

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

DĖL PARAMOS IŠ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO SKYRIMO

Administracinės paslaugos pavadinimas	Paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo skyrimas
Administracinės paslaugos kodas	12-27
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	4 versija 2021-07-05
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Savarankiška funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – priimti asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administraciją (seniūniją), prašymą dėl paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo skyrimo, jį išnagrinėti ir priimti sprendimą skirti paramą.</p> <p>Prašymą galima pateikti tiesiogiai atvykus į seniūniją, registruotu laišku.</p> <p>Asmenys dėl paramos kreipiasi į seniūniją pagal gyvenamąją vietą ir užpildo informacinėje sistemoje „Parama“ ir SPIS sistemoje suformuotą prašymą paramai gauti, kuriame nurodo duomenis apie šeimą, jos narių veiklos pobūdį, gaunamas pajamas bei kitą paramai gauti reikalingą informaciją.</p> <p>Asmenų, norinčių gauti paramą, vidutinės mėnesinės pajamos turi neviršyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų valstybės remiamų pajamų (VRP) 1,5 dydžio per mėnesį.</p> <p>Parama išimties atvejais gali būti skiriama, jei pajamos vienam šeimos nariui (vienam gyvenančiam asmeniui) yra didesnės nei 1,5 VRP, bet neviršija 2,4 VRP dydžio per mėnesį, kai asmuo yra pensinio amžiaus arba neįgalus asmuo, kuriam nustatytas 0-45 proc. darbingumo lygio ir gyvena vienas, šeima (vienas gyvenantis asmuo) patiria dideles išlaidas dėl ligos ar nelaimės (gaisro, artimojo mirties) ir kitais ypatingais atvejais.</p> <p>Šeimos (vieno gyvenančio asmens) pajamos per mėnesį apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (toliau-įstatymas), išskyrus pajamas, gaunamas iš žemės ūkio veiklos, kurios skaičiuojamos tik pagal šios veiklos apskaitos dokumentus, netaikant pajamų nustatymo tvarkos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintus žemės ūkio veiklos pajamų, įvertintų pagal sąlygines išlaidas, normatyvus arba pajamų norma hektarui žemės ūkio naudmenų.</p> <p>Seniūnijų atsakingi specialistai priima asmenų prašymus gauti Fondo paramą, nustato jų teisę į paramą ir įtraukia į paramos gavėjų sąrašą. Atsakymas apie priimtus sprendimus dėl išmokos</p>

	skyrimo pateikiamas pareiškėjo prašyme nurodytu būdu.
Administracinės paslaugos rezultatas	Paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo skyrimas
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymas Nr. A1-503 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 4 patvirtinimo“
	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/3ae9e9a0bca411e88f64a5ecc703f89b
	Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-01-09 d. įsakymas Nr. DV-47 „Dėl paramos teikimo išimties atvejais iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Marijampolės savivaldybės gyventojams tvarkos patvirtinimo“
	https://teisineinformacija.lt/marijampole/document/50322
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas gauti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo paramą 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė) 3. Pažymos apie pajamas, gautas per paskutinius 3 mėnesius iki kreipimosi dėl paramos mėnesio, arba, jeigu pajamų šaltinis pasikeitęs, pasikeitusi šeimos sudėtis arba kreipimosi mėnesį yra gauta vienkartinė išmoka ar iš karto už du ir daugiau išmokėtos kas mėnesį gaunamos pajamos, pajamas kreipimosi mėnesio, išskyrus pajamas, gaunamas iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Nacionalinės mokėjimo agentūros bei Užimtumo tarnybos
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. VĮ Registrų centro Gyventojų registro tarnybos (A. Vivulskio g. 4 A, 03220 Vilnius, www.registrucentras.lt) – apie asmens kodą, vardą, pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą ir gyvenamosios vietos deklaravimo datą, šeimos sudėtį, šeiminių padėčių, šeimos narių asmens kodus. 2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Konstitucijos pr. 12, 09308 Vilnius, www.sodra.lt) ir jos teritorinių skyrių – gaunamas ir draudžiamasis pajamas, pajamų mokėjimo laikotarpį, draudžiamąjį laikotarpio pradžią ir pabaigą, draudėją, atskaitymus iš Sodros išmokų. 3. Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Geležinio Vilko g. 3A, 03131 Vilnius, www.ldb.lt) ir jos teritorinių skyrių – registravimosi Užimtumo tarnyboje datą ir registracijos nutraukimo datą bei priežastį, Užimtumo tarnybos pasiūlymus įsidarbinti, pasiūlytas darbo rinkos priemones, jų pradžią ir pabaigą. 4. Nacionalinės mokėjimo agentūros (Blindžių g. 17, 08111

