

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS  
DĖL PRAŠYMO VALSTYBĖS PARAMAI ŽUVUSIŲ PASIPRIEŠINIMO 1940–1990 METŲ  
OKUPACIJOMS DALYVIŲ ŠEIMOMS GAUTI PRIĖMIMAS, PARAMOS SKYRIMAS IR  
MOKĖJIMAS**

Administracinės paslaugos pavadinimas	Prašymo valstybės paramai žuvusių pasipriešinimo 1940-1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms gauti priėmimas, paramos skyrimas ir mokėjimas
Administracinės paslaugos kodas	12-21
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	4 versija 2021-01-29
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Valstybinė funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – priimti asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administraciją (toliau - Administraciją), prašymą valstybės paramai žuvusių pasipriešinimo 1940-1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms (toliau-parama) gauti, jį išnagrinėti, priimti sprendimą dėl paramos skyrimo ir mokėjimo. Asmenys dokumentus, reikalingus vienkartinėms pašalpoms skirti ir išmokėti, pateikia tiesiogiai atvykę į savivaldybės administraciją.</p> <p>Žuvusiųjų tėvams (įtėviams), kitos santuokos iki kario savanorio ar laisvės kovų dalyvio žūties nesudariusiems sutuoktiniams, vaikams (įvaikiams), taip pat broliams ir seserims, jeigu jie pasipriešinimo okupacijoms dalyvio žuvimo metu buvo jaunesni kaip 18 metų ir neturėjo abiejų tėvų (abu tėvai arba turėtas vienintelis iš tėvų buvo miręs) (toliau – šeimos nariai), lygiomis dalimis išmokama tokio dydžio vienkartinė pašalpa:</p> <p>1) ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyvių – karių savanorių, žuvusių ginkluoto susirėmimo, sulaikymo, suėmimo ar okupacinės valdžios vykdytų slaptų operacijų, baudžiamųjų akcijų metu, GULAG’o politinių kalinių sukilimų malšinimo metu, jeigu asmens žūtis ar mirtis yra susijusi su jo pasipriešinimo veikla, nužudytų ar mirusių tardymo metu iki teismo nuosprendžio įsiteisėjimo arba kurie nuteisti mirties bausme ir bausmė įvykdyta, šeimos nariams – 9371,0 euras;</p> <p>2) ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyvių – karių savanorių, mirusių įkalinimo metu po teismo nuosprendžio įsiteisėjimo, neginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyvių – laisvės kovų dalyvių, žuvusių ginkluoto susirėmimo, sulaikymo, suėmimo ar okupacinės valdžios vykdytų slaptų operacijų, baudžiamųjų akcijų metu, GULAG’o politinių kalinių streikų malšinimo metu, jeigu asmens žūtis ar mirtis yra susijusi su jo pasipriešinimo veikla, nužudytų ar mirusių tardymo metu iki teismo nuosprendžio įsiteisėjimo arba kurie nuteisti mirties bausme ir bausmė įvykdyta, šeimos nariams – 7028,0 eurai;</p> <p>3) neginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyvių – laisvės</p>

	<p>kovų dalyvių, nužudytų ar mirusių įkalinimo metu po teismo nuosprendžio įsiteisėjimo, šeimos nariams – 5623,0 eurais;</p> <p>4) pasipriešinimo (rezistencijos) dalyvių – karių savanorių ir laisvės kovų dalyvių, žuvusių ar mirusių tremties pasibaigus įkalinimui metu, šeimos nariams – 3588 eurais.</p> <p>Atsakymas apie priimtus sprendimus pateikiamas pareiškėjo prašyme nurodytu būdu</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Išmokėta išmoka arba neigiamas atsakymas
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos valstybės paramos žuvusių pasipriešinimo 1940-1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms įstatymas</p> <p><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.EDE1F707F4EE">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.EDE1F707F4EE</a></p> <p>Vienkartinių pašalpų žuvusių pasipriešinimo 1940-1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms skyrimo ir išmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 20 d. nutarimu Nr. 269 „Dėl vienkartinių pašalpų žuvusių pasipriešinimo 1940-1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms skyrimo ir išmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“</p> <p><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.262D0687C0C1">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.262D0687C0C1</a></p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021-01-14 įsakymas Nr. A1-31 „Dėl vienkartinių pašalpų žuvusių pasipriešinimo 1940–1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms dydžių 2021 metams patvirtinimo“</p> <p><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/80b48090564411eb9dc7b575f08e8bea">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/80b48090564411eb9dc7b575f08e8bea</a></p>
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymas (pateikia kiekvienas šeimos narys)</li> <li>2. Šeimos nario asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba šio dokumento kopija</li> <li>3. Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – LGGRTC) pažyma arba pažymėjimas, patvirtinantis žuvusiajam (mirusiajam) pripažintą ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyvio – kario savanorio ar neginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyvio – laisvės kovų dalyvio statusą, arba šio dokumento kopija</li> <li>4. LGGRTC pasipriešinimo dalyvių (rezistentų) teisių komisijos sprendimas dėl pasipriešinimo (rezistencijos) dalyvio žūties ar mirties aplinkybių arba teismo sprendimą dėl juridinę reikšmę turinčio fakto nustatymo, arba šio dokumento kopija</li> <li>5. Giminytės ryšį su žuvusiuoju (mirusiuoju) pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviu patvirtinančius dokumentus – santuokos, gimimo įrašai, kitus giminytės ryšį įrodančius dokumentus arba šių dokumentų kopijas</li> <li>6. Jeigu nėra giminytės ryšį su žuvusiuoju ar mirusiuoju įrodančių dokumentų – teismo sprendimas dėl giminytės santykių nustatymo</li> </ol>

