



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

AUDITO ATASKAITA

**MARIJAMPOLĖS SAV. IGLIAUKOS ANZELMO MATUČIO GIMNAZIJOS
FINANSINIO (TEISĖTUMO) AUDITO REZULTATAI**

2021 m. liepos 9 d. Nr. 1-9-(2.1)
Marijampolė

Su audito ataskaita galima susipažinti Marijampolės savivaldybės interneto puslapyje adresu: www.marijampole.lt

TURINYS

TURINYS.....	2
IŽANGA.....	3
AUDITO REZULTATAI.....	6
Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinyje nėra reikšmingų iškraipymų.....	6
Metinių finansinių ataskaitų rinkinyje nustatyta neatitikimų.....	8
Kitų ataskaitų vertinimas ir kiti pastebėjimai.....	11
Turto ir lėšų valdymas, naudojimas ir disponavimas jais turi trūkumų.....	11
Darbo apmokėjimo sistemos pokyčiai ir jos vertinimas.....	14
Vidaus kontrolės vertinimas.....	17
REKOMENDACIJOS.....	19
PRIEDAI.....	22
Santrumpos ir sąvokos.....	22
Audito apimtis ir metodai.....	23
Asignavimai pagal ekonominę klasifikaciją ir finansavimo šaltinius.....	27

Vadovaujantis Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu¹ atlikome Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos 2020 metų biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinių duomenų teisingumo bei lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo auditą.

Auditas atliktas pagal Valstybinio audito reikalavimus, Tarptautinius audito standartus ir Tarptautinės aukščiausiųjų audito institucijų organizacijos standartus. Audito ataskaitoje pateikiami tik audito metu atlikti ir nustatyti dalykai.

Įvertinus audito planavimo metu nustatytas rizikas, pasirinktos ilgalaikio materialiojo turto, trumpalaikio turto (per vienerius metus gautinų sumų), finansavimo sumų, įsipareigojimų, pagrindinės veiklos pajamų ir pagrindinės veiklos sąnaudų audito sritys (apimančios susijusius duomenis ne tik finansinėse ataskaitose, bet ir biudžeto vykdymo ataskaitose), kuriose buvo atliktos pagrindinės audito procedūros. Audito metu buvo vertinami Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos 2020 metų ataskaitų rinkiniai. Audito apimtis ir metodai aprašyti 2 priede „Audito apimtis ir metodai“.

Audituojamas subjektas – Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos (toliau – Gimnazija) adresas: Jaunimo g. 6 Igliauka, Igliaukos sen. Marijampolės savivaldybė, kodas juridinių asmenų registre – 290379840. Gimnazijos nuostatai patvirtinti Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu². Savininkas – Marijampolės savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Marijampolės savivaldybės taryba (toliau tekste – Savivaldybės taryba).

Vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu³ buvo nuspręsta reorganizuoti prijungiant Marijampolės sav. Igliaukos ir Marijampolės sav. Šventragio vaikų darželius prie Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos ir reorganizavimą baigti 2019 m. rugpjūčio 31 d.

Gimnazijos veiklos tikslas – padėti vaikams išsiugdyti savarankiškumo, pozityvaus bendravimo su suaugusiais žmonėmis ir bendraamžiais pradmenis, užtikrinti vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniam sėkmingam ugdymuisi, sudaryti asmeniui galimybę ir sąlygas gauti kokybišką, bendrąsias programas atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, padėti įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą.

Gimnazijos veiklos uždaviniai:

¹ Marijampolės savivaldybės kontrolieriaus 2020-11-23 pavedimas Nr. 10;

² Marijampolės savivaldybės 2019-03-25 Tarybos sprendimas Nr. 1-11 „Dėl Marijampolės sav. Igliaukos vaikų darželio, Marijampolės sav. Šventragio vaikų darželio ir Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos reorganizavimo ir Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos nuostatų patvirtinimo“;

³ Ten pat;

- užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituotos vidurinio ugdymo programų vykdymą;
- garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą;
- sudaryti sąlygas mokiniams perimti gimtosios kalbos, visuomenės ir gamtos mokslų žinių pagrindus, pradinį techninį ir technologinį praktinės veiklos įgūdžius, Europos religinę, kultūrinę ir filosofinę patirtį;
- išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos piliečiui, europinės ir pasaulinės bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariui;
- teikti mokiniams švietimo pagalbą;
- užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Gimnazijos direktoriaus įsakymais ir Gimnazijos nuostatais⁴.

Gimnazijai vadovauja direktorius, vadovaudamasis Marijampolės savivaldybės mero potvarkiu⁵ patvirtintu Direktoriaus pareigybės aprašymu, kuriame nustatyta pareigybei keliami specialūs reikalavimai, vykdomos funkcijos.

Audituojamas laikotarpis - 2020 metai.

Gimnazijai iki 2019 m. vasario 28 d. vadovavo direktorė Janina Alesienė, o nuo 2019 m. kovo mėn. laikinai direktorės pareigas ėjo pavaduotoja ugdymui Edita Miklovienė, o nuo 2021-03-01 ji paskirta Gimnazijos direktore.

Ši audito ataskaita yra išvadų, teikiamų Savivaldybės tarybai dėl pateiktų tvirtinti 2020 metų konsoliduotųjų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, Savivaldybės biudžeto lėšų ir turto naudojimo sudėtinė dalis.

Atlikdami auditą, darėme prielaidą, kad visi auditui pateikti dokumentai yra patikimi ir galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus. Atsižvelgiant į auditui skirtą terminą ir į tai, kad nuo 2020-11-04 Lietuvoje buvo paskelbtas ir įvestas karantino režimas, audito metu buvo ribotos galimybės rinkti informaciją iš audituojamo subjekto.

Įstaigos vadovybės kompetencija

Įstaigos vadovo, kaip asignavimų valdytojo teisės ir pareigos apibrėžtos Biudžeto sandaros įstatyme⁶. Finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, pasirašymo, pateikimo ir

⁴ Marijampolės savivaldybės 2019-03-25 Tarybos sprendimas Nr. 1-117 „Dėl Marijampolės sav. Igliaukos vaikų darželio, Marijampolės sav. Šventragio vaikų darželio ir Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos reorganizavimo ir Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos nuostatų patvirtinimo“;

⁵ Marijampolės savivaldybės mero 2018-09-10 potvarkis Nr. MV-65 „Dėl direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“;

paskelbimo reikalavimai, už kurių laikymąsi atsakingi Įstaigos vadovas ir buhalteris, nustatyti Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme⁷. Įstaigos vadovo ir buhalterio teisės ir pareigos Įstaigos buhalterinės apskaitos organizavimo ir tvarkymo srityje apibrėžtos Buhalterinės apskaitos įstatyme⁸. Įstaigos vadovo ir buhalterio kompetenciją finansų valdymo srityje detalčiai apibrėžia Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklės⁹. Buhalterinė apskaita turi būti tvarkoma pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), o III lygiui priskirti finansinių ataskaitų rinkiniai rengiami viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje (toliau – VSAKIS). Už buhalterinių įrašų teisingumą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako vyriausiasis buhalteris (buhalteris), kurie tvarko ūkio subjekto apskaitą¹⁰. Įstaigos vadovo ir buhalterio kompetencija vidaus kontrolės sukūrimo ir užtikrinimo srityje apibrėžta Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme¹¹.

⁶ Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas, 2000-07-11 Nr. VIII-1821 (aktuali redakcija) 2, 5, 6, 7, 29, 32 str.

⁷ Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas, 2007-06-26 Nr. X-1212 (aktuali redakcija).

⁸ Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas 2001-11-06 Nr. IX-574 (aktuali redakcija).

⁹ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005-05-25 įsakymas Nr. 1K-170 „Dėl viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ (su visais pakeitimais).

¹⁰ Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas 2001-11-06 Nr. IX-574(aktuali redakcija) 11 str. 1 d.

¹¹ Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas, 2002-12-10 Nr. IX-1253, 2, 4, 5, 6, 7 str.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinyje nėra reikšmingų iškraipymų

Audito metu vertinome Gimnazijos 2020 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio duomenis.

