybės teritorijoje laikinam gyventojų apgyvendinimui yra numatyti 23 kolektyvinės apsaugos statiniai. Visuose parinktuose kolektyvinės apsaugos statiniuose yra vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo tinklai, užtikrinamas aprūpinimas reikiamu kiekiu priemonių (tualetiniu popieriumi, šiukšlių dėžėmis ir maišais, prausimosi, dezinfekuojamomis ir kt. priemonėmis), patalpų valymas, komunalinių atliekų išvežimas, patalpų šaltuoju metų laikotarpiu šildymas.

95. Iš 23 kolektyvinės apsaugos statinių, numatytų laikinam gyventojų apgyvendinimui, 18 yra maitinimo ir maisto ruošimo patalpos. Ten kur nėra įrengtų maisto gamavimo patalpų evakuotųjų maitinimas bus organizuojamas netoli nuo kolektyvinės apsaugos statinių esančiuose maitinimo įmonėse (valgyklose, kavinėse ir kt.), o į toliau nuo maitinimo įmonių esančius kolektyvinės apsaugos statinius maistą numatoma pristatyti maistą gaminančios įmonės arba savivaldybės administracijos turimu transportu.

96. Medicinos pagalbos patalpos yra įrengtos 15-oje kolektyvinės apsaugos statinių. 9 kolektyvinės apsaugos statiniuose yra įrengtos aptarnaujančio personalo poilsio patalpos. Kolektyvinės apsaugos statinių (patalpų) sąrašas ir jų įvertinimas pateikiami plano prieduose (žr. 17, 26 priedus).

97. Apsaugos organizavimą ir viešosios tvarkos palaikymą užtikrina Marijampolės apskrities Vyriausiasis policijos komisariatas.

98. Evakuotų gyventojų sveikatos apsaugą užtikrina asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos (žr. 12 priedą).

99. Socialinę pagalbą gyventojams, apgyvendintiems kolektyvinės apsaugos statiniuose ir patalpose organizuoja Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamentas. Socialinę pagalbą teikia savivaldybės įsteigtos įstaigos, teikiančios socialines paslaugas, nevyriausybinių organizacijų, religinės bendruomenės bei tam teisę turintys fiziniai ir juridiniai asmenys. Savivaldybės įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sąrašas pateikiamas plano priede (žr. 13 priedą).

100. Prireikus Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos Marijampolės skyrius organizuoja apmokytų savanorių ir specialistų pasitelkimą socialinei pagalbai teikti ir koordinuoja jų veiksmus.

101. Psichologinę pagalbą teikia savivaldybės Pedagoginė psichologinė tarnyba ir nevyriausybinių organizacijų.

VII SKYRIUS

PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS GYVENTOJAMS EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU ORGANIZAVIMAS

102. Medicininės, socialinės, psichologinės ir kitos pagalbos teikimo organizavimas, švietimo ir kitų būtinausių paslaugų teikimas gyventojams ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu. Savivaldybės teritorijoje esančios asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų pajėgos teikia sveikatos priežiūros paslaugas ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu. Savivaldybės teritorijoje esančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų sąrašas pateikiamas plano priede (žr. 12 priedą). Asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų veiklą koordinuoja Savivaldybės gydytojo tarnybos vedėjas.

103. Įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu savivaldybės teritorijoje esančios asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos savo veiklą organizuoja pagal Ekstremaliųjų situacijų valdymo planus, parengtus atsižvelgiant į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintas Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodines rekomendacijas ir Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintas Visuomenės sveikatos centro apskrityje ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo rekomendacijas.

104. Prireikus asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose teikiamos paslaugos pacientams, organizuoja nukentėjusiesiems būtinas specialistų konsultacijas.

