

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS MARIJAMPOLĖS MIESTO SENIŪNIJA

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026 m. vasario d. Nr. AL-

2002 metais buvo įkurtos trys miesto seniūnijos, tačiau Marijampolės savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. 1-143 „Dėl Marijampolės savivaldybės Degučių, Mokolų ir Narto seniūnijų panaikinimo ir naujos Marijampolės savivaldybės Marijampolės miesto seniūnijos steigimo“ nuo 2023 metų rugpjūčio 1 dienos įsteigta viena Marijampolės miesto seniūnija. Įsteigus vieną Marijampolės miesto seniūniją savo veiklą iki 2025 m. birželio 30 d. vykdė 3 skirtingose Marijampolės miesto seniūnijos vietovėse, o nuo 2025 m. liepos mėn. 1 d. Marijampolės miesto seniūnija įsikūrė naujose patalpose miesto centre, adresu Marijampolė, Laisvės g. 18-6. Seniūnijoje dirba 10 darbuotojų. Seniūnijoje dirba 2 karjeros valstybės tarnautojai ir 8 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį. Fiksuota, jog nuo seniūnijos įsikūrimo naujose patalpose pradžios, t.y. nuo 2025 m. liepos 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. su seniūnijos vykdoma veikla susijusiais klausimais kreipėsi ir apsilankė virš 7 tūkstančių gyventojų. Seniūnijos teikiamos administracinės paslaugos teikiamos savalaikiai, nuolat peržiūrint galimybes kaip tobulinti ir gerinti paslaugų prieinamumą ir teikimo kokybę gyventojams. Marijampolės miesto seniūnijos aptarnaujamos teritorija užima 2050,7 ha žemės plotą. Gyventojų skaičius – 35 886 tūkst. (2025 m. gruodžio 31 d.). Didesnę seniūnijos teritorijos dalį užima individualių namų kvartalai. Teritorija suskirstyta į tryliką seniūnaitijų: Kvietiško, Seminarijos, Sūduvos, Javonio, Ašmenos, Senamiesčio, Degučių, Pašešupio, Pabaigų, Sodų, Šaltinio, Tarpučių, ir Uosupio. Seniūnijoje yra įsteigtos dvi bendruomenės – Mokolų-Tarpučių ir Kvietiško.

Įsteigus vieną Marijampolės miesto seniūniją pasirodė teigiamos ir neigiamos sujungimo pasekmės. Gyventojai patenkinti, kad gali kreiptis į bet kurį seniūnijos specialistą nežiūrint kurioje Marijampolės miesto seniūnijos teritorijoje gyvena, susitvarkyti dokumentus, gauti reikalingą informaciją vienoje vietoje. Esant poreikiui gauti ir seniūno konsultaciją, nes visa seniūnijos komanda dirba vienoje vietoje. Taip pat taupomos biudžeto lėšos.

Kita vertus, neigiama, kad vyresnio amžiaus asmenys, kurie mažiau naudojami elektroniniu būdu teikiamomis paslaugomis, ir iškilus klausimams vyksta į seniūniją, dar vyksta į savo buvusią seniūniją. Tačiau paskutiniu metu vis didesnė dalis seniūnijos gyventojų žino kur rasti nauju adresu įsikūrusią seniūniją.

STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Skirti asignavimai programoms įgyvendinti.

Marijampolės miesto seniūnijos misija – rūpintis miesto gyventojais teikiant kokybiškas viešąsias paslaugas, užtikrinant jaukesnę, saugesnę bei patogesnę aplinką. Seniūnija, vykdydama savo veiklą, įgyvendina Marijampolės savivaldybės strateginiame veiklos plane numatytas programas. Įgyvendinant seniūnijos uždavinius ir siekiant efektyviai panaudoti turimus išteklius, veikla nuolat planuojama atsižvelgiant į seniūnijos gyventojų poreikius.

1 lentelė. Panaudoti asignavimai programoms įgyvendinti 2023–2025 m.

Programos kodas	Programos pavadinimas	Panaudoti asignavimai, tūkst. Eur		
		2023 m.	2024 m.	2025 m.
02	Socialinės apsaugos programa	26,86	27,95	36,08
	Gyventojų užimtumo programos įgyvendinimas	26,86	27,95	32,07
	Nenustatytos tapatybės ir vienišų asmenų palaikų laidojimas	-	-	4,01
06	Valdymo ir administravimo programa	50,8	50,6	46,8
	Savivaldybės administracijos veiklos užtikrinimas	50,8	50,6	46,8
07	Darnios aplinkos programa	-	-	2,44
	Inžinerinių statinių ir sistemų priežiūra ir plėtra	-	-	2,44

Seniūnijos komandai persikėlus į vienas patalpas iš anksčiau buvusių trijų padalinių, sumažėjo seniūnijos valdymo išlaidos.