2020 metais Gimnazija vykdė 2 programas:

- „Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimas“ programos priemonės Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose (kodas 03.01.02.04) ir projektas „Kokybės krepšelis“ daliniam finansavimui (kodas 03.01.02.10);
- „Valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijos vykdyti programos“ priemonės socialinė parama mokiniams už įsigytus produktus (kodas 07.01.01.18) ir socialinė parama mokiniams už įsigytus mokinio reikmenis (kodas 07.01.01.19).

Biudžeto sandaros įstatyme numatyta, kad biudžeto asignavimai apskaitomi pagal funkcinę ir ekonominę klasifikaciją bei lėšų šaltinius. Audito metu, išanalizavus Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2020 m. gruodžio 31 d. ataskaitų (Formos Nr. 2) asignavimus ir kasines išlaidas, nustatyta, kad priemonių įgyvendinimui Savivaldybės biudžete iš viso patvirtinta 897,0 tūkst. Eur asignavimų¹², iš jų – 735,3 tūkst. Eur darbo užmokesčiui ir soc. draudimo įmokoms, tai sudaro 82 proc. visų asignavimų. Faktiškai panaudota 879,0 tūkst. Eur asignavimų. Palyginimas su 2019 metų panaudotais asignavimais pateiktas (1 paveiksle).

Gimnazija dalyvauja Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte „Kokybės krepšelis“. Ši tikslinė valstybės dotacija suteikta išimtinai pasiekimams gerinti. Parengtas Gimnazijos veiklos tobulinimo planas¹³ 2020-2022 m. m. Pradėtos įgyvendinti veiklos, kurios leis pasiekti iškeltą tikslą – gerinti mokinių pasiekimus, tobulinant ugdymo procesą. Šiam projektui vykdyti gauta 28,1 tūkst. Eur, 2020 metais panaudota 10,9 tūkst. Eur. Likutis šio projekto lėšų 2020-12-31 sudaro 17,2 tūkst. Eur.

Patikslintas 2020 metų asignavimų planas sutampa su tarybos sprendimais ir direktoriaus įsakymais dėl biudžeto asignavimų skyrimo bei perskirstymo. Išlaidos pagal išlaidų straipsnius sutampa su gautais asignavimais bei atitinka ekonominę asignavimų paskirtį pagal ekonominę klasifikaciją. Išlaidos ir gauti asignavimai sutampa.

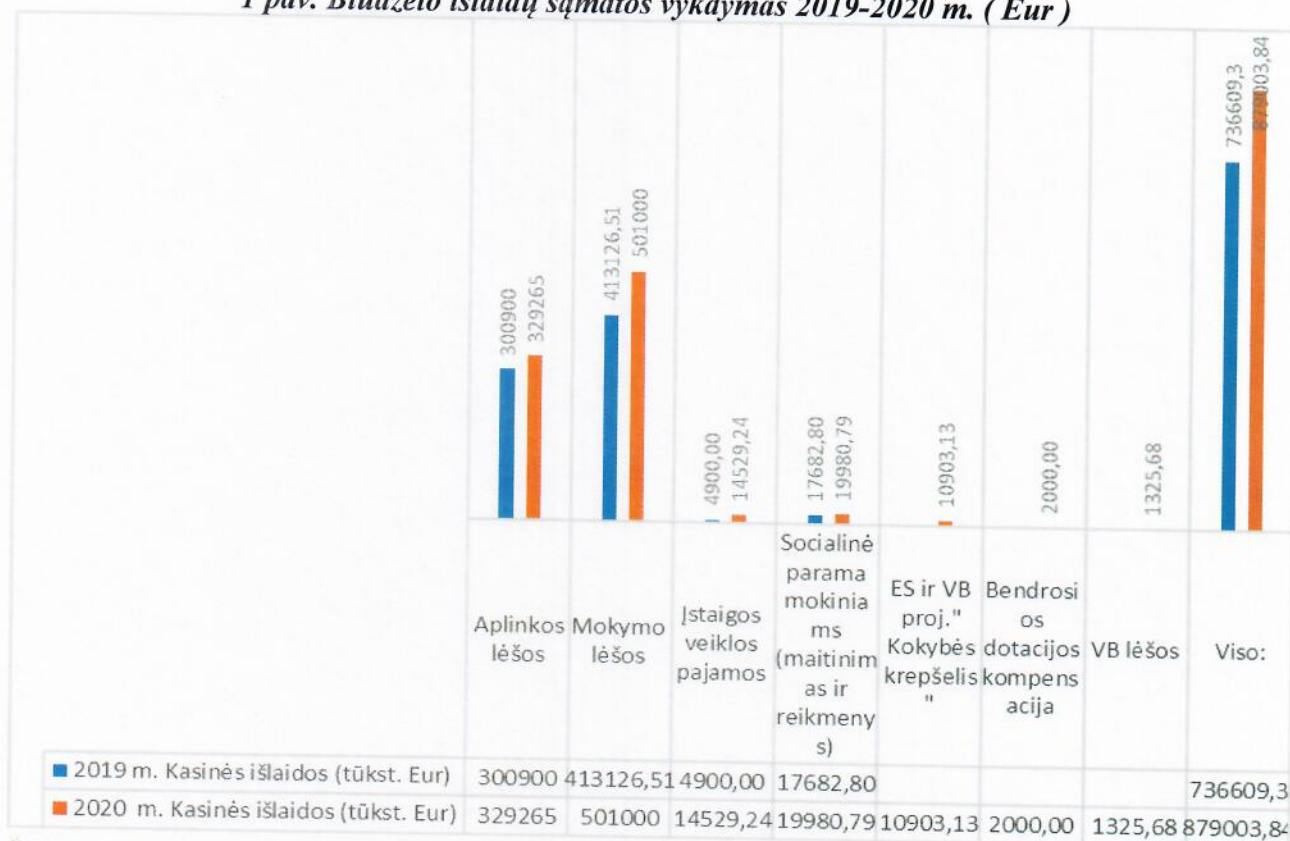
¹² 03 programos priemonių įgyvendinimui – 876,6 tūkst. Eur: (SB –329,3 tūkst. Eur, projektas „Kokybės krepšelis“ – 28,2 tūkst. Eur; ML –501,0 tūkst. Eur; įstaigos veiklos pajamos –14,8 tūkst. Eur); VB- 3,3 tūkst. Eur) 07 programos – 20,4 tūkst. Eur (perduotoms savivaldybėms) funkcijos vykdyti mokiniams už įsigytus produktus- 19,5 tūkst. Eur, už mokinio reikmenis -0,9 tūkst. Eur)

¹³Gimnazijos direktoriaus 2020-10-12 įsakymas Nr. V-110 „Dėl Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos veiklos tobulinimo plano patvirtinimo“

Pagal išlaidų struktūrą didžiausią panaudotų išlaidų dalį 83,7 proc. sudaro išlaidos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, 15,8 proc. visų išlaidų panaudota prekių ir paslaugų naudojimui bei socialinei paramai.

Palyginus 2019 metų ir 2020 metų Gimnazijos mokymo lėšų asignavimus skirtus darbo užmokesčiui ir soc. draudimo įmokoms, jie padidėjo nuo 385,7 tūkst. Eur iki 490,7 tūkst. Eur, tai yra 105,0 tūkst. Eur daugiau negu 2019 metais. Asignavimai padidėjo dėl pedagogų darbo užmokesčio padidėjimo, dėl struktūros pokyčio prijungus Marijampolės sav. Igliaukos vaikų darželį, Marijampolės sav. Šventragio vaikų darželį.

1 pav. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymas 2019-2020 m. (Eur)



Šaltinis – Gimnazijos Formos Nr.2 (metinė)

Gimnazija 2020 metais įsigijo ilgalaikio turto už 5133 Eur, tai nešiojamą kompiuterį - 617 Eur, spausdintuvą - 665 Eur, elektrinę viryklę - 2500 Eur ir 71 vnt. metinių licencijų mokiniui ir mokytojui „Eduka klasė“ už 1351 Eur.

Išsami informacija apie Gimnazijos išlaidas pagal finansavimo šaltinius pateikiama Priede Nr. 3.

Gimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Būhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais,

reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų apskaitą. Finansų ministro įsakymu¹⁴ Gimnazija rengia žemesniojo lygio metinį biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį. Reikšmingų pažeidimų ar iškraipymų apskaitant Savivaldybės, valstybės biudžeto lėšas ir sudarant biudžeto vykdymo ataskaitas nenustatyta.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinyje nustatyta neatitikimų

Įstaiga priskirta III konsolidavimo lygiui, ji rengia žemesniojo lygio ataskaitų rinkinius. Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatyta, kad viešojo sektoriaus subjekto apskaita tvarkoma ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant kaupimo principą, t. y. ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą ir šie duomenys pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

Gimnazijos 2020 m. finansinė atskaitomybė turi būti sudaryta vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS). 1-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas "Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje" (toliau - šis standartas) nustato viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų rinkinio tikslus, sudėtį, bendruosius finansinių ataskaitų informacijos reikalavimus, taip pat metinių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų ir viešojo sektoriaus subjektų grupių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinių parengimo, pateikimo ir paskelbimo terminus.

Finansinių ataskaitų rinkinyje teikiama Gimnazijos informacija apie: turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas, sąnaudas, pinigų srautus.

Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro: finansinės būklės ataskaita; veiklos rezultatų ataskaita; pinigų srautų ataskaita; grynojo turto pokyčių ataskaita; aiškinamasis raštas.

- *Finansinės būklės ataskaitoje* (toliau – FBA) nurodytus likučius paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai (2020-12-31) ir sulyginus su apskaitos registru Didžioji knyga, neatitikimų nenustatyta.

2020-12-31 Finansinės būklės ataskaitos duomenimis iš viso turto yra 715,9 tūkst. Eur, iš to skaičiaus ilgalaikio turto 636,6 tūkst. Eur, trumpalaikio turto 79,3 tūkst. Eur. Palyginus 2019 metų turto pokytį su 2020 metais, turto likutis padidėjo 6,5 tūkst. Eur. Vertinant pagal atskirus FBA straipsnius ir palyginus likučių pokyčius, nustatyta:

- ilgalaikis turtas sumažėjo 20,7 tūkst. Eur dėl šio turto nusidėvėjimo;

¹⁴ Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (su pakeitimais);

- trumpalaikio turto likutis padidėjo 27,2 tūkst. Eur dėl atsargų likučio padidėjimo – 13,1 tūkst. Eur, nes buvo nupirktas medžiagos ir priemonės reikalingos remonto darbams atlikti, tačiau remontas 2020 metais nebuvo padarytas;

- padidėjo pinigų likutis – 15,7 tūkst. Eur.

Per vienerius metus gautinos sumos sudaro 48,1 tūkst. Eur, tais sukauptos atostoginių sumos – 36,9 tūkst. Eur, atidėjiniai (kompensacija darbuotojams) - 5,6 tūkst. Eur ir socialinio draudimo įmokų permoka – 5,4 tūkst. Eur. Gimnazija 2020 m. gruodžio mėn. atliko 5,4 tūkst. Eur mokėjimą Sodrai.

Biudžeto sandaros įstatymo 2 str. 6 p. nurodo, kad <Biudžetiniai metai – 12 mėnesių biudžeto laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 dieną>.

Tokiu būdu Gimnazija nepagrįstai atliko avansinį mokėjimą Sodrai.

Finansavimo sumos sudaro 673,3 tūkst. Eur, įsipareigojimai sudaro 42,6 tūkst. Eur, iš to skaičiaus eilutėje „Sukauptos mokėtinos sumos“ – 36,9 tūkst. Eur sudaro atostogų kaupiniai. Palyginus atostogų kaupinius 2019-12-31 ir 2020-12-31 laikotarpiui jie sumažėjo 10,9 tūkst. Eur. Gimnazijoje yra 4 darbuotojų, kurie nepasinaudoję atostogomis už 2 ir daugiau metų. Jie atitinkamai yra sukaukę 60, 83, 87, 100 d. d. nepanaudotų atostogų. Vertinant nepanaudotų atostogų žiniaraščio duomenis 2019-12-31 ir 2020-12-31 dienai nustatėme neatitikimus, dėl kurių atostogų kaupinių likutis 2019-12-31 ir 2020-12-31 nėra tikslus, kadangi neteisingai nurodyta 3 darbuotojų nepanaudotų atostogų dienų skaičius, nes skaičius yra nelogiškas ir atitinkamai sukaupta nepanaudotų atostogų suma nėra teisinga. Lentelėje Nr.1 pateikti pavyzdžiai.

1 lentelė Atostogų kaupinių likutis 2019-12-31 ir 2020-12-31

Darbuotojo Tabelio Nr.	2019-12-31 nepanaudotų d. d. skaičius	Vidutinis vienos dienos DU	Nepanaudotų atostogų suma	2020-12-31 nepanaudotų d. d. skaičius	Vidutinis vienos dienos DU	Nepanaudotų atostogų suma
20011	527,082	5,86	3088,7	507,082	7,63	3869,04
40017	347,082	5,47	1898,54	315,082	3,39	1068,13
10107	298,082	14,37	4283,44	281,082	15,7	4412,99

Šaltinis – sudaryta SKAT pagal registro duomenis

Negalime patvirtinti atostogų kaupinių likučio 2020-12-31.

Atkreiptinas dėmesys, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, darbuotojai, iki Darbo kodekso įsigaliojimo turintys nepanaudotų kasmetinių atostogų daugiau kaip už trejus darbo metus, privalėjo jas išnaudoti iki 2020 m. liepos 1 d.

Ilgalaikiai įsipareigojimai sudaro 5,6 tūkst. Eur. Tai apskaičiuoti ilgalaikiai atidėjiniai darbuotojų išeitinėms išmokoms, kurie sulaukę senatvės pensijos amžiaus. Kadangi nėra žinoma

kiek šių darbuotojų ateinančiais metais pateiks prašymus išeiti iš darbo, apskaičiuota suma pripažinta ilgalaikiu atidėjiniu.

Veiklos rezultatų ataskaitoje (toliau–VRA) nurodytus likučius paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai (2020-12-31) ir sulyginus su apskaitos registru Didžioji knyga, neatitikimų nenustatyta. 2019 – 2020 metų veiklos sąnaudų pokytis parodytas lentelėje Nr.2

2 lentelė 2019 – 2020 metų veiklos sąnaudų (Eur)

Straipsniai	2019 m.	2020 m.	skirtumas
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	595072,67	730743,19	135670,52
Turto nusidėvėjimas ir amortizacija	21412,27	25906,42	4494,15
Komunalinių paslaugų ir ryšių paslaugos	23518,44	25056,76	1538,32
Transporto	25999,74	15868,81	-10130,93
Kvalifikacijos kėlimas	1050	661,0	-389
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų			
Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	30461,57	61807,41	31345,84
Socialinių išmokų	42135,59	858,0	-41277,59
Kitų paslaugų	26476,18	21402,15	-5074,03
Iš viso:	766126,46	882303,74	116177,28

Šaltinis – sudaryta SKAT pagal VRA

Palyginus praėjusį ataskaitinį laikotarpį su ataskaitiniu laikotarpiu pastebėta, kad veiklos sąnaudos padidėjo 116,2 tūkst. Eur. Didžiausias padidėjimas 135,7 tūkst. Eur darbo užmokesčio ir socialinio draudimo. Palyginus pagrindinės veiklos sąnaudas 2020 metais su veiklos sąnaudomis 2019 metais yra didesnės, kadangi padidėjo atlyginimai, bei 2019-09-01 buvo prijungti Marijampolės sav. Igliaukos ir Šventragio darželiai.

Grynojo turto pokyčių ataskaitoje nurodytas grynojo perviršio likutis paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai (2020-12-31) sutampa su FBA ir VRA likučiais.

Pinigų srautų ataskaitoje nurodytus likučius paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai (2020-12-31) sulyginome su Aiškinamojo rašto priedu Nr. 6 “Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį” reikšmingų neatitikimų teisės aktams nenustatyta.