	<p>Vilnius, www.nma.lt) – apie gaunamas pajamas, apie paramos rūšį, išmokų sumą ir išmokėjimo datą.</p> <p>5. Biudžetinės įstaigos Švietimo informacinių technologijų centro Mokinių registro (Suvalkų g. 1, 03106 Vilnius, www.itc.smm.lt) – apie asmens ugdymo įstaigą, ugdymo įstaigos lankymo laikotarpius, klasę.</p> <p>6. Biudžetinės įstaigos Švietimo informacinių technologijų centro Studentų registro (Suvalkų g. 1, 03106 Vilnius, www.itc.smm.lt) - apie aukštosios mokyklos pavadinimą, studijų pradžią ir pabaigą, mokamas stipendijas, studijų formą.</p> <p>7. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Švitrigailos g. 10, 03223 Vilnius, www.ndnt.lt) ir jos teritorinių skyrių – apie nustatytus darbingumo ir neįgalumo lygius bei jų nustatymo laikotarpius, nustatytus specialiuosius poreikius bei jų nustatymo laikotarpius, įtakojančias diagnozes</p>
Administracinės paslaugos tipas	Neelektroninė
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.2)
Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Degučių seniūnijos specialistai: Jolanta Jasinskaitė, tel.8 343 75070 El. p. jolanta.jasinskaite@marijampole.lt Gintarė Mirijauskienė, tel. 8 343 70619 El. p. gintare.mirijauskiene@marijampole.lt Loreta Lukoševičienė, tel. 8 343 70619 El. p. loreta.lukoseviciene@marijampole.lt Sandra Urbonienė, tel. 8 343 70619 El. p. sandra.urboniene@marijampole.lt</p> <p>Mokolų seniūnijos specialistės: Aušrinė Galinienė, tel. 8 343 57762 El. p. ausrine.galiniene@marijampole.lt Vanda Laurinavičienė, tel. 8 343 57762 El. p. vanda.laurinaviciene@marijampole.lt</p> <p>Narto seniūnijos specialistės: Daiva Sadauskiene, tel 8 343 52477, el. p. daiva.sadauskiene@marijampole.lt Jurgita Vilkelienė, tel. 8 343 52477 El. p. jurgita.vilkeliene@marijampole.lt</p> <p>Igliaukos seniūnijos specialistė Lina Prajarienė, tel. 8 343 24525</p>

	<p>El. p. lina.prajariene@marijampole.lt</p> <p>Gudelių seniūnijos specialistė Raimonda Tačilauskiene, tel. 8 343 37235 El. p. raimonda.tacilauskiene@marijampole.lt</p> <p>Liudvinavo seniūnijos specialistės: Lina Juškevičiene, tel. 8 343 20540 El. p. lina.juskeviciene@marijampole.lt Onutė Pauliukonienė, tel. 8 343 20540 El. p. onute.pauliukoniene@marijampole.lt</p> <p>Marijampolė seniūnijos specialistės: Dalė Vaitkevičienė, tel. 8 343 50708 el. p. dale.vaitkeviciene@marijampole.lt Daiva Matulevičienė, tel. 8 343 50708 El. p. daiva.matuleviciene@marijampole.lt</p> <p>Sasnavos seniūnijos specialistė Rūta Burksaitienė, tel. 8 343 28766 El. p. ruta.burksaitiene@marijampole.lt</p> <p>Šunskų seniūnijos specialistė Jurgita Šamburskienė, tel. 8 343 28174 El. p. jurgita.samburskiene@marijampole.lt</p>
<p>Administracinės paslaugos vadovas</p>	<p>Valda Rėkliene, Degučių seniūnijos seniūnė, tel. 8 343 70619 El. p. valda.rekliene@marijampole.lt</p> <p>Dalė Sabaliūnienė, Narto seniūnijos seniūnė, tel. 8 343 52477 El. p. dale.sabaliuniene@marijampole.lt</p> <p>Eglė Plikaitienė, Mokolų seniūnijos seniūnė, tel. 8 343 57762, 8 686 74420 El. p. egle.plikaitiene@marijampole.lt</p> <p>Žydrūnas Krulikas, Gudelių seniūnijos seniūnas, tel. 8 343 37235 El. p. zydrunas.krulikas@marijampole.lt</p> <p>Saulius Burbulis, Igliaukos seniūnijos seniūnas, tel. 8 343 24525, El. p. saulius.burbulis@marijampole.lt</p> <p>Jolanta Maceikienė, Liudvinavo seniūnijos seniūnė, tel. 8 343 20425, El. p. jolanta.maceikiene@marijampole.lt</p> <p>Juozas Milius, Marijampolės seniūnijos seniūnas, tel. 8 343 55542 El. p. juozas.milius@marijampole.lt</p> <p>Nijolė Smilgienė, Sasnavos seniūnijos seniūnė, tel. 8 343 28788, 8 698 43823 El. p. nijole.smilgiene@marijampole.lt</p>

