



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBA

10-OJO ŠAUKIMO TARYBOS 12-O POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2024 m. balandžio 15 d. Nr. T-4
Marijampolė

Posėdžio pradžia 9.00 val.

Daromas posėdžio garso ir vaizdo įrašas.

Posėdžio pirmininkas Marijampolės savivaldybės meras Povilas Isoda.

Posėdžio sekretorė Tarybos posėdžių sekretorė Aistė Bielskuvienė.

Dalyvaujančių asmenų sąrašas pridedamas.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, prašo visų dalyvaujančių posėdyje tarybos narių užsiregistruoti posėdžių valdymo sistemoje. Posėdyje dalyvauja 25 tarybos nariai (nedalyvauja Paulius Marozas ir Valdas Pileckas).

SVARSTYTA. Balsų skaičiavimo komisijos sudėtis.

Posėdžio pirmininkas Povilas Isoda siūlo sudaryti Balsų skaičiavimo komisiją iš trijų narių.

Į komisiją Irena Lunskenė siūlo Romualdą Makauską, Jonas Bieliauskas – Vaidą Balniuvienę, Edmundas Razvickas – Kęstą Spūdį.

NUTARTA. Sudaryti šią Balsų skaičiavimo komisiją: Vaida Balniuvienė, Romualdas Makauskas ir Kęstas Spūdis.

Komisijos nariai komisijos pirmininke išrenka Vaidą Balniuvienę.

SVARSTYTA. Posėdžio darbotvarkė.

Posėdžio pirmininkas Povilas Isoda supažindina su posėdžio darbotvarkės projektu ir siūlo į darbotvarkę įtraukti papildomą klausimą „Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos etikos komisijos pirmininko pavaduotojo skyrimo“, o Tarybos mažumos valandą perkelti į sekantį posėdį. Siūlo balsuoti už patikslintą posėdžio darbotvarkės projektą.

Vyksta balsavimas.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, skelbia balsavimo rezultatus: „už“ – 24, „prieš“ – 0, „susilaikė“ – 0.

NUSPRĘSTA. Patvirtinti posėdžio darbotvarkę (pridedama).

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, klausia, kas nori nusišalinti nuo klausimų svarstymo?

Sigitas Valančius, tarybos narys, prašo leisti nusišalinti nuo 1 darbotvarkės klausimo.

NUTARTA. Bendru sutarimu leisti nusišalinti nuo klausimo „Dėl Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“.

Vaida Pituškienė, tarybos narė, prašo leisti nusišalinti nuo 2 darbotvarkės klausimo.

NUTARTA. Bendru sutarimu leisti nusišalinti nuo klausimo „Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“.

Vaida Balniuvienė, tarybos narė, prašo leisti nusišalinti nuo 12 darbotvarkės klausimo.

NUTARTA. Bendru sutarimu leisti nusišalinti nuo klausimo „Dėl Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“.

Erika Naikelienė, tarybos narė, prašo leisti nusišalinti nuo 12 darbotvarkės klausimo.

NUTARTA. Bendru sutarimu leisti nusišalinti nuo klausimo „Dėl Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“.

Lina Sarpalienė, tarybos narė, prašo leisti nusišalinti nuo 26 ir 35 darbotvarkės klausimų.

NUTARTA. Bendru sutarimu leisti nusišalinti nuo klausimų „Dėl Marijampolės moksleivių kūrybos centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir „Dėl Marijampolės socialinės pagalbos centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“.

Kęstutis Traškevičius, tarybos narys, prašo leisti nusišalinti nuo 5 darbotvarkės klausimo.

NUTARTA. Bendru sutarimu leisti nusišalinti nuo klausimo „Dėl Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“.

Irena Lunskienė, tarybos narė prašo leisti nusišalinti nuo 30 darbotvarkės klausimo.

NUTARTA. Bendru sutarimu leisti nusišalinti nuo klausimo „Dėl Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“.

Alvydas Kirkliauskas, tarybos narys, prašo leisti nusišalinti nuo 32 darbotvarkės klausimo.

NUTARTA. Bendru sutarimu leisti nusišalinti nuo klausimo „Dėl Marijampolės sporto centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“.

Kęstutis Tumelis, tarybos narys, prašo leisti nusišalinti nuo 19 darbotvarkės klausimo.

NUTARTA. Bendru sutarimu leisti nusišalinti nuo klausimo „Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Želmenėliai“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“.

Jonas Grabauskas, tarybos narys, prašo leisti nusišalinti nuo 35 darbotvarkės klausimo.

NUTARTA. Bendru sutarimu leisti nusišalinti nuo klausimo „Dėl Marijampolės socialinės pagalbos centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“.

Ričardas Bagdanavičius, tarybos narys, prašo leisti nusišalinti nuo 13 ir 18 darbotvarkės klausimų.

NUTARTA. Bendru sutarimu leisti nusišalinti nuo klausimų „Dėl Marijampolės „Žiburėlio“ mokyklos- daugiafunkcio centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir „Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsienėlė“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“.

Alvydas Zdanys, tarybos narys, prašo leisti nusišalinti nuo 9 darbotvarkės klausimo.

NUTARTA. Bendru sutarimu leisti nusišalinti nuo klausimo „Dėl Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.“

Sigitas Valančius, tarybos narys, nusišalina nuo klausimo svarstymo ir išeina iš tarybos posėdžių salės.

1. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėjas – Vilhelmas Petkevičius, Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos direktorius, supažindina su ataskaita.

Vaida Pituškienė, tarybos narė. Ataskaita ištis išsami ir pasiekimai abiturientų yra tikrai aukšti. Kokia prognozuojama situacija formuojant dešimtokų klases kitais metais? Kiek specialiųjų poreikių mokinių lanko įstaigą? Nebuvo paminėta ERASMUS, ar dalyvaujama šioje programoje?

Vilhelmas Petkevičius, Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos direktorius. Specialiųjų poreikių mokinių yra nedaug, šiuo metu – 6. Jiems yra pritaikytos programos, specialieji poreikiai nėra dideli, tad kolektyvas sugeba prisitaikyti. ERASMUS programoje įstaiga dalyvauja.

Kęstas Spūdys, tarybos narys. Ar prie aukštų rezultatų ir laimėjimų prisidėjo Marijampolės savivaldybės taikoma gabių mokinių skatinimo programa?

Vilhelmas Petkevičius, Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos direktorius. Taip, prisidėjo. Tai labai motyvuoja mokinius, įvertinami ir pedagogai, tad paskata ištis svarbi.

Alvydas Zdanys, tarybos narys. Ataskaita yra pavyzdinė, yra pateikta lyginamoji analizė. Paminėta, kad didėja mokinių skaičius. Kiek klasių ar mokinių gali priimti įstaiga?

Vilhelmas Petkevičius, Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos direktorius. Buvo laikas, kai įstaigoje mokėsi 1200 mokinių, kai dar buvo ir bendrojo lavinimo klasės. Šiuo metu gimnazijoje veikia laboratorijos erdvė, atsiras ergonominė erdvė, tas patalpos naudojamos ne tik tiesiogiai pamokoms. Šiuo metu įstaigoje yra 30 klasių komplektų.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-113 pridedamas.

Sigitas Valančius, tarybos narys, grįžta į tarybos posėdžių salę.

Vaida Pituškienė, tarybos narė, nusišalina nuo klausimo svarstymo ir išeina iš tarybos posėdžių salės.

2. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Audronė Vaičiulienė, Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktorė, supažindina su ataskaita.

Kęstutis Traškevičius, tarybos narys. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas matematikos srityje suprastėjo. Ateityje įsigalios tam tikri

reikalavimai, norint patekti į 3 gimnazijos klasę. Kaip ketinama spręsti situaciją?

Audronė Vaičiulienė, Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktorė. Palyginti 2022 ir 2023 metus yra stebimas 21 proc. didėjimas, didelis dėmesys yra skiriamas matematikai. Su PUPP yra sisteminė problema, nes tai nėra egzaminas, tereikia ateiti ir jį išlaikyti, stinga motyvacijos ir atsakomybės.

Tadas Prajara, tarybos narys. Žema mokinių motyvacija mokintis, kaip galima pagerinti šį rodiklį?