Gyventojų užimtumo programos įgyvendinimo vykdymui lėšos 2025 m. lyginant su 2024 m. didėjo 12,85 proc. Jų didėjimą sąlygojo išaugęs minimalaus darbo užmokesčio dydis (žiūrėti **1 lentelė**).

2. Socialinės apsaugos programos (02) vykdymas

Uždavinys. Teikti valstybės ir savivaldybės teisės aktuose numatytą piniginę ir nepiniginę socialinę paramą ir teikti ir plėtoti bendrąsias ir specialiąsias paslaugas.

Priemonė. Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems vieniems gyvenantiems ar bendrai gyvenantiems asmenims bei nepasiturinčioms šeimoms, auginančioms vaikus, Savivaldybės tarybos numatytais atvejais, skyrimas ir mokėjimas ir bendrųjų socialinių paslaugų teikimas.

Priemonė. Nenustatytos tapatybės ir vienišų asmenų palaikų laidojimas.

2025 metais seniūnijoje socialinė ir piniginė parama buvo teikiama nuosekliai, užtikrinant gyventojams savalaikę ir tikslingą pagalbą. Iš viso seniūnijoje gauta prašymų dėl piniginės socialinės paramos ir paslaugų – 6933. Ataskaitiniais 2025 metais gyventojai daugiausiai kreipėsi dėl gyvenamųjų patalpų šildymo išlaidų, išlaidų šaltam ir karštam vandeniui kompensacijų bei kompensacijų už kietąjį kurą klausimais (žiūrėti **2 lentelė**). Šios paslaugos teikimas ataskaitiniais metais išlieka paklausiausias tarp visų teikiamų paramų formų, kaip kad ir ankstesniais 2023 metais ir 2024 metais. Nors pastebima prašymų mažėjimo tendencija, tačiau nepaisant to, atliekamų priemonių apimtis išliko didelė – prie priimtų prašymų (3674 prašymų), susijusių su piniginės socialinės paramos teikimu kurių ataskaitiniais metais, gyventojams savalaikiai teiktos konsultacijos bei pagal poreikį buvo atliekamas buities ir gyvenimo sąlygų vertinimas. Šių priemonių įgyvendinimas atspindi kompleksiską ir tikslinį socialinės paramos teikimą seniūnijos gyventojams. Kaip matyti iš **2 lentelėje** pateikiamų duomenų, visuomenei išlieka aktualus socialinių pašalpų teikimas, socialinių paslaugų teikimas, išmokos vaikui, taip pat labdara maisto produktais. Dauguma besikreipiančių gauti maisto produktus iš materialinio nepriteklaus mažinimo programos yra pensinio amžiaus asmenys bei asmenys su mažomis pajamomis.

Per ataskaitinius 2025 metus palaidotų nenustatytos tapatybės ir vienišų asmenų palaikų skaičius – 4 asmenys.

2 lentelė. Gauti prašymai dėl piniginės socialinės paramos ir paslaugų 2023-2025m.

Prašymo rūšis	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Dėl gyvenamųjų patalpų šildymo išlaidų, išlaidų šaltam ir karštam vandeniui kompensacijų bei kompensacijų už kietąjį kurą	6607	5085	3674
Dėl socialinės pašalpos	822	757	839
Dėl socialinės paramos mokiniams (nemokamas maitinimas ir parama mokinio reikmėms)	390	322	170

Dėl išmokos vaikui	1921	1014	701
Dėl vienkartinės išmokos vaikui	241	124	71
Dėl vienkartinės išmokos nėščiai moteriai	41	20	15
Dėl išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai	7	9	2
Dėl išmokos gimus daugiau nei vienam vaikui	1	2	0
Dėl globos (rūpybos) išmokos	89	222	100
Dėl globos (rūpybos) išmokos tiksliniam priedui gauti	37	27	20
Dėl labdaros maisto produktais	765	902	616
Dėl socialinių paslaugų	536	485	679
Dėl nemokamų baseino paslaugų		13	11
Dėl dušo paslaugų	33	34	15
Dėl nemokamo maitinimo paslaugų	41	35	20

Ataskaitiniais 2025 metais įvyko reikšminga pokytis administravimo srityje. Nuo 2025 m. liepos 15 d. pradėtas biometrinių prašymų iš gyventojų priėmimas. Ženkliai sumažėjo administracinė našta, o socialinės paramos teikimas tapo greitesnis. Lyginant su praėjusiais metais, kai visi prašymai buvo pateikiami tradicine įprasta tvarka, šis pokytis ženkliai pagerino procesų efektyvumą ir patogumą gyventojams.

