

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS  
DĖL PRAŠYMO KOMPENSACIJOMS NEPRIKLAUSOMYBĖS GYNĖJAMS,  
NUKENTĖJUSIEMS NUO 1991 M. SAUSIO 11–13 D. IR PO TO VYKDYTOS SSRS  
AGRESIJOS, BEI JŲ ŠEIMOMS GAUTI PRIĖMIMO, KOMPENSACIJŲ SKYRIMO IR  
MOKĖJIMO**

Administracinės paslaugos pavadinimas	Prašymo kompensacijoms nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms gauti priėmimas, kompensacijų skyrimas ir mokėjimas
Administracinės paslaugos kodas	12-22
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	4 versija 2021-01-29
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai Juridiniai asmenys
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinės paslauga	Valstybinė funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – priimti asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administraciją (toliau - Administraciją), prašymą kompensacijoms nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms (toliau- kompensacija) gauti, jį išnagrinėti, priimti sprendimą dėl kompensacijos skyrimo ir mokėjimo.</p> <p>Prašymas pateikiamas Marijampolės savivaldybės administracijos Piniginės paramos skyriui. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu (elektroniniu paštu <a href="mailto:pinigine.parama@marijampole.lt">pinigine.parama@marijampole.lt</a>) arba per atstovą (įgaliotą asmenį, globėją (rūpintoją). Jeigu prašymas siunčiamas paštu arba elektroniniu būdu, prie prašymo-paraiškos turi būti pridedamos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>1. Kompensacijos už vieną būstą teikiamos:</p> <p>1.1. Žuvusių nepriklausomybės gynėjų šeimoms (tėvams (itėviams), sutuoktiniams, vaikams (įvaikiams) iki 18 metų bei pilnamečiams vaikams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pirmą kartą įgyja pirmąją kvalifikaciją pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinių ar iššestinių studijų programą ir pirmą kartą įgyja bakalauro ar magistro laipsnį, – iki mokymosi ar studijų pagal šias programas baigimo (išskyrus bendrojo ugdymo programų mokinius, turinčius teisę gauti kompensacijas iki tų metų, kuriais jie baigia mokytis pagal šias programas, rugpjūčio 31 d.), tačiau ne vyresniems negu 24 metų);</p> <p>1.2. Nepriklausomybės gynėjams, kurie buvo sunkiai ar apysunkiai sužaloti;</p> <p>1.3. Nepriklausomybės gynėjams, kurie pripažinti nedarbingais ar iš dalies darbingais (iki 2005 m. liepos 1 d. – invalidais) dėl 1991 m.</p>

	<p>sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, ir jų šeimoms (kartu gyvenantiems sutuoktiniams ir vaikams (įvaikiams) iki 18 metų bei pilnamečiams vaikams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pirmą kartą įgyja pirmąją kvalifikaciją pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinių ar išstęstinių studijų programą ir pirmą kartą įgyja bakalauro ar magistro laipsnį, – iki mokymosi ar studijų pagal šias programas baigimo (išskyrus bendrojo ugdymo programų mokinius, turinčius teisę gauti kompensacijas iki tų metų, kuriais jie baigia mokytis pagal šias programas, rugpjūčio 31 d.), tačiau ne vyresniems negu 24 metų).</p> <p>2. Laidojimo išlaidų kompensacija skiriama nepriklausomybės gynėją laidojančiam asmeniui, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatyme. Nepriklausomybės gynėjai laidojami valstybės biudžeto lėšomis, juos laidojančiam asmeniui skiriant 40 bazinių socialinių išmokų (BSI) dydžio laidojimo išlaidų kompensaciją.</p> <p>Kompensuojama 50 procentų išlaidų už: būsto šildymą; karštą vandenį; geriamąjį vandenį ir nuotekas; dujas; kietąjį ir skystąjį kurą; elektros energiją; laidinio telefono abonentinį (mėnesinį) mokesį; žemės, esančios po daugiaaukščių gyvenamuoju namu ir priskirtos kompensacijų už būstą gavėjams, mokesį; bendrojo naudojimo objektų naudojimo išlaikymą ir naudojimąsi jais; komunalinių atliekų išvežimą.</p> <p>Jeigu viename būste gyvena kompensacijų už būstą gavėjai ir kiti asmenys (šeimos), neturintys teisės į šio įstatymo nustatytas kompensacijas už būstą, tačiau už išlaidas jie atsiskaito pagal vieną sąskaitą (atsiskaitomąją knygelę), išlaidos, tenkančios kompensacijų už būstą gavėjams, apskaičiuojamos lygiomis dalimis, atsižvelgiant į tame būste gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičių.</p> <p>Atsakymas apie priimtus sprendimus dėl kompensacijų skyrimo ir mokėjimo pateikiamas pareiškėjo prašyme nurodytu būdu</p>
Paslaugos rezultatas	Pervestos kompensacijos į komunalines paslaugas teikiančių įmonių sąskaitas, išmokėtos kompensacijos arba neigiamas atsakymas
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms įstatymas</p> <p><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.4C2B9F5E31B7">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.4C2B9F5E31B7</a></p> <p>Marijampolės savivaldybės kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11-13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 03d. įsakymu Nr. DV-1396 „Dėl Marijampolės savivaldybės kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11-33 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms teikimo tvarkos aprašo parvirtinimo“</p> <p><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f5aa14a0995e11e8b93ad15b34c9248c">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f5aa14a0995e11e8b93ad15b34c9248c</a></p>

