

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS
DĖL PRAŠYMO VALSTYBĖS PARAMAI GINKLUOTO PASIPRIEŠINIMO
(REZISTENCIJOS) DALYVIAMS-KARIAMS SAVANORIAMS GAUTI PRIĖMIMO,
PARAMOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO**

Administracinės paslaugos pavadinimas	Prašymo valstybės paramai ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams-kariams savanoriams gauti priėmimas, paramos skyrimas ir mokėjimas
Administracinės paslaugos kodas	12-20
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	4 versija 2021-01-29
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Valstybinė funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – priimti asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administraciją (toliau - Administraciją), prašymą valstybės paramai ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams-kariams savanoriams (toliau –parama) gauti, jį išnagrinėti, priimti sprendimą dėl paramos skyrimo ir mokėjimo.</p> <p>Asmenys dokumentus, reikalingus vienkartinėms pašalpoms ir laidojimo pašalpoms išmokėti, gali pateikti tiesiogiai atvykę į savivaldybės administraciją, atsiųsti registruotu laišku arba elektroninių ryšių priemonėmis (elektroniniu paštu administracija@marijampole.lt), pasirašytus saugiu elektroniniu parašu.</p> <p>Asmenų pateiktos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, arba konsulinio pareigūno, arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.</p> <p>Prašymą gali pateikti karys savanoris arba jo įgaliotas asmuo, arba globėjas, jeigu karys savanoris pripažintas neveiksniu šioje srityje</p> <p>1. Ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams, sužalotiems ginkluoto pasipriešinimo kovose, tardymo ar kalinimo metu, išmokama 1 622 eurų dydžio vienkartinė pašalpa.</p> <p>2. Asmenims, kuriems iki 2005 m. liepos 1 d. buvo nustatytas invalidumas, susijęs su ginkluotu pasipriešinimu kovose, tardymu ar kalinimu, išmokama vienkartinė pašalpa:</p> <p>1) pripažintiems netekusiais 75–100 procentų darbingumo (iki 2005 m. liepos 1 d. – I grupės invalidais) – 4 171 euras;</p> <p>2) pripažintiems netekusiais 60–70 procentų darbingumo (iki 2005 m. liepos 1 d. – II grupės invalidais) – 3 337 eurai;</p> <p>3) pripažintiems netekusiais 45–55 procentų darbingumo (iki 2005 m. liepos 1 d. – III grupės invalidais) – 2 503 eurai.</p> <p>Ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviui – kariui savanoriui laidoti yra skiriamos 20 bazinių socialinių išmokų</p>

	<p>dydžio laidojimo lėšos.</p> <p>Laidojimo pašalpa mokama karį savanorį laidojančiam asmeniui. Laidojimo pašalpos dydis apskaičiuojamas pagal kario savanorio mirties mėnesį galiojusį bazinės socialinės išmokos dydį.</p> <p>Atsakymas apie priimtus sprendimus pateikiamas pareiškėjo prašyme nurodytu būdu</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Išmokėta išmoka arba neigiamas atsakymas
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams įstatymas</p> <p>https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.D841592F4E8A</p>
	<p>Vienkartinių pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams, sužalotiems ginkluoto pasipriešinimo kovose, tardymo ar kalinimo metu, ir jiems laidoti išmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. vasario 12 d. nutarimu Nr.177 „Dėl valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams-kariams savanoriams“</p>
	<p>https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.CC49F1B5D972</p>
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba šio dokumento kopija 3. Laidojančio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba šio dokumento kopija 4. Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro išduotas kario savanorio teisinio statuso pažymėjimas arba centro išduota pažyma, patvirtinanti šio statuso pripažinimą ir statuso pažymėjimo išdavimą, arba šio dokumento kopija 5. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos išduota išvada apie sužalojimą, susijusį su ginkluotu pasipriešinimu kovose, tardymu ar kalinimu arba šio dokumento kopija 6. Prašymo padavimo dieną galiojantis invalidumo, susijusio su ginkluotu pasipriešinimu kovose, tardymu ar kalinimu pažymėjimas ar darbingumo lygio pažyma arba šio dokumento kopija (jeigu duomenų nėra Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos duomenų bazėje) 7. Kario savanorio mirties faktą patvirtinantis dokumentas arba šio dokumento kopija, jeigu duomenų jeigu duomenų nėra Gyventojų registre 8. Asmeninės banko sąskaitos rekvizitai 9. Jeigu prašymą dėl vienkartinės pašalpos pateikia kario savanorio teisėtas atstovas, – dokumentas, patvirtinantis teisę atstovauti, arba šio dokumento kopija, taip pat teisėto atstovo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas