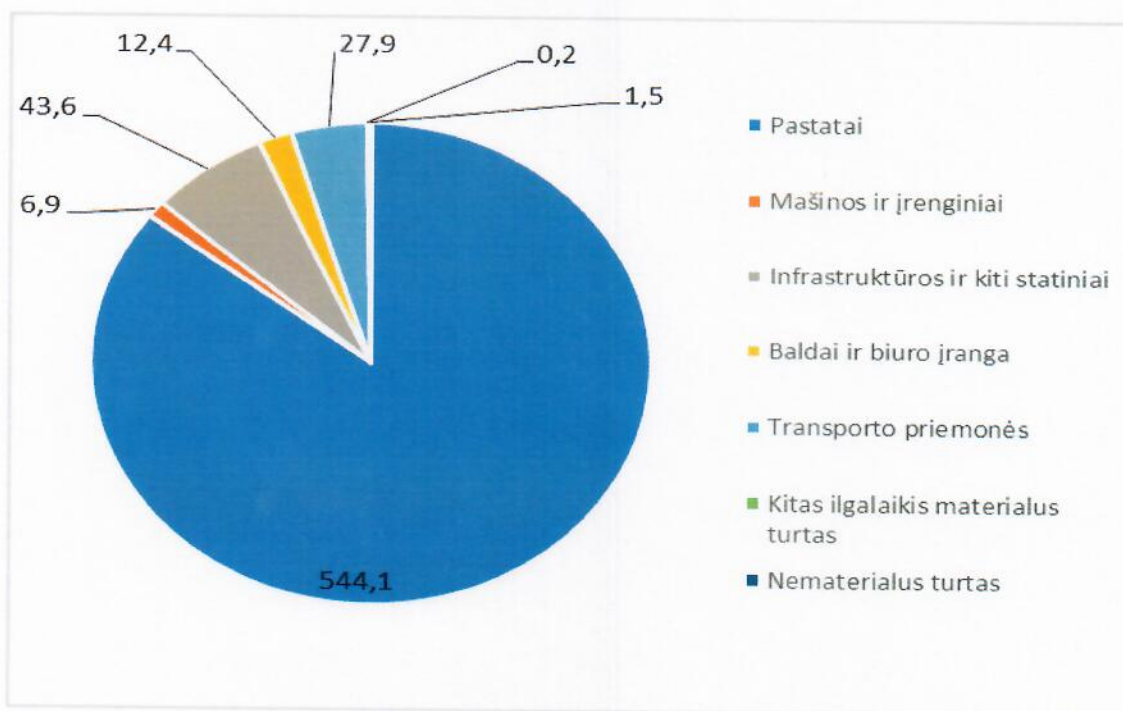
Peržiūrėjus aiškinamajame rašte pateiktą informaciją, atkreiptas dėmesys, kad neatskleista informacija apie turta, gautą pagal panaudos sutartis, kaip to reikalauja 19-ojo VSAFAS 62 punkto nuostatos. Šiame standarte nurodoma, kad panaudos gavėjas aiškinamajame rašte turi nurodyti pagal panaudos sutartis gauto turto vertę pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, panaudos laikotarpį, kitą svarbią informaciją apie panaudos sutartis.

Nebalansinėje sąskaitoje Didžiosios knygos duomenimis pagal panaudą gauto turto Gimnazija turi už 86716,79 Eur, tame tarpe žemės už 17451 Eur. Tačiau Inventorizavimo apraše inventorizuotos žemės vertė 84579 Eur

Gimnazijos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Būhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigų finansinę apskaitą.

Vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Gimnazija rengia žemesniojo lygio metinį finansinių ataskaitų rinkinį. Gimnazijos apskaitai naudojamas sąskaitų planas yra pakankamai išsamus ir parengtas pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimus. Sąskaitų planas atitinka įstaigos poreikius.

2 pav. Gimnazijos ilgalaikis turtas, pagal turto grupes 2020-12-31 (tūkst. Eur)



Šaltinis –Gimnazijos 2020 metų FBA duomenys

Kitų ataskaitų vertinimas ir kiti pastebėjimai

Mokėtinų sumų ataskaitoje (priedas Nr.9¹⁵), Gimnazijos mokėtinų sumos 2020-12-31 sudarė 160,36 Eur. Audito metu, išanalizavus apskaitos registruose nurodytas gautinas ir mokėtinas sumas, nustatyta kad šioje ataskaitoje nurodyti likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sutampa su Didžiosios knygos ir FBA (2020-12-31) duomenimis.

Turto ir lėšų valdymas, naudojimas ir disponavimas jais turi trūkumų

¹⁵Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių 9 priedas

Siekiant teisingai įvertinti atliktos metinės inventORIZACIJOS rezultatus buvo peržiūrėti Gimnazijos metinės inventORIZACIJOS dokumentai (direktoriaus įsakymas¹⁶ dėl inventORIZACIJOS atlikimo, atliktos inventORIZACIJOS aprašai: sutikrinimo žiniaraščiai, ilgalaikio turto informacija aiškinamajame rašte ir kt.).

Audito metu nustatyta, kad 2020 metais pagal panaudos sutartis gauti žemės sklypai inventORIZuoti, kartu su kitu ilgalaikiu turtu, ir jų vertė nurodyta inventORIZACIJOS apraše 84579 Eur, o užbalansinėje sąskaitoje Didžiojoje knygoje parodyta 17451 Eur. Vadovaujantis 12-ojo VSAFAS¹⁷ 42 punktu Žemė, po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose yra rodomos tikrąja verte (tikrosios vertės metodas), o 62 punktas nurodo, kad Žemės tikroji vertė yra nustatoma vadovaujantis Nekilnojamojo turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo masinio vertinimo duomenimis, panaudojant žemės verčių žemėlapi. Gimnazija turėtų patikslinti nebalansinėje sąskaitoje apskaitytą žemės sklypų vertę.

InventORIZuodama žemę po Gimnazijos pastatais, pagal sudarytas Valstybinės žemės panaudos sutartis¹⁸ ir susitarimą prie sutarties, bei kitą ilgalaikį, trumpalaikį turtą gautą pagal panaudos sutartis Gimnazija nesilaikė Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimo¹⁹ „Dėl inventORIZACIJOS taisyklių patvirtinimo“ 26 p., kuriame nurodoma <Subjekto išsinuomoto, naudojamo pagal panaudos sutartis, laikinai saugomo ir kito subjekte esančio ilgalaikio materialiojo turto inventORIZavimo apraše nurodomas nuomos (panaudos, saugojimo) pabaigos laikas ir sudaromi atskiri inventORIZavimo aprašai pagal kiekvieną savininką.>

Gimnazijoje viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis direktoriaus įsakymu²⁰ patvirtintomis viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, bei Viešųjų pirkimų įstatymu.

Gimnazijos direktorius 2013-07-30 sudarė pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros sutartis Nr. ŠSP-76 ir Nr. ŠSP-77 su UAB „Marijampolės butų ūkis“. Šios sutarties 17 punkte nurodoma, kad <Sutartis įsigalioja nuo 2013 m. sausio 1 d ir galioja iki 2014 m. sausio 1 d. Šalims nepareiškus noro nutraukti sutartį, ji galioja neterminuotą laiką.>

Gimnazija numatydama neterminuotą paslaugų sutarties galiojimą nesilaikė Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu²¹ patvirtinto mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 21.4.1 punkto

¹⁶ Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos direktoriaus 2020-10-14 d. įsakymas Nr. V-111 „Dėl inventORIZACIJOS komisijos sudarymo ir metinės inventORIZACIJOS atlikimo“

¹⁷ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 -05-08 įsakymas Nr. 1K-176 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12 - ojo standarto patvirtinimo“;

¹⁸ Valstybinės žemės panaudos sutartis 2012-12-18 Nr. P18/2012-398; 2013-05-14 Nr. 20SUN-39 ir 2019-11-18 susitarimas Nr. 20 SUN -71 „Dėl 2013 m. vasario 13 d. Valstybinės žemės panaudos sutarties NR. P18/2013-40 pakeitimo“

¹⁹ Lietuvos Respublikos vyriausybės 1999-06-3 d. nutarimas Nr. 719 (Su vėlesniais pakeitimais) „Dėl inventORIZACIJOS taisyklių patvirtinimo“

²⁰ Gimnazijos direktoriaus 2019-09-06 įsakymas Nr. V-150 „Dėl Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės“;

²¹ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymas Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“

sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti. Ilgesnis prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis nustatomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 5 dalies nuostatomis.

Pirkimai vykdomi pagal direktoriaus įsakymu²² patvirtintą 2020 metų pirkimų planą, atsižvelgus į metų eigoje įvykusius pokyčius, atsiradus nenumatytiems pirkimams, planas papildomas. Gimnazija vykdo mažos vertės neskelbiamus pirkimus, nes pirkimų vertės nedidelės. Kiekvienas pirkimas registruojamas mažos vertės pirkimų žurnale.

