



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

**AUDITO PROCEDŪRŲ ATASKAITA
MARIJAMPOLĖS RIMANTO STANKEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS 2022 METŲ
FINANSINIŲ IR BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIŲ TEISINGUMO IR
LĖŠŲ BEI TURTO NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JAIS TEISĖTUMO VERTINIMAS**

2023 m. gegužės 29 d. Nr.1 – 8 – (2.1)
Marijampolė

TURINYS

TURINYS	2
IŽANGA	3
audito procedūrų rezultatai	5
1. Progimnazijos Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio duomenų teisingumas.....	5
2. Progimnazijos finansinių ataskaitų rinkinio teisingumas	6
3. Biudžeto lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo vertinimas	9
3.1 Viešųjų pirkimų procedūrų vykdymas	9
3.2 Darbo apmokėjimo sistemos vertinimas	11
4. Kiti pastebėjimai.....	17
5. Vidaus kontrolės vertinimas	18
REKOMENDACIJOS	20
PRIEDAI	22
Santrumpos ir sąvokos.....	22
Audito apimtis ir metodai	23
Asignavimai pagal ekonominę klasifikaciją ir finansavimo šaltinius	26

Vadovaudamiesi Vietos savivaldos įstatymu¹, savivaldybės kontrolieriaus patvirtintu 2022-2023 metų veiklos planu ir Savivaldybės 2022 metų konsoliduotųjų biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinių finansinio ir teisėtumo audito strategija atlikome audito procedūras Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijoje (toliau – Progimnazija). Ši audito procedūrų ataskaita yra Savivaldybės 2022 metų konsoliduotųjų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių finansinio ir teisėtumo audito sudėtinė dalis. Audito procedūrų tikslas – įvertinti Progimnazijos 2022 metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių duomenų tikrumą ir teisingumą, savivaldybės biudžeto lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumą reikšmingose srityse.

Įstaigos vadovo, kaip asignavimų valdytojo teisės ir pareigos apibrėžtos Biudžeto sandaros įstatyme². Finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, pasirašymo, pateikimo ir paskelbimo reikalavimai, už kurių laikymąsi atsakingi Įstaigos vadovas ir buhalteris, nustatyti Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme³. Įstaigos vadovo ir buhalterio teisės ir pareigos Įstaigos buhalterinės apskaitos organizavimo ir tvarkymo srityje apibrėžtos Finansinės apskaitos įstatyme⁴. Įstaigos vadovo ir buhalterio kompetenciją finansų valdymo srityje detalčiai apibrėžia Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėse⁵. Buhalterinė apskaita turi būti tvarkoma pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), o III lygiui priskirti finansinių ataskaitų rinkiniai rengiami viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje (toliau – VSAKIS). Už buhalterinių įrašų teisingumą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako vyriausiasis buhalteris (buhalteris), kurie tvarko ūkio subjekto apskaitą⁶. Įstaigos vadovo ir buhalterio kompetencija vidaus kontrolės sukūrimo ir užtikrinimo srityje apibrėžta Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme⁷.

Už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje numatytus tikslus ir rezultatyvų naudojimą atsako biudžeto asignavimų valdytojai⁸. Visi viešojo sektoriaus subjektai buhalterinę apskaitą turi tvarkyti pagal VSAFAS.

¹ 27 str. 1 str.1 d.

² Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas, 2000-07-11 Nr. VIII-1821 (aktuali redakcija) 2, 5, 6, 29, 32 str.

³ Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas, 2007-06-26 Nr. X-1212 (aktuali redakcija).

⁴ Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas 2001-11-06 Nr. IX-574 (aktuali redakcija 2022-05-01 Nr. XIV-680).

⁵ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005-05-25 įsakymas Nr. 1K-170 „Dėl viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ (su visais pakeitimais).

⁶ Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas 2001-11-06 Nr. IX-574(aktuali redakcija 2022-05-01 Nr. XIV-680) 11 str. 1 d.

⁷ Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas, 2002-12-10 Nr. IX-1253, 2, 4, 5, 6, 7 str.

⁸ Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymas 2000-07-11 Nr. VIII-1821 (aktuali redakcija).

Audito procedūrų ataskaitoje pateikti tik šių procedūrų metu atlikti ir nustatyti dalykai. Atliekant auditą daryta prielaida, kad visi pateikti duomenys yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus. Audito apimtis ir taikyti metodai išsamiau aprašyti priede „Audito apimtis ir metodai“ (23 psl.)

Progimnazijai audituojamu laikotarpiu vadovavo direktorė Asta Skripkienė, o buhalterinę apskaitą tvarkė vyr. buhalteris Arvydas Gudynas.

Su audito procedūrų ataskaita galima susipažinti Marijampolės savivaldybės interneto puslapyje adresu: www.marijampole.lt

1. Progimnazijos Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio duomenų teisingumas

Audito metu vertinome Progimnazijos 2022 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio duomenis.

2022 metais Progimnazija vykdė 2 programas:

- „Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimas“ programos priemonės „Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas pagrindinės mokyklos ir progimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose“ ir „Mokinių pavėžėjimo užtikrinimas“.

- „Socialinių paslaugų ir kitos paramos teikimo programa“ programos priemonės „Socialinė parama mokiniams už įsigytus produktus ir įsigytus mokinio reikmenis“.

Biudžeto sandaros įstatyme numatyta, kad biudžeto asignavimai apskaitomi pagal funkcinę ir ekonominę klasifikaciją bei lėšų šaltinius. Audito metu, išanalizavus Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2022 m. gruodžio 31 d. ataskaitų (Formos Nr. 2) asignavimus ir kasines išlaidas, nustatyta, kad priemonių įgyvendinimui Savivaldybės biudžete iš viso patvirtinta 1816,0 tūkst. Eur asignavimų, iš jų – 1476,1 tūkst. Eur darbo užmokesčiui ir soc. draudimo įmokoms, tai sudaro 81,3 proc. visų asignavimų. Faktiškai panaudota 1806,1 tūkst. Eur asignavimų iš jų – 1476,1 tūkst. Eur darbo užmokesčiui ir soc. draudimo įmokoms. Palyginus 2021 m. gruodžio 31 d. ataskaitų (forma Nr. 2) duomenis panaudota 1521,6 tūkst. Eur asignavimų, arba 284,5 tūkst. Eur mažiau negu 2022 metų asignavimų. Palyginus 2021 metų ir 2022 metų progimnazijos asignavimus pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius ženkiai padidėjo panaudoti asignavimai darbo užmokesčiui ir soc. draudimo įmokoms 240,3 tūkst. Eur. Asignavimai padidėjo dėl pedagogų darbo užmokesčio padidėjimo, bei naujų darbuotojų priėmimo 2022 metais.

Pagal išlaidų struktūrą 2022 metais didžiausią panaudotų išlaidų dalį 81,7 proc. sudaro išlaidos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, 9,3 proc. visų išlaidų panaudota prekių ir paslaugų naudojimui, 5 proc. socialinei paramai ir 4 proc. ilgalaikiam turtui įsigyti.

Progimnazija įgyvendina tarptautinį projektą „Erasmus“. Šio projekto nepanaudotų lėšų likutis 2022-12-31 sudaro 5,2 tūkst. Eur.

Patikslintas 2022 metų asignavimų planas sutampa su tarybos sprendimais ir direktoriaus įsakymais dėl biudžeto asignavimų skyrimo bei perskirstymo. Išlaidos pagal išlaidų straipsnius sutampa su gautais asignavimais bei atitinka ekonominę asignavimų paskirtį pagal ekonominę klasifikaciją. Išlaidos ir gauti asignavimai sutampa.

Progimnazija 2022 metais įsigijo ilgalaikio turto už 73,2 tūkst. Eur, tame tarpe nešiojami kompiuteriai, interaktyvūs ekranai ir šaldytuvai už 34,0 tūkst. Eur bei įrengti kondicionieriai už

34,4 tūkst. Eur ir salėje sumontuotas apsauginis tinklas už 4,8 tūkst. Eur ir šia suma padidinta pastato vertė.

Išsami informacija apie progimnazijos išlaidas pagal finansavimo šaltinius 2021 ir 2022 metais ir jų palyginimą pateikiama Priede Nr. 3.

