

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės
administracijos direktoriaus
įsakymu

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	5
II SKYRIUS. GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS	13
III SKYRIUS. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS	14
IV SKYRIUS. INFORMACIJOS APIE EKSTREMALŲJŲ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA	22
V SKYRIUS. GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS	32
VI SKYRIUS. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR GRESIANČIŲ AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS	42
VII SKYRIUS. PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS GYVENTOJAMS EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU ORGANIZAVIMAS	83
VIII SKYRIUS. VIEŠOSIOS TVARKOS PALAIKYMŲ ORGANIZAVIMAS	84
IX SKYRIUS. PRIVALOMŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS	84
X SKYRIUS. EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU NUTRAUKTŲ KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS	87
XI SKYRIUS. GYVENTOJŲ, ŽUVUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU, LAIDOJIMO ORGANIZAVIMAS	89
XII SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	91
PLANO PRIEDAI	
1 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ	
2 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖJE ESANČIŲ CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS	
3 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ KOMISIJOS NARIŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS	
4 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NARIŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS	
5 PRIEDAS. SAVIVALDYBĖS CIVILINĖS SAUGOS DARBUOTOJŲ, ŪKIO SUBJEKTŲ, KURIE VYKDO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PLANE NUMATYTAS UŽDUOTIS, KONTAKTINIAI DUOMENYS	
6 PRIEDAS. GRETIMŲ SAVIVALDYBIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRŲ IR EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ KOMISIJŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS	
7 PRIEDAS. UŽ KULTŪROS PAVELDO APSAUGĄ ATSAKINGOS INSTITUCIJOS PADALINIO KONTAKTINIAI DUOMENYS.....	
8 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ KOMISIJOS SUDĖTIS IR NUOSTATAI.....	
9 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO SUDĖTIS IR NUOSTATAI.....	
10 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDĖTIS	
11 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS	
12 PRIEDAS. GRETIMŲ SAVIVALDYBIŲ TARPUSAVIO PAGALBOS PLANŲ KOPIJOS	
13 PRIEDAS. SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ ASMENS IR VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ SĄRAŠAS	
14 PRIEDAS. SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGŲ, TEIKIANČIŲ SOCIALINĖS PASLAUGAS,	

SĄRAŠAS	
15 PRIEDAS. POLICIJOS KOMISARIATŲ IR NUOVADŲ, ESANČIŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE, SĄRAŠAS	
16 PRIEDAS. SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ VISUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ, UŽTIKRINANČIŲ VIEŠĄJĄ TVARKĄ KARTU SU POLICIJA, SĄRAŠAS	
17 PRIEDAS. SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS TVARKOS PALAIKYMŲ PAJĖGŲ MATERIALINIŲ IR ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SUVESTINĖ	
18 PRIEDAS. GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMO SCHEMA (kai ekstremaliosios situacijos pobūdis nereikalauja dozimetinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo).....	
19 PRIEDAS. GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMO SCHEMA (kai ekstremaliosios situacijos pobūdis reikalauja dozimetinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo).....	
20 PRIEDAS. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ SCHEMA.....	
21 PRIEDAS. SAVIVALDYBĖS KEITIMOSI INFORMACIJA APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ SU KITOMIS INSTITUCIJOMIS IR ĮSTAIGOMIS SCHEMA	
22 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖJE ESANČIŲ KULTŪROS VERTYBIŲ SĄRAŠAS	
23 PRIEDAS. KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ SĄRAŠAS	
24 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ SURINKIMO PUNKTŲ, TARPINIŲ GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTŲ IR GYVENTOJŲ PRIĖMIMO PUNKTŲ ĮKŪRIMO VIETOS, VALDYMO STRUKTŪRA, NUOSTATAI IR KITI SU PUNKTŲ VEIKLA SUSIJĘ DOKUMENTAI.....	
25 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAMS APRŪPINTI REIKALINGŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS	
26 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS CIVILINĖS SAUGOS POŽIŪRIŲ SVARBIŲ OBJEKTŲ ŽEMĖLAPIS	
27 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO SCHEMA	
28 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS, ŪKIO SUBJEKTŲ IR ĮSTAIGŲ EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ PADARINIŲ LIKVIDAVIMO IR TECHNIKOS PATELKIMO SUTARČIŲ (SUSITARIMŲ) SĄRAŠAS.....	
29 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ PLANAI.....	
30 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAMS PRIKLAUSANČIŲ TERITORIJŲ IR ŠALIA ESANČIŲ TERITORIJŲ ŽEMĖLAPIAI	
31 PRIEDAS. MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PASIRENGIMO RAUPŲ GRĖSMEI VEIKSMŲ PLANAS.....	

PLANO TIKSLINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Kas tikslinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Parašas

PLANO ATNAUJINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Pakeitimai ir jų data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Parašas

PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS

Eil. Nr.	Plano kopijos (plano išrašai) pateiktos	Pateikimo būdas ir data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Parašas

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – plano) tikslas – padėti Savivaldybės administracijos direktoriui ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui organizuoti ir koordinuoti gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų ir didelių pramoninių avarijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą. Taip pat padėti savivaldybės administracijos direktoriui įgyvendinti kitas dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme.

2. Savivaldybės trumpas apibūdinimas:

2.1. Marijampolės savivaldybė – įstatymo nustatytas valstybės teritorijos administracinis vienetas, kurio bendruomenė turi Konstitucijos laiduotą savivaldos teisę, įgyvendinamą per to valstybės teritorijos administracinio vieneto nuolatinių gyventojų išrinktą savivaldybės tarybą ir jos sudarytas, jai atskaitingas vykdomąją ir kitas savivaldybės institucijas ir įstaigas. Savivaldybės taryba paskiria mero pavaduotoją (pavaduotojus), Savivaldybės administracijos direktorių ir jo pavaduotoją (pavaduotojus).

2.2. Marijampolės savivaldybė suskirstyta į devynias seniūnijas: 6 kaimiškas seniūnijas: Igliaukos, Gudelių, Liudvinavo, Marijampolės, Sasnavos, Šunskų ir tris miesto 3 seniūnijas: Degučių, Mokolų ir Narto.

2.3. Marijampolės savivaldybė yra pietvakarinėje Lietuvos Respublikos dalyje. Vakaruose ribojasi su Vilkaviškio rajonu, šiaurėje – su Kazlų Rūdos savivaldybe, pietuose – su Kalvarijos savivaldybe, rytuose – su Prienų ir Alytaus rajonais. Savivaldybės centras – Marijampolės miestas, didžiausias Sūduvos (Suvalkijos) miestas, septintas pagal dydį Lietuvoje, apskrities centras, išsidėstęs abipus Šešupės. Atstumas nuo Marijampolės iki Vilniaus – 139 km, iki Klaipėdos – 231 km, iki Lenkijos sienos – 38 km. Savivaldybė yra svarbių automobilių magistralių sankirtoje. Viena iš jų VIA BALTICA po rekonstrukcijos sujungs Helsinkį su Centrine ir Pietų Europa, kita – Karaliaučiaus (Kaliningrado) miestą per Minską (Baltarusija) su Maskva. Marijampolės miestas turi patogų susisiekimą su kitais Pietų Lietuvos miestais. Savivaldybės teritoriją kerta geležinkelio ruožas Kazlų Rūda–Šeštokai–valstybės siena.

2.4. Marijampolės savivaldybės teritorijos plotas 755 kv. km. Bendras savivaldybės gyventojų skaičius 2020 m. sausio 1 d. 53 772, iš jų Marijampolės mieste – 34 968, kaimo vietovėse 18 804. Gyventojų tankis – 77,8 gyv./kv. km. Savivaldybės centras – Marijampolės miestas.

2.5. Marijampolės savivaldybėje 2020 m. gegužės 5 d. yra iš viso yra 68 švietimo ir mokslo institucijos, iš jų 14 ikimokyklinio ugdymo mokyklų, 4 progimnazijos, 4 pradinės mokyklos, 7 pagrindinė, 7 gimnazijos, 1 profesinio mokymo įstaiga, 1 švietimo pagalbos tarnyba, 5 neformaliojo vaikų švietimo mokyklos ir formalųjį švietimą papildančios ugdymo mokyklos, 20 kitas švietimo tiekėjas, 1 kolegija, 4 neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokyklos.

2.6. Savivaldybėje veikia ligoninė, turinti 319 lovų, VšĮ Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis ir 15 privačių įstaigų, teikiančių pirminės sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su Kauno teritorine ligonių kasa.

2.7. Marijampolės savivaldybėje socialines paslaugas teikia biudžetinė įstaiga Marijampolės socialinės pagalbos centras, kuriame veikia 15 padalinių.

2.8. Marijampolės savivaldybėje 2020 metų pradžioje veikiančių ūkio subjektų skaičius – 1742, iš jų pagal ekonominės veiklos rūšis: 28 žemės ūkio, miškininkystės ir žuvininkystės, 109 apdirbamosios gamybos, 91 statybos, 443 didmeninės ir mažmeninės prekybos; variklinių transporto priemonių ir motociklų remonto, 241 transporto ir saugojimo, 54 apgyvendinimo ir maitinimo, 27 informacijos ir ryšių, 75 žmonių sveikatos priežiūros ir socialinio darbo, 65 švietimo ir kt.

2.9. Marijampolės savivaldybės teritorijoje bendros deklaruojamos žemės ūkio naudmenos 2019 metais sudarė 52 402 ha, ariama žemė – 40 128 ha, ganyklos arba pievos – 9 545 ha, sodai ir

uogynai – 326 ha, kiti plotai – 402 ha, miško plotai – 38 ha, bulvės ir daržovės – 120 ha, aromatiniai, medicininiai, prieskoniniai augalai – 0,48 ha, techniniai augalai – 7 513 ha, ankštiniai augalai – 2 011 ha.

2.10. Galvijų skaičius 2020 m. balandžio 1 d. ūkininkų ir šeimos ūkiuose buvo 15 101, karvių 6 903, kiaulių – 3 919, avių ir ožkų – 2 482 ir arklių – 361 ir kt.

2.11. Pagrindiniai savivaldybės keliai: magistraliniai keliai A5 (Kaunas-Marijampolė-Suvalkai), A7 (Marijampolė-Kybartai) ir A16 (Vilnius-Prienai-Marijampolė), kurių bendras ilgis savivaldybės teritorijoje 122,6 km.

2.12. Marijampolės savivaldybėje 2020 metų gruodžio 1 d. vietinės reikšmės automobilių kelių ilgis 951,92 km, iš jų su patobulinta danga 286,245 km, žvyro kelių ilgis 594,57 km ir grunto kelių – 71,105 km.

2.13. Marijampolės savivaldybėje 2020 m. sausio 1 d. kelių transporto priemonių skaičius – 38 382, iš jų 32 136 lengvieji automobiliai, 2 628 krovininiai, 1 622 priekabos ir puspriekabės, 145 autobusai, 581 puspriekabių vilkikas, 727 motociklai, 304 mopedai ir 239 specialieji automobiliai.

2.14. Savivaldybę kerta geležinkelio Kaunas – Kybartai – Kaliningradas atšaka nuo Kazlų Rūdos į Alytų. Šios atšakos ilgis savivaldybėje – 34 km. Svarbiausia geležinkelio stotis – Marijampolė.

2.15. Marijampolės savivaldybėje nuo Kaunas – Kaliningradas magistralinio dujotiekio nutiestos dujotiekio atšakos: Šakiai – Marijampolė, ilgis savivaldybės teritorijoje – 6,09 km, atšaka nuo Marijampolės DSS į Kazlų Rūdą – 22 km ilgio.

2.16. Marijampolės savivaldybės teritorijoje yra du pavojingieji objektai: UAB „LITHOIL“ Marijampolės naftos produktų terminalas (aukštesniojo lygio pavojingasis objektas), kuriame sandėliuojamas ir saugojamas dyzelinas bei suskystintos naftos dujos ir kuriam pagal Pramoninių avarijų prevencijos, likvidavimo ir tyrimo nuostatus yra rengiamas išorės avarinis planas (žr. priedą) ir UAB „BALTIC PETROLEUM“ (žemesniojo lygio pavojingasis objektas) Marijampolės naftos bazė, kurioje esamų pavojingųjų medžiagų kiekis prilygsta kvalifikaciniam kiekiui (I lygis).

2.17. Marijampolės savivaldybės teritorija patenka į plačialapių miškų zoną, todėl plačialapiai miškai čia sudaro zoninį augalijos tipą. Savivaldybės teritorijos miškingumas yra apie 15,3 proc. Bendras miškų žemės plotas savivaldybės teritorijoje apie 11,4 tūkst. ha. Savivaldybės teritorijoje plyti trys dideli miškų masyvai: Buktos, Varnabūdės ir Šunskų. Didžiausios pelkės Amalvas ir Galubalė. Savivaldybėje telkšo 11 ežerų, iš jų 5 valstybinės reikšmės vandens telkiniai ir 6 išnuomoti Žvejų-medžiotojų draugijai. Bendras ežerų plotas 650,2 ha, jie užima 0,8 proc. savivaldybės teritorijos. Savivaldybės teritorija patenka į du Nemuno baseino pabaseinius, t.y. Šešupės ir Nemuno mažųjų intakų. Bendras parkų, skverų ir kitų ne miško žemėje augančių želdynų (vandens apsauginių ir kt.) plotas – 238,6397 ha. Marijampolės savivaldybėje yra 1 valstybinis pedologinis draustinis (Varnabūdės) ir 3 savivaldybės botaniniai draustiniai (Buktos, Paželsvių ir Dalginės).

2.18. Marijampolės savivaldybėje yra 51 durpynas, jų bendras plotas yra 4438 ha. Durpynų storis svyruoja nuo 0,7 iki 7,5 m. Didžiausias yra Amalvos durpynas, kurio bendras plotas apie 3414 ha. Sukultūrinti yra 29 durpynai. Miškas ir draustinis yra prie 3 durpynų, magistralinis dujotiekis – prie 1 durpyno, miestai, miesteliai ar gyvenvietės, nutolę iki 1 km atstumu, – prie 13, 1-2 km atstumu – prie 24, 2-3 km atstumu – prie 7, 3-5 km atstumu – prie 4. Vandens telkiniai 1 km spinduliu yra prie 30 durpynų, 1-5 km – prie 22.

2.19. Savivaldybės teritorija patenka į du Nemuno baseino pabaseinius, t.y. Šešupės ir Nemuno mažųjų intakų. Didesnės Šešupės pabaseinio upės ir upeliai: Šešupė, Dovinė, Sūduonia, Laikštė, Valčiūva, Žvirgždė, Sasna, Šlavanta-Amalvė. Savivaldybėje telkšo 11 ežerų: Žaltyčio, Amalvo, Yglos, Ivoniškio, Leiciškių, Liudvinavo, Paežerėlių, Kalnynų, Vasakų, Akelės, Katiliuko.

2.20. Savivaldybės teritoriją kertančiuose magistraliniuose ir krašto keliuose yra 16 tiltų ir viadukų. Geležinkelio linijose pastatyti 2 tiltai: 1 per Šešupę ir 1 per Pilvę.

2.21. Marijampolės savivaldybėje yra 20 tvenkinių. Iš jų didžiausias Marijampolės marios, kurių plotas – 75 ha. Penkiuose tvenkiniuose (Antanavo HE, Marijampolės marios, Marijampolės

HE, Žaltyčio bei Amalvos ežerai) vandens tūris yra didesnis nei milijonas kubinių metrų ir 1 tvenkinys (Marijampolės marios), kuriame vandens slėgio aukštis didesnis nei 8 metrai.

2.22. Ant upių pastatytos 6 užtvankos (Dovinės, Marijampolės II tvenkinio HE (derivacinė), Marijampolės HE, Antanavo HE, Liudvinavo HE ir Puskelnio HE), prie kurių įrengti elektros gamybos įrenginiai.

2.23. Marijampolės savivaldybėje yra 313 kultūros paveldo objektų. Patys didžiausi ir vertingiausi: Marijampolės Šv. arkangelo Mykolo bažnyčios ir Marijonų vienuolyno statinių kompleksas Marijonų vienuolynas, Marijampolės geležinkelio stoties pastatų kompleksas, Marijampolės evangelikų liuteronų bažnyčios pastatų kompleksas, Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija. Marijampolės savivaldybėje esančių kultūros vertybių sąrašas pateikiamas plano priede (žr. 22 priedą).

3. Plane vartojamos sąvokos:

3.1. Atsakingoji institucija – ministerija, kita valstybės institucija ar įstaiga, kuriai, atsižvelgiant į veiklos sritį ir gresiančios ar susidariusios valstybės lygio ekstremaliosios situacijos pobūdį, tenka atsakomybė už valstybės lygio ekstremaliosios situacijos likvidavimo ir jos padarinių šalinimo organizavimą;

3.2. Remiančioji institucija – ministerija, kita valstybės institucija ar įstaiga, savivaldybės administracijos direktorius, kurie padeda atsakingajai institucijai likviduoti valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir šalinti jos padarinius, telkti turimus materialinius ir žmogiškuosius išteklius.

3.3. Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

3.4. Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

3.5. Civilinės saugos pratybos – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliasias situacijas ir šalinti jų padarinius.

3.6. Cheminio užteršimo židiny – vieta, kurioje pasklido cheminė (-ės) medžiaga (-os) ar jos (jų) mišiniai, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį aplink tą pasklidimo vietą, kurioje cheminių veiksmų pavojai gresia ten esančių asmenų sveikatai ir (ar) gyvybei.

3.7. Ekstremaliųjų situacijų prevencija – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

3.8. Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

3.9. Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

3.10. Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

3.11. Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

3.12. Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

3.13. Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

3.14. Radiacinė avarija – bet koks netikėtas įvykis, apimantis veiksmo klaidą, įrangos triktį arba kitą nesėkmę, kurios (galimi) padariniai negali būti ignoruojami radiacinės saugos požiūriu ir kurie gali sukelti galimą apšvitą arba nekontroliuojamos apšvitos sąlygas.

3.15. Atominės elektrinės avarija – atominės elektrinės veikimo sutrikimas, dėl kurio į aplinką išmetamos radioaktyviosios medžiagos, o padidėjęs jonizuojančiosios spinduliuotės lygis viršija normatyvinių dokumentų nustatytus lygius.

3.16. Radiacinės apsaugos priemonės – administracinių, techninių, sanitarijos ir higienos bei kt. specialiais normatyvais apibrėžtų mokslinių ir praktinių veiksmų visuma, kurių paskirtis – apriboti aplinkos taršą radioaktyviosiomis medžiagomis bei žmonių apšvitą iki kiek galima mažų, visuomenei priimtinių aktyvumo lygių, atitinkančių normatyvais patvirtintuosius.

3.17. Radioaktyvioji tarša – techninės įrangos, pastatų, žmonių, dirvožemio, augmenijos, gyvūnijos ir kt. užterštumas radionuklidais.

3.18. Deaktyvavimas – radioaktyviųjų medžiagų šalinimas nuo žmogaus kūno, aprangos, aparatūros ir kt. objektų bei žemės paviršiaus.

3.19. Deratizacija – priemonių kompleksas graužikų kontrolei vykdyti, apimantis profilaktiką, stebėjimą, atbaidymą, naikinimą, naudojant chemines ir mechanines priemones.

3.20. Dezinfekcija – infekcines ligas sukeliančių, patogeninių mikroorganizmų (virusų, bakterijų ir kt.), esančių aplinkoje naikinimas naudojant specialius metodus bei priemones.

3.21. Dezinsekcija – tai priemonių kompleksas, apimantis vabzdžių stebėjimą, atbaidymą, naikinimą naudojant chemines, mechanines ir biologines priemones.

3.22. Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdančias juridinis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

3.23. Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

3.24. Jodo profilaktika – skydliaukės įsotinimas stabiliuoju jodu, kad į ją nepatektų radioaktyvusis jodas.

3.25. Jonizuojančioji spinduliuotė – spinduliuotė, kuriai sąveikaujant su medžiaga arba terpe sukuriama elektronai ir įvairiarūšiai jonai. Radiacinėje saugoje – spinduliuotė, galinti sukurti jonų poras biologinėse medžiagose arba terpėse.

3.26. Pavojingoji medžiaga – medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta sąraše arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

3.27. Tiekėjas – visuomeninis ar nepriklausomas tiekėjas, turintis atitinkamą veiklos licenciją ar leidimą verstis šia veikla.

4. Plane vartojamos santrumpos:

4.1. Savivaldybės ESK – Marijampolės savivaldybės ekstremalių situacijų komisija

4.2. Savivaldybės ESOC – Marijampolės savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

4.3. PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

4.4. Kauno PGV – Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba

4.5. Vyriausiasis policijos komisariatas – Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

4.6. BPC Alytaus skyrius – Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius

4.7. PAGD prie VRM PVV SKS – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyriaus

5. Plano teisinis pagrindas.

5.1. Lietuvos Respublikos įstatymai:

- Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas
- Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymas
- Lietuvos Respublikos karo padėties įstatymas
- Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties įstatymas
- Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas
- Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas
- Lietuvos Respublikos miškų įstatymas
- Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas
- Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas
- Lietuvos Respublikos žmogaus mirties nustatymo ir kritinių būklių įstatymas
- Lietuvos Respublikos valstybės rezervo įstatymas
- Lietuvos Respublikos vandens įstatymas
- Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymas
- Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas
- Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatymas
- Lietuvos Respublikos policijos įstatymas
- Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymas

5.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai:

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimas Nr. 1503 „Dėl Valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimas Nr. 1502 „Dėl Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 578 „Dėl Dozimetrinės kontrolės radiacinės avarijos atveju bendrųjų nuostatų patvirtinimo“
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimas Nr. 1107 „Dėl Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo ir Valstybės paramos už žalą, patirtą dėl ekstremaliosios situacijos, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimas Nr. 512 „Dėl Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 22 d. nutarimas Nr. 200 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos respublikos valstybės rezervo įstatymą“
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. balandžio 7 d. nutarimas Nr. 500 „Dėl Miškų priešgaisrinės apsaugos taisyklių patvirtinimo“
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 25 d. nutarimas Nr. 1212 „Dėl gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinių darbų, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. lapkričio 11 d. nutarimas Nr. 1367 „Dėl Užkrėstų teritorijų ir teritorijų karantino Lietuvos Respublikoje skelbimo, jo atšaukimo bei užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės priemonių užkrėstose teritorijose naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

5.3. Lietuvos Respublikos ministrų įsakymai:

- Lietuvos respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymas Nr. 1V-114 „Dėl Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo patvirtinimo“

- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gegužės 20 d. įsakymas Nr. 248 „Dėl veiksmų ypatingųjų ekologinių ir kitų ekstremaliųjų situacijų bei avarių atvejais ir jų padarinių likvidavimo valdymo“

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymas Nr. V-209 „Dėl Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių institucijų veiksmų cheminio užteršimo atvejais tvarkos aprašo patvirtinimo“,

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gruodžio 7 d. įsakymas Nr. V-1040 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 99:2011 „Gyventojų apsauga įvykus radiologinei ar branduolinei avarijai“ patvirtinimo“

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. kovo 16 d. įsakymas Nr. V-194 „Dėl Priešgaisrinių gelbėjimo įstaigų dalyvavimo teikiant pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą tvarkos aprašo patvirtinimo“

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 19 d. įsakymas Nr. V-303 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų pasitelkimo asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui užtikrinti krizių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais tvarkos aprašo patvirtinimo“

- Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. 1-297 „Dėl Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių patvirtinimo“,

- Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. vasario 11 d. įsakymas Nr. 1-38 „Dėl Elektros energijos tiekimo ir vartojimo taisyklių patvirtinimo“

- Lietuvos Respublikos statybos ir urbanistikos ministro 1996 m. lapkričio 22 d. įsakymas Nr. 172 „Dėl Vandentvarkos ūkio naudojimo taisyklių“

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. 494 „Dėl Asmenų, mirusių nuo pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų, palaikų vežimo transporto priemonėmis, jų įvežimo ir Lietuvos Respubliką ir išvežimo iš jos laidojimo ir perlaidojimo tvarkos patvirtinimo“

- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2006 m. rugpjūčio 4 d. įsakymas Nr. A1-232/4-306 „Dėl Potencialiai pavojingų įrenginių avarių tyrimo nuostatų patvirtinimo“

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. kovo 16 d. įsakymas „Dėl Priešgaisrinių gelbėjimo įstaigų dalyvavimo teikiant pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą tvarkos aprašo patvirtinimo“

- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gegužės 26 d. įsakymas Nr. D1-265/V-436 „Dėl Visuomenės, suinteresuotų institucijų ir įstaigų informavimo apie aplinkos oro užterštumo lygius tvarkos aprašo patvirtinimo“

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymas Nr. V-544 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros paslaugų laikinojo teikimo švietimo ir kitose įstaigose krizių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais tvarkos aprašo patvirtinimo“

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 23 d. įsakymas Nr. V-657 „Dėl Keitimosi informacija apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius ir kitus riziką gyventojų sveikatai ir gyvybei keliančius įvykius tvarkos aprašo patvirtinimo“

5.4. Kiti teisės aktai:

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 14 d. įsakymas Nr. 1-230 „Dėl Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo patvirtinimo“

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 1-406 „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo“

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2012 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 1-365 „Dėl Valstybės rezervo civilinės saugos

priemonių atsargų perdavimo, priėmimo ir gabenimo į panaudojimo vietą tvarkos aprašo patvirtinimo“

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymas Nr. 1-189 “Dėl Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinių rekomendacijų patvirtinimo”

- Priegaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymas Nr. 1-70 “Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo”

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2016 m. sausio 8 d. įsakymas Nr. 1-3 “Dėl Perspėjimo sistemos priežiūros organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo”

6. Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys:

6.1. Arvydas Bajoras, Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (grupės vadovas), tel.: (8 343) 90 062, 8 686 25 522, el. p. arvydas.bajoras@marijampole.lt,

6.2. Jurgita Akelytė-Svipienė, UAB „Marijampolės švara“ regiono teritorijų priežiūros administravimo vadovė, tel.: (8 343) 31 490, 8 655 63 292, el. p. jurgita.akelyte@ecoservice.lt,

6.3. Giedrius Blackus, UAB „Baltic Petroleum“ Marijampolės naftos bazės vadovas, tel.: (8 343) 70 951, 8 620 19 384, el. p. g.blackus@balticpetroleum.lt,

6.4. Žydrūnas Čekauskas, UAB „Sūduvos vandenys“ direktorius, tel.: (8 343) 91 342, 8 687 70 906, el. p. zydrunas.cekauskas@suduvosvandenys.lt,

6.5. Algimantas Dobrovolskis, viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro darbų saugos ir sveikatos specialistas, tel.: (8 343) 94 039, 8 698 17 802, el. p. algimantas.dabrovolskis@marijampolespspc.lt,

6.6. Edmundas Daugėla, AB „Energijos skirstymo operatorius“ Operatyvinio valdymo III komandos vadovas, tel. 8 686 31 026, el. p. edmundas.daugela@eso.lt,

6.7. Giedrė Janulevičienė, viešosios įstaigos Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stoties Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistė, laikinai atliekanti vyriausiosios slaugos administratorės pareigas, tel.: (8 343) 91 458, 8 685 14 409, el. p. gmpstotis@gmail,

6.8. Algirdas Jurkšas, viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės Ūkio skyriaus vedėjas, tel.: 8 697 07 196, 8 672 97 157, el. p. uk.skyrius@marijampolesligonine.lt,

6.9. Alma Kazlauskienė, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamento Visuomenės sveikatos saugos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė, tel.: (8 343) 59 452, 8 650 21 535, el. p. alma.kazlauskiene@nvsc.lt,

6.10. Giedrius Litvinas, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Marijampolės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininko pavaduotojas, tel.: (8 343) 65 839, 8 620 60 437, el. p. giedrius.litvinas@vpgt.lt,

6.11. Kęstutis Matulevičius, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamento patarėjas, tel.: (8 343) 72 410, 8 698 18 350, el. p. kestutis.matulevicius@vmvt.lt,

6.12. Laimutis Marcinkevičius, UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ metodų ir darbo saugos inžinierius, tel.: (8 343) 71 764, 8 699 06 152, el. p. laimutis.marcinkevicius@veolia.lt,

6.13. Kristina Mickienė, Marijampolės savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 039, el. p. kristina.mickiene@marijampole.lt,

6.14. Sigitas Nečiūnas, AB „Kelių priežiūra“ darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, tel. 8 615 61 104, el. p. sigitas.neciunas@keliprieziura.lt,

6.15. Saulius Navikas, Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdybos Marijampolės aplinkos apsaugos inspekcijos viršininkas, tel. 8 682 60 898, el. p. saulius.navikas@aad.am.lt,

6.16. Andrius Stankevičius, UAB „Ecoservice“ Marijampolės padalinio vadovas, tel.: (8 343) 31 046, 8 613 93 558, el. p. andrius.stankevicius@ecoservice.lt,

6.17. Žilvinas Strumskis, Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Operatyvaus valdymo skyriaus viršininkas, tel.: 8 700 65 802, 8 602 33 396, el. p. zilvinas.strumskis@policija.lt,

6.18. Rūtenis Virbickas, UAB „Lithoil“ Marijampolės naftos produktų terminalo vadovas, tel.: (8 5) 219 5135, 8 656 27 217, el. p. rutenis.virbickas@lithoil.eu,

6.19. Raimonda Zaparackienė, Marijampolės savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė, tel.: (8 343) 90 039, 8 686 05 082, el. p. raimonda.zaparackiene@marijampole.lt,

6.20. Tautvydas Zaveckas, Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro direktoriaus pavaduotojas, tel. 8 620 41 046, el. p. tautvydas.zaveckas@maatc.lt.

7. Plano aktyvinimas ir atšaukimas:

7.1. Sprendimą suaktyvinti (atšaukti) planą, vadovauti veiksams ir juos koordinuoti priima:

7.1.1. Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius Karolis Podolskis (Savivaldybės ESK pirmininkas), tel.: (8 343) 90 011, mob. 8 607 18 800, el. p. karolis.podolskis@marijampole.lt, jam nesant – Marijampolės savivaldybės administracijos Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas Jonas Kurtinaitis (Savivaldybės ESK narys), tel.: (8 343) 90 048, mob. 8 686 11 258;

7.1.2. Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas Valdas Tumelis, tel.: (8 343) 90 055, mob. 8 698 18 362, el. p. valdas.tumelis@marijampole.lt, jam nesant – Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas Arvydas Bajoras, tel.: (8 343) 90 062, mob. 8 686 25 522, el. p. arvydas.bajoras@marijampole.lt.

8. Įvykus avarijai aukštesniojo lygio pavojingajame objekte UAB „Lithoil“ Marijampolės naftos produktų terminale (toliau – Objektas) aktyvuojamas UAB „Lithoil“ Marijampolės naftos terminalo išorės avarinį planas, patvirtintas Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. DV-1930 „Dėl UAB „Lithoil“ Marijampolės naftos terminalo išorės avarinio plano patvirtinimo“. Sprendimą aktyvuoti Objekto išorės avarinį planą priima Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius Karolis Podolskis, tel.: (8 343) 90 011, mob. 8 607 18 800, el. p. karolis.podolskis@marijampole.lt, o jam nesant, vienas iš Administracijos direktoriaus pavaduotojų, laikinai atliekančių Administracijos direktoriaus funkcijas.

II SKYRIUS

GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

9. Galimi pavojai, nustatyti atlikus Marijampolės savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė:

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Bendras rizikos lygis
Labai didelės rizikos		
1.	Įvykiai transportuojant pavojingąjį krovinį	52
2.	Pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos (epidemijos ir (ar) pandemijos, bioterorizmas)	40
3.	Gyvūnų ligos	40
4.	Augalų ligos	40
5.	Gaisrai ir (ar) sproginiai	35
6.	Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimas; Kibernetinės atakos	33
7.	Transporto avarijos (geležinkelio, oro, vandens, automobilių)	32
8.	Pramoninė avarija pavojingajame objekte	30
9.	Cheminė avarija; Naftos produktų išsiliejimas	30
10.	Pavojingas radinys	30
Didelės rizikos		
1.	Stichiniai ir katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus sniegis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, šalna aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu, sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu, kaitra, uraganas, labai smarkus lietus, labai smarkus sniegis, labai smarki pūga, smarkus speigas)	36
2.	Karinė ataka, maištas, sukilimas	36
3.	Pastatų griuvimai; Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai	27
4.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai; Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai; Vandens tiekimo sutrikimas	27
5.	Miškų ir durpynų gaisrai	24
6.	Masiniai neramumai (visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės, nusikaltimai, nusikalstami neramumai, gaujų siautėjimas)	24
7.	Radiacinė avarija (tarša radioaktyviosiomis medžiagomis, pavojingas radioaktyvus radinys ir kitos radiologinės avarijos ir įvykiai)	24
8.	Teroristiniai išpuoliai	18
9.	Stichinis hidrologinis reiškinys (stichinis vandens lygis (vandens lygio pakilimas ar nusekimas), stichinis potvynis ar Katastrofinis hidrologinis reiškinys (katastrofinis vandens lygio pakilimas, katastrofinis potvynis)	15
10.	Branduolinė avarija	11

III SKYRIUS

PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS

10. Marijampolės savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistai (toliau – Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistai) teisės aktų nustatyta tvarka perspėja gyventojus, valstybės savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti. Marijampolės savivaldybė pagal atliktą galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę yra parengusi 22 išankstinius pranešimus gyventojams apie įvykius.

11. Marijampolės savivaldybės administracijos perspėjamų ir informuojamų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, sąrašas patvirtintas Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. DV-939 „Dėl Marijampolės savivaldybės administracijos perspėjamų ir informuojamų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, sąrašo patvirtinimo“. Marijampolės savivaldybės administracija apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją perspėja 4 valstybės institucijas, 9 seniūnijas, 47 švietimo, 12 kultūros ir sporto, 19 asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, 5 socialines paslaugas teikiančias įstaigas ir 94 ūkio subjektus ir kitų įstaigas. Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją schema pateikiama plano priede (žr. 20 priedą).

12. Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius 2018 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. DV-747 „Dėl Asmenų, atsakingų už Marijampolės savivaldybės administracijos darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą, nustatymo“, nustatęs, kad:

12.1. Marijampolės savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistai yra atsakingi už tiesioginį Savivaldybės administracijos darbuotojų perspėjimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.

12.2. Marijampolės savivaldybės administracijos darbuotojai yra atsakingi už gyventojų (Savivaldybės administracijos lankytojų), esančių jų aptarnaujamose zonose, perspėjimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.

12.3. Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai yra atsakingi už tiesioginį seniūnijos darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.

12.4. Marijampolės savivaldybės administracijos Administracijos ūkio skyriaus apsaugos darbininkai (apsaugos darbuotojai) yra atsakingi už Savivaldybės administracijos darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą (įjungiant pavojaus signalo mygtuką, esantį darbo vietoje), įvykus įvykiui, dėl kurio susidariusi padėtis gali sukelti staigų, didelį pavojų Savivaldybės administracijos darbuotojų ir lankytojų gyvybei ir sveikatai, kuomet reikalingas skubus išskeldinimas iš Savivaldybės administracijos pastato.