Audronė Vaičiulienė, Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktorė. Tai yra daroma ugdymo proceso metu, taikomi nauji metodai, įtraukusis ugdymas, diegiami šiuolaikiniai metodai. Mokytojai turi sudominti ir kelti vaikų motyvaciją.

Vaida Balniuvienė, tarybos narė. Gimnazijoje didėja specialiųjų poreikių mokinių, bet specialistų nepadidėjo. Ar užtenka specialistų?

Audronė Vaičiulienė, Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktorė. Mokinių su specialiaisiais poreikiais padidėjo nuo 15-16 iki 36-38. Šiais metais buvo įdarbinta papildomai žmonių.

Jonas Bieliauskas, tarybos narys. Kokias užsienio kalbas mokiniai gali pasirinkti gimnazijoje?

Audronė Vaičiulienė, Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktorė. Galima mokytis anglų, rusų, prancūzų, vokiečių kalbų.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą Sprendimas Nr. 1-114 pridedamas.

Vaida Pituškienė, tarybos narė, grįžta į tarybos posėdžių salę.

3. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Roma Raškevičienė, Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos direktorė, supažindina su ataskaita.

Vaida Balniuvienė, tarybos narė. Kaip gimnazija pritraukia mokinius?

Roma Raškevičienė, Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos direktorė. Liudvinavo K. Borutos gimnazija, palyginti su miesto gimnazijomis, yra mažesnė su stipria komanda, atsižvelgiama į mokinio norus, gebėjimus ir pageidavimus. Yra visi reikalingi specialistai, gimnazijoje nėra patyčių.

Kęstutis Traškevičius, tarybos narys. Kokia prognozuojama situacija su 11 klasės formavimu kitais mokslo metais?

Roma Raškevičienė, Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos direktorė. Šiuo metu yra 19 vienuoliktokų, vienas mokinyss mokosi pagal individualią programą, yra pateikti 3 prašymai, laukiama daugiau. Gimnazijos administracija kalbasi su bendruomene, tėvais, mokiniais.

Romualdas Makauskas, tarybos narys. Ar yra skirtumas tarp mieste ir kaimiškojoje vietovėje esančios mokyklos?

Roma Raškevičienė, Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos direktorė. Skirtumas priklauso nuo specialistų komandos, kokia ji yra stipri. Priklauso nuo to, kaip yra sugebama suburti kolektyvą.

Jonas Bieliauskas, tarybos narys. Kokias užsienio kalbas gimnazijoje gali išmokti mokiniai?

Roma Raškevičienė, Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos direktorė. Yra stiprios anglų kalbos specialistės, antroji kalba – vokiečių. Rusų kalbos mokiniai pastaruoju metu nesirenka.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-115 pridedamas.

4. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Edita Miklovienė, Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos direktorė, supažindina su ataskaita.

Vaida Pituškienė, tarybos narė. Kokius iššūkius mato gimnazijos bendruomenė, kai prie Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos reorganizacijos būdu bus prijungta Sasnavos pagrindinė mokykla?

Edita Miklovienė, Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos direktorė. Prognozuoti iššūkius, prijungus Sasnavos pagrindinę mokyklą prie Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos, sunku. Bus stengiamasi organizuoti kokybišką ikimokyklinį ugdymą.

Kęstas Spūdys, tarybos narys. Yra vykdomas mokinių pavėžėjimas, kada yra paimamas pirmas mokiny?

Edita Miklovienė, Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos direktorė. Pirmas mokiny paimamas 6.45 val.

Edmundas Razvickas, tarybos narys. Ar pakanka turimų transporto priemonių, kad būtų tinkamai teikiama pavėžėjimo paslauga? Pėsčiųjų takeliai prie ikimokyklinio ugdymo skyriaus buvo blogos būklės, žaidimų vietos taip pat. Kada planuojama sutvarkyti aplinką? Kada planuojama tvarkyti automobilių stovėjimo aikštelę?

Edita Miklovienė, Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos direktorė. Šiuo metu gimnazija turi 4 mokyklinius autobusus, sunku pasakyti, kaip pavėžėjimas bus organizuojamas ateityje, viskas priklauso nuo mokinių skaičiaus. Pėsčiųjų takų sutvarkymui yra skirta lėšų, šiuo metu yra vykdomos viešųjų pirkimų procedūros. Taip pat bus sutvarkyta ir automobilių stovėjimo aikštelė.

Saulis Perlis, tarybos narys. Analizuojant valstybinių brandos egzaminų rezultatus, pastebimas ryškus pokytis tarp 2022 ir 2023 metų egzaminų rezultatų, ypatingai lietuvių kalbos, istorijos, geografijos. Kodėl taip nutiko?

Edita Miklovienė, Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos direktorė. 2023 metais buvo tokia mokinių laida, kuriai trūko ambicijų ir motyvacijos, daugelis dirbo ir mokėsi vienu metu. 2022 m. abiturientų rezultatai buvo aukšti ir kitiems pasiekti tokius rezultatus bus išūkis.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“. Sprendimas Nr. 1-116 pridedamas.

Kęstutis Traškevičius, tarybos narys, nusišalina nuo klausimo svarstymo ir išeina iš tarybos posėdžių salės.

5. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Gražina Jakovickienė, Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos direktorė, supažindina su ataskaita.

Jonas Bieliauskas, tarybos narys. Mokinių skaičius progimnazijoje didelis, neužtenka vienos sporto salės. Kaip ruošiamasi spręsti susidariusią situaciją?

Gražina Jakovickienė, Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos direktorė. Daugelis mokyklų sportavimui ir renginiams naudoja tiek sporto, tiek aktų sales. Planuojama padaryti daugiafunkcę salę, įgyvendinimo eiga priklausys nuo lėšų gavimo iš projektų.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-117 pridedamas.

Kęstutis Traškevičius, tarybos narys, grįžta į tarybos posėdžių salę.

6. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės Petro Armino progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Kristina Vėlyvienė, Marijampolės Petro Armino progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti direktoriaus pareigas, supažindina su ataskaita.

Vaida Pituškienė, tarybos narė. Kuriose klasėse didėja mokinių skaičius? Ar planuojama, kad įstaigoje būtų daugiau mokytojų-metodininkų ir aukštesnės kvalifikacijos pedagogų?

Kristina Vėlyvienė, Marijampolės Petro Armino progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti direktoriaus pareigas. Mokinių skaičius didėja visose klasėse. Daugiausia įstaigoje yra vyr. mokytojų. Darbuotojai skatinami siekti aukštesnių kvalifikacinių kategorijų.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės Petro Armino progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-118 pridedamas.

7. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėjas – Rolandas Bulkauskas, Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos direktorius, supažindina su ataskaita.

Vaida Pituškienė, tarybos narė. Ar užtenka švietimo pagalbos specialistų? Kaip atrodo progimnazijos pasiekimų rezultatai palyginti su šalies vidurkiu?

Rolandas Bulkauskas, Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos direktorius. Įstaigoje yra 0,5 etato socialinio pedagogo pareigybės, norėtusi daugiau, nes yra daug spręstinių situacijų. Mokytojų padėjėjų ir kitų yra pakankamai. Rezultatai priklauso nuo laikmečio, įstaiga turi kur pasitempti.

Kęstutis Tumelis, tarybos narys. Ar progimnazijoje vykdoma patyčių prevencija? Kaip sprendžiamos problemos?

Rolandas Bulkauskas, Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos direktorius. Patyčių prevencijos programoje įstaiga dalyvauja kiekvienais metais. Visokių situacijų atsitinka kiekvienoje mokykloje, itin aktyvios yra patyčios el. erdvėje, bet jų sustabdymas nėra progimnazijos administracijos galioje.

Edmundas Razvickas, tarybos narys. Kiek lėšų buvo skirta darbuotojų kvalifikacijos kėlimui?

Rolandas Bulkauskas, Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos direktorius. Kiek lėšų skiriama, tiek ir stengiamasi išnaudoti. Mokytojai ir patys ieško seminarų, jie patys yra suinteresuoti savo kvalifikacijos tobulinimu.

Vaida Balniuvienė, tarybos narė. Kaip matoma progimnazijos perspektyva ateityje?

