

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

UAB „SŪDUVOS VANDENYS“ VEIKLOS VERTINIMO ATASKAITA

2026 m. sausio d. Nr. 1 -

Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba yra Savivaldybės kontrolės įstaiga, kuri atlieka finansinį, atitikties ir veiklos auditą bei vertinimus Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose bei Savivaldybės valdomose įmonėse, prižiūri, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas Savivaldybės turtas bei vykdomas Savivaldybės biudžetas.

Vertinimą atliko: Jolanta Zubienė, Raimonda Jasiulevičūtė, Rita Ražinskienė.

Vertinimo ataskaita pateikta: UAB „Sūduvos vandenys“, Marijampolė savivaldybės merui, Marijampolės savivaldybės tarybai ir Marijampolės savivaldybės administracijai.

Su vertinimo ataskaita galima susipažinti Marijampolės savivaldybės interneto puslapyje adresu: www.marijampole.lt

Turinys

PAGRINDINIAI FAKTAI	4
SANTRAUKA	5
IŽANGA	10
VERTINIMO REZULTATAI	13
1. BENDROVĖS VEIKLA IR TEIKIAMOS PASLAUGOS	13
1.1. Pagrindinė veikla – geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas	13
1.2. Kita veikla - bendrosios nuosavybės objektų administravimas	13
1.3. Vartotojų ir abonentų skaičius, kurie neturi geriamojo vandens apskaitos prietaisų mažėjantis	14
1.4. Gyventojų prašymų dėl vandens ir (ar) nuotekų įvadų pastatymo įgyvendinimas	15
2. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINOS PATVIRTINTOS VADOVAUJANTIS TEISĖS AKTAIS	17
2.1. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainos	17
2.2. Maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo nustatymas	19
2.3. Daugiabučių gyvenamųjų namų maksimalūs techninės priežiūros tarifai nustatyti vadovaujantis teisės aktais	19
3. AR NUSTATYTI TINKAMI VEIKLOS TIKSLAI IR PASIEKTI NUMATYTI REZULTATAI, SIEKiant veiklos rezultatyvumo?	20
3.1. Bendrovės 5 metų veiklos strategija turi trūkumų	20
3.2. Ne visi Bendrovei iškelti lūkesčiai pasiekti	23
3.3. Bendrovės veiklos planas iš dalies neatitinka Aplinkos ministro patvirtintų geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų veiklos planų rengimo taisyklių reikalavimų	26
3.4. Nesilaikoma Skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo nuostatų	28
4. SUKURTA.....DARBO ORGANIZAVIMO IR VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA NEPAKANKAMA DĖL REZULTATYVIOS, EFEKTYVIOS IR SKAIDRIOS VEIKLOS	29
4.1. Bendrovėje patvirtinta organizacinė valdymo sistema tobulintina	29
4.2. Bendrovės priskyrimas II kategorijai atitinka teisės aktų reikalavimus	32
4.3. Nerengiamos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano įgyvendinimo stebėsenos ataskaitos	32
4.4. Nesilaikoma skaidrumo ir viešinimo reikalavimų vykdant viešuosius pirkimus	33
4.4.1. Nesilaikoma Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo	33
4.4.2. Ne visos sudarytos viešojo pirkimo sutartys yra viešinamos	34
4.5. Netinkamai įgyvendinta Korupcijos prevencijos įstatymo nuostata	35
5. BENDROVĖS APSKAITOS PRINCIPAI SU TRŪKUMAIS	36
5.1. UAB „Sūduvos vandenys“ patvirtinta apskaitos politika tobulintina	36
5.2. Bendrovės skolų išieškojimui skiriamas pakankamas dėmesys	37
6. AR UŽTIKRINAMA, KAD DAUGIABUČIŲ NAMŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ KAUPIAMOSIOS LĖŠOS BŪTŲ ADMINISTRUOJAMOS LAIKANTIS TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMŲ?	38
6.1. Administruojamiems namams taikomi kaupiamųjų įmokų tarifai	39
6.2. Kaupiamųjų lėšų apsauga ir apskaita turi trūkumų	41
6.2.1. Neužtikrinama tinkama kaupiamųjų lėšų apsauga	41
6.2.2. Kaupiamųjų lėšų naudojimo teisėtumas	41
6.2.2.1. Ilgalaikių planų įgyvendinimas	42
6.2.2.2. Kaupiamosios lėšos naudojamos pagal paskirtį	43
7. BENDROVĖS VEIKLOS RODIKLIAI IR JŲ VERTINIMAS	45
7.1. Bendrovės pardavimo pajamų ir sąnaudų analizė	45
7.2. Finansinių santykių rodiklių analizė	48
7.2.1. Bendrovės pelningumo rodikliai	48
7.2.2. Bendrovės mokumo rodikliai	51
Rekomendacijų įgyvendinimo planas	53
1 priedas Santrumpos ir sąvokos	56

2 priedas Vertinimo kriterijai, atliktos procedūros ir taikyti metodai	57
3 priedas UAB „Sūduvos vandenys“ valdymo struktūra	58
4 priedas UAB „Sūduvos vandenys“ pareigybių sąrašas	59
5 priedas UAB „Sūduvos vandenys“ 2025 metais. pareigybių pokyčiai	61
6 priedas Kaupiamųjų lėšų tarifai nuo 2025-07-01	65

PAGRINDINIAI FAKTAI

30 142,9 tūkst. Eur	9192,4 tūkst. Eur
Bendrovės įstatinis kapitalas	2024 m. Bendrovės pardavimo pajamos, iš kurių 7394,1 tūkst. Eur (80,44 proc.) sudarė pajamos susijusios su vandens tiekimu ir nuotekų šalinimu
1 040 849	992,5 tūkst. Eur
Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į paprastasias vardines akcijas	sąnaudų sudarė bendrosios ir administravimo sąnaudos, 10,8 proc. nuo pardavimo pajamų Lyginant su 2023 m. jos sumažėjo 32,2 proc.
28,96 Eur	- 27,0 tūkst. Eur
Bendrovės akcijos nominali vertė	2024 metų bendrovės veikla nuostolinga
184	nuo -2,85 iki 11,43 proc.
Darbuotojai 2025-09-01	2022–2024 m. padidėjęs bendrojo pelningumo rodiklis 2024 m. rodiklis yra patenkinamas
7	2024 m. nepasiekti
Finansinių lūkesčių matavimo rodikliai nustatyti Savivaldybės lūkesčių rašte	penki rodikliai iš septynių
	2024 m. pasiekti
	du rodikliai iš septynių

SANTRAUKA

Pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą¹ (toliau-Vietos savivaldos įstatymas) Savivaldybė yra atsakinga už viešųjų paslaugų teikimą gyventojams. Savivaldybės kontroliuojamų įmonių steigimas yra viena iš Savivaldybės funkcijų, kuria užtikrinama, kad viešosiomis paslaugomis galėtų naudotis visi savivaldybės gyventojai ir kad šios paslaugos būtų teikiamos nuolat. Savivaldybė steigia viešųjų paslaugų teikėjus tik tais atvejais, kai kiti teikėjai viešųjų paslaugų neteikia arba negali jų teikti gyventojams ekonomiškai ir geros kokybės. Šios įmonės steigiamos mokesčių mokėtojų lėšomis, o kai nepakanka nuosavų lėšų, teikiamos įmonėms investicijos, padengiami jų nuostoliai. Savivaldybės kontroliuojamos įmonės yra visų Savivaldybės gyventojų turtas, todėl svarbu ne tik užtikrinti nuolatinį viešųjų paslaugų teikimą, bet ir siekti, kad įmonės siekiami rezultatai neštų naudą visiems.

