
(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Marijampolės savivaldybės administracijos
Civilinės metrikacijos skyriui

**PRAŠYMAS
IREGISTRUOTI VAIKO GIMIMĄ**

(data)
Marijampolė

1. Prašau įregistruoti vaiko gimimą.

2. Nurodau šiuos duomenis apie vaiką:

Vardas	
Pavardė	
Gimimo data	
Gimimo vieta	
Tautybė*	

3. Nurodau šiuos duomenis apie vaiko tėvus:

	Duomenys apie motiną	Duomenys apie tėvą
Asmens kodas		
Vardas		
Pavardė		
Gimimo data		
Tautybė**		
Pilietybė		

4. Pageidauju gauti vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą:

elektroninį išrašą

arba

išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

atsiimsiu civilinės metrikacijos ar konsulinėje įstaigoje:

pats asmeniškai

arba

atsiims kitas asmuo: _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti

(vardas, pavardė, gimimo data)

už registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

5. Prie prašymo pridedami šie dokumentai*:**

5.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), ____ lapas (lapai);

5.2. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):

- 5.2.1. _____, _____ lapas
(lapai);
- 5.2.2 _____, _____ lapas
(lapai);
- 5.2.3. _____, _____ lapas
(lapai);
- 5.2.4. _____, _____ lapas
(lapai).

6. Patvirtinu, kad:

- 6.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;
- 6.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre (www.e-tar.lt), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastabos:

*Jei tėvų tautybės vienodos, nurodoma tėvų tautybė; jei tėvų tautybės skirtingos, tėvų sutarimu suteikiama tėvo arba motinos tautybė; jei tėvų tautybės skirtingos ir tėvai nenusitaria dėl vaiko tautybės, vaiko tautybė nenurodoma.

**Galima nenurodyti.

***Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Jūsų asmens duomenų valdytojas: Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel. 8 343 90011, el. p. administracija@marijampole.lt). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: duomenu.apsauga@marijampole.lt
Su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis Marijampolės savivaldybės administracijoje galima susipažinti svetainėje <https://www.marijampole.lt/go.php/lit/Asmens-duomenu-apsauga/1>