

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS  
VALDYMO KOKYBĖS TOBULINIMO IR PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMO  
PROGRAMOS (NR. 06) APRAŠYMAS**

<b>Biudžetiniai metai</b>	<b>2016-ieji metai</b>
<b>Asignavimų valdytojas (-ai), kodas</b>	Marijampolės savivaldybės administracija, 188769113
<b>Vykdytojas (-ai), kodas</b>	Marijampolės savivaldybės administracija, 0 Marijampolės savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius, 1.5. Marijampolės savivaldybės administracijos Teisės departamento Informatikos ir informacijos skyrius, 5.5. Marijampolės savivaldybės administracijos Viešųjų ryšių tarnyba, 1.7. Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyrius, 2.1. Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Turto valdymo skyrius, 2.3.

<b>Programos pavadinimas</b>	<b>Savivaldybės valdymo kokybės tobulinimo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa</b>	<b>Kodas</b>	<b>06</b>
<b>Programos parengimo argumentai</b>	Programa orientuota į Savivaldybės institucijų funkcionavimo užtikrinimą, administracinių paslaugų teikimą ir tobulinimą, Savivaldybės veiklos viešumo užtikrinimą, reprezentacinių priemonių vykdymą. Programoje numatyti siekiai gerinti gyventojų aptarnavimą, formuoti teigiamą Savivaldybės institucijų įvaizdį.		
<b>Ilgalaikis prioritetas (pagal PSP)</b>	<b>Sumani ir saugi visuomenė</b>	<b>Kodas</b>	<b>01</b>
<b>Šia programa įgyvendinamas Savivaldybės strateginis tikslas:</b>	<b>Efektyviai panaudojant žmogiškuosius ir finansinius išteklius vystyti konkurencingą ekonominę aplinką verslui ir kaimo plėtrai bei gerinti valdymo kokybę.</b>	<b>Kodas</b>	<b>02</b>

<b>Programos tikslas</b>	<b>Gerinti savivaldybės veiklą, didinti teikiamų administracinių paslaugų kokybę</b>	<b>Kodas</b>	<b>01</b>
<p><b>Tikslo įgyvendinimo aprašymas.</b>          Įgyvendinant šį tikslą vykdomi penki uždaviniai  <b>01 uždavinys. Užtikrinti valdžios, valdymo ir administravimo kokybišką veiklą.</b>          Įgyvendinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą Marijampolės savivaldybėje, kaip ir kitose savivaldybėse, funkcionuoja savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės administracijos direktorius, turinti viešojo administravimo teises ir pareigas, bei savivaldybės atstovaujamoji institucija - savivaldybės taryba, turinti vietos valdžios ir viešojo administravimo teises ir pareigas.          Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba prižiūri, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.          Savivaldybės administracijos veiklos organizavimo išlaidas sudaro valstybės tarnautojų ir</p>			

darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo, ryšių paslaugų, Savivaldybės administracijos reikmėms naudojamų pastatų ir automobilių išlaikymo ir priežiūros, kanceliarinių bei ūkinių prekių įsigijimo ir kitos išlaidos.

Savivaldybės tarybos finansinio, ūkinio bei materialinio aptarnavimo išlaidas sudaro išmokos kiekvienam tarybos nariui, kas mėnesį išmokamos su jų veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono ir transporto išlaidoms padengti, mero, mero pavaduotojų, mero padėjėjo bei tarybos sekretoriaus darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidos, ryšių bei transporto, reprezentacinės išlaidos.

2016-2018 m., siekiant stiprinti administracinius gebėjimus, planuojama mokyti Savivaldybės administracijos darbuotojus. Mokymai gali būti organizuojami vykdant projektus finansuojamus Europos Sąjungos lėšomis arba finansuojami iš Savivaldybės biudžeto lėšų (vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, darbuotojų mokymui iš biudžeto turi būti skirta ne mažiau kaip 1 procentas ir ne daugiau kaip 5 procentai valstybės tarnautojų darbo užmokesčiui nustatytų asignavimų).

