

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius (toliau vadinama - skyrius) yra savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.
2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais poįstatyminiais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos nuostatais, administracijos direktoriaus įsakymais, ir šiais nuostatais.
3. Skyrius turi antspaudą su užrašu „Marijampolės savivaldybės administracija Švietimo, kultūros ir sporto skyrius“ ir blanką su miesto herbu bei savo pavadinimu.
4. Skyriaus struktūrą tvirtina savivaldybės Taryba, o pareigybių sąrašą ir etatus tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.
5. Skyrius nėra asignavimų valdytojas, jo veikla finansuojama iš biudžeto lėšų skiriamų savivaldybės administracijai.
6. Skyriaus adresas: J.Basanavičiaus a. 1, LT-4520 Marijampolė, Lietuvos Respublika.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Svarbiausi skyriaus uždaviniai:
 - 7.1. įgyvendinti valstybinę švietimo, kultūros ir sporto politiką Marijampolės savivaldybėje;
 - 7.2. sistemingai stebėti, analizuoti ir vertinti pedagoginės, kultūrinės ir sportinės veiklos atitikimą valstybiniams standartams bei reikalavimams;
 - 7.3. inicijuoti švietimo, kultūros ir sporto institucijų bendradarbiavimą.
 - 7.4. rūpintis krašto tradicijų tęstinumu ir plėtote;
 - 7.5. sudaryti tinkamas sąlygas švietimo, kultūros ir sporto įstaigų veiklai;
8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. koordinuoja ir kontroliuoja reguliavimo sričiai priklausančių švietimo, kultūros ir sporto įstaigų veiklą;
 - 8.2. formuoja savivaldybės švietimo, kultūros, sporto politiką, rengia strateginius planus, veiklos programas;
 - 8.3. plečia švietimo, kultūros ir sporto institucijų įvairovę, atsižvelgiant į vietos bendruomenės poreikius, tobulina jų tinklą;
 - 8.4. organizuoja vaikų, suaugusiųjų ir specialiųjų poreikių asmenų bendrąjį lavinimą pagal formaliojo švietimo programas;
 - 8.5. organizuoja neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą;
 - 8.6. sudaro sąlygas įgyvendinti ikimokyklinio vaikų ugdymo programas;
 - 8.7. užtikrina priešmokyklinį vaikų ugdymą;
 - 8.8. vykdo vaikų ir jaunimo papildomo ugdymo bei užimtumo programas;

8.9. užtikrina, kad būtų vykdoma savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų apskaita ir sudarytos sąlygos jiems mokytis pagal privalomojo ugdymo programas;

8.10. sudaro vienodas galimybes kaimo ir miesto mokiniams įgyti geros kokybės išsilavinimą;

8.10. rengia ir įgyvendina kūno kultūros ir sporto plėtojimo programas savivaldybės teritorijoje;

8.11. atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos kultūros pokyčių reikmes, esamą savivaldybės kultūros būklę, skatina kūrybinę veiklą, meno įvairovę, puoselėja nacionalinės kultūros tapatumą, etninės kultūros tradicijas;

8.12. sudaro sąlygas gyventojams naudotis kultūros ir sporto paslaugomis, aktyviai dalyvauti kultūriniame ir sportiniame gyvenime;

8.13. administruoja švietimo, kultūros ir sporto įstaigų veiklą, didina jų vadovų atsakomybę už sprendimų vykdymą, įgyvendinant švietimo, kultūros ir sporto politiką savivaldybėje;

8.14. analizuoja švietimo, kultūros ir sporto įstaigų veiklos pokyčius, vertina valstybinės ir regioninės plėtotės požiūriu;

8.15. rengia Tarybos sprendimų projektus dėl švietimo, kultūros ir sporto įstaigų veiklos tobulinimo, jų steigimo, reorganizavimo ar likvidavimo, jaunimo ir turizmo plėtotės programų įgyvendinimo;