Progimnazija mokėtinų sumų 2022 m. gruodžio 31 d. ataskaitoje atvaizdavo 2076,55 Eur įsiskolinimą iš biudžeto lėšų paslaugų tiekėjams: UAB „Litekso“ – 1883,59 Eur; UAB „Ignitis“ - 192,40 Eur, VĮ Registrų centras – 0,56 Eur. Įsiskolinimas paslaugų tiekėjams už komunalines paslaugas susidarė dėl pakilusių paslaugų įkainių. Įsiskolinimas yra už gruodžio mėn. Komunalines paslaugas. Palyginus 2022 metų įsiskolinimą su 2021 metais jis padidėjo 256,69 Eur.

Nebiudžetinių lėšų įsiskolinimas už maisto produktus 2022-12-31 yra 2036,13 Eur, tai įsiskolinimas produktų tiekėjams. Įsiskolinimas iš projekto Erasmus lėšų - 784,0 Eur.

Progimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Finansinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų apskaitą. Finansų ministro įsakymu⁹. Pažeidimų ar iškreipimų apskaitant Savivaldybės, valstybės biudžeto lėšas ir sudarant biudžeto vykdymo ataskaitas nenustatyta.

2. Progimnazijos finansinių ataskaitų rinkinio teisingumas

Įstaiga priskirta III konsolidavimo lygiui, ji rengia žemesniojo lygio ataskaitų rinkinius. Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatyta, kad viešojo sektoriaus subjekto apskaita tvarkoma ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant kaupimo principą, ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą ir šie duomenys pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro: finansinės būklės ataskaita; veiklos rezultatų ataskaita; pinigų srautų ataskaita; grynojo turto pokyčių ataskaita; aiškinamasis raštas.

- *Finansinės būklės ataskaitoje* (toliau – FBA) nurodytus likučius paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai (2022-12-31) ir sulyginus su apskaitos registru Didžioji knyga, neatitikimų nenustatyta.

Finansinės būklės ataskaitos 2022-12-31 duomenimis iš viso turto yra 752,8 tūkst. Eur, iš to skaičiaus ilgalaikio turto 651,3 tūkst. Eur, trumpalaikio turto – 101,5 tūkst. Eur. Palyginus 2022 metų turto pokytį su 2021 metais, turto likutis padidėjo 38,2 tūkst. Eur. Vertinant pagal atskirus FBA straipsnius ir palyginus likučių pokyčius, nustatyta:

⁹ Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (su pakeitimais);

- ilgalaikis turto likutis padidėjo 38,7 tūkst. Eur, įvertinus 2022 m. įsigyto ilgalaikio turto vertę ir sukauptą 2022 metais ilgalaikio turto nusidėvėjimą

- trumpalaikio turto likutis sumažėjo 0,5 tūkst. Eur, tame tarpe per vienerius metus gautinų sumų likutis padidėjo 9,3 tūkst. Eur, atsargų likutis padidėjo 1,7 tūkst. Eur, o pinigų likutis sumažėjo 11,5 tūkst. Eur. Trumpalaikio turto pokytis pavaizduotas 1 lentelėje.

1 lentelė. Trumpalaikio turto pokytis ir struktūra 2021-2022 m.

Trumpalaikis turtas	2021 m., Eur	2022 m., Eur	Skirtumas, Eur, (+) padidėjimas/ (-) sumažėjimas Eur
Atsargos	370,99	2036,13	1665,14
Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą	1740,61	3816,32	2075,71
Sukauptos gautinos sumos	79185,16	86400,62	7215,46
Kitos gautinos sumos		12,83	12,83
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	20721,88	9224,57	-11497,31
Iš viso:	102018,64	101490,47	528,17

Šaltinis – sudaryta SKAT pagal FBA

Finansavimo sumos sudaro 598,4 tūkst. Eur, tame tarpe įsipareigojimai sudaro 88,4 tūkst. Eur. Progimnazijos įsipareigojimus sudaro:

- 5,5 tūkst. Eur ilgalaikiai atidėjiniai;
- 78,0 tūkst. Eur sukauptos mokėtinų sumos (atostogų kaupiniai);
- 4,9 tūkst. Eur „Tiekėjams mokėtinų sumos“.

Palyginus 2021 ir 2022 metų įsipareigojimų sumas, jie padidėjo 8,9 tūkst. Eur.

Progimnazijos ilgalaikius įsipareigojimus 5,5 tūkst. Eur sudaro užregistruoti atidėjiniai darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje įstaigoje, išeitinėms išmokoms mokėti.

Progimnazijos trumpalaikių įsipareigojimų didžiausią dalį 78,0 tūkst. Eur sudaro sukauptų nepanaudotų atostogų sumos. Palyginus 2022-12-31 atostogų kaupinius su 2021-12-31 laikotarpiu jie padidėjo 9,0 tūkst. Eur. Progimnazijos didžiausia dalis darbuotojų 2022-12-31 dienai turėjo sukauptą atostogas už mažiau nei vienus metus nuo 3 iki 18 d. d. nepanaudotų atostogų ir tik 4 darbuotojai turi sukauptą nuo 19 iki 26 d. d. nepanaudotų atostogų tai yra už vienus darbo metus.

Tiekėjams mokėtinų sumų likutį sudaro 2076,55 Eur. tai įsiskolinimas iš biudžeto lėšų paslaugų tiekėjams: UAB „Litekso“ – 1883,59 Eur; UAB „Ignitis“ - 192,40 Eur, VĮ Registrų centras – 0,56 Eur; nebiudžetinių lėšų įsiskolinimas už maisto produktus 2022-12-31 - 2036,13 Eur, tai įsiskolinimas produktų tiekėjams ir įsiskolinimas iš projekto Erasmus lėšų yra 784,0 Eur.

Audito metu, išanalizavus apskaitos registruose nurodytas gautinas ir mokėtinas sumas, nustatyta, kad šioje ataskaitoje nurodyti likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sutampa su Didžiosios knygos ir FBA (2022-12-31) duomenimis.

Veiklos rezultatų ataskaitoje (toliau–VRA) nurodytus likučius paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai (2022-12-31) sulyginus su apskaitos registru Didžioji knyga, neatitikimų nenustatyta. 2021 – 2022 metų veiklos sąnaudų pokytis parodytas lentelėje Nr.2.

Palyginus praėjusį ataskaitinį laikotarpį su ataskaitiniu laikotarpiu pastebėta, kad veiklos sąnaudos padidėjo 352,9 tūkst. Eur. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos padidėjo 256,1 tūkst. Eur arba 20,43 proc.; sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos padidėjo 34,7 tūkst. Eur arba 75,7 proc. ir Komunalinių paslaugų ir ryšių paslaugų sąnaudos – 22,8 tūkst. Eur arba 35,5 proc. Palyginus pagrindinės veiklos sąnaudas 2022 metais su veiklos sąnaudomis 2021 metais yra didesnės, dėl padidėjusio darbo užmokesčio bei ženkliai padidėjusių komunalinių paslaugų kainų.

2 lentelė. 2021 – 2022 metų veiklos sąnaudos (Eur)

Straipsniai	2021 m.	2022 m.	Skirtumas Eur, (+) padidėjimas/ (-) sumažėjimas Eur
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	1253018,47	1509046,66	256028,19
Turto nusidėvėjimas ir amortizacija	31709,7	43291,51	11581,81
Komunalinių paslaugų ir ryšių paslaugos	64212,67	86983,91	22771,24
Komandiruočių		12374,45	12374,45
Transporto	529,67	551,07	21,4
Kvalifikacijos kėlimas	4050,5	1538,6	-2511,9
Paprastojo remonto ir eksploatavimo		665,07	665,07
Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	45913,16	80647,59	34734,43
Socialinių išmokų	52353,44	53872,41	1518,97
Kitų paslaugų	32076,08	47861,61	15785,53
Iš viso:	1483863,69	1836832,88	352969,19

Šaltinis – sudaryta SKAT pagal VRA

Grynojo turto pokyčių ataskaitoje nurodytas grynojo paviršio likutis paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai (2022-12-31) sutampa su FBA ir VRA likučiais.