## **02 uždavinys. Užtikrinti efektyvų Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo turto naudojimą.**

Savivaldybės administracija gauna pajamas už patalpų nuomą. Stambiausi išnuomoti objektai yra: kavinės patalpos, esančios J.Basanavičiaus a.1; automobilių stovėjimo aikštelės, esančios Dariaus ir Girėno gatvėje; poliklinikos patalpos P.Kriaučiūno g.2; ligoninės patalpos Palangos g.1, LEZ teritorija, restorano patalpos, esančios Vilkaviškio g.2. Patalpų nuomos pajamos yra naudojamos atskaitymams į Specialųjį daugiabučių namų savininkų bendrijų rėmimo fondą (remontuojami daugiabučių namų bendro naudojimo objektai); bei kitoms išlaidoms, susijusioms su savivaldybės turto valdymu ir disponavimu juo, apmokėti. Tai išlaidos, susiję su nuomos mokesčio rinkimu ir apskaita, su negyvenamųjų patalpų nuomos konkursų organizavimu, patalpų išlaikymo išlaidomis („Litesko“), samdomų ekspertų turto vertei nustatyti, notarų, antstolių, audito, vertėjų ir kt. ekspertų paslaugų apmokėjimu. 2016 m. numatomas vykdyti 1 nuomos konkursas.

Privatizuojant savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą vykdomi viešieji aukcionai. 2015 metais gruodžio 1 dienai privatizuota 12 objektų, gruodžio mėnesį numatoma privatizuoti dar 3 objektus. 2016 m. planuojama privatizuoti 8, 2017 m. – 7, 2018 m. – 5 objektus. Kai kurie iš jų bus vykdomi pakartotinai.

Vienas iš prioritetinių būsto strategijos uždavinių yra ir gyvenamųjų namų atnaujinimas (modernizavimas). 2013 m. rugpjūčio 9 d. Marijampolės savivaldybės taryba yra pasitvirtinusi Energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą. I daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) etape buvo numatyta atnaujinti 18 daugiabučių namų, o II – įrašyta 82 daugiabučiai namai. Iki 2015 m. pabaigos atnaujinta 14 daugiabučių namų.

## **03 uždavinys. Diegti savivaldybės administracijoje modernias informacines sistemas, plėsti e-paslaugų spektrą bei mažinti administracinę našlą.**

Savivaldybės administracija siekia tobulinti savivaldybės įstaigų vidaus administravimą, gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę, informacinių sistemų bei elektroninių paslaugų spektrą.

2016-2018 m. numatoma atnaujinti kompiuterinę techniką bei programinę kompiuterinę įrangą, plėsti savivaldybės naudojamų informacinių sistemų ir valstybės registrų skaičių. Siekiama, kad ne mažiau kaip 50 proc. kompiuterių būtų ne senesni kaip 5 metų. Taip pat planuojama, kad visų darbuotojų naudojamos kompiuterių operacinės sistemos būtų ne prastesnės kaip Windows 7.

2012-2015 metais Marijampolės savivaldybė kartu su Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerija, Informacinės visuomenės plėtros komitetu bei Lietuvos savivaldybių asociacija įgyvendino projektus, susijusius su viešųjų ir administracinių paslaugų perkėlimu į elektroninę erdvę: „Centralizuotos viešųjų ir administracinių paslaugų sistemos kūrimas ir diegimas įgyvendinant vieno langelio principą“, „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ bei „Administracinių procedūrų, susijusių su valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų išduodamais leidimais, perkėlimo į elektroninę erdvę“. Visų projektų tikslai ir uždaviniai

panašūs: sukurti vieningą administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo sistemą bei sumažinti administracinę naštą pareiškėjams.