Prieš atliekant pirkimus pildoma pirkimų paraiškos - užduotys, kurios yra patvirtintos direktoriaus. Patikrinus atrinktus Gimnazijos 2020 m. prekių ir paslaugų mažos vertės pirkimus, nustatyta, jog pagal viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių 14.4 punktą pirkimų organizatorius pildo Tiekėjų apklausos pažymą. Atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu Gimnazija gali kreiptis į pasirinktą tiekėjų skaičių (vieną, du, ar daugiau) ir tai įformina Tiekėjų apklausos pažymose. Peržiūrėjus 14 Tiekėjų apklausos pažymų buvo pasirinkti iš trijų apklaustų tiekėjų mažiausią kainą pasiūlęs teikėjas ir su juo sudaryta prekių pirkimo arba paslaugų atlikimo sutartis. Kitos neskelbiamos apklausos vykdytos apklausiant 1 tiekėją.

VPĮ ir kiti teisės aktai nereglamentuoja mažos vertės pirkimų, kai vykdoma neskelbiama apklausa, metu apklausiamų tiekėjų skaičiaus, tačiau VPĮ 17 str. 2 d. įtvirtintas vienas iš perkančiosios organizacijos tikslų – siekti, kad prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai. Siekiant racionalaus lėšų panaudojimo VPT rekomenduoja²³ kreiptis į daugiau nei vieną tiekėją, kadangi tokiu būdu yra įgyvendinami viešųjų pirkimų principai ir sudaromos prielaidos konkurencijai vystyti.

Vertinant Viešųjų pirkimo sutarčių paskelbimą (viešinimą) CVP IS pastebėta, kad ne visos sutartys skelbiamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kaip tai numato Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 p., kuriame nurodoma, kad <... Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau

²² Gimnazijos l. a. p direktoriaus 2020-03-16 įsakymas Nr. V-57 „Dėl Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos 2020 metų viešųjų pirkimų plano patvirtinimo“;

²³ VPT interneto svetainė: <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/115005398229-Kokiais-atvejais-perkan%C4%8Dioji-organizacija-gali-apklausti-tik-vien%C4%85-tiek%C4%97j%C4%85-atliekant-ma%C5%BEos-vert%C4%97s-pirkim%C4%85> (žiūrėta 2019-05-03).

kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.>.

Darbo apmokėjimo sistemos pokyčiai ir jos vertinimas

Gimnazijos direktorius įsakymu²⁴ nuo 2020 m. sausio 1 d. patvirtino 57,48 pareigybių sąrašą, iš jų 21,23 mokytojų. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. patvirtintame pareigybių sąraše²⁵ patvirtinta 63,09 pareigybių, iš jų 25,84 mokytojų. Nuo 2020 rugsėjo 1 d. padidėjus mokinių skaičiui gimnazijos pareigybių skaičius padidėjo 4,61 pareigybe.

Gimnazijoje 2019/2020 ir 2020-2021 mokslo metams sukomplektuota 14 klasių komplektų. Gimnazijoje nuo 2020-09-01 mokosi 215 mokinių. Vidutiniškai po 15 mokinių klasėse. Analizuojant mokinių skaičiaus pokytį stebimas mokinių skaičiaus padidėjimas gimnazijoje.

3 lentelė. Mokinių skaičiaus pokytis 2017-2020 metais

Klasės	2017-09-01	2018-09-01	2019-01-01	2020-09-01
PUG	8	16	12	11
1-4 kl.	68	51	59	57
5-8 kl.	77	85	80	83
I-II gimnazijos klasė	34	38	34	35
III-IV gimnazijos klasė	30	20	20	29
Viso klasių komplektų	14	14	14	14
Mokinių skaičius įstaigoje	217	210	205	215

Šaltinis. Sudaryta SKAT darbuotojų

Vertinant mokytojų darbo apmokėjimą ir darbo krūvio sandarą LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu²⁶ patvirtintame apraše numatyta, kad vienai mokytojo pareigybei nustatyta 1512 valandų per metus 1 etatui. Mokytojų darbo krūvio sandarą sudaro kontaktinės valandos; valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; valandos, skiriamos vadovauti klasei; valandos susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei.

Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo²⁷ 5 priedo 8 dalyje ir Gimnazijos direktoriaus įsakymu²⁸ patvirtintoje darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos 31 punkte nurodyta, kad „mokytojui dirbančiam pagal bendrojo ugdymosi programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos“. Išanalizavus

²⁴ Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos direktoriaus 2020-01-02 įsakymas Nr. P-3 „Dėl gimnazijos pareigybių sąrašo tvirtinimo“;

²⁵ Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos direktoriaus 2020-09-01 įsakymas Nr. P-47 „Dėl gimnazijos pareigybių sąrašo tvirtinimo“;

²⁶ LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-03-01 įsakymas Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

²⁷ Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas 2017-01-17 įstatymas Nr. XIII-198 (su vėlesniais pakeitimais);

²⁸ Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos direktoriaus 2020-10-06 įsakymas Nr. V-109 „Dėl Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“;

Gimnazijos mokytojų pamokų paskirstymą nuo 2020-09-01 nustatyta, kad kai kuriems mokytojams buvo skirta daugiau kontaktinių valandų per metus, negu minėtame įstatyme. Audito metu nustatyta, kad 5 mokytojams paskirta didesnis kontaktinių valandų skaičių negu 888, atitinkamai nuo 890 iki 945 kontaktinių val. per metus.

Rekomenduojama užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo²⁹ 5 priedo 8 dalyje ir Gimnazijos direktoriaus įsakymu³⁰ patvirtintoje darbo apmokėjimo sistemoje numatytos nuostatos, kad Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti.

Kitą dalį darbo krūvio sandaros sudaro valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skaičius.

Vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus įsakymu³¹ patvirtintos darbo apmokėjimo tvarkos 19.1.1 punktu, valandų skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas vadovaujantis ŠMM įsakymu³² patvirtintu darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo 1 priede nurodytą valandų skaičių procentą, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo sritį, dėstomą dalyką ir į mokinių skaičių klasėje.

4 lentelė. Gimnazijos pedagogams skirtų valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti (proc.)

Mokomasis dalykas dalyko modulis ir neformaliojo švietimo programos	Ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.	Faktiškai pagal mokytojų pamokų paskirstymą skirta nekontaktinių valandų susijusių su kontaktinėmis
Lietuvių kalba ir literatūra	54 , 58 arba 60 proc. nuo kontaktinių valandų priklausomai nuo mokinių sk.	54, 58 proc.
Matematikos	50 ,53 arba 55 proc. nuo kontaktinių valandų priklausomai nuo mokinių sk.	50,55 proc.
Užsienio kalba	47,50 arba 53 proc. nuo kontaktinių valandų priklausomai nuo mokinių sk.	47,50 proc.
Informacinės technologijos	45, 48 arba 50 proc. nuo kontaktinių valandų priklausomai nuo mokinių sk.	45,48 proc.
Socialinių, gamtos mokslų	45,48 arba 50 proc. nuo kontaktinių valandų priklausomai nuo mokinių sk.	45,48 proc.
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	42, 44 arba 46 proc. nuo kontaktinių valandų priklausomai nuo mokinių sk.;	42,44 proc.
Pradinis ugdymas	50, 55 arba 60 proc. nuo kontaktinių valandų priklausomai nuo mokinių sk.	55 proc.

²⁹ Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas 2017-01-17 įstatymas Nr. XIII-198(su vėlesniais pakeitimais);

³⁰ Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos direktoriaus 2020-10-06 įsakymas Nr. V-109 „Dėl Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“;

³¹ Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos direktoriaus 2020-10-06 įsakymas Nr. V-109 „Dėl Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“;

³² LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-03-01 įsakymas Nr. V-186 „Dėl mokytojų , dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

Ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti pagal aprašo reikalavimus ir faktiškai Gimnazijoje paskirti tarifikacijos sąraše valandų procentai pateikti 4 lentelėje.

Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojų pareigybei nustatytas pagal aprašo³³ 2 priedą atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje. Už vadovavimą klasei mokytojams nustatyta 180 valandų, nes klasėse yra 12 ir daugiau mokinių ir 1 klasės auklėtojai skirta 152 valandų nes klasėje yra tik 5 mokiniai.