4. Valdymo ir administravimo programos (06) vykdymas

Uždavinys. Sudaryti prielaidas valdžios, valdymo ir administravimo kokybiškai veiklai vykdyti.

Priemonės. Užtikrinti seniūnijos veiklą bei vykdyti teisės aktais priskirtas valstybines funkcijas.

3 lentelė. Informacija apie seniūnijos veiklą 2023–2025 m.

Seniūnijos veikla	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Seniūnijos darbuotojų skaičius	12	11	10
Atlikta notarinių veiksmų	251	276	348
Išduota šeimos sudėtį patvirtinančių pažymų	194	167	134
Priimta ir išnagrinėta gyventojų skundų, prašymų, pranešimų	2400	2489	2625
Surašyta buitės tyrimo aktų	1509	931	463
Pasirašytos sutartys visuomenei naudingai veiklai atlikti	340	184	135

Surašytos terminuotos darbo sutartys pagal Užimtumo didinimo programą	10	15	16
Išrašyta siuntimų atlikti visuomenei naudingą veiklą	606	423	312
Išduoti leidimai laidoti	-	264	485
Užpildyta gyvenamosios vietos deklaracijų, pildomų asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje ar atvykus gyventi į Lietuvos Respubliką	2838	3403	3834
Užpildyta gyvenamosios vietos deklaracijų, pildomų asmeniui išvykstant iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui	318	246	278
Priimta prašymų ir parengta sprendimų dėl gyvenamosios vietos duomenų naikinimo	172	241	207
Išduota pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą, patalpų savininkams ir apie asmens įtraukimą į GVNA apskaitą	1226	947	954
Priimta prašymų įtraukti į GVNA apskaitą	587	775	700
Išduota pažymų patalpų savininkams	56	155	168

2025 m. gruodžio 31 d. seniūnijoje dirbo 10 darbuotojų, iš jų 2 karjeros valstybės tarnautojai.

Lyginant ataskaitinius 2025 metus su ankstesniais 2023 ir 2024 metais, pastebimas nuosekliai didėjantis atliekamų notarinių veiksmų skaičius seniūnijoje. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 36 straipsnio 1 punktu, „seniūnas Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlieka seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus“. Kadangi ši paslauga seniūnijoje teikiama nemokamai, tikėtina, jog gyventojai, norėdami patvirtinti asmens dokumentų nuorašų ar parašo tikrumą, vietoj mokamų notaro paslaugų renkasi kreiptis į seniūniją ir taip taupo savo lėšas.

Lyginant ankstesnius 2024 metus su ataskaitiniais 2025 metais į seniūniją besikreipiančiųjų gyventojų su prašymais išduoti pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius išliko stabilus, tačiau gan didelis, rodantis tokios paslaugos svarbą gyventojams. Išduotas šeimos sudėtį patvirtinančių pažymų

skaičius taip pat rodo šios paslaugos poreikio pastovumą ir reikalingumą gyventojams.

Leidimų laidoti išdavimo skaičių ataskaitiniais metais su ankstesniais 2024 metais palyginti negalime, nes Marijampolės miesto seniūnija kapinių priežiūros vykdymo funkciją vykdo nuo 2024 m. rugpjūčio 1 dienos.

Visos seniūnijai priskirtos administracinės paslaugos suteikiamos nemokamai per trumpesnę negu teisės aktuose numatytą laiką. Išduodamos gyvenamąją vietą, kitos faktinę padėtį patvirtinančios pažymos, leidimai laidoti, sudaromos dirbančių pagal Užimtumo didinimo programą terminuotos ir visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys.

