

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS MARIJAMPOLĖS
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ARCHITEKTŪROS IR INVESTICIJŲ
DEPARTAMENTO TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIUJE (toliau – Skyrius)
VERTINIMAS**

2010-11-10

4. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu		
A. Veikla:		Įvertinimo pagrindas
0	A.1. Veiklos vykdymo apimtis	<p>Skyriaus nuostatų, patvirtintų savivaldybės mero 2001-12-29 potvarkiu Nr. 992, 7.5 punktu pavesta skyriui išduoti statybos leidimus. Vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo, patvirtinto administracijos direktoriaus 2008-04-24 įsakymu Nr. DV-407 (2004-11-26, 2007-11-08 galiojusios redakcijos), 14 punktu vyriausiajam specialistui pavedama išduoti statybos leidimus (leidimus vykdyti nekilnojamosios kultūros vertybių tvarkymo darbus, naujo statinio statybą, statinio rekonstravimą, statinio remontą ir leidimus statinį griauti), statybos leidimų koregavimą, pakeitimą, papildymą. Analizuojamu laikotarpiu keitėsi Savivaldybės administracijos struktūra. Administracijos direktoriaus 2009-02-26 įsakymu Nr. DV-199 buvo patvirtinti Architektūros ir investicijų departamento (toliau - Departamentas) nuostatai, kurių 8.4 punktu nustatyta departamento funkcija - išduoti leidimus. Departamento direktoriaus-vyriausiojo architekto pareigybės aprašyme, patvirtintame administracijos direktoriaus 2009-02-12 įsakymu Nr. DV-157, 20 punkte nustatyta funkcija organizuoti statybos leidimų išdavimą. Skyriaus nuostatai taip pat buvo naujai patvirtinti 2009-02-26 įsakymu Nr. DV-199 ir 7.5 punktu pavesta Skyriui išduoti statybos leidimus. Skyriaus vedėjo pareigybės aprašymo, patvirtintame administracijos direktoriaus 2009-02-26 įsakymu Nr. DV-201, 20 punkte numatyta funkcija: organizuoja statybos leidimų išdavimą. Vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo, patvirtinto administracijos direktoriaus 2009-02-26 įsakymu Nr. DV-201, 17 punktu vyriausiajam specialistui pavedama išduoti statybos leidimus (leidimus vykdyti nekilnojamosios kultūros vertybių tvarkymo darbus, naujo statinio statybą, statinio rekonstravimą, statinio remontą ir leidimus statinį griauti). Statinio statybos ir griovimo leidimų išdavimo veikla nėra susijusi su kitų institucijų kontrolės ir (ar) priežiūros vykdymu.</p>
0	A.2. Veiklos reglamentavimas	<p>Statinio statybos ir griovimo leidimų išdavimo tvarka reglamentuota Statybos techniniame reglamente STR 1.07.01:2002 „Statybos leidimas“, patvirtintame aplinkos ministro 2002-04-30 įsakymu Nr. 218, Marijampolės savivaldybės nuolatinės statybos komisijos nuostatuose, patvirtintuose Marijampolės savivaldybės tarybos 2007-09-24 sprendimu Nr. 1-147. Analizuojamu laikotarpiu Skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas keitėsi: 1) administracijos direktoriaus 2008-04-24 įsakymu Nr. DV-407 pareigybės aprašymo 14, 15 punktai reglamentuotos funkcijos, susijusios su statybos leidimų išdavimu. 2) naujai patvirtintame administracijos direktoriaus 2009-02-</p>