	Rimantas Lekeckas, Šunskų seniūnijos seniūnas, tel. 8 343 28123, 8 614 43086 El. p. rimantas.lekeckas@marijampole.lt
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Du kartus per ketvirtį pagal Europos socialinio fondo agentūros tvarką
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma
Prašymo priėmimo vieta	Prašymai priimami pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos (jei gyvenamoji vieta nedeklaruota-faktinės gyvenamosios vietos) seniūnijose: Degučių seniūnijoje, R, Juknevičiaus g. 28, Marijampolė Mokolų seniūnijoje, Mokolų g. 61, Marijampolė Narto seniūnijoje, Lietuvininkų g.18, Marijampolė Marijampolės seniūnijoje, Lietuvininkų g. 18, Marijampolė Igliaukos seniūnijoje, Vytauto g.19, Igliauka, Marijampolės sav. Gudelių seniūnijoje, Vytauto g. 8, Gudeliai, Marijampolės sav. Liudvinavo seniūnijoje, Vytauto g. 6, Liudvinavas, Marijampolės sav. Sasnavos seniūnijoje, Sūduvos g. 27, Sasnava, Marijampolės sav. Šunskų seniūnijoje, Varpo g. 32, Šunskai, Marijampolės sav.

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1)

	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	TAIP arba NE	Paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo skyrimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	Ne	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	Ne	
C	Paslaugos vadovas	Taip	<ul style="list-style-type: none"> • Valda Rėkliienė, Degučių seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 70 619, valda.rekliene@marijampole.lt • Dalė Sabaliūnienė, Narto seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 52 477, dale.sabaliuniene@marijampole.lt • Eglė Plikaitienė, Mokolų seniūnijos seniūnė, tel.: (8 343) 57 762, 8 686 74 420, egle.plikaitiene@marijampole.lt • Žydrūnas Krulikas, Gudelių seniūnijos seniūnas, tel. (8 343) 37235, zydrunas.krulikas@marijampole.lt • Saulius Burbulis, Igliaukos seniūnijos seniūnas, tel. (8 343) 24 525, saulius.burbulis@marijampole.lt • Jolanta Maceikienė, Liudvinavo seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 20425, jolanta.maceikiene@marijampole.lt • Juozas Milius, Marijampolės seniūnijos seniūnas, tel. (8 343) 55 542, juozas.milius@marijampole.lt • Nijolė Smilgienė, Sasnavos seniūnijos seniūnė, tel.: (8 343) 28 788, 8 698 43 823, nijole.smilgiene@marijampole.lt • Rimantas Lekeckas, Šunskų seniūnijos seniūnas, tel.: (8 343) 28 123, 8 614 43086, rimantas.lekeckas@marijampole.lt

<p>D</p>	<p>Paslaugos teikėjas</p>	<p>Taip</p>	<p>Degučių seniūnijos specialistai: Jolanta Jasinskaitė, tel.8 343 75070 El. p. jolanta.jasinskaite@marijampole.lt Gintarė Mirijauskienė, tel. 8 343 70619 El. p. gintare.mirijauskiene@marijampole.lt Loreta Lukoševičienė, tel. 8 343 70619 El. p. loreta.lukoseviciene@marijampole.lt Sandra Urbonienė, tel. 8 343 70619 El. p. sandra.urboniene@marijampole.lt</p> <p>Mokolų seniūnijos specialistės: Aušrinė Galinienė, tel. 8 343 57762 El. p. ausrine.galiniene@marijampole.lt Vanda Laurinavičienė, tel. 8 343 57762 El. p. vanda.laurinaviciene@marijampole.lt</p> <p>Narto seniūnijos specialistės: Daiva Sadauskiene, tel 8 343 52477, el. p. daiva.sadauskiene@marijampole.lt Jurgita Vilkelienė, tel. 8 343 52477 El. p. jurgita.vilkeliene@marijampole.lt</p> <p>Igliaukos seniūnijos specialistė Lina Prajarienė, tel. 8 343 24525 El. p. lina.prajariene@marijampole.lt</p> <p>Gudelių seniūnijos specialistė Raimonda Tačilauskiene, tel. 8 343 37235 El. p. raimonda.tacilauskiene@marijampole.lt</p> <p>Liudvinavo seniūnijos specialistės: Lina Juškevičienė, tel. 8 343 20540</p>
-----------------	----------------------------------	-------------	---