Jau keleri metai Savivaldybės interneto tinklalapyje skelbiami visų teikiamų administracinių paslaugų aprašymai, kuriuose nurodyti teisės aktai, reguliuojantys paslaugos teikimą, informacija bei dokumentai, kuriuos turi pateikti pareiškėjai, būtinų veiksmų sekos schemos, pateiktos prašymų formos. Dauguma teikiamų elektroninių paslaugų yra 2 lygio, kai asmenys gali internetu parsisiųsti formas, jas užpildyti ir atsispausdinti, tačiau formą į savivaldybę turi atnešti patys. Kai kurios paslaugos teikiamos 3 lygiu, t.y. asmuo užpildytą prašymą ir reikalingus dokumentus jau gali pateikti elektroniniu būdu: Civilinės metrikacijos skyrius tokių paslaugų teikia 18; Socialinių reikalų departamentas - 9, Mokesčių ir leidimų skyrius – 8. Labiausiai pažengusi elektroninių paslaugų teikimo srityje yra gyvenamosios vietos deklaravimo funkcija. Seniūnijos, teikdamos gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugą, dvi paslaugas teikia 4 lygiu, t.y. žmogus ne tik gali elektroniniu būdu pateikti prašymą, bet ir gauti atsakymą. 2016-2018 m. numatoma plėsti teikiamų paslaugų skaičių 4 lygiu.

Vadovaujantis Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės rodiklių metodiniu aprašu, parengtas ir patvirtintas Administracinių paslaugų, teikiamų Marijampolės savivaldybės administracijoje, stebėsenos rodiklių teikimo planas. Jeigu bus įgyvendintos visos projekto veiklos, bus galima įvertinti, kiekvienos paslaugos teikimo veiklą, vartotojų pasitenkinimo lygį, paslaugos teikimo procesų brandą ir kt. rodiklius.

#### **04 uždavinys. Užtikrinti finansinių įsipareigojimų vykdymą.**

Marijampolės savivaldybės administracija, siekdama mažinti finansinių įsipareigojimų dydį, siekia gražinti paskolas bei mokėti palūkanas pagal patvirtintus paskolų gražinimo grafikus bei pagal galimybes mažinti bendrą Savivaldybės išsiskolinimą. Savivaldybės skolinimosi poreikis planuojamas ir finansuojamas laikantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatytų savivaldybių skolinimosi limitų. Lėšų poreikis paskoloms gražinti ir palūkanoms mokėti suplanuotas pagal pasirašytas paskolų sutartis bei įvertinus numatomą papildomą skolinimąsi.

#### **05 uždavinys. Užtikrinti kitų lėšų tikslinį naudojimą.**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Marijampolės savivaldybėje kiekvienais metais yra sudaromas Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas, kuris turi būti ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto asignavimų sumos. Lėšos naudojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarką. Rezervo lėšos naudojamos tik toms reikmėms, kurių negalima numatyti sudarant ir tvirtinant savivaldybės biudžetą.

Taip pat sudaromas Mero fondas, kurio lėšos naudojamos remiantis Marijampolės savivaldybės mero fondo sudarymo, fondo dydžio naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos sprendimu. Mero fondo lėšos naudojamos reprezentacijos reikmėms.

<b>Programos tikslas</b>	<b>Plėtoti Savivaldybės viešuosius ir tarptautinius ryšius</b>	<b>Kodas</b>	<b>02</b>
<p><b>Tikslo įgyvendinimo aprašymas.</b> Įgyvendinant šį tikslą, siekiama stiprinti valdžios ir piliečių tarpusavio ryšius, užtikrinti savivaldybės veiklos viešumą, palaikyti tikslingą komunikaciją su gyventojais ir žiniasklaida, užtikrinti tarptautinių ryšių priemonių įgyvendinimą, patirties pasidalijimą ir užsienio šalių supažindinimą su Marijampolės savivaldybe, formuoti ir palaikyti Marijampolės miesto ir savivaldybės pozityvų įvaizdį Lietuvoje ir užsienio šalyse bei tokiu būdu sustiprinti Marijampolės savivaldybės rinkodarą šalyje ir užsienyje.</p> <p>Įgyvendinant šį tikslą vykdomi du uždaviniai.</p> <p><b>01 uždavinys. Užtikrinti efektyvią savivaldybės reprezentaciją ir įgyvendinti savivaldybės viešųjų ryšių strategiją.</b></p> <p>Užtikrinti savivaldybės veiklos viešumą, savivaldybės įvaizdžio formavimą nuolat skleidžiant</p>			

informaciją apie savivaldybės veiklą, savivaldos institucijų priimamus sprendimus, skelbti informaciją per visuomenės informavimo priemones (vietos, regioninė ir respublikinė spauda, televizija, radijas bei interneto svetainės).

