

\_\_\_\_\_ vardas, pavardė,

\_\_\_\_\_ Adresas

\_\_\_\_\_ asmens kodas

Marijampolės savivaldybės administracijos

[1]

\_\_\_\_\_  
(skyriaus ar seniūnijos pavadinimas)

## PRAŠYMAS

\_\_\_\_\_ Nr.  
(data)

Prašau išduoti pažymą apie gautas išmokas už laikotarpį \_\_\_\_\_  
(nurodyti)

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

---

[1] **Jūsų asmens duomenų valdytojas:** Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel. 8 343 90011, el. p. [administracija@marijampole.lt](mailto:administracija@marijampole.lt)). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: [duomenu.apsauga@marijampole.lt](mailto:duomenu.apsauga@marijampole.lt)  
Su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis Marijampolės savivaldybės administracijoje galima susipažinti svetainėje <https://www.marijampole.lt/go.php/lit/Asmens-duomenu-apsauga/1>