

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS
DĖL PRAŠYMO PAŽYMAI APIE GAUNAMAS PAJAMAS PRIĖMIMO, PAŽYMOŠ
IŠDAVIMO**

Administracinės paslaugos pavadinimas	Prašymo pažymai apie gaunamas pajamas priėmimas, pažyomos išdavimas
Administracinės paslaugos kodas	12-33
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	4 versija 2020-04-28
Paslaugos gavėjas	Gyventojai Užsieniečiai
Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Savarankiška funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	Tikslas – priimti asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administraciją (toliau - Administraciją), prašymą pažymai apie gaunamas pajamas (toliau-pažyma) išduoti Prašymas pateikiamas raštu asmeniškai, paštu arba įgalioto asmens. Atsiimant pažymą būtina turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba įgaliojimą, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka.
Paslaugos rezultatas	Išduoda pažyma
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66/OCQvcNCBEt
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> Prašymas Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	
Administracinės paslaugos tipas	Neelektroninė
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1)
Administracinės paslaugos teikėjas	Piniginės paramos skyriaus vyriausiosios specialistės: Vaida Kučiauskienė, tel.(8 343) 90015, el.p. vaida.kuciauskiene@marijampole.lt Rasutė Bajorienė, tel.(8 343 90017), el.p. rasute.bajoriene@marijampole.lt Rima Boikienė, tel. (8 343) 90 017, el.p. rima.boikiene@marijampole.lt Igliaukos seniūnijos specialistė Lina Prajarienė, tel. (8 343) 24 525, lina.prajariene@marijampole.lt Gudelių seniūnijos vyresnioji socialinė darbuotoja Raimonda Tačilauskienė, tel. (8 343) 37 225, raimonda.tacilauskiene@marijampole.lt Liudvinavo seniūnijos specialistė Onutė Pauliukonienė, tel. (8 343) 20 540, onute.pauliukoniene@marijampole.lt

	<p>vyresnioji socialinė darbuotoja Lina Juškevičienė, tel. (8 343) 20 540, lina.juskeviciene@marijampole.lt</p> <p>Marijampolės seniūnijos specialistė Dalė Vaitkevičienė, tel. (8 343) 50 708, dale.vaitkeviciene@marijampole.lt</p> <p>vyresnioji socialinė darbuotoja Daiva Matulevičienė, tel. (8 343) 50 708, daiva.matuleviciene@marijampole.lt</p> <p>Sasnavos seniūnijos vyresnioji socialinė darbuotoja Alytė Mockevičienė, tel. (8 343) 28 766, alyte.mockeviciene@marijampole.lt</p> <p>Šunskų seniūnijos vyresnioji socialinė darbuotoja Jurgita Šamburskienė, tel. (8 343) 28 174, jurgita.samburskiene@marijampole.lt</p>
Administracinės paslaugos vadovas	<p>Piniginės paramos skyriaus vedėja Vida Bružinskaitė, tel. (8 343) 90 016, el.p. vida.bruzinskaite@marijampole.lt</p> <p>Gudelių seniūnijos seniūnas, Žydrūnas Krulikas tel. (8 343) 37 235, zydrunas.krulikas@marijampole.lt</p> <p>Igliaukos seniūnijos seniūnas Saulius Burbulis, tel. (8 343) 24 525, saulius.burbulis@marijampole.lt</p> <p>Liudvinavo seniūnijos seniūnė Jolanta Maceikienė, tel. (8343) 20 425, jolanta.maceikiene@marijampole.lt</p> <p>Marijampolės seniūnijos seniūnas Juozas Milius, tel. (8 343) 55 542, juozas.milius@marijampole.lt</p> <p>Sasnavos seniūnijos seniūnė Nijolė Smilgienė, tel. (8 343) 28 788, nijole.smilgiene@marijampole.lt</p> <p>Šunskų seniūnijos seniūnas Rimantas Lekeckas, tel. (8 343) 28 123, rimantas.lekeckas@marijampole.lt</p>
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	5 darbo dienos
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Prašymo formą galite rasti https://www.marijampole.lt/go.php/lit/Administracines-paslaugos</p>
Prašymo priėmimo vieta	<p>Asmenys, deklaravę gyvenamą vietą ar įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Marijampolės mieste, taip pat asmenys, nedeklaravę gyvenamosios vietos ar neįtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, tačiau faktiškai gyvenantys Marijampolės mieste, prašymą pateikia Marijampolės savivaldybės administracijos Piniginės paramos skyriuje, 115, 110 kab., J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė</p> <p>Asmenys deklaravę gyvenamą vietą ar įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą kaimiškoje seniūnijoje, taip pat asmenys, nedeklaravę gyvenamosios vietos ar neįtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, tačiau faktiškai gyvenantys kaimiškoje seniūnijoje, prašymą pateikia gyvenamosios vietos seniūnijos specialistams:</p> <p>Prašymai priimami :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igliaukos seniūnijoje, Igliauka, Vytauto g. 19

