



ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

DĖL GIMIMO REGISTRAVIMO

Administracinės paslaugos pavadinimas	Gimimo registravimas
Administracinės paslaugos kodas	03-01
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	3 versija 2018-11-26
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai Užsieniečiai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Valstybės deleguota funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – priimti asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyrių (toliau – Civilinės metrikacijos skyrius), prašymą, sudaryti gimimo įrašą ir išduoti dokumentą.</p> <p>Prašymai gali būti pateikiami raštu (tiesiogiai atvykus į Civilinės metrikacijos skyrių) ir elektroniniu būdu (per elektroninių valdžios vartų portalą – www.epaslaugos.lt).</p> <p>Jei pareiškėjas pageidauja gauti gimimo įrašą liudijantį išrašą, turi atvykti į Civilinės metrikacijos skyrių</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Užregistruotas gimimas. Išduotas gimimo įrašą liudijantis išrašas
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none">Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymu Nr. 1R-334 https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cb90a3Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.F628061443C6Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003-06-26 nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.16CCC179D947
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none">PrašymasTėvų asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai

Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Gyventojų registras – dėl tėvų vardo, pavardės, asmens kodo, tautybės, pilietybės, jų šeiminės padėties. A. Vivulskio g. 4 A, 03220 Vilnius, www.registrucentras.lt/							
Administracinės paslaugos tipas	Elektroninė Neelektroninė paslauga							
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	<p>Nuoroda: http://www.marijampole.lt/go.php/lit/Paslaugos ir http://www.mepis.vrm.lt/paslaugos</p> <p>Brandos lygis: 4,</p> <p>Tapatybės nustatymas: reikalingas</p> <p>Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:</p> <table> <tr> <td><u>Gyventojams:</u></td> <td><u>Užsieniečiams:</u></td> </tr> <tr> <td>-elektroninio parašo naudotojams;</td> <td>-elektroninio parašo naudotojams;</td> </tr> <tr> <td>-asmens tapatybės kortelė</td> <td>-asmens tapatybės kortelė</td> </tr> </table>		<u>Gyventojams:</u>	<u>Užsieniečiams:</u>	-elektroninio parašo naudotojams;	-elektroninio parašo naudotojams;	-asmens tapatybės kortelė	-asmens tapatybės kortelė
<u>Gyventojams:</u>	<u>Užsieniečiams:</u>							
-elektroninio parašo naudotojams;	-elektroninio parašo naudotojams;							
-asmens tapatybės kortelė	-asmens tapatybės kortelė							
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka, teikiant paslaugą elektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1) Būtinų atlikti veiksmų seka, teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.2)							
Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Raimonda Luckuvienė, Civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 343) 51 809, el. p. raimonda.luckuviene@marijampole.lt</p> <p>Zita Deltuvienė, Civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 343) 51 809, el. p. zita.deltuviene@marijampole.lt</p>							
Administracinės paslaugos vadovas	Roma Grigienė Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja tel. (8 343) 51 870, roma.grigiene@marijampole.lt							
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Jei paslauga teikiama elektroniniu būdu: 1 d. d.	Jei paslauga teikiama neelektroniniu būdu: 1 d. d.						
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama nemokamai							
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma  							
Prašymo priėmimo vieta	<p>Civilinės metrikacijos skyrius Marijampolė, Vilkaviškio g. 2, kab. 315</p> <p>Paslaugą galima užsakyti ir internetu sistemoje MEPIS</p>							

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu (pridedama schema Nr. 1)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	Gimimo registravimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	ne	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	ne	
C	Paslaugos vadovas	ne	
D	Paslaugos teikėjas	taip	Raimonda Luckuvienė, Civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 343) 51 809, el. p. raimonda.luckuviene@marijampole.lt Zita Deltuvienė, Civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 343) 51 809, el. p. zita.deltuviene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	ne	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	ne	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	taip	Registru centras – dėl deklaruotos gyvenamosios vietos, tėvų asmens duomenų, jų šeiminės padėties, vaiko gimimo pažymėjimo. (A. Vivulskio g. 4 A, LT-03220 Vilnius, www.registrucentras.lt).
H	Paslaugos vadovas	taip	Roma Grigienė Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja tel. (8 343) 51 870 el. p. roma.grigiene@marijampole.lt
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos) su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	ne	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	ne	

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr. 2)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	Gimimo registravimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	ne	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	ne	
C	Paslaugos vadovas	ne	
D	Paslaugos teikėjas	taip	Raimonda Luckuvienė, Civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 343) 51 809, el. p. raimonda.luckuviene@marijampole.lt Zita Deltuvienė, Civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 343) 51 809, el. p. zita.deltuviene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	ne	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	ne	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	taip	Registru centras – dėl deklaruotos gyvenamosios vietos, tėvų asmens duomenų, jų šeiminės padėties, vaiko gimimo pažymėjimo. (A. Vivulskio g. 4 A, LT-03220 Vilnius, www.registrucentras.lt).
H	Paslaugos vadovas	taip	Roma Grigienė Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja tel. (8 343) 51 870 el. p. roma.grigiene@marijampole.lt
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos) su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	ne	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	ne	