Valandų susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skyrimas numatytas Gimnazijos direktoriaus įsakymu³⁴ patvirtintos tvarkos 19.2, 19.3, 19.4, 19.5, 19.6, 19.7, 19.8 punktuose. Tačiau konkrečių valandų skaičiaus už tam tikrą veiklą šiuose punktuose nėra numatyta. Šios valandos už konkrečias veiklas kiekvienam mokytojui nustatytos Gimnazijos direktoriaus įsakymu³⁵. Tačiau nėra aišku kodėl už tas pačias veiklas paskirtas skirtingas valandų skaičius mokytojams. Todėl rekomenduojame darbo apmokėjimo tvarkoje nustatyti kiek valandų skiriame už tam tikras veiklas.

5 lentelė Veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei ir šioms veikloms mokytojams skirtos valandų per metus

Veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Valandų skaičius	Valandų skaičius	Valandų skaičius	Valandų skaičius	Valandų skaičius	Valandų skaičius
Profesiniam tobulėjimui	135	187	30	18	15	10
PUPP ir NMPP vertinimai	84	10,5				
Vadovavimas OPKUS, MSG	84	42				
Dalyvavimas projektuose	42	21				
Tvarkaraščių pamokų sudarymas, dokumentų ruošimas	42	10,5				
Renginių organizavimas	42	21	10			
Mokinių ruošimui konkursams, olimpiadoms	42	21	10,5			
Gimnazijos veiklos kokybės vertinimas	42	10,5				

Audito metu išanalizavus mokytojų krūvio sandarą, matosi, kad tik 48 proc. darbo krūvio sandaroje sudaro kontaktinės valandos. Kitus 52 proc. sudaro valandos ugdomajai veiklai planuoti ir pasiruošti pamokoms, vadovavimas klasei, profesiniam tobulėjimui ir veiklai mokyklos bendruomenei.

³³ Ten pat ;

³⁴ Marijampolės sav. Iglauskos Anzelmo Matučio gimnazijos direktoriaus 2020-10-06 įsakymas Nr. V-109 „Dėl Marijampolės sav. Iglauskos Anzelmo Matučio gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“;

³⁵ Marijampolės sav. Iglauskos Anzelmo Matučio gimnazijos direktoriaus 2020-09-01 įsakymas Nr. P-46 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio struktūros tvirtinimo“

Vieną etatą sudaro 1512 metinių valandų tai yra 36 savaitinės valandos. Gimnazijoje nuo 2020-01-01 iki 2020-09-01 tik 8 pedagogai arba 27 proc. visų pedagogų, kurie turi nuo 1 iki 1,23 etato. Tuo tarpu nuo 0,99 iki 0,05 etato turi net 22 pedagogų ir tai sudaro 73 proc.

6 lentelė. Gimnazijos mokytojų darbo krūvio sandara 2019- 2020 ir 2020-2021 m .m.

2019-2020 m. m						2020-2021 m. m.					
Kontaktinių val. skaičius per metus	Ugdymui planuoti ir pasiruošti pamokoms	Vadovauti klasei	Profesiniam tobulėjimui ir veiklai mokyklos bendruomeni	Iš viso valandų per metus	Etatų skaičius	Kontaktinių val. skaičius per metus	Ugdymui planuoti ir pasiruošti pamokoms	Vadovauti klasei	Profesiniam tobulėjimui ir veiklai mokyklos bendruomenei	Iš viso valandų per metus	Etatų skaičius
15151,0	7561,05	2312	2101,57	27125,62	17,93	16355	8494,57	2340	6939	34128,57	22,57

Šaltinis. Sudaryta SKAT darbuotojų

Nuo 2020-09-01 pedagogų, kurie turi nuo 1 iki 1,23 etato yra 10 arba 33 proc. visų pedagogų. Tuo tarpu nuo 0,99 iki 0,05 etato turi 20 pedagogų ir tai sudaro 67 proc. Visa informacija apie užimamus etatus pateikta lentelėje (7 lentelė).

7 lentelė Mokytojų etatinis krūvis

	Nuo 1-1,23 etatų skaičius	Nuo 0,99-0,5 etatų skaičius	Nuo 0,49-0,20	Nuo 0,19-0,05	Viso mokytojų skaičius	Viso etatų skaičius (tame tarpe vakuojančios)	Mokinių skaičius
Tarifikacija 2020-01-01	8	10	8	4	30	17,93	205
Tarifikacija 2020-09-01	10	7	10	3	30	22,54	215

Šaltinis. Sudaryta SKAT darbuotojų

Gimnazijos direktoriaus įsakymu³⁶ 35 pedagogams ir 20 kitiems darbuotojams buvo skirta 7150 Eur premijų. Premijos skirtos visiems darbuotojams.

Atrankos būdu patikrinus Gimnazijos darbuotojų priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokesį pažeidimų nenustatyta.

Vidaus kontrolės vertinimas

Atlikus audito procedūras nustatyta, kad Gimnazijos vidaus kontrolės sistema sukurta taip, kad užtikrintų pagrindinius jai keliamus tikslus. Pagrindinės vidaus kontrolės procedūros sukurtos atsižvelgiant į vidaus kontrolės tikslą, veiklos riziką, vidaus kontrolės pastovumą ir jos atlikimo sąnaudas, apskaitos ir informacinę sistemą, turto apsaugos būklę ir kitus vidaus kontrolės kriterijus.

³⁶ Marijampolės sav. Iglauskos Anzelmo Matučio gimnazijos direktoriaus 2020-12-30 įsakymas Nr. P-70 „Dėl premijų darbuotojams nustatymo“;

Tačiau audito metu nustatyti vidaus kontrolės trūkumai apskaitos organizavimo srityse, finansinių ataskaitų parengimo srityje, inventORIZACIJOS atlikimo srityje, viešųjų pirkimų srityje.

REKOMENDACIJOS

Rekomendacijos eilės numeris ataskaitoje	Rekomendacija	Veiksmas / Priemonės / Komentarai*	Rekomendacijos įgyvendinimo ir informavimo apie įgyvendinimą data*
1.	Vadovaujantis darbo kodekso 128 str. 1 d., leisti darbuotojus savalaikių kasmetinių atostogų, kad nebūtų išipareigojimų ilgesnių kaip 3 metai.	Užtikrintas savalaikis darbuotojų kasmetinių atostogų panaudojimas	2021-07-20
2.	Ištaisyti klaidas Nepanaudotų atostogų žiniaraštyje ir užtikrinti kad Finansinės būklės ataskaitoje eil. „Sukauptos mokėtinos sumos“ būtų teisingai atvaizduoti atostogų kaupiniai	Pakoreguotas nepanaudotų atostogų žiniaraštis.	2021-07-20
3.	Rekomenduojama užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ³⁷ 5 priedo 8 dalyje ir Gimnazijos direktoriaus įsakymu ³⁸ patvirtintoje darbo apmokėjimo sistemoje numatytos nuostatos, kad Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus.	Gimnazijoje 2020 metais buvo 5 mokytojai, kuriems skirta šiek tiek daugiau nei 888 kontaktinės val. 2021-2022 m. 2 mokytojams krūvis bus sumažintas. Dėl specialistų trūkumo rekomendacijos bus įgyvendintos tik iš dalies.	2021-09-10
4.	Rekomenduojame darbo apmokėjimo tvarkoje aiškiau reglamentuoti valandų susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei skyrimą, nustatant kiek valandų skiriama už konkrečią vykdomą veiklą.	Pakeista gimnazijos Darbo apmokėjimo tvarka, nustatant konkrečias val. profesiniam tobulėjimui ir veiklai mokyklos bendruomenei.	2021-09-10
5.	Žemės sklypus po gimnazijos pastatais, naudojamus pagal Valstybinės žemės panaudos sutartis nebalansinėje sąskaitoje apskaityti pagal	Žemės sklypai apskaityti pagal verčių žemėlapi.	2021-07-20

³⁷ Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas 2017-01-17 įstatymas Nr. XIII-198(su vėlesniais pakeitimais;