	<p>7. Dokumentai, patvirtinantys tėvų mirties faktą, arba šių dokumentų kopijos, jeigu žuvusio (mirusio) pasipriešinimo (rezistencijos) dalyvio broliai ir seserys, pasipriešinimo (rezistencijos) dalyvio žuvimo metu buvo jaunesni kaip 18 metų ir neturėjo abiejų tėvų (abu tėvai arba turėtas vienintelis iš tėvų buvo mirę)</p> <p>8. Asmeninės banko sąskaitos rekvizitai</p>
Informacija ir dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	VĮ Registrų centro Gyventojų registro (A. Vivulskio g. 4A, 03220 Vilnius, <a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a> ) – apie asmens kodą, vardą pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą ir gyvenamosios vietos deklaravimo datą, šeimos sudėtį, šeiminių padėčių, šeimos narių asmens kodus, tėvų asmens kodus, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento rūšį
Administracinės paslaugos tipas	Neelektroninė
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	<p><b>Nuoroda:</b></p> <p><b>Brandos lygis:</b></p> <p><b>Tapatybės nustatymas:</b></p> <p><b>Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:</b></p>
	<u>Gyventojams:</u>
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1)
Administracinės paslaugos teikėjas	Piniginės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Ramutė Zaveckienė, tel. (8 343) 90 015, el.p. <a href="mailto:ramute.zaveckiene@marijampole.lt">ramute.zaveckiene@marijampole.lt</a>
Administracinės paslaugos vadovas	Piniginės paramos skyriaus vedėja Vida Bružinskaitė, tel. (8 343) 90 016, el.p. <a href="mailto:vida.bruzinskaite@marijampole.lt">vida.bruzinskaite@marijampole.lt</a>
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Iki 4 mėn.</p> <p>Savivaldybė, gavusi prašymą ir reikiamus dokumentus, per 3 mėnesius patikrina pateiktų duomenų tikrumą, nustato pretendentų į vienkartinę pašalpą skaičių ir teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai paraiškas skirti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų vienkartinėms pašalpoms išmokėti.</p> <p>Socialinės apsaugos ir darbo ministerija lėšas vienkartinėms pašalpoms išmokėti perveda savivaldybėms pagal jų pateiktas paraiškas per 15 kalendorinių dienų.</p> <p>Savivaldybė lėšas, gautas iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vienkartinėms pašalpoms išmokėti, per 5 darbo dienas perveda į šeimos narių asmenines sąskaitas bankuose.</p>
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma
Prašymo priėmimo vieta	Vienkartines pašalpas skiria ir išmoka savivaldybės administracija, kurios teritorijoje buvo paskutinė žuvusio ar mirusio pasipriešinimo (rezistencijos) dalyvio nuolatinė

	gyvenamoji vieta Prašymai priimami Marijampolės savivaldybės administracijos Piniginės paramos skyriuje, 115 kab., J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė
--	--

<b>Sekos žymėjimas</b>	<b>Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemeje</b>	<b>įrašyti TAIP arba NE</b>	<b>Prašymo valstybės paramai žuvusių pasipriešinimo 1940-1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms gauti priėmimas, paramos skyrimas ir mokėjimas</b>
<b>A</b>	<b>„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys</b>	NE	
<b>B</b>	<b>Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas</b>	NE	
<b>C</b>	<b>Paslaugos vadovas</b>	NE	
<b>D</b>	<b>Paslaugos teikėjas</b>	TAIP	Piniginės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Ramutė Zaveckienė, tel. (8 343) 90 015, el.p. <a href="mailto:ramute.zaveckiene@marijampole.lt">ramute.zaveckiene@marijampole.lt</a>
<b>E</b>	<b>Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai</b>	NE	
<b>F</b>	<b>Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai</b>	NE	
<b>G</b>	<b>Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai</b>	TAIP	VĮ Registrų centro Gyventojų registro (A. Vivulskio g. 4A, 03220 Vilnius, <a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a> ) – apie asmens kodą, vardą pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą ir gyvenamosios vietos deklaravimo datą, šeimos sudėtį, šeiminių padėčių, šeimos narių asmens kodus, tėvų asmens kodus, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento rūšį
<b>H</b>	<b>Paslaugos vadovas</b>	TAIP	Piniginės paramos skyriaus vedėja Vida Bružinskaitė, tel. (8 343) 90016, el.p. el.p. <a href="mailto:vida.bruzinskaite@marijampole.lt">vida.bruzinskaite@marijampole.lt</a>
<b>K</b>	<b>Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas</b>	TAIP	Teisės skyriaus vedėja Ilona Žilinskienė, tel. (8 343) 90 028, el.p. <a href="mailto:ilona.zilinskiene@marijampole.lt">ilona.zilinskiene@marijampole.lt</a>
<b>L</b>	<b>Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas</b>	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius Karolis Podolskis, tel. (8 343) 90 011, el.p. <a href="mailto:karolis.podolskis@marijampole.lt">karolis.podolskis@marijampole.lt</a>