13. Marijampolės savivaldybėje gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją naudojamos šios perspėjimo priemonės:

13.1. Perspėjimo sirenomis sistema (toliau – PSS). Marijampolės savivaldybėje yra 13 centralizuoto ir 9 vietinio valdymo elektros sirenos.

13.2. Gyventojų perspėjimo ir informavimo, naudojant viešųjų judriojo telefono ryšio paslaugų teikėjų tinklą infrastruktūrą, sistema (toliau – GPIS), kurios naudotoja Marijampolės savivaldybės administracijoje paskirta (Administracijos direktoriaus 2018-05-10 įsakymas Nr. DV-745) Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė Kristina Mickienė.

13.3. Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų garsinės avarinio signalizavimo sistemos.

14. Skubi informacija apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti, Marijampolės savivaldybės gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams perduodama per UAB „Marsatas“ kabelinę televiziją (2010-11-10 Gyventojų perspėjimo ir informavimo ekstremaliųjų situacijų atvejais sutartis Nr. As-1025), UAB „Lamantas“ Marijampolės filialo stotį „Kapsai“ (2015-09-18 Gyventojų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją bendradarbiavimo susitarimas Nr. As-1791) ir VšĮ Marijampolės televiziją (2010-04-19 Gyventojų perspėjimo ir informavimo ekstremaliųjų situacijų atvejais sutartis Nr. As-168-1). Pranešimą apie įvykį transliuotojams perduoda civilinės saugos specialistai nedelsiant (iš karto) panaudojus perspėjimo sirenomis sistemą. Taip pat pranešimas apie įvykį skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, švieslentėse.

15. Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistai gavę Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – Kauno PGV) nurodymus perspėti gyventojus, valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus per PSS:

15.1. patikslina sirenų įjungimo laiką;

15.2. priima pranešimą apie įvykį;

15.3. informuoja savivaldybės administracijos direktorių, apie gautus nurodymus perspėti ir informuoti gyventojus, valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus;

15.4. perspėja savivaldybės lygio suinteresuotas valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus;

15.5. pateikia UAB „Marsatas“ kabelinei televizijai, VšĮ Marijampolės televizijai ir UAB „Lamantas“ Marijampolės filialo stočiai „Kapsai“ pranešimą apie įvykį, nurodydami laiką, kada pranešimas privalo būti skelbiamas gyventojams;

15.6. nurodo Kauno PGV atsakingiems darbuotojams (pareigūnams) nurodytu laiku įjungti centralizuoto valdymo elektros sirenas, Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnams ir ūkio subjektų, įstaigų ant kurių pastatytos vietinio valdymo elektros sirenos, vadovams arba atsakingiems asmenims įjungti vietinio valdymo sirenas ir organizuoja pasiuntinių išsiuntimą nurodytu laiku;

15.7. esant galimybei, kontroliuoja PSS ir GPIS veikimą;

15.8. informuoja Kauno PGV Civilinės saugos skyriaus darbuotojus, dirbančius Marijampolėje (tel.: (8 343) 65 845, (8 343) 65 480) apie nurodymų įvykdymą;

15.9. įrašo Perspėjimo sistemos būklės, gautos informacijos bei nurodymų ir atliktų veiksmų registravimo žurnale (toliau – registravimo žurnalas) gautus nurodymus ir aprašo atliktus veiksmus.

16. Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistai gavę Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo paskirto Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo nurodymus perspėti gyventojus, valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus per PSS:

16.1. patikslina sirenų įjungimo datą ir laiką;

16.2. priima savivaldybės administracijos direktoriaus arba savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą pranešimą apie įvykį ir trumpojo perspėjimo pranešimo tekstą;

16.3. perspėja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyriaus (toliau – PAGD prie VRM PVV SKS) būdinčios pamainos vyriausiąjį arba vyresnįjį specialistą, tel.: (8 5) 271 7511, (8 5) 271 7512, mob. 8 610 02 359) ir Kauno PGV Civilinės saugos skyriaus darbuotojus, dirbančius Marijampolėje (tel.: (8 343) 65 845, (8 343) 65 480);

16.4. pranešimą apie įvykį pateikia:

16.4.1. PAGD prie VRM PVV SKS būdinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui, kuris nurodytu laiku privalo pranešimą apie įvykį paskelbti per LRT;

16.4.2. Kauno PGV Civilinės saugos skyriaus darbuotojams, dirbantiems Marijampolėje, kurie privalo pranešimą apie įvykį pateikti regioniniam transliuotojui;

16.4.3. UAB „Marsatas“ kabelinei televizijai, VšĮ Marijampolės televizijai ir UAB „Lamantas“ Marijampolės filialo stočiai „Kapsai“ nurodydami laiką, kada pranešimas privalo būti skelbiamas gyventojams;

16.5. perspėja suinteresuotas valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus;

16.6. perduoda trumpąjį perspėjimo pranešimą, kurio perdavimo per GPIS pradžia turi sutapti su sirenų jungimo laiku. Pranešimas kartojamas 5 kartus. Pauzės tarp pranešimų trukmė - 1 min.;

16.7 nurodo Kauno PGV atsakingiems darbuotojams (darbo laiku, tel. (8 343) 65 845, el. p. kaunas.cs@vpgt.lt/pareigūnams (poilsio laiku, tel.: (8 343) 65 831, mob.: 8 656 39 103, 8 616 03 089, el. p. Marijampole.1komanda@vpgt.lt) nurodytu laiku įjungti centralizuoto valdymo elektros sirenas, Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnams ir ūkio subjektų, įstaigų ant kurių pastatytos vietinio valdymo elektros sirenos, vadovams arba atsakingiems asmenims įjungti vietinio valdymo sirenas ir (ar) organizuoja pasiuntinių išsiuntimą nurodytu laiku;

16.4.7. esant galimybei kontroliuoja PSS ir GPIS veikimą;

16.4.8. informuoja nurodymus davusius asmenis apie nurodymų įvykdymą;

16.4.9. įrašo registravimo žurnale gautus nurodymus ir aprašo atliktus veiksmus.

17. Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas, Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. DV-745 „Dėl Asmenų, atsakingų už gyventojų perspėjimo ir informavimo informacinės sistemos naudojimą ir kompiuterizuotos darbo vietos priežiūrą Marijampolės savivaldybės administracijoje, paskyrimo“, paskirtas Gyventojų perspėjimo ir informavimo informacinės sistemos naudotoju, gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo paskirto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro vadovo nurodymus, arba Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu įgalioto Savivaldybės administracijos darbuotojo, jei bus naudojama GPIS, nurodymus perspėti gyventojus, valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus per GPIS:

17.1. priima Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo paskirto Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą trumpąjį perspėjimo pranešimą arba jų žodiniu nurodymu parengia trumpąjį perspėjimo pranešimą;

17.2. patikslina trumpojo perspėjimo pranešimo perdavimo laiką ir teritoriją, taip pat, kiek kartų kartoti pranešimą ir kokia pauzės tarp pranešimų trukmė, kokiais kanalais ir kalbomis perduoti pranešimą;

17.3. perspėja apie GPIS panaudojimą Kauno PGV Civilinės saugos skyriaus darbuotojus, dirbančius Marijampolėje (tel.: (8 343) 65 845, (8 343) 65 480) ir PAGD prie VRM PVV SKS budinčios pamainos vyriausiąjį arba vyresnįjį specialistą, kuris koordinuoja savivaldybės trumpojo perspėjimo pranešimo siuntimo eigą (tel.: (8 5) 271 7511, (8 5) 271 7512, mob. 8 610 02 359);

17.4. nurodytu laiku perduoda trumpąjį perspėjimo pranešimą;

17.5. esant galimybei kontroliuoja GPIS veikimą;

17.6. informuoja nurodymus davusius asmenis apie nurodymų įvykdymą;

17.7. įrašo darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašo atliktus veiksmus;

17.8. įsitikinę, kad dėl techninių priežasčių neveikia savivaldybės GPIS valdymo darbo vieta arba negalima prisijungti prie GPIS serverio:

17.8.1. paskambina PAGD prie VRM PVV SKS budinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui ir paprašo perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą;

17.8.2. pateikia elektroniniu paštu savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo paskirto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą trumpąjį perspėjimo pranešimą PDF ir Word formatais ir nurodymus dėl jo perdavimo;

17.8.3. nurodo adresą ar gyvenamąją vietovę, ar koordinates, ar administracinį vienetą ir perspėjimo zonos spindulį;

17.8.4. įsitikina, kad nurodymai supraci teisingai;

17.8.5. esant galimybei, kontroliuoja GPIS veikimą;

17.8.6. įrašo darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašo atliktus veiksmus;

17.8.7. informuoja nurodymus davusius asmenis apie nurodymų įvykdymą;

17.8.8. informuoja BPC Alytaus skyrių.

18. Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistai, gavę Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo paskirto Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro vadovo nurodymus perspėti gyventojus, valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus įvykus avarijai UAB „Baltic Petroleum“ naftos bazėje, hidrotechnikos statiniuose ar valstybės įmonėje Ignalinos atominėje elektrinėje:

18.1. patikslina, ar būtina panaudoti vieną iš perspėjimo sistemų (PSS arba GPIS), ar abi;

18.2. perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus 15 ir 16 punktuose nurodyta tvarka.

19. Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiųjų specialistų veiksmai dėl techninių kliūčių neveikiant perspėjimo ir informavimo sistemai:

19.1. informuoja Kauno PGV Civilinės saugos skyriaus darbuotojus, dirbančius Marijampolėje (tel.: (8 343) 65 845, (8 343) 65 480);

19.2. informuoja Vaidoto Sipavičiaus įmonę (mob. 8 685 13 165, el. p. triuba@gmail.com), kuri imasi veiksmų PSS gedimams pašalinti;

19.3. organizuoja perspėjimą ir informavimą per pasiuntinius, panaudojant automobilius su garso stiprinimo įranga.

20. Pasiuntinių išvykimo tvarka ir maršrutai tose gyvenamosiose vietovėse (teritorijose), kuriose nėra sirenų arba nėra galimybių panaudoti kitų įspėjamųjų garsinių priemonių gyventojams, įstaigoms, ūkio subjektams perspėti ir informuoti. Marijampolės savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (teritorijose), kuriose nėra sirenų arba nėra galimybių panaudoti kitų įspėjamųjų garsinių priemonių, gyventojai, valstybės ir savivaldybės institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai perspėjami ir informuojami per pasiuntinius (seniūnaičius), vykstančius automobiliais, arba kitomis transporto priemonėmis. Perspėjimo ir informavimo tekstą bei kitą informaciją pasiuntiniams (seniūnaičiams) įteikia atitinkamos seniūnijos seniūnas, kuriam šios informacijos tekstą pateikia Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistai. Pasiuntiniai (seniūnaičiai) perspėja atstovaujamų gyventojų teritorijos gyventojus. Gyventojų, įstaigų, ūkio subjektų perspėjimui ir informavimui gali būti panaudoti ir Vyriausiojo policijos komisariato specialiosios paskirties automobiliai, turintys garso stiprinimo įrangą.

21. Marijampolės savivaldybės pasiuntinių (seniūnaičių) išvykimo maršrutai:

Eil. Nr.	Perspėjamos seniūnijos pavadinimas	Perspėjamos seniūnaitijos pavadinimas	Perspėjamų gyventojų teritorija	Seniūnaičio, atsakingo už perspėjimą, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys
21.1.	Gudelių seniūnija	Daugirdų seniūnaitija	Daugirdų k., Pupojų k., Gelčių k., Pušinių k., Vazniškių k., Kampinių k., Makrickų k., Beržyno k., Kalnynų k.	Indrė Kastanavičienė mob. 8 696 32 039
		Gudelių seniūnaitija	Gudelių mstl., Gudelių k., Rudėnų k., Naujienos k., Gražiškių k., Skėsbalių k., Leiciškių k., Navikų k., Šlavantos k., Kruopinės k., Miknionių k., Bauboniškių k., Šernų k., Riečių k.	Artūras Brusokas mob. 8 634 04 040
21.2.	Igliaukos seniūnija	Pamargių seniūnaitija	Pamargių k., Margavos k., Opšrūtų II k., Santakos k., Geležinių k., Mergašilio k., Veselavos k., Pamačiuliškių k., Paužiškių k., Tupikų k.,	Dalius Mykolaitis mob. 8 653 79 424

Eil. Nr.	Perspėjamos seniūnijos pavadinimas	Perspėjamos seniūnaitijos pavadinimas	Perspėjamų gyventojų teritorija	Seniūnaičio, atsakingo už perspėjimą, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys
			Papajiesio k., Stasliškių k.	
		Šventragio seniūnaitija	Šventragio k., Gudiškių k., Padvariškių k., Šakališkių k., Šlavančių k.	Aidas Baltrušaitis mob. 8 638 38 143
		Daukšių seniūnaitija	Daukšių mstl., Amalviškių k., Vidgirėlių k.	Irma Leonavičienė mob. 8 696 57 897
		Igliaukos seniūnaitija	Igliaukos k., Buktos k., Dambruvkos k., Jokūbiškių k., Jacentavo k., Kūlingės k., Karčiuvkos k., Malinavos k., Mačiuliškių k., Maraziškių k., Menčtrakio k., Nadpalių k., Opšrūtų I k., Pašakališkių k., Paežerės k., Prūsiškių k., Salos k., Živavodės k., Zomčinės k., Pielkavos k., Pavasakės k., Žirniškių k.	Tadas Prajara mob. 8 612 99 840
		Varnupių seniūnaitija	Varnupių k., Kumečių k., Plynių k., Liūliškio k.	Onutė Valentavičienė mob. 8 603 41 569
21.3.	Liudvinavo seniūnija	Buktos seniūnaitija	Pabuktės k., Armoniškių k., Ažuolyno k., Šimulių k., Buktos k.	Artūras Lazauskas mob. 8 642 22 773
		Gyviškių seniūnaitija	Geležinių k., Gyviškių k., Petriškių k., Norvertavo k., Bevardiškių k., Naujakaimio k.	Juozas Botyrius mob. 8 614 29 773
		Kūlokų seniūnaitija	Kūlokų k., Danieliškių k., Dviratinės k., Tarašiškių k.	Stasys Nasulevičius mob. 8 658 44 587
		Liucinavo seniūnaitija	Liucinavo k., Avikilų k., Būdbalių k., Šilavoto k.	Vidas Cikana mob. 8 601 54 219
		Liudvinavo seniūnaitija	Liudvinavo mstl., Liudvinavo k., Balaikų k., Paežerėlių k., Žaidogalos k., Stebuliškių k.	Alma Merkevičienė mob. 8 698 05 208
		Narto seniūnaitija	Liepynų k., Narto k., Narto Naujienos k.	Virginija Alaburdienė mob. 8 600 09 318
		Naujienos seniūnaitija	Išlandžių k., Strazdų k., Naujienos k.	Alvydas Surdokas mob. 8 699 25 856
		Netičkampio seniūnaitija	Gustaičių k., Nartelio k., Netičkampio k.	Danguolė Gasiliauskienė mob. 8 613 82 600
		Padovinio seniūnaitija	Marčiukinio k., Vaitiškių k., Vyšniaukio k., Padovinio k.	Asta Marcinkevičienė mob. 8 627 14 253

Eil. Nr.	Perspėjamos seniūnijos pavadinimas	Perspėjamos seniūnaitijos pavadinimas	Perspėjamų gyventojų teritorija	Seniūnaičio, atsakingo už perspėjimą, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys
		Užgirių seniūnaitija	Pašėsupių k., Prodobolės k., Zviniškių k., Dalginės k., Užgirių k., Kievinės k.	Lina Juškevičienė mob. 8 611 38 594
		Želsvos seniūnaitija	Triobiškių k., Skersbalių I k., Paželsvių k., Būriškių k., Aukštosios Buktos k., Lakinskių k., Želsvos k., Nendrių k.	Akvilė Jakimavičienė mob. 8 658 43 501
21.4.	Marijampolės seniūnija	Balsupių seniūnaitija	Balsupių k., Steiniškių k., Milčiškių k., Ožkasvilių k., Užkirčių k., Žydronių k.	Kęstutis Račius mob. 8 615 33 958
		Baraginės seniūnaitija	Baraginės k., Pietarių k., Adomiškių k., Kuktiškių k., Rudiškių k., Aleksandravo k., Dambraukos k., Medeliškių k., Kižių k., Užupių k., Skriaudučio k., Kuktų k., Geležinių k., Zuikiškių k., Nendriniškių k.	Vida Vaičiūnienė mob. 8 615 73 375 el. p. vidavitas@gmail.com
		Igliškėlių seniūnaitija	Igliškėlių k., Kancavos k., Ringovėlės k., Kermušinės k., Gudinės k., Bieliūniškių k., Bajarskų k., Bankavos k., Dambuvkos k., Pridotkų k., Patilčių k., Dambavos k., Pajiesio k., Pazenkavos k., Grabavos k.	Petras Isoda mob. 8 650 34 128 el. p. petras.isoda@gmail.com
		Kumelionių seniūnaitija	Kumelionių k., Ungurinės k.	
		Meškučių seniūnaitija	Meškučių k.	Dainius Merkevičius mob. 8 631 71 367 el. p. dainifasss@gmail.com
		Patašinės seniūnaitija	Patašinės k., Meškėnų k., Uosinės k., Panausupio k., Bukonių k., Putriškių k., Paluobiškių k.	Edvardas Lukaševičius mob. 8 650 74 082 el. p. lukaser55@gmail.com
		Skaisčiūnų seniūnaitija	Skaisčiūnų k., Pabaigų k., Mikalinės k., Uosupio k., Paikiškių k.	Renata Lissauskienė mob. 8 685 13 989 el. p. renata.liisa@gmail.com
		Svetlicos seniūnaitija	Svetlicos k., Gulbiniškių k., Turgalaukio k., Skardupių k., Pacentų k.	Laima Kochanskienė mob. 8 699 89 114 el. p.

Eil. Nr.	Perspėjamos seniūnijos pavadinimas	Perspėjamos seniūnaitijos pavadinimas	Perspėjamų gyventojų teritorija	Seniūnaičio, atsakingo už perspėjimą, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys
				laimakoch@gmail.com
		Trakiškių seniūnaitija	Trakiškių k., Steponiškių k., Kirmėlinės k., Triobiškių k., Dybkalnio k.	Jolanta Bartninkienė mob. 8 657 62 930 el. p. bartninkiene@gmail.com
		Valavičių seniūnaitija	Valavičių k., Širvydų k., Siberijos k., Vidgirių k., Pasūduonio k.	Lilija Stankevičienė mob. 8 640 56 789 el. p. lilijastan@gmail.com
21.5	Sasnavos seniūnija	Gavaltuvos seniūnaitija	Bebruliškės k., Didžiosios Trakiškės k., Mažosios Trakiškės k., Čiuiniškės k., Čystos Būdos k., Gavaltuvos k., Lygumų k., Nedėldaržio k., Nendrių k., Ožnugarių k., Prigražiškės k., Pakeliškės k., Vinčių geležinkelio stotis	Rita Griniuvienė mob. 8 682 24 654
		Klevinės seniūnaitija	Beržinbūdės k., Balemolės k., Klevinės k., Mačiuliškių k., Obelinės k., Smalinyčios k., Varnabūdės k.	Virgaudas Sakalauskas mob. 8 686 69 115
		Puskelnių seniūnaitija	Būdviečių k., Puskelnėlių k., Puskelnių k.	Virginijus Jonavičius mob. 8 610 08 755
		Sasnavos seniūnaitija	Bitikų k., Brastos k., Barštinės k., Barsukinės k., Čisavos k., Kantališkių k., Klevinkalnio k., Kazliškių k., Klevinių k., Kuzų k., Molupio k., Nuoragėlių k., Purviniškės k., Pavengliskos k., Pagirėlių k., Sasnavos mstl., Surgučių k.	Renata Mažeikienė mob. 8 685 30 571
		Smilgių seniūnaitija	Smilgių k., Avižinės k., Aukštosios k., Gelumbiškių k., Navasodų k., Pagelumbiško k., Raišupio k., Uosupėlio k.	Dana Vasiliauskiene mob. 8 606 11 551
		Tautkaičių seniūnaitija	Dženčialaukos k., Lapiškių k., Paraišupio k., Pasienių k., Rudiškių k., Svirnaviečių k., Tautkaičių k., Topeliškių k., Voveriškių k.	Žydrūnas Mikelionis mob. 8 685 00 136
21.6	Šunskų seniūnija	Katiliškių seniūnaitija	Bliūdžiškių k., Rudžių k., Pakusinės k., Stazdiškių k., Patašiškių k., Katiliškių k., Obsrūtėlių k., Tarpučių k., Svirnaviečių k., Mokolų	Arvydas Rutkauskas mob. 8 614 08 019

Eil. Nr.	Perspėjamos seniūnijos pavadinimas	Perspėjamos seniūnaitijos pavadinimas	Perspėjamų gyventojų teritorija	Seniūnaičio, atsakingo už perspėjimą, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys
			Naujienos k., Samsoniškių k.	
		Kidoliškių seniūnaitija	Mokolų k. už kelio Via Baltika, Kidoliškių k., Lūginės k., Puskepurų k.;	Nijolė Murinienė mob. 8 614 53 824
		Mokolų seniūnaitija	Mokolų k. iki kelio Via Baltika	Loreta Dumbliauskienė mob. 8 615 90 260
		Šunskų seniūnaitija	Šunskų mstl.	Gytis Mačys mob. 8 630 22 664
		Tursučių seniūnaitija	Tursučių k., Sarakų k., Ašmonų k., Obelinės k., Paršelių k., Piliakalnių k., Popiliakalnio k., Užbalių k., Kazliškių k., Domeikų k.	Ineta Valuckienė mob. 8 615 87 110
		Vekeriotiškės seniūnaitija	Vekeriotiškės k., Cykakalnio k., Gustabūdžio k., Grybinės k., Dielinės k., Karužų k., Marciniškių k.	Eglė Alenskaitė mob. 8 675 08 816

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE EKSTREMALŲJŲ ĮVYKŲ AR EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

22. Marijampolės savivaldybės informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo PAGD prie VRM PVV SKS ir kitoms suinteresuotoms institucijoms tvarką reglamentuoja Marijampolės savivaldybės keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašas, patvirtintas Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. DV-1703 „Dėl Marijampolės savivaldybės keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo patvirtinimo“. Keitimosi informacija apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją su kitomis institucijomis ir įstaigomis schema pateikiama plano priede (žr. priedą).

23. Marijampolės savivaldybės keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir duomenų teikimo apie ekstremaliosios situacijos padarinius tvarkos aprašas reglamentuoja informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar paskelbtą (atšauktą) ekstremaliąją situaciją (toliau – informacija), taip pat duomenų apie ekstremaliosios situacijos padarinius teikimo, ir perdavimo apraše nurodytiems subjektams tvarką:

23.1. Atsakingųjų institucijų ir kitų informacijos teikėjų vadovai užtikrina informacijos priėmimą ir teikimą Marijampolės savivaldybės administracijai bei teikia Marijampolės savivaldybės administracijai asmenų, atsakingų už informacijos priėmimą ir teikimą (toliau – asmenys, atsakingi už informacijos teikimą), numatytų ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose ar kituose vidaus dokumentuose, telefono ryšio (fiksautojo ir judriojo) numerius ir elektroninio pašto adresus. Pasikeitus asmeniui arba asmens, atsakingo už informacijos teikimą, kontaktiniams duomenims, nedelsiant juos atnaušina ir perduoda Marijampolės savivaldybės administracijai.

23.2. Informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją Savivaldybės administracijoje priima:

23.2.1. darbo dienomis: pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val.; penktadienį – nuo 8.00 iki 15.45 val. – Marijampolės savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistai (toliau – Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistai) (tel.: (8 343) 90 039, mob. 8 686 05 082, el. p.: raimonda.zapackiene@marijampole.lt, kristina.mickiene@marijampole.lt).

23.2.2. nedarbo, švenčių ir poilsio dienomis (visą parą) – Marijampolės savivaldybės administracijos Administracijos ūkio skyriaus darbininkai (apsaugos darbuotojai) (toliau – Apsaugos darbuotojai) (tel.: (8 343) 90 000, mob. 8 626 09 179).

23.3. Asmenys, atsakingi už informacijos teikimą, informaciją teikia šiais atvejais:

23.3.1. įvykus incidentui, dėl kurio buvo sutrikdyta gyventojų sveikata, iškilo pavojus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai ir gresia, kad bus pasiekti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

23.3.2. įvykus ekstremaliajam įvykiui, kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

23.3.3. kai gresia ekstremalioji situacija;

23.3.4. kai paskelbta ekstremalioji situacija;

23.3.5. kai atšaukta ekstremalioji situacija.

23.4. Asmenys, atsakingi už informacijos teikimą 23.1.1.–23.3.5 papunkčiuose nustatytais atvejais nedelsdami telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis teikia Marijampolės savivaldybės administracijai (Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistams ar Apsaugos darbuotojams 23.2.1. ir 23.2.2. papunkčiuose nurodytais kontaktais) atsakingųjų institucijų ir kitų informacijos teikėjų turimą pirminę informaciją. Pateikiami šie duomenys:

23.4.1. trumpas įvykio, ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar paskelbtos ekstremaliosios situacijos apibūdinimas (data, laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė), priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

23.4.2. esami ir galimi pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir aplinkai šaltiniai, įvykio kaitos prognozė;

23.4.3. ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai (jeigu yra paskirtas);

23.4.4. gelbėjimo darbų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai.

23.5. Apsaugos darbuotojai gavę informaciją, nedelsdami informuoja Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistus.

23.6. Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistai gavę informaciją, nedelsdamas įvertina informacijos svarbą, ją patikrina, susistemina ir, atsižvelgdamas į įvykio, ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar paskelbtos ekstremaliosios situacijos pobūdį ir (ar) mastą ir reikalingus įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos valdymo ir jų padarinių šalinimo priemones, ją nedelsdami perduoda:

23.6.1. Savivaldybės administracijos direktoriui, tel.: (8 343) 90 011, mob. 8 607 18 800, el. p. karolis.podolskis@marijampole.lt;

23.6.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui, tel.: (8 5) 271 7511, mob. tel. +370 610 02359 ir el. p.: ems@vpgt.lt, sks@vpgt.lt.

23.7. Apie paskelbtą ar atšauktą ekstremaliąją situaciją informaciją Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui teikia Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistai ne tik telefono ryšiu ar kitomis ryšio priemonėmis, bet ir elektroniniu paštu užpildo nustatytas pranešimų formas (toliau – formos):

23.7.1. forma ES-1 teikiamas pirminis pranešimas apie paskelbtą ekstremaliąją situaciją. Teikiant pranešimą apie paskelbtą ekstremaliąją situaciją, pridedama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl ekstremaliosios situacijos paskelbimo kopija arba nurodoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo data ir numeris. Šis pranešimas perduodamas ne vėliau kaip per 2 valandas nuo ekstremaliosios situacijos paskelbimo;

23.7.2. forma ES-2 teikiamas pranešimas apie atliekamus gelbėjimo darbus, ekstremaliosios situacijos eigą. Šis pranešimas teikiamas kas 4 valandas nuo pirminio pranešimo apie paskelbtą ekstremaliąją situaciją arba kitu, su Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento budinčios pamainos pareigūnais suderintu, periodiškumu. Jei ekstremaliosios situacijos vietoje padėtis nesikeičia, forma ES-2 nepildoma;

23.8.3. forma ES-3 teikiamas pranešimas apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą. Šis pranešimas teikiamas pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius. Atšaukus ekstremaliąją situaciją pridedama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl ekstremaliosios situacijos atšaukimo kopija arba nurodoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo data ir numeris.

23.9. Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistai Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos posėdžių, įvykusių dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos, protokolų, kuriuose siūloma skelbti ekstremaliąją situaciją, kopijas ne vėliau kaip per 24 valandas nuo posėdžio pabaigos, kitų posėdžių protokolų, kopijos – per 3 darbo dienas, elektroniniu paštu pateikia 10.2 punkte nurodytais kontaktais.

24. Marijampolės savivaldybės keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo priedas (už keitimąsi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją atsakingų institucijų ir kitų informacijos teikėjų sąrašas):

Įvykio apibūdinimas	Atsakingoji institucija	Kiti informacijos teikėjai
I. GAMTINIO POBŪDŽIO		
1. Geologiniai ir hidrometeorologiniai reiškiniai * (1.6, 2.6, 6.1, 8.4, 10.4)	– Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba, – Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos	– Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, – Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius, – Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijos

Ivykio apibūdinimas	Atsakingoji institucija	Kiti informacijos teikėjai
2. Žmonių užkrečiamosios ligos, kiti ūmūs žmonių sveikatos sutrikimai, nulemti cheminių, biologinių ir fizikinių veiksnių * (1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3)	– Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas, – VšĮ Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras, – VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis, – VšĮ Marijampolės ligoninė, – Asmens sveikatos priežiūros įstaigos	– Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, – Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius, – Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijos
3. Vabzdžių antplūdis, gyvūnų, augalų ligos, žemės ūkio ligos židinyse dirvožemyje * (1.6, 2.6, 6.2, 6.3, 6.4, 6.8, 8.2, 10.1, 10.2, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6)	– Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentas, – Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas, – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Marijampolės regioninis skyrius	– Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, – Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius, – Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba, – VĮ Valstybinių miškų urėdijos Kazlų Rūdos regioninis padalinys, – Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijos
II. TECHNINIO POBŪDŽIO		
4. Transporto įvykis * (1.6, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 14.7, 14.8)	– Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, – AB „Lietuvos geležinkeliai“ Marijampolės geležinkelio stotis	– Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, – Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius, – AB „Kelių priežiūra“ Pietų regiono Marijampolės tarnyba
5. Energijos (elektros, šilumos, dujų) tiekimo sutrikimas * (4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6)	– AB „Energijos skirstymo operatorius“, – UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“	– Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, – Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius, – Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijos
6. Užtvankos, vandens saugyklos ar kito hidrotechninio įrenginio griūtis, komunalinių sistemų (geriamojo vandens, nuotekų) avarija / tiekimo nutraukimas * (1.6, 2.6, 4.7, 4.8, 4.9)	– Hidrotechnikos statinio naudotojas, – UAB „Sūduvos vandenys“	– Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, – Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius, – Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba; – Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijos
7. Pastato, statinio arba jo konstrukcijos griūtis * (1.6, 2.6, 5.1, 14.9)	– Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentas	– Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, – Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius, – Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, – Marijampolės savivaldybės

Įvykio apibūdinimas	Atsakingoji institucija	Kiti informacijos teikėjai
		administracijos seniūnijos
8. Ryšių (pagalbos skambučių, interneto ryšio, viešojo fiksuotojo telefono ryšio ir viešojo judriojo telefono ryšio) paslaugų teikimo vartotojams nutraukimas, Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos transliavimo nutraukimas (kiek tai susiję su signalų perdavimu) * (4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14)	– Paslaugos teikėjas	– Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, – Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius
9. Branduolinis ir (ar) radiologinis incidentas ar avarija * (6.6, 8.1, 9.1)	– Radiacinės saugos centras prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos	– Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, – Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius, – Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba, – Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas
III. EKOLOGINIO POBŪDŽIO		
10. Oro, vandens, dirvožemio, grunto, žemės ūkio ar kitų laukinių augalų užterštumas pavojingą chemine medžiaga ir (ar) mišiniu (preparatu), radioaktyviosiomis medžiagomis arba kitais teršalais * (6.5, 7.1, , 7.3, , 8.3, 9.2, 9.3, 9.4, 10.3, 14.3, , 14.10)	– Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba, – Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas, – VĮ Valstybinių miškų urėdijos Kazlų Rūdos regioninis padalinys	– Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, – Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius, – AB „Kelių priežiūra“ Pietų regiono Marijampolės tarnyba, – UAB „Kelranga“, – UAB „Marijampolės švara“, – Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijos
IV. SOCIALINIO POBŪDŽIO		
11. Įvykis, susijęs su teroristine veikla, masiniai neramumai * (1.5, 2.5, 13.2, 14.5)	– Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	– Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, – Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius, – Marijampolės pataisos namai, – Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijos
12. Kyla pavojus pavojingajam ar valstybinės reikšmės objektui * (16.1, 16.2)	– Pavojingos veiklos vykdytojas, – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, – Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentas	– Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius, – Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, – Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijos

Ivykio apibūdinimas	Atsakingoji institucija	Kiti informacijos teikėjai
V. KITAS ĮVYKIS, EKSTREMALUSIS ĮVYKIS		
13. Gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė * (1.4., 2.4, 6.7, 8.5, 8.6, 12.2)	– Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, – Marijampolės priešgaisrinė apsaugos tarnyba, – VĮ Valstybinių miškų urėdijos Kazlų Rūdos regioninis padalinys	– Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius, – Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas; – Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba; – Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijos
14. Nustatytas paliktasis jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinis ar radionuklidais užterštas objektas * (7.2, 8.1, 14.2)	– Radiacinės saugos centras prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos	– Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, – Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius, – Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, – Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentas, – Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba, – Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijos
15. Įtartinas radinys, sprogmuo * (14.4, 14.6)	– Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	– Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, – Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius, – Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijos
16. Kultūros paveldo objektui ar vietai keliamas pavojus arba jų sunaikinimas * (12.1, 15.1)	– Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Marijampolės skyrius	– Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, – Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius, – Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, – Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba, – Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijos
17. Kitas įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, valstybingumui, ekstremalusis įvykis, galintis sukelti ekstremaliąją situaciją * (1.6., 2.6, 14.11, 17.3)	– Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos	– Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius, – Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijos

*įvykio apibūdinimai, atitinkantys Ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241 „Dėl Ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašo patvirtinimo“, nurodytus papunkčius

25. Už Marijampolės savivaldybės gyventojų ir civilinės saugos sistemos subjektų perspėjimą atsakingų asmenų kontaktai (žr. 21 priedą):

25.1. Informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją Savivaldybės administracijoje priima ir perduoda:

25.1.1. darbo dienomis: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val.; penktadieniais – nuo 8.00 iki 15.45 val. – Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistai, tel.: (8 343) 90 039, mob. 8 686 05 082, el. p.: raimonda.zaparackiene@marijampole.lt, kristina.mickiene@marijampole.lt).

25.1.2. nedarbo, švenčių ir poilsio dienomis (visą parą) – Apsaugos darbuotojai, tel.: (8 343) 90 000, mob. 8 626 09 179).

26. Informaciją apie pavojingas ir ypač pavojingas užkrečiamąsias ligas iš visų asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų Savivaldybės administracijoje darbo dienomis, nedarbo, švenčių ir poilsio dienomis priima Savivaldybės administracijos Sveikatos priežiūros skyriaus vedėja-savivaldybės gydytoja Inga Bagdanavičienė, tel.: (8 343) 90 005, mob. 8 616 41 690, el. p. inga.bagdanaviciene@marijampole.lt.