Kiekvienos didelės ir mažos įmonės sėkmė priklauso nuo jos valdymo. Visų pirma, įmonės valdymas – tai santykiai tarp įmonės vadovybės, valdybos, akcininkų ir kitų suinteresuotų šalių. Visų antra, įmonės valdymas – tai įmonės valdymo organizacinė struktūra. Įmonės valdyje svarbų vaidmenį užima procesai, kuriais remiasi įmonės vadyba – planavimas, organizavimas, koordinavimas ir kontrolė.

Vietos savivaldos įstatymu Savivaldybės merui suteikti įgaliojimai kontroliuoti ir prižiūrėti Bendrovės veiklą².

Bendrovės veiklos tikslai – užtikrinti vandens tiekimą Marijampolės savivaldybės vartotojams, jų nuotekų šalinimą ir valymą, tiekiamo vandens kokybę pagal galiojančius norminius dokumentus bei jo tiekimą, taip pat nuotekų šalinimo ir valymo nepertraukiamumą, vandentvarkos objektų statybą, plėtimą ir modernizaciją, saugų jų eksploatavimą; racionaliai naudoti Bendrovės turtą bei kitus išteklius; siekti ekonomiškai racionalios Bendrovės veiklos.

Vertinimo tikslas ir apimtis

Vertinimo tikslas – įvertinti, ar uždaroji akcinė bendrovė „Sūduvos vandenys“ (tekste – UAB „Sūduvos vandenys/Bendrovė“) valdysena ir darbo organizavimo sistema užtikrina efektyvią ir skaidrią veiklą.

Pagrindiniai vertinimo klausimai:

- ✓ ar Savivaldybės sukurta kontroliuojamos įmonės valdysenos politika užtikrina jos veiklos efektyvumą ir skaidrumą;
- ✓ ar UAB „Sūduvos vandenys“ veikla efektyvi ir pelninga, ar jos finansinė būklė stabili.

Vertinimo subjektas – UAB „Sūduvos vandenys“, buveinės adresas: Vasaros g. 7, Marijampolė.

Vertinamasis laikotarpis – 2024–2025 m. III ketv. Duomenų analizei ir vertinimui gali būti panaudoti ir kitų laikotarpių duomenys.

Atlikdami vertinimą darėme prielaidą, kad visi auditoriams pateikti dokumentai yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o jų kopijos atitinka originalus.

Vertinimas atliktas pagal tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus. Vertinimo kriterijai, procedūros ir taikyti metodai išsamiau aprašyti 2 priede.

¹ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas. *Valstybės žinios*, 1994, Nr. 55-1049, 54 str. 5 d., 55 str. 2 d.;

² Ten pat, 27 str. 2 d. 8 ir 9 p.

Pagrindiniai vertinimo rezultatai

Bendrovė veiklos teritorijoje 2025-06-30 teikė geriamojo vandens tiekimo ir/ar nuotekų tvarkymo paslaugas 20 230 vartotojų. Su jais sudarytos sutartys dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų teikimo. UAB „Sūduvos vandenys“ administruoja 194 namus.

Bendrovės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazinės kainos lyginant su tos pačios geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų grupės teikiamų paslaugų kainomis kitose savivaldybėse, yra panašios, išskyrus UAB „Šiaulių vandenys“ ir UAB „Dzūkijos vandenys“, kur kaina svyruoja nuo 3,19 Eur iki 3,40 Eur.

Savivaldybės tarybos sprendimais patvirtinti daugiabučių gyvenamųjų namų maksimalūs techninės priežiūros tarifai apskaičiuoti vadovaujantis Daugiabučių gyvenamųjų namų techninės priežiūros tarifo apskaičiavimo metodika. UAB „Sūduvos vandenys“ administruojamiems namams taikė maksimalius tarybos patvirtintus tarifus, atsižvelgdama į administruojamų namų plotą.

Bendrovės 2023-2025 metų Strategijoje nėra nustatytų tikslų, uždavinių, siekiamų rodiklių, susijusių su daugiabučių gyvenamųjų namų bendrosios nuosavybės administravimu, pastatų techninės priežiūros paslaugomis, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra ir remontu, teritorijų priežiūra, energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose administravimo ir kt.

Lūkesčių raštas nesuderintas su Strategija, šiuose dokumentuose keliama skirtingi tikslai Bendrovei, tai yra Lūkesčių rašte nurodyti siektini pagrindiniai veiklos tikslai ir rodikliai nėra perkelti į Strategiją.

2024 metais nepasiekti penki iš septynių, savivaldybės nustatytų Bendrovei finansinių lūkesčių rodiklių. Tai yra požymiai, kad Bendrovės strateginis valdymas turi trūkumų. Lūkesčių rašte nustatyti mažėjantys finansiniai pelningumo rodikliai nėra orientuoti į Bendrovės veiklos efektyvumo didinimą.

Bendrovės 5 metų veiklos strategija turi trūkumų, o Strategijos projektas prieš jos tvirtinimą nebuvo pateiktas Savivaldybės vykdomajai institucijai peržiūrai/derinimui.

Bendrovės viešinama informacija neatitinka skaidrumo reikalavimų.

Bendrovės 2023-2027 metų veiklos planas iš dalies neatitinka teisinio reglamentavimo.

Netinkamai įgyvendinamos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatos.

Pažymėtina, kad Bendrovės valdymo struktūra ir pareigybių sąrašas neatspindi tikrosios Bendrovės organizacinės valdymo struktūros.

2025 metais 11 kartų keistas pareigybių sąrašas leidžia daryti išvadą, kad Bendrovėje trūksta stabilios, nuoseklios personalo valdymo strategijos, o sprendimai greičiausiai priimti reaguojant į pasikeitusią situaciją, o ne strategiškai suplanuoti.

Bendrovės Padalinių, skyrių, grupių nuostatai nepatvirtinti, išskyrus Laboratorijos skyriaus. Bendrovės direktoriaus pareiginių nuostatų 11 punktą numato, kad Bendrovės direktorius „nustato Bendrovės padalinių funkcijas, teises, atsakomybę, tvirtina jų nuostatus“.