Rolandas Bulkauskas, Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos direktorius. Įstaiga yra stabili kaimiškoji progimnazija, klasės pilnai užpildytos. Sporto aikštyno sutvarkymas bus didelis impulsas mokyklai. Viduje mokykla sutvarkyta ir jauki, dėl to stengiamasi kiekvienais metais.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-119 pridedamas.

8. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Asta Kulbokienė, Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos direktorė, supažindina su ataskaita.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-120 pridedamas.

Alvydas Zdanys, tarybos narys, nusišalina nuo klausimo svarstymo ir išeina iš tarybos posėdžių salės.

9. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Asta Skripkienė, Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktorė, supažindina su ataskaita.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-121 pridedamas.

Alvydas Zdanys, tarybos narys, grįžta į tarybos posėdžių salę.

10. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėjas – Arūnas Kiulkis, Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktorius, supažindina su ataskaita.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-122 pridedamas.

11. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinės mokyklos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Asta Giedraitienė, Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinės mokyklos direktorė, supažindina su ataskaita.

Edmundas Razvickas, tarybos narys. Ar mokykla sulaukė pagalbos iš Savivaldybės administracijos, kad nereikėtų uždaryti mokyklos?

Asta Giedraitienė, Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinės mokyklos direktorė. Buvo prarasta mokinių, dėl to nebuvo galima komplektuoti klasių, o tai nėra pagalba.

Kęstutis Traškevičius, tarybos narys. Kaip yra ruošiamasi Marijampolės savivaldybės tarybos priimto sprendimo įgyvendinimui?

Asta Giedraitienė, Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinės mokyklos direktorė. Bendravimas su Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazija yra geras, komunikuojama su gimnazijos direktore, kad nebūtų konfliktų.

Vaida Balniuvienė, tarybos narė. Ar yra galimybė išsaugoti ikimokyklinukus?

Asta Giedraitienė, Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinės mokyklos direktorė. Sudėtinga atsakyti.

Edmundas Razvickas, tarybos narys. Ar būtų buvę vertinga palikti priešmokyklinį ir ikimokyklinį ugdymo skyrių Sasnavoje?

Asta Giedraitienė, Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinės mokyklos direktorė. Įstaigą buvo galima išsaugoti. Buvo vizija, kad mokykla galėtų tapti daugiafunkciu centru.

Alvydas Zdanys, tarybos narys. Taryba privalo vadovautis įstatymais. Tėvų teisė rinktis, kur vesti mokyti savo vaikus.

Kęstutis Traškevičius, tarybos narys. Kodėl nebuvo analizuota daugiafunkcio centro vizija?

Povilas Isoda, savivaldybės meras. Daugiafunkciam centrui reikia tokių pačių komplektų.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinės mokyklos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-123 pridedamas.

Erika Naikelienė ir Vaida Balniuvienė, tarybos narės, nusišalina nuo klausimo svarstymo ir išeina iš tarybos posėdžių salės.

12. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėjas – Vladas Klasavičius, Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos direktorius, supažindina su ataskaita.

Tadas Prajara, tarybos narys. Buvo užsiminta, kad per patikrinimą mokykla buvo įvertinta žemesniais punktais trijose srityse. Kokiose?

Vladas Klasavičius, Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos direktorius. Patikslina, kad dvi sritys iš septynių. Tai – stebėjimo sistemingumas pamokoje bei mokyklos pasiekimai ir pažanga, pasiekimų ir pažangos pagrįstumas.

Romualdas Makauskas, tarybos narys. Kokia situacija su specialiųjų poreikių mokiniais?

Vladas Klasavičius, Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos direktorius. Mokiniai turi vienokių ar kitokių poreikių, bet yra tokie, kurie netrukdo kitiems ir nekelia problemų, yra ir tokių mokinių, kurie kelia dideles problemas. Toks vienas vaikas klasėje trukdo kitiems 22 mokiniams. Tokių vaikų skaičius vis didėja.

Jonas Bieliauskas, tarybos narys. Ar kyla problemų dėl valgyklos kasų ir atsiskaitymo kasoje?

Vladas Klasavičius, Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos direktorius. Ilgesnės laukiančių pavalgyti vaikų eilės dažniausiai stebimos rugsėjo mėn. mokslo metų pradžioje, kol sustyguoja viskas.

Kęstutis Traškevičius, tarybos narys. Palyginti su pernai metais stebimas reikšmingas mokinių skaičiaus sumažėjimas. Kokios to priežastys?

Vladas Klasavičius, Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos direktorius. Nebėra priešmokyklinės grupės ir šiais metais devintos klasės.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, siūlo balsuoti už sprendimo projektą. Vyksta balsavimas.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, skelbia balsavimo rezultatus: „už“ – 26, „prieš“ – 0, „susilaikė“ – 0.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ Sprendimas Nr. 1-124 pridedamas.

Erika Naikelienė ir Vaida Balniuvienė, tarybos narės, grįžta į tarybos posėdžių salę.

Ričardas Bagdanavičius, tarybos narys, nusišalina nuo klausimo svarstymo ir išeina iš tarybos posėdžių salės.

13. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės „Žiburėlio“ mokyklos-daugiafunkcio centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Rima Kukalienė, Marijampolės „Žiburėlio“ mokyklos-daugiafunkcio centro direktorė, supažindina su ataskaita.

Edmundas Razvickas, tarybos narys. Jeigu savivaldybės taryba nuspręstų pastatyti modulinį pastatą šalia mokyklos-daugiafunkcio centro, ar toks sprendimo būdas pagerintų padėtį?

Rima Kukalienė, Marijampolės „Žiburėlio“ mokyklos-daugiafunkcio centro direktorė. Pradinės klasės yra nuauginamos, todėl vaikų skaičius mažėja. Vietoj jų steigiamos lavinamosios klasės. Šiais mokslo metais planuojama atidaryti 2 ar 3 papildomas klases.

Vaida Pituškienė, tarybos narė. Kaip būtų galima motyvuoti specialiuosius pedagogus, kad daugiau jų dirbtų įstaigoje?

Rima Kukalienė, Marijampolės „Žiburėlio“ mokyklos-daugiafunkcio centro direktorė. Kol kas turimų specialistų užtenka, tačiau darbuotojų kaita neišvengiama.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės „Žiburėlio“ mokyklos-daugiafunkcio centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-125 pridedamas.

Ričardas Bagdanavičius, tarybos narys, grįžta į tarybos posėdžių salę.

14. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėjas – Evaldas Taputis, Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos direktorius, supažindina su ataskaita.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-126 pridedamas.

15. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Nijolė Jurgelaitienė, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorė, supažindina su ataskaita.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-127 pridedamas.

16. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Raselė Sutkauskienė, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“ direktorė, supažindina su ataskaita.

Edmundas Razvickas, tarybos narys. Kiek įstaigoje yra specialiųjų poreikių mokinių ir kaip sekasi spręsti kylančias problemas?

Raselė Sutkauskienė, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“ direktorė. Tokių vaikučių yra 13. Iššūkių kyla, sunkus yra darbas su specialiųjų poreikių vaikais, ypač su agresyviais, kurie smurtauja prieš kitus vaikus ir pedagogus. Kalbama su tėvais ir sprendžiamos problemos.

Jonas Bieliauskas, tarybos narys. Įstaigoje yra vedami katalikų tikybos pradmenų užsiėmimai. Papasakokite apie juos trumpai.

Raselė Sutkauskienė, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“ direktorė. Tiems vaikučiams, kurių tėvai pageidauja, yra vedami katalikų tikybos pradmenų užsiėmimai. Šias pamokėles veda tikybos mokytoja.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-128 pridedamas.

17. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Danutė Biskienė, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktorė, supažindina su ataskaita.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-129 pridedamas.

Ričardas Bagdanavičius, tarybos narys, nusišalina nuo klausimo svarstymo ir išeina iš tarybos posėdžių salės.

18. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsenėlė“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Valentina Pranckevičienė, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsenėlė“ direktorė, supažindina su ataskaita.