27. Atsakingų už informacijos apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją perdavimą ir priėmimą kontaktai:

27.1. Informaciją Kauno PGV darbo laiku priima ir perduoda Civilinės saugos skyriaus darbuotojai tel: (8 343) 65 845, (8 343) 65 840 el. p. kaunas.cs@vpgt.lt; poilsio laiku informacijos priėmimą ir perdavimą vykdo Kauno PGV Marijampolės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos 1-osios komandos budinčių pamainų pareigūnai tel. (8 343) 65 831, mob.: 8 656 39 103, 8 616 03 089.

27.2. PAGD prie VRM Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyriaus budėtojas (8 5) 271 7511, 271 7512, 8 610 02 359, faks. (8 5) 271 7513, el. p.: ems@vpgt.lt, sks@vpgt.lt;

27.3. BPC Alytaus skyrius visą parą – tel. (8 315) 65 161, el. p. bpc.alytus@112.lt

28. Ryšių organizavimo schema ir informacija apie ryšių priemones naudojamas informacijai priimti ir perduoti. Informacijai priimti ir perduoti tarp Savivaldybės ESOC ir Savivaldybės ESK, ministerijų kitų valstybės institucijų ir įstaigų ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų, kitų savivaldybių ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų ir gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus vykdančių civilinės saugos sistemos pajėgų naudojami stacionarus telefonai, faksai, mobilieji telefonai, elektroninis paštas. Atskirais atvejais svarbiai informacijai perduoti naudojami pasiuntiniai arba kurjerinės tarnybos.

29. Už ryšio organizavimą atsako Marijampolės savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus specialistai. Kiekviena sąveikaujančios sistemos institucija informacijos perdavimui ir priėmimui naudoja turimus galinius telekomunikacijų įrenginius. Turinčios radijo ryšio priemones bendradarbiaujančios institucijos organizuoja radijo ryšį tarp savo budinčios dalies ir ekipažų išvykusių į įvykio vietą. Visų sistemos institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys atsako už operatyvų ir nepertraukiamą informacijos perdavimą ir priėmimą jų turimomis techninėmis telekomunikacijų priemonėmis.

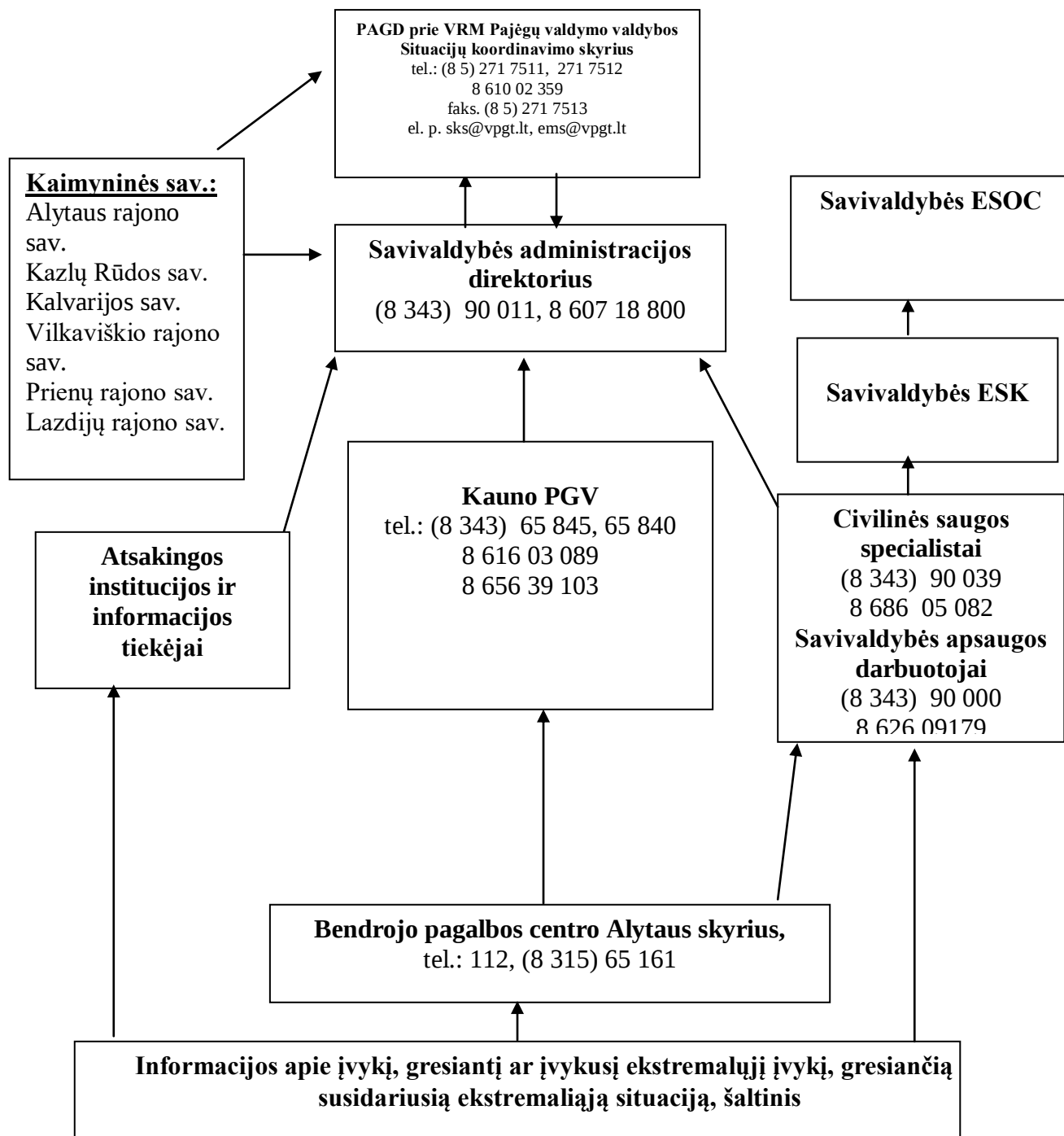
30. Už informacijos keitimąsi apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją atsakingų institucijų ir informacijos teikėjų kontaktiniai duomenys:

Eil. Nr.	Įstaigos, ūkio subjekto pavadinimas	Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir teikimą kontaktinis telefonas (stacionarus, mobilus) ir el. paštas		Vadovo (pavadootojo) telefonas (stacionarus, mobilus) ir el. paštas
		Darbo dienomis	Nedarbo, švenčių ir poilsio dienomis	
1.	Marijampolės savivaldybės administracija			
2.	Bendrojo pagalbos centro Alytaus skyrius			
4.	Marijampolės apskrities vyriausiasis			

Eil. Nr.	Įstaigos, ūkio subjekto pavadinimas	Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir teikimą kontaktinis telefonas (stacionarus, mobilus) ir el. paštas		Vadovo (pavadootojo) telefonas (stacionarus, mobilus) ir el. paštas
		Darbo dienomis	Nedarbo, švenčių ir poilsio dienomis	
	policijos komisariatas			
5.	Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba			
6.	VšĮ Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras			
7.	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas			
8.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentas			
9.	VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis			
10.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Marijampolės regioninis skyrius			
11.	AB „Kelių priežiūra“ Centro regiono Marijampolės kelių tarnyba			
12.	VĮ Valstybinių miškų urėdijos Kazlų Rūdos regioninis padalinys			
13.	AB „Energijos skirstymo operatorius“			–
14.	UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“			
15.	UAB „Sūduvos vandenys“			

Eil. Nr.	Įstaigos, ūkio subjekto pavadinimas	Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir teikimą kontaktinis telefonas (stacionarus, mobilus) ir el. paštas		Vadovo (pavadootojo) telefonas (stacionarus, mobilus) ir el. paštas
		Darbo dienomis	Nedarbo, švenčių ir poilsio dienomis	
16.	UAB „Marijampolės švara“			
17.	UAB „Kelranga“			
18.	AB „Lietuvos geležinkeliai“ Marijampolės geležinkelio stotis			
19.	UAB „Marijampolės butų ūkis“			
20.	Marijampolės pataisos namai			
21.	Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė			
22.	Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos			

31. Ryšių organizavimo tarp Savivaldybės ESK ir Savivaldybės ESOC, kaimyninių savivaldybių operacijų centrų, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus vykdančių civilinės saugos sistemos subjektų pajėgų schema:



32. Informacijos teikimo gyventojams ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų metu organizavimas (gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų ir ūkio subjektų informavimas civilinės saugos klausimais gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai):

32.1. Savivaldybės ESK pirmininkas – Savivaldybės administracijos direktorius paskiria viešosios informacijos teikimo gyventojams subjektą – savivaldybės instituciją ar įstaigą (toliau – atsakinga savivaldybės institucija), kuri, atsižvelgiant į veiklos sritį ir gresiančios ar susidariusios savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos pobūdį, atsako už savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos likvidavimo ir jos padarinių šalinimo organizavimą;

32.2. viešąją informaciją savivaldybės lygiu gyventojams teikia Savivaldybės ESK pirmininkas arba jos kompetentingas narys, Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas, Savivaldybės ESOC, taip pat Savivaldybės administracijos Komunikacijos skyrius;

32.3. savivaldybės teritorijoje esančių ūkio subjektų ir įstaigų atstovai, dalyvaujantys Savivaldybės ESOC darbe, pagal atstovaujamo ūkio subjekto ar įstaigos kompetenciją teikia Savivaldybės ESOC aktualią informaciją, skirtą gyventojų informavimo pranešimams ir kitai skelbiamai viešajai informacijai parengti.

33. Savivaldybės ESOC:

33.1. gaunamos informacijos pagrindu rengia savivaldybės gyventojams informuoti skirtus pranešimus ir kitą viešąją informaciją, kurią pagal poreikį platina vietinėms, regioninėms ir valstybinėms savivaldybės gyventojų informavimą vykdančioms visuomenės informavimo priemonėms;

33.2. aktyvina ir viešina gyventojams informuoti skirtus karštosios linijos telefonus ir elektroninio pašto adresus, atsako į gyventojų klausimus. Sprendimą dėl „Karštosios linijos“ įkūrimo priima Savivaldybės ESK vadovas, Savivaldybės ESK sprendimu. „Karštoji linija“ gali būti įkurama Savivaldybės administracijos patalpose Savivaldybės ESK vadovo sprendimu nurodytose vietose. „Karštoji linija“ gali būti įkurama greta ekstremaliosios situacijos esančiose vietose, priklausimai nuo ekstremaliosios situacijos įvykio, pobūdžio ir kt. veiksnių. Už „Karštosios linijos“ įkūrimą ir linijos funkcionavimą atsakinga Savivaldybės ESOC Administravimo ir Elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė. Papildomai informacija gyventojams ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų metu teikiama savivaldybės interneto svetainėje www.marijampole.lt, Marijampolės televizijos, UAB „Marsatas“ kabelinės televizijos programose, UAB „Lamantas“ Marijampolės filialo stotį „Kapsai“, vietinėje spaudoje, taip pat pranešimuose, perduodamuose per specialiųjų tarnybų automobilių garsiakalbius.

34. Savivaldybės ESOC koordinatorius prireikus gali priimti sprendimą įsteigti savivaldybės informacinį centrą (toliau – SIC). Už SIC patalpų parengimą ir aprūpinimą techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, jų funkcionavimą ir darbo organizavimą atsako Savivaldybės administracijos direktorius. SIC teikia informaciją nukentėjusiems savivaldybės gyventojams, taip pat jų ir žuvusiųjų artimiesiems. SIC darbo režimą ir trukmę nustato Savivaldybės ESOC koordinatorius.

35. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai gyventojams teikiama informacija turi būti aktuali ir nuolat atnaujinama. Gyventojams skelbiama:

35.1. duomenys apie pavojų, pavojaus šaltinį ir kylančią grėsmę, rekomendacijos ir patarimai, kaip apsisaugoti;

35.2. kas, kada, kur įvyko ir dėl ko susidarė ekstremalioji situacija;

35.3. atlikti tyrimai ir jų rezultatai arba kada bus žinomi tyrimų rezultatai;

35.4. ekstremaliosios situacijos keliama grėsmė ir jos vystymosi prognozė;

35.5. skubios priemonės gyventojams apsaugoti, kokia pagalba jiems suteikta, informacija apie evakavimą;

35.6. pirminiai veiksmai ir kas padaryta ekstremaliajai situacijai suvaldyti, sušvelninti ir padėčiai pagerinti;

35.7. kokios tarnybos dirba ekstremaliosios situacijos židinyje;

35.8. kas paskirtas savivaldybės ir (ar) valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovu;

35.9. patelkti kariniai vienetai ir resursai;

35.10. patelkti ir planuojami patelkti ekspertai;

35.11. nukentėję, hospitalizuoti ir žuvę žmonės;

35.12. veiksniai, galintys pabloginti situaciją;

35.13. rekomendacijos gyventojams dėl tolesnių veiksmų ir apsaugos būdų;

35.14. informacija apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą, suvaldymą ar pabaigą.

36. Pasibaigus ekstremaliajai situacijai ir atsakingiems pareigūnams ar asmenims paskelbus jos pabaigą, nedelsiant informuojami gyventojai. Gyventojų informavimą civilinės saugos ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais vykdomas įprastinėmis sąlygomis.

37. Savivaldybės gyventojų informavimą apie įvykį, gresiantį ar įvykusį ekstremaliąjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją koordinuoja sušauktas Savivaldybės ESOC. Jeigu Savivaldybės ESOC nešaukiamas ar dar nėra sušauktas, gyventojų informavimą koordinuoja Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistai per Savivaldybės administracijos Komunikacijos skyrių. Paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją gyventojų informavimą koordinuoja atitinkamai Savivaldybės ESOC arba Valstybės ESOC.

V SKYRIUS

GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

38. Gyventojams, iškeldintiems iš ekstremaliosios situacijos židinio, laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų suteikimo organizavimas. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai sprendimą dėl gyventojų evakavimo priima Savivaldybės administracijos direktorius. Gyventojų informavimą apie evakavimą, gyventojų priėmimą, laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų: gyventojų aprūpinimą maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kitų, suteikimą organizuoja Marijampolės savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtis ir nuostatai pateikiami plano prieduose (žr. 10 priedą). Prireikus Komisijai padeda Savivaldybės administracija ir (ar) Savivaldybės ESOC. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, kai jo nėra – vienas iš Komisijos narių pirmininko pavedimu.

39. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į pavojų gyventojų gyvybei ir sveikatai, priima sprendimą gyventojų saugumui panaudoti kolektyvinės apsaugos statinius ir patalpas, gavęs Savivaldybės ESK pasiūlymą. Už statinių ar patalpų parengimą ekstremaliųjų situacijų atvejais yra atsakingi įstaigų vadovai (toliau – vadovai) arba jų įgalioti asmenys. Paskyrę įgaliotus asmenis, atsakingus už kolektyvinės apsaugos statinių ar patalpų paruošimą, vadovai nedelsdami pateikia įsakymo apie atsakingo asmens paskyrimą kopiją ir asmens kontaktinius duomenis Savivaldybės vyriausiajam specialistui. Savivaldybės laikinųjų gyvenamųjų patalpų sąrašas pateikiamas plano priede „Savivaldybės materialinių išteklių žinynas“ (žr. 11 priedą).

40. Statinių ar patalpų paruošimas kolektyvinei gyventojų apsaugai pradedamas gavus Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jį pavaduojančio asmens arba jų pavedimu Savivaldybės vyriausiojo specialisto rašytinį pranešimą, kuriame nurodomas reikalingų paruošti patalpų plotas. Pagal planuojamų apgyvendinti kolektyvinės apsaugos statinyje gyventojų skaičių, statinių ar patalpų vadovas nustato reikalingą aptarnaujančio personalo skaičių.

41. Evakuotų gyventojų apgyvendinimas, aprūpinimas maistu ir būtiniausiomis materialinėmis priemonėmis Marijampolės savivaldybėje esančiuose kolektyvinės apsaugos statiniuose bus organizuojamas vadovaujantis Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo“:

41.1. Evakuotų gyventojų aprūpinimas maistu. Iš 22 kolektyvinės apsaugos statinių, numatytų laikinam gyventojų apgyvendinimui, 20 yra maitinimo ir maisto ruošimo patalpos. Šiuose statiniuose maitinimas bus organizuojamas kaip įprasta. Ten, kur nėra įrengtų maisto gaminimo patalpų, evakuotų gyventojų maitinimas bus organizuojamas pagal Savivaldybei pavaldžių įstaigų su maistą tiekiančiomis įmonėmis sudarytas sutartis. Maistą numatoma pristatyti maistą gaminančios įmonės arba Savivaldybės administracijos turimu transportu. Savivaldybės teritorijoje esančių įstaigų, teikiančių maitinimo paslaugas, sąrašas pateikiamas plano priede „Savivaldybės materialinių išteklių žinynas“ (žr. 11 priedą).

41.2. Evakuotų gyventojų aprūpinimą geriamuoju vandeniu (buteliais) užtikrins UAB Eden Springs Lietuva“ pagal 2019-02-04 sudarytą vandens tiekimo sutartį Nr. As-141.

41.3. Marijampolės savivaldybės administracijos Sveikatos priežiūros skyrius organizuoja, o asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos užtikrina nukentėjusiųjų sveikatos apsaugą (aprūpinimą medikamentais). Savivaldybės teritorijoje esančių pirminių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų sąrašas pateikiamas plano priede (žr. priedą).

41.4. Socialines paslaugas teikia Savivaldybės institucijos ir įstaigos, nevyriausybinių organizacijų, religinės bendruomenės bei kiti fiziniai ir juridiniai asmenys. Savivaldybės įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sąrašas pateikiamas plano priede (žr. priedą).

42. Savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinių organizacijų prisideda organizuojant rūbų išdavimą, maisto atvežimą bei išdavimą.

43. Savivaldybės gyventojų evakavimo, priėmimo tvarka. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, atsižvelgdami į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai arba gavę Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) ekstremalių situacijų komisijos siūlymą, sprendimą evakuoti gyventojus priima:

43.1. kai gyventojai evakuojami iš kitai įstaigai ar ūkio subjektui priklausančios teritorijos ir pastatų – kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai;

43.2. kai gyventojai evakuojami vienos savivaldybės teritorijoje – Savivaldybės administracijos direktorius;

43.3. kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės teritorijos į kitos (gretimos ar negretimos) savivaldybės teritoriją, – savivaldybės, iš kurios teritorijos evakuojami gyventojai, administracijos direktorius, suderinęs su savivaldybės, į kurios teritoriją evakuojami gyventojai, administracijos direktoriumi ir PAGD prie VRM.

44. Įvedus karo padėtį, atsižvelgdama į pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, Vyriausybė skelbia gyventojų evakavimą.

45. Vyriausybės priimtame nutarime dėl gyventojų evakavimo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus išleistame įsakyme dėl gyventojų evakavimo turi būti nurodyta:

45.1. gyventojų evakavimo priežastys;

45.2. teritorija, iš kurios nuspręsta evakuoti gyventojus;

45.3. teritorija, į kurią nuspręsta evakuoti gyventojus;

45.4. prireikus – sprendimai ar siūlymai panaudoti valstybės ar Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervą.

46. Savivaldybės administracijos direktoriui, priėmus sprendimą evakuoti gyventojus, Komisija pradeda organizuoti ir vykdyti gyventojų evakavimą. Komisija organizuoja:

46.1. gyventojų informavimą apie evakavimą;

46.2. eismo reguliavimą gyventojų evakavimo maršrutuose;

46.3. gyventojų priėmimą, stacionarių ar laikinų gyvenamųjų patalpų laikiną suteikimą ir gyvybiškai būtinų paslaugų – gyventojų aprūpinimą maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais, pirmosios ir skubiosios medicinos pagalbos ir kitų gyvybiškai būtinų paslaugų (toliau – būtinųjų paslaugų) – suteikimą;

46.4. gyventojų surinkimo punktų, tarpinių gyventojų evakavimo punktų ir gyventojų priėmimo punktų veiklos koordinavimą, evakuotinių gyventojų registravimą;

46.5. aprūpinimą transporto priemonėmis, reikalingomis gyventojams evakuoti;

46.6. transporto priemonių paskirstymą gyventojų surinkimo punktams, šių transporto priemonių ir (ar) pėsčiųjų kolonų palydą, apsaugą;

46.7. informacijos apie gyventojų evakavimą teikimą visuomenei ir su evakavimu susijusioms valstybės ir savivaldybių institucijoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms;

46.8. pagalbinės technikos, būtinos sklandžiam judėjimui užtikrinti (sugedusioms transporto priemonėms patraukti nuo važiuojamosios dalies, kuriai papildyti ar kitos), telkimą gyventojų evakavimo maršrutuose;

46.9. informacijos pateikimą gyventojams, kurie turi galimybę evakuotis savarankiškai nuosavomis ar kitomis transporto priemonėmis arba pėsčiomis, pateikimą per visuomenės

informavimo priemonės apie evakavimą, evakavimo maršrutus ir gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus;

46.10. kitų gyventojams evakuoti būtinų funkcijų atlikimą savivaldybės teritorijoje.

47. Jeigu gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės teritorijos į kitos savivaldybės teritoriją, Plano 46.1, 46.5–46.7 ir 46.10 papunkčiuose nustatytas funkcijas atlieka ir gyventojų surinkimo punktų veiklą koordinuoja savivaldybės, iš kurios teritorijos evakuojami gyventojai, Komisija per savo Savivaldybės ESOC.

48. Plano 46.3 ir 46.10 papunkčiuose nustatytas funkcijas atlieka ir gyventojų priėmimo punktų veiklą koordinuoja savivaldybės, į kurios teritoriją evakuojami gyventojai, Komisija per savo Savivaldybės ESOC.

49. Plano 46.2, 46.8 ir 46.10 papunkčiuose nustatytas funkcijas savo savivaldybės teritorijoje atlieka ir tarpinių gyventojų evakavimo punktų veiklą koordinuoja savivaldybės, kurios teritorijoje jie veikia, taip pat savivaldybių, per kurių teritoriją evakuojami gyventojai, Komisijos per savo Savivaldybės ESOC.

50. Jeigu įvedus karo padėtį savivaldybės teritorijoje, iš kurios ar į kurią ketinama evakuoti gyventojus ir kurioje įkurti tarpiniai gyventojų evakavimo punktai ar per kurią evakuojami gyventojai, Lietuvos Respublikos Seimas sustabdo vietos savivaldos institucijų įgaliojimus arba jos negali veikti, Komisija atlieka jai nustatytas funkcijas ir tampa tiesiogiai pavaldi karo komendantui.

51. Gyventojų evakavimas vykdomas per gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo punktus ir gyventojų priėmimo punktus.

52. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos ar kitų grėsmių sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremaliosios situacijos neigiamų padarinių plitimo kryptį, Savivaldybės administracijos direktorius parenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kuriuos savivaldybės gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.

53. Komisija gyventojams, kurie turi galimybę evakuotis savarankiškai nuosavomis ar kitomis transporto priemonėmis arba pėsčiomis, per visuomenės informavimo priemones pateikia informaciją apie evakavimą, evakavimo maršrutus ir gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus.

54. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, gyventojai, atsisakantys evakuotis, registruojami pasirašytinai atsisakiusių evakuotis gyventojų sąrašė.

55. Kai Savivaldybės ESK nustato, kad dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio reikia cheminio ar kitokio užterštumo patikros, dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, o įvedus karo padėtį karo komendantas, kurio veiklos teritorijoje veikia minėta komisija, nustato, kad cheminio ar kitokio užterštumo patikra, dozimetrinė kontrolė arba sanitarinis švarinimas būtini dėl karo veiksmų sukulto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai, gyventojai evakuojami taip:

55.1. iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus iki tarpinių gyventojų evakavimo punktų – savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis; Marijampolės savivaldybės teritorijoje vaikų globos namuose gyvenantys vaikai, senelių globos namų ir neįgaliųjų socialinės globos namų gyventojai ir kitose socialinių paslaugų įstaigose socialines paslaugas gaunantys asmenys, iš šių įstaigų evakuojami šioms įstaigoms priklausančiomis transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis tiesiogiai iki tarpinių gyventojų evakavimo punktų;

55.2. nuo tarpinių gyventojų evakavimo punktų iki gyventojų priėmimo punktų, laikinai suteiktų stacionarių ar laikinų gyvenamųjų patalpų – savivaldybės, į kurią evakuojami gyventojai, transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis;

55.3. gyventojai, kurie evakuojasi savarankiškai, privalo vykti per tarpinius gyventojų evakavimo punktus.

56. Gyventojų evakavimo organizavimo schema (kai ekstremaliosios situacijos pobūdis reikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo) pateikiama plano priede (žr. priedą).

57. Kai Savivaldybės ESK nustato, kad dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio nereikia cheminio ar kitokio užterštumo patikros, dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo,

gyventojai iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus evakuojami iki gyventojų priėmimo punktų (laikini sutiektų stacionarių ar laikinų gyvenamųjų patalpų) savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis. Marijampolės savivaldybės teritorijoje vaikų globos namuose gyvenantys vaikai, senelių globos namų ir neįgaliųjų socialinės globos namų gyventojai ir kitose socialinių paslaugų įstaigose socialines paslaugas gaunantys asmenys iš šių įstaigų evakuojami tiesiogiai iki gyventojų priėmimo punktų savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis. Gyventojų evakavimo organizavimo schema (kai ekstremaliosios situacijos pobūdis nereikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo) pateikiama plano priede (žr. priedą).

58. Gyventojų informavimą apie evakavimą organizuoja Komisija. Komisijos parengtame tekste apibūdinama ekstremali situacija, jos keliama grėsmė, išplitimo galimybė, evakavimo pradžios laikas, nurodoma evakavimui skirta transporto atvykimo laikas ir vieta, jei gyventojai evakuojami iš gyvenamųjų vietų, aktyvuotų gyventojų surinkimo punktų adresai, evakavimosi maršrutai, pagrindiniai nurodymai gyventojams (priminimas, kad gyventojai, prieš išvykstant iš namų pasirūpintų paliekamų namų apsauga, atjungtų elektros, vandens, dujų tiekimą, pasiimtų dokumentus ir kitus svarbius bei būtinus daiktus, maisto produktų 2 – 3 paroms, geriamojo vandens atsargų). Informacija apie evakavimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje (nuolat atnaujinama), perduodama trumpaisiais perspėjimo pranešimais (GPIS), per UAB „Marsatas“ kabelinę televiziją, UAB „Lamantas“ Marijampolės filialo stotį „Kapsai“, VšĮ Marijampolės televiziją, per pasiuntinius (seniūnaičius), vykstančius automobiliais, arba kitomis transporto priemonėmis, gali būti panaudoti ir Vyriausiojo policijos komisariato specialiosios paskirties automobiliai, turintys garso stiprinimo įrangą.

59. Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų vietas numato Savivaldybės administracijos direktorius. Gyventojų surinkimo, tarpiniai gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktai pateikiami plano priede (žr. priedą). Punktams vadovauja punkto viršininkas – seniūnijos seniūnas, jo nesant jo pavaduotojas, švietimo ar kitos įstaigos vadovas. Komisijos siūlymu, punkto nariais skiriami seniūnijų, policijos, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų atstovai.

60. Gyventojų surinkimo punktai:

60.1. registruoja evakuojamus gyventojus;

60.2. skirsto evakuojamus gyventojus į grupes, atsižvelgdami į nustatytą pirmumo tvarką. Pirmumo tvarka iš gyventojų surinkimo punktų transporto priemonėmis evakuojami:

60.2.1. asmenys, kuriems nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis, asmenys, kurių judėjimo funkcija sutrikusi, asmenys, kuriems nustatytas specialiosios nuolatinės slaugos ar specialiosios nuolatinės priežiūros poreikis, ir juos prižiūrintys ir slaugantys asmenys, nėščios moterys, pateikusios medicinos pažymą apie nėštumą, arba kai akivaizdu, kad jos nėščios;

60.2.2. šeimos, kuriose yra mažamečių vaikų.

60.3. sudaro transporto priemonių ir (ar) pėsčiųjų kolonas, skiria kolonų vadovus;

60.4. laipina gyventojus į transporto priemones.

61. Gyventojų surinkimo punkte įrengiamos darbo vietos: 1 vieta – informacijos teikimas; 2 vieta – gyventojų registracija; 3 vieta – gyventojų įsodinimas į transportą ir kolonų formavimas; 4 vieta – pirmosios medicinos ir psichologinės pagalbos teikimas.

62. Gyventojų surinkimo punkto Ryšių ir informavimo grandis (1 lentelė) teikia informaciją atvykusiems gyventojams, užtikrina galimybę informuoti artimuosius, giminaičius apie buvimo vietą, išduoda gyventojų surinkimo punkto informacinius lapus (žr. priedą). Punkto viršininko nurodymu teikia informaciją apie evakuojamus gyventojus Komisijai.

63. Gyventojų surinkimo punkto Gyventojų apskaitos grandis (1 lentelė) registruoja evakuojamus gyventojus: ant informacinio lapo užrašo registracijos numerį ir priėmimo punkto adresą, pildo evakuojamų gyventojų registracijos lapus, renka informaciją apie pasimetusius šeimos narius, skirsto juos į grupes, atsižvelgdami į nustatytą pirmumo tvarką. Pirmumo tvarka iš gyventojų surinkimo punktų transporto priemonėmis evakuojami asmenys, kuriems nustatytas

sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis, asmenys, kurių judėjimo funkcija sutrikusi, asmenys, kuriems nustatytas specialiosios nuolatinės slaugos ar specialiosios nuolatinės priežiūros poreikis, ir juos prižiūrintys ir slaugantys asmenys, nėščios moterys, pateikusios medicinos pažymas apie nėštumą, arba kai akivaizdu, kad jos nėščios; šeimos, kuriose yra mažamečių vaikų. Gyventojų registracijos dokumentai pateikiami plano priede (žr. priedą).

64. Gyventojų surinkimo punkto Gyventojų įsodinimo į transportą ir kolonų formavimo grandis (1 lentelė) sudaro transporto priemonių ir (ar) pėsčiųjų kolonas, skiria kolonų vadovus, organizuoja evakuojamų gyventojų įsodinimą į transporto priemones.

65. Gyventojų surinkimo punkto Transporto apskaitos grandis (1 lentelė) tvarko transporto apskaitą (pildo transporto registracijos dokumentus), kontroliuoja transporto atvykimą (išvykimą) į (iš) punktą (-o). Transporto registracijos dokumentai pateikiami plano priede (žr. priedą).

66. Gyventojų surinkimo punktuose gyventojams evakuoti bus naudojami Savivaldybės įmonei UAB „Marijampolės autobusų parkas“ priklausančios autobusai. Gyventojams evakuoti numatytas transporto kiekis ir galimas vežti gyventojų skaičius pateikiamas plano priede „Materialinių išteklių žinynas“ (žr. priedą). Neužtenkant transporto priemonių, bus pasitelktas kitų įmonių ar įstaigų transportas.

67. Gyventojų surinkimo punktuose civilinės saugos sistemos pajėgos pagal kompetenciją gyventojams teikia: būtinąsias paslaugas, užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės sveikatos saugą, prireikus teikia pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą, psichologinę ir socialinę pagalbą, užtikrina galimybę informuoti artimuosius, giminaičius apie buvimo vietą, pagal kompetenciją įgyvendina kitus ekstremaliųjų situacijų komisijos priimtus sprendimus, ojudant evakuojamų gyventojų kolonomis užtikrina viešąją tvarką tarp punktų.

68. Gyventojų surinkimo punktuose pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis (1 lentelė). Marijampolės savivaldybės administracijos Sveikatos priežiūros skyrius organizuoja, o asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos užtikrina evakuotų gyventojų sveikatos apsaugą. Savivaldybės teritorijoje esančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų sąrašas pateikiamas plano priede (žr. priedą).

69. Gyventojų surinkimo punktuose psichologinę pagalbą teikia Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, nevyriausybinių organizacijų. Gyventojų surinkimo punktuose, kurie įkurti Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose, psichologinę pagalbą evakuotiems gyventojams teiks šiose įstaigose dirbantys psichologai.

70. Gyventojų surinkimo punktuose socialinę pagalbą teikia Savivaldybės įsteigtos įstaigos, teikiančios socialines paslaugas, nevyriausybinių organizacijų, religinės bendruomenės bei tam teisę turintys fiziniai ir juridiniai asmenys. Savivaldybės įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sąrašas pateikiamas plano priede (žr. priedą).

71. Gyventojų surinkimo punktuose viešąją tvarką užtikrina Vyriausiojo policijos komisariato pareigūnai. Trūkstant pajėgų į pagalbą gali būti pasitelkiami policijos rėmėjai (galimas pasitelkti skaičius – 15) ir Lietuvos šaulių sąjungos Suvalkijos šaulių 4-osios rinktinės nariai (galimas pasitelkti žmonių skaičius – 77). Savivaldybės viešosios tvarkos palaikymo pajėgų materialinių ir žmogiškųjų išteklių suvestinė pateikiama plano priede (žr. priedą).

1 lentelė. Gyventojų surinkimo punkto struktūra:

Punkto viršininkas	Seniūnas, seniūno pavaduotojas, švietimo ar kitos įstaigos vadovas
Transporto apskaitos grandis	2 – seniūno, švietimo ar kitos įstaigos vadovo paskirti darbuotojai, Vyriausiojo policijos komisariato pareigūnai
Gyventojų apskaitos grandis	3 – seniūno, švietimo ar kitos įstaigos vadovo paskirti darbuotojai
Gyventojų įsodinimo į transportą ir kolonų formavimo grandis	2 – seniūno, švietimo ar kitos įstaigos vadovo paskirti darbuotojai, Vyriausiojo policijos komisariato pareigūnai

Punkto viršininkas	Seniūnas, seniūno pavaduotojas, švietimo ar kitos įstaigos vadovas
Ryšių ir informavimo grandis	2 – seniūnas, seniūno pavaduotojas, švietimo ar kitos įstaigos vadovas, jo paskirtas darbuotojas
Viešosios tvarkos palaikymo grandis	2 – Vyriausiojo policijos komisariato pareigūnai
Medicinos pagalbos grandis	2 – VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stoties darbuotojai, psichologas

72. Tarpiniai gyventojų evakavimo punktai:

72.1 registruoja evakuojamus gyventojus;

72.2. atlieka gyventojų cheminio ar kitokio užterštumo patikrą, vykdo dozimetrinę kontrolę;

72.3. atlieka gyventojų sanitarinį švarinimą;

72.4. atlieka transporto priemonių cheminio ar kitokio užterštumo kontrolę ir švarinimą;

72.5. perlaipina gyventojus iš transporto priemonių, vykusią per užterštą teritoriją, į švarias transporto priemones.

73. Tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose yra trys pagrindinės zonos: atvykimo (nešvari zona) – atvykstančiam transportui, registracijai, laukimui, patikrinimui/kontrolėi, bagažui; sanitarinio švarinimo – vietos žmonių prausimuisi/persirengimui, užterštų drabužių surinkimui ir išvykimo (švari zona) – vietos laukimui, atvykstančiam transportui, įsodinimui.

74. Tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose Ryšių ir informavimo grandis (1 lentelė) teikia informaciją atvykusiems gyventojams, užtikrina galimybę informuoti artimuosius, giminaičius apie buvimo vietą. Punkto viršininko nurodymu teikia informaciją apie evakuojamus gyventojus Komisijai.

75. Tarpinio gyventojų evakavimo punkto Evakuotų gyventojų apskaitos grandis (1 lentelė) registruoja gyventojus atvykstančius privačiuoju transportu, sutikrina gyventojų, atvykstančių savivaldybės transportu, sąrašus, skirsto juos į grupes, atsižvelgdami į nustatytą pirmumo tvarką. Pirmumo tvarka aptarnaujami asmenys, kuriems nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis, asmenys, kurių judėjimo funkcija sutrikusi, asmenys, kuriems nustatytas specialiosios nuolatinės slaugos ar specialiosios nuolatinės priežiūros poreikis, ir juos prižiūrintys ir slaugantys asmenys, nėščios moterys, pateikusios medicinos pažymą apie nėštumą, arba kai akivaizdu, kad jos nėščios; šeimos, kuriose yra mažamečių vaikų.

76. Tarpinio gyventojų evakavimo punkto Transporto apskaitos grandis (1 lentelė) tvarko atvykusio autotransporto ir autotransporto, skirto evakuojamiesiems pervežti apskaitą.

77. Tarpinio gyventojų evakavimo punkto Gyventojų užterštumo kontrolės grandis (1 lentelė) atlieka atvykusių žmonių cheminio ar kitokio užterštumo patikrą bei dozimetrinę kontrolę. Evakuojamų gyventojų dozimetrinę kontrolę vykdoma vadovaujantis Dozimetrinės kontrolės radiacinės avarijos atveju bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 578 „Dėl Dozimetrinės kontrolės radiacinės avarijos atveju bendrųjų nuostatų patvirtinimo“.

78. Tarpinio gyventojų evakavimo punkto atvykusių gyventojų sanitarinį švarinimą atlieka Sanitarinio švarinimo grandis (1 lentelė). Gyventojų sanitarinis švarinimas vykdomas vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių institucijų veiksmų cheminio užteršimo atvejus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-209 „Dėl Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių institucijų veiksmų cheminio užteršimo atvejus tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Lietuvos higienos normos HN 99:2011 „Gyventojų apsauga įvykus radiologinei ar branduolinei avarijai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1040 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 99:2011 „Gyventojų apsauga įvykus radiologinei ar branduolinei avarijai“ patvirtinimo“, reikalavimais.

79. Autotransporto ir technikos švarinimas atliekamas automatinėse ir mechaninėse automobilių plovyklose (automatinių ir mechaninių plovyklų sąrašas nurodytas 132 punkte).

80. Tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose civilinės saugos sistemos pajėgos pagal kompetenciją gyventojams teikia: būtinąsias paslaugas, užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės sveikatos saugą, prireikus teikia pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą, psichologinę ir socialinę pagalbą, užtikrina galimybę informuoti artimuosius, giminaičius apie buvimo vietą, pagal kompetenciją įgyvendina kitus ekstremaliųjų situacijų komisijos priimtus sprendimus, o judant evakuojamų gyventojų kolonomis užtikrina viešąją tvarką tarp punktų.

81. Tarpinių gyventojų evakavimo punktų aprūpinimą reikalingomis materialinėmis priemonėmis (muilas, kempinės, popierinės nosinaitės, polietileningi maišai nešvarių drabužių surinkimui ir t.t.) organizuoja punkto viršininkas per Savivaldybės ESOC. Tarpinio gyventojų evakavimo punkto materialinių priemonių, reikalingų sanitariniam švarinimui, sąrašas pateikiamas 2 lentelėje.

82. Tarpiniame gyventojų evakavimo punkte pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia Medicinos pagalbos grandis (1 lentelė), kurią sudaro VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stoties darbuotojai. Marijampolės savivaldybės administracijos Sveikatos priežiūros skyrius organizuoja, o asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos užtikrina evakuotų gyventojų sveikatos apsaugą. Savivaldybės teritorijoje esančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų sąrašas pateikiamas plano priede (žr. priedą).

83. Tarpiniame gyventojų evakavimo punkte psichologinę pagalbą teikia Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, nevyriausybinės organizacijos.

84. Tarpiniame gyventojų evakavimo punkte socialinę pagalbą teikia Savivaldybės įsteigtos įstaigos, teikiančios socialines paslaugas, nevyriausybinės organizacijos, religinės bendruomenės bei tam teisę turintys fiziniai ir juridiniai asmenys. Savivaldybės įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sąrašas pateikiamas plano priede (žr. priedą).

85. Savivaldybės teritorijoje esančios nevyriausybinės organizacijos prisideda organizuojant rūbų išdavimą.

86. Tarpiniame gyventojų evakavimo punkte viešąją tvarką užtikrina Vyriausiojo policijos komisariato pareigūnai. Trūkstant pajėgų į pagalbą gali būti pasitelkiami policijos rėmėjai (galimas pasitelkti skaičius – 15) ir Lietuvos šaulių sąjungos Suvalkijos šaulių 4-osios rinktinės nariai (galimas pasitelkti žmonių skaičius – 77). Savivaldybės viešosios tvarkos palaikymo pajėgų materialinių ir žmogiškųjų išteklių suvestinė pateikiama plano priede (žr. priedą).

87. Tarpiniame gyventojų evakavimo punkte gyvulių ir gyvūnų apskaitą bei maisto kontrolę vykdo Veterinarijos tarnybos grandis (1 lentelė), kurią sudaro Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamento darbuotojai.

1 lentelė. Tarpinio gyventojų evakavimo punkto struktūra:

Punkto viršininkas	Įstaigos (ūkio subjekto) vadovas
Evakuotų gyventojų apskaitos grandis	2 – įstaigos (ūkio subjekto) vadovo paskirti darbuotojai
Transporto apskaitos grandis	1 – įstaigos (ūkio subjekto) vadovo paskirtas darbuotojas
Ryšų ir informavimo grandis	1 – įstaigos (ūkio subjekto) vadovas, jo paskirtas darbuotojas
Viešosios tvarkos palaikymo grandis	2 – Vyriausiojo policijos komisariato pareigūnai
Medicinos pagalbos grandis	2 – VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stoties darbuotojai, psichologas
Veterinarijos tarnybos grandis	1 – Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamento vadovo įgaliotas darbuotojas
Gyventojų užterštumo kontrolės grandis	2 – Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamento vadovo įgalioti darbuotojai

Punkto viršininkas	Įstaigos (ūkio subjekto) vadovas
Sanitarinio švarinimo grandis	4 – Įstaigos (ūkio subjekto) vadovo paskirti darbuotojai
Autotransporto ir technikos švarinimo punktas	2 – automatinų ir mechaninių plovyklų savininkų paskirti darbuotojai

2 lentelė. Tarpinio gyventojų evakavimo punkto materialinių priemonių, reikalingų sanitariniam švarinimui, sąrašas

Eil. Nr.	Materialinės priemonės	Už materialinių išteklių pateikimą atsakingi ūkio subjektai ir kitos įstaigos	Vykdytojai
1.	Skystas muilas	UAB „Office system“	Savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija
2.	Kempinės		
3.	Nosinaitės (vienkartinės)		
4.	Rankšluosčiai (vienkartiniai)		
5.	Apatiniai rūbai	Savivaldybės teritorijoje esančios nevyriausybinių organizacijos	
6.	Viršutiniai rūbai		
7.	Avalynė		
8.	Kalio jodido tabletės	UAB „Nemuno vaistinė“, vaistinė CAMELIA	
9.	Polietileniniai maišai	UAB „Garfus“, UAB „Office system“	
10.	Jonizuojančiosios spinduliuotės ženkilai	UAB „Office system“	
11.	Skystis dezinfekcijai	UAB „Proflin“	

88. Gyventojų priėmimo punktai:

88.1. registruoja evakuojamus gyventojus ir nustato jų tapatybes;

88.2. įkuria Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytą informacijos centrą, kuris renka informaciją apie atvykstančius gyventojus ir padeda jiems surasti šeimos narius;

88.3. laikinai suteikia evakuojamiems gyventojams stacionarias ar laikinas gyvenamąsias patalpas.

89. Gyventojų priėmimo punkte įkuriamos darbo vietos: 1 vieta – informacijos teikimas; 2 vieta – gyventojų registracija; 3 vieta – apgyvendinimas; 4 vieta – pirmosios medicinos ir psichologinės pagalbos teikimas.

90. Gyventojų surinkimo punkto Ryšių ir informavimo grandis (1 lentelė) teikia informaciją atvykusiems gyventojams, užtikrina galimybę informuoti artimuosius, giminaičius apie buvimo vietą. Punkto viršininko nurodymu teikia informaciją apie evakuojamus gyventojus Komisijai.

91. Gyventojų surinkimo punkto Gyventojų ir transporto apskaitos grandis (1 lentelė) registruoja evakuojamus gyventojus, nustato jų tapatybes, skirsto juos į grupes, atsižvelgdami į nustatytą pirmumo tvarką. Pirmumo tvarka aptarnaujami asmenys, kuriems nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis, asmenys, kurių judėjimo funkcija sutrikusi, asmenys, kuriems nustatytas specialiosios nuolatinės slaugos ar specialiosios nuolatinės priežiūros poreikis, ir juos prižiūrintys ir slaugantys asmenys, nėščios moterys, pateikusios medicinos pažymą apie nėštumą, arba kai akivaizdu, kad jos nėščios; šeimos, kuriose yra mažamečių vaikų.

92. Gyventojų surinkimo punkto apgyvendinimo grandis (1 lentelė) pasitinka atvykstančius gyventojus ir palydi iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų.

93. Gyventojų priėmimo punktuose civilinės saugos sistemos pajėgos pagal kompetenciją gyventojams teikia: būtinąsias paslaugas, užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės sveikatos saugą, prireikus teikia pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą, psichologinę ir socialinę pagalbą, užtikrina galimybę informuoti artimuosius, giminaičius apie buvimo vietą, pagal kompetenciją įgyvendina kitus ekstremaliųjų situacijų komisijos priimtus sprendimus, o judant evakuojamų gyventojų kolonomis užtikrina viešąją tvarką tarp punktų.

94. Gyventojų surinkimo punkte pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia Medicinos pagalbos grandis (1 lentelė), kurią sudaro VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stoties darbuotojai. Marijampolės savivaldybės administracijos Sveikatos priežiūros skyrius organizuoja, o asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos užtikrina evakuotų gyventojų sveikatos apsaugą. Savivaldybės teritorijoje esančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų sąrašas pateikiamas plano priede (žr. priedą).

95. Gyventojų surinkimo punkte psichologinę pagalbą teikia Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, nevyriausybinių organizacijų.

96. Gyventojų surinkimo punkte socialinę pagalbą teikia Savivaldybės įstaigos, teikiančios socialines paslaugas, nevyriausybinių organizacijų, religinės bendruomenės bei tam teisę turintys fiziniai ir juridiniai asmenys. Savivaldybės įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sąrašas pateikiamas plano priede (žr. priedą).

97. Gyventojų surinkimo punkte viešąją tvarką užtikrina Vyriausiojo policijos komisariato pareigūnai. Trūkstant pajėgų į pagalbą gali būti pasitelkiami policijos rėmėjai (galimas pasitelkti skaičius – 15) ir Lietuvos šaulių sąjungos Suvalkijos šaulių 4-osios rinktinės nariai (galimas pasitelkti žmonių skaičius – 77). Savivaldybės viešosios tvarkos palaikymo pajėgų materialinių ir žmogiškųjų išteklių suvestinė pateikiama plano priede (žr. priedą).

1 lentelė. Gyventojų priėmimo punkto struktūra:

Punkto viršininkas	Švietimo ar kitos įstaigos vadovas
Apgyvendinimo grandis	6 – švietimo ar kitos įstaigos vadovo paskirti darbuotojai
Gyventojų ir transporto apskaitos grandis	2 – švietimo ar kitos įstaigos vadovo paskirti darbuotojai
Ryšių ir informavimo grandis	2 – švietimo ar kitos įstaigos vadovas, jo paskirtas darbuotojas
Viešosios tvarkos palaikymo grandis	2 – Vyriausiojo policijos komisariato pareigūnai
Medicininės pagalbos grandis	2 – VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stoties darbuotojai, psichologas

98. Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų įkūrimo vietų sąrašas, valdymo struktūra ir nuostatai pateikiama plano prieduose (žr. priedą).

99. Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų viršininkų sušaukimą žodiniu kvietimu (telefonu) vykdo Komisijos pirmininko įgaliotas asmuo. Punktų viršininkai sušaukia savo punktų narius. Punktų nariai turi susirinkti nedelsiant.

100. Galimos gyventojų evakavimo kryptys ir maršrutai. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremaliosios situacijos plitimo kryptį, Savivaldybės administracijos direktorius parenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kuriuos savivaldybės gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas. Galimos gyventojų evakavimo kryptys ir maršrutai pateikiami plano priede (žr. priedą).

101. Galimi maršrutai iš Marijampolės savivaldybės į kaimynines savivaldybes:

101.1. į Kalvarijos savivaldybę (Pietvakarių kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į valstybinės reikšmės kelią Nr. 201 (18,4 km.).

101.2. į Vilkaviškio rajono savivaldybę (Šiaurės vakarų kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į kelią Nr. E28 (25 km.).

101.3. į Kazlų Rūdos savivaldybę (Šiaurės kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į valstybinės reikšmės kelią Nr. 230 (Puskelniai-Ažuolų Būda, 15 km.) ir valstybinės reikšmės kelią Nr. 183 (Ažuolų Būda-Kazlų Rūda, 8,8 km.).

101.4. į Lazdijų rajono savivaldybę (Pietvakarių kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į valstybinės reikšmės kelią Nr. 182 (Marijampolė-Liudvinavas-Krosna, 25 km.) ir valstybinės reikšmės kelią Nr. 2502 (Krosna-Lazdijai, 18,7 km.).

101.5. į Alytaus rajono savivaldybę (Pietryčių kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į valstybinės reikšmės kelius Nr. A16, Nr. 131, Nr. 1105 (Marijampolė-Igliškėliai-Gudeliai-Maštalieriai-Alytus, 59 km.).

101.6. į Prienų rajono savivaldybę (Rytų kryptimi). Iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai bei per gyventojų surinkimo punktus arba iš tarpinių gyventojų evakavimo punktų rajoniniais keliais į valstybinės reikšmės kelią Nr. A-16 ir Europos kelią Nr. E28 (Marijampolė-Igliškėliai-Prienai, 43 km.).

102. Būtinios priemonės ir materialiniai ištekliai gyventojams evakuoti ekstremaliųjų situacijų atvejais:

102.1. *Aprūpinimas transportu.* Gyventojams evakuoti bus naudojami Savivaldybės įmonei UAB „Marijampolės autobusų parkas“ priklausantys autobusai. Neužtenkant transporto priemonių, bus pasitelktas kitų įmonių ar įstaigų transportas. Gyventojams evakuoti numatytas transporto kiekis ir galimas vežti gyventojų skaičius pateikiamas plano priede „Materialinių išteklių žinynas“ (žr. priedą).

102.2. *Medicininis aprūpinimas.* Evakuotų gyventojų medicininis aprūpinimas organizuojamas evakuotų gyventojų priėmimo punktuose. Savivaldybės administracijos Sveikatos priežiūros skyrius organizuoja, o asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos užtikrina evakuotų gyventojų sveikatos apsaugą. Savivaldybės teritorijoje esančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų sąrašas pateikiamas plano priede (žr. priedą).

102.3. *Aprūpinimas laikinomis gyvenamosiomis patalpomis.* Evakuotų gyventojų apgyvendinimą organizuoja ir vykdo įstaigų, kuriose numatytos apgyvendinimo vietos, vadovai. Savivaldybės laikinųjų gyvenamųjų patalpų sąrašas pateikiamas plano priede „Savivaldybės materialinių išteklių žinynas“ (žr. priedą).

102.4. *Viešosios tvarkos užtikrinimas gyventojų sutelkimo (apgyvendinimo vietose).* Viešąją tvarką užtikrina Vyriausiojo policijos komisariato pareigūnai. Trūkstant pajėgų į pagalbą gali būti pasitelkiami policijos rėmėjai (galimas pasitelkti skaičius – 15) ir Lietuvos šaulių sąjungos Suvalkijos šaulių 4-osios rinktinės nariai (galimas pasitelkti žmonių skaičius – 77). Savivaldybės viešosios tvarkos palaikymo pajėgų materialinių ir žmogiškųjų išteklių suvestinė pateikiama plano priede (žr. priedą).

103. Neatidėliotinais atvejais, kai kyla didelis pavojus evakuotų gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu reikalavimu turimus materialinius išteklius gelbėjimo darbų vadovui į nurodytą vietą teikia visi savivaldybės teritorijoje esantys ūkio subjektai ir įstaigos. Kai išnaudojamos visos savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės likviduojant savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, vadovaujantis Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarka, gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos pasitelkiami atlikti privalomų darbų.

104. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės. Marijampolės savivaldybės teritorijoje gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių yra numatyti 22 statiniai, kuriuose galimas apsaugoti gyventojų skaičius – 14 644 (minimalus apsaugomų gyventojų skaičius – 14 453). Visi statiniai ir patalpos, kurias ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima būtų pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, pažymėti specialiuoju ženklu. Visuose statiniuose evakuotiems gyventojams patenkinami minimalūs poreikiai, higienos normos. Marijampolės savivaldybės teritorijoje esančių statinių ar patalpų naudojimo gyventojų kolektyvinei apsaugai ekstremaliųjų situacijų ar karo metu sąlygas ir tvarką reglamentuoja Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 19 d. įsakymas Nr. DV-385. Už statinių ir patalpų parengimą

ekstremaliųjų situacijų atvejais yra atsakingi įstaigų vadovai arba jų įgalioti asmenys. Kolektyvinės apsaugos statinių (patalpų) sąrašas ir jų išdėstymas pateikiami plano prieduose (žr. priedus).

VI SKYRIUS

GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR GRESIANČIŲ AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

105. Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą, veiksmai gavus informaciją apie gresiantį ar įvykusį ekstremaliųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją. Informaciją apie įvykį, ekstremaliųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją Savivaldybės administracijoje priima:

105.1. darbo dienomis: pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val.; penktadieniais – nuo 8.00 iki 15.45 val. – Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausieji specialistai (tel.: (8 343) 90 039, mob. 8 686 05 082, el. p.: raimonda.zaparackiene@marijampole.lt, kristina.mickiene@marijampole.lt).

105.2. nedarbo, švenčių ir poilsio dienomis (visą parą) – Apsaugos darbuotojai (tel.: (8 343) 90 000, mob. 8 626 09 179).

106. Informaciją apie pavojingas ir ypač pavojingas užkrečiamąsias ligas iš visų asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų Savivaldybės administracijoje darbo dienomis, nedarbo, švenčių ir poilsio dienomis priima Savivaldybės administracijos Sveikatos priežiūros skyriaus vedėja-savivaldybės gydytoja Inga Bagdanavičienė, tel.: (8 343) 90 005, mob. 8 616 41 690, el. p. inga.bagdanaviciene@marijampole.lt.“

107. Informacija registruojama Savivaldybės įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų registracijos žurnale.

108. Apsaugos darbuotojai, nustatyta tvarka gavę informaciją, nedelsdami informuoja savivaldybės civilinės saugos specialistus. Savivaldybės civilinės saugos specialistai nustatyta tvarka gavę informaciją įvertina informacijos svarbą, ją patikrina, susistemina ir, atsižvelgdami į įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos pobūdį ir (ar) mastą ir reikalingus įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos valdymo ir jų padarinių šalinimo priemones, ją nedelsdami perduoda:

108.1. Savivaldybės administracijos direktoriui;

108.2. PAGD prie VRM PVV SKS.

109. Savivaldybės ESK pirmininkas, savivaldybėje gresiant ekstremaliajai situacijai arba jai susidarius, sušaukia posėdžius ir organizuoja Savivaldybės ESK darbą. Savivaldybės ESK nariai turi susirinkti nedelsdami, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis kaip galima greičiau.

110. Savivaldybės ESK priimtų sprendimų dėl įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, gyventojų ir turto gelbėjimo įgyvendinimą organizuoja ir koordinuoja Savivaldybės ESOC.

111. COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo valdymą organizuoja Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. DV-1216 „Dėl asmenų, atsakingų už COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo valdymo organizavimą Marijampolės savivaldybėje, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

111.1. Ona Aleknavičiūtė, Informacinių technologijų skyriaus vedėja – už ryšių ir informacinių sistemų darbą (mob. 8 614 08 081);

111.2. Inga Bagdanavičienė, Sveikatos priežiūros skyriaus vedėja-savivaldybės gydytoja – už asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklos koordinavimą (mob. 8 616 41 690);

111.3. Paulius Čeponas, Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas – už COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių kontrolės organizavimą (mob. 8 612 50 264);

111.4. Birutė Domarkienė, Turto valdymo skyriaus vedėja – už patalpų, reikalingų asmenims, kurie neturi galimybės izoliuotis nuo kitų kartu gyvenančių asmenų, paiešką ir asmenų apgyvendinimą (mob. 8 615 49 143);

111.5. Daiva Ivanauskienė, Buhalterijos skyriaus vedėja-vyriausioji buhalterė – už finansinių resursų naudojimo kontrolę (mob. 8 686 67 244);

111.6. Kristina Mickienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė – už informacijos valdymą, dokumentų rengimą ir įforminimą, bei pateikimą suinteresuotoms institucijoms (mob. 8 688 47 879);

111.7. Daivą Misiukevičienė, Savivaldybės administracijos vyriausioji darbų saugos specialistė – už panaudotų spec. priemonių surinkimo ir utilizavimo proceso koordinavimą, esant būtinybei, už transporto priemonių, pasitelkimo organizavimą (mob. 8 698 81 312);

111.8. Svajonė Rainienė, Socialinių paslaugų skyriaus vedėja – už socialinės pagalbos organizavimą (vaikų ir žmonių su negalia priežiūros išimtiniais atvejais įstaigose, jeigu to neįmanoma įgyvendinti namuose užtikrinimas; pagal poreikį namuose izoliuotiems asmenims visos reikiamos socialinės pagalbos organizavimas); savanorių darbo organizavimą (mob. 8 616 29 121);

111.9. Loreta Sidaravičiūtė, Administracijos ūkio skyriaus vedėja – už materialinių išteklių pasitelkimo organizavimą; patalpų asmenims, kurie neturi galimybės izoliuotis nuo kitų kartu gyvenančių asmenų, parengimą ir dezinfekavimo paslaugų organizavimą (mob. 8 614 45 205);

111.10. Neringa Tumelienė, Komunikacijos skyriaus vedėja – už informacijos pateikimą visuomenei (mob. 8 645 99 332);

111.11. Valdas Tumelis, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas – už mobilaus punkto veiklos organizavimą (mob. 8 698 18 362);

111.12. Asta Vaznienė, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja – už ugdymo proceso organizavimą (mob. 8 620 78 478);

111.13. Eglė Vinčiauskienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė – už izoliuotų asmenų aprūpinimo maistu organizavimą (mob. 8 683 88 130);

111.14. Raimonda Zaparackienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė – už informacijos valdymą, dokumentų rengimą ir įforminimą, bei pateikimą suinteresuotoms institucijoms (mob. 8 686 05 082);

111.15. Ilona Žilinskienė, Teisės skyriaus vedėja – už teisės aktų, reglamentuojančių COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo valdymą, paskirstymą atsakingiems vykdytojams (mob. 8 687 98 451).

112. Savivaldybės administracijos bei savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiksmai likviduojant ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinant jų padarinius, atliekant gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus:

112.1. Įvykiai transportuojant pavojeingą krovinį:

112.1.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti, taip užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;

- teikia papildomus išteklius incidento lokalizavui ir padarinių likvidavimo darbams aprūpinti;

- kartu su Kauno PGV organizuoja sanitarinį švarinimą ir kitas cheminio kenksmingumo pašalinimo priemones;

- raštu kreipiasi į gretimas savivaldybes, valstybės institucijas ir įstaigas pagalbos gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, kai savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiems;

- organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;

- atsižvelgdamas į institucijų pateiktas išvadas bei pasiūlymus, priima ir skelbia sprendimą apie objektų, teritorijos tolimesnį eksploatavimą ir žmonių grįžimą į gyvenamąsias ir darbo vietas, informuoja gyventojus dėl sanitarinio švarinimosi ir pastatų nukenksminimo.

112.1.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą, ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;
- informuoja valstybės institucijas, kitas įstaigas, visuomenines organizacijas, asmenis apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, avarijas ir kitas ypatingas situacijas, kurios kelia pavojų žmonių saugumui;
- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;
- renka ir sistemina informaciją apie nukentėjusius ir žuvusius asmenis, nustato žuvusiųjų tapatybę ir organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos;
- kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų, kitų tarnybų ir asmenų pateikimą į įvykio židinį;
- imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų;
- dalyvauja tiriant avarijų priežastis.

112.1.3. Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;
- nustato apribojimų, riboto buvimo zonas, konkrečias apsaugos priemones, informuoja incidento likvidavime dalyvaujančias institucijas ir nurodo jų dislokacijos vietas;
- vadovauja užteršimo židinio lokalizavimo darbams, koordinuoja kitų institucijų ir tarnybų veiksmus apribojimų ir riboto buvimo zonose;
- vykdo žmonių paiešką, gelbėjimą ir laikinąjį evakavimą į pagalbinę zoną, teikia pirmąją medicininę pagalbą;
- stabdo pavojingųjų cheminių medžiagų nutekėjimą, garavimą, apriboja pavojingų medžiagų patekimą į gruntą ir vandenį;
- surenka ir pagal galimybę neutralizuoja pavojingas medžiagas, jei įvykis įvyko vietinės reikšmės kelyje;
- gesina gaisrus;
- organizuoja civilinės saugos pajėgų, kurios atlieka gelbėjimo, paieškos darbus ekstremaliosios situacijos židinyje, ir civilinės saugos pajėgų, kurios ekstremaliosios situacijos židinyje atlieka gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoja ekstremaliasias situacijas ir šalina jų padarinius, aprūpinimą asmeninėmis apsaugos priemonėmis iš valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų.

112.1.4. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas, prireikus nugabena nukentėjusiuosius į asmens sveikatos priežiūros įstaigas;
- užtikrina greitosios medicinos pagalbos teikimą gyventojų evakavimo metu.

112.1.5. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicininę pagalbą nukentėjusiesiems.

112.1.6 Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas:

112.1.6.1. Priemonės, kurios atliekamos gavus informaciją apie esamą ar įtariamą cheminį užteršimą:

- jei informacija gauta iš kitų institucijų, nedelsdamas per Bendrąjį pagalbos centrą telefonu 112 informuoja Kauno PGV arba Marijampolės priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą apie esamą ar įtariamą cheminio užteršimo židinį;

- nustatyta tvarka perduoda informaciją Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centrui;
- pagal kompetenciją įvertina galimą pavojų visuomenės sveikatai, numato įstaigos specialistų tolesnius veiksmus ir priemones.

112.1.6.2. Priemonės, kurios atliekamos gavus iš Kauno PGV arba Marijampolės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos informacijos apie cheminio užteršimo židinio lokalizavimą ir (ar) likvidavimą:

- įvertinę situaciją, priima sprendimą dėl laboratorinių tyrimų tikslingumo;
- kai žinoma užteršimą sukėlusį medžiagą, priėmę sprendimą dėl laboratorinių tyrimų atlikimo tikslingumo, Nacionalinei visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijai pateikia užsakymą atlikti gyvenamosios aplinkos, visuomeninės paskirties patalpų, kitų objektų, kuriuose Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas vykdo valstybinę visuomenės sveikatos saugos kontrolę, oro laboratorinius tyrimus;
- gali priimti sprendimą nevykti kartu su Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos specialistais į cheminio užteršimo židinį, jeigu Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamento specialistai jau buvo nuvykę į lokalizuotą ir (ar) likviduotą cheminio užteršimo židinį ir nustatė matavimo taškus bei suderino su už objektą atsakingu asmeniu/gyvenamosios patalpos gyventoju Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos darbuotojų patekimo į objektą/gyvenamąją patalpą galimybę (ypač poilsio laiku) ir už objektą atsakingo asmens (atstovo)/gyventojų dalyvavimą oro mėginių paėmimo metu;
- gavę laboratorinių tyrimų rezultatus, išvadas dėl tolesnės objekto/teritorijos eksploatacijos pateikia objekto arba teritorijos savininkui (administracijai), gyventojams, Savivaldybės ESOC ir kt. (priklausomai nuo įvykio masto ir vietos) išvadą, kad objektas/teritorija yra tinkami eksploatuoti, jeigu cheminių medžiagų (teršalų) koncentracija neviršija leistinų normų arba rekomenduoja objekto arba teritorijos savininkui (administracijai)/gyventojams organizuoti pakartotinę dekontaminaciją ir kontrolinius laboratorinius tyrimus, jeigu cheminių medžiagų (teršalų) koncentracija viršija leistinas normas;
- priklausomai nuo įvykio vietos, keičiasi informacija su Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentu ir kt. institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų rezultatų, pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.;
- atsižvelgdami į cheminių medžiagų savybes, visuomenės sveikatos saugos požiūriu toliau vertina gyvenamąją aplinką, visuomeninės paskirties patalpas, kitus objektus, kuriuose vykdo visuomenės sveikatos saugos kontrolę, jei reikia – teikia siūlymus dėl pakartotinių laboratorinių tyrimų organizavimo, vertina jų rezultatus, teikia išvadas ir pan.;
- asmenims, kuriems kyla ar galėjo kilti grėsmė apsinuodyti, suteikia informaciją (per objekto vadovą, per namo bendrijos pirmininką, susirinkimų metu, informaciniu laišku, informacinėse skrajutėse, stenduose ir pan.) apie tam tikros cheminės medžiagos poveikį sveikatai ir apsinuodijimų profilaktiką, rekomendacijas profilaktiškai pasitikrinti sveikatą;
- teikia rekomendacijas sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionarinėms globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitoms institucijoms ir organizacijoms dėl jų veiklos apribojimų užterštoje zonoje arba prognozuojamo užteršimo zonoje;
- pagal paklausimą teikia konsultacijas visuomenės sveikatos saugos klausimais kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židinį;
- jeigu cheminio užteršimo židinis yra ilgalaikis, apie atliktus laboratorinius matavimus ir jų rezultatus, židinyje taikomas ar taikytas kitas visuomenės sveikatos priežiūros priemones nedelsdami raštu informuoja Ekstremalių sveikatai situacijų centrą;
- gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl cheminio užteršimo, vykdo aukščiau nurodytus veiksmus ir pagal kompetenciją dalyvauja sušaukto Savivaldybės ESOC veikloje;

- per 10 dienų nuo cheminio užteršimo židinio likvidavimo datos užpildo Cheminio užteršimo židinio tyrimo protokolą, jo kopiją pateikia Ekstremalių sveikatai situacijų centrui;
- teikia Ekstremalių sveikatai situacijų centrui praėjusių metų informacijos apie aptarnaujamos teritorijos cheminės taršos židinius suvestinę kasmet iki sausio 20 dienos;
- Cheminio užteršimo židinio tyrimo protokolo pagrindu kaupia ir tvarko cheminio užteršimo židinių duomenis.

112.1.6.3. Priemonės, kurios vykdomos gavus informacijos apie nežinomos (-ų) cheminės (-ių) medžiagos (-ų) pasklidimą:

- jei informacija gauta iš kitų institucijų, nedelsdamas per Bendrąjį pagalbos centrą telefonu 112 informuoja Kauno PGV arba Marijampolės priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą apie esamą ar įtariamą cheminio užteršimo židinį;
- nustatyta tvarka perduoda informaciją Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centrui;
- pagal kompetenciją įvertina galimą pavojų visuomenės sveikatai, numato įstaigos specialistų tolesnius veiksmus ir priemones.
- priklausomai nuo įvykio vietos, keičiasi informacija su Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentu ir kt. institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų rezultatų, pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.;
- pagal paklausimą teikia konsultacijas visuomenės sveikatos saugos klausimais kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židinį;
- jeigu cheminio užteršimo židinis yra ilgalaikis, apie židinyje taikomas ar taikytas kitas visuomenės sveikatos priežiūros priemones nedelsdami raštu informuoja Ekstremalių sveikatai situacijų centrą;
- gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl cheminio užteršimo, vykdo aukščiau nurodytus veiksmus ir pagal kompetenciją dalyvauja sušaukto Savivaldybės ESOC veikloje;

- per 10 dienų nuo cheminio užteršimo židinio likvidavimo datos užpildo Cheminio užteršimo židinio tyrimo protokolą, jo kopiją pateikia Ekstremalių sveikatai situacijų centrui;

- teikia Ekstremalių sveikatai situacijų centrui praėjusių metų informacijos apie aptarnaujamos teritorijos cheminės taršos židinius suvestinę kasmet iki sausio 20 dienos;

- cheminio užteršimo židinio tyrimo protokolo pagrindu kaupia ir tvarko cheminio užteršimo židinių duomenis.

112.1.7. Valstybinės maisto ir veterinarijos Marijampolės departamentas tiria ir teikia siūlymus dėl maisto produktų ir maisto produktų gamybai naudojamų žaliavų, pašarų, geriamojo vandens, patekusių į užteršimo zoną, panaudojimo.

112.1.8. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba:

- gavusi informaciją apie įvykį nedelsdami praneša Aplinkos apsaugos agentūrai, Savivaldybės ESK pirmininkui, ir atsakingų institucijų vietos padaliniais;
- dalyvaudama ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdyme;
- už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų atlieka gautos informacijos patikrinimą, padaryto poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes, praneša apie tai Aplinkos apsaugos agentūrai ir informuoja savivaldybės administraciją;
- dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus šio centro koordinatoriui;
- kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus;
- pagal nustatytas veikimo sritis atlieka aplinkos kokybės tyrimus, ima aplinkos elementų mėginius laboratorinėms analizėms už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų;
- kontroliuoja, kaip priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, kitų specialiųjų tarnybų atstovai, objekto, įmonės savininkai ar susidariusios ekstremaliosios situacijos ar avarijos kaltininkai,

savivaldybės atsakingi darbuotojai organizuoja ir vykdo ekstremaliosios situacijos lokalizavimo ir likvidavimo darbus, siekiant, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala. Apie darbų eigą nuolat informuoja telefonu, faksu ar el. paštu Aplinkos apsaugos agentūrą;

- duoda nurodymus dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar avarijos;

- apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdymo metu priimtus sprendimus, apie paimitus mėginius, atliktus tyrimus ir jų rezultatus informuoja Aplinkos apsaugos agentūrą, o žemės gelmių taršos atvejais – Lietuvos geologijos tarnybą;

- kontroliuoja ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbus iki taršos likvidavimo ir aplinkos kokybės atstatymo, periodiškai informuoja apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbų eigą Aplinkos apsaugos agentūrą, pildo ekstremaliosios situacijos ar avarijos ir jos padarinių likvidavimo valdymo kontrolės protokolą, ir užbaigus žalos, administracinių baudų išieškojimo procedūras, skiria administracines nuobaudas, teikia ieškinius dėl aplinkai padarytos žalos atlyginimo, kontroliuoja jų išieškojimą.