Didinti visuomenės įtraukimą į viešųjų klausimų svarstymą, organizuojant spaudos konferencijas, nuomonių apklausas, prezentacijas, akcijas (susitikimai ir kitos komunikacinės priemonės su įmonėmis, organizacijomis, asociacijomis ir kt.).

Stiprinti savivaldybės vidinę bei išorinę komunikaciją sukuriant ir įgyvendinant savivaldybės viešųjų ryšių rinkodaros strategiją, kurios pagrindinis tikslas - užtikrinti sistemingą bei planingą ryšių su visuomene kūrimą ir palaikymą, siekiant palankaus gyventojų vertinimo ir bendradarbiavimo bei regiono įvaizdžio formavimo Lietuvos bei tarptautiniu mastu.

Didinti Marijampolės patrauklumą verslui ir investicijoms: informuoti apie investicijų galimybes verslo sektoriui skirtuose leidiniuose; teikti reklaminę informaciją leidiniuose, kurie platinami Lietuvoje ir užsienyje; dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse turizmo ir poilsio, verslo ir kitokiose parodose.

**02 uždavinys. Plėtoti bei stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą ir ryšius su šalies savivaldybėmis, dalyvauti vietos ir tarptautinių organizacijų veikloje.**

Marijampolės savivaldybės plėtojimas tarptautinių ryšių su užsienio šalių miestais - partneriais, ambasadomis, dalyvavimas tarptautinių ir vietos organizacijų veikloje, formuoja teigiamą savivaldybės įvaizdį, aktyvina bendruomenės įsitraukimą į tarptautinę veiklą socialinėje, verslo, turizmo ir kultūros srityje. Marijampolės savivaldybė pagal bendradarbiavimo sutartis palaiko ryšius su šiomis užsienio šalių savivaldybėmis: Baltarusijos Respublikos Soligorsko miesto, Lenkijos Respublikos Petrakavo (Piotrkow Trybunalsky), Rogožno, Suvalkų miestų, Suvalkų valsčiaus, Norvegijos Karalystės Kvamo ir Lešos (Lesja) savivaldybių, Rusijos Federacijos Karaliaučiaus srities Įsruties (Černiachovsko) miesto ir rajono, Suomijos Respublikos Kokolos miesto, Danijos Karalystės Viborgo miesto, Vokietijos Federacinės Respublikos Bergiš Gladbacho miesto. 2015 metais pasirašyta bendradarbiavimo sutartis Rumunijos Respublikos Rešicos Savivaldybės, planuojami ryšiai ir su naujais partneriais. Marijampolės savivaldybė yra VŠĮ Nemuno euroregiono dalininkė, Lietuvos savivaldybių asociacijos (LSA) narė, dalyvauja tarptautinių organizacijų veikloje. Tikslinga toliau dalyvauti LSA veikloje, tęsti bendradarbiavimą su miestais-partneriais įvairiose srityse, ieškoti naujų partnerių ir galimybių bendradarbiauti su kitomis šalimis, įtraukti į bendradarbiavimą konkrečias institucijas, organizacijas, bendruomenes.

Siekiant gerinti savivaldybės įvaizdį, pristatyti užsienio ir šalies partneriams, tarptautinėms ir šalies institucijoms bei visuomenei planuojama sukurti filmą apie savivaldybę, parengti reprezentacinius leidinius, lankstinukus, atvirukus, kalendorius, suvenyrus, atminimo dovanas, ženklukus, marškinėlius ir kitą atributiką su nauju logo ženklu, savivaldybės garbės ženklu.

Siekiant plėtoti tarptautinius ryšius numatoma rengti susitikimus su užsienio šalių ambasadomis ir kitomis institucijomis, suaktyvinti kontaktus su miestais - partneriais, tarptautinėmis organizacijomis (informacijos apsisikeitimas, bendrų renginių organizavimas, dalyvavimas projektuose).

**Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:**

Įgyvendinus šią programą, savivaldybės administracijai bus sudarytos sąlygos atlikti savivaldybėms įstatymų skirtas funkcijas, pagerės viešųjų paslaugų teikimo kokybė bei valdymo kokybė, bus užtikrintas savivaldybės veiklos viešumas bei pagerės savivaldybės institucijų įvaizdis. Efektyvus savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto naudojimas leis pagerinti turto valdymą, efektyviau panaudoti gautas nuomos pajamas.

Numatoma, kad įgyvendinus programą, bus užtikrintas savivaldybės skolinimosi poreikis bei efektyvesnis skolos valdymas.

**Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:**

Marijampolės savivaldybės biudžetas, Lietuvos Respublikos Valstybės biudžetas, Paskolų lėšos, Europos Sąjungos fondų lėšos, kitos teisėtai gautos lėšos.

**Marijampolės savivaldybės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:**

01.05.Tikslas: Sukurti piliečių poreikius tenkinančią demokratinę viešojo administravimo sistemą.

01.05.01.Uždavinys: Išplėtoti elektroninėje erdvėje teikiamas paslaugas.

01.05.02.Uždavinys: Įgyvendinti viešojo administravimo efektyvumą didinančias priemones.

**2016-2018 M. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS  
VALDYMO KOKYBĖS TOBULINIMO IR PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMO PROGRAMOS (Nr.06) TIKSLAI, UŽDAVINIAI,  
PRIEMONĖS IR ASIGNAVIMAI**

Tūkst.Eur

Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2016-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2017-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2018-ųjų metų asignavimai
								Iš viso	Išlaidoms		turtui įsigyti		
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			
<b>02 Strateginis tikslas. Efektyviai panaudojant žmogiškuosius ir finansinius išteklius vystyti konkurencingą ekonominę aplinką verslui ir kaimo plėtrai bei gerinti valdymo kokybę</b>													
<b>06 Savivaldybės valdymo kokybės tobulinimo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa</b>													
<b>01 Gerinti Savivaldybės veiklą, didinti teikiamų administracinių paslaugų kokybę</b>													
<b>01 01 Užtikrinti valdžios, valdymo ir administravimo kokybišką veiklą</b>													
01	01	01	Savivaldybės administracijos veiklos užtikrinimas:	1-10	188769113	0							
			Administracija				SB	2978.7	2947.4	2114.1	31.3	3100.0	3250.0
			Kaimiškosios seniūnijos				SB	170.2	155.2	0.0	15.0	370.0	375.0
			<b>Iš viso:</b>				<b>3148.9</b>	<b>3102.6</b>	<b>2114.1</b>	<b>46.3</b>	<b>3470.0</b>	<b>3625.0</b>	
01	01	02	Savivaldybės tarybos finansinio, ūkinio bei materialinio aptarnavimo užtikrinimas	01	188769113		SB	233.4	233.4	101.4	0.0	235.0	235.0
			<b>Iš viso:</b>			<b>233.4</b>	<b>233.4</b>	<b>101.4</b>	<b>0.0</b>	<b>235.0</b>	<b>235.0</b>		

Programos tikslas kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2016-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2017-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2018-ųjų metų asignavimai	
								Iš viso	Išlaidoms		turtui įsigyti			
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui				
01	01	03	Kontrolės ir audito tarnybos finansinio, ūkinio bei materialinio aptarnavimo užtikrinimas	01	188769113		SB	113.8	112.9	75.9	0.9	115.0	115.0	
							Iš viso:	113.8	112.9	75.9	0.9	115.0	115.0	
01	01	Iš viso uždaviniui:							3496.1	3448.9	2291.4	47.2	3820.0	3975.0
01	02	Užtikrinti efektyvų savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo turto naudojimą												
01	02	01	Daugiabučių namų modernizavimo programa	01	188769113	2.3.	SB	10.0	10.0	0.0	0.0	10.0	10.0	
							Iš viso:	10.0	10.0	0.0	0.0	10.0	10.0	
01	02	02	Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo turto valdymas, naudojimas ir disponavimas	01	188769113	2.3.	SB(SP)	71.0	71.0	0.0	0.0	75.0	75.0	
			Išlaidos, susiję su savivaldybės turto inventORIZACIJA, teisine registracija											
			Kitos su savivaldybės turto valdymu ir disponavimu susijusios reikmės (išlaidos, susiję su žemės sklypų ribų nustatymu; išlaidos, susiję su nuomos mokesčio rinkimu ir apskaita, patalpų išlaikymo išlaidos; išlaidos, susiję su negyvenamųjų patalpų nuomos konkursų organizavimu; samdomų ekspertų turto vertei nustatyti, notarų, antstolių, audito, vertėjų ir kt. ekspertų paslaugoms apmokėti; kitos išlaidos.)											
							Iš viso:	71.0	71.0	0.0	0.0	75.0	75.0	
01	02	Iš viso uždaviniui:							81.0	81.0	0.0	0.0	85.0	85.0