			<p>El. p. lina.juskeviciene@marijampole.lt Onutė Pauliukonienė, tel. 8 343 20540 El. p. onute.pauliukoniene@marijampole.lt</p> <p>Marijampolė seniūnijos specialistės: Dalė Vaitkevičienė, tel. 8 343 50708 el. p. dale.vaitkeviciene@marijampole.lt Daiva Matulevičienė, tel. 8 343 50708 El. p. daiva.matuleviciene@marijampole.lt</p> <p>Sasnavos seniūnijos specialistė Rūta Burkšaitienė, tel. 8 343 28766 El. p. ruta.burksaitiene@marijampole.lt</p> <p>Šunskų seniūnijos specialistė Jurgita Šamburskienė, tel. 8 343 28174 El. p. jurgita.samburskiene@marijampole.lt</p>
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	
H	Paslaugos vadovas	Ne	
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	Ne	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	Ne	

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.2)

	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	TAIP arba NE	Paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo skyrimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	Ne	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	Ne	
C	Paslaugos vadovas	Taip	<ul style="list-style-type: none"> • Valda Rėkliienė, Degučių seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 70 619, valda.rekliene@marijampole.lt • Dalė Sabaliūnienė, Narto seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 52 477, dale.sabaliuniene@marijampole.lt • Eglė Plikaitienė, Mokolų seniūnijos seniūnė, tel.: (8 343) 57 762, 8 686 74 420, egle.plikaitiene@marijampole.lt • Žydrūnas Krulikas, Gudelių seniūnijos seniūnas, tel. (8 343) 37235, zydrunas.krulikas@marijampole.lt • Saulius Burbulis, Igliaukos seniūnijos seniūnas, tel. (8 343) 24 525, saulius.burbulis@marijampole.lt • Jolanta Maceikienė, Liudvinavo seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 20425, jolanta.maceikiene@marijampole.lt • Juozas Milius, Marijampolės seniūnijos seniūnas, tel. (8 343) 55 542, juozas.milius@marijampole.lt • Nijolė Smilgienė, Sasnavos seniūnijos seniūnė, tel.: (8 343) 28 788, 8 698 43 823, nijole.smilgiene@marijampole.lt • Rimantas Lekeckas, Šunskų seniūnijos seniūnas, tel.: (8 343) 28 123, 8 614 43086, rimantas.lekeckas@marijampole.lt

<p>D</p>	<p>Paslaugos teikėjas</p>	<p>Taip</p>	<p>Degučių seniūnijos specialistai: Jolanta Jasinskaitė, tel.8 343 75070 El. p. jolanta.jasinskaite@marijampole.lt Gintarė Mirijauskienė, tel. 8 343 70619 El. p. gintare.mirijauskiene@marijampole.lt Loreta Lukoševičienė, tel. 8 343 70619 El. p. loreta.lukoseviciene@marijampole.lt Sandra Urbonienė, tel. 8 343 70619 El. p. sandra.urboniene@marijampole.lt</p> <p>Mokolų seniūnijos specialistės: Aušrinė Galinienė, tel. 8 343 57762 El. p. ausrine.galiniene@marijampole.lt Vanda Laurinavičienė, tel. 8 343 57762 El. p. vanda.laurinaviciene@marijampole.lt</p> <p>Narto seniūnijos specialistės: Daiva Sadauskiene, tel 8 343 52477, el. p. daiva.sadauskiene@marijampole.lt Jurgita Vilkelienė, tel. 8 343 52477 El. p. jurgita.vilkeliene@marijampole.lt</p> <p>Igliaukos seniūnijos specialistė Lina Prajarienė, tel. 8 343 24525 El. p. lina.prajariene@marijampole.lt</p> <p>Gudelių seniūnijos specialistė Raimonda Tačilauskiene, tel. 8 343 37235 El. p. raimonda.tacilauskiene@marijampole.lt</p> <p>Liudvinavo seniūnijos specialistės: Lina Juškevičienė, tel. 8 343 20540</p>
-----------------	----------------------------------	-------------	---

			<p>El. p. lina.juskeviciene@marijampole.lt Onutė Pauliukonienė, tel. 8 343 20540 El. p. onute.pauliukoniene@marijampole.lt</p> <p>Marijampolė seniūnijos specialistės: Dalė Vaitkevičienė, tel. 8 343 50708 el. p. dale.vaitkeviciene@marijampole.lt Daiva Matulevičienė, tel. 8 343 50708 El. p. daiva.matuleviciene@marijampole.lt</p> <p>Sasnavos seniūnijos specialistė Rūta Burkšaitienė, tel. 8 343 28766 El. p. ruta.burksaitiene@marijampole.lt</p> <p>Šunskų seniūnijos specialistė Jurgita Šamburskienė, tel. 8 343 28174 El. p. jurgita.samburskiene@marijampole.lt</p>
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	
H	Paslaugos vadovas	Ne	
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	Ne	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	Ne	