

**PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS
DĖL SUTIKIMO PERLAIDOTI ŽMOGAUS PALAIKUS IŠDAVIMO**

| | |
|--|--|
| Paslaugos pavadinimas | Sutikimo perlaidoti žmogaus palaikus išdavimas |
| Paslaugos kodas | 19-08 |
| Paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data | 1 versija 2023-12-14 |
| Teisės aktai, reguliuojantys paslaugos teikimą | Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.C51D9C259EFE |
| | Kapinių tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.856C6C36E369 |
| | Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis ir kapaviečių (kapų) indentifikavimo Marijampolės savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašas, patvirtintas Marijampolės savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 27 d, sprendimu Nr. 1-345 https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/76392b80904711eea5a28c81c82193a8 |
| | |
| Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas. 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba jo kopija, jei prašymas siunčiamas paštu. 3. Mirties liudijimas ar kitas dokumentas, liudijantis mirties faktą, kremavimo dokumentai (kai mirusio palaikai kremuoti). 4. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšį su kapavietėje palaidotu asmeniu. 5. Artimųjų giminaičių, sutuoktinio(-ės), partnerio(-ės) rašytinis sutikimas perlaidoti žmogaus palaikus. 6. Leidimas ekshumuoti žmogaus palaikus, nustatyta tvarka išduotas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (kai ekshumuojami žmogaus palaikai, nepraėjus kapo ramybės laikotarpiui) arba prokuroro nurodymas. |
| Paslaugos teikėjas | <p>Lilija Vaičiulienė, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė (kapinių prižiūrėtoja), tel.: (8 343) 90 022, 8 696 57170, el. p. lilija.vaiciuliene@marijampole.lt</p> <p>Gudelių seniūnijoje: tel. (8 343) 37 235, el. p. gudeliai@marijampole.lt</p> <p>Igliaukos seniūnijoje: tel. (8 343) 24 525,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>el. p. igliauka@marijampole.lt Liudvinavo seniūnijoje: tel. (8 343) 20 425, el. p. liudvinavas@marijampole.lt Marijampolės seniūnijoje: tel. (8 343) 55 542, el. p. marijampoles.sen@marijampole.lt Sasnavos seniūnijoje: tel. (8 343) 28 788, el. p. sasnava@marijampole.lt Šunskų seniūnijoje: tel.:(8 343) 28 174, el. p. sunsku.sen@marijampole.lt</p> |
| Paslaugos suteikimo trukmė | 10 d. d |
| Paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga teikiama nemokamai |
| Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymo forma |
| Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Atsakymas (sprendimas) per vieną mėnesį nuo atsakymo (sprendimo) įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės g. 36, 44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |
| Prašymo priėmimo vieta | <p>Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, I aukštas, 3, 4 langelis</p> <p>Igliaukos seniūnija, Igliauka, Vytauto g. 19 Gudelių seniūnija, Gudelių k., Vytauto g. 8 Liudvinavo seniūnija, Liudvinavas, Vytauto g. 6 Marijampolės seniūnija, Marijampolė, Lietuvininkų g.18 Sasnavos seniūnija, Sasnava, Sūduvos g. 27 Šunskų seniūnija, Šunskai, Varpo g. 32</p> |