<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymas</li> <li>2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;</li> <li>3. Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą, jeigu šių duomenų nėra VĮ Registrų centro Gyventojų registro duomenų bazėje;</li> <li>4. Nepriklausomybės gynėjo ar nukentėjusio asmens pažymėjimas</li> <li>5. Lietuvos Respublikos Generalinės prokuratūros išduota pažyma, patvirtinanti žuvimo ar sužalojimo, padaryto ginant Lietuvos Respublikos laisvę, faktą</li> <li>6. Gimimo, mirties, santuokos sudarymo, santuokos nutraukimo ar mirties įrašai, jeigu šių duomenų nėra VĮ Registrų centro Gyventojų registro duomenų bazėje</li> <li>7. Vyresnių nei 18 m. vaikų pažymos iš mokymo įstaigų, jeigu šių duomenų nėra Mokinių ar Studentų registruose</li> <li>8. Asmens, pripažinto nedarbingu ar iš dalies darbingu (iki 2005 m. liepos 1 d. – invalidu) Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (iki 2005 m. liepos 1 d. – Valstybinė medicininės socialinės ekspertizės komisija) išduota pažyma, jeigu šių duomenų nėra Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenų bazėje, ir Neįgaliojo (invalido) pažymėjimas</li> <li>9. Dokumentai, įrodantys patirtas išlaidas (sąskaitos faktūros, mokėjimo kvitai, mokėjimo nurodymai, pažymos ir kt.), jeigu šių dokumentų nepateikia komunalines paslaugas teikiančios įstaigos</li> <li>10. Piniginės paramos skyriaus specialistai turi teisę pareikalauti, kad kompensacijų už būstą gavėjas pateiktų kitus papildomus, tam tikras aplinkybes patikslinančius, dokumentus.</li> <li>11. Banko sąskaitos rekvizitai</li> </ol> <p>Kompensacijų už būstą gavėjas turi pateikti dokumentų originalus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas. Kompensacijų už būstą gavėjas turi pateikti dokumentų originalus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas</p>
<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. VĮ Registrų centro Gyventojų registro (A. Vivulskio g. 4A, 03220 Vilnius, <a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a>) – apie asmens kodą, vardą pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą ir gyvenamosios vietos deklaravimo datą, šeimos sudėtį, šeiminių padėčių, šeimos narių asmens kodus, tėvų asmens kodus, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento rūšį</li> <li>2. Biudžetinės įstaigos Švietimo informacinių technologijų centro Mokinių registro (Suvalkų g. 1, 03106 Vilnius, <a href="http://www.itc.smm.lt">www.itc.smm.lt</a>) - apie asmens ugdymo įstaigą, ugdymo įstaigos lankymo laikotarpius; klasę</li> <li>3. Biudžetinės įstaigos Švietimo informacinių technologijų centro Studentų registro (Suvalkų g. 1, 03106 Vilnius)</li> <li>4. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Švitrigailos g. 10, 03223 Vilnius, <a href="http://www.ndnt.lt">www.ndnt.lt</a>) ir jos teritorinių skyrių – apie nustatytus darbingumo ir neįgalumo lygius bei jų nustatymo laikotarpius, nustatytus specialiuosius poreikius bei jų nustatymo laikotarpius, įtakojančias diagnozes</li> </ol>
<p>Administracinės paslaugos</p>	<p>Neelektroninė</p>