Jonas Bieliauskas, tarybos narys. Ataskaitoje paminėta problema – nemiegantys vaikai. Džiugu, kad sudarytas planas, kaip padėti tiek miegantiems, tiek nemiegantiems vaikams. Įstaigoje taip pat yra savivaldybės finansuojamas anglų kalbos ugdymas.

Valentina Pranckevičienė, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsenėlė“ direktorė. Įstaigoje apie 100 vaikų turi galimybę mokytis anglų kalbos.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsenėlė“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-130 pridedamas.

Ričardas Bagdanavičius, tarybos narys, grįžta į tarybos posėdžių salę.

19. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Želmenėliai“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Rasa Papartienė, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Želmenėliai“ direktorė, supažindina su ataskaita.

Vaida Pituškienė, tarybos narė. Ar neplanuoja pedagogai kelti kvalifikaciją?

Rasa Papartienė, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Želmenėliai“ direktorė. Mokytojai tokio noro neišreiškė.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Želmenėliai“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-131 pridedamas.

20. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Diana Gurevičienė, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorė, supažindina su ataskaita.

Kęstas Spūdys, tarybos narys. Ar tiesa, kad darželyje personalas ir auklėtojos gali su tėvais bendrauti tik per el. dienyną, o kitos ryšio priemonės yra uždraustos?

Diana Gurevičienė, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorė. Bendru nutarimu buvo nutarta, kad su tėvais bus bendraujama per el. dienyną.

Kęstutis Tumelis, tarybos narys. Ar nekilo iššūkių sužinojus, kad bus jungiami darželiai?

Diana Gurevičienė, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorė. Ne, iššūkių nekilo.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-132 pridedamas.

21. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rūta“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Vaida Vitkauskienė, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rūta“ direktoriaus pavaduotoja ūkiui, supažindina su ataskaita.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rūta“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-133 pridedamas.

22. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Birutė Dičiūnienė, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ direktorė, supažindina su ataskaita.

Kęstas Spūdys, tarybos narys. Ar darželių jungimas kelia įtampą kolektyve?

Birutė Dičiūnienė, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ direktorė. Situacija yra gera. Kokią žinią ir emociją kolektyvui perduoda vadovas, taip darbuotojai ir jaučiasi.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-134 pridedamas.

23. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Virginija Tijūnaitienė, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ direktorė, supažindina su ataskaita.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-135 pridedamas.

24. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės sav. Patašinės universalaus daugiafunkcio centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Zita Kiršienė, Marijampolės sav. Patašinės universalaus daugiafunkcio centro direktorė, supažindina su ataskaita.

Vaida Pituškienė, tarybos narė. Ar visi vaikai, gyvenantys Patašinėje, lanko šį centrą, ar tėvai juos veža į miestą?

Zita Kiršienė, Marijampolės sav. Patašinės universalaus daugiafunkcio centro direktorė. Yra vaikučių, kurie lanko ir miesto darželius. Į Patašinę atvyksta vaikai iš Triobiškių, Trakiškių ir Kukų.

Vaida Pituškienė, tarybos narė. Ataskaitoje teigiama, kad yra vykdomi renginiai ir užsiėmimai. Kiek statistiškai žmonių juose lankosi?

Zita Kiršienė, Marijampolės sav. Patašinės universalaus daugiafunkcio centro direktorė. Renginiuose žmonės dalyvauja gausiai, ypatingai garbaus amžiaus žmonės.

Vaida Pituškienė, tarybos narė. Kaip įsivaizduojami pokyčiai po birželio 1 d.?

Zita Kiršienė, Marijampolės sav. Patašinės universalaus daugiafunkcio centro direktorė. Visi pokyčiai yra tik į gerą, tik neramina, kad įstaigą palieka 4 darbuotojai. Reikės spręsti personalo trūkumo klausimą.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės sav. Patašinės universalaus daugiafunkcio centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-136 pridedamas.

Jonas Bieliauskas, tarybos narys, nusišalina nuo klausimo svarstymo ir išeina iš tarybos posėdžių salės.

25. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės meno mokyklos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Valentinas Butanavičius, Marijampolės meno mokyklos direktorius, supažindina su ataskaita.

Kęstutis Tumelis, tarybos narys. Ar užtenka resursų vežti mokinius į visus renginius?

Valentinas Butanavičius, Marijampolės meno mokyklos direktorius. Lėšos yra taupomos, jeigu jų būtų daugiau, būtų geriau.

Edmundas Razvickas, tarybos narys. Trūkstant instrumentų įsigijimu ar senų atnaujinimu turėtų rūpintis ne pati įstaiga, o Savivaldybės administracija. Siūlo biudžete surasti lėšų ir nupirkti reikiamus instrumentus mokyklai.

Lina Sarpalienė, tarybos narė. Ar yra meno mokykloje paskatinimo sistema tiems mokiniams, kurie dalyvauja konkursuose už Lietuvos ribų ir užima aukštas vietas?

Valentinas Butanavičius, Marijampolės meno mokyklos direktorius. Taip, skiriamos premijos.

Vaida Balniuvienė, tarybos narė. Ar būtų reikalinga aptverti teritoriją?

Valentinas Butanavičius, Marijampolės meno mokyklos direktorius. Viliasi, kad tvora atsiras ir teritorija bus maksimaliai saugi.

Kęstas Spūdys, tarybos narys. Ar apskaičiuota, ar pakaks tokio mokesčio pakėlimo nuo 15 Eur iki 19,99 Eur reikiamiems instrumentams įsigyti?

Valentinas Butanavičius, Marijampolės meno mokyklos direktorius. Įsigyti visus reikiamus instrumentus ir atnaujinti inventorių lėšų nepakaks, bet nuo kažko pradėti juk reikia. Kitais metais Muzikos skyrius švęs 70 metų jubiliejų, o instrumentams tiek metų ir yra. Vien profesionali tinkama kėdė kainuoja 200 Eur, o tokių įstaigai reikia tikrai daug.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės meno mokyklos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-137 pridedamas.

Lina Sarpalienė, tarybos narė, nusišalina nuo klausimo svarstymo ir išeina iš tarybos posėdžių salės.

26. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės moksleivių kūrybos centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Beata Valungevičienė, Marijampolės moksleivių kūrybos centro direktorė, supažindina su ataskaita.

Tadas Prajara, tarybos narys. Kas įvyko, kad praėjusiais metais 3 darbuotojai išėjo iš darbo vienu metu?

Beata Valungevičienė, Marijampolės moksleivių kūrybos centro direktorė. Žmonės iš darbo išėjo savo noru. Buvo prašyta atsiimti prašymus, tačiau tai nebuvo padaryta.

Vaida Pituškienė, tarybos narė. Ko reikia, kad mobilios grupės ir Atviro jaunimo centro darbas vyktų sklandžiai ir būtų aktyvesnis?

Beata Valungevičienė, Marijampolės moksleivių kūrybos centro direktorė. Atviro jaunimo centre yra vos du etatai, o pagal galiojančius teisės aktus negali būti mažiau nei 2 darbuotojai, su mobilią komanda irgi 2 žmonės turi būti.

Reikėtų specialios komandos, kuri važiuotų numatytu grafiku. Šiuo metu įstaiga neturi transporto, darbuotojai važiuoja su savo automobiliais.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės moksleivių kūrybos centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-138 pridedamas.

Lina Sarpalienė, tarybos narė, grįžta į tarybos posėdžių salę.

27. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Meilutė Apanavičienė, Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro direktorė, supažindina su ataskaita.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-139 pridedamas

28. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Jūratė Savaikaitienė, Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktorė, supažindina su ataskaita.

Vaida Pituškienė, tarybos narė. Ar kolektyvas išliks?

Jūratė Savaikaitienė, Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktorė. Tai yra jaunas kolektyvas, natūralu, kad moterys išeina motinystės atostogų, to negali nuspėti ar tam daryti įtakos.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-140 pridedamas

Kęstutis Petraška, tarybos narys, nusišalina nuo klausimo svarstymo ir išeina iš tarybos posėdžių salės.

29. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės kultūros centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Aistė Bakaitė-Stanaitienė, Marijampolės kultūros centro direktorė, supažindina su ataskaita.

Sigitas Valančius, tarybos narys. Ar nekyla problemų, vykdant kolektyvų vadovų atrankas? Ar jų netrūksta?

