

**PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS
DĖL PRAŠYMO PARAMAI MIRTIES ATVEJU GAUTI PRIĖMIMO,
PARAMOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO**

| | |
|--|---|
| Paslaugos pavadinimas | Prašymo paramai mirties atveju gauti priėmimas, paramos skyrimas ir mokėjimas |
| Paslaugos kodas | 12-11 |
| Paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data | 10 versija 2024-08-01 |
| Teisės aktai, reguliuojantys paslaugos teikimą | Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.12977CB93B03/asr Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.BC20ABB451B4/asr |
| Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. Prašymas. 2. Tapatybę patvirtinantis dokumentas – pasas, asmens tapatybės kortelė arba leidimas gyventi Lietuvos Respublikoje. 3. Medicininis mirties liudijimas (jeigu vaikas gimė negyvas, – medicininis perinatalinės mirties liudijimas) arba medicininio mirties liudijimo nuorašas, jei duomenų nėra Gyventojų registro duomenų bazėje. 4. Seniūno išduota pažyma apie mirusiojo asmens paskutinę faktinę nuolatinę gyvenamąją vietą, jei asmuo nebuvo deklaravęs gyvenamosios vietos. 5. Banko sąskaitos numeris. |
| Paslaugos teikėjas | Piniginės paramos skyriaus vyriausiosios specialistės: Vaida Kučiauskienė, tel.+370 343 90015 vaida.kuciauskiene@marijampole.lt Ramutė Zaveckienė, tel.+370 343 90015 ramute.zaveckiene@marijampole.lt Rasutė Bajorienė, tel. +370 343 90017 rasute.bajoriene@marijampole.lt Agnietė Survilienė, tel. +370 343 90017 agniete.surviliene@marijampole.lt Gintarė Staskevičienė, tel. +370 343 90010, el. p. gintare.staskeviciene@marijampole.lt |
| Paslaugos suteikimo trukmė | 24 val. nuo prašymo ir visų dokumentų (duomenų), reikalingų gauti laidojimo pašalpą, gavimo savivaldybės administracijoje dienos, jeigu prašymas pateikiamas per 10 darbo dienų nuo teisės į laidojimo pašalpą atsiradimo dienos. Mėnuo, jeigu laidojantis asmuo dėl laidojimo pašalpos kreipiasi vėliau negu per 10 darbo dienų nuo teisės į laidojimo pašalpą atsiradimo dienos, sprendimas dėl laidojimo pašalpos skyrimo turi būti |

| | |
|--|--|
| | <p>priimtas ir laidojimo pašalpa išmokėta per vieną mėnesį nuo prašymo ir visų dokumentų (duomenų), reikalingų gauti laidojimo pašalpą, gavimo savivaldybės administracijoje dienos.</p> <p>Pastaba. Jeigu laidojimo pašalpa turi būti išmokėta ne darbo dieną ar švenčių dieną, ji išmokama pirmą po jos einančią darbo dieną.</p> |
| Paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga teikiama neatlygintinai |
| Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymas - SP-5 forma |
| Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | <p>Atsakymas (sprendimas) per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos, jeigu įstatymai nenustato kitaip, gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka</p> |
| Prašymo priėmimo vieta | <p>Marijampolės savivaldybės administracija, Marijampolė, LT-68307, J. Basanavičiaus a. 1, I aukštas, 1 langelis</p> <p>Paslauga teikiama ir elektroniniu būdu sistemoje SPIS</p> |