



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

A T A S K A I T A
DĖL MARIJAMPOLĖS KULTŪROS CENTRO IR MARIJAMPOLĖS LAISVALAIKIO
UŽIMTUMO CENTRO REORGANIZACIJOS

2018 m. spalio 18 d. Nr.1-23-(1.5)
Marijampolė

TURINYS

IŽANGA.....	3
VERTINIMO APIMTIS IR METODAI	3
PASTEBĖJIMAI IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS.....	4
I. DALIS. Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro biudžeto vykdymo ataskaitų ir finansinės atskaitomybės vertinimas.....	5
II. DALIS. Marijampolės kultūros centro biudžeto vykdymo ataskaitų ir finansinė atskaitomybė vertinimas.....	7
III. DALIS. Finansinės atskaitomybės vertinimas po Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro reorganizacijos prijungiant prie Marijampolės kultūros centras.....	8



Vertinimo tikslas – įvertinti Marijampolės kultūros centras pateiktą 2017 m. finansinių ataskaitų rinkinį po Marijampolės kultūros centras ir Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro sujungimo.

Įvertinti 2017 m. turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo teisėtumą.

Vertinamas subjektas – Marijampolės kultūros centras (toliau – Centras), adresas: Vilkaviškio g 2, LT- 68108 Marijampolė, identifikavimo kodas – 190496013.

Reorganizavimo tikslas - sumažinti biudžetinių įstaigų skaičių, optimizuoti biudžetinių įstaigų veiklą, mažinti jų valdymo išlaidas, racionaliau naudoti materialinius ir finansinius išteklius pavestiems uždaviniams vykdyti, gerinti atliekamų funkcijų kokybę: aktualizuoti, puoselėti ir propaguoti Marijampolės savivaldybės profesionalųjį meną, etninį, kultūrinį savitumą ir tradicijas; organizuoti prasmingą laisvalaikį, pramoginius ir edukacinius renginius; organizuoti vaikams ir jaunimui neformalųjį švietimą.

Reorganizavimo pabaiga - 2017-12-31.

Vertinamuoju laikotarpiu iki 2017-12-31:

Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centrui vadovavo direktorius K.P., buhalterinę apskaitą tvarkė vyr. buhalteris J.R.;

Marijampolės kultūros centrui vadovavo direktorė R.S., buhalterinę apskaitą tvarkė vyr. buhalterė Vaida Jasaitienė;

Nuo 2018-01-01 Marijampolės kultūros centrui vadovauja direktorė R.S., buhalterinę apskaitą tvarko vyr. buhalterė V.J.

VERTINIMO APIMTIS IR METODAI

Vertimo metu buvo vertinama Marijampolės kultūros centras administracijos raštu¹ Kontrolės ir audito tarnybai pateikta informacija:

1. Marijampolės savivaldybės laisvalaikio ir užimtumo centras ir Marijampolės kultūros centras finansinė atskaitomybė už 2017 m.
2. Marijampolės savivaldybės laisvalaikio ir užimtumo centras ir Marijampolės kultūros centras didžiosios knygos sąskaitų likučiai 2017-12-31 datai;
3. Marijampolės kultūros centras didžiosios knygos likučiai 2018-01-01 datai;
4. 2017 metų ilgalaikio turto inventorizacijos apyrašai
5. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto sąrašas (pagal 2018-01-01 duomenis), kuriame būtų nurodytas turto pavadinimas, kodas, įsigijimo data, įsigijimo vertė, nusidėvėjimo norma, sukauptas nusidėvėjimas, sukauptas nuvertėjimas, nusidėvėjimas ir nuvertėjimas ir likutinė vertė, finansavimo šaltinis;
6. Informacija kiek sujungimo metu buvo atleista darbuotojų ir kiek išmokėta išeitinių.