Seniūnijos darbuotojai vykdydami jiems priskiriamas pareigines funkcijas užtikrina administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę, teikia siūlymus, susijusius su tokių paslaugų teikimo kokybės gerinimu. Gyventojai taip pat skatinami kuo aktyviau naudotis el. būdu teikiamomis paslaugomis, patogiau ir greičiau gaunant jiems reikalingas paslaugas. Kiekvienais metais vis daugiau asmenų renkasi el. paslaugas. Tai rodo gerą paslaugų prieinamumą ir pažangą skaitmeninėje erdvėje.

Gyventojai dėl įvairių jiems iškilusių problemų dažnu atveju kreipiasi telefonu. Dažniausiai iškilusios problemos: tai įvairūs infrastruktūros gedimai, rudenio metu nesugreboti lapai, žiemos metu nenuvalyti šaligatviai, gatvės, kapinių priežiūros klausimai. Visos problemos lieka išgirstos ir į jas operatyviai reaguojama.

5. Darnios aplinkos programos (07) vykdymas

Uždavinys. Prižiūrėti ir plėtoti viešąsias erdves bei gamtinę aplinką.

Priemonė. Savivaldybės viešųjų erdvių (poilsiaviečių ir parkų) tvarkymas bei įrengimas.

Uždavinys. Prižiūrėti ir plėtoti pastatus, inžinerinius statinius, atliekų tvarkymo ir kitas inžinerines sistemas.

Priemonė. Vandens gręžinių ir šulinių priežiūra kapinėse Marijampolės miesto seniūnijoje.

Priemonė. Bendrojo naudojimo objektų priežiūros darbai.

4 lentelė. Seniūnijos prižiūrimos erdvės

Eil. Nr.	Prižiūrimų erdvių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Seniūnijos plotas	ha	2050,7
2.	Prižiūrimų šaligatvių ilgis	km	14,0
3.	Veikiančios kapinės	ha	21,8873
4.	Neveikiančios kapinės	Ha	17,3872
5.	Paplūdimiai	ha	2,3

6.	Seniūnijos prižiūrimų viešųjų erdvių plotas	ha	85
----	---	----	----

Įgyvendindama šią programą, seniūnija siekė, kad seniūnijos viešosios erdvės taptų gražesnės, patrauklesnės. Seniūnija organizavo visuomenei naudingos veiklos atlikimą kartu su gyventojais, gaunančiais piniginę socialinę paramą, buvo tvarkoma seniūnijos teritorijos aplinka, kapojamos medžių atžalos, tvarkomos įžymių žmonių kapavietės. Šiltuoju sezonu buvo renkamos šiukšlės parkuose, pakelėse, prižiūrimos kapinės, istoriniai paminklai, prižiūrimos lankytinų objektų teritorijos, puoselėjama seniūnijos aplinka, prižiūrimi pasodinti medeliai. Didelis dėmesys skirtas turimos infrastruktūros atnaujinimui ir priežiūrai Marijampolės miesto seniūnijoje: perdažyti J. Dailidės gatvėje esantys važiuojamąjį kelio dalį ir šaligatvį skiriantys metaliniai kelio atitvarai/tvorelė, atnaujinti suoliukai Vytauto parke, atnaujinimo darbai pradėti suoliukų, esančių Pašešupio parke. Mokolų – Tarpučių bendruomenei puoselėjant Santarvės parką ir jame esančia infrastruktūra, ataskaitiniais metais buvo vandalizmo atvejis, kurio metu buvo suniokota parko infrastruktūra. Seniūnija suremontavo sulaužytą parko infrastruktūrą.

Erdvėms tvarkyti, remontuoti, atnaujinti 2025 m. pasitelkti 135 visuomenei naudingą veiklą atliekantys gyventojai, taip pat 16 darbuotojų, dirbančių pagal Užimtumo didinimo programą, 8 asmenys, atsiųsti iš Probacijos tarnybos ir atliekantys viešuosius darbus.

Seniūnija ataskaitiniais metais didelį dėmesį skyrė tiek Senų, tiek Naujųjų kapinių bendrojo naudojimo teritorijų priežiūrai ir tvarkymui. Pradėti tvoros atnaujinimo darbai Naujose miesto kapinėse (dešinė pusė). Naujose kapinėse (kairė pusė) remontuoti sulūžę tvoros segmentai, kapinių vartai. Savalaikiai valytos, prižiūrėtos kapinėse esančių vandens tiekimo vietos (šulinukai), esant gedimams, operatyviai spręstos problemos.

