

**ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL IŠMOKOS<sup>1</sup>**

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

<sup>1</sup>*Jei kreipiasi fizinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovaujamojo duomenys*

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data <sup>2</sup>
	Telefono Nr.

Faktinės gyvenamosios vietos adresas <sup>3</sup>	Įrašymo į apskaitą data <sup>2</sup>
	Telefono Nr.

<sup>2</sup> *Duomenys gaunami iš valstybės registru*

<sup>3</sup> *Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta*

Pareiškėjas yra (reikalingą variantą pažymėkite ☒):

vaiko (vaikų) motina

vaiko (vaikų) tėvas

pilnametis (nepilnametis) asmuo, turintis teisę gauti išmoką

globėjas (rūpintojas)

\_\_\_\_\_ (savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS IŠMOKAI UŽ KOMUNALINES PASLAUGAS NEDIRBANTIEMS NEĮGALIESIEMS GAUTI**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Prašau skirti išmoką už komunalines paslaugas

**1. DUOMENYS APIE VAIKUS**

Eilės Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas, jo nesant – gimimo data	Mokymo įstaiga (jei vaikas mokosi)

**3. IŠMOKĄ MOKĖTI Į SĄSKAITĄ:**

pareiškėjo asmeninę sąskaitą  globėjo (rūpintojo) sąskaitą  vaiko vardu atidarytą sąskaitą

banke \_\_\_\_\_ (banko pavadinimas, jo filialo (skyriaus) pavadinimas, banko kodas)

\_\_\_\_\_ (asmens sąskaitos Nr.)

\_\_\_\_\_ (mokėjimo kortelės pavadinimas ir Nr.)

savivaldybės (seniūnijos) kasoje

pašto skyriuje Nr. \_\_\_\_\_ (pašto skyriaus Nr.)

**4. TVIRTINU, kad pateikta informacija yra teisinga.**

**5. ĮSIPAREIGOJU** ne vėliau kaip per mėnesį pranešti apie aplinkybes, turinčias įtakos išmokai mokėti.

**6. ŽINAU IR SUTINKU:**

6.1. Kad išmokos mokėjimo tikslais:

- apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis bus renkama iš kitų institucijų informacija, reikalinga išmokai skirti;

- teikti visą teisingą informaciją ir būtinus dokumentus reikalingus išmokai gauti;

6.2. Kad nusiėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus išmokai teikti, ir permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautas išmokų sumas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.

**7. PATEIKIU:**

Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę (*pabraukti*).

**8. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL IŠMOKOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO PRAŠAU TEIKTI** (*nurodyti vieną iš būdų*):

paštu, adresas \_\_\_\_\_;

elektroniniu paštu, el. p. adresas \_\_\_\_\_;

telefonu, tel. Nr. \_\_\_\_\_.

**9. INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU:**  Taip  Ne

**10. PRIDEDAMA\*** (*pažymėti pridedamus dokumentus* ):

10.1. Darbingumo lygio pažyma arba Invalidumo pažymėjimas, kuriame yra įrašas, kad asmuo yra nedarbingas. (*pabraukti*), \_\_\_\_ lapų.

10.2. Vaiko (vaikų) gimimo liudijimo kopija, \_\_\_\_ lapų.

10.3. Kiti \_\_\_\_\_

\* *Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų*

Pareiškėjas (įgaliotas asmuo) (*pabraukti*) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_

Prašymas išmokai gauti pateiktas \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(gavimo data)

- Pateikti visi reikalingi dokumentai  
 Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

-----  
Informacinis lapelis, kuris  
įteikiamas įregistravus prašymą  
išmokai gauti

### INFORMACINIS LAPELIS

\_\_\_\_\_  
(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_

Prašymas išmokai gauti pateiktas \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai

Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

### INFORMACINIS LAPELIS

Išmoka skiriama ir mokama nuo teisės gauti išmoką atsiradimo dienos, tačiau ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių nuo teisės gauti išmoką atsiradimo dienos.

Kiekvienais naujais mokslo metais būtina pateikti pažymą, patvirtinančią, kad vyresni nei 18 metų vaikai mokosi, jei šių duomenų negaunama iš registrų ar informacinių sistemų.

Nustačius, jog išmoką gavote neteisėtai, privalote grąžinti neteisėtai gautą sumą arba ji bus išskaičiuojama savivaldybės administracijos ar teismo sprendimu.

Savivaldybės administracijos sprendimai gali būti skundžiami: savivaldybės administracijos direktoriui, administracinių ginčų komisijai, administraciniam teismui.

### APLINKYBĖS, APIE KURIAS BŪTINA PRANEŠTI PER MĖNESĮ NUO JŲ ATsiradimo DIENOS

- apie gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;
- kai asmuo yra pripažįstamas iš dalies darbingas;
- neįgaliajam įsidarbinus arba apsigyvenus stacionarinėje globos įstaigoje;
- apie kitus pasikeitimus, turinčius įtakos išmokai mokėti (vaikui baigus ar nutraukus mokslus, mirus, globėjo (rūpintojo) pakeitimą ir kt.).