Aistė Bakaitė-Stanaitienė, Marijampolės kultūros centro direktorė. Šiuo metu trūksta dviejų mėgėjų meno kolektyvų vadovų.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės kultūros centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-141 pridedamas.

Kęstutis Petraška, tarybos narys, grįžta į tarybos posėdžių salę.

Irena Lunskienė, tarybos narė, nusišalina nuo klausimo svarstymo ir išeina iš tarybos posėdžių salės.

30. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Daiva Kirtiklienė, Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos direktorė, supažindina su ataskaita.

Kęstas Spūdys, tarybos narys. Lankytojų skaičius kaimo padaliniuose smarkiai sumažėjęs. Kaimo padaliniuose apie 40 tūkst. knygų buvo nurašyta, kodėl?

Daiva Kirtiklienė, Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos direktorė. Takoskyra tarp naudojimosi bibliotekos paslaugomis mieste ir kaime visada matėsi. Čia yra ne tik nurašymas, bet ir knygų perskirstymas. Didžioji dalis knygų buvo padėtos į atsarginį fondą.

Kęstas Spūdys, tarybos narys. Visgi, kodėl buvo nurašyta beveik 40 tūkst. knygų? Koks jų likimas?

Daiva Kirtiklienė, Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos direktorė. Knygos kaimo bibliotekose nebuvo judinamos, o mieste jų trūko. Fondų judėjimas yra normalus procesas.

Vaida Pituškienė, tarybos narė. Kaip vedama mobilios bibliotekos darbo apskaita? Ar fiksuojami lankytojų skaičiai, kokie jie yra?

Daiva Kirtiklienė, Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos direktorė. Apskaita vykdoma LIBIS sistemoje. Šiuo metu yra 125 registruoti vartotojai, lankytojų sulaukta beveik 600.

Lina Sarpalienė, tarybos narė, pasidžiaugė mobilios bibliotekos teikiamomis paslaugomis, darbuotojomis, kurios randa bendrą kalbą su bendruomenėmis. Tokiu būdu mezgasi bendrystė ir planuojami bendri renginiai, žmonės, kurie anksčiau neskaitė, pažįsta skaitymo malonumą.

Kęstutis Tumelis, tarybos narys. Kiek laiko prieš knygų nurašymą buvo daryta inventorizacija? Ar per pastaruosius metus buvo išimtos knygos iš lentynų?

Daiva Kirtiklienė, Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos direktorė. Nebuvo poreikio išimti knygas iš lentynų. Inventorizacija yra sudėtingas darbas, tikimasi, kad su IT pažanga ir pagalba šis procesas taps lengvesnis. Inventorizacija turėtų būti atliekama kas penki metai.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-142 pridedamas.

Irena Lunskienė, tarybos narė, grįžta į tarybos posėdžių salę.

31. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Rima Striaušienė, Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus direktorė, supažindina su ataskaita.

Kęstutis Petraška, tarybos narys. Kodėl buvo priimtas toks sprendimas dėl A. Matučio tėviškės?

Rima Striaušienė, Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus direktorė. A. Matučio tėviškės savininkas atleistas iš darbo pačiam prašant ir šalių susitarimu.

Alvydas Zdanys, tarybos narys. Pastebima, kad padidėjo renginių skaičius. Kaip sekasi K. Griniaus muziejui?

Rima Striaušienė, Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus direktorė. Muziejaus veiklos įdomios ir patrauklios, nusiskundimų iš įmonių ir darbuotojų nėra.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-143 pridedamas.

Alvydas Kirkliauskas, tarybos narys, nusišalina nuo klausimo svarstymo ir išeina iš tarybos posėdžių salės.

32. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės sporto centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėjas – Karolis Bauža, Marijampolės sporto centro direktorius, supažindina su sprendimo projektu.

Tadas Prajara, tarybos narys. Ar pasiteisino įstaigoje priemonė – lankomumo žetonas?

Karolis Bauža, Marijampolės sporto centro direktorius. Taip, priemonė pasiteisino. Tai naudingas dalykas, nes galima stebėti vaikų lankomumą ir aktyvumą.

Vaida Balniuvienė, tarybos narė. Sporto centro veiklą įgyvendinime vienas iš tikslų buvo tobulinti trenerių kvalifikaciją. Ar sporto trenerių vertinimo sistema yra su tuo susijusi?

Karolis Bauža, Marijampolės sporto centro direktorius. Treneriams už aukštus pasiekimus su savo sportininkais yra suteikiamos tam tikros kategorijos, tai yra reglamentuota ir Vyriausybės.

Kęstutis Tumelis, tarybos narys. Ar nauja sporto šaka – badmintonas, pasiteisino? Ar planuojama pasiūlyti daugiau naujų sporto šakų?

Karolis Bauža, Marijampolės sporto centro direktorius. Daugiau naujų sporto šakų pasiūlyti neplanuojama. Badmintono užsiėmimų laikas bus koreguojamas, nes buvo netinkamas.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės sporto centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-144 pridedamas.

Alvydas Kirkliauskas, tarybos narys, grįžta į tarybos posėdžių salę.

33. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Jolanta Zubienė, Savivaldybės kontrolierė, supažindina su ataskaita.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUSPRĘSTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-145 pridedamas.

34. SVARSTYTA. Dėl VšĮ Marijampolės futbolo klubo 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Gerda Plečkaitytė, VšĮ Marijampolės futbolo klubo direktorė, supažindina su ataskaita.

Kęstutis Tumelis, tarybos narys. Ar planuojama viešinti ir reklamuoti, kad maniežas yra galima vieta rengti kultūros renginius?

Gerda Plečkaitytė, VšĮ Marijampolės futbolo klubo direktorė. Smagu, kad pramoginio pobūdžio renginių organizatoriai kreipiasi, tačiau aikštę stengiamasi išlaikyti pagrindinei veiklai – futbolui.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUSPRĘSTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl VšĮ Marijampolės futbolo klubo 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-146 pridedamas.

Lina Sarpalienė ir Jonas Grabauskas, tarybos nariai, nusišalina nuo klausimo svarstymo ir išeina iš tarybos posėdžių salės.

35. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės socialinės pagalbos centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Vilma Ratkevičienė, Marijampolės socialinės pagalbos centro direktorė, supažindina su ataskaita.

Kęstas Spūdys, tarybos narys. Ar yra planų keisti vaikų dienos centro Igliaukoje patalpas?

Vilma Ratkevičienė, Marijampolės socialinės pagalbos centro direktorė. Šiame vaikų dienos centre niekada netrūksta vaikų, kiti net eilėje laukia, kad į jį patektų. Apie planus keisti centro patalpas nėra žinoma.

Vaida Balniuvienė, tarybos narė. Ar užtenka centre dirbančio vieno psichologo? Dienos užimtumo padalinyje yra 28 vietos asmenims, turintiems intelekto sutrikimų ir visos jos yra užimtose. Ar nėra laukiančiųjų patekti? Ar galima pavėžėjimo paslauga po darbo valandų ir savaitgaliais?

Vilma Ratkevičienė, Marijampolės socialinės pagalbos centro direktorė. Visose savivaldybėse jaučiamas psichologų trūkumas, stengiamasi patenkinti visų besikreipiančiųjų poreikius. Eilėje laukiančiųjų į dienos užimtumo padalinį nėra. Įstaiga turi užtikrinti savo klientų pavėžėjimą, tas ir yra daroma. Tai yra labai reikalinga paslauga. Savaitgaliais nedirbama, nes nėra galimybių, per daug sudėtinga.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUSPRĘSTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės socialinės pagalbos centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinių patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-147 pridedamas.

Lina Sarpalienė ir Jonas Grabauskas, tarybos nariai, grįžta į tarybos posėdžių salę.

36. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės priešgaisrinės apsaugos tarnybos 2023 metų metinės ataskaitos rinkinio tvirtinimo.

Pranešėjas – Tadas Klusevičius, Marijampolės priešgaisrinės apsaugos tarnybos direktorius, supažindina su ataskaita.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUSPRĘSTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės priešgaisrinės apsaugos tarnybos 2023 metų metinės ataskaitos rinkinio tvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-148 pridedamas.

37. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Lina Laukaitienė, Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė, supažindina su ataskaita.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUSPRĘSTA. Pritarti sprendimo projektui „Dėl Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-149 pridedamas.

38. SVARSTYTA. Dėl viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro 2023 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėja – Dženita Sabašinskienė, Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė, supažindina su ataskaita.

Kęstas Spūdys, tarybos narys. Kaip sekasi su stogo keitimo darbais?

Dženita Sabašinskienė, Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė. Parengtas projektas, atlikta ekspertizė, architektai taiso projektą, kai bus pataisytas projektas, bus galima skelbti viešuosius pirkimus.

Kęstutis Tumelis, tarybos narys. Ar laboratorija, iš kurios perkamos paslaugos, suteikia visas reikalingas paslaugas? Kiek liko darbuotojų dirbti? Kokia įstaiga teikia laboratorijos paslaugas ir kiek dalyvavo dalyvių konkurse?

Dženita Sabašinskienė, Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė. Yra nupirkta visos pirminiam lygiui būtinos paslaugos, t. y. 41 tyrimas, kurį gali šeimos gydytojas paskirti. Kitus tyrimus, kurių pacientas pageidauja, gali užsisakyti. Visi darbuotojai, dirbę laboratorijoje, buvo atleisti, jiems buvo išmokėtos išeitinės išmokos. Konkurse dalyvavo daugiau nei vienas dalyvis, o laimėjo ir paslaugas teikia UAB „Diagnostikos laboratorija“.

Gediminas Akelaitis, tarybos narys. Kokia nauda gyventojams iš įkurto Sveikatos centro?

Dženita Sabašinskienė, Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė. Siekiama, kad gyventojams paslaugos būtų kuo labiau prieinamos ir kokybiškos.

Saulius Perlis, tarybos narys. Ataskaitoje 17-oje lentelėje „Darbuotojų skaičius“ matyti, kad darbuotojų skaičius 2022 m. gruodžio 31 dienai buvo didesnis nei tuo pat metu 2023 metais. Kokios darbuotojų skaičiaus mažėjimo priežastys? Pastebimas bendrosios praktikos gydytojų amžiaus vidurkio didėjimas, kodėl taip yra ir kokios ateities perspektyvos?

Dženita Sabašinskienė, Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė. Darbuotojų skaičiaus mažėjimą lėmė tai, kad buvo atleisti 6 laboratorijos darbuotojai. Gydytojai, specialistai patys renkasi kur dirbti, vieniems sueina pensinis amžius. Į įstaigą atvyksta jauni gydytojai rezidentai, tikimasi, kad pavyks pritraukti jaunus žmones ir gydytojų amžiaus vidurkis mažės.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, teiraujasi, ar svarstomu klausimu nėra prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti. Jeigu nėra, siūlo priimti sprendimą bendru sutarimu.

Prieštaraujančių ar norinčių susilaikyti nėra.

NUSPREŠTA. Pritarti pateiktam sprendimo projektui „Dėl viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro 2023 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ ir priimti sprendimą. Sprendimas Nr. 1-150 pridedamas.

39. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės savivaldybės administracijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

Pranešėjas – Karolis Podolskis, Savivaldybės administracijos direktorius, supažindina su ataskaita.

Kęstas Spūdys, tarybos narys. Ataskaitoje minima, kad Savivaldybės administracija turėjo apie 40 teisminių bylų, procedūrų. Kiek šiuose procesuose buvo samdyta teisinių kontorų ar teisininkų?

Karolis Podolskis, Savivaldybės administracijos direktorius. Dėl teisinių bylų informacija yra pateikta. Didžioji dalis bylų yra laimėta.

Edmundas Razvickas, tarybos narys. Kontrolierius praeitais metais Savivaldybės administracijoje atliko planinį auditą ir pateikė rastus pažeidus ir neatitikimus, surašė rekomendacijas jiems pašalinti. Kodėl rekomendacijos nebuvo įgyvendintos?

Karolis Podolskis, Savivaldybės administracijos direktorius. Buvo pateiktos 4 rekomendacijos ir jos yra įgyvendintos.

Kęstutis Tumelis, tarybos narys. Ataskaitoje minima, kad siekiant gerinti gyventojų aptarnavimą, buvo įdiegta eilių sistema ir ji pasitvirtino. Ar galima plačiau sužinoti apie skambučių sistemos modernizavimą? Ar tai yra jau įgyvendinama ar dar tik planuojama?

Karolis Podolskis, Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės administracijoje eilių valdymo sistema veikia. Planuojama įdiegti eilių valdymo sistemą ir Marijampolės miesto seniūnijos Degučių padalinyje. Seniūnijų skambučiai yra įrašinėjami, esant būtinybei, galima analizuoti paslaugų teikimo kokybę. Tolimesnė plėtra bus planuojama pagal poreikį.

Kęstas Spūdys, tarybos narys. Ar bus daromi pakeitimai Savivaldybės administracijoje, kad laiku būtų atsakyta į visus gyventojų paklausimus?

Karolis Podolskis, Savivaldybės administracijos direktorius. Jeigu dėl gyventojų aptarnavimo yra nusiskundimų juos galima teikti ir jie bus nagrinėjami. Situacijų gali būti įvairių: galbūt asmens netenkino gautas atsakymas arba atsakymas buvo uždelstas. Visa tai yra procesas, kuris visada tobulinamas.

Edmundas Razvickas, tarybos narys. Ataskaitoje teigiama, kad gyventojams į bet kokią paklausimą yra atsakoma per 15 dienų. Deja, taip nėra. Ar ataskaitoje klaidinga informacija?

Karolis Podolskis, Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės administracija į gyventojų paklausimus turi atsakyti per 20 dienų, tačiau yra užsibrėžtas tikslas atsakyti per 15 dienų. Yra atsakymų, kur reikalinga papildoma informacija arba reikia kreiptis informacijos į kitas įstaigas, tad natūralu, kad ir atsakymo terminas prasitęsia.

Jonas Bieliauskas, tarybos narys. Kokios yra darbuotojų kaitos 2023 metais priežastys?

Karolis Podolskis, Savivaldybės administracijos direktorius. Priežastys įvairios, tačiau didžioji dalis – valstybės tarnyboje suėjus 65 metams toliau eiti pareigų asmuo negali.

Edmundas Razvickas, Demokratų sąjungos „Vardan Lietuvos“ frakcijos vadovas. Pateikta ataskaita nėra informatyvi.

Karolis Podolskis, Savivaldybės administracijos direktorius. Anksčiau Savivaldybės administracijos ataskaita būdavo išsamesnė su vykdytais darbais ir priemonėmis. Pasikeitus Vietos savivaldos įstatymui smulkūs vykdyti darbai ir priemonės bus pateiktos Savivaldybės mero veiklos ataskaitoje.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, siūlo balsuoti už sprendimo projektą. Vyksta balsavimas.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, skelbia balsavimo rezultatus: „už“ – 17, „prieš“ – 0, „susilaikė“ – 6.

NUSPŖĘSTA. Pritarti pateiktam sprendimo projektui „Dėl Marijampolės savivaldybės administracijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“. Sprendimas Nr. 1-151 pridedamas.

40. SVARSTYTA. Dėl sutikimo reorganizuoti Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinę mokyklą prijungimo būdu prie Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos.

Pranešėjas – Nerijus Mašalaitis, Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas, supažindina su sprendimo projektu.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, siūlo balsuoti už sprendimo projektą. Vyksta balsavimas.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, skelbia balsavimo rezultatus: „už“ – 17, „prieš“ – 1, „susilaikė“ – 5.

NUSPŖĘSTA. Pritarti pateiktam sprendimo projektui „Dėl sutikimo reorganizuoti Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinę mokyklą prijungimo būdu prie Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos“. Sprendimas Nr. 1-152 pridedamas.

41. SVARSTYTA. Dėl pritarimo ir lėšų skyrimo Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 metų strateginio plano intervencinės priemonės „Investicijos į melioracijos sistemas“ projekto „Juodupės baseino valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių rekonstravimas“ įgyvendinimui.

