



## MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113.  
Skyriaus duomenys: tel. (8 343) 90 021, el. p. bendrasis.sk@marijampole.lt

---

### DĖL ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO 2021 m.

Siekiant mažinti administracinę naštą subjektams 2021 m. Marijampolės savivaldybės administracijoje buvo vykdytos šios priemonės:

1. Parengtas Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatų pateikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 1-179 „Dėl Marijampolės savivaldybės numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Parengtas Administracinės naštos mažinimo Marijampolės savivaldybės administracijoje 2021 m. priemonių planas, patvirtintas Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. DV-753 „Dėl Administracinės naštos mažinimo Marijampolės savivaldybės administracijoje 2021 m. priemonių plano patvirtinimo“ (patikslinta redakcija patvirtinta 2021 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. DV-1307 „Dėl Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 2 d. įsakymo Nr. DV-753 „Dėl Administracinės naštos mažinimo Marijampolės savivaldybės administracijoje 2021 m. priemonių plano patvirtinimo“).

3. Padaliniuose paskirti atsakingi asmenys už administracinės naštos priemonių įgyvendinimą:

3.1. Viešosios tvarkos skyriuje – vyriausioji specialistė Eglė Tamulienė (Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. DV-1430 „Dėl atsakingo asmens paskyrimo už administracinės naštos priemonių įgyvendinimą“);

3.2. Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriuje – vyriausioji specialistė Aurika Pielikienė (Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 26 d. įsakymas Nr. DV-1463 „Dėl atsakingo asmens paskyrimo už administracinės naštos priemonių įgyvendinimą“).

4. Peržiūrėti Marijampolės savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimti teisės aktai ir įvertinti administracinės naštos mažinimo aspektu:

4.1. Leidimų įvežti, įsigyti, laikyti, veisti, parduoti pavojingus šunis Marijampolės savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. DV-1726 „Dėl leidimų įvežti, įsigyti, laikyti, veisti, parduoti pavojingus šunis Marijampolės savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“. Šio aprašo 6.3 papunktyje nurodyta, kad privaloma pateikti sveikatos priežiūros įstaigos pažymą, kad asmuo ir su juo gyvenantys suaugę asmenys nėra įrašyti į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo, narkomanijos ar psichinės ligos. Mažinant administracinę naštą, yra galimybė šį informacinį įpareigojimą asmeniui panaikinti, jeigu asmuo kartu su prašymu išduoti leidimą įvežti, įsigyti, laikyti, veisti, parduoti pavojingus šunis pateiktų sutikimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo. Tokiu atveju Savivaldybės administracija savivaldybė gali kreiptis į Respublikinį priklausomybės ligų centrą dėl šios informacijos gavimo. 2022 m. bus nagrinėjama galimybė gauti duomenis iš Respublikinio priklausomybės ligų centro;

4.2. Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 16 d. įsakymas Nr. DV-1300 „Dėl kelio ženklo Nr. 531 „Rezervuota stovėjimo vieta“ įrengimo, pašalinimo ir specialiųjų leidimų statyti transporto priemones šio kelio ženklo galiojimo zonoje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Ūkio subjektai, gavę Marijampolės savivaldybės administracijos išduotą leidimą prekiauti prekybos vietoje, esančioje Dariaus ir Girėno g. 36 Marijampolė, privalo dar kartą kreiptis į Marijampolės savivaldybės administraciją dėl leidimo statyti transporto priemones kelio ženklo Nr. 531 „Rezervuota stovėjimo vieta“ įrengimo vietoje t.y. Dariaus ir Girėno g. 36 Marijampolė. Manome, kad perteklinę administracinę našą ūkio subjektams galima sumažinti, jei išduodant leidimą prekybai kartu būtų nurodoma ir teisė stovėti kelio ženklo Nr. 531 „Rezervuota stovėjimo vieta“ galiojimo zonoje. Ūkio subjektams nereikėtų kreiptis dėl dviejų paslaugų (leidimų) gavimo tai pačiai veiklai vykdyti. Šią priemonę planuojama įgyvendinti 2022 m.;

4.3. Marijampolės savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklės, patvirtintos, Marijampolės savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 31 d. sprendimu Nr. 1-231 „Dėl Marijampolės savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“ (perteklinių reikalavimų nenustatyta);

4.4. Leidimų kasinėti ir aptverti išdavimo, pratęsimo, sustabdymo, sustabdymo panaikinimo, panaikinimo arba pranešimo apie baigtus vykdyti ar avarinius kasinėjimo darbus tvarkos aprašas, patvirtintas 2019 m. sausio 28 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-17 „Dėl leidimų kasinėti ir aptverti išdavimo, pratęsimo, sustabdymo, sustabdymo panaikinimo, panaikinimo arba pranešimo apie baigtus vykdyti ar avarinius kasinėjimo darbus tvarkos aprašas patvirtinimo“ ((perteklinių reikalavimų nenustatyta).