Marijampolės savivaldybės Tarybos sprendimu² nuspręsta reorganizuoti Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centrą ir Marijampolės kultūros centrą, prijungiant Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centrą prie Marijampolės kultūros centro. Tuo pačiu Tarybos sprendimu patvirtintas Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro reorganizavimo prijungimo būdu prie Marijampolės kultūros centro sąlygų aprašas; bei Marijampolės kultūros centro nuostatai.

Apraše patvirtinti reorganizavimo etapai:

Pirmas etapas *Reorganizavimo sąlygų sudarymas:*

¹ Marijampolės kultūros centras 2018-03-27 raštas Nr. KS-25-(1,5)

² Marijampolės savivaldybės Tarybos 2017-09-25 sprendimas Nr.1-243, „Dėl Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro ir Marijampolės kultūros centro reorganizavimo ir Marijampolės kultūros centro nuostatų patvirtinimo“

- ✓ reorganizuojamų ir dalyvaujančių reorganizavime biudžetinių įstaigų vadovai pasirašo reorganizavimo sąlygų aprašą;
- ✓ apie sudarytas ir Marijampolės savivaldybės suderintas reorganizavimo sąlygas paskelbiama viešai spaudoje. Ne vėliau kaip pirmą informacijos apie reorganizavimo sąlygų aprašo sudarymą viešo paskelbimo dieną valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialui pateikiami dokumentai, reikalingi reorganizuojamų biudžetinių įstaigų teisiniam statusui įregistruoti.
- ✓ Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyriui per 3 dienas nuo Juridinių asmenų registre įregistravimo juridinio asmens statuso „reorganizuojamas“, „dalyvaujantis reorganizavime“ pateikia 6-SD formos pranešimą (atsakingi vykdytojai - Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro direktorius ir Marijampolės kultūros centro direktorius);

Antras etapas. *Sprendimo reorganizuoti Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centrą priėmimas:*

- ✓ patvirtinus reorganizavimo sąlygas, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais reorganizuojamos įstaigos darbuotojai ir vadovai, kurių pareigybės 2017 m. gruodžio 31 d. naikinamos, išpėjami apie darbo sąlygų pakeitimą ar galimą atleidimą iš darbo (atsakingas vykdytojas - Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro direktorius, Marijampolės savivaldybės administracija);
- ✓ atsižvelgiant į tai, kiek reorganizavime dalyvaujanti įstaiga nuo 2017 m. gruodžio 31 d. priims į darbą reorganizuojamos įstaigos darbuotojų, teisės aktų nustatyta tvarka tikslinama reorganizavime dalyvaujančios įstaigos 2017 m. biudžeto sąmata ir nustatomas didžiausias leistinas pareigybių skaičius (atsakingas - Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamentas);
- ✓ iki 2017 m. rugpjūčio 20 d. atliekamas reorganizuojamos įstaigos turto ir skolų (mokėtinų ir gautinų) bei išpareigojimų inventorizavimas. Visi turto įvertinimo ir inventorizavimo dokumentai yra neatsiejama reorganizavimo dalis (atsakingas vykdytojas - Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro direktorius);

Trečias etapas. *Tęsiančio veiklą juridinio asmens naujos nuostatų redakcijos registravimas.*

Marijampolės kultūros centro ir Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro direktoriai įpareigojami visus veiksmus, reikalingus turto, teisių ir pareigų perdavimui laiku ir tinkamai atlikti.

Atsižvelgiant į visus aprašo etapus, kontrolės ir audito tarnyba vertino:

1. Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro 2017 m. finansinė atskaitomybė.
2. Marijampolės kultūros centro 2017 m. finansinė atskaitomybė.
3. Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro 2017 m. balansinis turtas
4. Marijampolės kultūros centro 2017 m. balansinis turtas.
5. Marijampolės kultūros centro ir Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro atleistų darbuotojų skaičius, išmokamos jiems kompensacijos.

Vertimo įrodymai gauti taikant šias procedūras: skaičiavimą, patikrinimą, paklausimą ir analitines procedūras.