112.1.9. Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie aplinkos ministerijos kai aplinką patenka pavojingosios medžiagos pagal poreikį teikia hidrometeorologines prognozes bei hidrologinių ir meteorologinių matavimų duomenis šios situacijos valdymą vykdančioms institucijoms.

112.2. Pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos (epidemijos ir (ar) pandemijos, bioterorizmas):

112.2.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja centralizuotai tiekiamo geriamojo vandens šaltinių apsaugą nuo mikrobinio teršimo ir higienos standartus atitinkančio geriamojo vandens tiekimą;

- koordinuoja organizacinių, ekonominių ir techninių priemonių, kurios riboja žmonių sveikatai kenksmingą mikrobinį poveikį per orą, vandenį, dirvą ir gyvūnus, įgyvendinimą;

- organizuoja savivaldybės teritorijoje esančių įmonių, įstaigų, organizacijų sanitarinę kontrolę;

- organizuoja savivaldybės teritorijos gyventojams pirčių paslaugas;

- įvertina savivaldybės ūkiui, sveikatos priežiūros įstaigoms dėl užkrečiamųjų ligų atsiradimo ir išplitimo susidariusius ekonominius nuostolius ir teikia ieškinius jiems atlyginti;

- organizuoja savivaldybės teritorijos gyventojus darbui epidemijoms ir jų padariniams likviduoti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti, taip užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;

- Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamento teikimu:

- uždraudžia žmonių susibūrimus savivaldybės teritorijoje esančiose įmonėse, įstaigose, organizacijose, viešose vietose, kai iškyla pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų išplitimo pavojus;

- riboja gyventojų keliones ir transporto priemonių judėjimą apkrėstoje teritorijoje ir išvykimą už jos ribų;

- organizuoja nustatytose teritorijose karantino režimo priemonių įgyvendinimą, kai savivaldybės teritorijai yra paskelbtas teritorijų karantinas.

112.2.2. Marijampolės savivaldybės administracijos Sveikatos priežiūros skyriaus vedėjas-Savivaldybės gydytojas:

- koordinuoja savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimą ir veiksmus užkrečiamųjų ligų ekstremaliosiose situacijose;
- vertina užkrečiamųjų ligų diagnostikos kokybę;
- organizuoja užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės priemonių įgyvendinimą savivaldybėje, nagrinėja šių priemonių įgyvendinimo eigą;
- gydytojų specialistų komisijos sprendimu organizuoja asmenų būtinąjį hospitalizavimą ir (ar) būtinąjį izoliavimą;
- kreipiasi į Vyriausiąją policijos komisariatą dėl policijos dalyvavimo organizuojant asmenų būtinąjį hospitalizavimą ar būtinąjį izoliavimą.

112.2.3. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas:

- įvertina susidariusią ekstremaliąją situaciją, nustato pavojų žmonių sveikatai ir gyvybei;
- priima sprendimą dėl privalomo profilaktinio aplinkos kenksmingumo pašalinimo ar privalomo aplinkos kenksmingumo pašalinimo (dezinfekcijos, dezinsekcijos, deratizacijos, valymas, plovimas) užkrečiamųjų ligų židiniuose;
- sustabdo ar apriboja įmonių, įstaigų ir organizacijų veiklą, dėl kurios iškyla pavojus atsirasti ar išplisti pavojingoms ir ypač pavojingoms užkrečiamosioms ligoms;
- organizuoja ir atlieka privalomą aplinkos kenksmingumo pašalinimą (dezinfekciją, dezinsekciją, deratizaciją) užkrečiamųjų ligų židiniuose;
- vykdo užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą;
- atlieka užkrečiamųjų ligų atvejų ir jų protrūkių epidemiologinį ištyrimą, atvejų valdymą ir protrūkių likvidavimą;
- organizuoja ir koordinuoja imunoprofilaktiką;
- vykdo pasirengimą ir atsaką ekstremaliosioms visuomenės sveikatai situacijoms, sąlygotoms užkrečiamųjų ligų;
- planuoja, organizuoja ir vykdo analitinius epidemiologinius tyrimus.

112.2.4. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja teritorijų, kurioms taikomas karantino režimas, ribų apsaugą ir viešosios tvarkos palaikymą, organizuoja ir vykdo pasimetusių ir pasiklydusių asmenų paiešką;
- koordinuoja civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų tarnybų patekimą į ekstremaliojo įvykio židinio teritoriją;
- dalyvauja atliekant priverstinius privalomojo aplinkos nukenksminimo pašalinimo darbus;
- dalyvauja organizuojant asmenų būtinąjį hospitalizavimą ar būtinąjį izoliavimą.

112.2.5. Marijampolės savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigos:

- organizuoja asmens sveikatos priežiūrą;
- aktyvuoja ekstremaliųjų situacijų valdymo planus ir vykdo juose numatytas procedūras.

112.2.6. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentas organizuoja vandens, gyvūninių ir negyvūninių maisto produktų, pašarų laboratorinių tyrimų atlikimą ir rizikos vertinimą.

112.2.7. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba teikia Savivaldybės ESK informaciją apie aplinkos taršą.

112.2.8. UAB „Sustojęs laikas“ užtikrina mirusiųjų nuo pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų kūnų laikymą šaldymo kameroje.

112.2.9. UAB „Marijampolės švara“ atlieka patalpų ir kitų objektų dezinfekavimo paslaugas.

112.2.10. UAB „Talagna“ tiekia maistą izoliuotiems asmenims.

112.3. Gyvūnų ligos:

112.3.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą.

112.3.2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentas:

- vadovaujasi gyvūnų pavojingų užkrečiamųjų ligų neatidėliotinių priemonių planais ir organizuoja jų įgyvendinimą;

- atlieka epizootinį tyrimą, organizuoja, koordinuoja ir pagal kompetenciją vykdo gyvūnų, maisto, pašarų ir vandens taršos pavojingais ir ypač pavojingais ligų sukėlėjais tyrimą, atlieka mikrobiologinės taršos stebėseną;

- nustato ligos židinio, apsaugos ir priežiūros zonų ribas;

- nustato gyvūnų ligų profilaktines ir gyvūnų žudymo priemones, kontroliuoja, kaip jos vykdomos;

- kontroliuoja, kad būtų sunaikintas pavojingų ir ypač pavojingų ligų sukėlėjų užterštas maistas, pašarai, šalutiniai gyvūniniai produktai ir pašalintas geriamojo vandens kenksmingumas;

- nustato užkrėstoje teritorijoje gyvybiškai svarbių objektų funkcionavimo, žmonių ūkinės veiklos, kitų veiklos rūšių, susijusių su maisto ir pašarų tvarkymo tęstinumu, geriamojo vandens tiekimu, naminių gyvūnų priežiūra ir auginimu, ir kitas procedūras,

- kontroliuoja ir reglamentuoja maisto ir pašarų tvarkymo subjektų veiklą užkrėstoje teritorijoje;

- įvertina ekstremaliosios situacijos keliamą grėsmę gyvūnams ir apie diagnozuotas gyvūnų užkrečiamąsias ligas ir priemones joms likviduoti praneša Kauno PGV, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentui, Savivaldybės ESK;

- jeigu būtina, kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl papildomų apsaugos priemonių (policijos postų steigimo, keleivinių autobusų maršrutų pakeitimo, transporto srauto nukreipimo, gyventojų stebėjimo ir kitų priemonių);

112.3.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja teritorijų, kurioms taikomas karantino režimas, ribų apsaugą ir viešosios tvarkos palaikymą;

- pagal kompetenciją organizuoja ekstremaliosios situacijos lokalizavimą, žmonių ir turto gelbėjimą, padarinių šalinimą užkrėstoje teritorijoje;

- koordinuoja, kaip organizuojamas civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų tarnybų patekimas į ekstremaliojo įvykio židinio teritoriją;

- organizuoja policijos pajėgų patelkimą, palaiko nustatytą karantino režimą, padeda vykdyti ekstremaliosios situacijos valdymą užkrėstoje teritorijoje.

112.3.4. AB „Kelių priežiūra“ Centro regiono Marijampolės kelių tarnyba numato valstybinės reikšmės kelių apylankas ir pažymi jas kelio ženklais.

112.3.5. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba teikia pasiūlymus parenkant kritusių ar sunaikintų gyvulių, kritusių ar sumedžiotų žvėrių užkasimo vietas.

112.3.6. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas:

- vertina susidariusią ekstremaliąją situaciją, nustato pavojų žmonių sveikatai ir gyvybei;

- nustato žmonių sveikatos apsaugos priemones, kai gyvulių užkrečiamosios ligos sukėlėjas yra pavojingas žmonėms, organizuoja ir vykdo žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktiką.

112.3.7. Ūkinių gyvūnų laikytojai:

- įtarę, kad jų laikomi gyvūnai serga užkrečiamąją liga, nedelsdami praneša Valstybinės maisto ir veterinarijos Marijampolės departamentui ar privačiam veterinarijos gydytojui ir imasi būtiniausių priemonių, kad liga neplistų;

- dalyvauja židinio likvidavimo, ligos padarinių šalinimo darbuose.

112.4. Augalų ligos:

112.4.1. Savivaldybės administracijos direktorius perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

112.4.2. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Marijampolės regioninis skyrius:

- organizuoja augalų ligų ar kenkėjų židinių lokalizavimą, nustato jų pobūdį;
- organizuoja ir koordinuoja priemones ekstremaliajai situacijai ir jos padariniams likviduoti.

112.4.3. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba pagal kompetenciją teikia siūlymus ir metodinę pagalbą suinteresuotoms institucijoms.

112.5. Gaisrai ir (ar) sprogimai:

112.5.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;
- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti, taip užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;
- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems.

112.5.2. Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;
- gesina gaisrus, atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą, kitus gelbėjimo darbus;
- teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja atitinkamo lygio operacijos vadovavimą ir įvykio (incidento) likvidavimo štabo sudarymą;
- reaguodama į ekstremaliąją situaciją ar ekstremalių įvykių, palaiko ryšį su Savivaldybės operacijų centru.

112.5.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja eismo reguliavimą gaisro teritorijoje;
- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;
- teikia pagalbą gelbstinti žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;
- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;
- organizuoja, koordinuoja evakuotų gyventojų registravimą laikinojo apgyvendinimo vietose, jų apskaitos tvarkymą;
- kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų, kitų tarnybų ir asmenų pateikimą į įvykio židinį;
- renka ir sistemina informaciją apie nukentėjusius ir žuvusius asmenis, nustato žuvusiųjų tapatybę ir organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos.

112.5.4. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba:

- gavusi informaciją apie įvykį nedelsdami praneša Aplinkos apsaugos agentūrai, Savivaldybės ESK pirmininkui, ir atsakingų institucijų vietos padaliniais;
- dalyvaudama ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdyme:

- už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų atlieka gautos informacijos patikrinimą, padaryto poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes, praneša apie tai Aplinkos apsaugos agentūrai ir informuoja savivaldybės administraciją;

- dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus šio centro koordinatoriui;

- kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus;

- pagal nustatytas veikimo sritis atlieka aplinkos kokybės tyrimus, ima aplinkos elementų mėginius laboratorinėms analizėms už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų;

- kontroliuoja, kaip priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, kitų specialiųjų tarnybų atstovai, objekto, įmonės savininkai ar susidariusios ekstremaliosios situacijos ar avarijos kaltininkai, savivaldybės atsakingi darbuotojai organizuoja ir vykdo ekstremaliosios situacijos lokalizavimo ir likvidavimo darbus, siekiant, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala. Apie darbų eigą nuolat informuoja telefonu, faksu ar el. paštu Aplinkos apsaugos agentūrą;

- duoda nurodymus dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar avarijos;

- apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdymo metu priimtus sprendimus, apie paimitus mėginius, atliktus tyrimus ir jų rezultatus informuoja Aplinkos apsaugos agentūrą, o žemės gelmių taršos atvejais – Lietuvos geologijos tarnybą;

- kontroliuoja ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbus iki taršos likvidavimo ir aplinkos kokybės atstatymo, periodiškai informuoja apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbų eigą Aplinkos apsaugos agentūrą, pildo ekstremaliosios situacijos ar avarijos ir jos padarinių likvidavimo valdymo kontrolės protokolą, ir užbaigus žalos, administracinių baudų išieškojimo procedūras, skiria administracines nuobaudas, teikia ieškinius dėl aplinkai padarytos žalos atlyginimo, kontroliuoja jų išieškojimą.

112.5.5. Viešojo įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas, prireikus nugabena nukentėjusiuosius į asmens sveikatos priežiūros įstaigas.

112.5.6. Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie aplinkos ministerijos kai aplinką patenka pavojingosios medžiagos pagal poreikį teikia hidrometeorologines prognozes bei hidrologinių ir meteorologinių matavimų duomenis šios situacijos valdymą vykdančioms institucijoms.

112.6. Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimas; Kibernetinės atakos:

112.6.1. Savivaldybės administracijos direktorius duoda nurodymus užkirsti kelią tolimesnėms atakoms bei pašalinti galimas įvykusios kibernetinės atakos ir/arba ryšių sutrikdymo pasekmes.

112.6.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas esant poreikiui užtikrina fizinę serverių patalpų ir ryšių mazgų apsaugą.

112.6.3. Savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyrius informuoja darbuotojus apie vykstančią ar įvykusią kibernetinę ataką ir pateikia rekomendacijas dėl tolimesnių veiksmų bei kreipiasi į atsakingas institucijas, kad pašalinti atsiradusias grėsmes ir imtis priemonių tolesnių galimų atakų prevencijai.

112.7. Transporto avarijos (geležinkelio, oro, vandens, automobilių):

112.7.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose

apsaugoti, jiems evakuoti, taip užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;

- kartu su priešgaisrinėmis tarnybomis organizuoja sanitarinį švarinimą ir kitas cheminio kenksmingumo pašalinimo priemones;

- raštu kreipiasi į gretimas savivaldybes, valstybės institucijas ir įstaigas pagalbos gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, kai savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiems;

- organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;

- atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai,

Vyriausybės nustatyta tvarka priima sprendimus dėl gyventojų evakavimo.

112.7.2. Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- nustato apribojimų, riboto buvimo zonas, konkrečias apsaugos priemones, informuoja incidento likvidavime dalyvaujančias institucijas ir nurodo jų dislokacijos vietas;

- vykdo pirminius gelbėjimo darbus avarijų vietose;

- teikia neatidėliotiną pagalbą nukentėjusiems;

- gelbsti žmones ir turtą avarijų vietose;

- sąveikauja su savivaldybės operatyvinėmis ir kitomis tarnybomis vykdant pirminius gelbėjimo darbus, organizuoja avarijų padarinių likvidavimą;

- stabdo pavojingųjų cheminių medžiagų nutekėjimą, garavimą, apriboja pavojingųjų medžiagų patekimą į gruntą ir vandenį;

- surenka ir pagal galimybę neutralizuoja pavojingąsias medžiagas, jei įvykis įvyko savivaldybės miesto ribose ir vietinės reikšmės keliuose;

- surinktas nenukenksmintas pavojingąsias medžiagas transportuoja į laikino saugojimo vietą;

- gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus.

112.7.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- informuoja Kauno PGV ir kitas suinteresuotas institucijas apie avariją;

- užtikrina viešąją tvarką avarijos vietoje, organizuoja avarijos vietoje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

- riboto buvimo zonoje perspėja ir informuoja gyventojus, ūkio subjektus ir įstaigas apie avariją, teikia rekomendacijas dėl apsaugos priemonių taikymo;

- teikia pagalbą gelbstinti žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;

- užtikrina viešąją tvarką gyventojų evakavimo metu, nukreipia transporto srautą arba organizuoja krovinių transporto parkavimą, esant nepravažiuojamiems kelio ruožams;

- tiria avarijos priežastis ir padarytą žalą.

112.7.4. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba:

- gavusi informaciją apie įvykį nedelsdami praneša Aplinkos apsaugos agentūrai, Savivaldybės ESK pirmininkui, ir atsakingų institucijų vietos padaliniais;

- dalyvaudama ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdyme;

- už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų atlieka gautos informacijos patikrinimą, padaryto poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes, praneša apie tai Aplinkos apsaugos agentūrai ir informuoja savivaldybės administraciją;

- dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus šio centro koordinatoriui;

- kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus;

- pagal nustatytas veikimo sritis atlieka aplinkos kokybės tyrimus, ima aplinkos elementų mėginius laboratorinėms analizėms už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų;

- kontroliuoja, kaip priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, kitų specialiųjų tarnybų atstovai, objekto, įmonės savininkai ar susidariusios ekstremaliosios situacijos ar avarijos kaltininkai, savivaldybės atsakingi darbuotojai organizuoja ir vykdo ekstremaliosios situacijos lokalizavimo ir likvidavimo darbus, siekiant, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala. Apie darbų eigą nuolat informuoja telefonu, faksu ar el. paštu Aplinkos apsaugos agentūrą;

- duoda nurodymus dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar avarijos;

- apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdymo metu priimtus sprendimus, apie paimitus mėginius, atliktus tyrimus ir jų rezultatus informuoja Aplinkos apsaugos agentūrą, o žemės gelmių taršos atvejais – Lietuvos geologijos tarnybą;

- kontroliuoja ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbus iki taršos likvidavimo ir aplinkos kokybės atstatymo, periodiškai informuoja apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbų eigą Aplinkos apsaugos agentūrą, pildo ekstremaliosios situacijos ar avarijos ir jos padarinių likvidavimo valdymo kontrolės protokolą, ir užbaigus žalos, administracinių baudų išieškojimo procedūras, skiria administracines nuobaudas, teikia ieškinius dėl aplinkai padarytos žalos atlyginimo, kontroliuoja jų išieškojimą.

112.7.5. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas, prireikus nugabena nukentėjusiuosius į asmens sveikatos priežiūros įstaigas.

112.7.6. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicinos pagalbą nukentėjusiems.

112.7.7. AB „Kelių priežiūra“ Centro regiono Marijampolės kelių tarnyba:

- gavę informaciją apie valstybinės reikšmės kelyje įvykusį įvykį (kelyje esančią kliūtį), kuris trukdo eismui ir kelia pavojų, privalo neatidėliojant organizuoti darbus, kad įvykis (kelyje esanti kliūtis) būtų pašalintas, o jeigu to neįmanoma padaryti, užtikrinti, kad pavojingose vietose būtų įrengtos atitinkamos techninės eismo reguliavimo priemonės, kol įvykis (kelyje esanti kliūtis) bus likviduotas.

- lokalizavus įvykį, atlieka padarinių likvidavimo darbus (sutvarko aplinką), jei avarija įvyko valstybinės reikšmės kelyje. Jeigu darbus atlieka Kauno PGV, tai grąžina panaudotą sorbentą.

112.7.8. AB „Lietuvos geležinkeliai“:

- apie geležinkelio transporto eismo įvykį, katastrofą ar riktą nedelsiant informuoja specialiąsias tarnybas;

- organizuoja padarinių likvidavimą (skiria asmenį, atsakingą už atkuriamuosius darbus, aptveria įvykio padarinių likvidavimo vietą, įvykio vietoje užtikrina saugų geležinkelio transporto eismą);

- nustatyta tvarka renka medžiagą apie geležinkelio eismo įvykius, katastrofas ar riktus, tiria avarijų priežastis, nustato kaltininkus.

112.8. Pramoninė avarija pavojingajame objekte:

112.8.1. Pavojingosios veiklos vykdytojas:

- asmuo, pirmas pastebėjęs avariją, nedelsdamas informuoja objekto vadovą ir objekto avarines tarnybas. Objekto vadovas nedelsdamas praneša objekto darbuotojams, numatomoms pasitelkti specialiosioms tarnyboms, aplinkiniams gyventojams, kompetentingai institucijai, valstybės ir savivaldybės institucijoms;

- imasi skubių priemonių, kad būtų lokalizuoti avarijos padariniai ir apsaugoti žmonės;

- atsižvelgdamas į avarijos pobūdį bei mastą, pavojingųjų medžiagų sklaidimo greitį, galimą poveikį žmonių sveikatai bei gyvybei, per vietinę arba savivaldybės perspėjimo sistemą informuoja objekto darbuotojus, kaimyninių objektų vadovus, perspėja gyventojus, patenkančius į galimo užterštumo zoną, pateikia civilinės saugos rekomendacijas, kaip elgtis įvykus cheminei avarijai, civilinės saugos sistemos pajėgų nurodymus (naudojami stacionarūs telefonai bendrovės patalpose, mobilieji darbuotojų telefonai, centralizuoto valdymo elektros sirena);

- prireikus organizuoja darbuotojų evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja iki gelbėjimo darbų vadovo atvykimo;
- organizuoja avarijos likvidavimo darbus;
- likvidavus avariją, pagal sudarytas sutartis atsakingi ūkio subjektai sutvarko užterštą gruntą ir apgadintus įrenginius.

112.8.2. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;
- prireikus organizuoja Savivaldybės ESOC darbą;
- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti, taip užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;
- vadovauja civilinės saugos veiksams už židinio ribų ir koordinuoja visą gelbėjimo darbų vadovui teikiamą pagalbą;
- atsižvelgdamas į atsakingų institucijų pateiktas išvadas bei pasiūlymus, priima ir skelbia sprendimą apie objekto tolimesnį eksploatavimą, žmonių grįžimą į gyvenamąsias vietas;
- informuoja gyventojus apie sanitarinio švarinimo reikalingumą, būdus ir priemones;
- tvarko iš ūkio subjektų ir kitų įstaigų gautų, sunaudotų ar sužalotų materialinių išteklių apskaitą ir nustato kompensuotiną išlaidų sumą bei organizuoja valstybės paramos už žalą teikimą gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms.

112.8.3. Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- įvykus avarijai, kai susidariusi padėtis gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ir sveikatai, turtui ar aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą, priima sprendimą perspėti gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus;
 - priėmusi sprendimą perspėti gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus:
 - išsiunčia į ekstremaliojo įvykio teritoriją specialios paskirties automobilį, turintį garso stiprinimo įrangą ir esantį ekstremaliojo įvykio vietoje, ir, esant galimybei, organizuoja sirenų, įrengtų ekstremaliojo įvykio teritorijoje įjungimą;
 - kreipiasi į Savivaldybės civilinės saugos specialistą, atsakingą už perspėjimą, dėl būtinybės perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą per GPIS;
 - arba per BPC kreipiasi į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento SKS būdinčios pamainos vyriausiąjį arba vyresnįjį specialistą dėl būtinybės perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą per GPIS;
 - organizuodami trumpojo pranešimo perdavimą per GPIS, pateikia trumpą informaciją apie įvykį, jo pobūdį, grėsmę, galimą poveikio zoną, siūlomus apsisaugojimo būdus, taip pat nurodo pranešimo išsiuntimo teritoriją;
 - vadovauja užteršimo židinio lokalizavimo darbams, koordinuoja civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmus apribojimų ir riboto buvimo zonose;
 - vykdo skubų žmonių išskeldinimą iš ekstremaliojo įvykio židinio;
 - vykdo žmonių paiešką, gelbėjimą ir laikiną evakavimą į pagalbines zonas;
 - teikia pirmąją medicinos pagalbą;
 - stabdo pavojingųjų medžiagų nutekėjimą, garavimą, apriboja pavojingųjų medžiagų patekimą į gruntą;
 - surenka ir pagal galimybę neutralizuoja pavojingąsias medžiagas;
 - gesina gaisrus.
- #### **112.8.4. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:**
- blokuoja riboto buvimo zoną, organizuoja apylanką;

- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;
- kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų, kitų tarnybų ir asmenų pateikimą į įvykio židinį;

- palaiko viešąją tvarką ir organizuoja nelaimės zonoje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

- riboto buvimo zonoje policijos automobiliu su garso stiprinimo įranga papildomai informuoja gyventojus bei ūkio subjektų, įstaigų ir kitų įstaigų darbuotojus apie incidentą, teikia rekomendacijas dėl savisaugos priemonių taikymo;

- vykdo laikinąjį gyventojų evakavimą iš riboto buvimo zonos.

112.8.5. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas, prireikus nugabena nukentėjusiuosius į asmens sveikatos priežiūros įstaigas;

- užtikrina greitosios medicinos pagalbos teikimą gyventojų evakavimo metu.

112.8.6. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas:

112.8.6.1. Priemonės, kurios atliekamos gavus informaciją apie esamą ar įtariamą cheminį užteršimą:

- jei informacija gauta iš kitų institucijų, nedelsdamas per Bendrąjį pagalbos centrą telefonu 112 informuoja Kauno PGV arba Marijampolės priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą apie esamą ar įtariamą cheminio užteršimo židinį;

- nustatyta tvarka perduoda informaciją Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centrui;

- pagal kompetenciją įvertina galimą pavojų visuomenės sveikatai, numato įstaigos specialistų tolesnius veiksmus ir priemones.

112.8.6.2. Priemonės, kurios atliekamos gavus iš Kauno PGV arba jai Marijampolės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos informacijos apie cheminio užteršimo židinio lokalizavimą ir (ar) likvidavimą:

- įvertinę situaciją, priima sprendimą dėl laboratorinių tyrimų tikslingumo;

- kai žinoma užteršimą sukėlusį medžiagą, priėmę sprendimą dėl laboratorinių tyrimų atlikimo tikslingumo, Nacionalinei visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijai pateikia užsakymą atlikti gyvenamosios aplinkos, visuomeninės paskirties patalpų, kitų objektų, kuriuose Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas vykdo valstybinę visuomenės sveikatos saugos kontrolę, oro laboratorinius tyrimus;

- gali priimti sprendimą nevykti kartu su Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos specialistais į cheminio užteršimo židinį, jeigu Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamento specialistai jau buvo nuvykę į lokalizuotą ir (ar) likviduotą cheminio užteršimo židinį ir nustatė matavimo taškus bei suderino su už objektą atsakingu asmeniu/gyvenamosios patalpos gyventoju Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos darbuotojų patekimo į objektą/gyvenamąją patalpą galimybę (ypač poilsio laiku) ir už objektą atsakingo asmens (atstovo)/gyventojų dalyvavimą oro mėginių paėmimo metu;

- gavę laboratorinių tyrimų rezultatus, išvadas dėl tolesnės objekto/teritorijos eksploatacijos pateikia objekto arba teritorijos savininkui (administracijai), gyventojams, savivaldybės operacijų centrui ir kt. (priklausomai nuo įvykio masto ir vietos) išvadą, kad objektas/teritorija yra tinkami eksploatuoti jeigu cheminių medžiagų (teršalų) koncentracija neviršija leistinų normų arba rekomenduoja objekto arba teritorijos savininkui (administracijai)/gyventojams organizuoti pakartotinę dekontaminaciją ir kontrolinius laboratorinius tyrimus jeigu cheminių medžiagų (teršalų) koncentracija viršija leistinas normas;

- priklausomai nuo įvykio vietos, keičiasi informacija su Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentu ir kt. institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų rezultatų, pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.;

- atsižvelgdami į cheminių medžiagų savybes, visuomenės sveikatos saugos požiūriu toliau vertina gyvenamąją aplinką, visuomeninės paskirties patalpas, kitus objektus, kuriuose vykdo visuomenės sveikatos saugos kontrolę, jei reikia – teikia siūlymus dėl pakartotinių laboratorinių tyrimų organizavimo, vertina jų rezultatus, teikia išvadas ir pan.;

- asmenims, kuriems kyla ar galėjo kilti grėsmė apsinuodyti, suteikia informaciją (per objekto vadovą, per namo bendrijos pirmininką, susirinkimų metu, informaciniu laišku, informacinėse skrajutėse, stenduose ir pan.) apie tam tikros cheminės medžiagos poveikį sveikatai ir apsinuodijimų profilaktiką, rekomendacijas profilaktiškai pasitikrinti sveikatą;

- teikia rekomendacijas sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionarinėms globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitoms institucijoms ir organizacijoms dėl jų veiklos apribojimų užterštoje zonoje arba prognozuojamo užteršimo zonoje;

- pagal paklausimą teikia konsultacijas visuomenės sveikatos saugos klausimais kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židinį;

- jeigu cheminio užteršimo židinis yra ilgalaikis, apie atliktus laboratorinius matavimus ir jų rezultatus, židinyje taikomas ar taikytas kitas visuomenės sveikatos priežiūros priemones nedelsdami raštu informuoja Ekstremalių sveikatai situacijų centrą;

- gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl cheminio užteršimo, vykdo aukščiau nurodytus veiksmus ir pagal kompetenciją dalyvauja sušaukto Savivaldybės ESOC veikloje;

- per 10 dienų nuo cheminio užteršimo židinio likvidavimo datos užpildo Cheminio užteršimo židinio tyrimo protokolą, jo kopiją pateikia Ekstremalių sveikatai situacijų centrui;

- teikia Ekstremalių sveikatai situacijų centrui praėjusių metų informacijos apie aptarnaujamos teritorijos cheminės taršos židinius suvestinę kasmet iki sausio 20 dienos;

- Cheminio užteršimo židinio tyrimo protokolo pagrindu kaupia ir tvarko cheminio užteršimo židinių duomenis.

112.8.6.3. Priemonės, kurios vykdomos gavus informacijos apie nežinomas (-ų) cheminės (-ių) medžiagos (-ų) pasklidimą:

- jei informacija gauta iš kitų institucijų, nedelsdamas per Bendrąją pagalbos centrą telefonu 112 informuoja Kauno PGV arba Marijampolės priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą apie esamą ar įtariamą cheminio užteršimo židinį;

- nustatyta tvarka perduoda informaciją Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centrui;

- pagal kompetenciją įvertina galimą pavojų visuomenės sveikatai, numato įstaigos specialistų tolesnius veiksmus ir priemones.

- priklausomai nuo įvykio vietos, keičiasi informacija su Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentu ir kt. institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų rezultatų, pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.;

- pagal paklausimą teikia konsultacijas visuomenės sveikatos saugos klausimais kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židinį;

- jeigu cheminio užteršimo židinis yra ilgalaikis, apie židinyje taikomas ar taikytas kitas visuomenės sveikatos priežiūros priemones nedelsdami raštu informuoja Ekstremalių sveikatai situacijų centrą;

- gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl cheminio užteršimo, vykdo aukščiau nurodytus veiksmus ir pagal kompetenciją dalyvauja sušaukto Savivaldybės ESOC veikloje;

- per 10 dienų nuo cheminio užteršimo židinio likvidavimo datos užpildo Cheminio užteršimo židinio tyrimo protokolą, jo kopiją pateikia Ekstremalių sveikatai situacijų centrui;

- teikia Ekstremalių sveikatai situacijų centrui praėjusių metų informacijos apie aptarnaujamos teritorijos cheminės taršos židinius suvestinę kasmet iki sausio 20 dienos;

- Cheminio užteršimo židinio tyrimo protokolo pagrindu kaupia ir tvarko cheminio užteršimo židinių duomenis.

112.8.7. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentas tiria ir teikia siūlymus dėl maisto produktų ir maisto produktų gamybai naudojamų žaliavų, pašarų, geriamojo vandens, patekusių į užteršimo zoną, panaudojimo.

112.8.8. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba:

- gavusi informaciją apie įvykį nedelsdami praneša Aplinkos apsaugos agentūrai, Savivaldybės ESK pirmininkui, ir atsakingų institucijų vietos padaliniams;

- dalyvaudama ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdyme;

- už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų atlieka gautos informacijos patikrinimą, padaryto poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes, praneša apie tai Aplinkos apsaugos agentūrai ir informuoja savivaldybės administraciją;

- dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus šio centro koordinatoriui;

- kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus;

- pagal nustatytas veikimo sritis atlieka aplinkos kokybės tyrimus, ima aplinkos elementų mėginius laboratorinėms analizėms už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų;

- kontroliuoja, kaip priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, kitų specialiųjų tarnybų atstovai, objekto, įmonės savininkai ar susidariusios ekstremaliosios situacijos ar avarijos kaltininkai, savivaldybės atsakingi darbuotojai organizuoja ir vykdo ekstremaliosios situacijos lokalizavimo ir likvidavimo darbus, siekiant, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala. Apie darbų eigą nuolat informuoja telefonu, faksu ar el. paštu Aplinkos apsaugos agentūrą;

- duoda nurodymus dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar avarijos;

- apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdymo metu priimtus sprendimus, apie paimitus mėginius, atliktus tyrimus ir jų rezultatus informuoja Aplinkos apsaugos agentūrą, o žemės gelmių taršos atvejais – Lietuvos geologijos tarnybą;

- kontroliuoja ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbus iki taršos likvidavimo ir aplinkos kokybės atstatymo, periodiškai informuoja apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbų eigą Aplinkos apsaugos agentūrą, pildo ekstremaliosios situacijos ar avarijos ir jos padarinių likvidavimo valdymo kontrolės protokolą, ir užbaigus žalos, administracinių baudų išieškojimo procedūras, skiria administracines nuobaudas, teikia ieškinius dėl aplinkai padarytos žalos atlyginimo, kontroliuoja jų išieškojimą.

112.8.9. Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie aplinkos ministerijos kai aplinką patenka pavojingosios medžiagos pagal poreikį teikia hidrometeorologines prognozes bei hidrologinių ir meteorologinių matavimų duomenis šios situacijos valdymą vykdančioms institucijoms.

112.9. Cheminė avarija; Naftos produktų išsiliejimas:

112.9.1. Pavojingosios veiklos vykdytojas:

- asmuo, pirmas pastebėjęs avariją, nedelsdamas informuoja objekto vadovą ir objekto avarines tarnybas. Objekto vadovas nedelsdamas praneša objekto darbuotojams, numatomoms pasitelkti specialiosioms tarnyboms, aplinkiniams gyventojams, kompetentingai institucijai, valstybės ir savivaldybės institucijoms;

- imasi skubių priemonių, kad būtų lokalizuoti avarijos padariniai ir apsaugoti žmonės;

- atsižvelgdamas į avarijos pobūdį bei mastą, pavojingųjų medžiagų sklidimo greitį, galimą poveikį žmonių sveikatai bei gyvybei, per vietinę arba savivaldybės perspėjimo sistemą informuoja objekto darbuotojus, kaimyninių objektų vadovus, perspėja gyventojus, patenkančius į galimo užterštumo zoną, pateikia civilinės saugos rekomendacijas, kaip elgtis įvykus cheminei avarijai, civilinės saugos sistemos pajėgų nurodymus (naudojami stacionarūs telefonai bendrovės patalpose, mobilieji darbuotojų telefonai, centralizuoto valdymo elektros sirena);

- prireikus organizuoja darbuotojų evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja iki gelbėjimo darbų vadovo atvykimo;
- organizuoja avarijos likvidavimo darbus;
- likvidavus avariją, pagal sudarytas sutartis atsakingi ūkio subjektai sutvarko užterštą gruntą ir apgadintus įrenginius.