105. Visuomenės sveikatos priežiūros priemonės (biologinės, cheminės, radiologinės, kitos) ekstremaliųjų situacijų atvejais vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

106. Įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais Apskrities PGV ir Marijampolės priešgaisrinės apsaugos tarnybos statutiniai valstybės tarnautojai ir darbuotojai dalyvauja teikiant pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą, vadovaudamiesi Priešgaisrinių gelbėjimo įstaigų dalyvavimo teikiant pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-194 „Dėl Priešgaisrinių gelbėjimo įstaigų dalyvavimo teikiant pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

107. Gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis, o prireikus ir kitos savivaldybės teritorijoje esančios asmens sveikatos priežiūros įstaigos.

108. Prireikus VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis teikia nukentėjusiesiems skubiąją nestacionarinę medicinos pagalbą, perveža nukentėjusiuosius.

109. Vadovaujantis Nevyriausybinių organizacijų pasitelkimo asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui užtikrinti krizių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. V-303 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų pasitelkimo asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui užtikrinti krizių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais tvarkos aprašo patvirtinimo“, nevyriausybinių organizacijos pagal savo kompetenciją ir galimybes, gali būti pasitelkiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui krizių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais.

110. Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamentas organizuoja socialinę pagalbą evakuotiems ir nukentėjusiems gyventojams. Socialinę pagalbą teikia savivaldybės įsteigtos įstaigos, teikiančios socialines paslaugas, nevyriausybinių organizacijos, religinės bendruomenės bei tam teisę turintys fiziniai ir juridiniai asmenys. Savivaldybės įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sąrašas pateikiamas plano priede (žr. 13 priedą).

111. Prireikus Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos Marijampolės skyrius organizuoja apmokytų savanorių ir specialistų pasitelkimą socialinei pagalbai teikti ir koordinuoja jų veiksmus.

112. Savivaldybės administracijos direktorius pagal kompetenciją organizuoja psichologinės pagalbos teikimą. Psichologinę pagalbą teikia savivaldybės Pedagoginė psichologinė tarnyba (dirbančių žmonių skaičius – 13) ir nevyriausybinės organizacijos.

113. Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos Marijampolės skyrius organizuoja apmokytų savanorių ir specialistų pasitelkimą psichologinei pagalbai teikti ir koordinuoja jų veiksmus. Prireikus Savivaldybės operacijų centro sprendimu gali būti pasitelkti Lietuvos kariuomenės psichologai.

114. Įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremalių situacijų atvejais, evakuotiems ir nukentėjusiems vaikams ir moksleiviams bendrąjį ugdymą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą organizuoja Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktorius.

115. Teisės aktų nustatyta tvarka, ekstremaliųjų situacijų metu, būtiniausios paslaugos (maitinimas ir apgyvendinimas, aprūpinimas maisto produktais ir geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kitomis gyvybiškai būtinomis paslaugomis) nemokamai teikiamos nukentėjusiems gyventojams, evakuotiems iš pavojingų teritorijų ir apgyvendintiems laikinojo apgyvendinimo vietoje. Savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, kuriai padeda Savivaldybės operacijų centras organizuoja būtiniausių paslaugų teikimą nukentėjusiems gyventojams. Jeigu savivaldybėje turimų išteklių nepakanka, Vyriausybės ekstremalių situacijų komisijos teikimu Vyriausybė priima sprendimą panaudoti valstybės rezerve esančias civilinės saugos, medicinos, ryšių priemones ir kitų materialinių išteklių atsargas.

VIII SKYRIUS VIEŠOSIOS TVARKOS PALAIKYMO ORGANIZAVIMAS

116. Susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, viešąją tvarką savivaldybės teritorijoje užtikrina Vyriausiasis policijos komisariatas. Policijos komisariatų ir nuovadų, esančių savivaldybės teritorijoje, sąrašas pateikiamas plano priede (žr. 14 priedą).

117. Vyriausiojo policijos komisariato pareigūnai:

107.1. savo veiksmus derina su ekstremaliosios situacijos operacijų vadovu ir vykdydami jo nurodymus, saugos ekstremaliosios situacijos židinį, užtikrina viešąją tvarką ir asmenų saugumą gyventojų susitelkimo vietose vykstant evakavimo ir gelbėjimo darbams.