Atliekant vertimą buvo naudotasi pateiktomis Centrų finansinėmis ataskaitomis bei steigėjo patvirtintais tarybos sprendimais.

Atliekant vertimą, vadovautasi nuostata, kad Centro administracijos darbuotojai pateikė išsamią ir objektyvią informaciją, o pateiktų dokumentų kopijos atitinka jų originalus.

PASTEBĖJIMAI IR IŠVADOS

I. DALIS. Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro biudžeto vykdymo ataskaitų ir finansinės atskaitomybės vertinimas

Pagal biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitas Forma Nr.2. (Biudžetas, įstaigos pajamos) Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centras trijų metų laikotarpiui finansuotas sekančiai: 2015 m. – 448,6 tūkst. Eur, 2016 m. - 530,1 tūkst. Eur, 2017 m. – 545,5 tūkst. Eur. Iš to skaičiaus darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui skirta ir panaudota: 2015 m. – 354 tūkst. Eur, 2016 m. - 439,7 tūkst. Eur, 2017 m. – 483,6 tūkst. Eur.

Lyginant 2015m. laikotarpį su 2017m gautas ir panaudotas finansavimas padidėjo 96,9 tūkst. Eur, iš to skaičiaus lėšos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui padidėjo 129,6 tūkst. Eur.

Vertinome Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro 2016-12-31 finansinę atskaitomybę, tarpinę 2017-07-01 finansinę atskaitomybę ir 2017-12-31 finansinę atskaitomybę. Atkreiptinas dėmesys, kad *ilgalaikio turto* 2016-12-31 lyginat su 2017-07-01d sumažėjo 76,2 tūkst. Eur.

Lentelė Nr.1. Marijampolės kultūros centro turtas

Eilė Nr.	Turto pavadinimas	Finansinės būklės ataskaitos duomenys, Eur 2016 -12-31	Tarpinės finansinės būklės ataskaitos duomenys, Eur 2017-07-01	Finansinės būklės ataskaitos duomenys, Eur 2017-12-31
1	Ilgalaikis turtas	791619,91	715371,9	0
2	Biologinis turtas	2095,74	2095,74	0
3	Trumpalaikis turtas visos:	39568,82	86586,86	36172
3.1	atsargos	0	131,03	63,87
3.2	per vienus metus gautinos sumos	39568,82	79537,17	36108,13
3.3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	0	6918,66	0
	<i>Iš viso turto:</i>	<i>833 284,47</i>	<i>804 054,50</i>	<i>36 172,00</i>

Ilgalaikio turto sumažėjimui įtakos turėjo 13,1 tūkst. Eur priskaičiuoto nusidėvėjimo ir amortizacijos. Taip pat įtakos turėjo ir turto nurašymas. Turto, kuris pilnai susidėvėjęs nurašyta 54 vnt., kurio įsigijimo vertė 53,2 tūkst. Eur.

Atkreiptinas dėmesys, kad centras per 2017 m. pirmą ketvirtį nurašė ilgalaikio turto 8 vnt., kurio nusidėvėjimo likutinė vertė 30,8 tūkst. Eur. Iš to skaičiaus:

- pagal defektinius aktus nepataisomas ilgalaikis turtas (tai garso šviesos aparatūra – 3291 Eur, surenkamas paviljonas – 11 Eur, krūmapjovė – 334 Eur, benzopjūklas – 91 Eur). Tokio turto nurašyta už 3 728 Eur.

- iš apskaitos nurašyta kabelinės elektros linijos KAS-1310, 110 m, kurios likutinė vertė 920 Eur. Dėl techninių kliūčių šios kabelinės elektros linijos KAS-1310, 110 m iškasti nepavyko ir ji palikta privačioje žemėje Karužų k., Šunskų se., Marijampolės sav.

