



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS

J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: +370 343 90 003, 90 006, el. p. rastine@marijampole.lt

UAB „Marijampolės autobusų parkas“

RAŠTAS DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARAJA AKCINE BENDROVE „MARIJAMPOLĖS AUTOBUSŲ PARKAS“

Šiuo raštu pateikiami Marijampolės savivaldybės (toliau–Savivaldybė) lūkesčiai uždarajai akcinei bendrovei „Marijampolės autobusų parkas“ (toliau–Bendrovė) dėl veiklos krypčių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą.

Šiuo raštu Savivaldybės institucija nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Bendrovės akcininkų priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendindami šiuo raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Uždarosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ pagrindinė veikla yra keleivių pervežimas vietinio (miesto, priemiesčio) ir tarpmiestinio susisiekimo maršrutais.

Bendrovės papildoma (kita) veikla yra keleiviams, autobusams ir jų ekipažams teikiamos autobusų stoties aptarnavimo paslaugos, keleivių vežimas užsakomaisiais reisais, turto nuoma, transporto priemonių techninė priežiūra bei remontas, turgavietės administravimas.

BENDROVEI SAVIVALDYBĖS KELIAMI TIKSLAI

1. Užtikrinti Marijampolės savivaldybės gyventojams bei svečiams patrauklų, patogų ir šiuolaikišką susisiekimą viešuoju transportu. Siekti atnaujinti autobusų parką moderniomis ir ekologiškais transporto priemonėmis, varomomis alternatyviais degalais (elektra, vandeniliu arba kitu alternatyviu kuru).

2. Užtikrinti teikiamų paslaugų ir aptarnavimo kokybę, skatinančią klientus pasitikėti Bendrovės atliekamomis paslaugomis ir specialistų kompetencija, atsižvelgiant į klientų poreikius ir operatyviai reaguojant į užsakymus.

3. Užtikrinti Bendrovės veiklos finansinį stabilumą ir pelningą veiklą, mažinant paslaugų teikimo kaštus, siekiant atliekamų paslaugų kokybės, sutarčių vykdymo, mažinant klientų įsiskolinimus. Taikyti aktyvų paslaugų pardavimo būdą, naujų klientų pritraukimą.

4. Siekti pagrindinių veiklos rodiklių:

Rodiklio pavadinimas, matavimo vnt.	2024 metais	2025 metais	2026 metais	2027 metais
Pardavimo pajamos, tūkst. Eur	2 400	2 500	2 550	2 600
Pardavimo savikaina, tūkst. Eur	2 110	2 200	2 230	2 260
Bendrosios ir administracinės sąnaudos, tūkst. Eur	190	185	180	175
Grynasis pelnas (nuostolis), tūkst. Eur	100	110	120	130
EBITDA, tūkst. Eur	502	565	590	616
Turto pelningumas (ROA), proc.	3,4	3,6	3,7	3,8
Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE), proc.	6,7	6,9	7,1	7,3

5. Aktyviai dalyvauti „Marijampolės darnaus judumo mieste plano“ įgyvendinime. Mažinti energijos vartojimą, naudojant efektyvesnes technologijas ir procesus.

6. Klientų aptarnavimo standarto nuostatus nuo 2025 m. vykdyti ne mažesne kaip 60 proc. apimtimi.

7. Nuo 2025 m. finansavimo gavimui kasmet pateikti ne mažiau kaip po 2 paraiškas.

SAVIVALDYBĖS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Bendrovė, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo.

Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aukštos, aiškėmis vertybėmis pagrįstos kultūros, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu, patrauklaus darbdavio reputacijos.

Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atskaitomybės standartus, vadovaujantis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Bendrovės valdymo organai turi vadovautis protingumo principu ir informuoti akcininką apie esminius ir kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

Bendrovė įgyvendina Skaidrumo gairių nuostatus, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reglamentuojančias informacijos atskleidimą.

Bendrovės vadovas turi imtis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui.

ATSKAITOMYBĖ

Akcininko lūkesčių įgyvendinimas ir vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis galiojančio Marijampolės savivaldybės valdomų uždarųjų akcinių bendrovių veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų, perteikiamų strateginiame plane, įgyvendinimą. Bendrovės veiklos rezultatai už praėjusius kalendorinius metus aptariami Savivaldybės valdomų įmonių ir bendrovės ūkinei finansinei veiklai išanalizuoti ir įvertinti komisijos posėdyje.

Savivaldybės meras

Povilas Isoda

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Raštas dėl Marijampolės savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždaroja akcine bendrove „Marijampolės autobusų parkas“
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-13 Nr. SA-6199 (9.1 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė 'Marijampolės autobusų parkas', Eglė Kajokaitė-Rudienė
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Isoda Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-13 11:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-13 11:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-16 14:03 - 2025-11-15 14:03
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-27 nuorašą suformavo Virginija Drūtienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-