³⁸ Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos direktoriaus 2019-09-02 įsakymas Nr. V-31 „Dėl Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“;

	verčių žemėlapi.		
6.	Ilgalaikio turto, kuris naudojamas pagal panaudos sutartis, metinę inventORIZACIJĄ atlikti taip kaip numato inventORIZACIJOS taisyklių 26 punktas. Šio turto inventORIZACIJĄ įforminti atskiruose inventORIZAVIMO aprašuose pagal kiekvieną savininką.	Užtikrinta tinkama ilgalaikio turto metinė inventORIZACIJA.	2021-11-15
7.	Inventorizuojant žemės sklypus, teisingai nurodyti pagal panaudą gautos žemės vertę ir plotą.	Perskaičiuota žemės sklypų vertė.	2021-11-15
8.	Rengiant aiškinamąjį raštą prie finansinių ataskaitų rinkinio, informaciją apie panaudos pagrindais valdomą turtą teikti vadovaujantis 19-ojo Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų 62 punkto nuostatomis.	Aiškinamajame rašte pateiksime informaciją apie panaudos pagrindais valdomą turtą.	2022-03-31
9.	Savalaikiai viešinti sudarytas naujas sutartis bei sutarčių pakeitimus centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.	Užtikrinsime savalaikių pirkimo sutarčių viešinimą.	2021-12-30
10.	Nutraukti sudarytą sutartį su UAB „Marijampolės butų ūkis“ dėl Gimnazijos pastatų šildymo sistemų priežiūros funkcijų vykdymo. Sudaryti naują sutartį ir numatyti jos galiojimo terminą, kaip numatyta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintame mažos vertės pirkimų tvarkos apraše. Sudaryti sutartį vadovaujantis VPI patvirtintomis nuostatomis.	2021-06-30 sudaryta nauja sutartis. Numatytas 2 metų galiojimo terminas (2023-06-30)	2021-06-30

* – priemonės ir terminus rekomendacijoms įgyvendinti pateikė Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazija

Atstovas, atsakingas už Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos informavimą apie rekomendacijų įgyvendinimą plane nustatytais terminais:

Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio
gimnazijos direktorė



Edita Mikloviene

Apie audito metu nustatytus dalykus Gimnazijos vadovybę informavome žodžiu, dalį pateiktų rekomendacijų įgyvendino.

Konstruktivus bendradarbiavimas ir komunikacija su vadovybe mums padėjo pasiekti suplanuotus audito tikslus. Pateikę pastabas dėl vidaus kontrolės trūkumų ir teisės aktų pažeidimų bei rekomendacijas, kaip tinkamai valdyti biudžeto lėšas ir turtą, siekiame prisidėti prie to, kad Savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšos būtų skirstomos ir naudojamos atsakingai, racionaliai ir skaidriai, turtas būtų valdomas, naudojamas ir disponuojama juo vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo ir racionalumo principais. Tikimės, kad mūsų pateikti pastebėjimai yra naudingi.

Savivaldybės kontrolierius

Juozas Vaičiulis

Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio
gimnazijos direktorė

Edita Miklovienė

Vyr. buhalterė

Asta Lukšienė

Auditą atliko:

Kontrolės ir audito tarnybos vyr. patarėja Daiva Juškevičienė

Kontrolės ir audito tarnybos patarėja Rita Ražinskienė

Pavedimas: Savivaldybės kontrolieriaus 2020 m. lapkričio 23 d. Nr. 10

Audito ataskaita surašyta dviem egzemplioriais: vienas – Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijai, antras – Marijampolės savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai.

Audito ataskaitos kopijos teikiamos:

Marijampolės savivaldybės Merui,

Marijampolės savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui,

Marijampolės savivaldybės administracijai.

Santrumpos ir sąvokos

BVAR – biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys
FAR – finansinių ataskaitų rinkinys
Gimnazija – Marijampolės sav. Iglauskos Anzelmo Matučio gimnazija
h – valandos
h/m. – valandos per metus
h/sav. – valandos per savaitę
SKAT – savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
VPT – viešųjų pirkimų tarnyba
VSAFAS – viešojo sektoriaus apskaitos standartai
MMA – minimali mėnesinė alga
FBA- finansinės būklės ataskaita
VRA-veiklos rezultatų ataskaita
VPI- Viešųjų pirkimų įstatymas
SB- savivaldybės biudžeto lėšos
ML- mokymo lėšos

Audito apimtis ir metodai

Audito tikslas:

- Įvertinti Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos 2020 metų biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinių duomenų tikrumą ir teisingumą ir pareikšti nuomones dėl jų;
- Įvertinti audituojamo subjekto lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais 2020 metais teisėtumą;

Auditas atliktas:

- pagal Valstybinio audito reikalavimus³⁹, Tarptautinius audito standartus⁴⁰ ir Tarptautinės aukščiausiųjų audito institucijų organizacijos standartus⁴¹;
- siekiant gauti pakankamą užtikrinimą, kad metinėse finansinėse ir biudžeto vykdymo ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų, jos parengtos pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir ataskaitų rinkinių sudarymą o savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšos ir turtas valdomi, naudojami įstatymų nustatytiems tikslams ir disponuojama jais teisėtai. Visiškas užtikrinimas neįmanomas dėl įgimtų audito ir vidaus kontrolės apribojimų ir to fakto, kad netikrinome visų (100 proc.) ūkinių operacijų, ūkinių įvykių ir sudarytų sandorių.

Nustatyti dalykai skirstomi į turinčius reikšmingą įtaką įstaigos ataskaitų rinkinių teisingumui ir jos neturinčius. Auditui taikyti du kiekybinio reikšmingumo lygiai:

- 1 proc. visų skirtų asignavimų (879,0 tūkst. Eur), t. y. 8,8 tūkst. Eur. Ši suma naudojama vertinant, ar nustatytos pavienės klaidos arba jų visuma parodo, kad BVAR, kuriame yra nurodytos kasinės išlaidos, visais reikšmingais atžvilgiais yra teisingos.

- 1 proc. turto pagal turto vertės likučius FBA (715,9 tūkst. Eur), t. y. 7,2 tūkst. Eur. Ši nustatyta suma naudojama vertinant, ar nustatytos pavienės klaidos arba jų visuma parodo, kad finansinės ataskaitos, kuriose yra nurodyti duomenys apie turtą ir įsipareigojimus, finansavimo sumas bei grynąjį turtą, reikšmingais atžvilgiais yra teisingos.

Kokybinį reikšmingumą naudojome nustatytų dalykų vertinimui tais atvejais, kai iškraipymų suma (nors yra mažesnė už kiekybinį reikšmingumą) gali daryti įtaką vartotojų priimamiems sprendimams.

³⁹ LR valstybės kontrolieriaus 2002-02-21 įsakymas Nr. V-26 „Dėl valstybinio audito reikalavimų patvirtinimo“.

⁴⁰ Tarptautinės buhalterijų federacijos Tarptautinių audito ir užtikrinimo standartų valdybos išleisti Tarptautiniai audito standartai (Lietuvos audito rūmų išversti į lietuvių kalbą, <http://lar.lt/www/new/page.php?326>)

⁴¹ Finansinio audito (1000-1810 TAAIS) ir atitikties audito (4000 TAAIS) standartai (<http://www.vkontrole.lt/page.aspx?id=350>).