KITA INFORMACIJA

Įgyvendinant Gaisrų prevencijos veikslių plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 1V-607 „Dėl Gaisrų prevencijos veikslių plano patvirtinimo“ 1.5 priemonę, 2025-06-18 Marijampolės miesto seniūnijoje, Marijampolės savivaldybėje, pagal iš anksto sudarytą lankytinų būstų sąrašą, buvo vykdoma akcija „Padėk artimui“. Akcijos metu patikrinta penkių Marijampolės miesto seniūnijos gyventojų būstų gaisrinė būklė. Lankantis gyventojų būstuose, gyventojams buvo suteikiamos konsultacijos ir patarimai gaisrinės saugos klausimais, atkreiptas dėmesys į

tinkamą kietojo kuro krosnių, dūmtraukių įrengimą ir naudojimą, elektros instaliaciją, kitus įrenginius, dėl kurių gali kilti gaisras, paaiškinama, kodėl reikalingi autonominiai dūmų detektoriai, kaip taisyklingai juos įrengti ir tinkamai prižiūrėti.

Kaip ir kiekvienais metais, „Lions“ klubas seniūnijos siūlymu aplankė ir parėmė 11 seniūnijos šeimų. Seniūnijos iniciatyva 2 mažas pajamas gaunančioms šeimoms buvo atvežta malkų.

Pagal Marijampolės savivaldybės užimtumo didinimo programą vietos gyventojai, kurie yra ilgą laiką bedarbiai, gali pasinaudoti programos galimybėmis ir įsidarbinti sezoniniams darbams. 2025 m. įdarbinta 16 seniūnijos gyventojų. Lietuvos probacijos tarnybos Kauno regiono skyrius visuomenei naudingai veiklai atlikti atsiuntė 10 gyventojų, iš jų viešuosius darbus atidirbo 8 asmenys. Šių darbininkų pagalba buvo valomos pakelės, tvarkomos kapinės, renkamos šiukšlės, grėbiami lapai.

Verta paminėti ir tai, jog seniūnija, subūrė gyventojų komandas, seniūnaičių komandą ir dalyvavo jau tradicija tapusiose kasmetinėse Seniūnijų žaidynėse. Apskritis mastu stipriausiai pasirodžiusi virvės traukimo ir futbolo rungtyse, iškovojo kelialapį į nacionaliniu mastu vykusias žaidynes Palangoje. Seniūnija su bendruomenių atstovais, seniūnaičiais, seniūnijos darbuotojų komanda dalyvavo ir „Sūduvos kraitėje 2025“, pristatė savo veiklą, bendravo su gyventojais, apdovanojo dviejų gražiausių sodybų 2025 m. Marijampolės miesto seniūnijoje vardą pelniusius savininkus.

IŠVADOS IR PRIORITETAI ATEINANTIEMS METAMS

Marijampolės miesto seniūnijos veikla 2025 m. vyko sklandžiai ir efektyviai pagal visas pavestas veiklos sritis.

Tęsiant darbus 2026 metais pagrindinis Marijampolės miesto seniūnijos tikslas – įsiklausant į gyventojų problemas, kurti darniai besivystančią, patogią, saugią gyvenamąją aplinką Marijampolės miesto seniūnijos gyventojams. Siekiant minėto tikslo, prioritetinės darbo sritys būtų pagarbus, operatyvus gyventojų aptarnavimas teikiant viešąsias paslaugas, pačių viešųjų paslaugų kokybės gerinimas, bendruomeniškumo skatinimas, taip pat infrastruktūros gerinimas. Svarbiausiais seniūnijos uždaviniais išlieka: administruoti seniūnijai priskirtų viešųjų paslaugų teikimą, padėti savivaldybės institucijoms bei Marijampolės savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais įgyvendinti jų kompetencijai priskirtas funkcijas bei kontroliuoti savivaldybės institucijų teisės aktų įgyvendinimą Marijampolės miesto seniūnijos teritorijoje.

Taip pat verta paminėti ir tai, jog efektyvus ir profesionalus Marijampolės miesto seniūnijos darbas neįmanomas be žmogiškųjų išteklių kvalifikacijos kėlimo. Tobulinimasis numatytas veikloje, savišvietoje, bendradarbiaujant su kitomis institucijomis, dalyvaujant išoriniuose/vidiniuose mokymuose, seminaruose, esant poreikiui – numatant kiekvienam darbuotojui individualų tobulinimosi planą ir užtikrinant jo įgyvendinimą.