Programos tikslas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2016-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2017-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2018-ųjų metų asignavimai
								Iš viso	Išlaidoms		turtui įsigyti		
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			
<b>01</b>	<b>03</b>		<b>Diegti savivaldybės administracijoje modernias informacines sistemas, plėsti e-paslaugų spektrą bei mažinti administracinę naštą</b>										
01	03	01	Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas savivaldybės administracijoje:	01	188769113	5.5	SB	136.9	25.7	0.0	111.2	150.0	150.0
			Kompiuterinės technikos ir licenzijuotos programinės įrangos įsigijimas										
			Kompiuterinės technikos ir programinės įrangos priežiūra										
01	03	02	Gerinti asmenų aptarnavimo „Vieno langelio“ principu kokybę, suteikti paslaugas vietoje, nenukreipiant jų kitiems įstaigos tarnautojams ar darbuotojams	01	188769113	0							
01	03	03	Skatinti asmenis atlikti informacinio išipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis paslaugomis savivaldybės interneto svetainėje			0							
01	03	04	Reguliariai peržiūrėti ir koreguoti administracinių paslaugų teikimo aprašymus, atnaujintą informaciją skelbti savivaldybės interneto svetainėje			5.2.							
01	03	05	Dokumentų valdymą savivaldybės administracijoje perkelti į el. erdvę			5.2.							
01	03	06	Paslaugas suteikti per optimaliai trumpiausią laiką nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas			0							
01	03		<b>Iš viso uždaviniui:</b>					<b>136.9</b>	<b>25.7</b>	<b>0.0</b>	<b>111.2</b>	<b>150.0</b>	<b>150.0</b>

Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2016-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2017-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2018-ųjų metų asignavimai
								Iš viso	Išlaidoms		turtui įsigyti		
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			
01	04		<b>Užtikrinti finansinių įsipareigojimų vykdymą</b>										
01	04	01	Paskolų gražinimas ir palūkanų mokėjimas	04	188769113	2.1.	SB	1521.1	152.7	0.0	1368.4	1422.2	1229.8
							<b>Iš viso:</b>	<b>1521.1</b>	<b>152.7</b>	<b>0.0</b>	<b>1368.4</b>	<b>1422.2</b>	<b>1229.8</b>
01	04		<b>Iš viso uždaviniui:</b>					<b>1521.1</b>	<b>152.7</b>	<b>0.0</b>	<b>1368.4</b>	<b>1422.2</b>	<b>1229.8</b>
01	05		<b>Užtikrinti kitų lėšų tikslinį panaudojimą</b>										
01	05	01	Savivaldybės mero fondo lėšų naudojimas	01	188769113	2.1.	SB	5.0	5.0	0.0	0.0	5.0	5.0
							<b>Iš viso:</b>	<b>5.0</b>	<b>5.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>5.0</b>	<b>5.0</b>
01	05	02	Administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimas	01	188769113	2.1.	SB	10.0	10.0	0.0	0.0	10.0	10.0
							<b>Iš viso:</b>	<b>10.0</b>	<b>10.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>10.0</b>	<b>10.0</b>
01	05	03	Nevyriausybinių organizacijų, religinių bendrijų ir menininkų projektų dalinis finansavimas	08	188769113	2.1.	SB	50.0	50.0	0.0	0.0	52.0	52.0
							<b>Iš viso:</b>	<b>50.0</b>	<b>50.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>52.0</b>	<b>52.0</b>
01	05	04	Studijų rėmimo fondo naudojimas	09	188769113	4.1.	SB	3.1	3.1	0.0	0.0	0.0	0.0
							<b>Iš viso:</b>	<b>3.1</b>	<b>3.1</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
01	05		<b>Iš viso uždaviniui:</b>					<b>68.1</b>	<b>68.1</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>67.0</b>	<b>67.0</b>
01			<b>Iš viso tikslui:</b>					<b>5303.2</b>	<b>3776.4</b>	<b>2291.4</b>	<b>1526.8</b>	<b>5544.2</b>	<b>5506.8</b>