Pranešėjas – Jonas Kazakevičius, Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas, supažindina su sprendimo projektu.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, siūlo balsuoti už sprendimo projektą. Vyksta balsavimas.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, skelbia balsavimo rezultatus: „už“ – 22, „prieš“ – 0, „susilaikė“ – 0.

NUSPRĘSTA. Pritarti pateiktam sprendimo projektui „Dėl pritarimo ir lėšų skyrimo Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 metų strateginio plano intervencinės priemonės „Investicijos į melioracijos sistemas“ projekto „Juodupės baseino valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių rekonstravimas“ įgyvendinimui“. Sprendimas Nr. 1-153 pridedamas.

42. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos etikos komisijos pirmininko pavaduotojo skyrimo.

Pranešėja – Dvilė Leonavičienė, Savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą bei asmens duomenų apsaugą), supažindina su sprendimo projektu.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, siūlo balsuoti už sprendimo projektą. Vyksta balsavimas.

Povilas Isoda, posėdžio pirmininkas, skelbia balsavimo rezultatus: „už“ – 20, „prieš“ – 0, „susilaikė“ – 1.

NUSPRĘSTA. Pritarti pateiktam sprendimo projektui „Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos etikos komisijos pirmininko pavaduotojo skyrimo“. Sprendimas Nr. 1-154 pridedamas.

Posėdis skelbiamas baigtu 14.30 val.

Posėdžio pirmininkas

Povilas Isoda

Posėdžio sekretorė

Aistė Bielskuvienė

**TARYBOS NARIŲ IR ASMENŲ, DALYVAVUSIŲ 10-OJO
ŠAUKIMO MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBOS 12-AME
POSĖDYJE (2024-04-15), SĄRAŠAS**

Povilas Isoda, Savivaldybės meras

Tarybos nariai:

1. Gediminas Akelaitis
2. Eugenius Alesius
3. Ričardas Bagdanavičius
4. Vaida Balniuvienė
5. Jonas Bieliauskas
6. Algirdas Brazys
7. Ramūnas Burokas
8. Jonas Grabauskas
9. Darius Kemeraitis
10. Alvydas Kirkliauskas
11. Irena Lunskenė
12. Romualdas Makauskas
13. Albinas Mitrulevičius
14. Erika Naikelienė
15. Saulius Perlis
16. Kęstutis Petraška
17. Vaida Pituškienė
18. Tadas Prajara
19. Edmundas Razvickas
20. Lina Sarpalienė
21. Kęstas Spūdys
22. Kęstutis Traškevičius
23. Kęstutis Tumelis
24. Sigitas Valančius
25. Alvydas Zdanys

Kviestieji asmenys:

Meilutė Apanavičienė	Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro direktorė
Aistė Bakaitė-Stanaitienė	Marijampolės kultūros centro direktorė
Karolis Bauža	Marijampolės sporto centro direktorius
Aistė Bielskuvienė	Marijampolės savivaldybės tarybos posėdžių sekretorė
Danutė Biskienė	Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktorė
Valentinas Butanavičius	Marijampolės meno mokyklos direktorius
Rolandas Bulkauskas	Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos direktorius
Birutė Dičiūnienė	Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ direktorė

Asta Giedraitienė	Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinės mokyklos direktorė
Diana Gurevičienė	Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorė
Gražina Jakovickienė	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos direktorė
Žaneta Jakubauskaitė	Žiniasklaidos atstovė („Marijampolės televizija“ reporterė)
Nijolė Jurgelaitienė	Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorė
Jonas Kazakevičius	Marijampolės savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas
Zita Kiršienė	Marijampolės sav. Patašinės universalios daugiafunkcio centro direktorė
Daiva Kirtiklienė	Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos direktorė
Arūnas Kiulkis	Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktorius
Vladas Klasavičius	Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos direktorius
Tadas Klusevičius	Marijampolės priešgaisrinės apsaugos tarnybos direktorius
Rima Kukalienė	Marijampolės „Žiburėlio“ mokyklos-daugiafunkcio centro direktorė
Asta Kulbokienė	Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos direktorė
Lina Laukaitienė	Marijampolės visuomenės sveikatos biuro direktorė
Dovilė Leonavičienė	Marijampolės savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą bei asmens duomenų apsaugą)
Nerijus Mašalaitis	Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas
Edita Miklovienė	Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos direktorė
Rasa Papartienė	Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Želmenėliai“ direktorė
Edvinas Pašiūnas	Marijampolės savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas
Vilhelmas Petkevičius	Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos direktorius
Gerda Plečkaitytė	VŠĮ Marijampolės futbolo klubo direktorė
Karolis Podolskis	Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius
Valentina Pranckevičienė	Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsenėlė“ direktorė
Ramūnas Rastapkevičius	Žiniasklaidos atstovas („Marijampolės televizija“ operatorius)

Roma Raškevičienė	Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos direktorė
Dženita Sabašinskienė	Marijampolės Pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė
Vilma Ratkevičienė	Marijampolės socialinės pagalbos centro direktorė
Jūratė Savaikaitienė	Marijampolės pedagoginės psichologinės tarnybos direktorė
Asta Skripkienė	Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktorė
Rima Striaušienė	Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus direktorė
Raselė Sutkauskienė	Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“ direktorė
Edvinas Šalčiūnas	Marijampolės savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas
Evaldas Taputis	Marijampolės „Saulės“ pagrindinės mokyklos direktorius
Virginija Tijūnaitienė	Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ direktorė
Valdas Tumelis	Marijampolės savivaldybės vicemeras
Audronė Vaičiulienė	Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktorė
Beata Valungevičienė	Marijampolės moksleivių kūrybos centro direktorė
Kristina Vėlyvienė	Marijampolės Petro Armino progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti direktoriaus pareigas
Vaida Vitkauskienė	Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rūta“ direktoriaus pavaduotoja ūkiui
Artūras Visockis	Marijampolės savivaldybės vicemeras
Jolanta Zubienė	Marijampolės savivaldybės kontrolierė

**10-OJO ŠAUKIMO MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBOS 12-O
POSĖDŽIO (2024-04-15) DARBOTVARKĖ**

Eil. Nr.	Projekto Nr.	Pavadinimas	Pranešėjas
1.	TR-121	Dėl Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Vilhelmas Petkevičius
2.	TR-117	Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Audronė Vaičiulienė
3.	TR-139	Dėl Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Roma Raškevičienė
4.	TR-122	Dėl Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Edita Miklovienė
5.	TR-126	Dėl Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Gražina Jakovickienė
6.	TR-130	Dėl Marijampolės Petro Armino progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Kristina Vėlyvienė
7.	TR-129	Dėl Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Rolandas Bulkauskas
8.	TR-128	Dėl Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Asta Kulbokienė
9.	TR-131	Dėl Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Asta Skripkienė
10.	TR-125	Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Arūnas Kiulkis
11.	TR-127	Dėl Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinės mokyklos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Asta Giedraitienė
12.	TR-137	Dėl Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Vladas Klasavičius
13.	TR-115	Dėl Marijampolės „Žiburėlio“ mokyklos-daugiafunkcio centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Rima Kukalienė
14.	TR-138	Dėl Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Evaldas Taputis

15.	TR-134	Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Nijolė Jurgelaitienė
16.	TR-135	Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Raselė Sutkauskienė
17.	TR-124	Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Danutė Biskienė
18.	TR-118	Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsenėlė“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Valentina Prancevičienė
19.	TR-140	Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Želmenėliai“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Rasa Papartienė
20.	TR-123	Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Diana Gurevičienė
21.	TR-136	Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rūta“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Vaida Vitkauskienė
22.	TR-119	Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Birutė Dičiūnienė
23.	TR-120	Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Virginija Tijūnaitienė
24.	TR-133	Dėl Marijampolės sav. Patašinės universalaus daugiafunkcio centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Zita Kiršienė
25.	TR-116	Dėl Marijampolės meno mokyklos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Valentinas Butanavičius
26.	TR-142	Dėl Marijampolės moksleivių kūrybos centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Beata Valungevičienė
27.	TR-132	Dėl Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Meilutė Apanavičienė
28.	TR-149	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Jūratė Savaikaitienė
29.	TR-147	Dėl Marijampolės kultūros centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Aistė Bakaitė-Stanaitienė
30.	TR-146	Dėl Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Daiva Kirtiklienė
31.	TR-148	Dėl Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Rima Striaušienė