Per pastaruosius 5 metus vartotojų, neturinčių geriamojo vandens apskaitos prietaisų, skaičius sumažėjo nuo 911 iki 807. Tai sudaro ~ 4 % nuo visų vartotojų, o toks rodiklis laikomas geru. Tai, kad vartotojų/abonentų skaičius mažėja rodo, kad kryptis teisinga, bet pažanga nepakankama.

Vertinimo metu nustatyta, kad Savivaldybėje nėra rengiama vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros plano stebėsenos ataskaita; nėra paskirto už tai atsakingo asmens.

Tačiau paminėtina, kad plano sprendinių aktualumas ir faktinė situacija buvo vertinami rengiant Marijampolės savivaldybės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimą.

Dabartinė apskaitos politika neatspindi pasikeitusios bendrovės organizacinės struktūros, darbuotojų pareigybių pakeitimų, bei veiklos išplėtimo po UAB „Marijampolės butų ūkis“ prijungimo. Ji neatspindi dabartinės veiklos struktūros, atsakomybių pasiskirstymo ir apskaitos procesų.

Ši aplinkybė gali kelti riziką dėl apskaitos duomenų nuoseklumo, vidaus kontrolės veiksmingumo.

Patvirtintas³ „Sąskaitų planas“, nesutampa su „Sąskaitų planu“, kuris yra pridėtas prie UAB „Sūduvos vandenys“ geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos reguliavimo apskaitos sistemos aprašo⁴.

Bendrovė po reorganizacijos nepakeitė Apskaitos politikos. Pagal Verslo apskaitos standartus ir Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą keitimas tampa privalomas, jei po reorganizacijos atsiranda naujų ūkinių operacijų ar pasikeičia veiklos pobūdis, vadovas privalo parinkti ir patvirtinti atitinkamą apskaitos politiką, kuri geriausiai atspindėtų naują situaciją.

Nustatyta, kad patalpų savininkų kaupiamosios lėšos surenkamos kartu su administravimo, techninės priežiūros ir kitomis įmokomis ir pervedamos į kaupiamosioms lėšoms skirtą depozitinę banko sąskaitą.

Bendrovėje nėra nustatytos tvarkos kokių periodiškumu kaupiamosios lėšos pervedamos į depozitinę sąskaitą.

Bendrovėje neužtikrinama tinkama kaupiamųjų lėšų apsauga ir galima daryti prielaidą, kad tam tikrą laikotarpį kaupiamosios lėšos, kurios yra bendroje banko sąskaitoje gali būti naudojamos kaip apyvartinės lėšos mokant už kitas paslaugas ar kt.

Įvertinus kaupiamųjų lėšų likučius, jų panaudojimą per 2025 m. 9 mėn., nustatyta, kad 13 administruojamų namų turėjo neigiamus kaupiamųjų lėšų likučius.

Bendrovėje nebuvo laikomasi Administravimo nuostatų 13 punkto reikalavimų, kuriame nurodyta, kad jeigu kaupiamųjų lėšų nėra ar jų nepakanka Administravimo nuostatų 11 ir 12 punktuose nurodytoms išlaidoms apmokėti, trūkstamas lėšas sumoka patalpų savininkai proporcingai bendrosios dalinės nuosavybės daliai pagal Administratoriaus jiems pateiktas sąskaitas faktūras ar mėnesinius mokėjimo pranešimus. Trūkstant kaupiamųjų lėšų, sąskaitos faktūros ar mėnesiniai mokėjimo pranešimai nebuvo išrašomi.

Bendrovės 2024 m. neigiamą finansinį rezultatą lėmė investicijos į infrastruktūros modernizavimą, įgyvendinami ES projektai, remonto ir eksploatacinių medžiagų bei remonto paslaugų sąnaudų padidėjimas.

Skirtumas tarp ROE ir ROA yra nedidelis, tai rodo finansinį svertą (kad skolų lygis yra nedidelis). Kad pelningumas ir mažas, bet Bendrovė yra pajėgi laiku vykdyti finansinius įsipareigojimus.

Bendrovė vykdo veiklą, kuri rinkos sąlygomis konkurencijos neturi, todėl finansiniu požiūriu yra pakankamai saugi. Geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo teikiamų vartotojams ir abonentams paslaugų kainos yra reguliuojamos valstybės, jos daro įtaką Bendrovės veiklos rezultatams. Bendrovės gaunamos pajamos turėtų padengti būtinąsias sąnaudas. Remiantis Bendrovės finansiniais rodikliais, galima teigti, kad šiuo metu ji nesusiduria su dideliais finansiniais sunkumais.

Mokumo rodiklių analizė rodo, kad Bendrovė mokumo problemų neturėjo, galėjo laiku atsiskaityti už savo trumpalaikius ir ilgalaikius įsipareigojimus, geri visi likvidumo ir mokumo

³ UAB „Sūduvos vandenys“ 2021-12-31 direktoriaus įsakymas Nr. V-91 „Dėl sąskaitų plano pakeitimo ir patvirtinimo“;

⁴ UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus 2025-04-28 įsakymas Nr. V-53 (1.5);

rodikliai: bendrojo, kritinio ir absoliutaus likvidumo ir bendrojo mokumo koeficientų reikšmės geros – didesnės nei siektinos.

Rekomendacijos

UAB „Sūduvos vandenys“

1. Imtis priemonių, kad būtų įgyvendinami Savivaldybės lūkesčių rašte ir Savivaldybės strateginiame veiklos plane Bendrovei nustatyti finansinių lūkesčių matavimo rodikliai.
2. Kontroliuoti sąnaudas (pvz. detalai analizuoti pardavimo savikainos struktūrą, nustatyti didžiausią įtaką turinčias sąnaudų grupes, parengti sąnaudų mažinimo planą).
3. Atsižvelgiant į Lūkesčių rašto turinį ir vertinimo ataskaitoje pateiktus pastebėjimus parengti veiklos Strategijos projektą ir teikti jį Savivaldybės vykdomajai institucijai peržiūrai/derinimui.
4. Vadovaujantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu Bendrovės interneto svetainėje paskelbti visą reikalingą informaciją.
5. Pakoreguoti Bendrovės 2023-2027 metų veiklos planą, pagal vertinimo ataskaitoje pateiktas pastabas.
6. Užtikrinti Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatos įgyvendinimą, jog prieš priimant asmenį į pareigybę, dėl kurios teikiamas prašymas LR STT pateikti informaciją, būtų kreipiamasi į LR STT.
7. Vadovaujantis UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus pareiginių nuostatų 11.3 papunkčiu parengti ir patvirtinti Bendrovės padalinių nuostatus. Nuostatuose numatyti jų funkcijas, teises, atsakomybę.
8. Vadovaujantis UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus pareiginių nuostatų 11.2 papunkčiu peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus pagal faktinę UAB „Sūduvos vandenys“ valdymo struktūrą.
9. Peržiūrėti ir atnaujinti apskaitos politiką ir procedūras, įtraukiant pasikeitusią organizacinę struktūrą, veiklos procesus bei prijungtos bendrovės apskaitos integraciją, siūlome įtvirtinti aiškią procesų dokumentaciją ir atsakomybių paskirstymą. Tai pat siūlome nustatyti apskaitos politikos atnaujinimo ir peržiūros procesą.
10. Nustatyti ir patvirtinti kaupiamųjų lėšų apskaičiavimo, apmokėjimo, panaudojimo ir pervedimo į kaupiamųjų lėšų sąskaitą tvarką, siekiant užtikrinti tinkamą butų ir kitų patalpų savininkų kaupiamųjų lėšų apsaugą ir teisingą panaudojimą.
11. Nustatyti vidaus kontrolės priemones, kurios užtikrintų, kad patalpų savininkų kaupiamosios lėšos būtų naudojamos ilgalaikiame plane numatytiems ir nenumatytiems darbams, kurie būtini pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, finansuoti ir tik tam administruojamam namui, kuriam yra sukauptos.
12. Informaciją apie žodžiu sudarytas viešojo pirkimo sutartis skelbti CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