Pinigų srautų ataskaitoje nurodytus likučius paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai (2022-12-31) sulyginome su Aiškinamojo rašto priedu Nr. 6 “Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ neatitikimų teisės aktams nenustatyta.

Progimnazijos finansinės būklės ataskaitos parengtos vadovaujantis Finansinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigų finansinę apskaitą.

3. Biudžeto lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo vertinimas

Siekiant teisingai įvertinti atliktos metinės inventORIZACIJOS rezultatus buvo peržiūrėti Progimnazijos metinės inventORIZACIJOS dokumentai. Ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto inventORIZACIJA atlikta, vadovaujantis direktoriaus įsakymu¹⁰ patvirtintais terminais. Siekiant teisingai įvertinti atliktos metinės inventORIZACIJOS rezultatus buvo sutikrinti ir palyginti turto ir įsipareigojimų faktiniai likučiai su apskaitos registrų duomenimis. Progimnazijos inventORIZACIJOS komisijai atliekant metinę inventORIZACIJĄ trūkumo ar pertekliaus nebuvo nustatyta. InventORIZACIJOS metu buvo patvirtintas buhalterinėje apskaitoje apskaitomų materialinių vertybių faktas, kuris yra svarbiausias atliekant materialinių vertybių sutikrinimą. Surašyta inventORIZACIJOS aprašai-sutikrinimo žiniaraščiai: ilgalaikio turto; trumpalaikio turto; pagal panaudą gauto turto; maisto produktų; mokėtinų ir gautinių sumų; pinigų įstaigos sąskaitose, pagal panaudą gauto žemės sklypo. Inventorizuoto turto vertė 1793,2 tūkst. Eur. InventORIZACIJOS metu trūkumo ar pertekliaus nenustatyta. InventORIZACIJOS metu buvo apžiūrėtas ilgalaikis turtas, rasta turto, kuris yra sugedęs, sulūžęs, neveikiantis. Turtas, kuris nusidėvėjęs fiziškai ar morališkai pasenęs, inventORIZAVIMO aprašo sutikrinimo žiniaraštyje pažymėtas ir bus siūlomas komisijai nurašyti.

3.1 Viešųjų pirkimų procedūrų vykdymas

Progimnazijos viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis direktoriaus įsakymu¹¹ patvirtinta viešųjų pirkimų organizavimo tvarka. Joje reglamentuota progimnazijos viešųjų pirkimų ir vidaus kontrolės organizavimas bei pirkimuose dalyvaujantys asmenys, šių asmenų funkcijos ir atsakomybė, prekių, paslaugų ir darbų poreikio formavimas, pirkimo planavimas, pirkimo iniciavimas ir pasirengimas jam, pirkimo vykdymas, pirkimo sutarties sudarymas, pirkimo sutarties vykdymas. Progimnazijos direktorės įsakymu¹² sudaryta viešųjų pirkimų komisija, paskirti pirkimų iniciatoriai, atsakingas už Viešųjų pirkimų planavimą asmuo bei paskirti pirkimų organizatoriai.

Pirkimai vykdomi pagal direktoriaus įsakymu¹³ patvirtintą 2022 metų pirkimų planą, atsižvelgus į metų eigoje įvykusius pokyčius, atsiradus nenumatytiems pirkimams, planas buvo

¹⁰ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2022-11-09 įsakymas Nr. V-73 „Dėl metinės inventORIZACIJOS komisijos sudarymo ir inventORIZACIJOS atlikimo“

¹¹ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2021-09-23 įsakymas Nr. V-55 „Dėl Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos patvirtinimo“;

¹² Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2022-01-27 įsakymas Nr. V-13 „Dėl viešųjų pirkimų komisijos sudarymo, iniciatorių, atsakingų už pirkimų planavimą, už pirkimų organizavimą skyrimo“;

¹³ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2022-01-03 įsakymas Nr. 1 „2022 kalendoriniai metais numatomų pirkti Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijai reikalingų prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas“;

papildytas¹⁴. Peržiūrėjus 2022 metais atliktų pirkimų suvestinę, nustatyta, kad pirkimų plane visi atlikti pirkimai buvo suplanuoti.

Progimnazijoje 2022 metais dalis maisto produktų pirkimų buvo atliekami naudojantis CPO elektroniniu katalogu. Pirkimus, kurių numatoma prekių ir paslaugų sutarties vertė didesnė negu 10000 Eur be PVM, o darbų didesnė negu 28000 Eur vykdė sudaryta viešųjų pirkimų komisija. Mažos vertės pirkimus atlieka paskirti pirkimų organizatoriai. Peržiūrėjus 15 pasirinktų pirkimų nustatyta, kad visais atvejais buvo parengtos pirkimų paraiškos ir mažos vertės viešo pirkimo pažymos, bei apklausti trys tiekėjai. Atliktus pirkimus 2022 metais Progimnazija registravo pirkimų registracijos žurnale. Bendra sudarytų rašytinių sutarčių vertė 249991,81 Eur, o žodinių sutarčių sudaryta vertė 48017,79 Eur.

Vertinant Viešųjų pirkimo sutarčių paskelbimą (viešinimą) CVP IS pastebėta, kad visos raštu sudarytos sutartys skelbiamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kaip tai numato Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 p. Atkreiptinas dėmesys, kad perkamų prekių pavišintose sutartyse nėra nurodyta sutarties vertė ir perkamų prekių paslaugų kainos (viešinant sutartyse, ir prieduose prie sutarčių kainos užtušuojamos). Progimnazijos pavaduotoja ūkiui pateikė paaiškinamą, kad „skelbiant sutartis neviešinu tarpinių sumų siekiant nepažeisti konfidencialių duomenų bei tai sudarant galimybę lygiavertei konkurencijai. Paskelbus atskirų prekių, paslaugų ar darbų kainas mano manymu gali būti pažeisti tiekėjų interesai. (CPO sutarties 6.1 punktas „paskelbus kainas Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą“)

Pastebėta, kad ne visos žodžiu sudarytos sutartys buvo pavišintos laiku.

Progimnazija naudojantis CPO elektroniniu katalogu pirkė maisto produktus pagal BVPŽ kodą 15810000 (duonos gaminiai, švieži kepiniai ir pyrago gaminiai). Sudarytoje 2022-07-22 sutartyje Nr. CPO218128-24488 su UAB „LAMBDA LT“ pradinė pirkimo sutarties vertė yra 218696,13 Eur. Pagal šią sutartį nupirkta: batonas, bėmielė duona, brandintas sūris, sūrio lazdelės, arbata, saulėgrąžų branduoliai, sezamo sėklos, kukurūzų miltai.

Peržiūrėjus pagal šią sutartį nupirktus maisto produktų kiekius, pastebėta, kad sūrio lazdelių maksimalus planuojamas nupirkti kiekis yra 15000 kg, kurio vieno kg kaina - 14,278 Eur, viso planuojamo kiekio pirkimo kaina - 214170 Eur. Mūsų manymu, tai nėra logiškai nupirkta sūrio lazdelių kiekis, nes per 1 mėn. turėtų nupirkti 1500 kg. už 21417 Eur. Tuo tarpu pagal buhalterio pateiktą įsigytų prekių 2022 metais žiniaraštį iš įmonės UAB „Lambda LT“ maisto produktų įsigyta

¹⁴ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2022-07-01 įsakymas Nr. 2 ir 2022-12-01 Nr.3 „2022 kalendoriniai metais numatomų pirkti Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijai reikalingų prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas“;

už 3062,77 Eur, kai tuo tarpu 12 mėn. sutarties vertė 218696,13 Eur. *Rekomenduojame peržiūrėti šią sutartį ir ištaisyti joje esančius neatitikimus, bei patikslintą sutartį pavišinti CVP IS.*

Progimnazijos patvirtintame viešųjų pirkimų plane ir jo pakeitimuose visų maisto produktų planuojama viešųjų pirkimų vertė be PVM 2022 metams sudaro 199854 Eur. Sutartyse numatyta sąlyga pratęsti sutartis 1 metams.

