

**Marijampolės savivaldybėje veikiančios įstaigos/organizacijos, teikiančios akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugos teikėjas</b>	<b>Paslaugos teikimo vieta</b>	<b>Akredituotų vietų sk.</b>	<b>Laisvų vietų sk.</b>
1.	Asociacija „Suvalkijos saulytės“ <i>(Vaikų dienos centras „Suvalkijos saulytės“)</i>	Vytenio g. 47, Marijampolė	14	-
2.	VšĮ Degučių vaiko dienos centras	R. Juknevičiaus g. 28, Marijampolė	25	7
3.	Šunskų kaimo bendruomenė <i>(Vaikų dienos centras „Fazaniukas“)</i>	Varpo g. 31, Šunskai, Marijampolės sav.	24	1
4.	Maltos ordino pagalbos tarnyba <i>(Marijampolės maltiečių vaikų dienos centras)</i>	Kęstučio g. 3-1, Marijampolė	15	3
5.	Šv. Vincento Pauliečio parapija <i>(Vaikų dienos centras „Dangaus vaikai“)</i>	Vytauto g. 33, Marijampolė	15	3
6.	Šv. arkangelo Mykolo parapijos Caritas	J. Bendoriaus g. 2, Marijampolė	20	10
7.	VšĮ Sasnavos vaikų ir jaunimo gerovės centras <i>„Židinys“ (Vaikų dienos centras „Saulutė“)</i>	Žaliosios g. 2, Sasnava, Marijampolės sav.	25	-
8.	Balsupių kaimo bendruomenė <i>(Vaikų dienos centras „Kelias, kuriuo reikia eiti“)</i>	Balsės g. 5, Balsupių k., Marijampolės sav.	20	3
9.	Marijampolės socialinės pagalbos centras <i>(Paramos šeimai padalinio Igliaukos seniūnijoje VDC „Spindulėliai“)</i>	Vytauto g. 1A, Igliauka, Marijampolės sav.	30	-
10.	Marijampolės socialinės pagalbos centras <i>(Paramos šeimai padalinio Liudvinavo seniūnijoje VDC „Linksmuoliai“)</i>	Šešupės g. 5, Netičkampio k., Marijampolės sav.	25	-
11.	Marijampolės krašto samariečių bendrija	J. Basanavičiaus a. 15-5, Marijampolė	15	-

Dėl paslaugos gavimo vaiko tėvai (globėjai), kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūniją ir pateikia šiuos dokumentus:

1. Prašymą (pildomas vietoje);
2. Asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus (savo ir vaikų);
3. Jei vaikas turi negalią – patvirtinantį dokumentą.

Seniūnijos socialinis darbuotojas gali paprašyti ir kitų dokumentų, reikalingų poreikiui įvertinti.

Jeigu akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos poreikis nustatomas atvejo vadybos posėdžio metu, poreikį vertina atvejo vadybininkas bei pateikia dokumentus Socialinių paslaugų skyriui.