



## MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

### VIETINIŲ RINKLIAVŲ ADMINISTRAVIMO VERTINIMO ATASKAITA

2025 m. rugsėjo d. Nr. 1- (2.1)  
Marijampolė

Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos pagrindinė funkcija – prižiūrėti, ar teisėtai ir efektyviai valdomi ir naudojami savivaldybės finansai ir kitas turtas bei kaip vykdomas savivaldybės biudžetas. Kontrolės ir audito tarnyba, teikdama audito procedūrų pastebėjimus ir rekomendacijas, siekia didinti kuriamą naudą visuomenei, padedant Marijampolės savivaldybei išmintingai valdyti finansus ir turtą, o savo darbui kelia aukščiausius kokybės reikalavimus – darbą atlieka kokybiškai, sąžiningai, atsakingai, veikia išvien dėl bendro tikslo.

Vertinimą atliko: Raimonda Jasiulevičiūtė, Rita Ražinskienė.

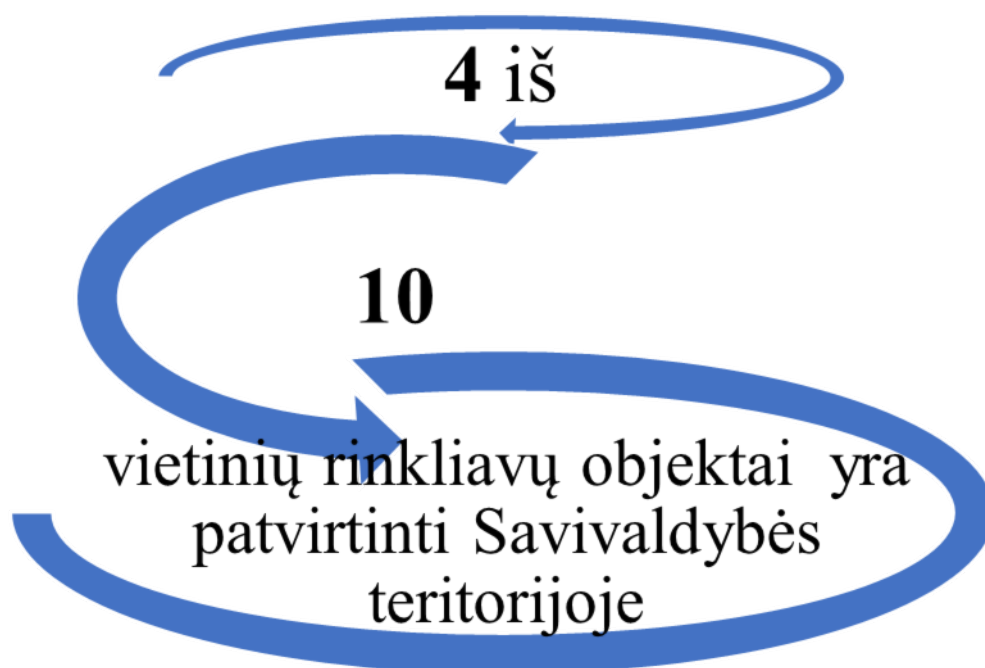
Vertinimas pradėtas: 2025-05-19;

Vertinimas baigtas: 2025-09-08.

Vertinimo ataskaita teikiama: Marijampolės savivaldybės merui, Marijampolės savivaldybės tarybai, Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriui

Vertinimo ataskaita skelbiama Marijampolės savivaldybės interneto puslapyje adresu [www.marijampole.lt](http://www.marijampole.lt)

|                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PAGRINDINIAI FAKTAI .....                                                                                                                                              | 3  |
| IŽANGA .....                                                                                                                                                           | 4  |
| VERTINIMO REZULTATAI .....                                                                                                                                             | 6  |
| 1. Vietinių rinkliavų teisinis reglamentavimas ir informacijos viešinimas .....                                                                                        | 6  |
| 2. Vietinių rinkliavų administravimas ir surinkimas .....                                                                                                              | 7  |
| 2.1. Leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijose išdavimas .....                                                                     | 8  |
| 2.2. Leidimo prekiauti ar teikti paslaugas savivaldybės nustatytose viešosiose vietose išdavimas ...                                                                   | 10 |
| 2.3. Leidimo organizuoti komercinius renginius savivaldybei priklausančiuose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose išdavimas .....               | 11 |
| 2.4. Leidimo įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje išdavimas .....                                                                                         | 13 |
| 2.5. Laikinių statinių įrengimo ir eksploatavimo organizavimas .....                                                                                                   | 13 |
| REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS .....                                                                                                                                | 15 |
| PRIEDAI .....                                                                                                                                                          | 18 |
| 1 priedas. Vietinės rinkliavos už leidimo atlikti kasinėjimo darbus marijampolės savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje išdavimą dydžiai .....                    | 18 |
| 2 priedas. Vietinės rinkliavos už leidimo atitverti marijampolės savivaldybės viešojo naudojimo teritoriją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimą dydžiai ..... | 19 |
| 3 priedas. Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas marijampolės savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose rinkliavos dydžiai .....      | 20 |
| 4 priedas. Duomenų rinkimo ir vertinimo metodai .....                                                                                                                  | 21 |



2023 m.

- **170,0 tūkst. Eur** patvirtinta biudžete
- **124,7 tūkst. Eur** surinkta vietinių rinkliavų

2024 m.

- **200,0 tūkst. Eur** patvirtinta biudžete
- **219,7 tūkst. Eur** surinkta vietinių rinkliavų

2025 m.

- **180,0 tūkst. Eur** patvirtinta biudžete
- **63,1 tūkst. Eur** surinkta vietinių rinkliavų (2025-04-30)

Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba vadovaudamasi Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų veiklos planu<sup>1</sup> ir kontrolieriaus 2025-05-19 pavedimu Nr. 2 „Dėl vertinimo atlikimo“, atliko vertinimą - Vietinių rinkliavų administravimas.

Vertinimo tikslas – įvertinti vietinių rinkliavų administravimo atitikimą teisės aktams, ar vietinės rinkliavos administruojamos efektyviai ir rezultatyviai.

Vertinimo subjektas: Marijampolės savivaldybės administracija.

Vertinimo laikotarpis – 2023 m. - 2025 m. balandžio 30 d.

Vertinimas atliktas pagal Tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus (TAAIS).<sup>2</sup>

Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas<sup>3</sup> reglamentuoja rinkliavų nustatymą, rinkimą ir kontrolę.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (toliau tekste – Vietos savivaldos įstatymas) nustato, kad vietinių rinkliavų nustatymas yra savarankiškosios savivaldybių funkcijos, jų dydžių tvirtinimas yra išimtinė tarybos kompetencija<sup>4</sup>. Rinkliavų įstatyme nurodyta, kokias vietines rinkliavas gali nustatyti savivaldybės<sup>5</sup>.

Marijampolės savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) yra nustačiusi vietinę rinkliavą už:

- leidimo atlikti kasinėjimo darbus Savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimą;
- leidimo prekiauti ar teikti paslaugas savivaldybės viešosiose vietose išdavimą;
- leidimo įrengti išorinę reklamą Savivaldybės teritorijoje išdavimą;
- leidimo organizuoti komercinius renginius savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose išdavimą;

Vietinė rinkliava – savivaldybės tarybos sprendimu ir jos nustatyta tvarka nustatyta privaloma įmoka, galiojanti tos savivaldybės teritorijoje<sup>6</sup>.

Rinkliavas moka fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus Lietuvos banką<sup>7</sup>.

Marijampolės savivaldybėje patvirtintos vietinės rinkliavos ir jas kuruojantys savivaldybės administracijos skyriai:

| Vietinės rinkliavos pavadinimas                                                                                                                | Atsakingas skyrius                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Už leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimą   | Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė Inesa Mažėtienė.                                                  |
| Už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimą                                          | Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas ir vyriausias specialistas;<br>Kaimiškųjų seniūnijų seniūnai.                                     |
| Už leidimo organizuoti komercinius renginius savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose išdavimą | Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas ir vyriausias specialistas;<br>Kaimiškųjų seniūnijų seniūnai.                                     |
| Už leidimo įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje išdavimą                                                                          | Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausioji specialistė Birutė Krulikienė ir vyriausioji specialistė Šarūnė Čėplaitė. |

<sup>1</sup> Marijampolės savivaldybės kontrolieriaus 2024-11-8 d. įsakymas Nr. KV-27-(1.2E) „Dėl Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų veiklos plano“;

<sup>2</sup> 4000 TAAIS „Atitikties audito standartas“, prieiga per internetą:

[https://www.valstybeskontrolė.lt/TVS/Content/INTOSAI\\_standartai/4000-asis\\_TAAIS.pdf](https://www.valstybeskontrolė.lt/TVS/Content/INTOSAI_standartai/4000-asis_TAAIS.pdf);

<sup>3</sup> Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas, *Valstybės žinios*, 2000, Nr. 52-1484;

<sup>4</sup> Vietos savivaldos įstatymas, *Valstybės žinios*, 1994, Nr. 55-1049, 6 str. 2 p., 15 str. 2 d. 29 p.;

<sup>5</sup> Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas, *Valstybės žinios*, 2000, Nr. 52-1484, 11 str.1 d.;

<sup>6</sup> Ten pat, 2 str. 3 d.;

<sup>7</sup> Ten pat, 3 str.