3 lentelė. Maitinimui skirtų lėšų naudojimas

Maisto produktų likutis 2022-01-01 Eur	Nupirka maisto produktų 2022 metais Eur	Sunaudota maisto produktų 2022 metais Eur	Maisto produktų likutis 2022-12-31 Eur	Maisto produktų naudotojai	Maisto produktų naudotojai Eur	Antkainis 30 proc. Eur
370,99	85932,66	84267,52	2036,13	Pirkta kortele	31039,11	9285,57
				Socialiai remtinų mok. maitinimui	53228,41	
				Viso	84267,52	

Šaltinis – sudaryta SKAT pagal pateiktus duomenis

Pagal buhalterijos duomenis maisto produktų įsigijimo savikaina 2022 metais sudarė 85932,64 Eur. Sunaudota maisto produktų 2022 metais 84267,52 Eur., tame tarpe soc. mokinių maitinimui 53228,41 Eur ir pirka kortele 31039,11 Eur.

Nustatyti neatitikimai Viešųjų pirkimų srityje: ne visos sutartys viešinamos tinkamai; žodžiu sudarytos sutartys pavišintos pavėluotai; perkamų prekių pavišintose sutartyse nėra nurodyta sutarties vertė ir perkamų prekių paslaugų kainos; maisto prekių pirkimo sutartyje nurodytas prekių kiekis nurodytas neteisingai, to pasekoje vienos sutarties vertė yra didesnė negu visų 2022 metais planuojamų maisto produktų pirkimų vertė.

Nuo 2023-01-01 pasikeitus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymui pereinama prie naujos centralizuotos viešųjų pirkimų tvarkos.

3.2 Darbo apmokėjimo sistemos vertinimas

Progimnazijos direktoriaus įsakymu¹⁵ nuo 2022 m. sausio 1 d. patvirtinta 83,3 pareigybės, iš to skaičiaus 55,8 pareigybės finansuojamos iš mokymo lėšų, 27 pareigybės - iš aplinkos lėšų ir 0,5 pareigybės - iš įstaigos pajamų. Atitinkamai nuo 2022-09-01 Progimnazijos direktoriaus įsakymu¹⁶ patvirtinta 83,45 pareigybės, iš to skaičiaus 55,95 pareigybės finansuojamos iš mokymo lėšų, 27 pareigybės - iš aplinkos lėšų ir 0,5 pareigybės - iš įstaigos pajamų. Pareigybių skaičius sumažėjo

¹⁵ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2022-01-03 įsakymas Nr. P-6 „Dėl pareigybių sąrašo tvirtinimo“;

¹⁶ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2022-09-27 įsakymas Nr. P-239 „Dėl pareigybių sąrašo patvirtinimo“;

0,15 pareigybės iš mokymo lėšų. Vadovaujantis tarybos sprendimu¹⁷ patvirtintais pareigybių (etatų) normatyvais, nuo 2021-09-01 panaikintos elektriško, santechniko, rūbininko, kiemsargio pareigybės ir vietoj jų naujai įvesta arba padidinta: pastatų ir aplinkos priežiūrėtojo 3 etatai, 1 budėtojo etatas (Lentelė Nr.4).

4 lentelė. Pareigybių pokytis

2021-03-01 įsakymu patvirtintos pareigybės	Pareigybių (etatų) skaičius	Nustatyti koeficientai	2022-09-27 įsakymu Nr.P-239 patvirtintos pareigybės	Pareigybių (etatų) skaičius	Nustatyti koeficientai
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	1	7,2	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	1	7,7
Vyr. buhalteris	1	8,2	Vyr. buhalteris	1	8,7
Buhalteris- ekonomistas	0,5	4,7	Buhalteris	1	5,2
Raštinės vedėjas	1	5,5	Administratorius	1,5	6,6
Prailgintos dienos grupės auklėtojas	5	5,47	Prailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas	6,5	5,47
Rūbininkas	1,5	4,7	-		
Inžinierius kompiuterių priežiūrai	1	4,7	Specialistas kompiuterių priežiūrai	1	5,2
Operatorius kompiuteriams	0,5	4,9	-		
Elektrikas	0,5	5,0	-		
Santechnikas	0,5	4,7	-		
Valgyklos vedėja	1	6,2	Vyriausiasis virėjas	1	6,7
Virėjas	1	4,7	Virėjas	2	5,2
Virtuvės pagalbinis darbininkas	1	MMA	Pagalbinis virtuvės darbininkas	1	MMA
Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas	1,5	4,7	Pastatų ir aplinkos priežiūrėtojas	3	5,2
Budėtojas	1	4,7	Budėtojas	2	5,2
Kiemsargis	2,0	4,7	-		
Valytojas	5,75	MMA	Valytojas	6	MMA
Skirtumas etatų					Skirtumas
Viso iš aplinkos lėšų :	25,75			27,0	1,25
Viso iš mokymo lėšų	54,36			55,95	1,59
Viso iš įstaigos pajamų	0,5			0,5	0
Viso etatų įstaigoje	80,61			83,45	2,84

Šaltinis – sudaryta SKAT

Progimnazijoje 2022-01-01 buvo neužimti 4,31 etato, o 2023-01-01 6,775 etato. Visų darbuotojų grupių, išskyrus buhalterio ir mokytojo padėjėjo pareigybių etatai buvo neužimti visus metus dėl šio priežasties apytiksliai buvo sutaupyta 112,0 tūkst. Eur darbo užmokesčio fondo.

^{17 17} Marijampolės savivaldybės tarybos 2021-03-29 tarybos sprendimas Nr. 1-63 „Dėl Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų pareigybių (etatų) skaičiaus nustatymo normatyvų patvirtinimo“;

5 lentelė neužimti etatai 2022-01-01 – 2023-01-01

Pareigybių pavadinimas	Neužimti etatai 2022-01-01	Neužimti etatai 2022-09-01	Neužimti etatai 2023-01-01
Bibliotekininkas	0,75	0,75	0,75
Mokytojos padėjėjas			1
Neformaliojo švietimo organizatorius	0,25	0,25	0,25
Buhalteris	0,5		
Specialistas kompiuterių priežiūrai	0,5	0,5	0,5
Administratorius	0,15	0,15	0,15
Psichologas	0,5	1,5	1,5
Valytojas	1		1
Specialusis pedagogas	0,5	0,5	0,5
Prailgintos mokymosi dienos grupės auklėtoja	0,16	1,13	1,125
Viso:	4,31	4,78	6,775

Šaltinis – sudaryta SKAT

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir kitais teisės aktais, progimnazijos direktoriaus įsakymais¹⁸ patvirtinta Progimnazijos darbo apmokėjimo sistema. Šioje sistemoje numatyta darbuotojų pareigybės, darbo užmokesčio sudėtis, darbuotojų kasmetinis veiklos vertinimas ir skatinimas, pedagoginių darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir darbo krūvio sandara, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo sąlygos ir tvarka.

Progimnazija – bendrojo ugdymo mokykla, vykdanči pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, įsikūrusi miesto centre. Pastaraisiais metais mokykloje didėjo mokinių skaičius: 2014-09-01 buvo 438 mokiniai, o 2022-09-01 – 649 mokiniai. Mokslo metus užbaigė 655 mokiniai. Nuo 2022 m. kovo 14 d. Progimnazijoje buvo sudaryta išlyginamoji klasė, atvykusių ukrainiečių mokymui. Šioje klasėje mokėsi 17 mokinių. Progimnazijoje tarybos sprendimais¹⁹ 2022-2023 mokslo metams sukomplektuoti 25 klasių komplektai

6 lentelė. Mokinių skaičiaus ir klasių komplektų skaičiaus pokytis 2020 -2022 metais

Klasės	2020-01-01	2020-09-01	2021-01-01	2021-09-01	2022-01-01	2022-09-01
1-4 kl.	12	12	12	12	12	12
5-8 kl.	12	13	13	13	13	13
10 klasę	1					
Viso klasių komplektų	25	25	25	25	25	25
Mokinių skaičius įstaigoje	605	618	618	643	643	649
Mokinių vidurkis klasėje	24,2	24,72	24,72	25,72	25,72	25,96

Šaltinis. Sudaryta SKAT darbuotojų

¹⁸ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2022-01-05 įsakymas Nr. V-4 ir 2022-09-02 įsakymas Nr.V-54 „Dėl darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“;

¹⁹ Marijampolės savivaldybės tarybos 2022-02-28 tarybos sprendimas Nr.1-37 „Dėl Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių komplektų skaičiaus 2022-2023 mokslo metams patvirtinimo“

Vertinant mokytojų darbo apmokėjimą ir darbo krūvio sandarą LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu²⁰ patvirtintame apraše numatyta, kad vienai mokytojo pareigybei nustatyta 1512 valandų per metus 1 etatui. Mokytojų darbo krūvio sandarą sudaro kontaktinės valandos; valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; valandos, skiriamos vadovauti klasei; valandos susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei.

Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti.

Kitą dalį darbo krūvio sandaros sudaro valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skaičius.

Vadovaujantis Progimnazijos direktoriaus įsakymais²¹ patvirtintos darbo apmokėjimo sistemos 20.4.2 punktu, valandų skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas vadovaujantis ŠMM įsakymu²² patvirtintu darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo 1 priede nurodytą valandų skaičių procentą, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo sritį, dėstomą dalyką ir į mokinių skaičių klasėje. Neatitikimų skiriant valandas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms mokinių mokymosi pasiekimams vertinti nenustatyta.

Valandų susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skyrimas numatytas Progimnazijos direktoriaus įsakymu²³ patvirtintos darbo apmokėjimo sistemos 2.6 punktuose. Šiuose punktuose numatyta, už kokius darbus skiriamos valandos, tačiau nėra aišku kiek konkrečiai yra skiriama valandų už tam tikrą veiklą. Tačiau darbo apmokėjimo sistemos 20.7 punkte nurodyta, kad konkrečius dydžius (koeficientus, procentus), valandų skaičių, vaikų sąrašus tvirtina (nustato) progimnazijos direktorius įsakymu²⁴.

Audito metu išanalizavus mokytojų krūvio sandarą, matosi, kad tik 47 proc. darbo krūvio sandaroje sudaro kontaktinės valandos. Kitus 53 proc. sudaro valandos ugdomai veiklai planuoti ir pasiruošti pamokoms, vadovavimas klasei, profesiniam tobulėjimui ir veiklai mokyklos bendruomenei. Mokytojų krūvų sandara pateikta 7 lentelėje.

²⁰ LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-03-01 įsakymas Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

²¹ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2022-01-05 įsakymas Nr. V-4 ir 2022-09-02 įsakymas Nr. V-54 „Dėl darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“;

²² LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-03-01 įsakymas Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

²³ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2022-01-05 įsakymas Nr. V-4 ir 2022-09-02 įsakymas Nr. V-54 „Dėl darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“;

²⁴ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2022-09-22 įsakymas Nr. V-66 „Dėl valandų, susijusių su veikla mokyklos bendruomenei, skyrimo“

7 lentelė. Progimnazijos mokytojų darbo krūvio sandara 2021/ 2022 ir 2022/2023 m .m.

2021/2022 m. m						2022/2023 m. m.					
Kontaktinių val. skaičius per metus	Ugdymui planuoti ir pasiruošti pamokoms	Vadovauti klasei	Profesiniam tobulėjimui ir veiklai mokyklos bendruomenei	Iš viso valandų per metus	Etatų skaičius	Kontaktinių val. skaičius per metus	Ugdymui planuoti ir pasiruošti pamokoms	Vadovauti klasei	Profesiniam tobulėjimui ir veiklai mokyklos bendruomenei	Iš viso valandų per metus	Etatų skaičius
30806	16217,22	5250	13892,44	66165,41	43,80	31012	16375,93	5250	13759,83	66397,76	43,95

Šaltinis. Sudaryta SKAT darbuotojų

Vieną etatą sudaro 1512 metinių valandų tai yra 36 savaitinės valandos. Progimnazijoje nuo 2022-09-01 iki 2023-01-01 yra 9 pedagogai, kurių krūvis sudaro nuo 1,48-1,22 etato ir 15 pedagogų, kurių krūvis yra nuo 1,19-1,06 etato, tai sudaro 55 proc. visų pedagogų. Kitų 19 pedagogų krūvis sudaro nuo 0,853-0,10 etato (8 lentelė).

8 lentelė. Mokytojų etatinis krūvis

	Nuo 1,36-1,48 etatų skaičius	Nuo 1,22-1,31 Etatų skaičius	Nuo 1,19-1,06 Etatų skaičius	Nuo 0,853-0,928 Etatų skaičius	Nuo 0,37-0,74 Etatų skaičius	Nuo 0,10-0,27 Etatų skaičius	Viso mokytojų skaičius	Viso etatų skaičius (tame tarpe vakuojančios)	Mokinių skaičius
Tarifikacija 2022-09-01	4	5	15	5	7	7	43	43,93	649

Šaltinis. Sudaryta SKAT darbuotojų

Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo²⁵ 5 priedo 8 dalyje nurodyta, kad „mokytojui dirbančiam pagal bendrojo ugdymosi programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos“. Išanalizavus progimnazijos mokytojų pamokų paskirstymą nuo 2022-09-01 nustatyta, kad kai kuriems mokytojams buvo skirta daugiau kontaktinių valandų per metus, negu minėtame darbo apmokėjimo įstatyme. Nustatyta, kad 9 mokytojams paskirta didesnis kontaktinių valandų skaičių negu 888, atitinkamai nuo 893 iki 1062 kontaktinių val. per metus (9 lentelė).

9 lentelė. Mokytojo darbo krūvis

Eil. Nr.	Dėstomi dalykai	Kontaktinės valandos per metus	Valandos ugdymui planuoti ir pasiruošti pamokoms	Vadovavimas klase	Profesiniam tobulėjimui ir veiklai mokyklos bendruomenei	Viso valandų per metus	Etato dydis
1	Matematika	1036	569,8		371	1976,8	1,31
2	Gamta ir žmogus, technologijos	1073	461,76	210	459,25	2204,01	1,46
3	Fizinis ugdymas	962	417,36		320,50	1699,86	1,12
4	Rusų kalba	999	493,95	210	198,75	1901,7	1,26

²⁵ Lietuvos Respublikos 2017-01-17 įstatymas Nr. XIII Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas

5	Lietuvių kalba	925	555	210	358,25	2048,25	1,36
6	Lietuvių kalba	925	528,36	210	274,25	1937,61	1,28
7	Matematika, informacinės technologijos	1106	547,4	210	379,5	2242,9	1,48
8	Technologijos	993	416,32		240,75	1650,07	1,09
9	Muzika	1080	542,40	210	379,50	2211,9	1,46

Audito metu vertinome Progimnazijos darbuotojų 2022 metų darbo užmokesčio priskaitymą, bazinio atlyginimo, priemonų, premijų skyrimo ir mokėjimo teisingumą.

10 lentelė 2022 metų progimnazijos darbo užmokesčio struktūra

Darbuotojų kategorija	Pareigybinis atlyginimas ir atostoginiai Eur	Pareiginio atlyginimo kintama dalis Eur	Priemonos Eur	Premijos Eur	Papildomas atlyginimas ir atlyginimas už mokytojų pavadavimą Eur	Už mokymą namuose Eur	Kita: už darbą per išėigines, papildoma diena vaiko auginimui, už egzaminus Eur	Viso
Darbuotojai, kurie pareigybės priskiriamos D lygiui	59056,94		262,07	2628	399,47		159,48	62505,96
Kiti neišvardinti darbuotojai	187073,53	23561,29	1764,43	9425,1	224,04		353,31	222401,7
Pedagoginiai darbuotojai	1048005,89	8963,59	8074,33	53221,31	31849,16	12025,54	4303,36	1166443,18
Iš viso	1294136,36	32524,88	10100,83	65274,4	32472,67	12025,5	4816,15	1451350,84

Progimnazijos direktoriaus įsakymais²⁶ nuo 2022 m. vasario 1 d. iki darbuotojų kito kasmetinio veiklos vertinimo priimto sprendimo įsigaliojimo datos, įvertinus 13 darbuotojų veiklą „gerai“ jiems paskirta 10 proc. pareiginės algos dydžio kintamoji dalis ir įvertinus 2 darbuotojų veiklą „labai gerai“ jiems paskirta 40 proc. pareiginės algos dydžio kintamoji dalis. Progimnazijos darbuotojams 2022 metais išmokėta 32524,88 Eur pareiginio atlyginimo kintama dalis.