107.2. siekdami palengvinti civilinės saugos sistemos pajėgų darbą atliekant gelbėjimo darbus, apsaugant nuo pavojaus gyventojus ir rūpinantis išlikusiais gyvaisiais, kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų asmenų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinio teritoriją.

107.3. eismui reguliuoti ekstremaliosios situacijos židinyje, jos prieigose ir evakuacijos maršrutuose išstato laikinus kontrolės postus, duoda nurodymus kelių priežiūros tarnyboms dėl kelio ženklų pastatymo nurodytose vietose. Postų vietą nustato pirmasis į ekstremaliosios situacijos židinio vietą atvykęs policijos pareigūnas, suderinęs su gelbėjimo darbų vadovu arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovu.

107.4. teikia pagalbą asmens ar visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojams, esant būtinybei patekti į asmens būstą be jo sutikimo; organizuoja technikos, vykstančios dirbti į ekstremaliosios situacijos židinį, ir evakuojamųjų palydą.

107.5. tvarko evakuotų gyventojų apskaitą ir teikia duomenis apie laikinai įregistruotus gyventojus Savivaldybės operacijų centrui.

107.6. užtikrina valstybės, savivaldybės ir privataus turto apsaugą pavojaus zonoje ir evakuotose teritorijose.

107.7. renka informaciją apie aukas, identifikuoja žuvusiuosius ir organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos, prireikus pradeda ikiteisminį tyrimą.

107.8. renka, registruoja ir analizuoja informaciją, reikalingą policijos veiksams koordinuoti ekstremaliosios situacijos atveju, keičiasi šia informacija su kitomis civilinės saugos sistemos pajėgomis, dalyvaujančiomis likviduojant ekstremaliosios situacijos padarinius.

108. Trūkstant civilinės saugos sistemos pajėgų, ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimu viešosios tvarkos palaikyti, eismo saugumo, judėjimo kontrolės ir kitoms teisės aktuose nustatytoms funkcijoms užtikrinti, vadovaujantis sąveikos planu, į pagalbą civilinės saugos sistemos pajėgoms gali būti pasitelkiami kariniai vienetai, policijos rėmėjai, Marijampolės apskrities šaulių 4-osios rinktinės nariai. Savivaldybės teritorijoje esančių visuomeninių organizacijų, užtikrinančių viešąją tvarką kartu su policija, sąrašas pateikiamas plano priede (žr. 15 priedą). Savivaldybės viešosios tvarkos palaikymo pajėgų materialinių ir žmogiškųjų išteklių suvestinė pateikiama plano priede (žr. 16 priedą).

X SKYRIUS PRIVALOMŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

109. Marijampolės savivaldybės teritorijoje ekstremaliųjų situacijų atvejais privalomi darbai organizuojami vadovaujantis Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu nr. 512 „Dėl Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

110. Gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos pasitelkiami ir darbai atliekami tik tada, kai yra išnaudotos viso savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės.

111. Gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos pasitelkiami darbams atlikti remiantis Civilinės saugos įstatyme įtvirtintu visuotinio privalomumo principu.

112. Darbus privalo atlikti darbingi gyventojai, sukakę 18 metų, išskyrus tikrosios karo tarnybos karius, nėščias, neseniai pagimdžiusias moteris (moteris, pagimdžiusias ir auginančias vaikus, kol jiems sukaks vieni metai), neįgaliuosius ir gyventojus, kurie vieni augina vaikus iki 16 metų, taip pat gyventojus, kurie naudojami privilegijomis ir imunitetais pagal tarptautinę teisę.

113. Sprendimą dėl gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų pasitelkimo darbams atlikti priima:

113.1. susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai – Savivaldybės ESK;

113.2. susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai – Vyriausybės ESK.

