

## TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2022 m. sausio d. Nr. \_\_\_\_\_  
Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio (toliau - Planavimo organizatorius), veikiančio pagal administracijos nuostatus, ir UAB „Aura Power Developments“, į. k. 305426398, atstovaujama UAB „Aura Power Developments“ įgalioto asmens Aisčio Radavičiaus, veikiančio pagal 2021-09-03 įgaliojimą (toliau – Planavimo iniciatorius), (toliau – šalys), sudarė teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartį (toliau – Sutartis).

### I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos, kuri yra Marijampolės savivaldybės Liudvinavo seniūnijoje (toliau – planuojama teritorija), teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl vietovės lygmens inžinerinės infrastruktūros vystymo plano saulės elektrinių įrengimui planuojamoje teritorijoje, rengimo ir finansavimo, vadovaujantis Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 01 d. įsakymu Nr. DV-1609 „Dėl pritarimo iniciatyvai rengti vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentą - inžinerinės infrastruktūros vystymo planą“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 1-332 „Dėl vietovės lygmens inžinerinės infrastruktūros vystymo plano, numatant saulės elektrinių statybą Marijampolės sav., Liudvinavo sen., rengimo pradžios ir planavimo tikslų“ ir Marijampolės savivaldybės teritorijos bendrojo planu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. 1-230 „Dėl Marijampolės savivaldybės teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“.

### II. PLANAVIMO TIKSLAI

2. Nustatyti optimaliausią 70 MW galios saulės elektrinės statybos vietą planuojamoje teritorijoje, rezervuoti teritorijas specialiojo planavimo objekto statybai, nustatant planuojamos teritorijos naudojimo, tvarkymo, apsaugos priemones bei kitus reikalavimus;
3. Numatyti elektros energijos tinklų inžinerinės infrastruktūros plėtrai reikalingas teritorijas ir sudaryti sąlygas šios infrastruktūros darniai plėtrai;
4. Derinti fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių, savivaldybės ir valstybės interesus dėl teritorijos naudojimo ir veiklos plėtojimo teritorijoje sąlygų.

### III. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Sutarties 14 punkte nurodytu pagrindu parengti vietovės lygmens inžinerinės infrastruktūros vystymo planą, numatant saulės elektrinių statybą Marijampolės sav., Liudvinavo sen. (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
6. Savo lėšomis finansuoti specialiojo teritorijų planavimo dokumento parengimą.
7. Sutarties 14 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

8. Sutarties 14 punkte nurodytu pagrindu teikti specialiojo teritorijų planavimo dokumentą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Savo nuožiūra pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai Planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą:

**Sweco Lietuva, UAB**

(irašyti teritorijų planavimo dokumentų rengėją / rengėjus)

#### **IV. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

11. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

12. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

13. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

14. Sudarydamas šią Sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo proceso metu Planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir tvirtinti teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Planavimo organizatorius privalo teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

#### **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

16. Šalys įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą

17. Šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus teritorijų planavimo dokumento.

19. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

21. Šalių teisės ir pareigos baigiasi įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus, tačiau ne vėliau nei baigiasi Sutarties 20 punkte numatytas terminas.

22. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas Sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar Sutartis nutraukiama.

23. Sutarties šalių teisės ir pareigos baigiasi po to, kai patvirtinamas teritorijų planavimo dokumentas, pasibaigia Sutarties galiojimo terminas ir pratęsimo terminas.

24. Kuriai nors vienai iš šalių pažeidus Sutartį ir nepašalinus pažeidimo per 30 darbo dienų nuo įspėjimo apie pažeidimo padarymą pateikimo dienos terminą, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios Sutartį šalies atlyginti nuostolius.

25. Sutartis gali būti nutraukiama kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

## VII. KITOS SĄLYGOS

26. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

27. Sutartis skelbiama viešai Planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

28. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Marijampolės savivaldybės administracija  
Įstaigos kodas 188769113  
J. Basanavičiaus a. 1  
68307 Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracijos  
direktorius  
Karolis Podolskis

Planavimo iniciatorius

UAB „Aura Power Developments“  
į. k. 305426398  
J. Jasinskio g. 14A-2  
09308 Vilnius  
lietuva@aurapower.com

Įgaliotas asmuo –  
Aistis Radavičius

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	UAB Aura Power Developments
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Teritorijų_pl_proceso_inicijavimo_sut_(UAB_Aura_Power_Developments).docx
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-01-19 Nr. KAs-99 (5.69 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aistis Radavičius -
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-01-19 08:35
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-01-19 08:35
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-04-07 10:29 - 2026-04-06 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Karolis Podolskis Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-01-19 15:59
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-01-19 16:00
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-05-12 07:59 - 2023-05-12 07:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokobit ADoc v1.0
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-19)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-01-19 nuorašą suformavo Snieguolė Lapinskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-