Už vietinių rinkliavų surinkimą atsakinga savivaldybės administracijos Būhalterijos skyriaus vyriausioji specialistė Vytautė Raškauskienė.

Vertinimo metu vertintas:

- teisinis reglamentavimas;
- informacijos viešinimas;
- vietinių rinkliavų paskaičiavimo teisėtumas.

Vertinimo ataskaitoje pateikti tik šių vertinimų metu atlikti ir nustatyti dalykai. Atliekant vertinimą daryta prielaida, kad visi pateikti duomenys yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus. Vertinimo apimtis ir taikyti metodai išsamiau aprašyti 4 priede „Duomenų rinkimo ir vertinimo metodai“.

## 1. Vietinių rinkliavų teisinis reglamentavimas ir informacijos viešinimas

Vietinės rinkliavos yra savivaldybės biudžeto pajamų dalis, jų administravimas turi būti grindžiamas aiškiais ir teisės aktų reikalavimus atitinkančiais nuostatais.

Vertinome:

- ar visiems galimiems vietinių rinkliavų objektams patvirtinti nuostatai;
- ar vietinių rinkliavų nuostatai atitinka Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo reikalavimus;
- ar vietinės rinkliavos mokėtojai gauna aktualią informaciją apie vietinės rinkliavos dydžius ir mokėjimo tvarką.

1. Rinkliavų įstatyme<sup>8</sup> apibrėžtas vietinių rinkliavų objektas – leidimo įrengti laikinus kilnojamus įrenginius savivaldybės teritorijoje (išskyrus prie valstybinės reikšmės kelių, privačiuose ir išnuomotuose valstybinės žemės sklypuose) išdavimą. Marijampolės savivaldybės taryba nėra patvirtinusi nuostatų reglamentuojančių šią rinkliavą.

Savivaldybės gyventojams yra poreikis pastatyti laikinus įrenginius savivaldybės teritorijoje. Kioskai, paviljonai, prekybos vagonėliai kiti įrenginiai atitinkantys laikinojo kilnojamojo įrenginio kriterijus, galėtų patekti į rinkliavos reguliavimo sritį. Siekiant užtikrinti aiškų reglamentavimą, sudaryti sąlygas ir numatyti reikalavimus tiek paslaugos užsakovui, tiek paslaugos teikėjui būtų tikslinga parengti rinkliavos nuostatų projektą dėl leidimo įrengti laikinus kilnojamus įrenginius savivaldybės teritorijoje (išskyrus prie valstybinės reikšmės kelių, privačiuose ir išnuomotuose valstybinės žemės sklypuose) išdavimo.

Rinkliavų įstatymas nustato<sup>9</sup>, kad savivaldybės tarybos tvirtina vietines rinkliavas, nustatant jų nuostatus. Nuostatuose nustato rinkliavos dydį, mokėjimo, grąžinimo tvarką, lengvatų taikymą ir delspinigių apskaičiavimo ir mokėjimo sąlygas.

2. Marijampolės savivaldybės vietinių rinkliavų dydžiai atitinka Rinkliavų įstatymo reikalavimus<sup>10</sup> dėl sumos dydžio nustatymo. Pagal įstatymą, rinkliavos dydžiai nuo 10 eurų ir daugiau turi būti apvalinami iki sveikų skaičių (eurų be centų), rinkliavos dydžiai iki 10 eurų nustatomi tiksliau – su vienu skaitmeniu po kablelio.

3. Marijampolės savivaldybės vietinių rinkliavų už kasinėjimo darbus, už leidimą prekiauti ir teikti paslaugas, už išorinę reklamą, už komercinių renginių organizavimą nuostatuose nėra pakankamai aiškiai reglamentuota mokėjimo tvarka. Apsiribojama nurodymu, kad atitinkama rinkliava mokama į Savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą.

4. Vietinių rinkliavų už kasinėjimo darbus, už leidimą prekiauti ar teikti paslaugas, už išorinę reklamą, už renginių organizavimą nuostatuose nėra aiškiai reglamentuotas lengvatų taikymas. Nuostatuose numatyta, kada vietinė rinkliava už leidimų išdavimą nėra mokama, įvardijami subjektai atleidžiami nuo rinkliavos mokėjimo ir asmenys, kuriems suteikiamos lengvatos. Tačiau lengvatų gavimo ir suteikimo procedūros nėra apibrėžtos. Paslaugos gavėjui turi būti aiškiai nurodyta, kokius dokumentus ar duomenis jis turi pateikti norėdamas pasinaudoti lengvata, o paslaugos teikėjas turėtų turėti apibrėžtus kriterijus ir procedūras, kaip vertinti pateiktą informaciją dėl lengvatų taikymo.

<sup>8</sup> Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas, *Valstybės žinios*, 2000, Nr. 52-1484, 11 str. 1 d. 9 p.;

<sup>9</sup> Ten pat, 12 str.;

<sup>10</sup> Ten pat, 13 str.;

5. Vietinių rinkliavų nuostatuose: už išorinės reklamos, už leidimą prekiauti ar teikti paslaugas, už renginių organizavimą, nenumatyta delspinigių skaičiavimo tvarka. Visais atvejais vietinė rinkliava turi būti sumokėta iki leidimo išdavimo arba iki paslaugos suteikimo pradžios.

Vertinant interneto svetainėje skelbiamus duomenis, nustatyta, kad ne visais atvejais rinkliavos mokėtojai gali gauti aktualią ir teisiškai galiojančią informaciją, kuri turi būti atnaujinama<sup>11</sup>.

Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama informacija neatnaujinama.

Pateikiame neatitikimo pavyzdžių:

Pavyzdžiai:

- Informacijoje Vietinė rinkliava už išorinę reklamą, pateikiama nuoroda<sup>12</sup> į negaliojantį 2021-06-10 Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. DV-791 „Dėl leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“. Nuo 2025-03-07 įsigaliojo naujas aprašas „Dėl leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“. Taip pat nuoroda nukreipta ir į negaliojančią paraiškos formą. Iš patikrintų 11 paraiškų, 6 paraiškos pildytos pagal apraše neatitinkančią paraiškos formą.
- Informacijoje nuoroda<sup>13</sup> į Vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu nėra paskelbtų Tarybos sprendimu patvirtintų vietinės rinkliavos nuostatų.

## 2. Vietinių rinkliavų administravimas ir surinkimas

Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 16 straipsnio 2 punktą numato, kad <...Vietinė rinkliava įskaitoma į Savivaldybės biudžeto atsiskaitomąją sąskaitą, nustačiusios vietinę rinkliavą, biudžetą...>.

Pagal buhalterijos pateiktus duomenis vietinių rinkliavų surinkta: 2023 metais - 124,7 tūkst. Eur, 2024 metais - 219,7 tūkst. Eur, 2025 metų sausio - balandžio 30 d. - 63,1 tūkst. Eur. Planuojant Savivaldybės biudžetą surinktos vietinės rinkliavos lėšos planuojamos ir naudojamos bendrai biudžeto reikmėms vykdyti.

Savivaldybės administracija pagal atskirus Vietinių rinkliavų objektus surinko ir pravedė išdui: pateikta 1 lentelėje.

**1 lentelė. Vietinių rinkliavų surinkimas**

| Pavadinimas                                                                                                                                               | Vietinės rinkliavos pajamos<br>(tūkst. Eur) |         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|------------|
|                                                                                                                                                           | 2023 m.                                     | 2024 m. | 2025-04-30 |
| Už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą                                                                                      | 42,1                                        | 43,1    | 14         |
| Už komercinio renginio organizavimą                                                                                                                       | 5,9                                         | 5,6     | 1,3        |
| Už leidimo atlikti kasinėjimo darbus Marijampolės savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimą | 8,8                                         | 23,2    | 7,6        |
| Už leidimo įrengti išorinę reklamą ir išdavimą                                                                                                            | 58,7                                        | 144     | 25,7       |
| Laikini kilnojami įrenginiai statiniai savivaldybės teritorijoje                                                                                          | 9,2                                         | 3,8     | 14,5       |

Sudaryta SKAT

<sup>11</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-04-18 nutarimas Nr. 480 "Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo" 15 p.