114. Ekstremaliųjų situacijų atvejais ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas nustato, kiek ir kokių darbų reikia atlikti ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, ir per Savivaldybės operacijų centrą prašo Savivaldybės administracijos direktoriaus telkti gyventojus, ūkio subjektus ir kitas įstaigas darbams atlikti.

115. Savivaldybės administracijos direktorius telkia gyventojus, ūkio subjektus ir kitas įstaigas darbams atlikti laikydamasis tokio eiliškumo:

115.1. ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių veikla dėl ekstremaliosios situacijos poveikio yra sustabdyta;

115.2. kiti ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių veikla nėra tiesiogiai paveikta ekstremaliosios situacijos;

115.3. bedarbiai;

115.4. kiti gyventojai;

115.5. gyvybiškai svarbiuose savivaldybės objektuose dirbantys darbuotojai;

115.6. valstybinės reikšmės ir pavojinguose objektuose dirbantys gyventojai.

116. Ekstremaliųjų situacijų atvejais ūkio subjektai, valdantys elektroninių ryšių tinklą ar teikiantys elektroninių ryšių paslaugas, Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymu turi skirti reikalingus ekspertus ir specialistus civilinės saugos ekstremaliųjų situacijų valdymo ryšių sistemos tinkamam funkcionavimui užtikrinti.

117. Gyventojai, ūkio subjektų ir kitų įstaigų tarnautojai ir darbuotojai (toliau – darbuotojai) turi atvykti arba prireikus yra atvežami centralizuotai Savivaldybės ar Valstybės operacijų centro patelktu transportu į operacijų vadovo nurodytą vietą.

118. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju darbų atlikimą koordinuoja Savivaldybės operacijų centras, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju – Valstybės operacijų centras.

119. Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas užtikrina, kad gyventojai ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojai prieš jiems pradėdant dirbti būtų instruktuoti apie darbų eigą ir priemonių, skirtų darbingumui, sveikatai ir gyvybei išsaugoti, panaudojimą.

120. Savivaldybės ar Valstybės operacijų centras užtikrina, kad darbus atliekantys gyventojai ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojai būtų apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų darbų atlikimo laikotarpiu. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju draudimo įmokos sumokamos iš Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju – iš Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų.

121. Savivaldybės ar Valstybės operacijų centras prireikrus organizuoja darbus atliekančių gyventojų ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų aprūpinimą nemokama nakvyne, maitinimu, specialiąja apranga, darbo priemonėmis, taip pat atvežimą į darbų atlikimo vietą, išvežimą iš jos ir minimalių sanitarinių higienos sąlygų sudarymą.

122. Atliktų darbų apskaita. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo (asmenys) pildo darbus atliekančių gyventojų ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, tvarko su darbu susijusius dokumentus ir teikia juos operacijų vadovui. Baigus darbus ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas per Savivaldybės ar Valstybės operacijų centrą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui darbo laiko apskaitos žiniaraščius, atliktų darbų aktus ir kitus su darbų atlikimu susijusius dokumentus.

123. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs dokumentus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas sudaro komisiją, kuri ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo jos sudarymo patikrina darbo laiko apskaitos žiniaraščius, atliktų darbų aktus ir kitus su darbų atlikimu susijusius dokumentus, ir, atsižvelgdama į faktiškai dirbtą laiką, Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį atlygį, nustato gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms kompensuotiną sumą ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui išvadą.

124. Atliktų darbų kompensavimas. Darbus atlikusiems gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, įvertinus finansines galimybes, iš Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo, Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų gali būti kompensuojamos išlaidos, susijusios su šių darbų atlikimu. Pirmiausia kompensuojamos išlaidos, patirtos tuo atveju, kai Savivaldybės ar Valstybės operacijų centras neturi galimybių užtikrinti 106 punkte nurodytų priemonių įgyvendinimo.

125. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju išlaidos, susijusios su darbų atlikimu, gali būti kompensuojamos iš Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų. Sprendimas dėl šių lėšų išlaidų kompensavimo priima Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo jo sudarytos komisijos išvadų gavimo dienos.

126. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis jo sudarytos komisijos išvadamis ir nustatyta kompensuotina išlaidų, susijusių su darbų atlikimu, suma, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo komisijos išvadų pateikimo dienos teikia Finansų ministerijai prašymą dėl lėšų gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų išlaidoms, susijusioms su darbų atlikimu, kompensuoti skyrimo.

127. Savivaldybės administracijos direktoriaus prašyme Finansų ministerijai nurodoma:

127.1. aplinkybės, kurioms susidarius buvo atliekami darbai;

127.2. darbus atlikę gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos;

127.3. išlaidų, susijusių su darbų atlikimu, pagrindimas.

128. Kartu su Savivaldybės administracijos direktoriaus prašymu pateikiami dokumentai, pagrindžiantys su darbų atlikimu susijusias išlaidas.

129. Finansų ministerija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus prašymo gavimo dienos parengia ir teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei nutarimo

dėl išlaidų, susijusių su darbų atlikimu, kompensavimo gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms projektą.

130. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju išlaidos, susijusios su darbų atlikimu, gali būti kompensuojamos iš Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų. Sprendimą dėl šių išlaidų kompensavimo priima Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

X SKYRIUS EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU NUTRAUKTŲ KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS

131. Ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų atkūrimo tikslas – organizuoti nutrauktų būtinausių komunalinių paslaugų ir energijos išteklių teikimą ekstremaliųjų įvykių metu nukentėjusiems gyventojams ir ūkio subjektams, užtikrinti elementarias gyvenimo ir veiklos sąlygas.

132. Veiklos apimtis :

132.1. šilumos, elektros energijos ir dujų tiekimas;

132.2. vandens tiekimas ir nuotekų šalinimas;

132.3. komunalinių atliekų tvarkymas.

133. Ekstremaliųjų situacijų atvejais šilumos tiekimą, aprūpinimą elektros energija, gamtinėmis ir suskystintomis dujomis organizuoja Savivaldybės administracija.

134. Šilumos, karšto vandens tiekimą savivaldybėje vartotojams užtikrina UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“. Šiluma ir karštas vanduo gyventojams tiekiamas iš Marijampolės rajoninės katilinės. Įvykus sistemos gedimams, avarijoms padariniai šalinami vadovaujantis Avarijų prevencijos ir likvidavimo planu, patvirtintu gen. direktoriaus 2010-09-17 įsakymu Nr. 2010-01P/230. Ekstremaliosios situacijos atveju šilumos tiekimo apribojimą ar atjungimą UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ vykdo vadovaudamasi Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-297 „Dėl Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių patvirtinimo“, pagal iš anksto sudarytus ir su Savivaldybės administracija bei vartotojais suderintus šilumos tiekimo apribojimo ir atjungimo eiliškumo grafikus.

135. Elektros energija vartotojus aprūpina Tiekėjas, o skirstymo paslaugą atlieka AB „Energinės skirstymo operatorius“. Elektros energijos persiuntimas vartotojams gali būti laikinai nutrauktas nesant vartotojų kaltės tik siekiant apsaugoti visuomenės interesus, tarp jų Energetikos įstatyme nustatyta tvarka paskelbus ekstremaliąją energetikos padėtį, arba atliekant naujų vartotojų prijungimo ar elektros tinklų priežiūros darbus. Elektros energijos persiuntimą nutraukti ar apriboti vartotojams be išankstinio įspėjimo galima ir tais atvejais, kai tuo siekiama išvengti avarijos ar gedimų elektros energetikos sistemoje ar operatoriaus elektros tinkle arba likviduoti patirtą avariją, gedimus ar sutrikimus. Elektros tinklų priežiūros darbams atlikti perdavimo sistemos ar skirstomųjų tinklų operatorius gali iš dalies arba visiškai atjungti vartotojų įrenginius reikiamam laikotarpiui tik pagal iš anksto nustatytą grafiką ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų pranešęs vartotojams. Vartotojų aprūpinimo elektros energija patikimumą ir saugumą reglamentuoja Elektros energetikos tiekimo ir naudojimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 1-38 „Dėl Elektros energijos tiekimo ir vartojimo taisyklių patvirtinimo“. Avarinių situacijų ar įvykių atvejais elektros energijos tiekimo atstatymas atliekamas nedelsiant.