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Gudelių seniūnijoje, Gudeliai, Vytauto g. 8• Liudvinavo seniūnijoje, Liudvinavas, Vytauto g. 6• Marijampolės seniūnijoje, Marijampolė, Lietuvninkų g. 18• Sasnavos seniūnijoje, Sasnava, Sūduvos g. 27• Šunskų seniūnijoje, Šunskai, Varpo g. 32 |
|--|--|

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemeje	įrašyti TAIP arba NE	Prašymo pažymai apie gaunamas pajamas priėmimas, pažymos išdavimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	NE	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	NE	
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	<p>Piniginės paramos skyriaus vyriausiosios specialistės: Vaida Kučiauskienė, tel.(8 343) 90015, el.p. vaida.kuciauskiene@marijampole.lt Rasutė Bajorienė, tel.(8 343 90017), el.p. rasute.bajoriene@marijampole.lt Rima Boikienė, tel. (8 343) 90 017, el.p. rima.boikiene@marijampole.lt Igliaukos seniūnijos specialistė Lina Prajarienė, tel. (8 343) 24 525, lina.prajariene@marijampole.lt Gudelių seniūnijos vyresnioji socialinė darbuotoja Raimonda Tačilauskienė, tel. (8 343) 37 225, raimonda.tacilauskiene@marijampole.lt Liudvinavo seniūnijos specialistė Onutė Pauliukonienė, tel. (8 343) 20 540, onute.pauliukoniene@marijampole.lt vyresnioji socialinė darbuotoja Lina Juškevičienė, tel. (8 343) 20 540, lina.juskeviciene@marijampole.lt Marijampolės seniūnijos specialistė Dalė Vaitkevičienė, tel. (8 343) 50 708, dale.vaitkeviciene@marijampole.lt vyresnioji socialinė darbuotoja Daiva Matulevičienė, tel. (8 343) 50 708, daiva.matuleviciene@marijampole.lt Sasnavos seniūnijos vyresnioji socialinė darbuotoja Alytė Mockevičienė, tel. (8 343) 28 766, alyte.mockkeviciene@marijampole.lt Šunskų seniūnijos vyresnioji socialinė darbuotoja Jurgita</p>

			Šamburskienė, tel. (8 343) 28 174, jurgita.samburskiene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
H	Paslaugos vadovas	TAIP	Piniginės paramos skyriaus vedėja Vida Bružinskaitė, tel. (8 343) 90 016, el.p. vida.bruzinskaite@marijampole.lt Gudelių seniūnijos seniūnas Žydrūnas Krulikas tel. (8 343) 37 235, zydrunas.krulikas@marijampole.lt Igliaukos seniūnijos seniūnas Saulius Burbulis, tel. (8 343) 24 525, saulius.burbulis@marijampole.lt Liudvinavo seniūnijos seniūnė Jolanta Maceikienė, tel. (8343) 20 425, jolanta.maceikiene@marijampole.lt Marijampolės seniūnijos seniūnas Juozas Milius, tel. (8 343) 55 542, juozas.milius@marijampole.lt Sasnavos seniūnijos seniūnė Nijolė Smilgienė, tel. (8 343) 28 788, nijole.smilgiene@marijampole.lt Šunskų seniūnijos seniūnas Rimantas Lekeckas, tel. (8 343) 28 123, rimantas.lekeckas@marijampole.lt
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	NE	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	