Marijampolės savivaldybės merui ir administracijos direktoriui

1. Lūkesčių rašte siektinus finansinius pelningumo rodiklius nustatyti ne mažėjančia, o bent jau stabilia tendencija, nustatant realius vandentvarkos sektoriui pelningumo rodiklius.
2. Užtikrinti, kad nustatyti finansiniai rodikliai būtų periodiškai peržiūrimi (pvz. kasmet) vertinant ar mažėjantis pelningumas yra pagrįstas išorinių veiksnių įtaka ar vidaus veiklos neefektyvumu.

3. Pakoreguoti Lūkesčių raštą arba Marijampolės savivaldybės 2025-2027 metų strateginį veiklos planą, jog Bendrovei nustatyti siejami finansiniai rodikliai būtų vienodi.
4. Paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje Bendrovės 2023-2027 metų veiklos planą.
5. Užtikrinti tinkamą Skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą.
6. Kiekvienais metais iki kovo 31 dienos parengti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros plano stebėsenos ataskaitą ir ją paskelbti savivaldybės interneto svetainėje.

Rekomendacijų įgyvendinimo priemonės ir terminai pateikti ataskaitos dalyje „Rekomendacijų įgyvendinimo planas“ .

IŽANGA

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija vertina savivaldybių valdomas įmones kaip reikšmingus partnerius siekiant tvartos, stabilios ir visų regionų mastu subalansuotos ekonomikos. Įmonių gebėjimas modernizuotis, diegti inovacijas bei valdyti išteklius atsakingai yra neatsiejama Lietuvos ekonominio augimo ir konkurencingumo dalis. Savivaldybių valdomų įmonių reikšmė yra svarbi, reikia gebėti suderinti verslo logiką su viešojo intereso užtikrinimu. Pagrindinis iššūkis yra rasti pusiausvyrą tarp savivaldybės įsipareigojimo aktyviai vykdyti savo nuosavybės funkcijas (tokias kaip finansinių ir kitų tikslų nustatymas ir monitoringas) bei tarp viešųjų paslaugų prieinamumo ir nenutrūkstanto teikimo užtikrinimo. Ir to siekiant labai svarbu išlaikyti skaidrumą, veiklos efektyvumą ir orientaciją į gyventojų gerovę.

Pagrindinis įstatymas, nustatantis savivaldybių turtinių teisių įgyvendinimą – Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė patvirtino Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašą⁵ (toliau – Skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašas). Savivaldybių valdomoms įmonėms (toliau – SVĮ) šis aprašas yra privalomojo pobūdžio teisės aktas ir nustato savivaldybių, kurios yra SVĮ savininkės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimą, o toms savivaldybėms, kurioms priklauso 1/2 ar mažiau įmonės akcijų bei savivaldybės valdomų bendrovių dukterinėms bendrovėms ir paskesnių eilių dukterinėms bendrovėms yra rekomendacinio pobūdžio.

Šio nutarimo 3 punkte nurodytos rekomendacijos savivaldybėms nustatyti savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir jų įgyvendinimo gaires, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“; rengiant lūkesčių raštus *mutatis mutandis* vadovautis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. 4-721 „Dėl Valstybei atstovaujančios institucijos rašto dėl valstybės siekiamų tikslų valstybės valdomoje įmonėje ir keliamų lūkesčių valstybės valdomai įmonei turinio reikalavimų ir rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyti specialiuosius įpareigojimus, *mutatis mutandis* vadovautis Valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir savivaldybių valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl Valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir savivaldybių valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“.

Manome, kad vadovaujantis gerosios valdysenos principais, savivaldybė turi siekti, kad jos valdoma bendrovė, kuri atlieka ypač svarbias funkcijas savivaldybės gyventojams, veiktų laikantis aukščiausių valdymo standartų. Tačiau teisinis reglamentavimas – palieka savivaldybėms pasirinkimą, ar vadovautis rekomendacijomis, atsižvelgiant į valstybės valdomų įmonių gerąją valdyseną. Todėl, ne visiems gerosios valdysenos standartams esant privalomais, kyla rizika, kad SVĮ nėra užtikrinami aukščiausi valdysenos standartai.

Geriamojo vandens tiekimą, nuotekų, paviršinių nuotekų tvarkymą savivaldybės teritorijoje ir viešojo geriamojo vandens tiekimo regione organizuoja savivaldybių institucijos⁶. Viena iš savivaldybės

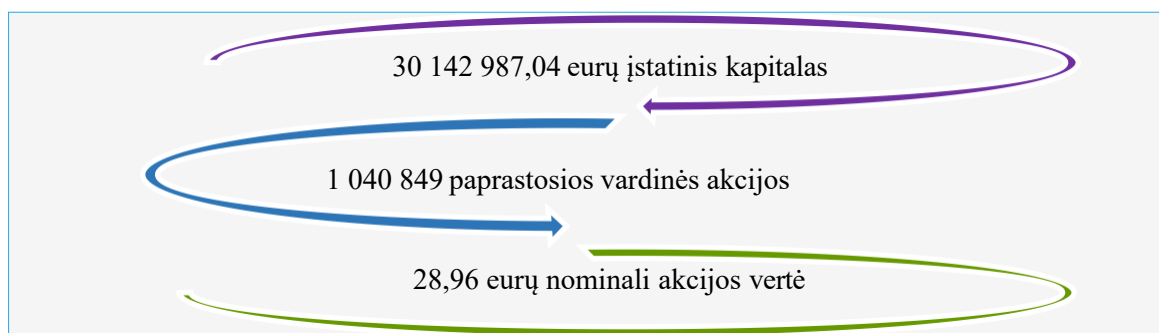
⁵ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimas Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

⁶ Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas. *Valstybės žinios*, 2006, Nr. 82-3260; 13 str. 1 p.;

savarankiškųjų funkcijų⁷ – šilumos ir geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimas.

