



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS

J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: +370 343 90 003, 90 006, el. p. rastine@marijampole.lt

Viešajai įstaigai „Sūduvos mokomasis
šaudymo centras“

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TIKSLŲ IR LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „SŪDUVOS MOKOMASIS ŠAUDYMO CENTRAS“

I SKYRIUS TIKSLAS

Šiuo Marijampolės savivaldybės tikslų ir lūkesčių raštu (toliau – Raštas), Marijampolės savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kaip viešosios įstaigos „Sūduvos mokomasis šaudymo centras“ (toliau – Įstaiga) dalininkė, kurios turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, pateikia siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius Įstaigai dėl Įstaigos veiklos kryptių, tikslų ir principų.

Raštas yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir Savivaldybės. Šiuo raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Įstaiga ir jos valdymo organai pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, kitais visuotinio dalininkų susirinkimo priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir priimti atsakomybę už priimtus sprendimus ir užtikrinti efektyvią Įstaigos veiklą. Įgyvendindami šiuo Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaigos valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiksmingai ir atsakingai sieks šiame Rašte nustatytų tikslų.

Lūkesčiai formuluojami 3 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įstaigos strateginį planą.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR PAGRINDINĖ VEIKLA

Įstaigos veiklos tikslas yra tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą, plėtoti ir populiarinti medžioklinį ir kitokį sportinį šaudymą. Siekdama savo tikslų, įstaiga veikia sporto, švietimo, pramogų ir

poilsio srityse, organizuoja medžioklinio ir sportinio šaudymo renginius, sudaro sąlygas asmenims lankytis šaudykloje ir naudotis jos paslaugomis.

III SKYRIUS

ĮSTAIGAI SAVIVALDYBĖS KELIAM TIKSLAI IR VEIKLOS KRYPTYS

Savivaldybė kelia tikslą, kad Įstaiga užtikrintų teikiamų paslaugų prieinamumą, aptarnavimo kokybę ir teikimo nepertraukiamumą.

Įstaiga turėtų didinti paslaugų prieinamumą mieste ir užtikrinti rinkos poreikius atitinkančius kokybinius paslaugų parametrus.

Įstaiga turėtų investuoti į naujas technologijas ir modernius darbo bei vadybos metodus. Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga taps regionine savo srities lydere.

Įstaiga turėtų planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad užsitikrintų pakankamas pajamas infrastruktūros valdymui, o Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

Įstaiga turėtų įdiegti pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemones. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS FINANSINIAI LŪKESČIAI

Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad būtų užtikrinta nenuostolinga Įstaigos veikla, t. y. Įstaigos sąnaudos neviršytų pajamų (įskaitant finansavimo pajamas).

V SKYRIUS

LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS REZULTATŲ

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rezultatų (rodiklių), prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetai	Siekimos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Surengtų šaudymo varžybų skaičius per metus	Vnt.	30	31	32
2.	Įgyvendintų projektų skaičius (vietiniai ar ES projektai)	Vnt.	1	1	1

3.	Apsilankymų skaičius šaudykloje	Vnt.	3500	3600	3700
4.	Surengtų edukacinių renginių ar paskaitų skaičius per metus	Val.	30	31	32
5.	Išduotų pažymėjimų skaičius per metus (pvz., savigynos, medžiotojų, saugaus elgesio su ginklais kursai)	Vnt.	14	15	16

VI SKYRIUS LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS PRINCIPŲ

Įstaiga, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo.

Įstaiga turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aukštos, aiškiomis vertybėmis pagrįstos kultūros, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu, patrauklaus darbdavio reputacijos.

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atskaitomybės standartus, vadovaujantis gera tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisiniai ginčai; galimas Įstaigos darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; stambūs įsigijimai ar pardavimai; galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

VII SKYRIUS LŪKESČIŲ ATSKAITOMYBĖ

Įstaigos vadovas turėtų kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. raštu pateikti Savivaldybei, kaip Įstaigos dalininkei ir visuotiniam dalininkų susirinkimui atsiskaitymo raštą.

Atsiskaitymo rašte turi būti pateikiama informacija apie Įstaigos ataskaitiniais metais įgyvendintas priemones ir pasiektus veiklos rezultatus (rodiklius), nurodytus Savivaldybės tikslus ir lūkesčius Rašte.

Savivaldybės meras

Povilas Isoda

Virginija Drūtienė, tel. +370 343 90 063, el. p.
virginija.drutiene@marijampole.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės savivaldybės tikslų ir lūkesčių raštas viešajai įstaigai „Sūduvos mokomasis šaudymo centras“
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-26 Nr. SA-3445 (9.1 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	VšĮ "Sūduvos mokomasis šaudymo centras", Eglė Gudaitė
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Isoda Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-26 17:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-26 17:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-16 14:03 - 2025-11-15 14:03
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-18 nuorašą suformavo Virginija Drūtienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-