		26 įsakymu Nr. DV-201 pareigybės aprašymo 13-19 punktais reglamentuotos funkcijos, susijusios su statybos leidimų (leidimų vykdyti nekilnojamosios kultūros vertybių tvarkymo darbus, naujo statinio statybą, statinio rekonstravimą, statinio remontą ir leidimus statinį griauti) išdavimu. Skyriaus darbuotojo vykdančio statinių naudojimo priežiūrą, statinio statybos ir griovimo leidimų išdavimą, veikla nėra siauresnė nei nurodyta pareigybių aprašyme.
0	A.3. Veiklos specifika	Vyriausiojo specialisto teisės ir pareigos išduodant leidimus statyti ar griauti statinį reglamentuotos Statybos įstatymo 23 straipsnyje, Statinio statybos ir griovimo leidimų išdavimo tvarka reglamentuota Statybos techniniame reglamente STR 1.07.01:2002 „Statybos leidimas“, patvirtintame aplinkos ministro 2002-04-30 įsakymu Nr. 218. Visų rūšių leidimus vyriausiasis specialistas gali išduoti, kai yra savivaldybės nuolatinės statybos komisijos priimtas teigiamas sprendimas. Skyriaus darbuotojo, vykdančio statinių naudojimo priežiūrą, statinio statybos ir griovimo leidimų išdavimą, veikla atitinka teisės aktus, reglamentuojančius šią veiklos sritį.
B. Veiklos kontrolė:		
0	B.1. Prevencinė kontrolė	Statybos įstatymo šeštasis skirsnis, Statybos techninis reglamentas STR 1.07.01:2002 nustato procedūras, kurias užsakovas ir savivaldybės nuolatinė statybos komisija privalo atlikti ir pateikti reikiamus dokumentus, kad išvengtų klaidų išduodant leidimus griauti ar statyti statinį. Prevencinė kontrolė atliekama.
0	B.2. Lyginamoji kontrolė	Griauti ar statyti statinius leidimų išdavimas kontroliuojamas ir reguliuojamas. Vyriausiasis specialistas, išduodantis leidimus, yra pavaldus Skyriaus vedėjui, o pastarasis Departamento direktoriui. Lyginamoji kontrolė atliekama.
0	B.3. Grįžtamoji kontrolė	Departamento direktorius ją vykdo vadovaudamas savivaldybės nuolatinės statybos komisijos darbui bei tikrindamas pateiktus dokumentus. Statinių naudojimo priežiūros grįžtamoji kontrolė reglamentuota teisės aktais ir vykdoma.
0	B.4. Išorės subjektų kontrolė	Išorės kontrolę vykdo Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, vadovaudamasi Aplinkos ministro 2003-07-09 įsakymu Nr. 349 patvirtintų nuostatų (Žin., 2003, Nr. 76-3499) 7.2.1. punktu, kuris numato jai pareigą tikrinti ar statybą leidžiantys dokumentai išduoti teisėtai.
C. Darbuotojai:		
0	C.1. Darbuotojų veiklos reglamentavimas	Skyriaus vyriausiojo specialisto, vykdančio statinio statybos ir griovimo leidimų išdavimą, veikla reglamentuota pareigybės aprašyme. Analizuojamu laikotarpiu Skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas keitėsi: 1) administracijos direktoriaus 2008-04-24 įsakymu Nr. DV-407 pareigybės aprašymo 14, 15 punktais reglamentuotos funkcijos, susijusios su statybos leidimų išdavimu. 2) naujai patvirtintame administracijos direktoriaus 2009-02-26 įsakymu Nr. DV-201 pareigybės aprašymo 13-19 punktais reglamentuotos funkcijos, susijusios su statybos leidimų (leidimų vykdyti nekilnojamosios kultūros vertybių tvarkymo darbus, naujo statinio statybą, statinio rekonstravimą, statinio remontą ir leidimus statinį griauti) išdavimu. Skyriaus darbuotojo, organizuojančio savivaldybės statinio statybos ir griovimo leidimų išdavimą, veikla nėra siauresnė nei nurodyta pareigybių aprašymuose.

0	C.2. Darbuotojų veiklos kontrolė	Vidinė Skyriaus vyriausiojo specialisto kontrolė atliekama per pavaldumo santykius: jis tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui, vedėjas - Departamento direktoriui. Papildomai Departamento direktorius ją vykdo vadovaudamas savivaldybės nuolatinės statybos komisijos darbui. Išorės veiklos kontrolę vykdo Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, tikrindama statybos leidimų išdavimo teisėtumą.
0	C.3. Darbuotojų veiklos vertinimas	Skyriaus vyriausiasis specialistas per analizuojamą laikotarpį nebuvo skatintas ar baustas.
D. Sprendimai:		
0	D.1. Poveikio sprendimų vertinimas	Pranešimų dėl bandymo paveikti sprendimus, išduodant leidimus, nebuvo gauta.
0	D.2. Sprendimo pagrįstumas	Pranešimų dėl skirtingų sprendimų vertinant analogiškas aplinkybes, išduodant leidimus nebuvo gauta.
0	D.3. Sprendimų priėmimas	Sprendimas dėl statinio statybos ir griovimo leidimų išdavimo, esant savivaldybės nuolatinės statybos komisijos pritarimui, priimamas vienasmeniai ir galutinai.

Balai	A. Veikla			B. Veiklos kontrolė				C. Darbuotojai			D. Sprendimai		
	A.1. Veiklos vykdymo apimtis	A.2. Veiklos reglamentavimas	A.3. Veiklos vertinimas	B.1. Prevencinė kontrolė	B.2. Lyginamoji kontrolė	B.3. Grįžtamoji kontrolė	B.4. Išorės subjektų kontrolė	C.1. Darbuotojų veiklos reglamentavimas	C.2. Darbuotojų veiklos kontrolė	C.3. Darbuotojų veiklos vertinimas	D.1. Poveikio sprendimui vertinimas	D.2. Sprendimo pagrįstumas	D.3. Sprendimo priėmimas
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3													
2													
1													
0	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Juridinio skyriaus vedėja

Jolanta Petrušauskienė