<sup>12</sup> <https://www.epaslaugos.lt/portal/service/42526/23640>;

<sup>13</sup> <https://www.epaslaugos.lt/portal/service/137738/23640?searchId=3d051a31-0927-42a2-b34d-333373af2948>;

## 2.1 Leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijose išdavimas

Marijampolės savivaldybės administracijos Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausias specialistas yra atsakingas už leidimo kasinėti ir aptverti išdavimą, pratęsimą, sustabdymą, sustabdymo panaikinimą, panaikinimą arba pranešimo apie baigtus vykdyti ar avarinius kasinėjimo darbus išdavimą.

Leidimai išduodami vadovaujantis patvirtintais Vietinės rinkliavos už leidimo atlikti kasinėjimo darbus Marijampolės savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje nuostatais<sup>14</sup> (toliau šiame skyriuje - Nuostatai) ir patvirtintu leidimų kasinėti, kasinėti melioruotoje žemėje ir aptverti išdavimo, pratęsimo, sustabdymo, sustabdymo panaikinimo, panaikinimo arba pranešimo apie baigtus vykdyti ar avarinius kasinėjimo darbus tvarkos aprašu<sup>15</sup> (toliau šiame skyriuje - Tvarkos aprašas).

Tvarkos aprašo 8 punktas Leidimui gauti statytojas (užsakovas) ar jo įgaliotas asmuo per TPS „Vartai“ ir (ar) VIISP pasiekiamą el. paslaugą Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriui pateikia patvirtintos formos prašymą „Dėl leidimo išdavimo“. Kartu su prašymu privalo pateikti Tvarkos aprašo 8.1-8.10 papunkčiuose nurodytus dokumentus (Aprašo 2 priedas).

Leidimas išduodamas (Tvarkos aprašo 6 punktas) per 10 darbo dienų nuo prašymo su visais reikiamais dokumentais pateikimo popierine forma, elektroniniu paštu arba per el. paslaugą dienos arba priimamas motyvuotas sprendimas Leidimo neišduoti, nurodant atsisakymo išduoti Leidimą priežastis, tokio sprendimo apskundimo tvarką ir terminus.

Tvarkos aprašo 12 punkte nurodyta, kad, leidimas išduodamas prašyme nurodytais terminais (skaičiuojama paromis nuo kasinėjimo darbų, teritorijos atitvėrimo ar eismo apribojimo pradžios iki šių darbų pabaigos, *įskaitant dangų ir aplinkos sutvarkymą*). Nebaigus vykdyti kasinėjimo ar atitvėrimo darbų Leidime nurodytu terminu, šiuos darbus galima vykdyti toliau tik gavus naują Leidimą (to paties objekto pradėtiems darbams tęsti). Pasibaigus Leidimo galiojimo terminui toliau tęsiami darbai laikomi savavališkais. Leidimas išduodamas, kai Statytojas (užsakovas) ar jo įgaliotas asmuo sumoka rinkliavą, pravesdamas į Marijampolės savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą bankiniu pavedimu (kai prašymas pateikiamas popierine forma, elektroniniu paštu ar per el. paslaugą) ir Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam asmeniui pateikia rinkliavos sumokėjimą įrodančio dokumento kopiją arba per VIISP elektroninę mokėjimo paslaugą (kai prašymas pateikiamas per el. paslaugą) ir per šią paslaugą pateikia informaciją apie sumokėtą rinkliavą.

Marijampolės savivaldybės administracija leidimų atlikti kasinėjimo darbus išdavė:

2023 m. išduota 91 vnt.;

2024 m. išduota 121 vnt.;

Iki 2025-04-30 d. išduota 49 vnt.

Vietinės rinkliavos už leidimo atlikti kasinėjimo darbus Marijampolės savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimą dydžiai skaičiuojami pagal Nuostatų (1 priedą ir 2 priedą). Rinkliavos dydis priklauso nuo teritorijos vietos, skaičiuojant

<sup>14</sup> 2014-12-22 Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-412 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo atlikti kasinėjimo darbus Marijampolės savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimą nustatymo ir nuostatų patvirtinimo“;

<sup>15</sup> 2024-12-20 Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-440 „Dėl leidimų kasinėti, kasinėti melioruotoje žemėje ir aptverti išdavimo, pratęsimo, sustabdymo, sustabdymo panaikinimo, panaikinimo arba pranešimo apie baigtus vykdyti ar avarinius kasinėjimo darbus tvarkos aprašo patvirtinimo“;



vienos paros darbų vykdymą 10 kvadratinų metrų plote arba vienos paros teritorijos atitvėrimo iki 100 kvadratinų metrų. Rinkliavos dydis priklauso nuo to kokia darbų trukmė paromis. Rinkliavos dydžiai pateikiami 1 ir 2 prieduose.

Palyginimui pateikiami kitų savivaldybių vietinės rinkliavos dydžiai pvz.,:

---

**Pavyzdžiai:**

- Lazdijų rajono savivaldybėje rinkliavos dydis už kasinėjimo darbus priklauso nuo vietos ir objekto svyruoja nuo 9 iki 22 eurų. Rinkliava nustatyta parai, užtesus darbų atlikimo terminą, už kiekvieną papildomą parą numatytas padidintas tarifas nuo 13 Eur iki 26 Eur;
  - Alytaus miesto savivaldybėje rinkliavos dydis už kasinėjimo darbų priklauso nuo kasinėjimo zonos skaičiuojama už parą: važiuojamoji dalis nuo 8 iki 60 Eur; šaligatviai nuo 10 Eur iki 20 Eur; žalieji plotai nuo 6 Eur ir 8 Eur.
- 

Vertiname 2025 m. Marijampolės savivaldybės administracijos išduotus leidimus atlikti kasinėjimo darbus Marijampolės savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, kasinėjimo darbus melioruotoje žemėje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje, ir pastebėjome, kad išduotuose Leidimuose nurodyta darbų pabaiga yra trumpesnė nei garantinio dangų atstatymo įsipareigojimo data.

Pateikiame pavyzdžių kai leidime Darbų pabaigos data nesutampa su „Garantinio dangų atstatymo įsipareigojimo data.“

---

**Išduotų leidimų pavyzdžiai:**

- 2025-01-17 LA-75-(12.5MR) Išduoto leidimo pradžia 2025-01-23, pabaiga 2025-01-29, dangų atstatymo data nurodyta 2025-04-30; Vertiname, kad rinkliava pagal Tvarkos aprašo 12 punktą turėtų būti skaičiuojama iki 2025-04-30.
  - 2025-03-03 LA352-(13.5) Išduoto leidimo pradžia 2025-03-03, pabaiga 2025-03-09, dangų atstatymo data nurodyta 2025-06-30; Vertiname, kad rinkliava pagal Tvarkos aprašo 12 punktą turėtų būti skaičiuojama iki 2025-06-30.
  - 2025-03-10 LA-404 išduoto leidimo pradžia 2025-03-10, pabaiga 2025-03-21, dangų atstatymo data nurodyta 2025-04-01; Vertiname, kad rinkliava pagal Tvarkos aprašo 12 punktą turėtų būti skaičiuojama iki 2025-04-01.
- 

Mūsų vertinimu tokių pavyzdžių nuo 2025 m. sausio 1 d. iki balandžio 30 d. buvo 38 vnt. Nuostatų 23 punkte nurodyta, kad <...Vietinės rinkliavos mokėtojai atsako už laiku ir tinkamą teritorijos sutvarkymą baigus darbus pagal Leidime nurodytus terminus...>, o Tvarkos aprašo 12 punkte <...Leidimas išduodamas pagal prašyme nurodytus terminus (skaičiuojama paromis nuo kasinėjimo darbų, teritorijos atitvėrimo ar eismo apribojimo pradžios iki šių darbų pabaigos, įskaitant dangų ir aplinkos sutvarkymą)...>.

Marijampolės savivaldybės administracijos išduoto leidimo 18 punkte nurodoma, kad <Leidimo turėtojas apie darbų pabaigą privalo informuoti leidimą išdavusį Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotą asmenį popierine forma, elektroniniu paštu ar per TPS „Vartai“ ir (ar) VIISP pasiekiamą el. paslaugą. Kartu su pranešimu turi būti pridedamos nuotraukos prieš darbus ir atstatytų dangų, atsodintų želdinių nuotraukos. Šio pranešimo pateikimo data yra laikoma Darbų pabaigos data.>. Atsižvelgiant į tai, kad Leidimo 18 punkte numatyta, kad darbų pabaiga yra laikoma ta diena, kai pateikiamas pranešimas kyla pagrįstų abejonų kaip prieš išduodant leidimą teisingai nustatyti darbų pabaigą ir tinkamai apskaičiuoti rinkliavos dydį.