- iš apskaitos nurašyta katilinės įrengimai, kurių likutinė vertė 20820 Eur, Vandentiekio ir nuotekų tinklai, kurių likutinė vertė 1900 Eur, Šilumos tinklai, kurių likutinė vertė 3470 Eur. Šis nekilnojamas turtas buvo įmontuotas Marijampolės savivaldybei priklausančiose negyvenamose patalpose, pastate Baraginės k., Marijampolės sav.

Trumpalaikis turtas. Lyginat 2016-12-31 laikotarpį su 2017-07-01 per vienerius metus gautinos sumos (3.2 eilutė) padidėję 39,97 tūkst. Eur ir lyginant laikotarpius 2017-07-01 su 2017-12-31 sumažėjo 43,4 tūkst. Eur. Tokie skirtumai susidaro dėl tiekėjams mokėtinų sumų iš biudžeto, sukauptų atostoginių ir Sodros sąnaudų. (2017-12-31 tiekėjams mokėtina suma 0,85 tūkst. Eur, sukaupta atostoginių 27 tūkst. Eur ir Sodros 8,2 tūkst. Eur)

Vykdam Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro reorganizavimo sąlygas visas turtas inventorizuotas 2017 m. liepos 31d. Komisija atlikusi inventorizaciją, rezultatus įformino inventorizacijos aprašu ir duomenis suderino su buhalterijos duomenimis.

Vertinant 2017-12-31 finansinę atskaitomybę nustatyta, kad Centro turtą sudaro tik trumpalaikis turtas. Ilgalaikis turtas, mažavertis turtas ir atsargos 4 perdavimo-priėmimo aktais perduotas Marijampolės kultūros centrui. Perduodamo turto įsigijimo vertė 1 009,3 tūkst. Eur, likutinė vertė 688,5 tūkst. Eur.

Biologinis turtas nurašytas ir sunaikintas. Nurašyto turto vertė 2096 Eur.

Išlaidų darbo užmokesčiui vertinimas

Išlaidos darbo užmokesčiui 2017m. sudarė apie 89 proc. visų gaunamų pajamų (2015 m. buvo 79 proc., 2016 m. 83 proc.). Centro veiklai vystyti ir organizuoti atskirais direktoriaus įsakymais³ buvo patvirtintos ir naudojamos 67,2 pareigybės.

2017 m. įsigaliojus naujoms darbo kodekso nuostatoms, direktoriaus įsakymu⁴ buvo patvirtinta centro darbuotojų darbo apmokėjimo pastoviosios algos koeficientai.

Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centre dirbantiems darbuotojams buvo mokami priedai ir premijos: 2016 m. lapkričio mėnesį direktoriaus įsakymu⁵ iš darbo užmokesčio fondo išmokėti priedai už skubių, svarbių darbų (užduočių) vykdymą 40 darbuotojų už 7510 Eur tais pačiais metais gruodžio mėnesį direktoriaus įsakymu⁶ iš darbo užmokesčio fondo išmokėti priedai už skubių, svarbių darbų (užduočių) vykdymą 38 darbuotojams už 5359,67 Eur.

2017 m. lapkričio mėnesį direktoriaus įsakymu⁷ iš darbo užmokesčio fondo 22 darbuotojams išmokėta premijų už 7180 Eur.

Dėl centro reorganizacijos 2017-11-24 direktoriaus įsakymu Nr. V-30 „Dėl etatų naikinimo“ nuo 2017-12-29 panaikintos 4,5 pareigybės: direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams 1 et., želdyno specialisto 3 et., ir Gudelių laisvalaikio salės valytojos 0,5 et.

Vadovaujantis darbo kodekso 57 straipsnio 1dalis 1 punktu buvo atleisti trys darbuotojai (viena valytoja - 0,5 et. ir dvi želdinių prižiūrėtojos - 2 et.). Šiems trimis darbuotojams išmokėta dviejų mėnesių darbo užmokesčio dydžio išėtinės išmokos ir kompensacijos už nepanaudotas atostogas. Bendra trijų darbuotojų darbo išmoka be mokesčių atskaitymo sudarė 4978,78 Eur. ir 1732,61 Eur socialinio draudimo. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams laike ligos turintis nedarbingumo lapelį nuo 2017-11-09 atleistas nebuvo.