Programos tikslas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2016-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2017-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2018-ųjų metų asignavimai	
								Iš viso	Išlaidoms		turtui įsigyti			
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui				
02	<b>Plėtoti Savivaldybės viešuosius ir tarptautinius ryšius</b>													
02	01	<b>Užtikrinti efektyvią savivaldybės reprezentaciją ir įgyvendinti savivaldybės viešųjų ryšių strategiją.</b>												
02	01	01	Savivaldybės naujienų ir renginių viešinimas visuomenės informavimo priemonėse	01	188769113	1.7.	SB	26.0	26.0	0.0	0.0	26.0	26.0	
							Iš viso:	26.0	26.0	0.0	0.0	26.0	26.0	
02	01	<b>Iš viso uždaviniui:</b>							26.0	26.0	0.0	0.0	26.0	26.0
02	02	<b>Plėtoti bei stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą ir ryšius su šalies savivaldybėmis, dalyvauti vietos ir tarptautinių organizacijų veikloje</b>												
02	02	01	Užsienio šalių delegacijų priėmimai ir reprezentacinės priemonės	01	188769113	1.7.	SB	27.0	27.0	0.0	0.0	27.0	27.0	
							Iš viso:	27.0	27.0	0.0	0.0	27.0	27.0	
02	02	02	VšĮ euroregiono „Nemunas“ programos finansavimas	04	188769113	1.7.	SB	25.0	25.0	0.0	0.0	10.0	10.0	
							Iš viso:	25.0	25.0	0.0	0.0	10.0	10.0	
02	02	03	Lietuvos savivaldybių asociacijos nario mokestis	01	188769113	2.1	SB	12.0	12.0	0.0	0.0	12.0	12.0	
							Iš viso:	12.0	12.0	0.0	0.0	12.0	12.0	
02	02	<b>Iš viso uždaviniui:</b>							64.0	64.0	0.0	0.0	49.0	49.0
02	<b>Iš viso tikslui:</b>								90.0	90.0	0.0	0.0	75.0	75.0
06	<b>Iš viso programai:</b>								5393.2	3866.4	2291.4	1526.8	5619.2	5581.8

## Finansavimo šaltinių suvestinė

Tūkst. Eur

Finansavimo šaltiniai	2016-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2017-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2018-ųjų metų asignavimai
	IŠ VISO	Išlaidoms		turtui įsigyti		
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			
<b>SAIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	<b>5393.2</b>	<b>3866.4</b>	<b>2291.4</b>	<b>1526.8</b>	<b>5619.2</b>	<b>5581.8</b>
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	5322.2	3795.4	2291.4	1526.8	5544.2	5506.8
Biudžetinių įstaigų pajamos (pajamos už suteikiamas paslaugas) SB(SP)	71.0	71.0	0.0	0.0	75.0	75.0
<b>KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:</b>						
<b>IŠ VISO:</b>	<b>5393.2</b>	<b>3866.4</b>	<b>2291.4</b>	<b>1526.8</b>	<b>5619.2</b>	<b>5581.8</b>

**VALDYMO KOKYBĖS TOBULINIMO IR PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMO PROGRAMOS (06)  
TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS**