Progimnazijos direktorės pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatytas savivaldybės mero potvarkiu ir jis yra 14,81, tai pat mokamas 20 proc. priedas už pareigybės A1 lygį (magistro laipsnį). Marijampolės savivaldybės meras įvertinęs direktorės 2021 m. darbo veiklą „gerai“ nustatė pareiginės algos kintamąją dalį 8 proc. Įvertinęs direktorės 2022 m. darbo veiklą „gerai“ nustatė pareiginės algos kintamąją dalį 10 proc.

Progimnazijos direktoriaus įsakymais²⁷ 2 darbuotojams buvo mokamos priemonos: logopedei, specialiajai pedagogei už darbą su didesniu specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičiumi; valytojai už pavadavimą kito darbuotojo ligos metu.

²⁶ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2022-02-03 įsakymas Nr.P-42, 2022-02-09 įsakymai Nr.P-56, P-55 „Dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo“;

²⁷ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2022-09-14 įsakymas Nr. P-213; 2022-07-04 įsakymas Nr. P-190

Progimnazijos direktoriaus įsakymu²⁸ 4 darbuotojams 2022 metais buvo paskirtos nuo 12 iki 30 procentų *vienkartinės priemokos* iš mokymo lėšų už mokyklos paruošimą kalėdiniam laikotarpiui, už mokinių renginių įgarsinimą, už darbą Jaunimo reikalų agentūroje ir anketos „Marijampolės savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų švietimo situacijos įsivertinimas“ užpildymą. Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintoje darbo apmokėjimo sistemoje²⁹ 4,8 ir 44 punktuose apibrėžta tik priemokų mokėjimas. Sąvokos „vienkartinės priemokos“ nei minėtoje darbo apmokėjimo sistemoje nei Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme nėra.

Progimnazijos direktoriaus įsakymais³⁰ 2 darbuotojams paskirtos 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos, tačiau įsakymuose nėra nurodyta už kokias konkrečias papildomas funkcijas ar užduotis šios priemokos paskirtos ir jos nesuformuluotos raštu, kaip tai nurodoma Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 10 str.1 d. 3 punkte ir Progimnazijos direktoriaus įsakymu³¹ patvirtintos darbo apmokėjimo sistemos 44 punkte.

Progimnazijos darbuotojams 2022 metais išmokėta 10100,83 Eur priemokų.

Progimnazijos direktorės įsakymu³² darbuotojams spalio mėn. išmokėtos 60 proc. dydžio vienkartinės premijos prie spalio mėnesio atlyginimo, esant darbo užmokesčio ekonomijai. Iš viso 77 progimnazijos darbuotojams premijų 2022 metais išmokėta 65274,4 Eur.

Rekomenduojame įsakymuose atsisakyti „vienkartinių“ priemokų sąvokos ir taikyti darbo apmokėjimo įstatyme ir įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje numatytas sąvokas.

Skiriant priemokas įsakymuose nurodyti už kokius darbus skiriamos priemokos, kaip tai numato Progimnazijos direktorės įsakymais³³ patvirtintos darbo apmokėjimo sistemos nuostatos.

Atrankos būdu patikrinus Progimnazijos darbuotojų priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį pažeidimų nenustatyta.

4. Kiti pastebėjimai

Vertinant Progimnazijos vykdomas funkcijas, nustatėme, kad Progimnazija teikdama Paraiškas Finansų ir strateginio planavimo skyriui prie paraiškos turi pridėti nuskanuotas

²⁸ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2022-12-30 įsakymas Nr. P-298 „Dėl vienkartinių priemokų skyrimo“;

²⁹ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2022-09-02 įsakymas Nr. V-54 „Dėl darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“

³⁰ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus įsakymai 2022-03-09 Nr. P-79, 2022-02-24 Nr. P-63 ;

³¹ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus įsakymas 2022-01-05 Nr. V-4 „Dėl darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“

³² Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2022-10-10 įsakymas Nr. P-245 „Dėl vienkartinių premijų skyrimo mokyklos darbuotojams“

³³ Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus 2022-01-05 įsakymas Nr. V-4 ir 2022-09-02 įsakymas Nr. V-54 „Dėl darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“;

sąskaitas faktūras už kurias teikia paraiškas finansavimui gauti iš aplinkos lėšų. Mūsų nuomone, tai yra perteklinis reikalavimas, didinantis administracinę našą įstaigai. Įstaigos dokumentų valdymo sistemoje „KONTORA“ registruoja visas PVM sąskaitas - faktūras ir jų papildomas teikimas prie paraiškų yra papildomas darbo krūvis įstaigos buhalterii ir savivaldybės administracijos darbuotojams. Mūsų nuomone tai yra perteklinis reikalavimas.

Be to sąskaitų siuntimas, teikiant paraiškas finansavimui gauti, nėra reglamentuotas jokiam vidiniame teisės akte. Savivaldybės tarybos sprendimu³⁴ patvirtinto Marijampolės savivaldybės biudžeto vykdymo organizavimo ir asignavimų administravimo tvarkos apraše numatyta:

- 21 p. „savivaldybės biudžetinės įstaigos ir kiti subjektai finansuojami vadovaujantis asignavimų valdytojo patvirtintomis programų sąmatomis ir atsižvelgiant į Finansų ir strateginio planavimo skyriui per dokumentų valdymo sistemą „KONTORA“ pateiktas šių įstaigų ir kitų subjektų patirtoms sąnaudoms Paraiškas gauti finansavimo sumas (toliau – Paraiška)“;

- 22 p. „paraiškos Finansų ir strateginio planavimo skyriui pateikiamos kiekvieno mėnesio 5 ir 19 dienomis, o sąnaudoms, susijusioms su darbo apmokėjimu ir darbdavių socialine parama – pagal poreikį (Administracijos direktoriaus įsakymas Dėl asignavimų valdytojų paraiškų gauti finansavimo sumas teikimo). Už Paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako savivaldybės biudžetinės įstaigos ar kito subjekto vadovas ir vyriausiasis buhalteris“;

- 23 p. „savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai ir kiti subjektai skirtus biudžeto asignavimus naudoja pagal paskirtį ir Paraiškas planuotiems biudžeto asignavimams gauti pildo pagal jų vadovaujamos įstaigos patirtas sąnaudas, neviršijant patvirtintose programų sąmatose numatytų bendrųjų asignavimų. Paraiškose nurodyta prašoma gauti finansavimo suma turi būti paskirstyta pagal finansavimo šaltinius, programas, priemones, išlaidų funkcinės bei ekonominės klasifikacijos straipsnius“.

Pastebėtina, kad minėtame tvarkos apraše numatyta, kad už Paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako savivaldybės biudžetinės įstaigos ar kito subjekto vadovas ir vyriausiasis buhalteris, todėl nėra būtinybės teikti sąskaitas prie paraiškos.

Šioje dalyje pateikti vertinimai bus teikiami Marijampolės savivaldybės administracijai ir įtraukti į Savivaldybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio audito ataskaitą.

5. Vidaus kontrolės vertinimas

Atlikus audito procedūras nustatyta, kad Progimnazijos vidaus kontrolės sistema sukurta taip, kad užtikrintų pagrindinius jai keliamus tikslus. Pagrindinės vidaus kontrolės procedūros sukurtos atsižvelgiant į vidaus kontrolės tikslą, veiklos riziką, vidaus kontrolės pastovumą ir jos

³⁴ Marijampolės savivaldybės 2022-06-27 tarybos sprendimas Nr.1-195 „Dėl Marijampolės savivaldybės biudžeto vykdymo organizavimo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

atlikimo sąnaudas, apskaitos ir informacinę sistemą, turto apsaugos būklę ir kitus vidaus kontrolės kriterijus. Tačiau audito metu nustatyti vidaus kontrolės trūkumai viešųjų pirkimų srityje, darbo užmokesčio reglamentavimo srityje.