Išlaidų prekėms ir paslaugoms vertinimas

Išlaidos kitos veiklos sąnaudos 2017 m. sudarė 11 proc. visų išlaidų (2015 m. buvo 21 proc. 2016 m. buvo 17 proc.) Lentelėje Nr.2. Pateikta informacija apie centro padarytas sąnaudas.

Lentelė Nr.2.

Sąnaudos pagal veiklos rezultatų ataskaitą	2016 m., Eur	2017 m., Eur	Skirtumas, Eur
Nusidėvėjimas ir amortizacija	26490,2	22787,44	-3702,76
Komunalinių paslaugų ir ryšių	15109,04	17151,31	2042,27
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	4085,62	32839,07	28753,45
Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	41035,9	34152,3	-6883,6
Kitų paslaugų	17038,95	41612,59	24573,64
Iš viso:	103759,71	148542,71	44783

Vertinant veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindines veiklos sąnaudas didžiausią išlaidų dalį sudaro nuvertėjimo ir nurašymo sumos. Lyginat 2016 m. su 2017 m. suma padidėjo 28,7 tūkst. Eur. Kitų paslaugų sąnaudos 2017 m. padidėjo 24,6 tūkst. Eur.

II. DALIS. Marijampolės kultūros centro biudžeto vykdymo ataskaitų ir finansinė atskaitomybė vertinimas

³ Marijampolės laisvalaikio užimtumo centro direktoriaus įsakymai 2016-01-04 Nr. V-1, 2017-02-01 Nr. V-5

⁴ Marijampolės laisvalaikio užimtumo centro direktoriaus įsakymas 2017-02-01 Nr. V-4

⁵ Marijampolės laisvalaikio užimtumo centro direktoriaus įsakymas 2016-11-25Nr. V-31 „Dėl priedų skyrimo“

⁶ Marijampolės laisvalaikio užimtumo centro direktoriaus įsakymas 2016-12-27Nr. V-28 „Dėl priedų skyrimo“

⁷ Marijampolės laisvalaikio užimtumo centro direktoriaus įsakymas 2017-11-30Nr. V-31 „Dėl premijų skyrimo“

Pagal biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitas Forma Nr.2. (Biudžeto ir įstaigos pajamos) Marijampolės kultūros centras finansuotas sekančiai: 2015 m. – 473,2 tūkst. Eur, 2016 m. - 503,8 tūkst. Eur, 2017 m. – 678,2 tūkst. Eur. Iš to skaičiaus darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui skirta ir panaudota: 2015 m. – 282,3 tūkst. Eur, 2016 m. - 318,5 tūkst. Eur, 2017 m. – 346,2 tūkst. Eur.

Vertinant 2016 m. ir tarpinę 2017-07-01 Marijampolės kultūros centro finansinę atskaitomybę nustatyta, kad *ilgalaikio turto* 2016-12-31 lyginat su 2017-07-01 sumažėjo 35,6 tūkst. Eur. Ilgalaikio turto sumažėjimui įtakos turėjo 35,6 tūkst. Eur nusidėvėjimo ir amortizacijos priskaičiavimas.

Trumpalaikis turtas. Lyginat 2016-12-31 laikotarpį su 2017-07-01 trumpalaikis turtas padidėjo 15,5 tūkst. Eur. Tam įtakos turėjo padidėjęs pinigų likutis kasoje ir banke 23,5 tūkst. Eur ir sumažėję išankstiniai mokėjimai 8,2 tūkst. Eur. Taip pat įtakos turėjo 1,3 tūkst. Eur padidėjusios atsargos. Lentelė Nr.3 pateikta informacija apie Centro turta.

Lentelė Nr.3.