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			Duomenų šaltinis
		2016m.	2017m.	2018m.	
	<b>02.06.01 Gerinti Savivaldybės veiklą, didinti teikiamų administracinių paslaugų kokybę</b>				
R-02-06-01-01	Savivaldybės administracijos darbuotojų metinė kaita (atleistų ir priimtų darbuotojų skirtumas) vnt.	0	0	0	Juridinis skyrius
R-02-06-01-02	Gyventojų, besilankančių Savivaldybės interneto svetainėje, dalies padidėjimas (palyginti su 2015 m. rodikliu), procentiniai punktai.	5	10	15	Informatikos ir informacijos skyrius
R-02-06-01-03	Finansinių įsipareigojimų vykdymas pagal pasirašytas sutartis arba patvirtintus grafikus	100	100	100	Finansų skyrius
	<b>02.06.01-01 Užtikrinti valdžios, valdymo ir administravimo kokybišką veiklą</b>				
P-02-06-01-01-01	Valstybės tarnautojų etatų skaičius	164.5	164.5	164.5	Juridinis skyrius
P-02-06-01-01-02	Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etatų skaičius	109.5	109.5	109.5	
P-02-06-01-01-03	Tarybos narių skaičius	27	27	27	
P-02-06-01-01-04	Kontrolės ir audito tarnybos darbuotojų skaičius	5	5	5	
	<b>02.06.01-02 Užtikrinti efektyvų Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo turto naudojimą</b>				
P-02-06-01-02-01	Atnaujintų daugiabučių namų skaičius, vnt.	0	14	0	Turto skyrius
P-02-06-01-02-02	Privatizuota objektų skaičius, vnt.	8	7	5	Turto skyrius

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			Duomenų šaltinis
		2016m.	2017m.	2018m.	
	<b>02.06.01-03 Diegti savivaldybės administracijoje modernias informacines sistemas, plėsti e-paslaugų spektrą bei mažinti administracinę naštą</b>				
P-02-06-01-03-01	Naujesniais nei 5 metų kompiuteriais kompiuterizuotų darbo vietų skaičius, vnt.	150	160	170	Informatikos ir informacijos skyrius
P-02-06-01-03-02	Įsigyta programinės įrangos licenzijų skaičius, vnt.	54	12	12	
P-02-06-01-03-03	Perkeltų į elektroninę erdvę paslaugų skaičius, vnt.	194	194	194	
P-02-06-01-03-04	Savivaldybės naudojamų informacinių sistemų ir valstybės registrų skaičius	32	35	35	
P-02-06-01-03-05	El.paslaugų teikimas 4 lygiu, vnt	66	66	66	Bendrasis skyrius
P-02-06-01-03-06	Suteikta paslaugų per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant įstatymais nustatyto termino, proc. nuo visų suteiktų paslaugų	100	100	100	Administracijos padaliniai
	<b>02.06.01-04 Užtikrinti finansinių įsipareigojimų vykdymą</b>				
P-02-06-01-04-01	Paskolų ir palūkanų mokėjimas pagal grafiką proc.	100	100	100	Finansų skyrius
P-02-06-01-04-02	Finansuotų NVO ir religinių bendrijų projektų skaičius, vnt.	70	70	70	Strateginio planavimo skyrius
	<b>02.06.01-05 Užtikrinti kitų lėšų tikslinį panaudojimą</b>				
P-02-06-01-05-01	Paremtų fizinių bei juridinių asmenų skaičius iš Administracijos direktoriaus rezervo,	10	10	10	Finansų skyrius
	<b>02.06.02 Plėtoti Savivaldybės viešuosius ir tarptautinius ryšius</b>				
R-02-06-02-01	Vartotojų, apsilankusių Savivaldybės internetinėje svetainėje, skaičius tūkst. per metus	3000	3200	3200	Informatikos ir informacijos skyrius
	<b>02.06.02-01 Užtikrinti efektyvią savivaldybės reprezentaciją ir įgyvendinti savivaldybės viešųjų ryšių strategiją.</b>				
P-02-06-02-01-01	Pranešimų skaičius, vnt.	80	80	80	Viešųjų ryšių tarnyba
	<b>02.06.02-02 Plėtoti bei stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą ir ryšius su šalies savivaldybėmis, dalyvauti vietos ir tarptautinių organizacijų veikloje</b>				
P-02-06-02-02-01	Miestų partnerių skaičius vnt.	15	15	15	Viešųjų ryšių tarnyba
P-02-06-02-02-02	Vykdytų priemonių skaičius	5	5	5	