

INFORMACIJA APIE MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO 2022 M. PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMĄ

Eil. Nr.	Priemonė	Informacija apie vykdymą
1.	Administracinės naštos mažinimas juridiniams ir fiziniams asmenims	
1.1	Sumažinti informacinius įpareigojimus asmenims, norintiems įsigyti leidimą įvežti, įsigyti, laikyti, veisti, parduoti pavojingus šunis: kreiptis į Respublikinį priklausomybės ligų centrą dėl galimybės gauti informaciją apie tai, ar asmenys nėra įrašyti į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo, narkomanijos ar psichinės ligos	2022 m. gegužės 25 d. el. laišku pateiktas kreipimasis į Respublikinį priklausomybės ligų centrą dėl galimybės gauti informaciją apie tai, ar asmenys nėra įrašyti į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo, narkomanijos ar psichinės ligos. Liepos mėn. bus pateiktas kreipimasis pakartotinai. Nuo 2018 m. sausio 1 d. Marijampolės savivaldybės administracija išdavė tik 7 leidimus. 2022-07-25 išsiųstas raštas Nr. SA-7639 „Dėl prieigos gauti priklausomybės ligų įskaitos informaciją“ Respublikiniam priklausomybės ligų centrui. Respublikinis priklausomybės ligų centras 2022-07-28 raštu Nr. 2.9-(2.3)-961 „Dėl prieigos gauti priklausomybės ligų įskaitos informaciją“ informavo, kad Respublikinis priklausomybės ligų centras Lietuvos Respublikos teisės aktais nėra įpareigotas tvarkyti priklausomybės ligomis sergančių asmenų įskaitą ir nėra įgaliotas rinkti ir valdyti tokius duomenis, todėl tokio registro neturi ir negali suteikti tokios prieigos
1.2	Išnagrinėti galimybę išduoti leidimą prekybai, kartu nurodant ir teisę stovėti kelio ženklo Nr. 531 „Rezervuota stovėjimo vieta“ galiojimo zonoje	Leidimai prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose (toliau – Prekybos leidimai) išduodami pagal Prekybos ir paslaugų teikimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašą, patvirtintą Marijampolės savivaldybės tarybos 2017-02-27 sprendimu Nr. 1-33 “Dėl prekybos ir paslaugų teikimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo” (toliau – Prekybos ir paslaugų teikimo aprašas). Prekybos ir paslaugų teikimo aprašas nustato bendruosius mažmeninės prekybos (pardavimo) ir paslaugų teikimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose reikalavimus, šio aprašo laikymosi kontrolę ir asmenų, prekiaujančių, teikiančių paslaugas viešosiose vietose, atsakomybę ir jame nenumatyta Specialiųjų leidimų išdavimo tvarka. Specialieji leidimai statyti transporto priemonės kelio ženklo Nr. 531 “Rezervuota stovėjimo vieta” galiojimo zonoje (toliau – Specialieji leidimai) išduodami pagal Kelio ženklo “Nr. 531 “Rezervuota stovėjimo vieta” įrengimo, pašalinimo ir specialiųjų leidimų statyti transporto priemonės šio kelio ženklo galiojimo zonoje išdavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-07-16

