



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS

J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: +370 343 90 003, 90 006, el. p. rastine@marijampole.lt

UAB „Sūduvos vandenys“

RAŠTAS DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARAJA AKCINE BENDROVE „SŪDUVOS VANDENYS“

Šiuo raštu pateikiami Marijampolės savivaldybės (toliau–Savivaldybė) lūkesčiai dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ (toliau–Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą.

Šiuo raštu Savivaldybės institucija nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Bendrovės akcininkų priimtais sprendimais, geraja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendindami šiuo raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Uždaroji akcinė bendrovė „Sūduvos vandenys“ pagrindinė veikla geriamojo vandens gavyba (ruošimas) ir tiekimas; nuotekų surinkimas, valymas ir dumblo tvarkymas; paviršinių (lietaus) nuotekų tinklų tvarkymas. Bendrovės pagrindinė funkcija yra aprūpinti visos Marijampolės savivaldybės teritorijos gyventojus teisės aktų reikalavimus atitinkančiu geriamu vandeniu ir užtikrinti saugų ir aplinkai kuo mažiau kenksmingą nuotekų surinkimą bei jų tvarkymą, sudarant galimybę visiems Savivaldybės gyventojams naudotis šia paslauga. Taip pat butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės objektų administravimas, pastatų techninė priežiūra (eksploatavimas), šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra, bendrastatybiniai darbai, patalpų ir teritorijų priežiūra, valymas.

2022 m. balandžio 25 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-153 patvirtintas Marijampolės savivaldybės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano keitimas, parengtas Teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje TPDRIS, TPD Nr. S-RJ-18-20-370, kuriame numatytos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros kryptys, aglomeracijos ir viešojo geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo teritorijos.

Marijampolės savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. 1-197 „Dėl viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo paskyrimo“ UAB „Sūduvos vandenys“ paskirta viešuoju geriamojo vandens tiekėju nuotekų tvarkytoju Marijampolės savivaldybės viešojo geriamojo vandens tiekimo teritorijoje.

Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos 2016 m. liepos 13 d. uždarajai akcinei bendrovei „Sūduvos vandenys“ išdavė leidimą Nr. PV-16-15 Naudoti žemės gelmių išteklius (išskyrus angliavandenilius ir ertmes), kuriuo Bendrovei leidžiama naudoti telkinių (vandenviečių), esančių Marijampolės savivaldybėje geriamojo gėlo požeminio vandens išteklius.

Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. 1-199 „Dėl paviršinių nuotekų tvarkytojo paskyrimo“ UAB „Sūduvos vandenys“ paskirta paviršinių nuotekų tvarkytoja ir pavesta Bendrovei vykdyti paviršinių nuotekų tvarkymą Marijampolės savivaldybės teritorijoje.

Marijampolės savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 9 d. sprendimu Nr. 1-280 „Dėl Marijampolės savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo ir programos administratoriaus skyrimo“ paskirta Marijampolės savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos įgyvendinimo administratoriumi.

BENDROVEI SAVIVALDYBĖS KELIAMI TIKSLAI

1. Užtikrinti geriamojo vandens tiekimą, siekiant, kad jo kokybė atitiktų teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

2. Gerinti teikiamų paslaugų ir aptarnavimo kokybę, skatinančią klientus pasitikėti Bendrovės atliekamomis paslaugomis ir specialistų kompetencija, atsižvelgiant į klientų poreikius ir operatyviai reaguojant į užsakymus.

3. Didinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumą Marijampolės savivaldybės teritorijoje.

4. Užtikrinti šalinamų nuotekų tvarkymą siekiant, kad jų išvalymas atitiktų teisės aktuose nustatytus reikalavimus nuotekų išleidimui į paviršinius vandens telkinius, sumažinti lietaus vandens ir infiltraciją nuotekų tinkluose iki 45 proc.

5. Mažinti aplinkos taršą, išvalant nuotekas iki aplinkosaugos reikalavimų.

6. Didinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemos efektyvumą.

7. Gerinti Bendrovės veiklos finansinio rezultato siekiant atliekamų paslaugų kokybės, mažinant vandens gavybos kaštus, patikrinant vamzdinių būklę, kur atsiranda vandens nuostoliai dėl nutekėjimo ir sumažinti vandens netektis iki 25 proc.

8. Mažinti klientų įsiskolinimus, gerinti skolų išieškojimą ir vykdyti skolų prevenciją.

9. Vykdyti esamo ilgalaikio turto atnaujinimą bei naujo turto įsigijimą, baigti įgyvendinti projektą „Nuotekų tvarkymo sistemų statyba ir plėtra Marijampolės savivaldybėje“.

10. Didinti administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų (toliau - DGN) skaičių, atlikti Marijampolės savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos administratoriaus funkcijas, siekti didesnio skaičiaus ir kokybiškesnio DGN renovacijos projektų įgyvendinimo.

11. Siekti pagrindinių veiklos rodiklių:

Rodiklio pavadinimas, matavimo vnt.	2024 metais	2025 metais	2026 metais	2027 metais
Pardavimo pajamos, tūkst. Eur	8 277	8 856	9 299	9 764
Pardavimo savikaina, tūkst. Eur	6 479	7 043	7 439	7 855
Bendrosios ir administracinės sąnaudos, tūkst. Eur	1 542	1 619	1 700	1 785
Grynasis pelnas (nuostolis), tūkst. Eur	256	194	160	124
EBITDA, tūkst. Eur	1 379	1 317	1 283	1 244
Turto pelningumas (ROA), proc.	0,61	0,47	0,39	0,32
Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE), proc.	1,44	1,09	0,9	0,74

SAVIVALDYBĖS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Bendrovė, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo.

Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aukštos, aiškiais vertybėmis pagrįstos kultūros, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu, patrauklaus darbdavio reputacijos.

Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atskaitomybės standartus, vadovaujantis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Bendrovės valdymo organai turi vadovautis protingumo principu ir informuoti akcininką apie esminius ir kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

Bendrovė įgyvendina Skaidrumo gairių nuostatas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reglamentuojančias informacijos atskleidimą.

Bendrovės vadovas turi imtis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui.

ATSKAITOMYBĖ

Akcininko lūkesčių įgyvendinimas ir vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis galiojančio Savivaldybės valdomų uždarųjų akcinių bendrovių veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų, perteikiamų strateginiame plane, įgyvendinimą. Bendrovės veiklos rezultatai už praėjusius kalendorinius metus aptariami Savivaldybės uždarųjų akcinių bendrovių ūkinei finansinei veiklai išanalizuoti ir įvertinti komisijos posėdyje.

Savivaldybės meras

Povilas Isoda

Virginija Drūtienė, tel. +370 343 90 063, el. p.
virginija.drutiene@marijampole.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Raštas dėl Marijampolės savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždaroja akcine bendrove „Sūduvos vandenys“
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-14 Nr. SA-6269 (9.1 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė 'Sūduvos vandenys', Eglė Kajokaitė-Rudienė
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Isoda Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-14 12:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-14 12:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-20 15:23 - 2024-08-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-27 nuorašą suformavo Virginija Drūtienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-