Marijampolės savivaldybės administracija išduodama leidimus kasinėjimo darbams atlikti Marijampolės savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, kasinėjimo darbus melioruotoje žemėje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje nustatydama darbų pabaigos datą nesivadovauja Tvarkos aprašo 12 punktu, o laikotarpis už kurį skaičiuojama rinkliava turi atitikti ir Nuostatų 10 punktą.

## 2.2 Leidimo prekiauti ar teikti paslaugas savivaldybės nustatytose viešosiose vietose išdavimas

Leidimus prekiauti ir teikti paslaugas Marijampolės savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išduoda: miesto teritorijoje Marijampolės savivaldybės administracijos viešosios tvarkos skyriaus vedėjas ir vyriausias specialistas, kaimiškųjų seniūnijų teritorijose - kaimiškųjų seniūnijų seniūnai.

Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu<sup>16</sup> nustatytos viešosios prekybos ir paslaugų teikimo vietos Marijampolės savivaldybės teritorijoje.

Leidimai išduodami vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu<sup>17</sup> patvirtintais Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Marijampolės savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimo nuostatais (toliau šiame skyriuje - Nuostatai), Nuostatų 3 punktą nurodo, kad <...Prekybos ir paslaugų teikimo Tarybos nustatytose viešosiose vietose tvarką reglamentuoja Tarybos patvirtintos Prekybos ir paslaugų teikimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose *taisyklės*...>. Atkreipiame dėmesį, kad Leidimai išduodami pagal Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu<sup>18</sup> patvirtintą Prekybos ir paslaugų teikimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos *aprašą*.

Asmuo, Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki veiklos pradžios pateikia užpildytą nustatytos formos paraišką (Aprašo 1 priedas arba 2 priedas). Leidimas išduodamas per 5 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo.

Už leidimo išdavimą mokama Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta vietinė rinkliava.

Pagal Nuostatų 15 punktą <...Nustatyto dydžio vietinė rinkliava mokama prieš išduodant Leidimą už pageidaujamą prekiauti ar teikti paslaugas laikotarpį. Rinkliava turi būti sumokėta per 2 darbo dienas nuo pašymo pateikimo...> .

Išduotų leidimų skaičius (vnt.) miesto teritorijoje ir kaimiškųjų seniūnijų teritorijose pateikta 2 lentelėje.

**2 Lentelė. Išduotų leidimų skaičius**

| <b>Vietovė</b>       | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025-04-30</b> |
|----------------------|-------------|-------------|-------------------|
| Mieste               | 472         | 423         | 111               |
| Liudvinavo seniūnija | 16          | 25          | 0                 |
| Igliaukos seniūnija  | 82          | 82          | 7                 |
| Patašinės seniūnija  | 7           | 4           | 0                 |

<sup>16</sup> Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-01-30 įsakymas Nr. DV-161 „Dėl viešųjų prekybos ir paslaugų teikimo vietų nustatymo“;

<sup>17</sup> Marijampolės savivaldybės tarybos 2024-02-26 sprendimas Nr. 1-69 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Marijampolės savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimą nuostatų patvirtinimo“;

<sup>18</sup> Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 27 d. sprendimas Nr. 1-33 „Dėl prekybos ir paslaugų teikimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

|                    |    |    |   |
|--------------------|----|----|---|
| Sasnavos seniūnija | 13 | 14 | 0 |
| Mokolų seniūnija   | 2  | 4  | 0 |

*Sudaryta SKAT*

Rinkliavos dydžiai nustatyti vienai dienai ir vienam mėnesiui. Apie nustatytus rinkliavų dydžius Marijampolės savivaldybėje pateikiame 3 priede.

Palyginimui pateikiame kitų savivaldybių nustatytus rinkliavos dydžius:

#### **Pavyzdžiai:**

- Alytaus miesto savivaldybėje
  - Prekiauti nuo (iš) laikinųjų prekybos įrenginių - dienai 2 Eur, mėnesiui - 28 Eur;
  - Prekiauti švenčių dienomis - 15 Eur;
  - Prekiauti iš automobilių, automobilių priekabų (malkomis, eglutėmis ir jų šakomis) dienai - 10 Eur, mėnesiui - 200 Eur,
  - Prekiauti maisto ir ne maisto produktais ar teikti maitinimo paslaugą kioskuose, paviljonuose dienai – 4 Eur, mėnesiui 40 Eur,
  - Teikti mobiliojo ir pripučiamojo batuto paslaugas dienai – 10 Eur, mėnesiui - 43 Eur;
  - Nuomoti riedlentes, riedučius, riedžius, slides ir pačiūžas dienai 3 Eur, mėnesiui 14 Eur;
  - Teikti elektrinių paspirtukų, dviračių, velomobilių, pramoginių transporto priemonių, elektromobilių nuomos paslaugas, vienai prekybos vietai dienai-15 Eur, mėnesiui – 35 Eur.
- Kazlų Rūdos savivaldybėje:
  - Prekyba iš kioskų, automobilių priekabų, specializuotų automobilių (iki 12 kv. m ploto) parai- 2 Eur, mėnesiui – 10 Eur;
  - Viešojo maitinimo įmonių produkcijos realizacija, padidinant aptarnavimo vietų skaičių prie veikiančių stacionarių viešojo maitinimo įmonių, iš laikinų lauko kavinių bei nuo specialių įrenginių parai – 2 Eur, mėnesiui – 15 Eur;
  - Fotografo, menininko paslaugos, poilsiui ar sportui skirtų reikmenų nuoma parai – 1 Eur, mėnesiui - 10 Eur.
- Lazdijų rajono savivaldybėje:
  - Lazdijų ir Veisiejų miestuose: dienai - įvairi prekyba - 3 Eur, mėnesiui – 15 Eur; ūkininkų užauginta produkcija dienai- 2 Eur, mėnesiui – 12 Eur; prekiaujantys verslo liudijimo pažymėjimu dienai- 3 Eur, mėnesiui – 24 Eur; Lazdijų rajono viešose vietose dienai - 2 Eur, mėnesiui – 10 Eur; ūkininkų užauginta produkcija -1 Eur, mėnesiui – 6 Eur.

Vertinant išduotų leidimų teisingumą, pasirinktinai patikrinome 25 išduotų leidimų prekiauti ar teikti paslaugas miesto viešosiose vietose rinkliavos skaičiavimą. Skaičiuojant rinkliavos dydį, neatitikimų teisė aktams nenustatyta.

### **2.3 Leidimo organizuoti komercinius renginius savivaldybei priklausančiuose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose išdavimas**

Renginių organizavimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašas<sup>19</sup> (toliau šiame skyriuje – Aprašas) nustato bendruosius renginių organizavimo ir leidimų išdavimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose (toliau –Renginiai viešosiose vietose) reikalavimus.

Renginio organizatoriai, norintys organizuoti Renginius viešosiose vietose, ne anksčiau kaip prieš 2 mėnesius ir ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki renginio dienos, pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui prašymą (Aprašo 1 priedas) leisti organizuoti renginį.

Prašymus nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija<sup>20</sup> (toliau – Komisija).

<sup>19</sup> Marijampolės savivaldybės tarybos 2018-08-27 sprendimas Nr. 1-249 „Dėl renginių organizavimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

<sup>20</sup> Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-01-15 įsakymas Nr. DV-42 „Dėl prašymų organizuoti renginius nagrinėjimo komisijos sudarymo“;

Sprendimą išduoti ar neišduoti Leidimą organizuoti renginį viešojoje vietoje priima Savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu ne vėliau kaip per 24 val. nuo Komisijos išvados pateikimo.

Marijampolės savivaldybės taryba patvirtinusi vietinės rinkliavos už leidimo organizuoti komercinius renginius savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose išdavimą tvarkos *aprašą*<sup>21</sup>, o Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 12 straipsnio 1 punktą numato, kad: <...Savivaldybės taryba savo sprendimu tvirtina vietinės rinkliavos nuostatus...> .