112.9.2. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;
- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti, taip užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;
- prireikus organizuoja Savivaldybės ESOC darbą, vadovauja civilinės saugos veiksams už židinio ribų ir koordinuoja visą gelbėjimo darbų vadovui teikiamą pagalbą;
- atsižvelgdamas į atsakingų institucijų pateiktas išvadas bei pasiūlymus, priima ir skelbia sprendimą apie objekto tolimesnį eksploatavimą, žmonių grįžimą į gyvenamąsias vietas;
- informuoja gyventojus apie sanitarinio švarinimo reikalingumą, būdus ir priemones;
- tvarko iš ūkio subjektų ir kitų įstaigų gautų, sunaudotų ar sužalotų materialinių išteklių apskaitą ir nustato kompensuotiną išlaidų sumą bei organizuoja valstybės paramos už žalą teikimą gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms.

Išsiliejus naftos produktams:

- kartu su Marijampolės PGT organizuoja sanitarinį švarinimą ir kitas cheminio kenksmingumo pašalinimo priemones;
- kai savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka, raštu kreipiasi į gretimas savivaldybės pagalbos gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti;
- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiems, gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;
- atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, Vyriausybės nustatyta tvarka priima sprendimus dėl gyventojų evakavimo.

112.9.3. Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- įvykus avarijai, kai susidariusi padėtis gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ir sveikatai, turtui ar aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą, priima sprendimą perspėti gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus;
- *priėmusi sprendimą perspėti gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus:*
 - išsiunčia į ekstremaliojo įvykio teritoriją specialios paskirties automobilį, turintį garso stiprinimo įrangą ir esantį ekstremaliojo įvykio vietoje, ir, esant galimybei, organizuoja sirenų, įrengtų ekstremaliojo įvykio teritorijoje įjungimą;
 - kreipiasi į Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiąjį specialistą, atsakingą už perspėjimą, dėl būtinybės perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą per GPIS;
 - arba per BPC kreipiasi į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento SKS būdinčios pamainos vyriausiąjį arba vyresnįjį specialistą dėl būtinybės perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą per GPIS;
 - organizuodami trumpojo pranešimo perdavimą per GPIS, pateikia trumpą informaciją apie įvykį, jo pobūdį, grėsmę, galimą poveikio zoną, siūlomus apsisaugojimo būdus, taip pat nurodo pranešimo išsiuntimo teritoriją;
 - nustato apribojimų, riboto buvimo zonas, konkrečias apsaugos priemones, informuoja incidento likvidavime dalyvaujančias institucijas ir nurodo jų dislokacijos vietas;

- vadovauja užteršimo židinio lokalizavimo darbams, koordinuoja civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmus apribojimų ir riboto buvimo zonose;
- vykdo skubų žmonių iškeldinimą iš ekstremaliojo įvykio židinio, teikia pirmąją medicinos pagalbą;
- vykdo žmonių paiešką, gelbėjimą ir laikiną evakavimą į pagalbinę zoną;
- atlieka cheminių medžiagų lokalizavimą, gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus, susijusius su žmonių ir turto gelbėjimu, gaisrų padarinių mažinimu.

112.9.4. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- blokuoja riboto buvimo zoną, organizuoja apylanką;
- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;
- saugo ekstremaliosios situacijos židinį, kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų, kitų tarnybų ir asmenų pateikimą į ekstremaliosios situacijos židinį;
- palaiko viešąją tvarką ir užtikrina eismo saugumą ekstremaliosios situacijos židinyje
- riboto buvimo zonoje policijos automobiliu su garso stiprinimo įranga papildomai informuoja gyventojus bei ūkio subjektų, įstaigų ir kitų įstaigų darbuotojus apie incidentą, teikia rekomendacijas dėl savisaugos priemonių taikymo;
- vykdo laikinąjį gyventojų evakavimą iš riboto buvimo zonos ir užtikrina viešąją tvarką gyventojų evakavimo metu;
- nukreipia transporto srautą arba organizuoja krovinio transporto parkavimą, esant nepravažiuojamiems kelių ruožams;
- renka ir sistemina informaciją apie nukentėjusiuosius ir žuvusius gyventojus, nustato žuvusiųjų tapatybę ir organizuoja jų išgabenimą iš ekstremaliosios situacijos židinio teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais kartu su kitomis kompetentingomis institucijomis.

112.9.5. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis:

- teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas, prireikus nugabena nukentėjusiuosius į asmens sveikatos priežiūros įstaigas;
- užtikrina greitosios medicinos pagalbos teikimą gyventojų evakavimo metu.

112.9.6. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicinos pagalbą nukentėjusiems.

112.9.6. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas:

112.9.6.1. Priemonės, kurios atliekamos gavus informaciją apie esamą ar įtariamą cheminį užteršimą:

- jei informacija gauta iš kitų institucijų, nedelsdamas per Bendrąjį pagalbos centrą telefonu 112 informuoja Kauno PGV arba Marijampolės priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą apie esamą ar įtariamą cheminio užteršimo židinį;
- nustatyta tvarka perduoda informaciją Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centrui;
- pagal kompetenciją įvertina galimą pavojų visuomenės sveikatai, numato įstaigos specialistų tolesnius veiksmus ir priemones.

112.9.6.2. Priemonės, kurios atliekamos gavus iš Kauno PGV arba jai Marijampolės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos informacijos apie cheminio užteršimo židinio lokalizavimą ir (ar) likvidavimą:

- įvertinę situaciją, priima sprendimą dėl laboratorinių tyrimų tikslingumo;
- kai žinoma užteršimą sukėlusį medžiagą, priėmę sprendimą dėl laboratorinių tyrimų atlikimo tikslingumo, Nacionalinei visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijai pateikia užsakymą atlikti gyvenamosios aplinkos, visuomeninės paskirties patalpų, kitų objektų, kuriuose Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas vykdo valstybinę visuomenės sveikatos saugos kontrolę, oro laboratorinius tyrimus;
- gali priimti sprendimą nevykti kartu su Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos specialistais į cheminio užteršimo židinį, jeigu Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamento specialistai jau buvo

nuvykę į lokalizuotą ir (ar) likviduotą cheminio užteršimo židinį ir nustatė matavimo taškus bei suderino su už objektą atsakingu asmeniu/gyvenamosios patalpos gyventoju Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos darbuotojų patekimo į objektą/gyvenamąją patalpą galimybę (ypač poilsio laiku) ir už objektą atsakingo asmens (atstovo)/gyventojų dalyvavimą oro mėginių paėmimo metu;

- gavę laboratorinių tyrimų rezultatus, išvadas dėl tolesnės objekto/teritorijos eksploatacijos pateikia objekto arba teritorijos savininkui (administracijai), gyventojams, savivaldybės operacijų centrui ir kt. (priklausomai nuo įvykio masto ir vietos) išvadą, kad objektas/teritorija yra tinkami eksploatuoti jeigu cheminių medžiagų (teršalų) koncentracija neviršija leistinų normų arba rekomenduoja objekto arba teritorijos savininkui (administracijai)/gyventojams organizuoti pakartotinę dekontaminaciją ir kontrolinius laboratorinius tyrimus jeigu cheminių medžiagų (teršalų) koncentracija viršija leistinas normas;

- priklausomai nuo įvykio vietos, keičiasi informacija su Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentu ir kt. institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų rezultatų, pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.;

- atsižvelgdami į cheminių medžiagų savybes, visuomenės sveikatos saugos požiūriu toliau vertina gyvenamąją aplinką, visuomeninės paskirties patalpas, kitus objektus, kuriuose vykdo visuomenės sveikatos saugos kontrolę, jei reikia – teikia siūlymus dėl pakartotinių laboratorinių tyrimų organizavimo, vertina jų rezultatus, teikia išvadas ir pan.;

- asmenims, kuriems kyla ar galėjo kilti grėsmė apsinuodyti, suteikia informaciją (per objekto vadovą, per namo bendrijos pirmininką, susirinkimų metu, informaciniu laišku, informacinėse skrajutėse, stenduose ir pan.) apie tam tikros cheminės medžiagos poveikį sveikatai ir apsinuodijimų profilaktiką, rekomendacijas profilaktiškai pasitikrinti sveikatą;

- teikia rekomendacijas sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionarinėms globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitoms institucijoms ir organizacijoms dėl jų veiklos apribojimų užterštoje zonoje arba prognozuojamo užteršimo zonoje;

- pagal paklausimą teikia konsultacijas visuomenės sveikatos saugos klausimais kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židinį;

- jeigu cheminio užteršimo židinis yra ilgalaikis, apie atliktus laboratorinius matavimus ir jų rezultatus, židinyje taikomas ar taikytas kitas visuomenės sveikatos priežiūros priemonės nedelsdami raštu informuoja Ekstremalių sveikatai situacijų centrą;

- gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl cheminio užteršimo, vykdo aukščiau nurodytus veiksmus ir pagal kompetenciją dalyvauja sušaukto Savivaldybės ESOC veikloje;

- per 10 dienų nuo cheminio užteršimo židinio likvidavimo datos užpildo Cheminio užteršimo židinio tyrimo protokolą, jo kopiją pateikia Ekstremalių sveikatai situacijų centrui;

- teikia Ekstremalių sveikatai situacijų centrui praėjusių metų informacijos apie aptarnaujamą teritorijos cheminės taršos židinius suvestinę kasmet iki sausio 20 dienos;

- Cheminio užteršimo židinio tyrimo protokolo pagrindu kaupia ir tvarko cheminio užteršimo židinių duomenis.

112.9.6.3. Priemonės, kurios vykdomos gavus informacijos apie nežinomos (-ų) cheminės (-ių) medžiagos (-ų) pasklidimą:

- jei informacija gauta iš kitų institucijų, nedelsdamas per Bendrąjį pagalbos centrą telefonu 112 informuoja Kauno PGV arba Marijampolės priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą apie esamą ar įtariamą cheminio užteršimo židinį;

- nustatyta tvarka perduoda informaciją Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centrui;

- pagal kompetenciją įvertina galimą pavojų visuomenės sveikatai, numato įstaigos specialistų tolesnius veiksmus ir priemones.

- priklausomai nuo įvykio vietos, keičiasi informacija su Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentu ir kt. institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų rezultatų, pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.;

- pagal paklausimą teikia konsultacijas visuomenės sveikatos saugos klausimais kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židinį;

- jeigu cheminio užteršimo židiny yra ilgalaikis, apie židinyje taikomas ar taikytas kitas visuomenės sveikatos priežiūros priemones nedelsdami raštu informuoja Ekstremalių sveikatai situacijų centrą;

- gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl cheminio užteršimo, vykdo aukščiau nurodytus veiksmus ir pagal kompetenciją dalyvauja sušaukto Savivaldybės ESOC veikloje;

- per 10 dienų nuo cheminio užteršimo židinio likvidavimo datos užpildo Cheminio užteršimo židinio tyrimo protokolą, jo kopiją pateikia Ekstremalių sveikatai situacijų centrui;

- teikia Ekstremalių sveikatai situacijų centrui praėjusių metų informacijos apie aptarnaujamos teritorijos cheminės taršos židinius suvestinę kasmet iki sausio 20 dienos;

- Cheminio užteršimo židinio tyrimo protokolo pagrindu kaupia ir tvarko cheminio užteršimo židinių duomenis.

112.9.7. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentas tiria ir teikia siūlymus dėl maisto produktų ir maisto produktų gamybai naudojamų žaliavų, pašarų, geriamojo vandens, patekusių į užteršimo zoną, panaudojimo.

112.9.8. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba:

- gavusi informaciją apie įvykį nedelsdami praneša Aplinkos apsaugos agentūrai, Savivaldybės ESK pirmininkui, ir atsakingų institucijų vietos padaliniams;

- *dalyvaudama ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdyme:*

- už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų atlieka gautos informacijos patikrinimą, padaryto poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes, praneša apie tai Aplinkos apsaugos agentūrai ir informuoja savivaldybės administraciją;

- dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus šio centro koordinatoriui;

- kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus;

- pagal nustatytas veikimo sritis atlieka aplinkos kokybės tyrimus, ima aplinkos elementų mėginius laboratorinėms analizėms už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų;

- kontroliuoja, kaip priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, kitų specialiųjų tarnybų atstovai, objekto, įmonės savininkai ar susidariusios ekstremaliosios situacijos ar avarijos kaltininkai, savivaldybės atsakingi darbuotojai organizuoja ir vykdo ekstremaliosios situacijos lokalizavimo ir likvidavimo darbus, siekiant, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala. Apie darbų eigą nuolat informuoja telefonu, faksu ar el. paštu Aplinkos apsaugos agentūrą;

- duoda nurodymus dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar avarijos;

- apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdymo metu priimtus sprendimus, apie paimtus mėginius, atliktus tyrimus ir jų rezultatus informuoja Aplinkos apsaugos agentūrą, o žemės gelmių taršos atvejais – Lietuvos geologijos tarnybą;

- kontroliuoja ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbus iki taršos likvidavimo ir aplinkos kokybės atstatymo, periodiškai informuoja apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbų eigą Aplinkos apsaugos agentūrą, pildo ekstremaliosios situacijos ar avarijos ir jos padarinių likvidavimo valdymo kontrolės protokolą, ir užbaigus žalos, administracinių baudų išieškojimo procedūras, skiria administracines nuobaudas, teikia ieškinius dėl aplinkai padarytos žalos atlyginimo, kontroliuoja jų išieškojimą.

112.9.7. AB „Kelių priežiūra“ Centro regiono Marijampolės kelių tarnyba esant naftos produktų išsiliejimas:

- gavusi informaciją apie valstybinės reikšmės kelyje įvykusį įvykį (kelyje esančią kliūtį), kuris trukdo eismui ir kelia pavojų, privalo neatidėliojant organizuoti darbus, kad įvykis (kelyje esanti kliūtis) būtų pašalintas, o jeigu to neįmanoma padaryti, užtikrinti, kad pavojingose vietose būtų įrengtos atitinkamos techninės eismo reguliavimo priemonės, kol įvykis (kelyje esanti kliūtis) bus likviduotas.

- lokalizavus įvykį, atlieka padarinių likvidavimo darbus (sutvarko aplinką), jei avarija įvyko valstybinės reikšmės kelyje. Jeigu darbus atlieka Kauno PGV, tai grąžina panaudotą absorbentą.

112.9.8. AB „Lietuvos geležinkeliai“ esant naftos produktų išsiliejimas:

- apie geležinkelio transporto eismo įvykį, katastrofą ar riktą nedelsiant informuoja specialiąsias tarnybas;

- organizuoja padarinių likvidavimą (skiria asmenį, atsakingą už atkuriamuosius darbus, aptveria įvykio padarinių likvidavimo vietą, įvykio vietoje užtikrina saugų geležinkelio transporto eismą);

- nustatyta tvarka renka medžiagą apie geležinkelio eismo įvykius, katastrofas ar riktus, tiria avarių priežastis, nustato kaltininkus.

112.9.9. Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos kai aplinką patenka pavojingosios medžiagos pagal poreikį teikia hidrometeorologines prognozes bei hidrologinių ir meteorologinių matavimų duomenis šios situacijos valdymą vykdančioms institucijoms.

112.10. Pavojingas radinys:

112.10.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti, taip užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;

- organizuoja kartu su kitomis civilinės saugos sistemos pajėgomis dezaktyvavimą ir kitas cheminio kenksmingumo pašalinimo priemones;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems.

112.10.2. Lietuvos kariuomenės Juozo Vitkaus inžinerijos batalionas:

- vykdo užterštų standartiniais sprogmenimis teritorijų išminavimo darbus;

- koordinuoja ir vykdo standartinių sprogmenų neutralizavimą;

- informuoja gyventojus apie iškilusį pavojų ir, esant poreikiui, evakuoja gyventojus;

- informuoja Lietuvos kariuomenę apie rastus sprogmenis;

- užtikrina gyventojų ir eismo dalyvių saugumą, gabenant rastus sprogmenis.

112.10.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- riboto buvimo zonoje perspėja ir informuoja gyventojus, ūkio subjektus ir įstaigas apie incidentą, teikia rekomendacijas dėl apsaugos priemonių taikymo;

- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

- teikia pagalbą gelbstinti žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;

- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;

- kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų, kitų tarnybų ir asmenų pateikimą į įvykio židinį;

- organizuoja surastų standartinių sprogmenų saugų pervežimą į neutralizavimo vietą.

112.10.4. Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- nustato apribojimų, riboto buvimo zonas, konkrečias apsaugos priemones, informuoja incidento likvidavime dalyvaujančias institucijas ir nurodo jų dislokacijos vietas;

- vadovauja užteršimo židinio lokalizavimo darbams, koordinuoja kitų institucijų ir tarnybų veiksmus apribojimų ir riboto buvimo zonose;

- vykdo žmonių paiešką, gelbėjimą ir laikinąjį evakavimą į pagalbinę zoną, teikia pirmąją medicinos pagalbą;

- atlieka cheminių medžiagų lokalizavimą;

- gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus, susijusius su žmonių ir turto gelbėjimu, gaisrų padarinių mažinimu.

112.10.5. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas, prireikus nugabena nukentėjusiuosius į asmens sveikatos priežiūros įstaigas.

112.10.6. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicinos pagalbą nukentėjusiesiems.

112.10.7. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas:

- vertina užteršimo zonos gylį, dydį ir plitimo kryptį, teikia pasiūlymus dėl gyventojų evakavimo ir apsaugos priemonių panaudojimo;

- organizuoja oro, vandens, dirvožemio ir grunto tyrimus, nustato poveikį žmonių sveikatai;

- teikia pasiūlymus ir rekomendacijas dėl gyventojų sveikatos apsaugos;

- vykdo žmonių sanitarinio švarinimo ir gyvenamosios aplinkos degazavimo higieninę kontrolę;

- teikia išvadas ir pasiūlymus dėl objektų, teritorijos tolimesnio eksploatavimo ir pavojaus žmonių sveikatai.

112.10.8. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentas:

- tiria ir teikia pasiūlymus dėl maisto produktų ir maisto produktų gamybai naudojamų žaliavų, geriamo vandens, patekusių į užteršimo zoną, panaudojimo;

- teikia pasiūlymus dėl gyvulių perkėlimo į neužterštas ganyklas, fermas, bei šėrimo neužterštais pašarais;

- teikia pasiūlymus dėl gyvulių, patekusių į užteršimo zoną, skerdienos panaudojimą (maistui, žvėrelių šėrimui ar utilizacijai);

- organizuoja užteršimo zonoje pažeistų gyvulių gydymą, bei kritusių gyvulių gaišėnų utilizavimą.

112.10.9. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba:

- tiria atmosferos orą, paviršinio ir požeminio vandens, kuris nenaudojamas kaip geriamasis, telkinius avarijos poveikio zonoje;

- nustato poveikį dirvožemiui, gruntui, augalijai, laukinei gyvūnijai,

- atlieka teršalų sklaidos prognozes ir teikia jas institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;

- organizuoja į aplinką patekusių cheminių medžiagų sudėties nustatymą, jų identifikavimą, teikia trumpalaikę galimos poveikio zonos prognozę;

- koordinuoja avarijos paliestų teritorijų nukenksminimo darbus.

112.11. Stichiniai ir katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai (maksimalus vėjo gretis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, šalna aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu, sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu, kaitra, uraganas, labai smarkus lietus, labai smarkus snygis, labai smarki pūga, smarkus speigas):

112.11.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti, taip užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;

- organizuoja tinkamų ir galimai saugių eismo sąlygų vietinės reikšmės keliuose bei gatvėse atstatymą, nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;

- nustatyta tvarka teikia duomenis apie stichinį ar katastrofinį meteorologinį reiškinį, jo išplitimo zonas, padarytą žalą, taip pat apie pasitelktas pajėgas.

112.11.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- saugo ekstremaliosios situacijos židinį, kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų tarnybų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinį;

- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;

- organizuoja eismą, siekdamas užtikrinti sniego valymo ir barstymo technikos darbą, priešgaisrinių tarnybų ir greitosios medicinos pagalbos automobilių išvažiavimą;

- nukreipia transporto srautą arba organizuoja krovinio transporto aikšteles, esant neišvažiuojamiems kelio ruožams;

- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą, ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

- renka ir sistemina informaciją apie nukentėjusius ir žuvusius gyventojus, nustato žuvusiųjų tapatybę ir organizuoja jų išgabenimą iš ekstremaliosios situacijos židinio teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais kartu su kitomis kompetentingomis institucijomis.

112.11.3. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas:

- koordinuoja asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros organizavimą;

- sustiprina užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą ir kontrolę.

112.11.4. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas, prireikus nugabena nukentėjusiuosius į asmens sveikatos priežiūros įstaigas.

112.11.5. Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba, Marijampolės priešgaisrinė apsaugos tarnyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- pagal kompetenciją vykdo gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoja įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremaliąsias situacijas ir šalina jų padarinius;

- gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus, susijusius su žmonių ir turto gelbėjimu, gaisrų padarinių mažinimu.

112.11.6. AB „Kelių priežiūra“ Centro regiono Marijampolės kelių tarnyba:

- organizuoja ir vykdo valstybinės reikšmės automobilių kelių priežiūrą pagal Kelių žiemos tarnybos darbų planą;

- užtikrina, kad valstybinės reikšmės keliuose nedelsiant būtų panaikintos kliūtys, trukdančios eismui ir keliančios pavojų, o jei to padaryti neįmanoma, užtikrina, kad pavojingose vietose būtų įrengtos atitinkamos techninės eismo organizavimo priemonės tol, kol šios kliūtys bus panaikintos.

112.11.7. UAB „Kelranga“ atlieka padarinių likvidavimo darbus vietinės reikšmės keliuose.

70.11.8. VĮ Valstybinių miškų urėdijos Kazlų Rūdos regioninis padalinys likviduoja miškų plotuose audrų, gaisrų, potvynių, medynų džiūvimo ir kitų neigiamų veiksnių miškams padarytos žalos padarinius.

70.11.9. AB „Energijos skirstymo operatorius“ Kauno regiono tinklų eksploatavimo departamento Elektros tinklo eksploatavimo grupė nedelsdami organizuoja elektros energijos tiekimo atstatymo darbus.

112.11.10. Energetikos įrenginių, ryšių linijų savininkai:

- lokalizuoja ir likviduoja įrenginių avarijas, sutrikimus;
- vykdo avarinius, atstatomuosius ryšių ir elektros linijų, dujų, šilumos tiekimo tinklų darbus.

112.11.11. UAB „Sūduvos vandenys“:

- lokalizuoja ir likviduoja vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo tinklų avarijas;
- vykdo atstatomuosius vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo tinklų darbus.

112.12. Karinė ataka, maištas, sukilimas:**112.12.1. Savivaldybės administracijos direktorius:**

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti, taip užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;

- karo padėties atveju Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus gyventojų evakavimą, gavęs karo komendanto leidimą ir suderinęs maršrutą priima sprendimą ir organizuoja gyventojų evakavimą.

112.12.2. Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- vykdo gaisrų gesinimą ir atlieka kitus gelbėjimo darbus; susijusius su žmonių ir turto gelbėjimu, gaisrų padarinių mažinimu;

- organizuoja ekstremaliųjų situacijų židinių lokalizavimo, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbus;

- teikia metodinę ir praktinę pagalbą Savivaldybės ESOC, dalyvauja jo veikloje ir išvyksta į ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų vietas.

112.12.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- ekstremaliosios situacijos zonoje perspėja ir informuoja gyventojus, ūkio subjektus ir įstaigas apie incidentą, teikia rekomendacijas dėl savisaugos priemonių taikymo;

- palaiko viešąją tvarką ir organizuoja turto apsaugą ekstremaliosios situacijos zonoje;

- organizuoja transporto srautų eismą arba palaiko viešąją tvarką ir organizuoja transporto parkavimą prie kolektyvinės apsaugos statinių ar gyventojų evakavimo, priėmimo punktų;
- organizuoja papildomų policijos, ar viešojo saugumo pajėgų telkimą ekstremaliosios situacijos valdymui;
- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;
- tiria maišto, sukilimo priežastis ir padarytą žalą;
- karo padėties atveju policija savo veiksmus derina su karo komendantu.

112.12.4. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas, prireikus nugabena nukentėjusiuosius į asmens sveikatos priežiūros įstaigas.

112.12.5. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicinos pagalbą nukentėjusiesiems.

112.12.6. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas organizuoja visuomenės sveikatos priežiūrą.

112.13. Pastatų griuvimai; Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai:

112.13.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti, taip užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems ir atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, Vyriausybės nustatyta tvarka priima sprendimus dėl gyventojų evakavimo.

112.13.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

- gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;
- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;
- kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų, kitų tarnybų ir asmenų pateikimą į įvykio židinį;

- renka ir sistemina informaciją apie nukentėjusius ir žuvusius gyventojus, nustato žuvusiųjų tapatybę ir organizuoja jų išgabenimą iš ekstremaliosios situacijos židinio teisės aktų nustatyta tvarka.

112.13.3. Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- teikia metodinę ir praktinę pagalbą Savivaldybės ESOC, dalyvauja jo veikloje ir išvyksta į ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų vietas;

- nustato apribojimų, riboto buvimo zonas, konkrečias apsaugos priemones, informuoja incidento likvidavime dalyvaujančias institucijas ir nurodo jų dislokacijos vietas;

- koordinuoja kitų institucijų ir tarnybų veiksmus apribojimų ir riboto buvimo zonose;

- vykdo žmonių paiešką, gelbėjimą ir laikinąjį evakavimą į pagalbines zonas, teikia pirmąją medicininę pagalbą;

- organizuoja ekstremaliųjų situacijų židinių lokalizavimo, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbus;
- gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus, susijusius su žmonių ir turto gelbėjimu, gaisrų padarinių mažinimu.

112.13.4. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas, prireikus nugabena nukentėjusiuosius į asmens sveikatos priežiūros įstaigas.

112.13.5. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas (esant Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijoms ir (ar) gedimams):

- sustiprina užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą ir kontrolę;
- koordinuoja asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros organizavimą.

112.13.6. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba (esant Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijoms ir (ar) gedimams):

- gavusi informaciją apie hidrotechnikos statinio griūtį nedelsdami praneša Aplinkos apsaugos agentūrai, Savivaldybės ESK pirmininkui, ir atsakingų institucijų vietos padaliniams;

- *dalyvaudama ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdyme:*

- už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų atlieka gautos informacijos patikrinimą, padaryto poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes, praneša apie tai Aplinkos apsaugos agentūrai ir informuoja Savivaldybės administraciją;

- dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus šio centro koordinatoriui;

- kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus;

- pagal nustatytas veikimo sritis atlieka aplinkos kokybės tyrimus, ima aplinkos elementų mėginius laboratorinėms analizėms už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų;

- apie įvykį informuoja hidrotechnikos statinių savininkus, savivaldybės institucijas, Marijampolės priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą;

- vadovaudamasi Aplinkos apsaugos agentūros pateiktais pasiūlymais, teikia nurodymus hidrotechninių statinių savininkams, o Marijampolės priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai – pasiūlymus dėl nuotėkio reguliavimo galimybių ir būtinumo;

- kontroliuoja, kaip priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, kitų specialiųjų tarnybų atstovai, objekto, įmonės savininkai ar susidariusios ekstremaliosios situacijos ar avarijos kaltininkai, savivaldybės atsakingi darbuotojai organizuoja ir vykdo ekstremaliosios situacijos lokalizavimo ir likvidavimo darbus, siekiant, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala. Apie darbų eigą nuolat informuoja telefonu, faksu ar el. paštu Aplinkos apsaugos agentūrą;

- duoda nurodymus dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar avarijos;

- apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdymo metu priimtus sprendimus, apie paimitus mėginius, atliktus tyrimus ir jų rezultatus informuoja Aplinkos apsaugos agentūrą, o žemės gelmių taršos atvejais – Lietuvos geologijos tarnybą;

- kontroliuoja ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbus iki taršos likvidavimo ir aplinkos kokybės atstatymo, periodiškai informuoja apie ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbų eigą Aplinkos apsaugos agentūrą, pildo ekstremaliosios situacijos ar avarijos ir jos padarinių likvidavimo valdymo kontrolės protokolą, ir užbaigus žalos, administracinių baudų išieškojimo procedūras, skiria administracines nuobaudas, teikia ieškinius dėl aplinkai padarytos žalos atlyginimo, kontroliuoja jų išieškojimą.

112.13.7. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentas (esant Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijoms ir (ar) gedimams):

- nustatęs, ar gavęs pranešimą apie statinio griūtį arba griūties grėsmę, apie įvykį nedelsdamas informuoja Aplinkos apsaugos agentūrą;

- vyksta į įvykio vietą, teikia pasiūlymus dėl būtinų priemonių avarijos padariniams likviduoti ir dalyvauja hidrotechnikos statinių griūčių priežasčių tyrime.

112.16.8. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentas organizuoja vandens, gyvūninių ir negyvūninių maisto produktų, pašarų laboratorinius tyrimus ir rizikos vertinimą.

112.16.9. Hidrotechnikos statinio savininkas:

- ne vėliau kaip per 4 valandas praneša atsakingoms institucijoms apie hidrotechnikos statinio avariją, su ja susijusius asmenų sužalojimus ir (ar) žūtį, neigiamą poveikį aplinkai;
- suteikia pagalbą nukentėjusiesiems, organizuoja ir užtikrina avarijos padarinių lokalizavimą, likvidavimą ir tyrimą, taip pat iki avarijos tyrimo pradžios išsaugoja statinio būklę tokią, kokia ji buvo iš karto po avarijos ar avarijos padarinių lokalizavimo.

112.14. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai; Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai; Vandens tiekimo sutrikimai:

112.14.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti, taip užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems,

- organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimą;

- atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, Vyriausybės nustatyta tvarka priima sprendimus dėl gyventojų evakavimo.

- *esant Vandens tiekimo sutrikimams:*

- užtikrina geriamojo vandens saugą ekstremalių situacijų metu ir alternatyvų geriamojo vandens tiekimą gyventojams;

- organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą ir pagalbos teikimą socialiai remtiniams ir nukentėjusiems gyventojams;

112.14.2. UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“ (esant Šilumos tiekimo sutrikimams):

- teikia informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams ir gyventojams apie šilumos tiekimo sutrikimus ar gedimus;

- nedelsdami vykdo avarijos likvidavimą, atstatomuosius darbus šilumos įrenginiuose ir tinkluose.

112.14.3. AB „Energijos skirstymo operatorius“ Kauno regiono tinklų eksploatavimo departamento Elektros tinklo eksploatavimo grupė (esant Elektros energijos tiekimo sutrikimams ir (ar) gedimams):

- teikia informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams ir gyventojams apie elektros tiekimo sutrikimus, gedimus ar nutrūkusius laidus;

- aprūpina avarines brigadas reikalingomis medžiagomis bei įrankiais;

- nedelsiant vykdo avarinius, atstatomuosius darbus elektros linijose;

- paruošia elektros energijos rezervinį generatorių svarbiausiam objektui.

69.14.4. UAB „Sūduvos vandenys“ (esant Vandens tiekimo sutrikimams):

- nedelsiant informuoja Savivaldybės administraciją apie įvykusią vandentiekio tinklų avariją;

- telkia inžinerinę-statybinę techniką ir reikalingų profesijų specialistus gedimams ir avarijos padariniams šalinti;

- organizuoja geriamojo vandens atvežimą į gyvenamąsias vietas;

- nuolat informuoja Savivaldybės administraciją apie avarijos šalinimo darbų eigą;

112.14.5. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentas (*esant Vandens tiekimo sutrikimams*) organizuoja vandens laboratorinių tyrimų atlikimą ir rizikos vertinimą.

112.14.6. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba (*esant Vandens tiekimo sutrikimams*) teikia Savivaldybės ESK siūlymus dėl aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo.

112.14.7. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas (*esant Vandens tiekimo sutrikimams*) vertina susidariusią ekstremaliąją situaciją, organizuoja pavojaus žmonių sveikatai ir gyvybei nustatymą.

112.15. Miškų ir durpynų gaisrai:

112.15.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti, taip užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems.

112.15.2. Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus, susijusius su žmonių ir turto gelbėjimu, gaisrų padarinių mažinimu;

- teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja atitinkamo lygio operacijos vadovavimą ir įvykio (incidento) likvidavimo štabo sudarymą;

- teikia metodinę ir praktinę pagalbą Savivaldybės ESOC, dalyvauja jų veikloje ir išvyksta į ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų vietas;

- organizuoja ekstremaliųjų situacijų židinių lokalizavimo, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbus.

112.15.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja eismo reguliavimą gaisro teritorijoje;

- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;

- renka ir sistemina informaciją apie nukentėjusius ir žuvusius asmenis, nustato žuvusiųjų tapatybę ir organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos;

- kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų, kitų tarnybų ir asmenų pateikimą į įvykio židinį;

- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;

- organizuoja, koordinuoja evakuotų gyventojų registravimą laikinojo apgyvendinimo vietose, jų apskaitos tvarkymą;

- imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų.

112.15.4. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba organizuoja aplinkos taršos tyrimus, taršos poveikio aplinkai masto ir aplinkai padarytos žalos nustatymą, atlieka teršalų sklaidos prognozes ir teikia jas institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;

112.15.5. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas, prireikus nugabena nukentėjusiuosius ir pacientus į asmens sveikatos priežiūros įstaigas.

112.15.6. VĮ Valstybinių miškų urėdijos Kazlų Rūdos regioninis padalinys:

- registruoja pranešimus apie gaisrus miškuose ir durpynuose;
- miškuose, nesvarbu kokia yra jų nuosavybės forma, įgyvendina bendrą valstybinę miško priešgaisrinės apsaugos sistemą, apimančią prevencines, miško gaisrų aptikimo ir jų gesinimo priemones;

- organizuoja miškų gaisrų gesinimą, likviduoja miškų plotuose audrų, gaisrų, potvynių, medynų džiūvimo ir kitų neigiamų veiksnių miškams padarytos žalos padarinius.

112.16. Masiniai neramumai (*visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės, nusikaltimai, nusikalstami neramumai, gaujų siautėjimas*):

112.16.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti, taip užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems.

112.16.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- saugos ekstremaliosios situacijos židinį, kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų tarnybų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinį;

- palaiko viešąją tvarką ir užtikrina eismo saugumą ekstremaliosios situacijos židinyje;

- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;

- renka ir sistemina informaciją apie nukentėjusius ir žuvusius gyventojus, nustato žuvusiųjų tapatybę ir organizuoja jų išgabenimą iš ekstremaliosios situacijos židinio teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais kartu su kitomis kompetentingomis institucijomis,

112.16.3. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas, prireikus nugabena nukentėjusiuosius ir pacientus į asmens sveikatos priežiūros įstaigas.