REKOMENDACIJOS

Rekomendacijos eilės numeris ataskaitoje	Rekomendacija	Veiksmas / Priemonės / Komentarai*	Rekomendacijos įgyvendinimo ir informavimo apie įgyvendinimą data*
1.	Atsisakyti „vienkartinių“ priemokų sąvokos ir taikyti darbo apmokėjimo įstatyme ir įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje numatytas sąvokas.	Sąvokos „vienkartinės“ priemokos atsisakysime	2023-05-22
2.	Skiriant priemokas įsakymuose nurodyti už kokius darbus skiriamos priemokos, vadovaujantis Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos IX dalies nuostatomis.	Efektyvinsim vidaus kontrolės sistemą, skiriant priemokas	2023-05-22
3.	Vadovautis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedo 8 dalies nuostatos ir mokytojams dirbantiems pagal bendrojo ugdymosi programas, per metus skirti ne daugiau kaip 888 kontaktines valandas.	Siekiant išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojus jiems yra sudaromos palankios sąlygos turėti didesnę darbo krūvį nei leidžia Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedo 8 dalies nuostatos, tačiau mokytojams skiriamas darbo krūvis neprieštarauja Darbo kodekso nuostatomis. Mokytojams sutikus dirbti 1 etatu, bus ieškoma naujų darbuotojų.	2023-09-01
4.	Savalaikiai viešinti sudarytas naujas žodines sutartis bei sutarčių pakeitimus centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.	Naujas žodines sutartis pavišinsime laiku	2023-06-01
5.	Peržiūrėti 2022-07-22 sutartį Nr. CPO218128-24488 su UAB „LAMBDA LT“ ištaisyti joje esančius neatitikimus, bei patikslintą sutartį pavišinti CVP IS.	Informuosime tiekėjus ir inicijuosime sutarties pakeitimus	2023-09-01

* – priemonės ir terminus rekomendacijoms įgyvendinti pateikė Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija

Atstovas, atsakingas už Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos informavimą apie rekomendacijų įgyvendinimą plane nustatytais terminais:

Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktorė



Asta Skripkienė

Apie audito metu nustatytus dalykus Progimnazijos vadovybę informavome žodžiu, dalį pateiktų rekomendacijų įgyvendino.

Konstruktivus bendradarbiavimas ir komunikacija su vadovybe mums padėjo pasiekti suplanuotus audito tikslus. Pateikę pastabas dėl vidaus kontrolės trūkumų ir teisės aktų pažeidimų bei rekomendacijas, kaip tinkamai valdyti biudžeto lėšas ir turtą, siekiame prisidėti prie to, kad Savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšos būtų skirstomos ir naudojamos atsakingai, racionaliai ir skaidriai, turtas būtų valdomas, naudojamas ir disponuojama juo vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo ir racionalumo principais. Tikimės, kad mūsų pateikti pastebėjimai yra naudingi.

Savivaldybės kontrolierius

Juozas Vaičiulis

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos
direktorė

Asta Skripkienė

Vyr. buhalteris

Arvydas Gudynas

Audito procedūras atliko:

Kontrolės ir audito tarnybos vyr. patarėja Daiva Juškevičienė

Kontrolės ir audito tarnybos patarėja Rita Ražinskienė

Pavedimas: Savivaldybės kontrolieriaus 2023 m. sausio 24 d. Nr.3

Audito ataskaita surašyta dviem egzemplioriais: vienas – Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijai, antras – Marijampolės savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai.

Audito ataskaitos kopijos teikiamos:

Marijampolės savivaldybės Merui,

Marijampolės savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui,

Marijampolės savivaldybės administracijai.

Santrumpos ir sąvokos

BVAR – biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys
FAR – finansinių ataskaitų rinkinys
FBA – finansinės būklės ataskaita
VRA – veiklos rezultatų ataskaita
SKAT – savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
VPT – viešųjų pirkimų tarnyba
VSAFAS – viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės standartai
VSAKIS- viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema
CVP IS - centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema
DVS – dokumentų valdymo sistema

Audito tikslas:

- Įvertinti Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos 2022 metų biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinių duomenų tikrumą ir teisingumą ir pareikšti nuomones dėl jų;
- Įvertinti audituojamo subjekto lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais 2021 metais teisėtumą;

Auditas atliktas:

- pagal Tarptautinius audito standartus³⁵ ir Tarptautinės aukščiausiųjų audito institucijų organizacijos standartus³⁶;
- siekiant gauti pakankamą užtikrinimą, kad metinėse finansinėse ir biudžeto vykdymo ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų, jos parengtos pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir ataskaitų rinkinių sudarymą o savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšos ir turtas valdomi, naudojami įstatymų nustatytiems tikslams ir disponuojama jais teisėtai. Visiškas užtikrinimas neįmanomas dėl įgimtų audito ir vidaus kontrolės apribojimų ir to fakto, kad netikrinome visų (100 proc.) ūkinių operacijų, ūkinių įvykių ir sudarytų sandorių.

Nustatyti dalykai skirstomi į turinčius reikšmingą įtaką įstaigos ataskaitų rinkinių teisingumui ir jos neturinčius. Auditui taikyti du kiekybinio reikšmingumo lygiai:

- 1 proc. visų skirtų asignavimų (1816,0 tūkst. Eur), t. y. 18,2 tūkst. Eur. Ši suma naudojama vertinant, ar nustatytos pavienės klaidos arba jų visuma parodo, kad BVAR, kuriame yra nurodytos kasinės išlaidos, visais reikšmingais atžvilgiais yra teisingos.

- 1 proc. turto pagal turto vertės likučius FBA (752,8 tūkst. Eur), t. y. 7,5 tūkst. Eur. Ši nustatyta suma naudojama vertinant, ar nustatytos pavienės klaidos arba jų visuma parodo, kad finansinės ataskaitos, kuriose yra nurodyti duomenys apie turtą ir išipareigojimus, finansavimo sumas bei grynąjį turtą, reikšmingais atžvilgiais yra teisingos.

Kokybinį reikšmingumą naudojome nustatytų dalykų vertinimui tais atvejais, kai iškraipymų suma (nors yra mažesnė už kiekybinį reikšmingumą) gali daryti įtaką vartotojų priimamiems sprendimams.

³⁵ Tarptautinės buhalterijų federacijos Tarptautinių audito ir užtikrinimo standartų valdybos išleisti Tarptautiniai audito standartai (Lietuvos audito rūmų išversti į lietuvių kalbą, <http://lar.lt/www/new/page.php?326>)

³⁶ Finansinio audito (1000-1810 TAAIS) ir atitikties audito (4000 TAAIS) standartai (<http://www.vkontrole.lt/page.aspx?id=350>).