Audito apimtis ir metodai	
Audito apimtis	
Audituotos finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos	Finansinių ataskaitų rinkinys: Finansinės būklės ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis 2021-02-26; Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis 2021-02-26; Pinigų srautų ataskaita 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis 2021-02-26; Grynojo turto pokyčių ataskaita 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis 2021-02-26; 2020 metų aiškinamasis raštas 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis 2021-02-26. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys: Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2020 m. gruodžio 31 d. ataskaitos forma Nr. 2 pagal lėšų šaltinius. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti forma Nr.1 2021-01-11; Mokėtinų sumų ataskaita (9 priedas) BVA aiškinamasis raštas 2021-01-11 pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis.
2020 m. pradžios ir pabaigos turto ir atitinkamai finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto likučiai	Turto bei atitinkamai finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto likutis, kaip nurodyta finansinės būklės ataskaitoje, 2020 m. pradžioje buvo iš viso 709,4 tūkst. Eur, pabaigoje –715,9 tūkst. Eur.
2020 m. pajamos ir sąnaudos	Gimnazija gavo 882,3 tūkst. Eurų pajamų ir patyrė 882,3 tūkst. Eur sąnaudų.
Svarbiausios audito sritys ir jose atliktos procedūros	
2020 m. finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių duomenys	
Atlikus audituojamo subjekto veiklos, apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų tyrimą, nustatytos sritys, kuriose egzistuoja reikšmingo iškraipymo rizika	Turto srityje nustatėme riziką dėl: – ilgalaikio materialiojo turto priskyrimo tinkamai turto grupei, nusidėvėjimo ir amortizacijos skaičiavimo, nuvertėjimo požymių vertinimo, vidaus kontrolės priemonių nesilaikymo inventorizuojant turtą, valstybinės žemės tinkamą apskaitą. Įsipareigojimų srityje nustatėme riziką dėl: – Įsipareigojimų užregistravimo apskaitoje ir atskleidimo finansinėse ataskaitose bei vidaus kontrolės priemonių nesilaikymo inventorizuojant įsipareigojimus, duomenų apie įsipareigojimus patikimumo. Sąnaudų srityje nustatėme riziką dėl: – atostogų rezervo apskaitos. Ataskaitų sudarymo srityje nustatėme rizikas: – kad bus atskleista ne visa ir netiksli pagal VSAFAS privaloma informacija (FAR); – kad bus atskleista ne visa ir netiksli pagal teisės aktų reikalavimus privaloma informacija BVAR. Be sričių, kuriose nustatyta reikšmingo iškraipymo rizika, reikšminga audito sritis buvo: – darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos bei išlaidos.
Pajamų sritis	Įvertinome pajamų ir su jomis susijusių gautinų sumų inventorizacijos atlikimo tinkamumą. Taip pat atrankos būdu įvertinome pajamų pripažinimą ir įvertinimą ir su jomis susijusių gautinų sumų registravimą (laiku, teisinga verte, esant tinkamiems pagrindžiamiesiems dokumentams, tinkamose sąskaitose).

Sąnaudų sritis	Atrankos būdu įvertinome: • sąnaudų, su jomis susijusių mokėtinų sumų ir piniginių lėšų pripažinimą ir registravimą (ar tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, pagrįstumą, tikrumą, užregistravimą teisinga verte); • su sąnaudomis susijusių įsipareigojimų ir piniginių lėšų registravimą laiku, teisinga verte, atitinkančia pagrindžiančiuose dokumentuose nurodytas sumas; • atvaizdavimą tinkamuose ataskaitų straipsniuose.
Turto sritis	Įvertinome turto inventorizacijos atlikimo tinkamumą. Taip pat, atrankos būdu įvertinome turto įsigijimo, nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, perdavimo, nurašymo ūkinių operacijų registravimą apskaitos registruose (laiku, teisinga verte, esant tinkamiems pagrindžiamiesiems dokumentams, tinkamose sąskaitose).
Įsipareigojimų sritis	Įvertinome įsipareigojimų inventorizacijos atlikimo tinkamumą. Taip pat atrankos būdu įvertinome įsipareigojimų ūkinių operacijų registravimą apskaitos registruose (laiku, teisinga verte, esant tinkamiems pagrindžiamiesiems dokumentams, tinkamose sąskaitose tinkamomis sąskaitų korespondencijomis).
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos ir išlaidos	Atrankos būdu įvertinome, ar darbuotojams teisingai apskaičiuojamas darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai bei įmokos, ar naujai priimtiems ir atleistiems darbuotojams teisingai apskaičiuojamas darbo užmokestis už priėmimo ar atleidimo mėnesį, ar teisingai apskaičiuotos nepanaudotų atostogų kompensacijos bei kitos išieitinės išmokos, įvertinome sąnaudų ir išlaidų registravimą apskaitos registruose (laiku, teisinga verte, tinkamose sąskaitose ir tinkamomis sąskaitų korespondencijomis), atskleidimą tinkamuose ataskaitų straipsniuose.
Bendras ataskaitų rinkinio ir konsolidavimo proceso vertinimas	Patikrintas taikomų apskaitos metodų tinkamumas ir apskaitinių vertinimų bei susijusių vadovybės atskleidimų pagrįstumas. Patikrintas bendras ataskaitų rinkinio pateikimas, struktūra ir turinys, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų VSAFAS reikalavimus, o biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymas atitiktų taisyklių reikalavimus.
Lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais 2020 metais teisėtumas	
Atlikus audituojamų subjektų veiklos ir vidaus kontrolės sistemų tyrimą, nustatytos sritys, kuriose egzistuoja reikšminga neatitikties rizika	Atlikus audituojamų subjektų veiklos ir vidaus kontrolės sistemų tyrimą, nustatyta svarbiausia ir rizikingiausia audito sritis – darbo užmokesčio sritis. Rizikos dėl: – pareiginės algos paskaičiavimo bei pastoviosios dalies koeficientų nustatymo; – naujos pedagogų pamokų krūvio sandaros; – priedų už veiklos sudėtingumą paskirstymas ir nustatymas.
Lėšų sritis	Vertinome kaip laikomasi teisės aktų nuostatų: – planuojant, naudojant asignavimus programų vykdymui; – pervedant gautas pajamas į savivaldybės biudžetą.
Turto sritis	Vertinome, ar turtas, kuris privalo būti registruotas viešuosiuose registruose yra registruotas. Vertinome kaip Gimnazijos turtas perduodamas naudoti pagal trumpalaikės nuomos sutartis.
Viešųjų pirkimų sritis	Vertinome kaip vykdomos viešųjų pirkimų procedūros

Teisės aktai, kuriems vertinta atitiktis:

1. Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymas;
2. Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų įstatymas;
3. Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymas;
4. Lietuvos Respublikos Būhalterinės apskaitos įstatymas;
5. Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

6. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas;
7. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
8. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;
9. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas;
10. Lietuvos Respublikos žemės įstatymas;
11. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas;
12. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas;
13. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas 2017-01-17 įstatymas Nr. XIII-198;
14. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ (galioja nuo 2017-07-01);
15. Lietuvos respublikos vyriausybės nutarimas 2018-07-11 Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
16. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 „Dėl Dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“
17. Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2015 m. liepos 16 d. įsakymas Nr.1K-238 Dėl finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“ pakeitimo;
18. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008-12-31 įsakymas Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (2012-12-27 įsakymo Nr. 1K-452 redakcija su vėlesniais pakeitimais).
19. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimas Nr.719 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
20. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimas Nr. 1250 „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos patvirtinimo“;
21. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai patvirtinti Lietuvos Respublikos Finansų ministro įsakymais;

Asignavimai pagal ekonominę klasifikaciją ir finansavimo šaltinius

Finansavimo šaltiniai, priemonė	Patvirtintas planas 2020 m. tūkst. Eur				
	Planas viso	darbo užmokesčiui socialinio draudimo įmokos	ilgalaikio turto įsigijimui	prekėms ir paslaugo ms	Socialinė parama
Savarankiškomis savivaldybės funkcijoms vykdyti	329300	243300	700	84700	600
Mokymo reikmėms finansuoti lėšos	501000	490700		8700	1600
Įstaigos veiklos pajamos	14800		2500	12300	
Bendroji dotacijos kompensacija	2000		2000		
Socialinė parama mokiniams už įsigytus produktus ir įsigytus mokinio reikmenims	20400				20400
Lėšos projektui „Kokybės krepšelis..“	28200			28200	
Valstybės biudžeto lėšos	1300	1300			
Iš viso:	897000	735300	5200	133900	22600

Finansavimo šaltiniai, priemonė	Kasinės išlaidos 2020 m. tūkst. Eur				
	Planas viso	darbo užmokesčiui socialinio draudimo įmokos	ilgalaikio turto įsigijimui	prekėms ir paslaugo ms	Socialinė parama
Savarankiškomis savivaldybės funkcijoms vykdyti	329265	243314,52	665	84697,35	588,13
Mokymo reikmėms finansuoti lėšos	501000	490658,2		8696,67	1645,13
Įstaigos veiklos pajamos	14529,24		2500	12029,24	
Bendroji dotacijos kompensacija	2000		1968	32	
Socialinė parama mokiniams už įsigytus produktus ir įsigytus mokinio reikmenims	19980,79				19980,79
Lėšos projektui „Kokybės krepšelis..“	10903,13			10903,13	
Valstybės biudžeto lėšos	1325,68	1325,68			
Iš viso:	879003,84	735298,4	5133	116358,39	22214,05