136. Gamtinių dujų tiekimą vartotojams užtikrina AB „Energinės skirstymo operatorius“. Ši įmonė šalina visus dujų tiekimo sistemos gedimus bei avarijų padarinius.

137. Vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą savivaldybės teritorijoje vartotojams užtikrina UAB „Sūduvos vandenys“. Vanduo tiekiamas ir nuotekos šalinamos vadovaujantis Vandentvarkos ūkio naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos statybos ir urbanistikos ministro 1996 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 172 „Dėl Vandentvarkos ūkio naudojimo taisyklių“. Įvykus avarijai ar gedimams UAB „Sūduvos vandenys“ telkia pajėgas ir užtikrina gyventojų ir įmonių

aprūpinimą geriamuoju vandeniu ir nuotekų surinkimą. Savivaldybės funkcijas aprūpinant gyventojus geriamuoju vandeniu ekstremaliųjų situacijų metu reglamentuoja Lietuvos Respublikos geriamojo vandens įstatymas. Savivaldybės administracija užtikrina, kad savivaldybės teritorijos gyventojai būtų viešai aprūpinti arba jiems būtų sudarytos sąlygos individualiai apsirūpinti reikiamu geriamojo vandens kiekiu. Marijampolės savivaldybės administracija ir UAB „Marijampolės pieno konservai“ yra sudarę 2014-12-29 bendradarbiavimo sutartį Nr. AS-1457 „Dėl technikos patiekimo likviduojant įvykius, ekstremaliuosius įvykius, ekstremaliąsias situacijas ir jų padarinius“, kuria UAB „Marijampolės pieno konservai“ įsipareigoję pristatyti tvarkingą, tinkamos techninės būklės, paruoštą geriamajam vandeniui tiekti techniką.

138. Komunalines atliekas Marijampolės savivaldybėje tvarko UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras. Marijampolės savivaldybės administracija ir UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras yra sudarę Marijampolės savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo 2012-12-31 sutartį Nr. As-1438. Atliekų tvarkymą savivaldybės teritorijoje reglamentuoja Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Marijampolės savivaldybės tarybos 2009-06-29 sprendimu Nr. 1-888, ir Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo planas 2014–2020 metams, patvirtintas Marijampolės savivaldybės tarybos 2015-06-29 sprendimu Nr. 1-107.

139. Savivaldybės teritorijoje esančių avarinių tarnybų kontaktiniai duomenys:

Atstatymo darbai	Atstatymo darbų vykdytojas	Kontaktinė informacija
Vandens tiekimo tinklai	UAB „Sūduvos vandenys“	91 342, 8 698 26 317, 8 698 39 206
Nuotekų tiekimo tinklai	UAB „Sūduvos vandenys“	91 342, 8 698 45 172
Aprūpinimas šilumine energija patalpų šildymui bei karšto vandens tiekimas	UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“	71 796 8 655 04 181
Komunalinių atliekų surinkimas ir tvarkymas	UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras	54 204
Elektros energijos tiekimas	AB „Energijos skirstymo operatorius“ Elektros tinklo dispečerinio valdymo departamento Tinklo valdymo skyrius	8 682 21 511 1802
Dujų tiekimas	AB „Energijos skirstymo operatorius“ Dujų tinklo operatyvinio valdymo departamentas	8 699 09 881 1804

140. Savivaldybės teritorijoje esančių avarinių tarnybų turimi materialiniai išteklių pateikiami plano priede „Materialinių išteklių žinynas“ (žr. 10 priedą).