Igyvendinant šią funkciją, 1991 m. balandžio 03 d. buvo įregistruota UAB „Sūduvos vandenys“. 2015 m. lapkričio 30 d. Marijampolės savivaldybės taryba⁸ Bendrovę paskyrė viešuoju geriamojo vandens tiekėju ir nuotekų tvarkytoju Marijampolės savivaldybės viešojo geriamojo vandens teritorijoje. Bendrovės veiklos tikslai⁹ – geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas bei kita su tuo susijusi veikla, butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės objektų administravimas, pastatų techninė priežiūra (eksploatavimas), šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra, bendrastatybiniai darbai, patalpų ir teritorijų priežiūra, valymas. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais, Bendrovės įstatais.

1 pav. Bendrovės įstatinis kapitalas



Šaltinis: Kontrolės ir audito tarnyba pagal Bendrovės įstatų duomenis

Bendrovės valdymo organai: visuotinis akcininkų susirinkimas ir direktorius.

Bendrovės organai privalo veikti Bendrovės ir jos akcininkų naudai, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Akcinių bendrovių įstatymu, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais, Bendrovės įstatais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais įmonės veiklą.

Bendrovės direktoriumi nuo 2022-11-15 dirba Vytautas Jašinskas, Finansinės veiklos grupės vadove dirba Aušra Samsanavičienė.

Bendrovėje nuo 2025 m. kovo 19 d. Jungtinė profesinių sąjungų atstovybė įgijo visus darbo tarybos įgaliojimus ir pradėjo vykdyti visas Lietuvos Respublikos darbo kodekso darbo tarybai priskirtas funkcijas.

Bendrovėje 2024 m. ir 2025 m. I-III ketv. dirbo vidutiniškai 184 darbuotojai.

Finansinių ataskaitų duomenimis, Bendrovės veikla 2024 m. buvo nuostolinga, o 2025 m. III ketv. buvo pelninga (2 pav.).

Pagrindinės Bendrovės pajamos iš vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo, daugiabučių namų administravimo, techninės priežiūros ir kt. Įstatuose numatyta, kad Bendrovė gali organizuoti arba vykdyti ir kitą ūkinę veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos teisės aktams.

⁷ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas. *Valstybės žinios*, 1994, Nr. 55-1049; 6 str. 30 p.;

⁸ Marijampolės savivaldybės tarybos 2015-11-30 sprendimas Nr.1-197 „Dėl viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo paskyrimo;

⁹ Marijampolės savivaldybės mero 2023 m. lapkričio 6 d. potvarkiu Nr. MV-584 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ vienintelio akcininko sprendimo dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ reorganizavimo sąlygų ir įstatų patvirtinimo“;

2 pav. Bendrovės veiklos rezultatai

**2024 m.
- 27.0 tūkst. Eur**

**2025 m. III ketv.
179.8 tūkst. Eur**

Šaltinis: Kontrolės ir audito tarnyba pagal Bendrovės apskaitos duomenis

Siekdami nustatyti ir įvertinti Bendrovės veiklos efektyvumą ir rezultatyvumą, Bendrovės veiklos organizavimo privalumus ir trūkumus bei tobulinimo galimybes, vertinimo metu analizavome Bendrovės veiklos planavimą, tikslų formulavimą ir jų įgyvendinimo stebėseną, procesų valdymą, darbo organizavimą bei rizikos valdymą. Aiški įmonės organizacinė struktūra, racionalus darbo funkcijų paskirstymas ir pokyčių šioje srityje analizė turi tiesioginės įtakos įmonės veiklos rezultatams ir keliamų tikslų pasiekimui. Tinkamai sukurta ir gerai veikianti įmonės darbo organizavimo sistema leidžia efektyviai, racionaliai ir skaidriai valdyti žmogiškuosius ir piniginius išteklius.

VERTINIMO REZULTATAI

1. BENDROVĖS VEIKLA IR TEIKIAMOS PASLAUGOS

Bendrovė vykdo jai paskirtas geriamo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkytojo, daugiabučių gyvenamųjų namų bendrosios nuosavybės administravimo, teikia pastatų techninės priežiūros paslaugų funkcijas. Vartotojų ir administruojamų objektų skaičius nuosekliai didėja.

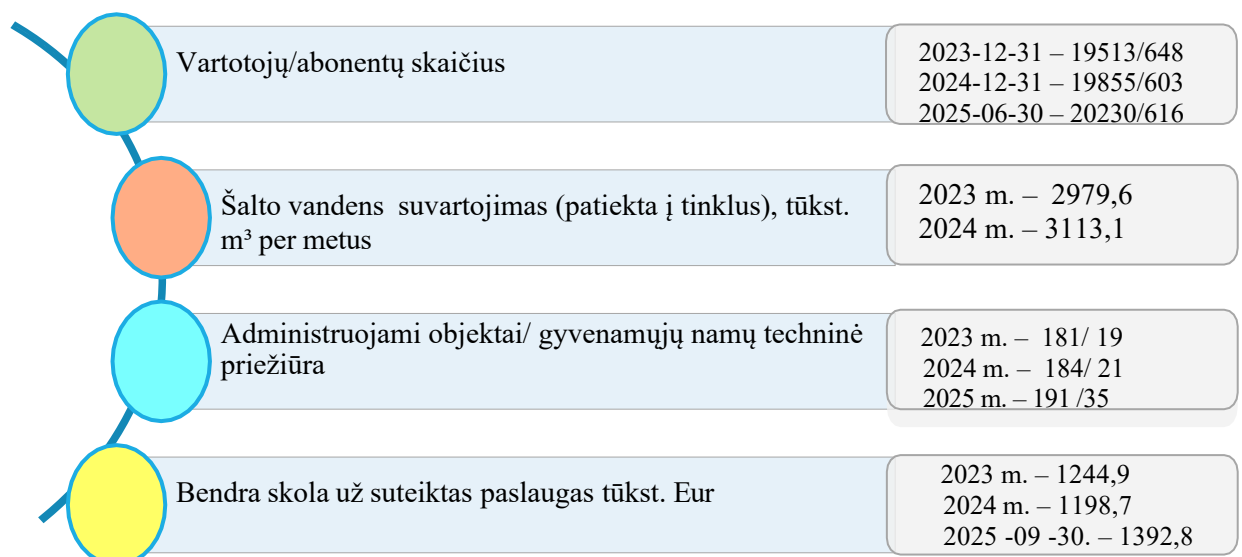
1.1. Pagrindinė veikla – geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas

Pagrindinė Bendrovės vykdoma veikla geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas Bendrovė teikia Marijampolės savivaldybės vartotojams ir abonentams.

Bendrovė veiklos teritorijoje 2025-06-30 teikė geriamojo vandens tiekimo ir/ar nuotekų tvarkymo paslaugas 20 230 vartotojų. Su jais sudarytos sutartys dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų teikimo.

Abonentų skaičiaus, šalto vandens suvartojimo ir įsiskolinimo už Bendrovės suteiktas paslaugas vartotojams 2023–2025 m. duomenys pateikti 3 paveiksle.

