

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS  
DĖL PRAŠYMO PRIEDUI FIZINIAM ASMENIUI (GLOBĖJUI) UŽ VAIKO GLOBĄ  
GAUTI PRIĖMIMO, IŠMOKOS PRIEDO SKYRIMO IR MOKĖJIMO**

Administracinės paslaugos pavadinimas	Prašymo dėl išmokų vaikams formų išdavimo užsienio kompetentingoms įstaigoms priėmimas ir formų išdavimas
Administracinės paslaugos kodas	12-41
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	2 versija 2021-01-29
Paslaugos gavėjas	Gyventojai
Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybinė funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – priimti asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administraciją (toliau - Administraciją), prašymą dėl išmokų vaikams formų išdavimo užsienio kompetentingoms įstaigoms (toliau-formos), jį išnagrinėti, priimti sprendimą formų išdavimo ir pateikti pareiškėjui atsakymą tuo atveju, kai užsienio valstybės narės nėra prisijungusios prie EESSI sistemos.</p> <p>Prašymas pateikiamas raštu asmeniškai arba elektroniniu paštu <a href="mailto:pinigine.parama@marijampole.lt">pinigine.parama@marijampole.lt</a></p> <p>Jeigu vienas iš vaiko tėvų (arba abu vaiko tėvai) dirba užsienyje, asmeniui gali būti išduodamos formos E 401 LT ir E 411 LT dėl išmokų vaikams mokėjimo.</p> <p>Atsakymas apie priimtus sprendimus pateikiamas pareiškėjo prašyme nurodytu būdu</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Išduotos ar išsiųstos formos arba neigiamas atsakymas
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS REGLAMENTAS (EB) Nr. 883/2004 2004 m. balandžio 29 d. dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo</p> <p>Nuoroda: <a href="https://socmin.lrv.lt/uploads/socmin/documents/files/pdf/11301_reglamantas-883_2004-lt-aktuali-redakcija-nuo-2015-01-26.pdf">https://socmin.lrv.lt/uploads/socmin/documents/files/pdf/11301_reglamantas-883_2004-lt-aktuali-redakcija-nuo-2015-01-26.pdf</a></p> <p>EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS REGLAMENTAS (EB) Nr. 987/2009 2009 m. rugsėjo 16 d. nustatantis Reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką</p> <p><a href="https://socmin.lrv.lt/uploads/socmin/documents/files/pdf/11298_reglamantas-987_2009-lt-aktuali-redakcija-nuo-2015-01-26.pdf">https://socmin.lrv.lt/uploads/socmin/documents/files/pdf/11298_reglamantas-987_2009-lt-aktuali-redakcija-nuo-2015-01-26.pdf</a></p> <p>Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su išmokomis šeimai ir išmokomis mirties atveju, įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. A1-288</p> <p><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.AC2171302C87">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.AC2171302C87</a></p> <p>Susitarimas dėl Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės išstojimo iš Europos Sąjungos ir Europos atominės</p>

	<p>energijos bendrijos</p> <p><a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2020.029.01.0007.01.LIT&amp;toc=OJ%3AL%3A2020%3A029%3AFULL">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2020.029.01.0007.01.LIT&amp;toc=OJ%3AL%3A2020%3A029%3AFULL</a></p>
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymas</li> <li>2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas</li> <li>3. Formos E 401 LT užpildyta A dalis</li> <li>4. Formos E 411 LT užpildyta A dalis</li> </ol>
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. VĮ Registrų centro Gyventojų registro (A. Vivulskio g. 4A, 03220 Vilnius, <a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a>) – apie asmens kodą, vardą pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą ir gyvenamosios vietos deklaravimo datą, šeimos sudėtį, šeiminei padėtį, šeimos narių asmens kodus, tėvų asmens kodus, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento rūšį</li> <li>2. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Švitrigailos g. 10, 03223 Vilnius, <a href="http://www.ndnt.lt">www.ndnt.lt</a>) ir jos teritorinių skyrių – apie nustatytus darbingumo ir neįgalumo lygius bei jų nustatymo laikotarpius, nustatytus specialiuosius poreikius bei jų nustatymo laikotarpius, įtakojančias diagnozes</li> <li>3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Konstitucijos pr. 12, 09308 Vilnius, <a href="http://www.sodra.lt">www.sodra.lt</a>) ir jos teritorinių skyrių – gaunamas ir draudžiamasis pajamas, pajamų mokėjimo laikotarpį, draudžiamąjį laikotarpio pradžią ir pabaigą, draudėją, atskaitymus iš Sodros išmokų</li> <li>4. Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Geležinio Vilko g. 3A, 03131 Vilnius, <a href="http://www.ldb.lt">www.ldb.lt</a>) ir jos teritorinių skyrių – registravimosi Užimtumo tarnyboje datą ir registracijos nutraukimo datą bei priežastį, Užimtumo tarnybos pasiūlymus įsidarbinti, pasiūlytas darbo rinkos priemones, jų pradžią ir pabaigą</li> <li>5. Biudžetinės įstaigos Švietimo informacinių technologijų centro Mokinių registro (Suvalkų g. 1, 03106 Vilnius, <a href="http://www.itc.smm.lt">www.itc.smm.lt</a>) - apie asmens ugdymo įstaigą, ugdymo įstaigos lankymo laikotarpius; klasę</li> <li>6. Biudžetinės įstaigos Švietimo informacinių technologijų centro Studentų registro (Suvalkų g. 1, 03106 Vilnius, <a href="http://www.itc.smm.lt">www.itc.smm.lt</a>) - apie aukštosios mokyklos pavadinimą, studijų pradžią ir pabaigą, mokamas stipendijas, studijų formą</li> </ol>
Administracinės paslaugos tipas	Neelektroninė
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	<p><b>Nuoroda:</b></p> <p><b>Brandos lygis:</b></p> <p><b>Tapatybės nustatymas:</b></p> <p><b>Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:</b></p>
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1)