XI SKYRIUS GYVENTOJŲ, ŽUVUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU, LAIDOJIMO ORGANIZAVIMAS

141. **Žuvusiųjų laidojimo organizavimo tikslas** – atlikti visas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas procedūras ekstremaliųjų įvykių metu esant dideliame aukų skaičiui.

142. Veiklos apimtis:

142.1. žūties aplinkybių juridinis įvertinimas;

142.2. mirties konstatavimas;

142.3. žuvusių žmonių apskaita;

142.4. aukų asmens tapatybės nustatymas;

142.5. žuvusiųjų pristatymas į morgą;

142.6. laidojimo, ritualinių bei religinių paslaugų suteikimas;

142.7. neatpažintų aukų laidojimas.

143. Asmens mirties faktą nustato asmens priežiūros specialybių gydytojai, gydytojas patologas, gydytojas teisės medicinos ekspertas, skubios nestacionarinės medicinos pagalbos įstaigų slaugos specialistai.

144. Tvarbant avarijos vietoje žuvusių žmonių apskaitą, juridškai įvertinant žūties aplinkybes, nustatant neatpažintų asmenų asmens tapatybę, atliekami operatyviniai ir procesiniai veiksmai, panaudojant mokslines-technines, kriminalistines, teismo medicinos ir operatyvinės paieškos priemones ir metodus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, generalinio prokuroro ir sveikatos apsaugos ministro 1999 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 714/153/562 „Dėl Neatpažinto lavono, nežinomo ligonio ar nežinomo vaiko asmens tapatybės nustatymo instrukcijos patvirtinimo“. Asmens tapatybės nustatymo procese dalyvauja prokurorai (jei rastas neatpažintas lavonas), policijos pareigūnai, teismo medicinos ekspertai, psichiatrai, kiti specialistai.

145. Marijampolės savivaldybės administracija ir UAB „Sustojęs laikas“ 2004 m. sausio 1 d. sudarė sutartį Nr. 20.168/13-377, kurioje UAB „Sustojęs laikas“ įsipareigojusi pervežti mirusiųjų palaikus iš jų aptikimo vietos į morgą pagal Vyriausiojo policijos komisariato ir prokuratūros pranešimus. Pervežimai vykdomi Marijampolės savivaldybės ribose. Už atliktą paslaugą apmoka Savivaldybės administracija pagal sutartinę kainą. Atpažinti lavonai, atlikus nustatytus procesinius veiksmus, atiduodami artimiesiems.

146. Asmenys, mirę nuo pavojingų ar ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų, yra laidojami vadovaujantis Asmenų, mirusių nuo pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų, palaikų vežimo transporto priemonėmis, jų įvežimo į Lietuvos Respubliką ir išvežimo iš jos, laidojimo ir perlaidojimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. 494. Asmenų, mirusių nuo juodligės ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų, palaikai laidojami neatidarius karsto arba, esant galimybei, kremuojami. Leidimą laidoti išduoda Savivaldybė (mieste), kaimo vietovėje – seniūnija teisės aktų nustatyta tvarka.

147. Marijampolės savivaldybėje nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimas organizuojamas vadovaujantis Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo organizavimo Marijampolės savivaldybėje tvarka, patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1-381.

148. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai laidojami tik gavus raštišką prokuroro leidimą. Nenustatytos tapatybės žmonių palaikai laidojami Marijampolės savivaldybės administracijos nustatytoje teritorijoje Marijampolės miesto kapinėse Tyliojoje g.

149. Sprendimą laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus ir skirti kapavietę pagal patvirtintą sprendimo formą priima Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas (Administracijos direktoriaus 2012 m. vasario 9 d. įsakymas Nr. DV-241 „Dėl atsakingo už nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimą skyrimą“).