3 pav. Abonentų skaičius, šalto vandens suvartojimas ir įsiskolinimas už Bendrovės suteiktas paslaugas vartotojams 2023 – 2025 m.



Šaltinis: Marijampolės savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

1.2. Kita veikla - bendrosios nuosavybės objektų administravimas

Po reorganizacijos Bendrovė vykdo daugiabučių gyvenamųjų namų bendrosios nuosavybės administravimą, teikia pastatų techninės priežiūros paslaugas, atlieka remonto darbus. Taip pat vykdoma patalpų ir teritorijų priežiūra, šildymo ir kašto vandens sistemų priežiūra bei remontas. Vykdomos Marijampolės savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos administratoriaus funkcijos (vykdomi ir prižiūrimi renovacijų procesai).

Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.84 straipsnis įpareigoja savivaldybės vykdomąją

instituciją skirti daugiabučiams namams bendrojo naudojimo objektų administratorių, jeigu butų ir kitų patalpų savininkai neįsteigia gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos arba nesudaro jungtinės veiklos sutarties, taip pat jei bendrija likviduota arba nutraukta jungtinės veiklos sutartis.

Savivaldybės vykdomoji institucija bendrojo naudojimo objektų administratorių skiria penkeriems metams. Likus šešioms mėnesiams iki šio termino pabaigos, jeigu bent 1/5 daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų raštu pareiškia pageidavimą spręsti bendrojo naudojimo objektų administratoriaus paskyrimo klausimą iš naujo arba savivaldybės vykdomoji institucija yra gavusi šio namo butų ir kitų patalpų savininkų pagrįstų nusiskundimų dėl administratoriaus veiklos. Nesant tokio pageidavimo ir nusiskundimų, bendrojo naudojimo objektų administratoriaus paskyrimas šiam daugiabučiam namui pratęsiamas penkerių metų laikotarpiui. Visais atvejais butų ir kitų patalpų savininkai turi teisę Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka priimti sprendimą pakeisti bendrojo naudojimo objektų administratorių nesuėjus penkerių metų terminui.

2023 m. lapkričio 8 d. baigus uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės butų ūkis“ ir uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ reorganizavimą, visos uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės butų ūkis“ teisės ir pareigos nuo 2023 m. lapkričio 9 d. perėjo uždarajai akcinei bendrovei „Sūduvos vandenys“. Po reorganizavimo visas bendrojo naudojimo patalpas administruoja uždaroji akcinė bendrovė „Sūduvos vandenys“.

Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, mero potvarkiais bendrojo naudojimo patalpų administratoriumi paskirta UAB „Sūduvos vandenys“. Vertinimo metu buvo peržiūrėti paskyrimo dokumentai ir informacija palyginta su Bendrovės pateikta informacija. Nustatyta, kad informacija 2025-09-30 apie administruojamų namų skaičių sutampa:

194 namai administruojami pagal galiojusius savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, mero potvarkius ir tarnybos skaičiavimus;

194 namai pagal Bendrovės pateiktą sąrašą¹⁰.

Pagrindinis administratoriaus uždavinys – administruoti namo bendrojo naudojimo objektus, užtikrinant jų priežiūrą pagal teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, įgyvendinti namo butų ir kitų patalpų savininkų su bendrąja nuosavybe susijusius sprendimus ir pavedimus, priimtus Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka, jiems atstovaujant.

1.3.Vartotojų ir abonentų skaičius, kurie neturi geriamojo vandens apskaitos prietaisų mažėjantis

Atsiskaitymo už patiektą geriamąjį vandenį ir suteiktas nuotekų tvarkymo paslaugas tvarkos aprašo¹¹ (toliau – Tvarkymo tvarkos aprašas) 5 p. nustatyta, kad „kai asmuo nėra pasirašęs sutarties arba atsisako ją pasirašyti, tačiau teisės aktų, reglamentuojančių geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą, nustatyta tvarka yra prijungęs nuosavybės teise ar bendrosios dalinės nuosavybės teise priklausančias ar kitaip valdomas ir (arba) naudojamas geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų išleidimo komunikacijas, <...>, suvartoto geriamojo vandens ir išleistų nuotekų kiekis nustatomas pagal geriamojo vandens apskaitos prietaisų ir (arba) nuotekų apskaitos prietaisų rodmenis, o jei teisės aktų, reglamentuojančių geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą,

¹⁰ 2025-11-20 Kaupimo ir nurašymo suvestinė 2025-09-30;

¹¹ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. birželio 7 d. nutarimas Nr. 440 „Dėl Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo įgyvendinimo“;

nustatyta tvarka nėra įrengtų geriamojo vandens apskaitos prietaisų – pagal vidutinį savivaldybėje suvartojamo geriamojo vandens kiekį, apskaičiuotą pagal šiuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo viešosios sutarties standartinių sąlygų aprašą.

Kiekvienais metais Bendrovės direktoriaus įsakymu tvirtinamas vartotojams ir abonentams, kuriems dėl techninių ar kitų priežasčių nėra galimybės įrengti atsiskaitomųjų geriamojo vandens apskaitos prietaisų, apskaičiuotas vidutinis suvartojamo geriamojo vandens kiekis. 2023 m. ir 2024 m. vidutinis suvartojamo geriamojo vandens kiekis (norma) gyventojui 2,32 m³ per mėn., įmonėms - 4,64 m³ abonentui per mėn., 2025 m. – 2,43 m³/gyventojui per mėn., įmonėms – 4,86 m³ abonentui per mėn.¹² Vadovaujantis Geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo viešosios sutarties standartinių sąlygų aprašo 42 punktu abonentai, kuriems dėl techninių priežasčių nėra galimybės įrengti geriamojo vandens apskaitos prietaisų, už geriamojo vandens tiekėjo patiektą geriamąjį vandenį ir (arba) suteiktas nuotekų tvarkymo paslaugas atsiskaito pagal duomenis, gautus vidutinį savivaldybėje suvartojamo geriamojo vandens kiekį padauginus iš koeficiento 2. Bendrovė vadovaudamasi minėto Aprašo 43 punktu vidutinį savivaldybėje suvartojamo geriamojo vandens kiekį skelbia Bendrovės interneto svetainėje.¹³

2021 m. pradžioje Bendrovė turėjo 911 vartotojus/abonentus, 2025 m. gruodžio mėn. duomenimis – 807 vartotojus/abonentus, kuriems nėra įrengtų vandens apskaitos prietaisų. Tai sudaro ~ 4 % nuo visų vartotojų, o toks rodiklis laikomas geru. Tai, kad vartotojų/abonentų skaičius mažėja rodo, kad kryptis teisinga, bet pažanga nepakankama. Atsižvelgiant į tai, kad per pastaruosius 5 metus vartotojų, neturinčių geriamojo vandens apskaitos prietaisų, skaičius sumažėjo nuo 911 iki 807, mažėjimo tempas laikytinas nepakankamu, siekiant kuo tikslesnės apskaitos ir skaidrios kainodaros, patikimesnių duomenų VERT-ui.