32.	TR-145	Dėl Marijampolės sporto centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Karolis Bauža
33.	TR-156	Dėl Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Jolanta Zubienė
34.	TR-152	Dėl VŠĮ Marijampolės futbolo klubo 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Gerda Plečkaitytė
35.	TR-141	Dėl Marijampolės socialinės pagalbos centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinių patvirtinimo	Vilma Ratkevičienė
36.	TR-151	Dėl Marijampolės priešgaisrinės apsaugos tarnybos 2023 metų metinės ataskaitos rinkinio tvirtinimo	Tadas Klusevičius
37.	TR-150	Dėl Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Lina Laukaitienė
38.	TR-143	Dėl viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro 2023 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Dženita Sabašinskienė
39.	TR-157	Dėl Marijampolės savivaldybės administracijos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Karolis Podolskis
40.	TR-154	Dėl sutikimo reorganizuoti Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinę mokyklą prijungimo būdu prie Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos	Nerijus Mašalaitis
41.	TR-114	Dėl pritarimo ir lėšų skyrimo Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 metų strateginio plano intervencinės priemonės „Investicijos į melioracijos sistemas“ projekto „Juodupės baseino valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių rekonstravimas“ įgyvendinimui	Jonas Kazakevičius
42.	TR-158	Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos etikos komisijos pirmininko pavaduotojo skyrimo	Dovilė Leonavičienė

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): 10-ojo šaukimo tarybos 12-o posėdžio protokolas; Dokumento rūšis: Protokolas
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Marijampolės savivaldybės administracija; Kodas: 188769113; Adresas: Marijampolė, J. Basanavičiaus a.1; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2024-04-30 09:37
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: T-4; Registravimo data: 2024-04-15 22:42; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Giedrė Česnavičiūtė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyresnysis specialistas; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Bendrųjų reikalų skyrius
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Aistė Bielskuvienė; Pasirašančio asmens pareigos: Tarybos posėdžių sekretorius; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Vadovai; Pasirašymo data: 2024-04-30 09:37; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Povilas Isoda; Pasirašančio asmens pareigos: Meras; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Vadovai; Pasirašymo data: 2024-05-02 08:06; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20240426.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 1.32 E

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2024-04-30 09:37
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Aistė Bielskuvienė
Pareigos	Tarybos posėdžių sekretorius
Struktūrinis padalinys	Vadovai
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	AISTĖ,BIELSKUVIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2023-09-15 16:47 / 2028-09-13 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	10-ojo šaukimo tarybos 12-o posėdžio protokolas, rūšis: Protokolas

Sudarytojas	Marijampolės savivaldybės administracija, Kodas: 188769113, Adresas: Marijampolė, J. Basanavičiaus a.1, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2024-04-30 09:37
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: T-4; Registravimo data: 2024-04-15 22:42; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Giedrė Česnavičiūtė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyresnysis specialistas; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Bendrųjų reikalų skyrius
Parašas	Pasirašė: Aistė Bielskuvienė, pareigos: Tarybos posėdžių sekretorius, padalinys: Vadovai, pasirašymo data: 2024-04-30 09:37, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Protokolas_04-15.docx	
1-113_Del_Rygiskiu_gmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-114_Del_Suduvos_gmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-115_Del_Liudvinavo_Borutos_gmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-116_Del_Igliaukos_Matucio_gmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-117_Del_Totoraicio_progmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-118_Del_P_Armino_progmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-119_Del_Mokolu_progmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-120_Del_Saltinio_progmnz_metiniu_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-121_Del_Stankevicius_progmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-122_Del_Zelsvos_progmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-123_Del_Sasnavos_m-klos_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-124_Del_Ryto_m-klos_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-125_Del_Ziburelio_ataskaitos_rinkinio.adoc	
1-126_Del_Saules_prad_m-klos_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-127_Del_Azuoliuko_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-128_Del_Rasos_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-129_Del_Nykstuko_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-130_Del_Sypseneles_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-131_Del_Zelmeneliu_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-132_Del_Pasakos_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-133_Del_Rutos_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-134_Del_Vaivorykstes_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-135_Del_Saltinelio_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-136_Del_Patasines_daugiaf_c_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-137_Del_Meno_m-klos_ataskaitos_rinkinio.adoc	
1-138_Del_MKC_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-139_Del_Svietimo_centro_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-140_Del_PPT_ataskaitos_rinkinio.adoc	
1-141_Del_Kulturos_centro_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-142_Del_Bibliotekos_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-143_Del_Muziejaus_ataskaitu_rinkinio.adoc	

1-144_Del_Sporto_centro_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-145_Del_Kontroles_tarnybos_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-146_Del_futbolo_klubo_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-147_Del_Soc_pagalbos_c_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-148_Del_Priesgaistrines_tarnybos_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-149_Del_VSB_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-150_Del_PSPC_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-151_Del_Administracijos_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-152_Del_sutikimo_reorganizuoti_Sasnavos_m-kla.adoc	
1-153_Del_pritarimo_vandentvarkos_projektui.adoc	
1-154_Del_Etikos_k-jos_pirm_pavaduotojo_skyrimo.adoc	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2024-05-02 08:06
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Povilas Isoda
Pareigos	Meras
Struktūrinis padalinys	Vadovai
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	POVILAS ISODA
Leidėjas	RCSC IssuingCA
Galioja nuo/iki	2023-11-16 14:03 / 2025-11-15 14:03
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	10-ojo šaukimo tarybos 12-o posėdžio protokolas, rūšis: Protokolas
Sudarytojas	Marijampolės savivaldybės administracija, Kodas: 188769113, Adresas: Marijampolė, J. Basanavičiaus a.1, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: T-4; Registravimo data: 2024-04-15 22:42; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Giedrė Česnavičiūtė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyresnysis specialistas; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Bendrųjų reikalų skyrius
Parašas	Pasirašė: Povilas Isoda, pareigos: Meras, padalinys: Vadovai, pasirašymo data: 2024-05-02 08:06, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Protokolas_04-15.docx	
1-113_Del_Rygiskiu_gmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-114_Del_Suduvos_gmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc	
1-115_Del_Liudvinavo_Borutos_gmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc	

1-116_Del_Igliaukos_Matucio_gmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-117_Del_Totoraicio_progmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-118_Del_P_Armino_progmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-119_Del_Mokolu_progmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-120_Del_Saltinio_progmnz_metiniu_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-121_Del_Stankevicius_progmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-122_Del_Zelsvos_progmnz_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-123_Del_Sasnavos_m-klos_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-124_Del_Ryto_m-klos_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-125_Del_Ziburelio_ataskaitos_rinkinio.adoc
1-126_Del_Saules_prad_m-klos_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-127_Del_Azuoliuko_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-128_Del_Rasos_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-129_Del_Nykstuko_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-130_Del_Sypseneles_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-131_Del_Zelmeneliu_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-132_Del_Pasakos_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-133_Del_Rutos_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-134_Del_Vaivorykstes_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-135_Del_Saltineliu_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-136_Del_Patasines_daugiaf_c_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-137_Del_Meno_m-klos_ataskaitos_rinkinio.adoc
1-138_Del_MKC_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-139_Del_Svietimo_centro_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-140_Del_PPT_ataskaitos_rinkinio.adoc
1-141_Del_Kulturos_centro_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-142_Del_Bibliotekos_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-143_Del_Muziejaus_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-144_Del_Sporto_centro_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-145_Del_Kontroles_tarnybos_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-146_Del_futbolo_klubo_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-147_Del_Soc_pagalbos_c_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-148_Del_Priesgaistrines_tarnybos_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-149_Del_VSB_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-150_Del_PSPC_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-151_Del_Administracijos_ataskaitu_rinkinio.adoc
1-152_Del_sutikimo_reorganizuoti_Sasnavos_m-kla.adoc
1-153_Del_pritarimo_vandentvarkos_projektui.adoc
1-154_Del_Etikos_k-jos_pirm_pavaduotojo_skyrimo.adoc

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos

Klaidų nėra
