

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS
DĖL MEDŽIOJAMŪJŲ GYVŪNŲ PADARYTOS ŽALOS ŽEMĖS ŪKIO
PASĖLIAMS, MIŠKUI, GYVULIAMS, HIDROTECHNIKOS AR MELIORACIJOS
ĮRENGINIAMS NUSTATYMAS**

Administracinės paslaugos pavadinimas	Medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams, miškui, gyvūnams, gyvuliams, hidrotechnikos ar melioracijos įrenginiams nustatymas
Administracinės paslaugos kodas	17-05
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	3 versija 2020-05-25
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojams Verslo subjektams
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinės paslauga	Savarankiška funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – priimti asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administraciją (toliau - Administraciją), prašymą ar pranešimą dėl medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos jį išnagrinėti surašyti aktą ir pateikti pareiškėjui atsakymą.</p> <p>Prašymai gali būti pateikiami raštu (tiesiogiai atvykus į Administraciją, atsiuntus paštu ar per pasiuntinį) ir elektroniniu būdu (elektroniniu paštu, per elektroninių valdžios vartų portalą – www.epaslaugos.lt). Prašymas ar pranešimas turi būti asmens pasirašytas. Jame turi būti nurodyta: asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jeigu kreipiasi fizinis asmuo) arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jeigu kreipiasi juridinis asmuo), duomenys ryšiui palaikyti ir aiškiai išdėstyta, kur padaryta medžiojamųjų gyvūnų žala.</p> <p>1. Medžiojamųjų gyvūnų padaryta žala žemės sklypų savininkams, valdytojams ir naudotojams, kurių žemės ūkio pasėliams buvo padaryta žalos, atlyginama, jeigu žemės ūkio pasėlių savininkas augina pasėlius pagal agrotechninius reikalavimus ir vykdo pasėlių apsaugojimo nuo medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos priemones, patvirtintas Medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams, ūkiniams gyvūnams ir miškui apskaičiavimo metodikoje. Ūkiniai gyvūnai turi būti registruoti Ūkinių gyvūnų registre.</p> <p>2. Žemės, miško ir vandens telkinių sklypų, kuriuose nėra uždrausta medžioti, ūkinių gyvūnų savininkai, valdytojai ir naudotojai apie laisvėje gyvenančių medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą nedelsdami privalo pranešti atitinkamai seniūnijai, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo žalos pastebėjimo pateikia arba išsiunčia rašytinį prašymą dėl žalos įvertinimo ir atlyginimo.</p> <p>3. Seniūnijos seniūnas, gavęs pranešimą apie padarytą žalą, privalo tą pačią dieną pranešti medžioklės plotų naudotojui ir per 7 dienas organizuoti žalos įvertinimą, išskyrus atvejus kai dėl žalos pobūdžio jos dydį įmanoma nustatyti tik praėjus daugiau negu 7 dienoms.</p> <p>Į pateiktą prašymą, pranešimą surašomas aktas ir atsakoma tokiu būdu, koku jis buvo pateiktas, jeigu paslaugos gavėjas nepageidauja gauti atsakymo kitu būdu.</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Priimtas ir išnagrinėtas asmens prašymas ar pranešimas, asmeniui pateiktas atsakymas

<p>Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą</p>	<p>Medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams, ūkiniams gyvūnams ir miškui apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ir žemės ūkio ministro 2002m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. 486/395 https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.78DDD9AF9502</p> <p>Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2014-02-18 d. įsakymas Nr. DV-218 „Dėl komisijos laisvėje gyvenančių medžiojamųjų gyvūnų padarytai žalai žemės ūkio pasėliams, ūkiniams gyvūnams ir miškui apskaičiuoti sudarymo komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ https://teisineinformacija.lt/marijampole/Default.aspx?Id=3&DocId=34989</p> <p>Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisės apsaugos įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.5368B592234C</p>
<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas 2. Asmens tapatybės patvirtinimo dokumentas 3. Įgaliojimas, jeigu prašymą ir dokumentus pasirašo ir teikia įgaliotas asmuo 4. Žemės sklypo planas 5. Ūkinio gyvūno pasas 6. Veterinarijos gydytojo pažyma
<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats</p>	<p>Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras. Nuoroda: https://www.vic.lt/zumpris/rengiama-vadovaujantis-europos-statistikos-praktikos-kodekso-reikalavimais/mesos-sektoriaus-vidaus-rinka/</p>
<p>Administracinės paslaugos tipas</p>	<p>Elektroninė paslauga Neelektroninė paslauga</p>
<p>Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą</p>	<p>Nuoroda. https://www.epaslaugos.lt/portal/service/43640/23640 Brandos lygis: 3, Tapatybės nustatymas: reikalingas Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai: <u>Gyventojams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai <u>Verslo subjektams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai</p>
<p>Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka</p>	<p>Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu</p>
<p>Administracinės paslaugos teikėjas</p>	<p>Žydrūnas Krulikas, Gudelių seniūnijos seniūnas, tel. (8 343) 37 235, gudeliai@marijampole.lt Igliaukos seniūnijos seniūnas, tel. (8 343) 24 525, igliauka@marijampole.lt Jolanta Maceikienė, Liudvinavo seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 20 425, liudvinavas@marijampole.lt Juozas Milius, Marijampolės seniūnijos seniūnas, tel. (8 343) 55 542, marijampoles.sen@marijampole.lt Nijolė Smilgienė, Sasnavos seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 28 788, sasnava@marijampole.lt Rimantas Leveckas, Šunskų seniūnijos seniūnas, tel. (8 343) 28 123, sunskai@marijampole.lt Dokumentus priima, informaciją pateikia – Sidonija Barišauskienė,</p>

	Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 91405, el. p. sidonija.barisauskiene@marijampole.lt
Administracinės paslaugos vadovas	Arvydas Bajoras, Komisijos pirmininkas, Administracijos direktoriaus pavaduotojas, el. p. arvydas.bajoras@marijampole.lt
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 7 dienas nuo valdytojo ar naudotojo prašymo gavimo seniūnijoje. Išskyrus atvejį, kai dėl žalos pobūdžio jos dydis įmanomas nustatyti tik praėjus daugiau negu 7 dienoms (šiuo atveju pasirenkamas laikotarpis, kada žala yra geriausiai matoma ir įmanoma įvertinti). Lėšos už laisvėje gyvenančių medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą apskaičiuojamos gavus iš Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės Marijampolės savivaldybės einamųjų metų vidutinį derlingumą ir VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro vidutinės rinkos kainas. Žala turi būti sumokėta per vieną mėnesį nuo žalos dydžio apskaičiavimo dienos
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama nemokamai
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma
Prašymo priėmimo vieta	Marijampolės savivaldybės kaimiškos seniūnijos: Igliaukos seniūnija, Igliauka, Vytauto g. 19 Gudelių seniūnija, Gudeliai, Vytauto g. 8 Liudvinavo seniūnija, Liudvinavas, Vytauto g. 6 Marijampolės seniūnija, Marijampolė, Lietuvininkų g. 18 Sasnavos seniūnija, Sasnava, Sūduvos g. 27 Šunskų seniūnija, Šunskai, Varpo g. 32

Būtinų veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	Medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos nustatymas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	NE	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	NE	
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	Žydrūnas Krulikas Gudelių seniūnijos seniūnas tel.8(343)37235 e.paštas gudeliai@marijampole.lt Saulius Burbulis Igliaukos seniūnijos seniūnas tel.8(343)24525, e.paštas igliauka@marijampole.lt Jolanta Maceikienė Liudvinavo seniūnijos seniūnė tel.8(343)20425, e.paštas liudvinavas@marijampole.lt Juozas Milius Marijampolės seniūnijos seniūnas tel.8(343) 55542, e.paštas marijampoles.sen@marijampole.lt Nijolė Smilgienė Sasnavos seniūnijos seniūnė tel.8(343) 28788, e.paštas sasnavas@marijampole.lt Rimantas Lekeckas Šunskų seniūnijos seniūnas tel.8(343) 28123, e.paštas sunskai@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	TAIP	Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro. https://www.vic.lt/zumpris/rengiama-vadovaujantis-europos-statistikos-praktikos-kodekso-reikalavimais/mesos-sektorius-vidaus-rinka/
H	Paslaugos vadovas	TAIP	Arvydas Bajoras, Komisijos pirmininkas, Administracijos direktoriaus pavaduotojas, e.paštas arvydas.bajoras@marijampole.lt

K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	NE	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	

Būtinų veikslių seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	Palikti schemeje? įrašyti TAIP arba NE	Medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos nustatymas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	NE	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	NE	
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	<p>Žydrūnas Krulikas Gudelių seniūnijos seniūnas tel.8(343)37235 e.paštas gudeliai@marijampole.lt Saulius Burbulis Igliaukos seniūnijos seniūnas tel.8(343)24525, e.paštas igliauka@marijampole.lt Jolanta Maceikienė Liudvinavo seniūnijos seniūnė tel.8(343)20425, e.paštas liudvinavas@marijampole.lt Juozas Milius Marijampolės seniūnijos seniūnas tel.8(343) 55542, e.paštas marijampoles.sen@marijampole.lt Nijolė Smilgienė Sasnavos seniūnijos seniūnė tel.8(343) 28788, e.paštas sasnava@marijampole.lt Rimantas Lekeckas Šunskų seniūnijos seniūnas tel.8(343) 28123, e.paštas sunskai@marijampole.lt</p>
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	TAIP	<p>Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro. https://www.vic.lt/zumpris/rengiama-vadovaujantis-europos-statistikos-praktikos-kodekso-reikalavimais/mesos-sektoriaus-vidaus-rinka/</p>
H	Paslaugos vadovas	TAIP	<p>Arvydas Bajoras, Komisijos pirmininkas,</p>

			Administracijos direktoriaus pavaduotojas, el.paštas arvydas.bajoras@marijampole.lt
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	NE	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	