Pagal šį aukščiau paminėtą Aprašą yra paskaičiuojami vietinės rinkliavos dydžiai:

1. Reklamų, filmų, vaizdo klipų filmavimas, fotosesijos, koncertai, reklaminės akcijos ir kiti panašaus pobūdžio renginiai:

- J. Basanavičiaus a. – 25 Eur už valandą;
- Poezijos parke - 18 Eur už valandą;
- Vytauto parke ir kitose viešosiose erdvėse - 4 Eur už valandą;
- Reklamų, filmų, vaizdo klipų filmavimas, fotosesijos, koncertai, reklaminės akcijos ir kiti panašaus pobūdžio renginiai, kuriuose prekiaujama alkoholiniais gėrimais:

- J. Basanavičiaus a. - 60 Eur už valandą;
- Poezijos parke - 30 Eur už valandą;
- Vytauto parke ir kitose viešosiose erdvėse – 14 Eur už valandą.

2. Renginių laikas skaičiuojamas valandomis nuo pasiruošimo renginiui darbų pradžios iki visiško teritorijos po renginio sutvarkymo, neatsižvelgiant į renginio trukmę;

Už trumpesnę kaip 30 min. trukmės renginio laiką skaičiuojama pusė rinkliavos. Už ilgesnę kaip 30 min. trukmės renginio laiką skaičiuojama 1 valandos rinkliava.

Palyginimui pateikiame kitose savivaldybėse nustatytą rinkliavos dydį:

---

#### **Pavyzdžiai:**

- Lazdijų rajono savivaldybėje Švenčių ir masinių renginių metu (už vieną vietą)
    - Prekyba suvenyrais, tautodailės dirbiniais, žaislais ir kt. – 3 Eur.;
    - Iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių – 5 Eur;
    - Iš (nuo) prekybai pritaikytų automobilių, automobilių priekabų ir kt. – 7 Eur;
    - Paslaugų teikimas (mobiliojo ir pripučiamo batuto, dviračių, riedlenčių, atrakcionų, karuselių ir pan.) už vienos paslaugos rūšį – 10 Eur;
    - Viešojo maitinimo paslaugos bei prekyba maisto produktais – 20 Eur;
    - Mugės organizatoriui – 175 Eur;
  - Alytaus miesto savivaldybėje už leidimo organizuoti komercinius renginius
    - Koncertų, reklaminių akcijų ir kitų panašaus pobūdžio renginių už valandą priklausomai nuo vietos nuo 5 Eur iki 30 Eur, (pvz. Rotušės a., S. Dariaus ir S. Girėno g. (nuo Rotušės a. iki Laisvės Angelo a.) – 30 Eur, Dainų slėnis -10 Eur));
    - Koncertų, reklaminių akcijų ir kitų panašaus pobūdžio renginių organizavimas, išskyrus mugės, už vieną dieną priklausomai nuo vietos nuo 30 Eur iki 200 Eur. (pvz. Rotušės a., S. Dariaus ir S. Girėno g. (nuo Rotušės a. iki Laisvės Angelo a.) ir Dainų slėnis -200 Eur)).
- 

Leidimų organizuoti komercinius renginius Savivaldybei priklausančiose ar valdomose viešojo naudojimo teritorijose išduota:

2023 m. - 12 vnt., 2024 m. - 8 vnt., 2025-01-01 - 2025-04-30 laikotarpiu išduota 4 vnt.

---

<sup>21</sup> Marijampolės savivaldybės tarybos 2015-08-31 sprendimas Nr. 1-114 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo organizuoti komercinius renginius savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose išdavimą tvarkos aprašo patvirtinimo“;

Vertinome 2025 metais iki balandžio 30 d. Marijampolės savivaldybėje organizuojamus 4 komercinius renginius. Skaičiuojant rinkliavos dydį neatitikimų teisės aktams nenustatyta.

## **2.4 Leidimo įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje išdavimas**

Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašas nustato išorinės reklamos įrengimo reikalavimus, paraiškų išduoti leidimą pateikimo, išorinės reklamos ir reklaminio įrenginio projektų derinimo ir jų patvirtinimo, reklaminio įrenginio įrengimo bei leidimų išdavimo, atsisakymo juos išduoti, įspėjimo apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą ir leidimų galiojimo panaikinimo tvarką Marijampolės savivaldybės teritorijoje.

Vietinė rinkliava už leidimo įrengti išorinę reklamą Marijampolės savivaldybės teritorijoje išdavimą renkama vadovaujantis Vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą Marijampolės savivaldybės teritorijoje išdavimo nuostatais<sup>22</sup>.

Už leidimo išdavimą įrengti išorinę reklamą yra nustatyta vietinė rinkliava, kuri privaloma reklamos subjektams, pateikusiems prašymą ir turintiems teisę gauti leidimą įrengti išorinę reklamą tam tikroje Marijampolės savivaldybės vietoje nustatytu terminu ar laikotarpiu. Leidimai išduodami per Licencijų informacinę sistemą.

Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarka ir Leidimo forma nustatoma Marijampolės savivaldybės mero potvarkiu patvirtintame Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos apraše<sup>23</sup>. Aprašo 20 punkte nustatyta: <Leidimo galiojimo terminas nustatomas atsižvelgiant į pareiškėjo paraiškoje nurodytą reklamos skleidimo laikotarpį, tačiau negali būti ilgesnis kaip 10 metų>.

Įrengti išorinę reklamą leidimų išduota: 2023 m. - 319 vnt. 2024 m. išduota - 535 vnt. ir 2025 m. iki balandžio 30 d. išduota - 145 vnt. Leidimų galiojimo/ išdavimo laikas atitinka aprašo 20 punktą t. y. neilgesnis kaip 10 metų. Patikrinus 12 išduotų leidimų teisėtumą, neatitikimų teisės aktams nenustatyta.

## **2.5 Laikinių statinių įrengimo ir eksploatavimo organizavimas**

Marijampolės savivaldybės taryba patvirtino Laikinių statinių įrengimo ir eksploatavimo konkursų organizavimo tvarkos aprašą<sup>24</sup> (toliau tekste - Aprašas). Konkurso tikslas – parinkti labiausiai Konkurso sąlygas atitinkantį, kokybiškiausios architektūrinės išraiškos ir ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą sudarant vienodas sąlygas fiziniams ir juridiniams asmenims įsirengti ir eksploatuoti laikinuosius nesudėtinguosius statinius Marijampolės savivaldybės teritorijoje esančioje valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, ir (arba) valstybinėje žemėje) suformuotuose sklypuose, perduotuose valdyti, naudoti ir disponuoti jais patikėjimo teise savivaldybei. Konkurso organizatorė yra Marijampolės savivaldybės administracija, organizacinius darbus atlieka Savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius.

Konkursai yra atviri, juose gali dalyvauti fiziniai ir juridiniai asmenys.

<sup>22</sup> Marijampolės savivaldybės tarybos 2019-09-30 sprendimas Nr. 1-274 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą išdavimą nuostatų patvirtinimo“;

<sup>23</sup> Marijampolės savivaldybės mero 2025-03-07 potvarkis Nr. MV-184 „Dėl leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ iki tol galiojo Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-06-10 įsakymas Nr. DV-791 „Dėl leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

<sup>24</sup> Marijampolės savivaldybės tarybos 2022-04-25 sprendimas Nr. 1-156 Dėl Laikinių statinių įrengimo ir eksploatavimo konkursų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (neteko galios nuo 2025-02-24).

Konkurso pagrindiniai vertinimo kriterijai: estetiškumo statinio išraiška (architektūrinių sprendinių kokybė, originalumas, novatoriškumas, dermė su esama urbanistine aplinka) ir finansinio įnašo dydis. 2023 - 2024 metais buvo sudarytos ir pasirašytos keturios Laikinių statinių įrengimo ir eksploatavimo sutartys su juridiniais ir fiziniais asmenimis. Sutarties 2 punktą įpareigojo Asmenį sumokėti Konkurse pasiūlytą finansinį įnašą: 2023 m. sumokėta 9,2 tūkst. Eur, 2024 m. sumokėta 3,8 tūkst. Eur, 2025 m. sumokėta 14,5 tūkst. Eur. Marijampolės savivaldybės administracija finansinį įnašą priskyrė kaip rinkliavos mokestį ir pravedė išdui 27,5 tūkst. Eur (forma S6 „Kitų savivaldybės išduo pajamų ataskaita“).

Marijampolės savivaldybės administracijos Būhalterijos skyrius 2025 metų III ketvirtyje konkurso metu nustatytas ir sumokėtas finansinis įnašas nebus priskiriamas vietinėms rinkliavoms. Šios lėšos bus pervedamos į išdu atskiru pavedimu (už laikinių statinių įrengimą ir eksploatavimą) ir įkeliamas į S 07.04.01.01 kaip pajamos už paslaugas.