112.16.4. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicinos pagalbą nukentėjusiesiems.

112.16.5. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas organizuoja visuomenės sveikatos priežiūrą.

112.17. Radiacinė avarija (tarša radioaktyviosiomis medžiagomis, pavojingas radioaktyvus radinys ir kitos radiologinės avarijos ir įvykiai):

112.17.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose

apsaugoti, jiems evakuoti, taip užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;

- organizuoja kartu su kitomis civilinės saugos sistemos pajėgomis dezaktyvavimą ir kitas radiacinio kenksmingumo pašalinimo priemones;
- organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;
- organizuoja gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus ekstremaliosios situacijos zonoje, taip pat Radiacinės saugos centro rekomenduojamų radiacinės saugos priemonių taikymą.

112.17.2. Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- teikia metodinę ir praktinę pagalbą Savivaldybės ESOC, dalyvauja jų veikloje ir išvyksta į ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų įvykių vietas;
- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, ūkio subjektus ir kitas įstaigas apie gresiančią ar susidariusią valstybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo valstybės lygio ekstremaliosios situacijos būdus;
- organizuoja ekstremaliųjų situacijų židinių lokalizavimo, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbus;
- pagal Radiacinės saugos centro ar valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nurodymus organizuoja pirminį radiacinės būklės vertinimą;
- atlieka radioaktyviųjų medžiagų lokalizavimą;
- organizuoja pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems gyventojams;
- pagal kompetenciją koordinuoja civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmus evakuojant gyventojus, dalyvauja vykdant dezaktyvavimą;
- gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus, susijusius su žmonių ir turto gelbėjimu, gaisrų padarinių mažinimu.

112.17.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;
- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;
- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;
- renka ir sistemina informaciją apie nukentėjusius ir žuvusius gyventojus, nustato žuvusiųjų tapatybę ir organizuoja jų išgabenimą iš ekstremaliosios situacijos židinio teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais kartu su kitomis kompetentingomis institucijomis;
- organizuoja ir koordinuoja evakuotų gyventojų registravimą laikinojo apgyvendinimo vietose, jų apskaitos tvarkymą;
- kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų tarnybų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinį;
- Radiacinės saugos centro prašymu nustato privalomą maršrutą, kuriuo nelegalūs jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniai ir radionuklidais užteršti objektai vežami į dezaktyvavimo vietą arba radioaktyviųjų atliekų saugyklą;
- organizuoja ir vykdo transporto priemonės su nelegaliais jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais ir radionuklidais užterštais objektais palydą ir apsaugą.

112.17.4. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentas:

- atsižvelgdamas į situaciją, kontroliuoja maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų tvarkymo subjektų veiklą radionuklidais užterštoje teritorijoje;
- įvertina radiologinės avarijos ar taršos radioaktyviosiomis medžiagomis grėsmę gyvūnams, nustato jų apsaugos priemones ir apie tai praneša Savivaldybės ESK, Savivaldybės ESOC, taip pat Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijos vadovui;
- organizuoja maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų rizikos vertinimą;

- atlieka valstybinę maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų veterinarinę kontrolę, teikia išvadas dėl maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų kenksmingumo pašalinimo ar jų sunaikinimo;

- teikia žemės ūkio subjektams metodines rekomendacijas dėl gyvulių, maisto produktų ir pašarų apsaugos radiologinės avarijos ar taršos radioaktyviosiomis medžiagomis atveju.

112.17.5. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba:

- gavusi informaciją apie įvykį, kurio metu teršiama aplinka, nedelsdama praneša turimą informaciją, užpildydama Pranešimo apie ekstremaliąją situaciją ar avariją formą, Savivaldybės ESOC koordinatoriui;

- *dalyvaudama ekstremaliosios situacijos ar avarijos valdyme:*

- už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų atlieka gautos informacijos patikrinimą, padaryto poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes ir informuoja Savivaldybės ESOC koordinatorių;

- dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal kompetenciją teikia pasiūlymus centro koordinatoriui;

- kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus;

- pagal nustatytas veikimo sritis atlieka aplinkos kokybės tyrimus, ima aplinkos elementų mėginius laboratorinėms analizėms už ekstremaliosios situacijos ar avarijos židinio ribų;

- kontroliuoja, kad civilinės saugos sistemos pajėgų atstovai, Savivaldybės administracijos atsakingi darbuotojai organizuoja ir vykdo ekstremaliosios situacijos lokalizavimo ir likvidavimo darbus, siekiant, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala;

- duoda nurodymus dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar avarijos;

- kontroliuoja ekstremaliosios situacijos ar avarijos pasekmių likvidavimo darbus iki taršos likvidavimo ir aplinkos kokybės atstatymo.

112.17.6. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas koordinuoja asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros organizavimą.

112.17.7. Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos pagal poreikį teikia hidrometeorologines prognozes bei hidrologinių ir meteorologinių matavimų duomenis Savivaldybės administracijos direktoriui.

112.17.8. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas, prireikus nugabena nukentėjusiuosius ir pacientus į asmens sveikatos priežiūros įstaigas.

112.18. Teroristiniai išpuoliai:

112.18.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti, taip užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems.

112.18.2. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- organizuoja policijos pajėgų operatyvų reagavimą į gaunamą informaciją apie nusikalstamas veikas;

- užtikrina viešąją tvarką, teikia neatidėliotiną pagalbą nukentėjusiesiems, ir tiems, kurių būklė bejėgiška;

- informuoja valstybės institucijas, Savivaldybės administraciją, asmenis apie ypatingas situacijas, kurios kelia pavojų žmonių ir nuosavybės saugumui;

- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;

- organizuoja ir vykdo specialiąsias policijos operacijas, reguliuoja eismą.

112.18.3. Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- teikia metodinę ir praktinę pagalbą Savivaldybės ESOC, dalyvauja jo veikloje ir išvyksta į ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų vietas;

- gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus, susijusius su žmonių ir turto gelbėjimu, gaisrų padarinių mažinimu;

- pagal kompetenciją organizuoja židinio lokalizavimą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

112.18.4. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas, prireikus nugabena nukentėjusiuosius ir pacientus į asmens sveikatos priežiūros įstaigas.

112.18.5. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicinos pagalbą nukentėjusiesiems.

112.18.6. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas organizuoja visuomenės sveikatos priežiūrą.

112.19. Stichinis hidrologinis reiškiny (stichinis vandens lygis (vandens lygio pakilimas ar nusekimas), stichinis potvynis ar Katastrofinis hidrologinis reiškiny:

112.19.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti, taip užtikrina valstybės operacijų vadovo, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;

112.19.2. Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

- koordinuoja žmonių paiešką, gelbėjimą ir skubų išskeldinimą iš ekstremaliosios situacijos židinio;

- atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą, kitus gelbėjimo darbus;

- pagal kompetenciją organizuoja židinio lokalizavimą, padarinių šalinimą;

- koordinuoja gyventojų evakavimą.

112.19.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- informuoja valstybės institucijas, asmenis apie avariją ir kitas ypatingąsias situacijas, kurios kelia pavojų žmonių ir nuosavybės saugumui;

- teikia pagalbą avarijų metu gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;

- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;
- organizuoja avarijos zonoje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;
- renka ir sistemina informaciją apie nukentėjusius ir žuvusius asmenis, nustato žuvusiųjų tapatybę ir organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos;
- nustatyta tvarka registruoja evakuotus gyventojus laikinojo apgyvendinimo vietose;
- kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų, kitų tarnybų ir asmenų pateikimą į įvykio židinį.

112.19.4. Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas, prireikus nugabena nukentėjusiuosius ir pacientus į asmens sveikatos priežiūros įstaigas.

112.19.5. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas:

- sustiprina užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą ir kontrolę;
- koordinuoja asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros organizavimą.

112.19.6. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba potvynio metu, susidarius sąlygoms, dėl kurių galima aplinkos tarša, organizuoja aplinkos taršos tyrimus, taršos poveikio aplinkai masto ir aplinkai padarytos žalos nustatymą, atlieka teršalų sklaidos prognozes ir teikia jas institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją.

112.19.7. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentas organizuoja vandens, gyvūninių ir negyvūninių maisto produktų, pašarų laboratorinius tyrimus ir rizikos vertinimą.

112.20. Branduolinė avarija:

112.20.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

- numato ir planuoja gyventojų apsaugos priemones, pagal Sveikatos apsaugos ministerijos pasiūlymus parengia gyventojams rekomendacijas dėl gyventojų apsaugos, asmeninės apsaugos priemonių, kolektyvinės apsaugos statinių panaudojimo, stabiliojo jodo preparatų įsigijimo ir vartojimo;

- organizuoja gyventojų evakavimą savivaldybėje, numato pagrindinius ir atsarginius gyventojų evakavimo maršrutus, įrengia kelių apylankas ir laikinus kelius, juos pažymi kelio ženklais ir prižiūri;

- gyventojų evakavimo maršrutuose numato vietas, kuriose organizuoja gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo, sanitarinio švarinimo ir gyventojų priėmimo punktų įrengimą ir veiklą, taip pat numato vietas, kuriose organizuoja materialinių išteklių, reikalingų šių punktų veiklai užtikrinti, sukaupimą;

- raštu kreipiasi į savivaldybių, į kurias numatyta evakuoti gyventojus, administracijų direktorius dėl evakuojamųjų gyventojų priėmimo ir apgyvendinimo;

- telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti, taip pat savivaldybės teritorijoje užtikrina valstybės operacijų vadovo nurodymų, Vyriausybės ekstremalių situacijų komisijos sprendimų įgyvendinimą;

- pagal branduolinės energetikos objektą eksploatuojančios organizacijos suteiktą informaciją, perspėja ir informuoja savivaldybės gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie branduolinę avariją, gresiančią arba susidariusią ekstremaliąją situaciją;

- aktyvina Savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisiją, kuri nedelsdama organizuoja ir vykdo gyventojų evakavimą, priėmimą, apgyvendinimą, aprūpinimą ir būtiniausių paslaugų teikimą. Prireikus savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijai padeda Savivaldybės ESOC;

- atlieka Valstybiniame ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nustatytas funkcijas.

112.20.2. Marijampolės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

- teikia metodinę ir praktinę pagalbą Savivaldybės ESOC, dalyvauja jų veikloje ir išvyksta į ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų įvykių vietas;
- perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, ūkio subjektus ir kitas įstaigas apie gresiančią ar susidariusią valstybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsaugojimo nuo valstybės lygio ekstremaliosios situacijos būdus;
- organizuoja ekstremaliųjų situacijų židinių lokalizavimo, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbus;
- atlieka radioaktyviųjų medžiagų lokalizavimą;
- pagal Radiacinės saugos centro ar valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nurodymus organizuoja pirminį radiacinės būklės vertinimą (atlieka lygiavertės arba ekspozicinės dozės galios matavimus) ir praneša apie radiacinę būklę Radiacinės saugos centrui;
- koordinuoja savivaldybės lygiu gyventojų evakavimą;
- pagal kompetenciją koordinuoja civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmus evakuojant gyventojus, dalyvauja vykdant dezaktyvavimą;
- gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus, susijusius su žmonių ir turto gelbėjimu, gaisrų padarinių mažinimu.

112.20.3. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

- užtikrina eismo reguliavimą gyventojų evakavimo metu ir jam pasibaigus, reguliuoja eismą laikinuosiuose transporto kontrolės ir eismo reguliavimo postuose, pagrindiniuose ir atsarginiuose evakavimo maršrutuose ir užtikrina viešąją tvarką;
- užtveria ir blokuoja radionuklidais užterštą teritoriją, užtikrina jos perimetro apsaugą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą, be specialaus leidimo į šią teritoriją neįleidžia gyventojų ir transporto priemonių, o išleidžia iš jos tik per tarpinius gyventojų evakavimo punktus;
- kartu su seniūnais nustato gyventojus, kurie neturėjo galimybių atvykti į gyventojų surinkimo punktus ar atsisako evakuotis;
- užtikrina evakuotų gyventojų ir jų turto apsaugą nuo nusikalstamo kėsینimosi;
- užtikrina viešąją tvarką gyventojų susitelkimo vietose;
- atlieka Valstybiniame ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nustatytas funkcijas.

112.20.4. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentas:

- atsižvelgdamas į situaciją, kontroliuoja maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų tvarkymo subjektų veiklą radionuklidais užterštoje teritorijoje;
- įvertina branduolinės avarijos grėsmę gyvūnams, nustato jų apsaugos priemones ir apie tai praneša Savivaldybės ESOC, taip pat Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijos vadovui;
- organizuoja maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų rizikos vertinimą;
- atlieka valstybinę maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų veterinarinę kontrolę, teikia išvadas dėl maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų kenksmingumo pašalinimo ar jų sunaikinimo;
- teikia žemės ūkio subjektams metodines rekomendacijas dėl gyvulių, maisto produktų ir pašarų apsaugos branduolinės avarijos atveju.

112.20.5. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba kartu su Radiacinės saugos centru derina dezaktyvavimo vietas, kad būtų išvengta ilgalaikė ir nuolatinė žalos aplinkos elementams.

113. Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių veiklos tęstinumo užtikrinimas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms. Gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms ir Administracijos direktoriui paskelbus Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojų evakavimą ar skubą iškeldinimą alternatyvios darbo vietos skirstomos šiuo principu:

- Savivaldybės mero institucijai ir administracijos vadovams;
- Savivaldybės administracijos struktūriniams padaliniais;

- specialistams, nepriklausantiems administracijos struktūriniams padaliniais.

Alternatyvių darbo vietų adresai:

- Marijampolė, Lietuvininkų g. 18

- Marijampolė, Vytauto g. 17

- Marijampolė, Vasario 16-osios g. 7 (Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija).

114. Gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms alternatyvias darbo vietas darbuotojams paskirsto Savivaldybės administracijos Administracijos ūkio skyriaus vedėjas. Darbuotojų evakavimą ar skubų iškeldinimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir jo pavaduotojai, vykdo - skyrių vedėjai.

115. Materialinių išteklių telkimas ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų, kitų įstaigų veiklai palaikyti ir atkurti. Materialinių išteklių telkimas organizuojamas vadovaujantis Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1107 „Dėl Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo ir Valstybės paramos už žalą, patirtą dėl ekstremaliosios situacijos, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

116. Ekstremaliųjų situacijų atvejais valstybės institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir už atskirų funkcijų vykdymą atsakingos institucijos savo veikloje naudoja joms priklausančius materialinius išteklius pagal su Savivaldybės administracija sudarytas sutartis (susitarimus) (žr. 29 priedą):

116.1. 2019-05-30 sutartis Nr. As-699 (Žmonių palaikų gabenimo patloginės anatomijos tyrimams ar teismo medicinos ekspertizėms ir tyrimams, nenustatytos tapatybės ir vienišų žmonių palaikų laikymo (saugojimo) ir laidojimo paslaugos);

116.2. 2018-03-30 Paslaugų teikimo sutartis Nr. As-280 (Perspėjimo sirenomis sistemos techninės įrangos naudojimo priežiūra bei remonto darbai);

116.3. 2018-04-18 Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. As-306 (Beglubių gyvūnų (šunų, kačių) gaudymo, karantinio ir eutanazijos paslaugos Marijampolės savivaldybėje);

116.4. 2018-03-09 Marijampolės savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sutartis Nr. As-193;

116.5. 2016-06-14 Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. As-1298 (Vėjolažų ir vėjovartų sutvarkymas);

116.6. 2007-10-08 Technikos patelkimo likviduojant ekstremaliasias situacijas ir jų padarinius sutartis Nr. As-788;

116.7. 2017-02-22 Marijampolės savivaldybės gatvių, šaligatvių, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių ir žaliųjų plotų valymo, tualetų priežiūros paslaugų teikimo sutartis Nr. As-553;

116.8. 2010-11-10 Gyventojų perspėjimo ir informavimo ekstremaliųjų situacijų atvejais sutartis Nr. As-1025;

116.9. 2015-10-07 Gyventojų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją bendradarbiavimo susitarimas Nr. As-1791;

116.10. 2010-04-19 Gyventojų perspėjimo ir informavimo ekstremaliųjų situacijų atvejais sutartis Nr. As-168-1;

116.11. 2016-06-01 Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. As-1133 (Žaliųjų plotų priežiūros);

116.12. 2014-12-29 Technikos patelkimo likviduojant įvykius, ekstremaliuosius įvykius, ekstremaliasias situacijas ir jų padarinius sutartis Nr. As-1457;

116.13. 2018-03-19 Statybos rangos sutartis Nr. As-212 (Marijampolės savivaldybės kelių, gatvių, aikštelių ir šaligatvių priežiūros ir remonto darbai);

116.14. 2019-02-04 Vandens tiekimo sutartis Nr. As-141 (Maisto produktų (Prekių) pardavimo ir pristatymo paslaugos);

116.15. 2019-01-03 Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. As-15 (Marijampolės savivaldybės pavojingų atliekų apdorojimo paslaugos);

116.16. 2020-04-03 Paslaugų teikimo sutartis Nr. As-105 (Patalpų ir kitų objektų dezinfekavimo paslaugos);

116.17. 2020-04-23 Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis Nr. As-129(5.44.E) (Keleivinių transporto priemonių nuomos su vairuotoju paslauga);

116.18. 2020-06-12 Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis Nr. As-189 (Maitinimo izoliuotiems asmenims).

117. Ekstremaliųjų situacijų atvejais savivaldybės teritorijoje esantys ūkio subjektai ir kitos įstaigos teikia jiems nuosavybės teise priklausančius materialinius išteklius, kai gelbėjimo darbų vadovo arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo žinioje ir Lietuvos Respublikos rezerve esančių materialinių išteklių nepakanka.

118. Nepakankant gelbėjimo darbų vadovo arba operacijų vadovo žinioje esančių išteklių ir nustačius, kiek ir kokių papildomų materialinių išteklių reikia ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, ūkio subjektai ir įstaigos, su kuriomis sudarytos sutartys, Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu reikalavimu teikia materialinius išteklius gelbėjimo darbų vadovui arba operacijų vadovui į Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytą vietą.

119. Neatidėliotinais atvejais, kai kyla didelis pavojus gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, Savivaldybės administracijos direktorius rašytiniu reikalavimu turimus materialinius išteklius gelbėjimo darbų vadovui ar operacijų vadovui į Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytą vietą teikia ūkio subjektai ir kitos įstaigos, su kuriais nesudarytos sutartys. Savivaldybės ESOC koordinuoja visą teikiamą pagalbą. Savivaldybės teritorijoje esančių ūkio subjektų ir kitų įstaigų turimi materialiniai ištekliai, kurie neatidėliotinais atvejais teikiami ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti pateikiami plano priede „Materialinių išteklių žinynas“ (žr. priedą).

120. Kai savivaldybėje turimų materialinių išteklių nepakanka, Savivaldybės administracijos direktorius prašo gretimų savivaldybių pagalbos. Pagalba teikiama vadovaujantis Gretimų savivaldybių sudarytais tarpusavio pagalbos planais (žr. priedą), kuriuose numatyta materialinių išteklių ir civilinės saugos sistemos pajėgų teikimo, keitimosi informacija bei gautų, sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių apskaitos ir kompensavimo už jų teikimą, procedūros.

121. Išlaidos, susijusios su materialinių išteklių teikimu, ūkio subjektams, kitoms įstaigoms kompensuojamos. Ši kompensacija mokama iš Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų.

122. Susidarius Savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai ir kai yra išnaudotos visos civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės, Savivaldybės ESK priima sprendimą dėl gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų pasitelkimo privalomiems darbams atlikti. Šių darbų atlikimo tvarką reglamentuoja Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 512 „Dėl Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

123. Civilinės saugos priemonių valstybės rezervas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 22 d. nutarimu Nr. 200 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos valstybės rezervo įstatymą“. Valstybės rezervo civilinės saugos priemonių išdavimas organizuojamas Valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų perdavimo, priėmimo ir gabenimo į panaudojimo vietą tvarkos aprašu, patvirtintu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktorius 2012 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 1-365 „Dėl Valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų perdavimo, priėmimo ir gabenimo į panaudojimo vietą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

124. Sanitarinio švarinimo organizavimas. Sanitarinio švarinimo tikslas – maksimaliai sumažinti kenksmingų faktorių poveikį žmonėms, gyvūnams ir aplinkai radioaktyviojo, cheminio bei biologinio užteršimo atvejais. Susidarius ekstremaliosioms situacijoms Savivaldybės administracijos direktorius kartu su Marijampolės savivaldybės civilinės sistemos pajėgomis organizuoja sanitarinį švarinimą (žmonių, technikos) ir kitas radiacinio, cheminio ir biologinio kenksmingumo pašalinimo priemones, vykdo – tarpinio gyventojų evakavimo punkto viršininkas. Sanitarinis švarinimas atliekamas Savivaldybės administracijos direktoriaus numatytose vietose,

esant reikalui gali būti panaudoti ir mobilūs dezaktyvavimo punktai. Ūkinių gyvūnų sanitarinį švarinimą atlieka gyvūnų laikytojas gyvūnų laikymo vietoje pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamento pateiktas rekomendacijas.

125. Evakuojamų gyventojų dozimetrinę kontrolę vykdoma išėjimo iš avarijos židinio kontrolės punktuose, taip pat tarpiniuose evakavimo punktuose. Dozimetrinę kontrolę vykdo dozimetrinės kontrolės grupės. Evakuojamų gyventojų dozimetrinę kontrolę vykdoma vadovaujantis Dozimetrinės kontrolės radiacinės avarijos atveju bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 578 „Dėl Dozimetrinės kontrolės radiacinės avarijos atveju bendrųjų nuostatų patvirtinimo“.

126. Evakuojamų žmonių sanitarinis švarinimas vykdomas vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių institucijų veiksmų cheminio užteršimo atvejus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-209 „Dėl Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių institucijų veiksmų cheminio užteršimo atvejus tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Lietuvos higienos normos HN 99:2011 „Gyventojų apsauga įvykus radiologinei ar branduolinei avarijai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1040 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 99:2011 „Gyventojų apsauga įvykus radiologinei ar branduolinei avarijai“ patvirtinimo“, reikalavimais.

127. Radiacinės saugos centras atlieka radiacinių avarių tyrimus, prognozuoja jų padarinius ir teikia siūlymus, kaip jų išvengti ir juos likviduoti, nustato visų valstybės ir savivaldybės institucijų, atliekančių gelbėjimo, paieškos ir tvarkymo darbus, darbuotojams reikalavimus, kokių radiacinės saugos priemonių jie turi laikytis, ir kontroliuoja, kaip vykdomi šie reikalavimai.

128. Užteršimo cheminėmis medžiagomis atveju, sanitarinio švarinimo vietas ir būdus nustato gelbėjimo darbų vadovas, vadovaudamasis Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdybos ir Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamento rekomendacijomis. Teritorijos degazavimo darbus vykdo pavojingojo objekto, kuriame įvyko cheminė avarija, pajėgos.

129. Sanitarinio švarinimo kontrolę vykdo Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentas ir Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Marijampolės valdyba.

130. Visuomeninės organizacijos prisideda organizuojant žmonių sanitarinį švarinimą, teikdamos skalbimo paslaugas.

131. Savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamentu nustato vietas ir organizuoja gyvulių sanitarinį švarinimą.

132. Marijampolės savivaldybės sanitarinio švarinimo atlikimo vietos:

Eil. Nr.	Įmonės, kuriose sudaromi punktai		Aptarnaujančio personalo skaičius	Maksimalus pralaidumas		Pastabos
	pavadinimas	adresas, telefonas		žmonių (per val.)	technikos vnt./val.	
1.	Marijampolės sporto centas	Marijampolė, Mokolų g. 61 tel. 57 047	5	60	-	15 dušo kabinų (3 vietas), iš jų 2 žmonėms su negalia
2.	Marijampolės sporto centas	Marijampolė, Gamyklų g. 1 tel.: 97 362, 97 199	7	40	-	10 dušo kabinų (4 vietas)
		Marijampolė, Kauno g. 113	1	32	-	8 dušo kabinos (2 vietas)
3.	VšĮ Marijampolės futbolo klubas	Marijampolė, Kauno g.125 tel. 72 325 (pagrindinio futbolo stadiono tribūnos pastatas)	5	80	-	20 dušo kabinų (4 vietas, 6 persirengimo kambariai)

Eil. Nr.	Įmonės, kuriose sudaromi punktai		Aptarnaujančio personalo skaičius	Maksimalus pralaidumas		Pastabos
	pavadinimas	adresas, telefonas		žmonių (per val.)	technikos vnt./val.	
		Marijampolė, Kauno g.125 tel. 72 325 (maniežo pastatas)	5	40	-	10 dušo kabinų (2 persirengimo kambariai), (tik vienas įėjimas)
4.	Marijampolės sporto centas	Marijampolė, Jaunimo g. 8 tel. 74 562	14	48	-	12 dušo kabinų (2 vietos)
5.	Marijampolės sporto centas	Marijampolė, Sporto g. 1 tel.72 663	3	64	-	16 dušo kabinų (4 vietos)
6.	UAB „Marijampolės pieno konservai“	Marijampolė, Kauno g. 114 tel. 98 450	5	128	4	32 dušo kabinos (11 vietų) + 11 vietų viešbutis
7.	UAB „Gelgotos transportas“	Marijampolė, Gėlyno g. 10 tel. 70 236	3	-	8	2 plovimo vietos: (yra 4 vietų patalpa lengvųjų automobilių cheminiam valymui)
8.	UAB „Marijampolės autobusų parkas“	Marijampolė, Gamyklų g. 9 tel.: 98 841	4	-	6	2 plovimo vietos autobusams plauti ir 2 vietos autobusų vidaus valymui
9.	UAB „Angelma“	Marijampolė, Sasnavos g. 78 tel. 73 546	2	-	9	3 plovimo vietos: 2 – lengvųjų automobilių; 1 - sunkvežimių (naudojama tik paskelbus ekstremalią situaciją arba branduolinės avarijos atveju metu)
10.	UAB „Ridma“	Marijampolė, Sporto g. 50, tel. 97 312	2	-	9	3 plovimo vietos: 2 – lengvųjų automobilių; 1 – sunkvežimių (yra 6 vietų patalpa lengvųjų automobilių sausam valymui) (naudojama tik paskelbus ekstremalią situaciją arba branduolinės avarijos atveju metu)

Eil. Nr.	Įmonės, kuriose sudaromi punktai		Aptarnaujančio personalo skaičius	Maksimalus pralaidumas		Pastabos
	pavadinimas	adresas, telefonas		žmonių (per val.)	technikos vnt./val.	
11.	H2AUTO bekontaktė savitarnos plovykla	Marijampolė, Vytauto g. 48A tel. 8 667 00 222	Savitarna	-	28	7 plovimo vietos (naudojama tik paskelbus ekstremaliąją situaciją arba branduolinės avarijos atveju metu; ekstremaliosios situacijos ar kitu atveju savivaldybė skirs žmones technikos švarinimui)
12.	H2AUTO bekontaktė savitarnos plovykla	Marijampolė, Gėlyno g. 6 tel. 8 667 00 222	Savitarna	-	24	6 plovimo vietos (naudojama tik paskelbus ekstremaliąją situaciją arba branduolinės avarijos atveju metu; ekstremaliosios situacijos ar kitu atveju savivaldybė skirs žmones technikos švarinimui)
IŠ VISO:			56	492	88	123 dušo kabinos

133. Evakuotų gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statiniuose organizavimas. Susidarius ekstremaliajai situacijai ar karo metu, Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu skelbia savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ir, atsižvelgdamas į pavojų gyventojų gyvybei ir sveikatai, priima sprendimą gyventojų saugumui panaudoti kolektyvinės apsaugos statinius ir patalpas, gavęs Savivaldybės ESK pasiūlymą.

134. Tokiu atveju Savivaldybės administracijos direktorius iš suinteresuotų institucijų ir nevyriausybinių organizacijų atstovų ir specialistų sudaro ir įsakymu patvirtina gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupę, kuri numato reikiamą personalą, atsakingą už kolektyvinės apsaugos statinių paruošimą ir aprūpinimą materialinėmis priemonėmis, numato sveikatos priežiūros ir psichologinės pagalbos, apsaugos ir kitas būtiniausias paslaugas ir jų teikėjus, sprendžia kitus klausimus, susijusius su būtiniausių gyvenimo kolektyvinės apsaugos statiniuose sąlygų užtikrinimu.

135. Už evakuotų gyventojų apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose ir patalpose, gyvybiškai būtinų paslaugų – gyventojų aprūpinimo maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais, pirmosios ir skubiosios medicinos pagalbos ir kitų gyvybiškai būtinų paslaugų (toliau – būtinųjų paslaugų) – suteikimo organizavimą atsakinga Savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, kuriai padeda Savivaldybės ESOC.

135. Marijampolės savivaldybės teritorijoje laikinam gyventojų apgyvendinimui yra numatyti 22 kolektyvinės apsaugos statiniai, kuriuose galimų apsaugoti minimalus gyventojų skaičius – 14 644. Kolektyvinės apsaugos statinių (patalpų) sąrašas ir statinių planai pateikiami plano prieduose (žr. priedus).

136. Evakuotų gyventojų apgyvendinimas, aprūpinimas maistu ir būtiniausiomis materialinėmis priemonėmis Marijampolės savivaldybėje esančiuose kolektyvinės apsaugos

statiniuose bus organizuojamas vadovaujantis Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo“:

136.1. Maitinimo užtikrinimas. Iš 22 kolektyvinės apsaugos statinių, numatytų laikinam gyventojų apgyvendinimui, 14 yra maitinimo ir maisto ruošimo patalpos. Šiuose statiniuose maitinimas bus organizuojamas kaip įprasta. Ten, kur nėra įrengtų maisto gaminimo patalpų, evakuotų gyventojų maitinimas bus organizuojamas pagal Savivaldybei pavaldžių įstaigų su maistą tiekiančiomis įmonėmis sudarytas sutartis. Maistą numatoma pristatyti maistą gaminančios įmonės arba Savivaldybės administracijos turimu transportu.

136.2. Higienos ir fiziologinių poreikių užtikrinimas. Visuose parinktuose kolektyvinės apsaugos statiniuose patenkinami minimalūs evakuotų gyventojų poreikiai, higienos normos, yra vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo tinklai, tualetai, prausyklos, dušai, numatytas patalpų valymas, komunalinių atliekų išvežimas, patalpų šaltuoju metų laikotarpiu šildymas, užtikrinamas aprūpinimas reikiamu kiekiu priemonių (tualetiniu popieriumi, šiukšlių dėžėmis ir maišais, prausimosi, dezinfekuojamosiomis ir kt. priemonėmis).

136.3. Medicininis aprūpinimas. Medicinos pagalbos patalpos yra įrengtos 13-oje kolektyvinės apsaugos statinių. Marijampolės savivaldybės administracijos Sveikatos priežiūros skyrius organizuoja, o asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos užtikrina evakuotų gyventojų sveikatos apsaugą. Savivaldybės teritorijoje esančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų sąrašas pateikiamas plano priede (žr. priedą). Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis.

136.4. Psichologinės pagalbos teikimas. Psichologinę pagalbą teikia savivaldybės Pedagoginė psichologinė tarnyba ir nevyriausybinės organizacijos.

Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose (iš viso 13 kolektyvinės apsaugos statinių), psichologinę pagalbą evakuotiems gyventojams teiks šiose įstaigose dirbantys psichologai.

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos Marijampolės skyrius organizuoja apmokytus savanorius ir specialistus psichologinei pagalbai teikti ir koordinuoja jų veiksmus. Prireikus Savivaldybės ESOC sprendimu gali būti pasitelkti Lietuvos kariuomenės psichologai.

136.5. Apsaugos ir viešosios tvarkos užtikrinimas. Apsaugą ir viešąją tvarką kolektyvinės apsaugos statiniuose užtikrina Vyriausiasis policijos komisariatas. Trūkstant pajėgų į pagalbą gali būti pasitelkiami policijos rėmėjai ir Lietuvos šaulių sąjungos Suvalkijos šaulių 4-osios rinktinės nariai. Savivaldybės viešosios tvarkos palaikymo pajėgų materialinių ir žmogiškųjų išteklių suvestinė pateikiama plano priede (žr. priedą). Vaizdo stebėjimo sistema įrengta 18-oje kolektyvinės apsaugos statinių, 13-oje (švietimo įstaigose) yra budėtojai, 4-iose yra sargai.

136.6. Socialinės pagalbos teikimas. Socialinę pagalbą gyventojams, apgyvendintiems kolektyvinės apsaugos statiniuose ir patalpose organizuoja Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrius. Socialinę pagalbą teikia savivaldybės įstaigos, teikiančios socialines paslaugas, nevyriausybinės organizacijos, religinės bendruomenės bei tam teisę turintys fiziniai ir juridiniai asmenys. Savivaldybės įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sąrašas pateikiamas plano priede (žr. 13 priedą).

Savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinės organizacijos prisideda organizuojant rūbų išdavimą, maisto atvežimą bei dalinimą. Prireikus Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos Marijampolės skyrius organizuoja apmokytus savanorius ir specialistus socialinei pagalbai teikti ir koordinuoja jų veiksmus.

136.7. Aprūpinimas būtiniausiomis materialinėmis priemonėmis. Evakuotų gyventojų aprūpinimas būtiniausiomis materialinėmis priemonėmis pateikiamas plano priede „Marijampolės savivaldybės kolektyvinės apsaugos statiniams aprūpinti reikalingų materialinių išteklių žinynas“ (žr. 25 priedą).

137. Marijampolės savivaldybės teritorijoje esančių statinių ar patalpų naudojimo gyventojų kolektyvinei apsaugai ekstremaliųjų situacijų ar karo metu sąlygos ir tvarka (toliau – Sąlygos ir

tvarka), patvirtinta Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. DV-936 „Dėl Marijampolės savivaldybės teritorijoje esančių statinių ar patalpų naudojimo gyventojų kolektyvinei apsaugai ekstremaliųjų situacijų ar karo metu sąlygų ir tvarkos patvirtinimo“, reglamentuoja statinių ar patalpų, skirtų kolektyvinei gyventojų apsaugai ekstremaliųjų situacijų atvejais, paruošimo ir naudojimo, išlaidų, susijusių su jų paruošimu bei naudojimu ekstremaliųjų situacijų metu, kompensavimo tvarką ir atsakomybę. Sąlygos ir tvarka taikoma ir privaloma visoms įstaigoms, išvardintoms statinių ar patalpų, skirtų gyventojų kolektyvinei apsaugai sąraše, kuris Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu kiekvienais metais yra tikslinamas.

138. Už statinių ar patalpų parengimą ekstremaliųjų situacijų atvejais yra atsakingi įstaigų vadovai (toliau – vadovai) arba jų įgalioti asmenys. Paskyrę įgaliotus asmenis, atsakingus už kolektyvinės apsaugos statinių ar patalpų paruošimą, vadovai nedelsdami pateikia įsakymo apie atsakingo asmens paskyrimą kopiją ir asmens kontaktinius duomenis Savivaldybės civilinės saugos specialistui.