Siūlome Bendrovei strateginiame veiklos plane/veiklos plane nusistatyti tikslą mažinti vartotojų, neturinčių geriamojo vandens apskaitos prietaisų ir atsiskaitančių pagal vidutinį savivaldybės suvartojimo normatyvą, dalį.

1.4. Gyventojų prašymų dėl vandens ir (ar) nuotekų įvadų pastatymo įgyvendinimas

Geriamojo vandens tiekėjai privalo užtikrinti geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtrą pagal infrastruktūros plėtros plane numatytas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros kryptis ir etapus, prijungti savo prižiūrimoje viešojo geriamojo vandens tiekimo teritorijoje esančius abonentų ir vartotojų įrenginius prie geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo tinklų, vadovaudamiesi aplinkos ministro tvirtinamose geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros naudojimo ir priežiūros taisyklėse¹⁴ nustatytais reikalavimais ir aplinkos ministro nustatytais naujų abonentų ir vartotojų prijungimo prie geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros¹⁵ reikalavimais.¹⁶

Bendrovė kiekvienais metais sulaukia prašymų dėl prisijungimo sąlygų ir (arba) įvadų pastatymo, tinklų įrengimo: 2024 m. dėl prisijungimo sąlygų gauta - 320 prašymų, dėl įvadų

¹² Bendrovės direktoriaus įsakymai „Dėl vidutinio suvartojamo geriamojo vandens kiekio (normos) patvirtinimo“ 2023 m. sausio 30 d. Nr. V-8; 2024 m. sausio 19 d. Nr. V-8; 2025 m. sausio 27 d. Nr. V-19;

¹³ <https://www.sduvosvandenys.lt/paslaugos/paslaugu-kainorastis/>;

¹⁴ Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. D1-629 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros naudojimo ir priežiūros taisyklių patvirtinimo“;

¹⁵ Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. D1-500 „Dėl Naujų abonentų ir vartotojų prijungimo prie geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros reikalavimų patvirtinimo“;

¹⁶ Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas. *Valstybės žinios*, 2006, Nr. 82-3260, 26 str. 2 d.;

pastatymo – 42, dėl tinklų įrengimo – 9.

1 lentelė. Prisijungimo sąlygų registras

Metai	Išduotų prisijungimo sąlygų skaičius							
	Iš viso	V ir N	V	N	L	N ir L	V ir L	V, N ir L
2021	375	161	73	70	29	12	-	30
2022	398	143	34	142	50	-	-	29
2023	283	136	38	43	29	-	-	37
2024	320	79	60	68	22	-	-	91
2025	284	56	55	18	25	-	-	130
III ketv.								

Žymėjimai: V – jungiamasi prie vandentiekio tinklų, N – buitinių nuotekų, L – paviršinių (lietaus) nuotekų.

2 lentelė. Įgyvendintų prašymų dėl įvadų pastatymo skaičius

Metai	Įgyvendinti prašymai dėl įvadų pastatymo			
	Iš viso	V ir N	V	N
2021	117	39	41	37
2022	81	19	33	29
2023	55	20	29	6
2024	37	8	28	1
2025	43	14	24	5
III ketv.				
Iš viso	333	100	155	78

Žymėjimai: V – pageidaujama, kad būtų pastatytas vandentiekio įvadas, N – buitinių nuotekų.

3 lentelė. Neįgyvendintų prašymų dėl įvadų pastatymo skaičius

Metai	Neįgyvendinti prašymai dėl įvadų įrengimo			
	Iš viso	V ir N	V	N
2021	14	10	3	1
2022	17	8	4	5
2023	8	4	2	2
2024	5	4	1	0
2025	3	0	3	0
III ketv.				
Iš viso	47	26	13	8

Žymėjimai: V – pageidaujama, kad būtų pastatytas vandentiekio įvadas, N – buitinių nuotekų.

4 lentelė. Įgyvendintų prašymų dėl tinklų įrengimo skaičius

Metai	Įgyvendinti prašymai dėl tinklų įrengimo			
	Iš viso	V ir N	V	N
2021	7	4	2	1
2022	5	3	0	2
2023	7	0	5	2
2024	4	3	1	0
2025	2	0	2	0
III ketv.				
Iš viso	25	10	10	5

Žymėjimai: V – vandentiekio, N – buitinių nuotekų.

5 lentelė. Neįgyvendintų prašymų dėl tinklų įrengimo skaičius

Metai	Neįgyvendinti prašymai dėl tinklų įrengimo			
	Iš viso	V ir N	V	N
2021	4	2	1	1
2022	2	1	0	1
2023	4	0	3	1
2024	5	4	1	0
2025 III ketv.	4	0	4	0
Iš viso	19	7	9	3

Žymėjimai: V – vandentiekio, N – buitinių nuotekų.

Įvadų pastatymo srityje neįgyvendintų prašymų skaičius sudaro nedidelę dalį nuo bendro prašymų skaičiaus (47 neįgyvendinti įvadų pastatymo prašymai 2021 m. – 2025 m. III ketv., palyginti su 333 įgyvendintais). Tai leidžia teigti, kad bendrovė iš esmės vykdo jai nustatytas pareigas.

Nors bendras tinklų įrengimo prašymų skaičius nedidelis, neįgyvendintų prašymų dalis (19 iš 44) rodo, kad šie projektai yra sudėtingesni, labiau priklausomi nuo infrastruktūros plėtros planų.

2. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINOS PATVIRTINTOS VADOVAUJANTIS TEISĖS AKTAIS

2.1. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainos

Geriamojo vandens tiekėjai ir nuotekų tvarkytojai, vadovaudamiesi Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodika¹⁷ (toliau – Kainų nustatymo metodika), parengia, o Valstybinė energetikos reguliavimo tarnyba nustato¹⁸ geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainas. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazinės kainos, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų perskaičiuotos bazinės kainos, paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų bazinės kainos, paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų perskaičiuotos bazinės kainos įsigalioja ne anksčiau kaip po 30 kalendorinių dienų, kai jas viešai paskelbia Ūkio subjektas, ir taikomos nuo kito mėnesio (einančio po mėnesio, kai kainos įsigalioja) pirmosios dienos. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų perskaičiuotos bazinės kainos galioja 12 mėnesių nuo šių kainų įsigaliojimo dienos.