	10. Jeigu prašymą dėl vienkartinės pašalpos pateikia karys savanoris, pripažintas ribotai veiksniu šioje srityje, – jo rūpintojo rašytinis sutikimas dėl kreipimosi skirti vienkartinę pašalpą ir dokumentas, patvirtinantis rūpybos nustatymą ir asmens paskyrimą rūpintoju, taip pat rūpintojo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba šių dokumentų kopijos.		
Informacija ir dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	<p>1. VĮ Registrų centro Gyventojų registro (A. Vivulskio g. 4A, 03220 Vilnius, www.registrucentras.lt) – apie asmens kodą, vardą pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą ir gyvenamosios vietos deklaravimo datą, šeimos sudėtį, šeiminių padėčių, šeimos narių asmens kodus, tėvų asmens kodus, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento rūšį</p> <p>2. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Švitrigailos g. 10, 03223 Vilnius, www.ndnt.lt) ir jos teritorinių skyrių – apie nustatytus darbingumo ir neįgalumo lygius bei jų nustatymo laikotarpius, nustatytus specialiuosius poreikius bei jų nustatymo laikotarpius, įtakojančias diagnozes</p>		
Administracinės paslaugos tipas	Neelektroninė		
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	<p>Nuoroda: https://www.marijampole.lt/12-20-prasymo-valstybes-paramai-ginkluoto-pasipriesinimo-rezistencijos-dalyviams-kariams-savanoriams-gauti-priemimas-paramos-skyrimas-ir-mokejimas/838</p> <p>Brandos lygis: Tapatybės nustatymas: Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:</p> <table border="1"> <tr> <td>Gyventojams: elektroninio parašo naudotojams;</td> <td></td> </tr> </table>	Gyventojams: elektroninio parašo naudotojams;	
Gyventojams: elektroninio parašo naudotojams;			
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1)		
Administracinės paslaugos teikėjas	Piniginės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Ramutė Zaveckienė, tel. (8 343) 90 015, el.p. ramute.zaveckiene@marijampole.lt		
Administracinės paslaugos vadovas	Piniginės paramos skyriaus vedėja Vida Bružinskaitė, tel. (8 343) 90 016, el.p. vida.bruzinskaite@marijampole.lt		
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Kariams savanoriams - per 5 darbo dienas. Kari savanorių laidojančiam asmeniui - pateikus prašymą ir visus reikiamus dokumentus per 20 darbo dienų		
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai		
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma		
Prašymo priėmimo vieta	Vienkartinės pašalpos ir laidojimo pašalpa mokamos pagal Lietuvos Respublikos gyventojų registre įrašytą kario savanorio gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, o		

	<p>neturinčio (neturėjusio) gyvenamosios vietos – savivaldybę, kurios teritorijoje jis faktiškai gyvena (gyveno) (toliau – savivaldybės administracija).</p> <p>Jeigu Lietuvos Respublikos gyventojų registre nėra duomenų apie kario savanorio gyvenamąją vietą ar savivaldybę, kurioje jis faktiškai gyvena (gyveno), vienkartinės pašalpos ar laidojimo pašalpos mokamos pagal asmens, kuris kreipiasi dėl vienkartinės pašalpos ar laidojimo pašalpos, nurodytą kario savanorio gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje.</p> <p>Jeigu Lietuvos Respublikos gyventojų registre yra duomenys apie tai, kad karys savanoris yra (buvo) išvykęs nuolat gyventi į užsienio valstybę, vienkartinės pašalpos ar laidojimo pašalpos mokamos pagal kario savanorio deklaruotą gyvenamąją vietą paskiausiai, t.y. iki išvykimo.</p> <p>Prašymai priimami: Marijampolės savivaldybės administracijos Piniginės paramos skyriuje, 115 kab., J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė</p>
--	---

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	Prašymo valstybės paramai ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams-kariams savanoriams gauti priėmimas, paramos skyrimas ir mokėjimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	NE	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	NE	
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	Piniginės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Ramutė Zaveckienė, tel. (8 343) 90 010, el.p. ramute.zaveckiene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	TAIP	<p>1. VĮ Registrų centro Gyventojų registro (A. Vivulskio g. 4A, 03220 Vilnius, www.registrucentras.lt) – apie asmens kodą, vardą pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą ir gyvenamosios vietos deklaravimo datą, šeimos sudėtį, šeiminių padėčių, šeimos narių asmens kodus, tėvų asmens kodus, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento rūšį</p> <p>2. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Švitrigailos g. 10, 03223 Vilnius, www.ndnt.lt) ir jos teritorinių skyrių – apie nustatytus darbingumo ir neįgalumo lygius bei jų nustatymo laikotarpius, nustatytus specialiuosius poreikius bei jų nustatymo laikotarpius, įtakojančias diagnozes</p>
H	Paslaugos vadovas	TAIP	Piniginės paramos skyriaus vedėja Vida Bružinskaitė, tel. (8 343) 90016, el.p. vida.bruzinskaite@marijampole.lt
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	TAIP	Teisės skyriaus vedėja Ilona Žilinskienė, tel. (8 343) 90 028, el.p. ilona.zilinskiene@marijampole.lt
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius Karolis Podolskis, tel. (8 343) 90 011, el.p. karolis.podolskis@marijampole.lt