150. Laidojant nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus, dalyvauja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas. Palaidojus nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus, Savivaldybės administracijos darbuotojas surašo nustatytos formos aktą, kurį pasirašo laidojimo paslaugų teikėjas, kapinių prižiūrėtojas ir Savivaldybės administracijos darbuotojas. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų palaidojimo akto kopiją Savivaldybės administracijos darbuotojas pateikia leidimą laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus davusiam prokurorui.

151. Ant nenustatytos tapatybės žmogaus kapo pritvirtinama lentelė, kurioje nurodomi kapavietės numeris, palaikų palaidojimo data. Užrašai ant lentelės turi būti nenusiplaunantys. Prokuroro leidimas laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus, sprendimas laidoti ir skirti kapavietę nenustatytos tapatybės žmogaus palaikams laidoti, palaikų palaidojimo aktas saugomi Marijampolės savivaldybės administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis apie palaidotus nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus registruoja kapinių prižiūrėtojas Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo registravimo žurnale.

152. Gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimo vietos išdėstytos plano priede (žr. 24 priedą).

150. Gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimo vietos:

Eil. Nr.	Kapinių pavadinimas (laidojimo vieta)	Plotas	Darbų vykdytojas
1.	Gudelių mstl. kapinės, Gudelių g. 16 Gudelių sen.	1,5	Gudelių seniūnijos seniūnas
2.	Riečių k. kapinės, Gudelių sen.	0,8	Gudelių seniūnijos seniūnas
3.	Daukšių mstl. kapinės, Igliaukos sen.	0,95	Igliaukos seniūnijos seniūnas
4.	Igliaukos k. kapinės, Igliaukos sen.	2,20	Igliaukos seniūnijos seniūnas
5.	Varnupių k. kapinės, Igliaukos sen.	0,25	Igliaukos seniūnijos seniūnas
6.	Liudvinavo mstl. naujosios kapinės, Liudvinavo sen.	3,0	Liudvinavo seniūnijos seniūnas
7.	Meškėnų k. kapinės, Marijampolės sen.	0,22	Marijampolės seniūnijos seniūnas
8.	Meškučių k. kapinės, Marijampolės sen.	0,25	Marijampolės seniūnijos seniūnas
9.	Ožkasvilių k. kapinės, Marijampolės sen.	0,27	Marijampolės seniūnijos seniūnas
10.	Patilčių k. kapinės, (Igliškėlių) Marijampolės sen.	0,8	Marijampolės seniūnijos seniūnas
11.	Patašinės k. kapinės, Marijampolės sen.	0,18	Marijampolės seniūnijos seniūnas
12.	Skardupių k. kapinės, Marijampolės sen.	0,934	Marijampolės seniūnijos seniūnas
13.	Gavaltuvos k. kapinės, Sasnavos sen.	0,78	Sasnavos seniūnijos seniūnas
14.	Nendrių k. kapinės, Sasnavos sen.	0,98	Sasnavos seniūnijos seniūnas
15.	Sasnavos mstl. kapinės, Sasnavos sen.	1,8	Sasnavos seniūnijos seniūnas
16.	Šunskų mstl. kapinės, Varpo g. 44 C, Šunskų sen.	3,56	Šunskų seniūnijos seniūnas
17.	Marijampolės m. naujosios kapinės, Tylioji g. Marijampolė	18,3	UAB „Kelranga“

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

153. Planas, išskyrus tuos skyrius, kuriuose esamą informaciją teikti draudžia Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymas, skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

154. Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas, atsižvelgiant į savivaldybės civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksniai: įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantems galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantems gyventojų saugumą, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

155. Planas tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Patvirtinto ar atnaujinto plano kopija ir (ar) skaitmeninė jo versija siunčiama Apskritis PGV ir savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgoms, kurių pasitelkimas numatomas plane.

156. Plano veiksmingumas išbandomas teisės aktų nustatyta tvarka rengiamų civilinės saugos pratybų metu.