Finansinis įnašas renkamas konkurso būdu, nėra Marijampolės savivaldybės vietinė rinkliava, o Marijampolės savivaldybės taryba nėra patvirtinusi vietinės rinkliavos nuostatų (įskaitant ir vietinės rinkliavos dydžio) dėl leidimo įrengti laikinus kilnojamus įrenginius savivaldybės teritorijoje (išskyrus prie valstybinės reikšmės kelių, privačiuose ar išnuomotuose valstybinės žemės sklypuose), tai neatitinka Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 9 punkto ir 12 straipsnio 1 dalies nuostatų.

Savivaldybės kontrolierė

Jolanta Zubienė

## REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

| Eil. Nr. | Rekomendacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Veiksmas / Priemonės / Komentarai*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rekomendacijos įgyvendinimo data*                          | Rekomendacijos vykdytojas                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.       | Vadovaujantis Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 9 punktu ir 12 straipsnio 1 dalimi patvirtinti leidimo įrengti laikinus kilnojamus įrenginius savivaldybės teritorijoje (išskyrus prie valstybinės reikšmės kelių, privačiuose ir išnuomotuose valstybinės žemės sklypuose) išdavimą vietinės rinkliavos nuostatus. | Patvirtinsime leidimo įrengti laikinus kilnojamus įrenginius savivaldybės teritorijoje (išskyrus prie valstybinės reikšmės kelių, privačiuose ir išnuomotuose valstybinės žemės sklypuose) išdavimą vietinės rinkliavos nuostatus.                                                                                                                       | Iki 2026-07-01                                             | Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius<br>Vedėja Gintarė Urbonė<br>Viešosios tvarkos skyrius<br>Vedėjas Ričardas Šimčikas                                                                                                                          |
| 2.       | Vadovaujantis rinkliavų įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 5 punktu vietinės rinkliavos nuostatuose nustatyti delspinigių mokėjimo tvarką (leidimo įrengti išorinę reklamą, leidimo organizuoti komercinius renginius, leidimo prekiauti ar teikti paslaugas savivaldybės viešose vietose).                                                         | Nustatysime delspinigių dydį, jų apskaičiavimo, mokėjimo tvarką ir atleidimo nuo delspinigių atvejus vietinės rinkliavos nuostatuose: <ul style="list-style-type: none"> <li>leidimo įrengti išorinę reklamą,</li> <li>leidimo organizuoti komercinius renginius,</li> <li>leidimo prekiauti ar teikti paslaugas savivaldybės viešose vietose</li> </ul> | Iki 2025-12-30<br><br>Iki 2026-07-01<br><br>Iki 2026-07-01 | Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius<br>Vyriausioji specialistė<br>Birutė Krulikienė<br><br>Viešosios tvarkos skyrius<br>Vyriausioji specialistė<br>Akvilė Remeikienė<br>Viešosios tvarkos skyriaus vyriausioji specialistė<br>Akvilė Remeikienė |
| 3.       | Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Atnaujinsime savivaldybės interneto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Iki 2025-10-20                                             | Viešosios tvarkos skyrius                                                                                                                                                                                                                                 |

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Rekomendacija</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Veiksmas / Priemonės / Komentarai*</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Rekomendacijos įgyvendinimo data*</b> | <b>Rekomendacijos vykdytojas</b>                                                                                                                  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 04-18 nutarimo Nr. 480 "Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo" 15 p. savivaldybės interneto svetainėje atnaujinti aktualią informaciją, susijusią su vietine rinkliava                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | svetainėje informaciją, susijusią su vietine rinkliava.                                                                                                                                                                                                                         | Iki 2025-12-30                           | Vyriausioji specialistė<br>Akvilė Remeikienė<br><br>Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius<br>Vyriausioji specialistė<br>Birutė Krulikienė |
| 4.              | Užsakovams išduodamuose leidimuose darbų terminą nustatyti vadovaujantis Leidimų kasinėti, kasinėti melioruotoje žemėje ir aptverti išdavimo, pratęsimo, sustabdymo, sustabdymo panaikinimo, panaikinimo arba pranešimo apie baigtus vykdyti ar avarinius kasinėjimo darbus tvarkos aprašo, patvirtinto Marijampolės savivaldybės tarybos 2024-12-20 sprendimu Nr. 1-440 „Dėl leidimų kasinėti, kasinėti melioruotoje žemėje ir aptverti išdavimo, pratęsimo, sustabdymo, sustabdymo panaikinimo, panaikinimo arba pranešimo apie baigtus vykdyti ar avarinius kasinėjimo darbus tvarkos aprašo“ 12 punkto nuostatomis. | Leidimuose atlikti kasinėjimo darbus Marijampolės savivaldybėje viešojo naudojimo teritorijoje, kasinėjimo darbus melioruotoje žemėje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje darbų pabaigos terminą nustatysime vadovaujantis tvarkos aprašo 12 punkto nuostatomis. | Nuo 2025-09-22                           | Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyrius<br><br>Vyr. specialistė Inesa Mažėtienė                                                                 |
| 5.              | Rinkliavos dydį skaičiuoti vadovaujantis Marijampolės savivaldybės 2014-12-22 sprendimo Nr. 1-412 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo atlikti kasinėjimo darbus Marijampolės savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimą nuostatų“ 10 punktu <Laikotarpis, už kuri imama rinkliava pagal 1 ar 2 priedą, skaičiuojamas paromis nuo leidime nurodytos darbų pradžios iki jų pabaigos>.                                                                                                                                                                        | Rinkliavos dydį skaičiuosime nuo leidime nurodytos darbų pradžios iki jų pabaigos, vadovaudamiesi nustatytu reglamentavimu.                                                                                                                                                     | Nuo 2025-09-22                           | Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyrius<br><br>Vyr. specialistė Inesa Mažėtienė                                                                 |



| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Rekomendacija</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Veiksmas / Priemonės / Komentarai*</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Rekomendacijos įgyvendinimo data*</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Rekomendacijos vykdytojas</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.              | Aiškiai reglamentuoti lengvatų gavimo ir suteikimo procedūras, apibrėžti kriterijus ir procedūras, kaip bus vertinama pateikta informacija dėl lengvatų taikymo vietinių rinkliavų nuostatuose (už kasinėjimo darbus, už leidimą prekiauti ar teikti paslaugas, už išorinę reklamą, už renginių organizavimą). | <p>Patikslinsime vietinių rinkliavų nuostatus, nurodant kokius dokumentus ar duomenis jis turi pateikti norėdamas pasinaudoti lengvata ir numatysime apibrėžtus kriterijus ir procedūras, kaip vertinti pateiktą informaciją dėl lengvatų taikymo vietinės rinkliavos nuostatuose:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimą nustatymo</li> <li>• leidimo įrengti išorinę reklamą išdavimo,</li> <li>• leidimo organizuoti komercinius renginius,</li> <li>• leidimo prekiauti ar teikti paslaugas savivaldybės viešose vietose</li> </ul> | <p>Už kasinėjimo darbus<br/>iki 2025-12-31</p> <p>Už leidimo įrengti išorinę reklamą<br/>iki 2025-12-30</p> <p>Už organizuoti komercinius renginius, už prekiauti ir teikti paslaugas savivaldybės viešose vietose<br/>iki 2026-07-01</p> | <p>Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyrius<br/>Vyr. specialistė Inesa Mažėtienė</p> <p>Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius<br/>Birutė Krulikienė</p> <p>Viešosios tvarkos skyriaus vyriausioji specialistė<br/>Akvilė Remeikienė</p> |

## PRIEDAI

Vertinimo ataskaitos  
1 priedasVIETINĖS RINKLIAVOS UŽ LEIDIMO ATLIKTI KASINĖJIMO DARBUS  
MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VIEŠOJO NAUDOJIMO TERITORIJOJE  
IŠDAVIMĄ DYDŽIAI