4.5. Leidimų važiuoti Marijampolės savivaldybės vietinės reikšmės viešaisiais keliais didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2015 m. vasario 23 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-37 „Dėl naudojimosi didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis“ (perteklinių reikalavimų nenustatyta);

4.6. Neeksploatuojamų transporto priemonių nuvežimo, pripažinimo bešeimininkiu turtu, apskaitymo, saugojimo, realizavimo ir utilizavimo procedūrų vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. DV-1313 „Dėl Neeksploatuojamų transporto priemonių nuvežimo, pripažinimo bešeimininkiu turtu, apskaitymo, saugojimo, realizavimo ir utilizavimo procedūrų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Minėtas įsakymas pakeistas, įvertinus, kad apraše numatytos procedūros būtų atliekamos viename Administracijos padalinyje – Viešosios tvarkos skyriuje ir asmenims nereikėtų kreiptis į atskirus skyrius (Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 18 d. įsakymo Nr. DV-1553 „Dėl Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. DV-1313 „Dėl Neeksploatuojamų transporto priemonių nuvežimo, pripažinimo bešeimininkiu turtu, apskaitymo, saugojimo, realizavimo ir utilizavimo procedūrų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ redakcija).

4.7. Prekybos ir paslaugų teikimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašas, patvirtintas Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-33 „Dėl prekybos ir paslaugų teikimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“. Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 1-321 „Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2017-02-27 sprendimo Nr. 1-33 „Dėl prekybos ir paslaugų teikimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ panaikintas tvarkos aprašo 11.6 papunktis, kuriame buvo numatyta, kad kartu su paraiška turi būti pateikiamas laikino nesudėtingo prekybos (paslaugų) statinio (įrenginio) projekto pagrindinis lapas su pritarimo žyma ir galiojimo terminu. Šis reikalavimas laikytinas pertekliu, nepagrįstai didinančiu ūkio subjektui Reguliacinę našą, nes ši informacija (dokumentas) yra kitame Administracijos skyriuje, todėl vadovaujantis Viešojo administravimo įstatymo 12 str. 2 d. nuostatomis nėra pagrindo reikalauti dokumento, kurį turi pati Administracija. Tvarkos aprašo 24 punkte, nurodyta kad laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų, paviljonų, prekybai įrengtų specializuotų

transporto priemonių, lauko kavinių projektai turi būti parengti ir patvirtinti (suderinti) su Marijampolės savivaldybės administracijos vyriausiuoju architektu;

4.8. Renginių organizavimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašas, patvirtintas Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. 1-249 „Dėl renginių organizavimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“. Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 1-322 „Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. 1-249 „Dėl renginių organizavimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ atlikti 5 ir 35 punkto pakeitimai, pripažinti netekusiais galios 7.3-7.4 papunkčiai bei papildyta 151 punktu ir panaikinti pertekliniai reikalavimai.

5. Parengta ir viešinta informacija apie galimybę naudotis e. paslaugomis, paskelbta Marijampolės savivaldybės interneto svetainėje vieną kartą per mėnesį 2021 m. rugsėjo 30 d., spalio 5 d., lapkričio 15 d., gruodžio 31 d.

6. Marijampolės savivaldybės administracija teikia apie 170 įvairių administracinių paslaugų. Peržiūrėti visi paslaugų teikimo aprašymai ir įvertinta galimybė, kuriuos prašymus galima pateikti užpildžius sukurtas e. formas. Nustatyta, kad tokias formas galima sukurti 15 paslaugų. Sukurtos elektroninės formos prašymams, susijusiems su laidojimo klausimais ir pranešimo apie remonto darbus. Svarstant Marijampolės savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano priemonės 6 programoje įtraukta priemonė 06.01.03.03 E. paslaugų plėtra, kurios vienas iš siekiamų rodiklių „Elektroninių paslaugų sistemos įsigijimas“. Todėl visų numatytų prašymų elektroninių formų kūrimas Marijampolės savivaldybės interneto svetainės įrankiais yra netikslingas ir didinantis administracinę našą darbuotojams.

7. Peržiūrėti visų Savivaldybės administracijoje teikiamų administracinių paslaugų teikimo aprašymai ir įvertinta galimybė sutrumpinti prašymų nagrinėjimo terminą. Nuo 2022 m. sausio 1 d. registruojant gautus prašymus DVS „Kontora“ dokumentų registravimo kortelėje nurodomas trumpesnis 15 darbo dienų nagrinėjimo terminas, jeigu teisės aktai nenurodo kitaip.

Skyriaus vedėja

Vilija Vainalavičienė