tipas	
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	<p><b>Nuoroda</b> <a href="https://www.marijampole.lt/12-22-prasymo-kompensacijoms-nepriklausomybes-gynejams-nukentejusiems-nuo-1991-m.-sausio-11-13-d.-ir-po-to-vykdytos-ssrs-agresijos-bei-ju-seimoms-gauti-priemimas-kompensaciju-skyrimas-ir-mokejimas/840">https://www.marijampole.lt/12-22-prasymo-kompensacijoms-nepriklausomybes-gynejams-nukentejusiems-nuo-1991-m.-sausio-11-13-d.-ir-po-to-vykdytos-ssrs-agresijos-bei-ju-seimoms-gauti-priemimas-kompensaciju-skyrimas-ir-mokejimas/840</a></p> <p><b>Brandos lygis:</b>  <b>Tapatybės nustatymas:</b>  <b>Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:</b>  <u>Gyventojams:</u></p>
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1)
Administracinės paslaugos teikėjas	Piniginės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Ramutė Zaveckienė, tel. (8 343) 90 015, el.p. <a href="mailto:ramute.zaveckiene@marijampole.lt">ramute.zaveckiene@marijampole.lt</a>
Administracinės paslaugos vadovas	Piniginės paramos skyriaus vedėja Vida Bružinskaitė, tel. (8 343) 90 016, el.p. <a href="mailto:vida.bruzinskaite@marijampole.lt">vida.bruzinskaite@marijampole.lt</a>
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	20 darbo dienų
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma
Prašymo priėmimo vieta	Asmenys, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Marijampolės savivaldybėje dėl kompensacijų kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administracijos Piniginės paramos skyrių, 115 kab., J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemeje	įrašyti TAIP arba NE	Prašymo kompensacijoms nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms gauti priėmimas, kompensacijų skyrimas ir mokėjimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	NE	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	NE	
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	Piniginės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Ramutė Zaveckienė, tel. (8 343) 90 015, el.p. <a href="mailto:ramute.zaveckiene@marijampole.lt">ramute.zaveckiene@marijampole.lt</a>
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	TAIP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. VĮ Registrų centro Gyventojų registro (A. Vivulskio g. 4A, 03220 Vilnius, <a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a>) – apie asmens kodą, vardą pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą ir gyvenamosios vietos deklaravimo datą, šeimos sudėtį, šeiminių padėčių, šeimos narių asmens kodus, tėvų asmens kodus, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento rūšį</li> <li>2. Biudžetinės įstaigos Švietimo informacinių technologijų centro Mokinių registro (Suvalkų g. 1, 03106 Vilnius, <a href="http://www.itc.smm.lt">www.itc.smm.lt</a>) - apie asmens ugdymo įstaigą, ugdymo įstaigos lankymo laikotarpius; klasę</li> <li>3. Biudžetinės įstaigos Švietimo informacinių technologijų centro Studentų registro (Suvalkų g. 1, 03106 Vilnius)</li> <li>4. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Švitrigailos g. 10, 03223 Vilnius, <a href="http://www.ndnt.lt">www.ndnt.lt</a>) ir jos teritorinių skyrių – apie nustatytus darbingumo ir neįgalumo lygius bei jų nustatymo laikotarpius, nustatytus specialiuosius poreikius bei jų nustatymo laikotarpius, įtakojančias diagnozes</li> </ol>

<b>H</b>	<b>Paslaugos vadovas</b>	TAIP	Piniginės paramos skyriaus vedėja Vida Bružinskaitė, tel. (8 343) 90016, el.p. <a href="mailto:vida.bruzinskaite@marijampole.lt">vida.bruzinskaite@marijampole.lt</a>
<b>K</b>	<b>Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas</b>	TAIP	Teisės skyriaus vedėja Ilona Žilinskienė, tel. (8 343) 90 028, el.p. <a href="mailto:ilona.zilinskiene@marijampole.lt">ilona.zilinskiene@marijampole.lt</a>
<b>L</b>	<b>Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas</b>	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius Karolis Podolskis, tel. (8 343) 90 011, el.p. <a href="mailto:karolis.podolskis@marijampole.lt">karolis.podolskis@marijampole.lt</a>