

Marijampolės savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2018 m. gruodžio 18 d.  
įsakymo Nr. DV-2092  
2 priedas

**PATALPOS –BUTO (UNIKALUS NR. 1897-9000-4010:0020) MARIJAMPOLĖJE, KAUNO  
G. 133A-106, VIEŠO AUKCIONO SĄLYGOS**

Patalpa - butas (unikalus numeris – 1897-9000-4010:0020, pastato pažymėjimas plane 1N5/p, aukštas 1, bendras plotas – 17,11 kv. m) Marijampolėje, Kauno g.133A-106.

**Pradinė pardavimo kaina – 2 406,00 Eur**

**Kainos didinimo intervalas – 100,00 Eur**

**Aukciono dalyvio registracijos mokesčio dydis – 50,00 Eur**

**Aukciono dalyvio garantinio įnašo dydis – 240,00 Eur**

Turto apžiūra: 2019 m. sausio 16 d.

Apžiūros laiką suderinti iš anksto tel.: (8 343) 90 058, 8 615 49143 iki 2019 m. sausio 15 d. 17 val.

**Registravimo dalyvauti aukcione laikas: 2019 m. sausio 21 d. 00:00:00 val., pabaiga – 2019 m. sausio 23 d. 23:59:59 val.**

Asmuo, ketinantis dalyvauti elektroniniame aukcione, privalo užsiregistruoti į konkretų elektroninį aukcioną e-varžytynių sistemoje – internetiniame puslapyje <https://www.evarzytynes.lt>.

Registracija leidžiama tik nurodytu registracijos laikotarpiu prie sistemos prisijungusiam naudotojui. Asmuo, pradėdamas registraciją į konkretų elektroninį aukcioną, turi būti sumokėjęs dalyvio registravimo mokestį ir garantinį įnašą. Aukciono dalyvio registravimo mokestis ir garantinis įnašas turi būti sumokėti iki dokumentų pateikimo registruoti aukciono dalyviu.

Sąskaitos registravimo mokesčiui ir garantiniam įnašui sumokėti rekvizitai: Marijampolės savivaldybės administracija (įmonės kodas 188769113), Nr. LT24 7044 0600 0207 1586, AB SEB bankas (banko kodas 70440). Mokant nurodyti objekto, kuris parduodamas aukcione adresą, registracijos mokesčio ir garantinio įnašo sumą. Jeigu už aukciono dalyvį registravimo mokestį ir garantinį įnašą sumoka kitas asmuo, mokėjimo paskirtyje būtina nurodyti aukciono dalyvio vardą ir pavardę.

Elektroniniame aukcione ketinantys dalyvauti juridiniai asmenys, taip pat juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės, registruodamiesi į aukcioną, papildomai pateikia šių dokumentų skaitmenines kopijas:

1. Juridinių asmenų registro išrašo (ar kito veiklos pagrindimo dokumento), jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo jį turėti, kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

2. įstatų arba nuostatų (ar kito steigimo dokumento), jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo juos turėti, kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

3. kompetentingo valdymo organo sprendimo dėl dalyvavimo aukcione ir nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo (jeigu žemės sklypas yra parduodamas kartu su nekilnojamuoju turtu) ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo, jeigu pagal asmens steigimo dokumentus ar teisės aktus sprendimą turi priimti valdymo organas, kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

4. atstovo įgaliojimų patvirtinimo dokumentų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;

5. sandorio dėl ketinimo įsigyti bendrosios nuosavybės teise arba jungtinės veiklos sutarties kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu aukcione ketina dalyvauti keli asmenys (asmenų grupė).

Elektroniniame aukcione ketinantys dalyvauti fiziniai asmenys, registruodamiesi į aukcioną, turi papildomai pateikti šių dokumentų skaitmenines kopijas:

1. atstovo įgaliojimų patvirtinimo dokumentų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;

2. sandorio dėl ketinimo įsigyti bendrosios nuosavybės teise arba jungtinės veiklos sutarties kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu aukcione ketina dalyvauti keli asmenys (asmenų grupė).

*Aukciono vykdymo būdas:* elektroninis aukcionas, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178 „Dėl valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų elektroninio aukciono vykdymo valstybės informacinėje sistemoje procedūrų aprašu, patvirtintu Valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2018 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. P1-142.

**Elektroninis aukcionas prasideda – 2019 m. sausio 28 d. 9:00 val., baigiasi – 2019 m. sausio 31 d. 13:59 val.**

*Atsiskaitymo už aukcione įsigytą nekilnojamąjį turtą terminas ir tvarka:* aukciono laimėtojas aukcionui pasibaigus, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, privalo pasirašyti aukciono protokolą ir el. paštu [birute.domarkiene@marijampole.lt](mailto:birute.domarkiene@marijampole.lt) atsiųsti ranka pasirašytą ir nuskenuotą (tokiu atveju ranka pasirašyto aukciono protokolo egzempliorių pateikti aukciono organizatoriui iki aukcione parduoto turto pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo) arba kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą protokolo egzempliorių.

Nekilnojamojo turto pirkimo – pardavimo sutartis su aukciono laimėtoju turi būti sudaryta per 30 dienų nuo pardavimo aukcione vykdymo dienos, o visa nekilnojamojo turto kaina sumokėta ne vėliau kaip per 10 dienų po nekilnojamojo turto pirkimo – pardavimo sutarties pasirašymo dienos (už nekilnojamąjį turtą atsiskaitoma į Marijampolės savivaldybės administracijos (įmonės kodas 188769113) banko sąskaitą Nr. LT24 7044 0600 0207 1586, AB SEB bankas).

Išlaidas, susijusias su turto perleidimu, sumoka pirkėjas.

*Kitos aukciono sąlygos:* sumokėtas aukciono dalyvio registravimo mokestis negrąžinamas ir neišskaitomas į nekilnojamojo turto pardavimo kainą. Garantinis įnašas, nelaimėjus aukciono, grąžinamas per 5 darbo dienas. Jeigu per 30 dienų nuo turto pardavimo aukcione vykdymo dienos pirkimo - pardavimo sutartis nesudaroma dėl aukciono laimėtojo kaltės, laikoma, kad aukciono laimėtojas atsisakė sudaryti sutartį, ir tokiu atveju aukciono laimėtoju negrąžinamas ir garantinis įnašas.

*Informaciją dėl nekilnojamojo turto pirkimo-pardavimo sutarčių teikia:* Marijampolės savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vedėja Birutė Domarkienė, tel. (8 343) 90 058, 8 615 49143, el. paštas: [birute.domarkiene@marijampole.lt](mailto:birute.domarkiene@marijampole.lt).

---