		<p>įsakymu Nr. DV-1300 “Dėl kelio ženklų Nr. 531 “Rezervuota stovėjimo vieta” įrengimo, pašalinimo ir specialiųjų leidimų statyti transporto priemones šio kelio ženklo galiojimo zonoje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo” (toliau - Leidimų statyti transporto priemones tvarkos aprašas). Leidimų statyti transporto priemones tvarkos aprašas nustato specialiųjų leidimų, suteikiančių teisę transporto priemonėms stovėti kelio ženklo galiojimo zonoje, išdavimo, įrengimo ir pašalinimo tvarką Marijampolės savivaldybės teritorijoje.</p> <p>Kadangi tiek Prekybos leidimų, tiek Specialiųjų leidimų išdavimas yra atskiros administracinės paslaugos, jų teikimą reglamentuoja atskiri specifiniai teisės aktai, paslaugas teikia atskirų skyrių specialistai, skirtingi leidimai išduodami pagal skirtingus tvarkos aprašus, kurie tarpusavyje niekuo nesusiję, atsakingi vykdytojai mano, kad administracinės naštos mažinimo priemonė šiuo atveju negali būti įgyvendinama</p>
1.3	Įsigyti el. paslaugų sistemą ir pradėti jos diegimo procedūras	El. paslaugų sistema įsigyta 2022-09-22 pagal sutartį Nr. As-457 „Elektroninių paslaugų sistema“. UAB NEVDA įsipareigojusi užbaigti Techninėje specifikacijoje numatytas pagrindines užduotis iki 2023-02-24, el. pasirašymo ir el. mokėjimų funkcionalumą įgyvendinti iki 2023-05-31
1.4	Įrengti grįžtamojo ryšio terminalą administraciniame pastate J. Basanavičiaus a.1	2022-07-22 sudaryta sutartis Nr. As-353 „Klientų eilių valdymo ir grįžtamojo ryšio sistema“ su UAB „Hansab“. Pagal sutartį įranga turėjo būti gauta per 4 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos. Įrangos gamintojas 2 kartus nukėlė prekių pristatymo terminą. UAB Hansab 2022-12-28 raštu informavo, kad įrangos pristatymas ir sumontavimas pagal sutartį bus atliktas ne vėliau kaip iki 2023-03-10
1.5	Užtikrinti, kad prašymų suteikti administracines paslaugas nagrinėjimo terminas nebūtų didesnis nei 15 darbo dienų, išskyrus tas paslaugas, kurių nagrinėjimo terminas teisės aktuose nustatytas trumpesnis	Nuo 2022 m. sausio 1 d. visų prašymų suteikti administracines paslaugas nagrinėjimo terminas nurodomas 15 darbo dienų, išskyrus tas paslaugas, kurių nagrinėjimo terminas teisės aktuose nustatytas trumpesnis
2.	Administracinės naštos mažinimas pavaldžioms įstaigoms	
2.1	Atlikti pavaldžių įstaigų apklausą, ar nėra perteklinių reikalavimų pateikti Savivaldybės administracijai dokumentus ar informaciją, esant teigiamam rezultatui, peržiūrėti procesus	Švietimo, kultūros ir sporto, Sveikatos priežiūros, Socialinių paslaugų skyriaus bei Bendrųjų reikalų skyriaus specialistai pateikė informaciją, kad nei viena pavaldė įstaiga nepateikė informacijos apie tai, kad susiduria su pertekliniais reikalavimais pateikti Savivaldybės administracijai dokumentus ar informaciją
2.2	Pradėti naudoti priėmimo į bendrojo ugdymo įstaigas informacinę sistemą	Priėmimo į bendrojo ugdymo įstaigas informacinė sistema pradėta naudoti 2022 m. vasario 1 d. Pareiškėjai gali gauti paslaugą
3.	Administracinės naštos mažinimas Marijampolės savivaldybės administracijoje	

3.1	Įsigyti mobiliąją aplikaciją DVS „Kontora“	Mobilioji aplikacija DVS „Kontora“ įsigyta. Darbas DVS „Kontora“ tapo aiškesnis, patogesnis ir greitesnis
3.2	Aprūpinti darbo vietas kameromis ir garsiakalbiais	Aprūpinti visi darbuotojai, kurie pageidavo vaizdo kamerų ir/ar garsiakalbių
3.3	Įdiegti centralizuotai valdomą informacinį ekraną su galimybe ekranų kiekį išplėsti seniūnijose	2022-08-05 pagal sutartį As-375 įsigytas ir įdiegtas centralizuotai valdomas informacinis ekranas profesionalus monitorius 1 a. fojė
3.4	Įsigyti daugiašalio išorinio pasirašymo funkcionalumą DVS „Kontora“	Daugiašalio išorinio pasirašymo funkcionalumas DVS „Kontora“ įsigytas. Įdiegus šį funkcionalumą tiek Savivaldybės administracijos darbuotojams, tiek išoriniams subjektams daugiašalio dokumentų pasirašymo el. parašu procedūros sutrumpėjo ir tapo paprastesnės
3.5	Įstaigoje esančio bevielio interneto autentifikaciją sujungti su centralizuotu vartotojų valdymo serveriu	Bevielio interneto autentifikacija sujungti su centralizuotu vartotojų valdymo serveriu sujungtas. Savivaldybės darbuotojai prie bevielio interneto jungiasi naudodami vieningą vartotojo autentifikaciją. Svečiams skirtas bevielis internetas yra atskirtas nuo Savivaldybės darbuotojams skirto bevielio interneto
4.	Priemonių plano vykdymo kontrolė	
4.1	Pateikti Marijampolės savivaldybės administracijos Centralizuotai vidaus audito tarnybai informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymą	Informacija pateikta 2022 m. liepos 8 d.
5.	Priemonių plano vykdymo viešinimas	
5.1	Informaciją apie administracinės naštos mažinimo plano priemonių vykdymą paskelbti Marijampolės savivaldybės interneto svetainėje	Informacija paskelbta 2022 m. liepos 14 d. https://www.marijampole.lt/doclib/wcco8zj8yyruqxcd3ns43sv9s57pu3sh
5.2	Informaciją apie administracinės naštos mažinimo plano priemonių vykdymą pateikti Marijampolės savivaldybės tarybos veiklos ataskaitos rengėjams	Ši informacija bus perduota Marijampolės savivaldybės tarybos sekretorei K. Budrytei