Eilė Nr.	Turto pavadinimas	Finansinės būklės ataskaitos duomenys, Eur 2016 -12-31	Tarpinės finansinės būklės ataskaitos duomenys, Eur 2017-07-01	Finansinės būklės ataskaitos duomenys, Eur 2017-12-31
A	Ilgalaikis turtas	4099434,22	4063796,85	4847628,67
B	Biologinis turtas	0	0	0
C	Trumpalaikis turtas visos:	35789,47	51326,07	79762,77
1	Atsargos	4975,1	6253,84	22691,82
2	Išankstiniai apmokėjimai	8704,26	496,73	1347,77
3	per vienus metus gautinos sumos	22110,11	21043,03	41577,46
4	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	0	23532,47	14145,72
	Iš viso turto:	4 135 223,69	4 115 122,92	4 927 391,44

Vertinant 2017-12-31 finansinę atskaitomybę nustatyta, kad Centro ilgalaikis turtas padidėjo 783,8 tūkst. Eur, trumpalaikis turtas padidėjo 28,4 tūkst. Eur. Tam įtakos turėjo metų gale perduotas turtas Marijampolės kultūros centrui. Ilgalaikis turtas, mažavertis turtas ir atsargos 4 perdavimo-priėmimo aktais perduotas Marijampolės kultūros centrui. Perduodamo turto įsigijimo vertė 1 009,3 tūkst. Eur, likutinė vertė 688,5 tūkst. Eur.

Taip pat įtakos turėjo įsigytas ilgalaikis materialus turtas už 131,7 tūkst. Eur. Įsigyta pučiamųjų instrumentų komplektas ir saksofonas.

Išlaidų darbo užmokesčiui vertinimas

Išlaidos darbo užmokesčiui 2017 m. sudarė 51 proc. nuo visų padarytų išlaidų, (2015 m. buvo 60 proc. ir 2016m. buvo 63 proc.).

Marijampolės kultūros centre iki reorganizacijos⁸ buvo naudojamos 42,5 pareigybės. Marijampolės kultūros centre darbuotojų dėl reorganizacijos atleista nebuvo. Per 2017 m. vienkartinių išmokų išmokėta 10,9 tūkst. Eur.

Kitų pagrindinės veiklos sąnaudų vertinimas.

Kitoms išlaidoms pagal sąmatą 2017 m. buvo skirta 49 proc. nuo visų padarytų išlaidų. (2015 m. buvo 40 proc., 2016m. - 37proc.).

⁸ Marijampolės kultūros centro direktoriaus 2017-02-17 įsakymas Nr. V—6 „Dėl darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašo patvirtinimo“

Lentelėje Nr. 4. Pateikta informacija apie centro padarytas sąnaudas remiantis 2017 m. veiklos rezultatu ataskaita.

Lentelė Nr.4.

Sąnaudos pagal veiklos rezultatų ataskaitą	2016 m. Eur	2017 m. Eur	Skirtumas, Eur
Nusidėvėjimas ir amortizacija	66401,8	76035,19	9633,39
Komunalinių paslaugų ir ryšių	79299,98	51498,62	-27801,36
Komandiruočių	160,0	376,6	216,6
Transporto	2938,32	4901,49	1963,17
Kvalifikacijos kėlimo	887,36	830,8	-56,56
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	0	0	0
Sunaudotų ir perduotų atsargų savikaina	20336,88	29616,5	9279,62
Kitų paslaugų	126179,66	154161,6	27981,9
Iš viso:	296204	317420,8	21216,76

Vertinant veiklos rezultatų atskaitos pagrindines veiklos sąnaudas didžiausią išlaidų dalį sudaro kitos paslaugos, kurios lyginat 2016 m. su 2017 m. padidėjo 28 tūkst. Eur, taip pat padidėjo turto nusidėvėjimas ir amortizacija 9,6 tūkst. Eur, Komunalinių paslaugų sąnaudos sumažėjo 27,8 tūkst. Eur.