8.16. užtikrina informacijos apie švietimo, kultūros, sporto, turizmo ir jaunimo veiklos kaupimą bei sisteminimą;

8.17. administruoja ir koordinuoja pedagogų ir mokinių duomenų bazes, švietimo įstaigų registrą;

8.18. koordinuoja jaunimo reikalų tarybos darbą, kaupia ir skleidžia informaciją apie jaunimo veiklos galimybes, konsultuoja šiais klausimais jaunas žmones bei jaunimo organizacijas;

8.19. inicijuoja švietimo, kultūros ir sporto įstaigų bendradarbiavimą, užtikrina krašto tradicijų tęstinumą;

8.20. teikia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai informaciją skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

8.21. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministerijos, Kultūros ministerijos, Sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei kitų institucijų teisės aktų įgyvendinimą švietimo, kultūros bei sporto įstaigose;

8.22. pagal kompetenciją nagrinėja piliečių pareiškimus ir skundus;

8.23. konsultuoja skyriaus reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovus švietimo, kultūros bei sporto plėtotės ir strategijos klausimais;

8.24. sudaro sąlygas švietimo, kultūros ir sporto įstaigų vadovams tobulinti kvalifikaciją, atitinkamų ministerijų nustatyta tvarka organizuoja jų vertinimą;

8.25. vykdo kitas įstatymais ir teisės aktais nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

9. Skyrius įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti visus norminius dokumentus ir informaciją, reikalingą pavestiems uždaviniams spręsti;

9.2. teikti siūlymus Tarybai, komitetams, merui ir administracijos direktoriui skyriaus bei švietimo, kultūros ir sporto įstaigų veiklos klausimais;

9.3. pagal kompetenciją tikrinti švietimo, kultūros ir sporto įstaigų veiklą, jų bendruomenės poreikius;

9.4. reikalauti iš švietimo, kultūros ir sporto įstaigų vadovų privalomų ataskaitų jų veiklos organizavimo klausimais;

10. Skyrius naudojasi ir kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės institucijų sprendimų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris yra karjeros valstybės tarnautojas ir skiriamas į pareigas bei atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos Valstybės tarnybos įstatymo bei jo poįstatyminių aktų nustatyta tvarka. Vedėjas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas savivaldybės administracijos direktoriui.

12. Nesant vedėjo ar jei jis negali eiti pareigų (dėl ligos ir pan.), jo pareigos administracijos direktoriaus įsakymu pavedamos vienam iš skyriaus vyriausiųjų specialistų.

13. Kiti skyriaus specialistai - karjeros valstybės tarnautojai, į pareigas skiriami bei atleidžiami iš pareigų Lietuvos Respublikos Valstybės tarnybos įstatymo bei jo poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

14. Skyriaus darbuotojų funkcijas, veiklos sritis ir specialiuosius reikalavimus nustato jų pareigybių aprašymai, kuriuos tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

15. Vedėjas:

15.1. vadovauja skyriui ir atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

15.2. organizuoja skyriaus darbą, kontroliuoja, kaip atskiri specialistai vykdo jiems pavestas funkcijas;

15.3. pagal savo kompetenciją užtikrina, kad skyriuje būtų vykdomi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimai;

15.4. atstovauja skyriui santykiuose su kitais Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais bei Marijampolės savivaldybei pavaldžiomis įstaigomis svarstant ir pristatant ugdymo organizavimo klausimus;

15.5. reikalui esant dalyvauja savivaldybės institucijų posėdžiuose ir pagal savo kompetenciją pristato klausimus;

15.6. rengia siūlymus skyriaus veiklos klausimais ir teikia administracijos direktoriui;

15.7. rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus;

15.8. teikia administracijos direktoriui siūlymus dėl skyriaus darbuotojų paskatinimo ar drausminių nuobaudų skyrimo;

15.9. atsiskaito administracijos direktoriui už skyriaus veiklą;

15.10. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų jam suteiktas funkcijas