139. Statinių ar patalpų parengties būklė turi būti tokia, kad susidarius ekstremaliajai situacijai, patalpos žmonių apsaugai būtų tinkamai parengtos darbo metu ne ilgiau kaip per 2 valandas, o ne darbo metu – per 4 valandas. Paruoštose patalpose daiktų, mokymo priemonių ir kitų įrengimų leidžiama palikti užimant ne daugiau kaip 20 proc. patalpų tūrio.

140. Statinių ar patalpų paruošimas kolektyvinei gyventojų apsaugai pradedamas gavus Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jį pavaduojančio asmens arba jų pavedimu Savivaldybės civilinės saugos specialisto rašytinį pranešimą, kuriame nurodomas reikalingų paruošti patalpų plotas.

141. Vadovai ar jų įgalioti asmenys privalo užtikrinti:

141.1. kad nebūtų užkrauti įėjimo (išėjimo) keliai į patalpas;

141.2. kad patalpos būtų sausos. Temperatūrą žiemos metu palaikyti atsižvelgiant į patalpų naudojimo paskirtį įprastomis sąlygomis. Šaltuoju metų laiku skaičiuojama temperatūra patalpoje turi būti ne žemesnė negu +15 °C;

141.3. kad patalpos būtų aprūpintos pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, kurių kiekiai numatyti priešgaisrinės saugos normatyviniuose dokumentuose, atsižvelgiant į pastato naudojimo paskirtį;

141.4. kad statinių ar patalpų priežiūra ir remontas būtų atlikti pagal statiniams, kuriuose yra patalpos, nustatytą jų priežiūros ir naudojimo reglamentą;

141.5. kad pastate esančių tualetų sanitariniai mazgai (klozetai, vandens kriauklės) būtų paruošti naudoti pagal paskirtį;

141.6. kad patalpos būtų tinkamai apšviestos, taip pat tvarkingi šviečiantys užrašai virš įėjimų į šias patalpas ir išėjimų;

141.7. kad patalpų vidaus apšvietimas atitiktų normas, nurodytas pastato statybos techniniame reglamente.

142. Pagal planuojamų apgyvendinti kolektyvinės apsaugos statinyje gyventojų skaičių, statinių ar patalpų vadovas nustato reikalingą aptarnaujančio personalo skaičių.

143. Statinių ar patalpų savininkams kompensuojamos visos patirtos išlaidos, susijusios su statinių ar patalpų paruošimu, pritaikant jas gyventojų kolektyvinei apsaugai, jų paruošimu grąžinant į pradinę paskirtį, taip pat išlaidos dėl statinių ar patalpų apgadinimo bei kitos patirtos išlaidos, susijusios su papildomu šildymu, elektros, telefono, vandens naudojimu.

144. Patirtos išlaidos kompensuojamos vadovaujantis Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1107 „Dėl materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo ir valstybės paramos už žalą, patirtą dėl ekstremaliosios situacijos, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

145. Kolektyvinės apsaugos statiniuose (8-niuose), kuriuose nėra įrengtų maisto gaminių patalpų, evakuotų gyventojų maitinimas bus organizuojamas pagal Savivaldybei pavaldžių įstaigų su maistą tiekiančiomis įmonėmis sudarytas sutartis. Maistą numatoma pristatyti maistą gaminančios įmonės arba savivaldybės administracijos turimu transportu.

146. Kolektyvinės apsaugos statiniuose, kuriuose nėra įrengtų medicinos ir psichologinės pagalbos patalpų, vadovo sprendimu parenkamos kitos patalpos, skirtos šių paslaugų teikimui.

147. Kolektyvinės apsaugos statiniuose apgyvendintų evakuotų gyventojų drabužių skalbimo ir džiovinimo paslaugas numatoma organizuoti VšĮ Marijampolės ligoninėje.

VII SKYRIUS

PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS GYVENTOJAMS EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU ORGANIZAVIMAS

148. Medicininės, socialinės, psichologinės ir kitos pagalbos teikimo organizavimas, švietimo ir kitų būtiniausių paslaugų teikimas gyventojams ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu. Savivaldybės teritorijoje esančios asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų pajėgos teikia sveikatos priežiūros paslaugas ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu. Savivaldybės teritorijoje esančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų sąrašas pateikiamas plano priede (žr. priedą). Asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų veiklą koordinuoja Marijampolės savivaldybės administracijos Sveikatos priežiūros skyriaus vedėjas-savivaldybės gydytojas.

149. Įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu savivaldybės teritorijoje esančios asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos savo veiklą organizuoja pagal Ekstremaliųjų situacijų valdymo planus, parengtus atsižvelgiant į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintas Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodines rekomendacijas ir Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintas Visuomenės sveikatos centro apskrityje ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo rekomendacijas. Ypač pavojingos užkrečiamosios ligos – raupų atveju, asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų veiksmus reglamentuoja Marijampolės savivaldybės pasirengimo raupų grėsmei veiksmų planas (žr. 31 priedą).

150. Prireikus asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose teikiamos paslaugos pacientams, organizuoja nukentėjusiesiems būtinas specialistų konsultacijas.

151. Visuomenės sveikatos priežiūros priemonės (biologinės, cheminės, radiologinės, kitos) ekstremaliųjų situacijų atvejais vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

152. Įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais Kauno PGV ir Marijampolės priešgaisrinės apsaugos tarnybos statutiniai valstybės tarnautojai ir darbuotojai dalyvauja teikiant pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą, vadovaudamiesi Priešgaisrinių gelbėjimo įstaigų dalyvavimo teikiant pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-194 „Dėl Priešgaisrinių gelbėjimo įstaigų dalyvavimo teikiant pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

153. Gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis, o prireikus ir kitos savivaldybės teritorijoje esančios asmens sveikatos priežiūros įstaigos.

154. VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas, prireikus nugabena nukentėjusiuosius ir pacientus į asmens sveikatos priežiūros įstaigas.

155. Vadovaujantis Nevyriausybinių organizacijų pasitelkimo asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui užtikrinti krizių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. V-303 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų pasitelkimo asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui užtikrinti krizių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais tvarkos aprašo patvirtinimo“, nevyriausybinių organizacijos pagal savo kompetenciją ir galimybes, gali būti pasitelkiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui krizių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais.

156. Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrius organizuoja socialinę pagalbą evakuotiems ir nukentėjusiems gyventojams. Socialinę pagalbą teikia savivaldybės įstaigos, teikiančios socialines paslaugas, nevyriausybinės organizacijos, religinės bendruomenės bei tam teisę turintys fiziniai ir juridiniai asmenys. Savivaldybės įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sąrašas pateikiamas plano priede (žr. priedą).

157. Prireikus Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos Marijampolės skyrius organizuoja apmokytų savanorių ir specialistų pasitelkimą socialinei pagalbai teikti ir koordinuoja jų veiksmus.

158. Savivaldybės administracijos direktorius pagal kompetenciją organizuoja psichologinės pagalbos teikimą. Psichologinę pagalbą teikia savivaldybės Pedagoginė psichologinė tarnyba (dirbančių žmonių skaičius – 13) ir nevyriausybinės organizacijos.

159. Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos Marijampolės skyrius organizuoja apmokytų savanorių ir specialistų pasitelkimą psichologinei pagalbai teikti ir koordinuoja jų veiksmus. Prireikus Savivaldybės ESOC sprendimu gali būti pasitelkti Lietuvos kariuomenės psichologai.

160. Įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremalių situacijų atvejais, evakuotiems ir nukentėjusiems vaikams ir moksleiviams bendrąjį ugdymą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą organizuoja Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas.

161. Teisės aktų nustatyta tvarka, ekstremaliųjų situacijų metu, būtiniausios paslaugos (maitinimas ir apgyvendinimas, aprūpinimas maisto produktais ir geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kitomis gyvybiškai būtinomis paslaugomis) nemokamai teikiamos nukentėjusiems gyventojams, evakuotiems iš pavojingų teritorijų ir apgyvendintiems laikinojo apgyvendinimo vietoje. Savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, kuriai padeda Savivaldybės ESOC organizuoja būtiniausių paslaugų teikimą nukentėjusiems gyventojams. Jeigu savivaldybėje turimų išteklių nepakanka, Vyriausybės ekstremalių situacijų komisijos teikimu Vyriausybė priima sprendimą panaudoti valstybės rezerve esančias civilinės saugos, medicinos, ryšių priemones ir kitų materialinių išteklių atsargas.

162. Pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų (COVID-19) koronaviruso infekcijos atvejais pagalbą (apgyvendinimą, maitinimą, transporto priemonių patelkimą, materialinių išteklių patelkimą, patalpų asmenims, kurie neturi galimybės izoliuotis nuo kitų kartu gyvenančių asmenų, parengimą ir dezinfekavimo paslaugų organizavimą, socialinės pagalbos organizavimą, savanorių darbo organizavimą ir kt.) organizuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. DV-1216 „Dėl asmenų, atsakingų už COVID-19 (koronaviruso infekcijos) plitimo valdymo organizavimą Marijampolės savivaldybėje, paskyrimo“ paskirti atsakingi Savivaldybės administracijos darbuotojai ir Savivaldybės ESOC.

VIII SKYRIUS

VIEŠOSIOS TVARKOS PALAIKYMŲ ORGANIZAVIMAS

163. Susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, viešąją tvarką savivaldybės teritorijoje užtikrina Vyriausiasis policijos komisariatas. Policijos komisariato ir jo skyrių, esančių savivaldybės teritorijoje, sąrašas pateikiamas plano priede (žr. priedą).

164. Vyriausiojo policijos komisariato pareigūnai:

164.1. savo veiksmus derina su ekstremaliosios situacijos operacijų vadovu ir vykdydami jo nurodymus, saugos ekstremaliosios situacijos židinį, užtikrina viešąją tvarką ir asmenų saugumą gyventojų susitelkimo vietose vykstant evakavimo ir gelbėjimo darbams.

164.2. siekdami palengvinti civilinės saugos sistemos pajėgų darbą atliekant gelbėjimo darbus, apsaugant nuo pavojaus gyventojus ir rūpinantis išlikusiais gyvaisiais, kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų asmenų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinio teritoriją.

164.3. eismui reguliuoti ekstremaliosios situacijos židinyje, jos prieigose ir evakuacijos maršrutuose išstato laikinus kontrolės postus, duoda nurodymus kelių priežiūros tarnyboms dėl kelio ženklų pastatymo nurodytose vietose. Postų vietą nustato pirmasis į ekstremaliosios situacijos židinio vietą atvykęs policijos pareigūnas, suderinęs su gelbėjimo darbų vadovu arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovu.

164.4. teikia pagalbą asmens ar visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojams, esant būtinybei patekti į asmens būstą be jo sutikimo; organizuoja technikos, vykstančios dirbti į ekstremaliosios situacijos židinį, ir evakuojamųjų palydą.

164.5. tvarko evakuotų gyventojų apskaitą ir teikia duomenis apie laikinai įregistruotus gyventojus Savivaldybės ESOC.

164.6. užtikrina valstybės, savivaldybės ir privataus turto apsaugą pavojaus zonoje ir evakuotose teritorijose.

164.7. renka informaciją apie aukas, identifikuoja žuvusiuosius ir organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos, prireikus pradeda ikiteisminį tyrimą.

164.8. renka, registruoja ir analizuoja informaciją, reikalingą policijos veiksams koordinuoti ekstremaliosios situacijos atveju, keičiasi šia informacija su kitomis civilinės saugos sistemos pajėgomis, dalyvaujančiomis likviduojant ekstremaliosios situacijos padarinius.

165. Trūkstant civilinės saugos sistemos pajėgų, ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimu viešajai tvarkai palaikyti, eismo saugumui, judėjimo kontrolės ir kitoms teisės aktuose nustatytoms funkcijoms užtikrinti, vadovaujantis sąveikos planu, į pagalbą civilinės saugos sistemos pajėgoms gali būti pasitelkiami kariniai vienetai, policijos rėmėjai, Lietuvos šaulių sąjungos Suvalkijos šaulių 4-osios rinktinės nariai. Savivaldybės teritorijoje esančių visuomeninių organizacijų, užtikrinančių viešąją tvarką kartu su policija, sąrašas pateikiamas plano priede (žr. 16 priedą). Savivaldybės viešosios tvarkos palaikymo pajėgų materialinių ir žmogiškųjų išteklių suvestinė pateikiama plano priede (žr. priedą).

IX SKYRIUS PRIVALOMŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

166. Marijampolės savivaldybės teritorijoje ekstremaliųjų situacijų atvejais privalomi darbai organizuojami vadovaujantis Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 512 „Dėl Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

167. Gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos pasitelkiami ir darbai atliekami tik tada, kai yra išnaudotos viso savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės.

168. Gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos pasitelkiami darbams atlikti remiantis Civilinės saugos įstatyme įtvirtintu visuotinio privalomumo principu.

169. Darbus privalo atlikti darbingi gyventojai, sukakę 18 metų, išskyrus tikrosios karo tarnybos karius, nėščias, neseniai pagimdžiusias moteris (moteris, pagimdžiusias ir auginančias vaikus, kol jiems sueis vieneri metai), neįgaliuosius ir gyventojus, kurie vieni augina vaikus iki 16 metų, taip pat gyventojus, kurie naudojasi privilegijomis ir imunitetais pagal tarptautinę teisę.

170. Sprendimą dėl gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų pasitelkimo darbams atlikti priima:

170.1. susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai – Savivaldybės ESK;

170.2. susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai – Vyriausybės ESK.

171. Ekstremaliųjų situacijų atvejais ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas nustato, kiek ir kokių darbų reikia atlikti ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, ir per Savivaldybės ESOC prašo Savivaldybės administracijos direktoriaus telkti gyventojus, ūkio subjektus ir kitas įstaigas darbams atlikti.

172. Savivaldybės administracijos direktorius telkia gyventojus, ūkio subjektus ir kitas įstaigas darbams atlikti laikydamasis tokio eiliškumo:

172.1. ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių veikla dėl ekstremaliosios situacijos poveikio yra sustabdyta;

172.2. kiti ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių veikla nėra tiesiogiai paveikta ekstremaliosios situacijos;

172.3. bedarbiai;

172.4. kiti gyventojai;

172.5. gyvybiškai svarbiuose savivaldybės objektuose dirbantys darbuotojai;

172.6. valstybinės reikšmės ir pavojinguose objektuose dirbantys gyventojai.

173. Ekstremaliųjų situacijų atvejais ūkio subjektai, valdantys elektroninių ryšių tinklą ar teikiantys elektroninių ryšių paslaugas, Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymu turi skirti reikalingus ekspertus ir specialistus civilinės saugos ekstremaliųjų situacijų valdymo ryšių sistemos tinkamam funkcionavimui užtikrinti.

174. Gyventojai, ūkio subjektų ir kitų įstaigų tarnautojai ir darbuotojai (toliau – darbuotojai) turi atvykti arba prireikus yra atvežami centralizuotai Savivaldybės ar Valstybės operacijų centro patelktu transportu į operacijų vadovo nurodytą vietą.

175. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju darbų atlikimą koordinuoja Savivaldybės ESOC, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju – Valstybės operacijų centras.

176. Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas užtikrina, kad gyventojai ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojai prieš jiems pradedant dirbti būtų instrukuoti apie darbų eigą ir priemonių, skirtų darbingumui, sveikatai ir gyvybei išsaugoti, panaudojimą.

177. Savivaldybės ESOC ar Valstybės operacijų centras užtikrina, kad darbus atliekantys gyventojai ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojai būtų apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų darbų atlikimo laikotarpiu. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju draudimo įmokos sumokamos iš Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju – iš Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų.

178. Savivaldybės ESOC ar Valstybės operacijų centras prireikus organizuoja darbus atliekančių gyventojų ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų aprūpinimą nemokama nakvyne, maitinimu, specialiąja apranga, darbo priemonėmis, taip pat atvežimą į darbų atlikimo vietą, išvežimą iš jos ir minimalių sanitarinių higienos sąlygų sudarymą.

179. Atliktų darbų apskaita. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo (asmenys) pildo darbus atliekančių gyventojų ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, tvarko su darbu susijusius dokumentus ir teikia juos operacijų vadovui. Baigus darbus ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas per Savivaldybės ESOC ar Valstybės operacijų centrą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui darbo laiko apskaitos žiniaraščius, atliktų darbų aktus ir kitus su darbų atlikimu susijusius dokumentus.

180. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs dokumentus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas sudaro komisiją, kuri ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo jos sudarymo patikrina darbo laiko apskaitos žiniaraščius, atliktų darbų aktus ir kitus su darbų atlikimu susijusius dokumentus, ir, atsižvelgdama į faktiškai dirbtą laiką, Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį atlygį, nustato gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms kompensuotiną sumą ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui išvadą.

181. Atliktų darbų kompensavimas. Darbus atlikusiems gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, įvertinus finansines galimybes, iš Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo, Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų gali būti kompensuojamos išlaidos, susijusios su šių darbų atlikimu. Pirmiausia kompensuojamos išlaidos, patirtos tuo atveju, kai Savivaldybės ESOC ar Valstybės operacijų centras neturi galimybių užtikrinti 166 punkte nurodytų priemonių įgyvendinimo.

182. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju išlaidos, susijusios su darbų atlikimu, gali būti kompensuojamos iš Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų. Sprendimas dėl šių lėšų išlaidų kompensavimo priima Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo jo sudarytos komisijos išvadų gavimo dienos.

183. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis jo sudarytos komisijos išvadamis ir nustatyta kompensuotina išlaidų, susijusių su darbų atlikimu, suma, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo komisijos išvadų pateikimo dienos teikia Finansų ministerijai prašymą dėl lėšų gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų išlaidoms, susijusioms su darbų atlikimu, kompensuoti skyrimo.

184. Savivaldybės administracijos direktoriaus prašyme Finansų ministerijai nurodoma:

184.1. aplinkybės, kurioms susidarius buvo atliekami darbai;

184.2. darbus atlikę gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos;

184.3. išlaidų, susijusių su darbų atlikimu, pagrindimas.

185. Kartu su Savivaldybės administracijos direktoriaus prašymu pateikiami dokumentai, pagrindžiantys su darbų atlikimu susijusias išlaidas.

186. Finansų ministerija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus prašymo gavimo dienos parengia ir teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei nutarimo dėl išlaidų, susijusių su darbų atlikimu, kompensavimo gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms projektą.

187. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju išlaidos, susijusios su darbų atlikimu, gali būti kompensuojamos iš Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų. Sprendimą dėl šių išlaidų kompensavimo priima Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

X SKYRIUS

EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU NUTRAUKTŲ KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS

188. Ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų atkūrimo tikslas – organizuoti nutrauktų būtinausių komunalinių paslaugų ir energijos išteklių teikimą ekstremaliųjų įvykių metu nukentėjusiems gyventojams ir ūkio subjektams, užtikrinti elementarias gyvenimo ir veiklos sąlygas.

189. Veiklos apimtis:

189.1. šilumos, elektros energijos ir dujų tiekimas;

189.2. vandens tiekimas ir nuotekų šalinimas;

189.3. komunalinių atliekų tvarkymas.

190. Ekstremaliųjų situacijų atvejais šilumos tiekimą, aprūpinimą elektros energija, gamtinėmis ir suskystintomis dujomis organizuoja Savivaldybės administracija.

191. Šiluminės energijos tiekimą iš Marijampolės rajoninės katilinės vartotojų objektams šildyti bei karšto vandens ruošimui užtikrina UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“. Įvykus gedimams, avarijoms Marijampolės rajoninėje katilinėje, miesto šilumos tinkluose, jų padariniai šalinami vadovaujantis Avarijų prevencijos ir likvidavimo planu, patvirtintu UAB „Litesko“ gen. direktoriaus 2016-12-12 įsakymu Nr. 282 „Dėl avarijų prevencijos likvidavimo plano, avarijų likvidavimo grupės nuostatų patvirtinimo“. Įvykus gedimams, avarijoms vartotojų objektų vidaus šildymo ir/ar karšto vandens sistemose, jų padarinius šalina šildymo ir karšto vandens sistemų prižiūrėtojai. Ekstremaliosios situacijos atveju šilumos tiekimo apribojimą ar atjungimą UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ vykdo vadovaudamasi Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-297 „Dėl Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių patvirtinimo“, pagal iš anksto sudarytus ir su Savivaldybės administracija bei vartotojais suderintus šilumos tiekimo apribojimo ir atjungimo eiliškumo grafikus.

192. Elektros energija vartotojus aprūpina Tiekėjas, o skirstymo paslaugą atlieka AB „Energos skirstymo operatorius“. Elektros energijos persiuntimas vartotojams gali būti laikinai nutrauktas nesant vartotojų kaltės tik siekiant apsaugoti visuomenės interesus, tarp jų Energetikos įstatyme nustatyta tvarka paskelbus ekstremaliąją energetikos padėtį, arba atliekant naujų vartotojų prijungimo ar elektros tinklų priežiūros darbus. Elektros energijos persiuntimą nutraukti ar apriboti vartotojams be išankstinio įspėjimo galima ir tais atvejais, kai tuo siekiama išvengti avarijos ar gedimų elektros energetikos sistemoje ar operatoriaus elektros tinkle arba likviduoti patirtą avariją, gedimus ar sutrikimus. Elektros tinklų priežiūros darbams atlikti perdavimo sistemos ar skirstomųjų tinklų operatorius gali iš dalies arba visiškai atjungti vartotojų įrenginius reikiamam laikotarpiui tik pagal iš anksto nustatytą grafiką ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų pranešęs vartotojams. Vartotojų aprūpinimo elektros energija patikimumą ir saugumą reglamentuoja Elektros energetikos tiekimo ir

naudojimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 1-38 „Dėl Elektros energijos tiekimo ir vartojimo taisyklių patvirtinimo“. Avarinių situacijų ar įvykių atvejais elektros energijos tiekimo atstatymas atliekamas nedelsiant.

193. Gamtinių dujų tiekimą vartotojams užtikrina AB „Energijos skirstymo operatorius“. Ši įmonė šalina visus dujų tiekimo sistemos gedimus bei avarijų padarinius.

194. Vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą savivaldybės teritorijoje vartotojams užtikrina UAB „Sūduvos vandenys“. Vanduo tiekiamas ir nuotekos šalinamos vadovaujantis Vandentvarkos ūkio naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos statybos ir urbanistikos ministro 1996 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 172 „Dėl Vandentvarkos ūkio naudojimo taisyklių“. Įvykus avarijai ar gedimams UAB „Sūduvos vandenys“ telkia pajėgas ir užtikrina gyventojų ir įmonių aprūpinimą geriamuoju vandeniu ir nuotekų surinkimą. UAB „Sūduvos vandenys“ numatomos vandens tiekimo vietos, jeigu vandens nebūtų ilgiau nei 3 paras: 1. IKI MARIJAMPOLĖ, UAB PALINK prekybos centras, Vilkaviškio g. 72, Marijampolė; 2. IKI CENTO-SIGUTĖ, UAB PALINK parduotuvė, R. Juknevičiaus g. 84, Marijampolė; 3. VŠĮ Marijampolės ligoninė, Palangos g. 1, Marijampolė; 4. IKI DEGUČIAI, UAB PALINK prekybos centras, Šaulių g. 37, Marijampolė; 5. MAXIMA X, UAB MAXIMA LT prekybos centras, Sporto g. 16, Marijampolė; 6. PARDUOTUVĖS: RŪTA, SROVĖ, A. ABRAIČIO įmonė, IĮ, Jaunimo g. 12, Marijampolė; 7. MAXIMA XXX, UAB MAXIMA LT prekybos centras, V. Kudirkos g. 3, Marijampolė; 8. J. Šukienės prekybos įmonė, Kosmonautų g. 6, Marijampolė; 9. MAXIMA X, UAB MAXIMA LT prekybos centras, Gedimino g. 96, Marijampolė; 10. IKI AUŠRA, UAB PALINK prekybos centras, Vytauto g. 48A, Marijampolė. Savivaldybės funkcijas aprūpinant gyventojus geriamuoju vandeniu ekstremaliųjų situacijų metu reglamentuoja Lietuvos Respublikos geriamojo vandens įstatymas. Savivaldybės administracija užtikrina, kad savivaldybės teritorijos gyventojai būtų viešai aprūpinti arba jiems būtų sudarytos sąlygos individualiai apsirūpinti reikiamu geriamojo vandens kiekiu. Marijampolės savivaldybės administracija ir UAB „Marijampolės pieno konservai“ yra sudarę 2014-12-29 bendradarbiavimo sutartį Nr. AS-1457 „Dėl technikos patelkimo likviduojant įvykius, ekstremaliuosius įvykius, ekstremaliasias situacijas ir jų padarinius“, kuria UAB „Marijampolės pieno konservai“ įsipareigoję pristatyti tvarkingą, tinkamos techninės būklės, paruoštą geriamajam vandeniui tiekti techniką.

195. Komunalines atliekas Marijampolės savivaldybėje tvarko UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras. Marijampolės savivaldybės administracija ir UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras yra sudarę Marijampolės savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo 2018-03-09 sutartį Nr. AS-193. Siekiant užtikrinti, kad savivaldybės teritorijoje susidarančios atliekos būtų tvarkomos aplinkai ir visuomenės sveikatai saugiu būdu yra parengtos ir Marijampolės savivaldybės 2016-12-19 tarybos sprendimu Nr. 1-306 patvirtintos Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės, ir Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo planas 2014–2020 metams, patvirtintas Marijampolės savivaldybės tarybos 2015-06-29 sprendimu Nr. 1-107.

196. Savivaldybės teritorijoje esančių avarinių tarnybų kontaktiniai duomenys:

Atstatymo darbai	Atstatymo darbų vykdytojas	Kontaktinė informacija
Vandens tiekimo tinklai	UAB „Sūduvos vandenys“	91 052, 8 612 91 052
Nuotekų tiekimo tinklai	UAB „Sūduvos vandenys“	91 052, 8 612 91 052
Aprūpinimas šilumine energija patalpų šildymui bei karšto vandens ruošimui	UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“	71 796 8 655 04 181
Komunalinių atliekų surinkimas ir tvarkymas	UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras	54 204
Elektros energijos tiekimas	AB „Energijos skirstymo operatorius“ Elektros tinklo dispečerinio valdymo departamento Tinklo valdymo skyrius	8 682 21 511 1802

Atstatymo darbai	Atstatymo darbų vykdytojas	Kontaktinė informacija
Dujų tiekimas	AB „Energijos skirstymo operatorius“ Dujų tinklo operatyvinio valdymo departamentas	8 699 09 881 1804

197. Savivaldybės teritorijoje esančių avarinių tarnybų turimi materialiniai ištekliai pateikiami plano priede „Materialinių išteklių žinynas“ (žr. 11 priedą).

XI SKYRIUS GYVENTOJŲ, ŽUVUSIŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ METU, LAIDOJIMO ORGANIZAVIMAS

198. Žuvusiųjų laidojimo organizavimo tikslas – atlikti visas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas procedūras ekstremalių įvykių metu esant dideliame aukų skaičiui.

199. Veiklos apimtis:

199.1. žūties aplinkybių juridinis įvertinimas;

199.2. mirties konstatavimas;

199.3. žuvusių žmonių apskaita;

199.4. aukų asmens tapatybės nustatymas;

199.5. žuvusiųjų pristatymas į morgą;

199.6. laidojimo, ritualinių bei religinių paslaugų suteikimas;

199.7. neatpažintų aukų laidojimas.

200. Asmens mirties faktą nustato asmens priežiūros specialybių gydytojai, gydytojas patologas, gydytojas teisės medicinos ekspertas, skubios nestacionarinės medicinos pagalbos įstaigų slaugos specialistai.

201. Tvarkant avarijos vietoje žuvusių žmonių apskaitą, juridškai įvertinant žūties aplinkybes, nustatant neatpažintų asmenų asmens tapatybę, atliekami operatyviniai ir procesiniai veiksmai, panaudojant mokslines-technines, kriminalistines, teismo medicinos ir operatyvinės paieškos priemones ir metodus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, generalinio prokuroro ir sveikatos apsaugos ministro 1999 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 714/153/562 „Dėl Neatpažinto lavono, nežinomo ligonio ar nežinomo vaiko asmens tapatybės nustatymo instrukcijos patvirtinimo“. Asmens tapatybės nustatymo procese dalyvauja prokurorai (jei rastas neatpažintas lavonas), policijos pareigūnai, teismo medicinos ekspertai, psichiatrai, kiti specialistai.

202. Marijampolės savivaldybės administracija ir UAB „Sustojęs laikas“ 2019 m. gegužės 30 d. sudarė sutartį Nr. As-699, kurioje UAB „Sustojęs laikas“ įsipareigoja suteikti žmonių palaikų gabenimo patloginės anatomijos tyrimams ar teismo medicinos ekspertizėms ir tyrimams, nenustatytos tapatybės ir vienišų žmonių palaikų (saugojimo) ir laidojimo paslaugas.

203. Asmenys, mirę nuo pavojingų ar ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų, yra laidojami vadovaujantis Asmenų, mirusių nuo pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų, palaikų vežimo transporto priemonėmis, jų įvežimo į Lietuvos Respubliką ir išvežimo iš jos, laidojimo ir perlaidojimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. 494 „Dėl Asmenų, mirusių nuo pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų, palaikų vežimo transporto priemonėmis, jų įvežimo ir Lietuvos Respubliką ir išvežimo iš jos laidojimo ir perlaidojimo tvarkos patvirtinimo“. Asmenų, mirusių nuo juodligės ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų, palaikai laidojami neatidarius karsto arba, esant galimybei, kremuojami. Leidimą laidoti išduoda Savivaldybės administracija (mieste), kaimo vietovėje – seniūnai teisės aktų nustatyta tvarka.

204. Marijampolės savivaldybėje nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų ir vienišų žmonių palaikų laidojimas organizuojamas vadovaujantis Nenustatytos tapatybės žmonių palaikų ir vienišų žmonių palaikų laidojimo organizavimo Marijampolės savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. 1-38 „Dėl Nenustatytos

tapatybės žmonių palaikų ir vienišų žmonių palaikų laidojimo organizavimo Marijampolės savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

205. Sprendimą laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus, gavęs raštišką prokuroro leidimą, priima Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas kapinių prižiūrėtojas arba seniūnijose seniūnas, kurios teritorijoje buvo aptikti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai.

206. Sprendimą laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus kapinių prižiūrėtojas arba seniūnijose seniūnas, įsitikinęs parengtų dokumentų informacijos teisingumu, priima kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po raštiško prokuroro leidimo gavimo dienos.

207. Kapinių prižiūrėtojas arba seniūnijose seniūnas dalyvauja laidojant nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus ir yra atsakingas, kad būtų tinkamai įforminti Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1V-725, 1 ir 2 prieduose pateikti dokumentai bei organizuoja tinkamą jų saugojimą.

208. Nenustatytos tapatybės žmonių palaikai laidojami Marijampolės savivaldybės administracijos nustatytoje teritorijoje Marijampolės miesto kapinėse Tyliojoje g.

209. Laidojant nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus, palaidojimo akto kopiją Savivaldybės administracijos atstovas pateikia leidimą laidoti davusiam prokurorui.

210. Gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimo vietos išdėstytos plano priede (žr. priedą).

211. Gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimo vietos:

Eil. Nr.	Kapinių pavadinimas (laidojimo vieta)	Plotas	Darbų vykdytojas
1.	Gudelių mstl. kapinės, Gudelių g. 16 Gudelių sen.	1,5	Gudelių seniūnijos seniūnas
2.	Riečių k. kapinės, Gudelių sen.	0,8	Gudelių seniūnijos seniūnas
3.	Daukšių mstl. kapinės, Igliaukos sen.	0,95	Igliaukos seniūnijos seniūnas
4.	Igliaukos k. kapinės, Igliaukos sen.	2,20	Igliaukos seniūnijos seniūnas
5.	Varnupių k. kapinės, Igliaukos sen.	0,25	Igliaukos seniūnijos seniūnas
6.	Liudvinavo mstl. naujosios kapinės, Liudvinavo sen.	3,0	Liudvinavo seniūnijos seniūnas
7.	Meškėnų k. kapinės, Marijampolės sen.	0,22	Marijampolės seniūnijos seniūnas
8.	Meškučių k. kapinės, Marijampolės sen.	0,25	Marijampolės seniūnijos seniūnas
9.	Ožkasvilių k. kapinės, Marijampolės sen.	0,27	Marijampolės seniūnijos seniūnas
10.	Patilčių k. kapinės, (Igliškėlių) Marijampolės sen.	0,8	Marijampolės seniūnijos seniūnas
11.	Patašinės k. kapinės, Marijampolės sen.	0,18	Marijampolės seniūnijos seniūnas
12.	Skardupių k. kapinės, Marijampolės sen.	0,934	Marijampolės seniūnijos seniūnas
13.	Gavaltuvos k. kapinės, Sasnavos sen.	0,78	Sasnavos seniūnijos seniūnas
14.	Nendrinų k. kapinės, Sasnavos sen.	0,98	Sasnavos seniūnijos seniūnas
15.	Sasnavos mstl. kapinės, Sasnavos sen.	1,8	Sasnavos seniūnijos seniūnas
16.	Šunskų mstl. kapinės, Varpo g. 44 C, Šunskų sen.	3,56	Šunskų seniūnijos seniūnas
17.	Marijampolės m. naujosios kapinės, Tylioji g. Marijampolė	18,3	UAB „Kelranga“

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

212. Planas, išskyrus tuos skyrius, kuriuose esamą informaciją teikti draudžia Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymas, skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

213. Plano tikslinimas, atnaujinimas:

213.1. tikslinimas – plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas. Planas tikslinamas pasikeitus Savivaldybės administracijos, ūkio subjekto, kitos įstaigos darbuotojams, jų telefono numeriams, materialinių išteklių suvestinėse, kalendoriniuose veiksmų planuose, schemose pateiktiems duomenims ir t. t. Planas tikslinamas ne rečiau kaip kartą per metus. Patikslinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiami į planą įtrauktoms institucijoms;

213.2. plano atnaujinimas – procesas, kai planas yra peržiūrimas iš esmės. Planas atnaujinamas vieną kartą per trejus metus arba anksčiau, atsižvelgiant į plano tikslui pasiekti įtaką turinčius veiksnius (pvz., įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems ekstremaliųjų situacijų riziką ir keliantiems galimą pavojų gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai). Plano atnaujinimai suderinami su institucijomis, įtrauktomis į planą. Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiami į planą įtrauktoms institucijoms.

214. patvirtinto ir atnaujinto plano kopija ir (ar) skaitmeninė jo versija siunčiama Kauno PGV ir kitoms institucijoms, su kuriomis planas buvo derintas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plano patvirtinimo dienos.

215. Savivaldybės administracijos darbuotojai su planu, jo atnaujinimais supažindinami civilinės saugos mokymų darbo vietose metu.