III. DALIS. Finansinės atskaitomybės vertinimas po Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro reorganizacijos prijungiant prie Marijampolės kultūros centras.

Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu⁹ patvirtinti Marijampolės kultūros centro nuostatai. Po reorganizavimo nuo 2018-01-01 Marijampolės kultūros centras teisės aktų nustatyta tvarka perėmė visą reorganizuojamo Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro turta, teises ir pareigas pagal perdavimo-priėmimo aktą (toliau - Perdavimo-priėmimo aktas) tarp Marijampolės kultūros centro ir Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro.

Perdavimo-priėmimo aktus pasirašė reorganizuojamos įstaigos direktorius ir vyr. buhalteris ir tęsiančios veiklą įstaigos direktorius ir vyr. buhalteris. Lentelėje Nr.5. pateikta informaciją apie Perdavimo-priėmimo aktais perduotą - priimtą turta.

Lentelėje Nr.5.

Eilė Nr.	Turtas	Perdavimo-priėmimo akto data , Nr.	Įsigijimo vertė Eur	Likutinė vertė Eur
1	Nekilnojamojo turto perdavimo Marijampolės kultūros centrui	2017-12-29/3-173 (4,12)	878000,48	642677,26
2	Nekilnojamojo turto perdavimo Marijampolės kultūros centrui	2017-12-29/3-174 (4,12)	100400,57	45730,35
3	Mažaverčio ūkinio inventoriaus (nebalansinė sąskaita) perdavimo-priėmimo aktas	2017-12-29/ 3-175 (4.13)	30912,16	X
4	Atsargų perdavimo- priėmimo aktas	2017-12-29/ 3-180 (4,13)	X	63,87

Surašyti 4 turto perdavimo – priėmimo aktai. Viso turto perduota-priimta: ilgalaikio turto, kurio įsigijimo vertė 978,4 tūkst. Eur ir likutinė vertė 688,4 tūkst. Eur. Mažaverčio ūkinio inventoriaus už 30,9 tūkst. Eur ir atsargų likutis 63,87 Eur.

Pagal biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą 2018m. patvirtintas išlaidų planas 1 196,7 tūkst. Eur, iš to skaičiaus darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui patvirtinta 876,3 tūkst. Eur. arba 73 proc. nuo visų patvirtintų išlaidų.

Atkreiptinas dėmesys, kad 2017 m. Marijampolės kultūros centras ir Marijampolės laisvalaikio užimtumo centras kartu, iš biudžeto buvo skirta ir panaudojo 1223,7 tūkst. Eur, iš to skaičiaus darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui 829,8 tūkst. Eur. o 2018 m. prijungus

⁹ Marijampolės savivaldybės tarybos 2017-09-25 sprendimas Nr.1-243

Marijampolės laisvalaikio užimtumo centrą prie Marijampolės kultūros centro iš biudžeto metams skirta 1 196,7 tūkst. Eur , iš to skaičiaus darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui 876,3 tūkst. Eur arba 73 proc. nuo patvirtinto plano.

Išvada 2018 m. prijungus Marijampolės laisvalaikio užimtumo centrą prie Marijampolės kultūros centro biudžeto lėšų skirta 27 tūkst. Eur mažiau negu 2017 m. buvo finansuoti abu centrai kartu, tačiau darbo užmokesčio ir socialinio draudimo lėšų 2018 m 46,5 tūkst. Eur skirta daugiau negu 2017 m. buvo finansuoti abu centrai kartu.

Į Marijampolės kultūros centrą priimta 67 darbuotojai iš Marijampolės laisvalaikio ir užimtumo centro. 2018-01-31 duomenis Marijampolės kultūros centre darbuotojų buvo 123. Vadovaujantis darbo kodekso 53 straipsniu I d. 1p. iš darbo atleistas pavaduotojas ūkio reikalams (po ligos atleistas). Jam išmokėta dviejų jo vidutinių darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka ir kompensacija už nepanaudotas kasmetines atostogas (už darbo 2016-09-30 – 2018-03-30 laikotarpį). Darbo užmokesčio priskaičiuota 3,5 tūkst. Eur ir Sodros 1 tūkst. Eur.