| Teritorija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 (vienos) paros už kasinėjimo darbų vykdymą 10 (dešimties) kvadratinų metrų plote rinkliavos dydis, Eur |             |              |                                         |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Važiuojamoji dalis                                                                                       |             |              | Pėsčiųjų, dviračių takai ir šaligatviai | Žalieji plotai |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Asfaltbetonio ir kitos kietos dangos                                                                     | Žvyro danga | Grunto danga |                                         |                |
| Magistralinių ir krašto kelių tęsiniai, miesto magistralinės gatvės: Kauno g., Vilkaviškio g., Stoties g., V. Kudirkos g., Gedimino g., Geležinkelio g., Vytauto g., Saulės g., P. Armino g., Laisvės g., J. Dailidės g.                                                                                                                                                                                                                                                  | 25                                                                                                       | 15          | 5            | 15                                      | 5              |
| Kvartalų ir mikrorajonų gatvės: Sporto g., R. Juknevičiaus g., Dariaus ir Girėno g., J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g., P. Vaičiūčio g., Vasaros g., Sasnavos g., Statybininkų g., Aušros g., Gamyklų g., Tarpučių g., Mokolų g., Marių g.                                                                                                                                                                                                                                   | 20                                                                                                       | 10          | 3            | 10                                      | 3              |
| Marijampolės miesto reprezentacinės teritorijos: Poezijos parkas, Vytauto parkas, P. Butlerienės skveras, J. Basanavičiaus a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20                                                                                                       | 10          | 3            | 10                                      | 3              |
| Kitos Marijampolės miesto gatvės ir skersgatviai, mikrorajonų pravažiavimai ir šalia jų esančios teritorijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 15                                                                                                       | 7           | 2            | 7                                       | 2              |
| Marijampolės savivaldybės seniūnijų gyvenviečių pagrindinės gatvės, keliai ir šalia jų esančios teritorijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15                                                                                                       | 7           | 2            | 7                                       | 2              |
| Marijampolės savivaldybės seniūnijų gyvenviečių kitos gatvės, keliai ir šalia jų esančios teritorijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10                                                                                                       | 5           | 2            | 5                                       | 2              |
| <p>Pastaba: Vietinės rinkliavos dydis nurodytas lentelėje mokamas, kai kasinėjimo darbų trukmė neviršija 5 parų. Kai darbų trukmė: nuo 5 iki 10 parų - rinkliavos dydis didinamas 1,5 karto; nuo 10 iki 20 parų - rinkliavos dydis didinamas 2 kartus; ilgesnis nei 20 parų - rinkliavos dydis didinamas 4 kartus.</p> <p>Didesniems plotams nei 10 (dešimt) kvadratinų metrų, nurodyta vietinė rinkliava dauginama iš skaičiaus, gaunamo visą plotą padalinus iš 10.</p> |                                                                                                          |             |              |                                         |                |

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ LEIDIMO ATITVERTI MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VIEŠOJO NAUDOJIMO TERITORIJĄ AR JOS DALĮ ARBA APRIBOTI EISMĄ JOJE IŠDAVIMĄ DYDŽIAI**

| Teritorija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 (vienos) paros už teritorijos atitvėrimo iki 100 (šimto) kvadratinų metrų arba eismo apribojimo darbų vykdymą rinkliavos dydis, Eur |             |                    |                                         |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Važiuojamoji dalis                                                                                                                    |             |                    | Pėsčiųjų, dviračių takai ir šaligatviai | Žalieji plotai |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Visas plotas                                                                                                                          | pusė pločio | Viena eismo juosta |                                         |                |
| Magistralinių ir krašto kelių tęsiniai, miesto magistralinės gatvės: Kauno g., Vilkaviškio g., Stoties g., V. Kudirkos g., Gedimino g., Geležinkelio g., Vytauto g., Saulės g., P. Armino g., Laisvės g., J. Dailidės g.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 25                                                                                                                                    | 15          | 10                 | 10                                      | 5              |
| Kvartalų ir mikrorajonų gatvės: Sporto g., R. Juknevičiaus g., Dariaus ir Girėno g., J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g., P. Vaičiūčio g., Vasaros g., Sasnavos g., Statybininkų g., Aušros g., Gamyklų g., Tarpūčių g., Mokolų g., Marių g.                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20                                                                                                                                    | 10          | 8                  | 8                                       | 3              |
| Marijampolės miesto reprezentacinės teritorijos: Poezijos parkas, Vytauto parkas, P. Butlerienės skveras, J. Basanavičiaus a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 25                                                                                                                                    | 15          | 10                 | 10                                      | 5              |
| Kitos Marijampolės miesto gatvės ir skersgatviai, mikrorajonų pravažiuojamieji ir šalia jų esančios teritorijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15                                                                                                                                    | 10          | 8                  | 7                                       | 2              |
| Marijampolės savivaldybės seniūnijų gyvenviečių pagrindinės gatvės, keliai ir šalia jų esančios teritorijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15                                                                                                                                    | 10          | 8                  | 7                                       | 2              |
| Marijampolės savivaldybės seniūnijų gyvenviečių kitos gatvės, keliai ir šalia jų esančios teritorijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10                                                                                                                                    | 5           | 2                  | 5                                       | 2              |
| <p>Pastaba: Vietinės rinkliavos dydis nurodytas lentelėje mokamas, kai teritorijos atitvėrimo arba eismo apribojimo darbų trukmė neviršija 5 parų.</p> <p>Kai darbų trukmė: nuo 5 iki 10 parų - rinkliavos dydis didinamas 1,5 karto;<br/> nuo 10 iki 20 parų - rinkliavos dydis didinamas 2 kartus;<br/> ilgesnis nei 20 parų - rinkliavos dydis didinamas 4 kartus.</p> <p>Didesniems plotams nei 100 (šimtas) kvadratinų metrų, nurodyta rinkliava dauginama iš skaičiaus, gaunamo visą plotą padalinus iš 100.</p> |                                                                                                                                       |             |                    |                                         |                |

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ LEIDIMO PREKIAUTI AR TEIKTI  
PASLAUGAS MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBOS NUSTATYTOSE  
VIEŠOSIOSE VIETOSE RINKLIAVOS DYDŽIAI

| Pavadinimas                                                                                                                                                             | vienos dienos<br>rinkliava |                                           | Pavadinimas                                                                                                                                                             | vieno mėnesio<br>rinkliava |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | Eur                        |                                           |                                                                                                                                                                         | Eur                        |                                          |
| kai prekiaujama ar teikiamos paslaugos iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių užimamas plotas iki 3 kv. m. (Eur).                                                        | 2                          | už kiekvieną papildomą kv. m. -1 Eur.     | kai prekiaujama ar teikiamos paslaugos iš (nuo) laikinų prekybos įrenginių, kai užimamas plotas iki 3 kv. m                                                             | 30                         | už kiekvieną papildomą kv. m. -1 Eur.    |
| kai prekiaujama iš prekybai įrengtų specializuotų automobilių, iš automobilių ir automobilių priekabų                                                                   | 2                          |                                           | kai prekiaujama iš prekybai įrengtų specializuotų automobilių, iš automobilių ir automobilių priekabų                                                                   | 30                         |                                          |
| kai prekiaujama ar teikiamos paslaugos kioskuose ir paviljonuose                                                                                                        | 2                          |                                           | kai prekiaujama ar teikiamos paslaugos kioskuose ir paviljonuose už 1 kv. m. užstatyto ploto                                                                            | 1                          |                                          |
| kai teikiamos viešojo maitinimo paslaugos prie (šalia) esančios viešojo maitinimo įmonės, išplečiant aptarnavimo vietų skaičių arba iš laikinų lauko kavinių už 1 kv. m | 2                          |                                           | kai teikiamos viešojo maitinimo paslaugos prie (šalia) esančios viešojo maitinimo įmonės, išplečiant aptarnavimo vietų skaičių arba iš laikinų lauko kavinių už 1 kv. m | 1                          |                                          |
| nuomos (dviračių, riedučių, paspirtukų, elektromobilių ir pan.) už 1 vnt.                                                                                               | 2                          |                                           | nuomos (dviračių, riedučių, paspirtukų, elektromobilių ir pan.) už 1 vnt.                                                                                               | 20                         |                                          |
| buities (svėrimo, fotografavimo, piešimo ir pan.)                                                                                                                       | 2                          |                                           | buities (svėrimo, fotografavimo, piešimo ir pan.)                                                                                                                       | 30                         |                                          |
| pasivažinėjimo kinkomuoju transportu, pramoginėmis transporto priemonėmis, pramoginio jodinėjimo paslaugos ir pan. už 1 vnt.                                            | 12                         |                                           | pasivažinėjimo kinkomuoju transportu, pramoginėmis transporto priemonėmis, pramoginio jodinėjimo paslaugos ir pan. už 1 vnt.                                            | 40                         |                                          |
| laisvalaikio pramogų paslaugos ant vandens, kai užimamas plotas iki 500 kv. m.                                                                                          | 20                         | už kiekvieną papildomą kv. m. - 0,10 Eur. | laisvalaikio pramogų paslaugos ant vandens, kai užimamas plotas iki 500 kv. m                                                                                           | 100                        | už kiekvieną papildomą kv. m. -0,10 Eur. |
| vandens dviračių, valčių, katamaranų ir pan. paslaugos už 1 vnt.                                                                                                        | 12                         |                                           | vandens dviračių, valčių, katamaranų ir pan. paslaugos už 1 vnt.                                                                                                        | 50                         |                                          |
| laisvalaikio ir pramogų paslaugos (batutai, karuselės, šokinėjimo gumos ir pan.), kai užimamas plotas iki 500 kv. m                                                     | 20                         | už kiekvieną papildomą kv. m. - 0,10 Eur. | laisvalaikio ir pramogų paslaugos (batutai, karuselės, šokinėjimo gumos ir pan.), kai užimamas plotas iki 500 kv. m                                                     | 100                        | už kiekvieną papildomą kv. m. -0,10 Eur. |
|                                                                                                                                                                         |                            |                                           | už vienos elektrinių paspirtukų ir (ar) dviračių pastatymo vietos nuomą iki 15 kv. m                                                                                    | 30                         | už kiekvieną papildomą kv. m. -0,10 Eur. |

