



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS

J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: +370 343 90 003, 90 006, el. p. rastine@marijampole.lt

UAB „Marijampolės šilumos tinklai“

RAŠTAS DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARĄJA AKCINE BENDROVE „MARIJAMPOLĖS ŠILUMOS TINKLAI“

Šiuo raštu pateikiami Marijampolės savivaldybės (toliau–Savivaldybė) lūkesčiai dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės šilumos tinklai“ (toliau–Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą.

Šiuo raštu Savivaldybės institucija nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Bendrovės akcininkų priimtais sprendimais, geraja įmonių valdymo praktika ir priimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendindami šiuo raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės šilumos tinklai“ yra tiesiogiai susijusi su šilumos ūkio sektoriumi, tačiau įmonės veikla yra specifinio pobūdžio. Bendrovė nevykdo gamybinės veiklos. Pagrindinė bendrovės veikla yra turto, reikalingo šilumos energijos ir karšto vandens gamybai ir tiekimui, nuoma. Bendrovės veikla yra griežtai apspręsta 2000 m. kovo 16 d. pasirašytoje sutartyje Nr. 00-03-16-006 „Dėl Marijampolės miesto šilumos ūkio modernizavimo ir atnaujinimo“ tarp Marijampolės savivaldybės ir UAB „Litesko“ bei 2000 m. gegužės 24 d. pasirašytoje turto nuomos sutartyje Nr. 00-03-16-007 tarp UAB „Litesko“ ir UAB „Marijampolės šilumos tinklai“. Visos pagal turto nuomos sutartį gaunamos pajamos yra kompensacinio pobūdžio, t.y. bendrovės patirtas sąnaudas kompensuoja UAB „Litesko“. Didžiausią pajamų dalį sudaro iš UAB „Litesko“ gaunamos nuomų kompensacijos. Pagrindinės veiklos pajamoms yra priskirta nekilnojamo turto nuoma kitiems juridiniams asmenims.

Pasibaigus 2000 m. gegužės 24 d. turto nuomos sutarčiai Nr. 00-03-16-007 tarp UAB „Litesko“ ir UAB „Marijampolės šilumos tinklai“, pagrindinė

Bendrovės veikla bus šilumos energijos ir karšto vandens gamyba bei tiekimas vartotojams.

Bendrovės papildoma (kita) veikla yra nenaudojamo demontuoto turto pardavimas. Papildomos veiklos pajamos tiesiogiai priklauso nuo to, kiek nuomojamo turto rekonstruoja UAB „Litesko“ ir kiek nenaudojamo turto yra gražinama UAB „Marijampolės šilumos tinklai“. Tik gražinus nenaudojamą nusidėvėjusį turta, bendrovė jį gali parduoti kaip metalo laužą ir iš to gauti papildomų pajamų.

BENDROVEI SAVIVALDYBĖS KELIAMI TIKSLAI

1. Peržiūrėti turto nuomos sutarties su UAB „Litesko“ sąlygas ir derybų keliu jas pakeisti į palankesnes Bendrovei, kad būtų pakeista turto nuomos sąlyga, atsiskaityti per ilgesnį laikotarpį nei 30 dienų.

2. Laikytis nuostatos, kad ateinančių metų planuojamoms investicijoms, nebūtų pasirašomi papildomi susitarimai prie pagrindinės turto nuomos sutarties. Reikalauti, kad UAB „Litesko“ planuojamas investicijas atliktų pagal pagrindinės turto nuomos sąlygas (investicijų perdavimas vyktų už sukauptus amortizacinius atskaitymus).

3. Kaupti pinigines lėšas, kurios bus reikalingos įgyvendinant papildomų susitarimų prie turto nuomos sąlygas. Taupyti bendrovės gaunamas lėšas iš UAB „Litesko“, kitų turto nuomininkų bei iš papildomos veiklos.

4. Prižiūrėti ir kontroliuoti, kad nuomos sutarčiai pasibaigus turtas būtų gražintas tikrajam savininkui geresnės būklės arba bent jau neprastesnės nei buvo išnuomotas sutarties pradžioje. Prižiūrėti, kaip UAB „Litesko“ atlieka investicijas, kokia jų svarba ir pagrįstumas finansine prasme. Kontroliuoti naudojamo turto techninę būklę ir priežiūrą. Tinkamai pasiruošti sutarties „Dėl Marijampolės miesto šilumos ūkio modernizavimo ir atnaujinimo“ sėkmingam nutraukimui 2025 m. ir tinkamam šilumos ūkio perėmimui.

5. Pasirengti sklandžiam išnuomoto turto perėmimui iš UAB „Didma“ ir šilumos energijos tiekimui Želsvos k. šilumos vartotojams.

6. Aktyviai dalyvauti rengiant Marijampolės savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano atnaujinimą bei parengto plano įgyvendinimo veiksmuose.

7. Atnaujinus Savivaldybės šilumos ūkio specialųjį planą, Bendrovė turi parengti ir teikti derinti Savivaldybei ilgalaikį šilumos ūkio plėtros investicinį planą, kuriame turėtų suplanuoti investicijų poreikį į šilumos ūkio infrastruktūrą būsimam 10–ties metų laikotarpiui, kartu numatant investicijų galimus finansavimo šaltinius.

8. Siekti pagrindinių veiklos rodiklių:

Rodiklio pavadinimas, matavimo vnt.	2024 metais	2025 metais	2026 metais	2027 metais
Pardavimo pajamos, tūkst. Eur	921	1 026	11 428	11 999
Pardavimo savikaina, tūkst. Eur	761	852	9 949	10 080
Bendrosios ir administracinės sąnaudos, tūkst. Eur	131	153	1 595	1 901
Grynasis pelnas (nuostolis), tūkst. Eur	23	21	-116	18
EBITDA, tūkst. Eur	26	35	-123	158
Turto pelningumas (ROA), proc.	0,5	0,4	-0,9	0,3

Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE), proc.	0,4	0,3	-1,9	0,3
--	-----	-----	------	-----

SAVIVALDYBĖS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Bendrovė, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo.

Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aukštos, aiškiais vertybėmis pagrįstos kultūros, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu, patrauklaus darbdavio reputacijos.

Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atskaitomybės standartus, vadovaujantis gera tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Bendrovės valdymo organai turi vadovautis protingumo principu ir informuoti akcininką apie esminius ir kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

Bendrovė įgyvendina Skaidrumo gairių nuostatas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reglamentuojančias informacijos atskleidimą.

Bendrovės vadovas turi imtis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui.

ATSKAITOMYBĖ

Akcininko lūkesčių įgyvendinimas ir vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis galiojančio Savivaldybės valdomų uždarujų akcinių bendrovių veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų, perteikiamų strateginiame plane, įgyvendinimą. Bendrovės veiklos rezultatai už praėjusius kalendorinius metus aptariami Savivaldybės valdomų įmonių ir bendrovės ūkinei finansinei veiklai išanalizuoti ir įvertinti komisijos posėdyje.

Savivaldybės meras

Povilas Isoda

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Raštas dėl Marijampolės savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždaroja akcine bendrove „Marijampolės šilumos tinklai“
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-01 Nr. SA-6752 (9.1 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė 'Marijampolės šilumos tinklai', Eglė Gudaitė
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Isoda Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-01 09:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-01 09:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-20 15:23 - 2024-08-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-03 nuorašą suformavo Virginija Drūtienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-