Marijampolės savivaldybės taryba patvirtino didžiausią leistiną pareigybių skaičių 109. Kultūros centro direktorė 2018-01-17 įsakymu Nr.V-1 “Dėl darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašo patvirtinimo“ patvirtino pareigybių sąrašą 109. Faktiškai pagal 2018m.rugsėjo mėn. darbo užmokesčio apskaitos tabelį užimtos 88,5 pareigybės. 20,5 pareigybių yra laisvos. Priedas Nr.1., Priedas Nr. 2.

Savivaldybės kontrolierius

Juozas Vaičiulis

Susipažinau:

Marijampolės kultūros centras

Direktorė

Rima Striaušienė

Vyr. buhalterė

Vaida Jasaitienė

Pareigybės pavadinimas	Direktoriaus patvirtintos pareigybės 2018-02-01	Faktiškas pareigybių užimtumas pagal darbo užmokesčio apskaitos tabelį 2018 m. rugsėjo mėn.
Direktorius	1	1
Direktoriaus pavaduotojas kultūrinei veiklai ir bendriesiems reikalams	1	1
Kultūrinių renginių organizatorius	11,5	12
Kultūrinių renginių organizatorius ir koordinatorius	2	2
Kultūrinių renginių organizatorius ir kuratorius	1	
Kultūrinės veiklos vadybininkas	3,5	3,5
Kultūrinės veiklos organizatorius	1,25	1
Kultūrinės veiklos koordinatorius	1	1
Dailininkas	2	2
Garso režisierius	1	
Garso operatorius	2	2,5
Garso inžinierius		1
Šviesos operatorius	0,5	1
šviesos inžinierius	1	
Etnokultūrinio darbo specialistas		1
Ekspozicijų kuratorius	1	1
Etnografas	2	
Edukacinių programų kuratorius	1	1
Chormeisteris	3	3
Koncertmeisteris	2	1,75
Parodų organizatorius	1	1
Archyvaras	1	0,25
Choreografas	2	2,5
Meno vadovas	1,5	0,5
Mėgėjų meno kolektyvo vadovas	19	19
Fotografas	0,5	0,5
Muzikos instrumentų derintojas		0,5
Diskotekų vadovas	0,5	
Iš viso kultūros darbuotojų pareigybių sk.	63,25	60

Pareigybės pavadinimas	Patvirtintas pareigybių stažas nuo 2018-02-01	Faktiškas pareigybių užimtumas pagal darbo užmokesčio tabelį 2018m rugsėjo mėn.
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	1	1
Administratorius	1	1
Vyriausias buhalteris	1	1
Vyresnysis buhalteris	1	1
Buhalteris	0,5	
Ūkvedys	1	1
Specialistas viešiesiems pirkimams	1	0,5
Personalo specialistas	1	0,75
Informacinių technologijų specialistas		0,25
Informacinių sistemų specialistas	0,5	
Pardavimų vadybininkas	1	1
Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas	2	1
Vairuotojas	2	2
Sandėlininkas	1	0,5
Specialistas elektros ūkio priežiūrai	0,5	0,25
Elektrikas	1	
Santechnikas	1	0,5
Kontrolierius	1	0,5
Rūbininkas	3	1,5
Budėtojas	3	2,75
Priešgaisrinio pulto budėtojas	1	1
Pagalbinis darbininkas	3	2,25
Kūrikas	4	
Kūrikas-sargas apeivis	4	
Operatorius- kūrikas	0,5	
Kiemsargis (Aplinkos valytojas)	1,5	1,5
Valytojas	8,25	7,25
Iš viso ne kultūros darbuotojų pareigybių sk.	45,75	28,5