

**PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS  
DĖL PRAŠYMO IŠMOKĖTI INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO  
IŠLAIDŲ KOMPENSACIJĄ GAVĖJO MIRTIES ATVEJU PRIĖMIMO,  
KOMPENSACIJOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO**

Administracinės paslaugos pavadinimas	Prašymo išmokėti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją gavėjo mirties atveju priėmimas, kompensacijos skyrimas ir mokėjimas
Administracinės paslaugos kodas	12-38
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	5 versija 2024-02-26
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymas</li> </ul>
	Nuoroda: <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/398a02704a6f11e6b5d09300a16a686c/SmXQllavYH">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/398a02704a6f11e6b5d09300a16a686c/SmXQllavYH</a>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. A1-39 „Dėl Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas patvirtinimo“</li> </ul>
Nuoroda: <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/708e2ca020a111e9875cdc20105dd260/xptgbZWHis">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/708e2ca020a111e9875cdc20105dd260/xptgbZWHis</a>	
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prašymas.</li> <li>Mirties įrašas arba mirties pažyma, jeigu duomenų nėra Gyventojų registre.</li> <li>Banko sąskaitos numeris.</li> </ol>
Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Piniginės paramos skyriaus vyriausiosios specialistės:  Vaida Kučiauskienė, tel. +370 343 90015,  <a href="mailto:vaida.kuciauskiene@marijampole.lt">vaida.kuciauskiene@marijampole.lt</a>  Ramutė Zaveckienė, tel. +370 343 90015,  <a href="mailto:ramute.zaveckiene@marijampole.lt">ramute.zaveckiene@marijampole.lt</a>  Rasutė Bajorienė, tel. +370 343 90017,  <a href="mailto:rasute.bajoriene@marijampole.lt">rasute.bajoriene@marijampole.lt</a>  Agnietė Survilienė, tel. +370 343 90017,  <a href="mailto:agniete.surviliene@marijampole.lt">agniete.surviliene@marijampole.lt</a>  Gintarė Staskevičienė, tel. +370 343 90010,  <a href="mailto:gintare.staskeviciene@marijampole.lt">gintare.staskeviciene@marijampole.lt</a></p>
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per mėnesį laiko nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga)	Paslauga teikiama neatlygintinai

teikiama atlygintinai)	
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas
Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Atsakymas (sprendimas) per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos, jeigu įstatymai nenustato kitaip, gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
Prašymo priėmimo vieta	Marijampolės savivaldybės administracija, Marijampolė, LT-68307, J. Basanavičiaus a. 1, I aukštas, 1 langelis Paslauga teikiama ir elektroniniu būdu sistemoje <a href="#">SPIS</a>