## Duomenų rinkimo ir vertinimo metodai

|                                                           | Taikyti duomenų rinkimo ir vertinimo metodai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tikslas                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vietinių rinkliavų teisinis reglamentavimas ir viešinimas | <p>Teisės aktų ir dokumentų peržiūra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nagrinėti Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai;</li> <li>Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais patvirtinti vietinių rinkliavų nuostatai, tvarkos, aprašai, administracijos direktoriaus įsakymai;</li> </ul> <p>Duomenų analizė ir vertinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atlikta palyginamoji analizė ar Marijampolės savivaldybės patvirtinti teisės aktai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų aktualių teisės aktų nuostatomis.</li> </ul> <p>Pokalbiai, susirašinėjimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bendravimas su savivaldybės administracijos skyrių darbuotojais;</li> <li>Bendravimas su seniūnijų seniūnais ir specialistais.</li> </ul> | <p>Įvertinti, ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marijampolės Savivaldybės vietinių rinkliavų nuostatai atitinka aukštesnės teisinės galios turinčius teisės aktus.</li> </ul>                                          |
| Vietinių rinkliavų administravimas ir surinkimas          | <p>Dokumentų peržiūra, analizė, lyginimas ir vertinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vertinimo metu buvo peržiūrėti dokumentai susiję su leidimų išdavimu. Nagrinėtos paraiškos, mokėjimo dokumentai, leidimai ir kiti su apskaita susiję dokumentai.</li> <li>Atlikta 2023 m. - 2025-04-30 palyginamoji analizė dėl faktiškai surinktų vietinių rinkliavų.</li> </ul> <p>Pokalbiai, susirašinėjimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bendravimas, susirašinėjimas su Marijampolės savivaldybės administracijos atsakingais darbuotojais, seniūnijų seniūnais ir specialistais;</li> <li>vietinių rinkliavų dydžių palyginimas su kitų Lietuvos savivaldybių rinkliavų taikytiniais dydžiais.</li> </ul>                                                                                                         | <p>Įvertinti ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teisėtai išduoti leidimai ir pateikiami visi reikalingi dokumentai leidimams gauti;</li> <li>rinkliavos mokestis paskaičiuotas teisingai ir sumokėtas laiku.</li> </ul> |

Teisės aktai, kuriais vadovaujantis vertinta atitiktis:

- Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos reklamos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-04-18 nutarimas Nr.480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024-06-18 įsakymas Nr. D1-202 „Dėl Leidimo vykdyti žemės kasimo darbus išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- Marijampolės savivaldybės tarybos 2014-12-22 sprendimas Nr. 1-412 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo atlikti kasinėjimo darbus Marijampolės savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimą nustatymo ir nuostatų patvirtinimo“;
- Marijampolės savivaldybės tarybos 2015-08-31 sprendimas Nr. 1-114 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo organizuoti komercinius renginius savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose išdavimą tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8. Marijampolės savivaldybės tarybos 2018-11-26 sprendimas Nr. 1-324 „Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. 1-33 „Dėl prekybos ir paslaugų teikimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;
9. Marijampolės savivaldybės tarybos 2018-08-27 sprendimas Nr. 1-249 „Dėl renginių organizavimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“;
10. Marijampolės savivaldybės tarybos 2019-09-30 sprendimas Nr. 1-274 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą išdavimą nuostatų patvirtinimo“;
11. Marijampolės savivaldybės tarybos 2022-04-25 sprendimas Nr. 1-156 Dėl Laikinių statinių įrengimo ir eksploatavimo konkursų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (neteko galios nuo 2025-02-24).
12. Marijampolės savivaldybės tarybos 2024-02-26 sprendimas Nr. 1-69 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Marijampolės savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimą nuostatų patvirtinimo“;
13. Marijampolės savivaldybės tarybos 2024-12-20 sprendimas Nr. 1-440 „Dėl leidimų kasinėti, kasinėti melioruotoje žemėje ir aptverti išdavimo, pratęsimo, sustabdymo, sustabdymo panaikinimo, panaikinimo arba pranešimo apie baigtus vykdyti ar avarinius kasinėjimo darbus tvarkos aprašo patvirtinimo“;
14. Marijampolės savivaldybės tarybos 2025-02-24 sprendimas Nr. 1-75 „Dėl laikinių nesudėtingųjų statinių įrengimo ir eksploatavimo konkursų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
15. Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-01-30 įsakymas Nr. DV-161 „Dėl viešųjų prekybos ir paslaugų teikimo vietų nustatymo“;
16. Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-01-15 įsakymas Nr. DV-42 „Dėl prašymų organizuoti renginius nagrinėjimo komisijos sudarymo“;
17. Marijampolės savivaldybės mero 2025-03-07 potvarkis Nr. MV-184 „Dėl leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;
18. Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-06-10 įsakymas Nr. DV-791 „Dėl leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

| METADUOMENYS                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pasirašomieji metaduomenys</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys               | El. dokumento pavadinimas (antraštė): Vietinių rinkliavų administravimo vertinimo ataskaita; Dokumento rūšis: Ataskaitos                                                                                                                                     |
| Sudarytojas                                                | Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Kodas: 193291234; Adresas: Marijampolė, Vytauto g. 17; Sudarytojas yra: juridinis asmuo                                                                           |
| Dokumento sudarymas                                        | Sudarymo data: 2025-09-19 09:26                                                                                                                                                                                                                              |
| Dokumento registravimas                                    | Dokumento registracijos Nr.: 1-13; Registravimo data: 2025-09-19 09:26; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: DVS sistema; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: |
| El. parašo metaduomenys                                    | Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jolanta Zubienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vadovai; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-09-19 09:26; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;                                             |
| <b>Nepasirašomieji metaduomenys</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija | El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250822.1                                                                              |
| El. dokumento klasifikavimas                               | Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 2.1E                                                                                                                                                                                                                 |

| PARAŠŲ DUOMENYS                       |                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Parašo duomenys</b>                |                                                                                                                                                |
| Būsena                                | -                                                                                                                                              |
| Pasirašymo laikas                     | 2025-09-19 09:26                                                                                                                               |
| Paskirtis                             | Pasirašymas                                                                                                                                    |
| Formatas                              | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                                                                                               |
| <b>Pasirašiusio asmens duomenys</b>   |                                                                                                                                                |
| Vardas, pavardė                       | Jolanta Zubienė                                                                                                                                |
| Pareigos                              | Vadovai                                                                                                                                        |
| <b>Struktūrinis padalinys</b>         |                                                                                                                                                |
| <b>Sertifikato duomenys</b>           |                                                                                                                                                |
| Turėtojas                             | JOLANTA,ZUBIENĖ                                                                                                                                |
| Leidėjas                              | SK ID Solutions EID-Q 2021E                                                                                                                    |
| Galioja nuo/iki                       | 2025-08-12 19:17 / 2030-08-12 23:59                                                                                                            |
| <b>Pasirašytų metaduomenų sąrašas</b> |                                                                                                                                                |
| Dokumento pavadinimas                 | Vietinių rinkliavų administravimo vertinimo ataskaita, rūšis: Ataskaitos                                                                       |
| Sudarytojas                           | Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 193291234, Adresas: Marijampolė, Vytauto g. 17, sudarytojas yra: juridinis asmuo |
| Dokumento sudarymas                   | Sudarymo data: 2025-09-19 09:26                                                                                                                |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento registravimas             | Dokumento registracijos Nr.: 1-13; Registravimo data: 2025-09-19 09:26; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: DVS sistema; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: |
| Parašas                             | Pasirašė: Jolanta Zubienė, pareigos: Vadovai, padalinys: , pasirašymo data: 2025-09-19 09:26, parašo paskirtis: Pasirašymas                                                                                                                                  |
| <b>Pasirašytų dokumentų sąrašas</b> |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Vertinimo ataskaita 09.18.pdf       |                                                                                                                                                                                                                                                              |

| DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA) |  |
|--------------------------------------------------|--|
| <b>Klaidos</b>                                   |  |
| Klaidų nėra                                      |  |