Administracinės paslaugos teikėjas	Piniginės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Agnietė Survilienė, tel. (8 343) 90 010, el. p. <a href="mailto:agniete.surviliene@marijampole.lt">agniete.surviliene@marijampole.lt</a> Vaida Kučiauskienė, tel. (8 343) 90 015, el. p. <a href="mailto:vaida.kuciauskiene@marijampole.lt">vaida.kuciauskiene@marijampole.lt</a> Piniginės paramos skyriaus vedėja Vida Bružinskaitė, tel. (8 343) 90 016, el. p. <a href="mailto:vida.bruzinskaite@marijampole.lt">vida.bruzinskaite@marijampole.lt</a>
Administracinės paslaugos vadovas	Piniginės paramos skyriaus vedėja Vida Bružinskaitė, tel. (8 343) 90 016, el. p. <a href="mailto:vida.bruzinskaite@marijampole.lt">vida.bruzinskaite@marijampole.lt</a>
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Iki 2 mėn.
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma E401 LT forma E411 LT forma
Prašymo priėmimo vieta	<b>Asmenys</b> deklaruojant gyvenamąją vietą ar įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Marijampolės savivaldybėje bei <b>asmenys</b> , nedeklaravę gyvenamosios vietos ar neįtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, tačiau faktiškai gyvena Marijampolės savivaldybėje, prašymą pateikia Marijampolės savivaldybės administracijos Piniginės paramos skyriuje, 110 A arba 116 kab., J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemeje	įrašyti TAIP arba NE	Prašymo dėl išmokų vaikams formų išdavimo užsienio kompetentingoms įstaigoms priėmimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	NE	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	NE	
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	<p>Piniginės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Agnietė Survilienė, tel. (8 343) 90 010, el. p. <a href="mailto:agniete.surviliene@marijampole.lt">agniete.surviliene@marijampole.lt</a></p> <p>Vaida Kučiauskienė, tel. (8 343) 90 015, el.p. <a href="mailto:vaida.kuciauskiene@marijampole.lt">vaida.kuciauskiene@marijampole.lt</a></p> <p>Piniginės paramos skyriaus vedėja Vida Bružinskaitė, tel. (8 343) 90 016, el.p. <a href="mailto:vida.bruzinskaite@marijampole.lt">vida.bruzinskaite@marijampole.lt</a></p>
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	TAIP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. VĮ Registrų centro Gyventojų registro (A. Vivulskio g. 4A, 03220 Vilnius, <a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a>) – apie asmens kodą, vardą pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą ir gyvenamosios vietos deklaravimo datą, šeimos sudėtį, šeiminių padėčių, šeimos narių asmens kodus, tėvų asmens kodus, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento rūšį</li> <li>2. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Švitrigailos g. 10, 03223 Vilnius, <a href="http://www.ndnt.lt">www.ndnt.lt</a>) ir jos teritorinių skyrių – apie nustatytus darbingumo ir neįgalumo lygius bei jų nustatymo laikotarpius, nustatytus specialiuosius poreikius bei jų nustatymo laikotarpius, įtakojančias diagnozes</li> <li>3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Konstitucijos pr. 12, 09308 Vilnius, <a href="http://www.sodra.lt">www.sodra.lt</a>) ir jos teritorinių skyrių – gaunamas ir draudžiamasis pajamas, pajamų mokėjimo laikotarpį, draudžiamąjį laikotarpio pradžią ir pabaigą,</li> </ol>

			<p>draudėją, atskaitymus iš Sodros išmoku</p> <p>4. Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Geležinio Vilko g. 3A, 03131 Vilnius, <a href="http://www.ldb.lt">www.ldb.lt</a>) ir jos teritorinių skyrių – registravimosi Užimtumo tarnyboje datą ir registracijos nutraukimo datą bei priežastį, Užimtumo tarnybos pasiūlymus įsidarbinti, pasiūlytas darbo rinkos priemonės, jų pradžią ir pabaigą</p> <p>5. Biudžetinės įstaigos Švietimo informacinių technologijų centro Mokinių registro (Suvalkų g. 1, 03106 Vilnius, <a href="http://www.itc.smm.lt">www.itc.smm.lt</a>) - apie asmens ugdymo įstaigą, ugdymo įstaigos lankymo laikotarpius; klasę</p> <p>6. Biudžetinės įstaigos Švietimo informacinių technologijų centro Studentų registro (Suvalkų g. 1, 03106 Vilnius, <a href="http://www.itc.smm.lt">www.itc.smm.lt</a>) - apie aukštosios mokyklos pavadinimą, studijų pradžią ir pabaigą, mokamas stipendijas, studijų formą</p>
<b>H</b>	<b>Paslaugos vadovas</b>	TAIP	Piniginės paramos skyriaus vedėja Vida Bružinskaitė, tel. (8 343) 90016, el.p. el.p. <a href="mailto:vida.bruzinskaite@marijampole.lt">vida.bruzinskaite@marijampole.lt</a>
<b>K</b>	<b>Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas</b>	TAIP	
<b>L</b>	<b>Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas</b>	TAIP	Piniginės paramos skyriaus vedėja Vida Bružinskaitė, tel. (8 343) 90016, el. p. el. p. <a href="mailto:vida.bruzinskaite@marijampole.lt">vida.bruzinskaite@marijampole.lt</a>