Audito apimtis ir metodai	
Audito apimtis	
Audituotos finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos	Finansinių ataskaitų rinkinys: Finansinės būklės ataskaita pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis; Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis ; Pinigų srautų ataskaita 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis; Grynojo turto pokyčių ataskaita 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis; 2022 metų aiškinamasis raštas 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys: Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2021 m. gruodžio 31 d. ataskaitos forma Nr. 2 pagal lėšų šaltinius. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti forma Nr.1 2022-01-10; Mokėtinų sumų ataskaita (9 priedas) BVA aiškinamasis raštas pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis.
2022 m. pradžios ir pabaigos turto ir atitinkamai finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto likučiai	Turto bei atitinkamai finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto likutis, kaip nurodyta finansinės būklės ataskaitoje, 2022 m. pradžioje buvo iš viso 714,6 tūkst. Eur, pabaigoje –752,8 tūkst. Eur.
2022 m. pajamos ir sąnaudos	Progimnazija gavo 1867,5 tūkst. Eurų pajamų ir patyrė 1836,8 tūkst. Eur sąnaudų.
Vertintos sritys ir jose atliktos procedūros	
2022 m. įstaigos finansinių ataskaitų rinkinio duomenys	
Nustatytos kiekybiškai reikšmingos sritys ir kuriose egzistuoja iškraipymo rizika: turto, įsipareigojimų ir sąnaudų.	
Turto sritis	Įvertinome turto inventorizacijos atlikimo tinkamumą. Taip pat, atrankos būdu įvertinome turto įsigijimo, nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, perdavimo, nurašymo ūkinių operacijų registravimą apskaitos registruose (laiku, teisinga verte, esant tinkamiems pagrindžiamiesiems dokumentams, tinkamose sąskaitose).
Įsipareigojimų sritis	Atrankos būdu įvertinome įsipareigojimų ūkinių operacijų registravimą apskaitos registruose (laiku, teisinga verte, esant pagrindžiamiesiems dokumentams, tinkamomis sąskaitų korespondencijomis)
Pajamų sritis	Vertinome pajamų pripažinimą ir įvertinimą ir su jomis susijusių gautinų sumų registravimą (laiku, tinkama verte, esant pagrindžiantiems dokumentams, tinkamomis sąskaitų korespondencijomis).
Sąnaudų sritis	Atrankos būdu vertinome: - sąnaudų pripažinimą ir registravimą (ar tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, pagrįstumą, tikrumą, užregistravimą teisinga verte ir tinkamomis sąskaitų korespondencijomis); - atostogų rezervo paskaičiavimą; - atvaizdavimą tinkamuose ataskaitų straipsniuose
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos ir išlaidos	Atrankos būdu įvertinome, ar darbuotojams teisingai apskaičiuojamas darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai bei įmokos, ar naujai priimtiems ir atleistiems darbuotojams teisingai apskaičiuojamas darbo užmokestis už priėmimo ar atleidimo

	mėnesį, ar teisingai apskaičiuotos nepanaudotų atostogų kompensacijos bei kitos išeitinės išmokos, įvertinome sąnaudų ir išlaidų registravimą apskaitos registruose (laiku, teisinga verte, tinkamose sąskaitose ir tinkamomis sąskaitų korespondencijomis), atskleidimą tinkamuose ataskaitų straipsniuose.
Lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais 2022 metais teisėtumas	
Audito metu vertinome, ar savivaldybės (valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos) lėšos ir turtas valdomi, naudojami ir disponuojama jais teisėtai: ♦ kaip laikomasi viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų, ar racionaliai ir taupiai naudojami asignavimai prekių ir paslaugų įsigimui; ♦ ar įstaigai skirtos lėšos prekėms, paslaugoms ir kitoms išlaidoms buvo naudojamos pagal tikslinę paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka; ♦ ar laikomasi darbo užmokesčio ir kitų išmokų mokėjimą bei darbo laiko apskaitą reglamentuojančių teisės aktų; ♦ turto įsigijimo, apskaitos ir inventorizacijos atlikimo teisėtumą. Audito įrodymai gauti taikant skaičiavimo, patikrinimo, paklausimo, analitinės ir kitas procedūras.	

Teisės aktai, kuriems vertinta atitiktis:

1. Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymas;
2. Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų įstatymas;
3. Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymas;
4. Lietuvos Respublikos Finansinės apskaitos įstatymas;
5. Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
6. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
7. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;
8. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas;
9. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas 2017-01-17 įstatymas Nr. XIII-198;
10. Lietuvos respublikos vyriausybės nutarimas 2018-07-11 Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
11. Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2015 m. liepos 16 d. įsakymas Nr.1K-238 Dėl finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“ pakeitimo;
12. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008-12-31 įsakymas Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (2012-12-27 įsakymo Nr. 1K-452 redakcija su vėlesniais pakeitimais).
13. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022-06-15 nutarimas Nr. 630 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
14. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai patvirtinti Lietuvos Respublikos Finansų ministro įsakymais;

Asignavimai pagal ekonominę klasifikaciją ir finansavimo šaltinius

Finansavimo šaltiniai, priemonė	Patvirtintas planas 2022 m. Eur				
	Planas viso	darbo užmokesčiui socialinio draudimo įmokos	ilgalaikio turto įsigijimui	prekėms ir paslaugoms	Socialinės išmokos (pašalpos)
Savarankiškoms savivaldybės funkcijoms vykdyti (aplinkos lėšos)	442500	333700	1700	104000	3100
Mokymo reikmėms finansuoti lėšos	1198000	1104200	25200	42900	25700
Ištaigos veiklos pajamos	51000	6800	36100	8100	
Mokinių pavėžėjimo užtikrinimas	9500				9500
Pirmoko krepšelio programos vykdymas	10200			10200	
Higienos normų gerinimo lėšos	5000		4800	200	
Valstybės biudžeto lėšos (ukrainiečių mokymui)	23800	23800			
Lėšos mokymo reikmėms iš Vyriausybės rezervo	8800		5400	3400	
Pedagogų darbo užmokesčio didinimui	7600	7600			
Socialinė parama mokiniams už įsigytus produktus ir įsigytus mokinio reikmenims	59600				59600
Iš viso:	1816000	1476100	73200	168800	97900

Finansavimo šaltiniai, priemonė	Kasinės išlaidos 2022 m. tūkst. Eur				
	Viso	darbo užmokesčiui socialinio draudimo įmokos	ilgalaikio turto įsigijimui	prekėms ir paslaugoms	Socialinė parama
Savarankiškoms savivaldybės funkcijoms vykdyti (aplinkos lėšos)	442424,35	333769,35	1654	103873,98	3127,02
Mokymo reikmėms finansuoti lėšos	1198000,49	1104231,45	25171,7	42901,44	25695,9
Ištaigos veiklos pajamos	49499,49	6812,58	36095	6591,91	
Mokinių pavėžėjimo užtikrinimas	9107,25				9107,25
Pirmoko krepšelio programos vykdymas	10200			10200	
Higienos normų gerinimo lėšos	5000		4830,01	169,99	
Valstybės biudžeto lėšos (ukrainiečių mokymui)	21634,2	21634,2			
Lėšos mokymo reikmėms iš Vyriausybės rezervo	8800		5448	3352	
Pedagogų darbo užmokesčio didinimui	7601,39	7601,39			
Socialinė parama mokiniams už įsigytus produktus ir įsigytus mokinio reikmenims	53872,41				53872,41
Iš viso:	1806139,58	1474048,97	73198,71	167089,32	91802,58

	Viso panaudoti asignavimai 2021 m.	Panaudoti asignavimai 2021 metais pagal ekonominės klasifikacijos kodus				Panaudoti asignavimai 2022 m.	Skirtumas panaudotų asignavimų 2022-2021 m.
		Darbo užmok. ir soc. draudimo įmokoms	Ilgalaikio turto įsigijimui	Prekėms ir paslaugoms	Socialinė parama		
Finansavimo šaltiniai							
Savarankiškomis savivaldybės funkcijoms vykdyti (aplinkos lėšos)	397700	274209,9	45500	74086,07	3904,03	442424,35	44724,35
Mokymo reikmėms finansuoti lėšos	1011300	944344,64	28759	28673,46	9522,9	1198000,49	186700,49
Ištaigos veiklos pajamos	17723,01	4919,78	3805,8	8997,43		49499,49	31776,48
Mokinių pavėžėjimo užtikrinimas	2519,22				2519,22	9107,25	6588,03
Pirmoko krepšelio programos vykdymas						10200	10200
Higienos normų gerinimo lėšos						5000	5000
Valstybės biudžeto lėšos (ukrainiečių mokymui)	9631,88	9631,88				21634,2	12002,32
Lėšos mokymo reikmėms iš Vyriausybės rezervo						8800	8800
Pedagogų darbo užmokesčio didinimui						7601,39	7601,39
Socialinė parama mokiniams už įsigytus produktus ir įsigytus mokinio reikmenims	52353,44				52353,44	53872,41	1518,97
Europos sąjungos finansinės paramos lėšos	1291,52	609,43		682,09			-1291,52
Spec. Tikslinė dotacija iš apskritie perduotoms funkcijoms	29100		29100				-29100
viso	1521619,07	1233715,63	107164,8	112439,05	68299,59	1806139,58	284520,51