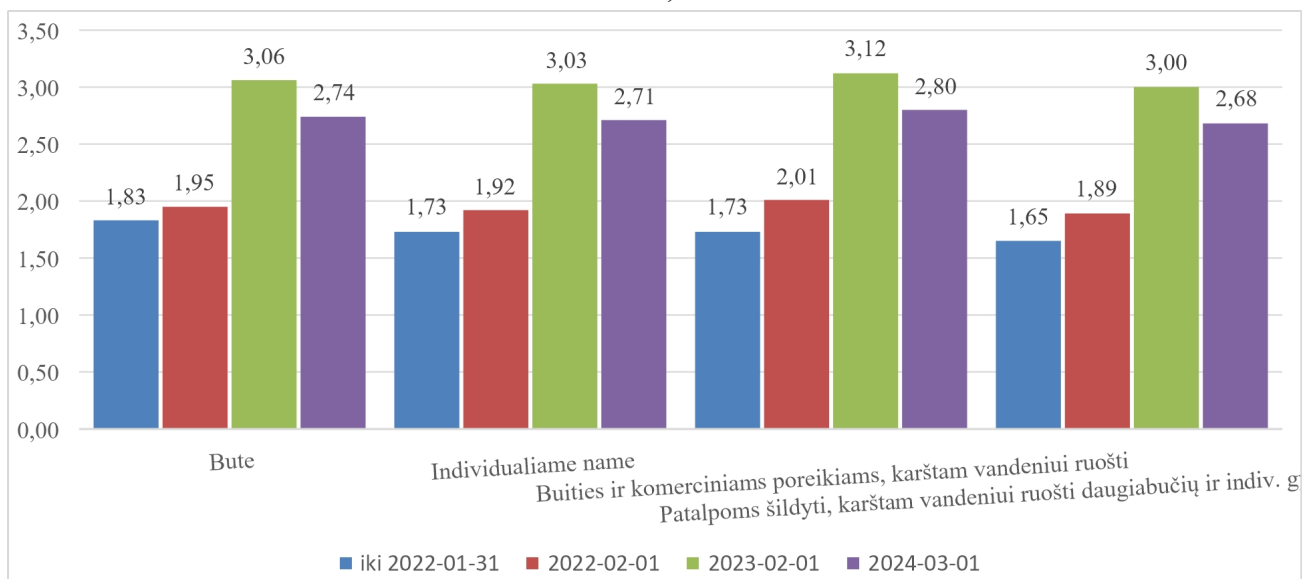
Valstybinė energetikos reguliavimo taryba 2024 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. O3E-90 „Dėl UAB „Sūduvos vandenys“ perskaičiuotų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų nustatymo“ nustatė geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų kainas, kurios įsigalioja nuo 2024 m. kovo 1 d.

Bendrovės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų (4 pav.) kaina iki 2024-03-01 tendencingai didėjo, nuo 2024 – 03- 01 kaina sumažėjo 10,5 proc.

4 pav. Bendrovės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų (be PVM)

¹⁷ Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2006-12-21 nutarimas Nr. O3-92;

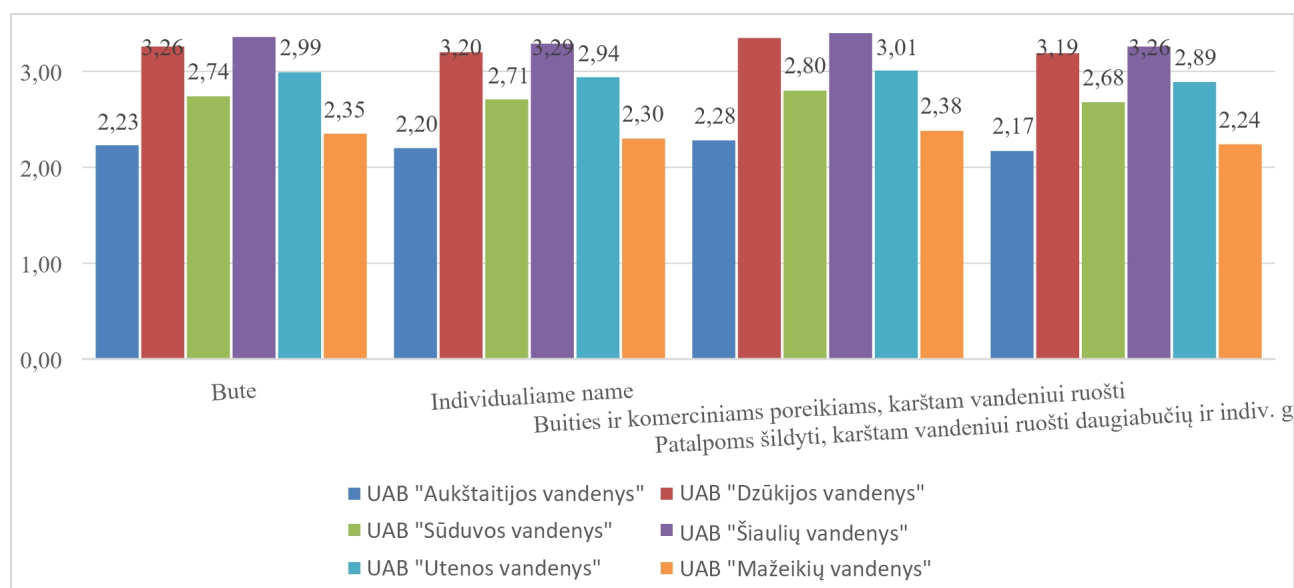
¹⁸ Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas. *Valstybės žinios*, 2006, Nr. 82-3260, 9 str. 1 d. 3 p., 4 p.;

dinamika, Eur/m³

Šaltinis: Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Geriamojo vandens tiekėjai ir nuotekų tvarkytojai, veikiantys Lietuvos Respublikos teritorijoje (74 ūkio subjektai, 47 iš jų - pagrindinė veikla yra tik geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymo paslaugų teikimas), pagal ataskaitinio laikotarpio teikiamų geriamojo vandens tiekimo paslaugų pardavimo kiekius suskirstyti į penkias grupes¹⁹. Bendrovė priskirta antrai geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų grupei (paslaugų pardavimai nuo 1501 iki 7500 tūkst.m³ per metus). Šiai grupei priskirtų geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų teikiamų paslaugų bazinių kainų (2025 m.) palyginimas pateiktas 5 pav.

5 pav. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų (be PVM) palyginimas, Eur/m³



Šaltinis: Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Bendrovės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazinės kainos lyginant

¹⁹ Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2014-12-19 nutarimas Nr. O3-943 „Dėl valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2011 m. Liepos 29 d. nutarimo Nr. O3-218 „dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos lyginamosios analizės aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 5 p.;

su tos pačios geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų grupės teikiamų paslaugų kainomis kitose savivaldybėse, yra panašios, išskyrus UAB „Šiaulių vandenys“ ir UAB „Dzūkijos vandenys“, kur kaina svyruoja nuo 3,19 Eur iki 3,40 Eur.

2025 – 11 – 01 duomenimis UAB „Rietavo komunalininkas“ išsiskiria aukščiausia kaina – 4,91 Eur/m³. Tuo tarpu UAB „Vilniaus vandenys“ siūlė žemiausią kainą vartotojams – 2,20 Eur/ m³. Daugumos įmonių vidutinė nustatyta kaina siekė nuo 3,0 iki 4,0 Eur/ m³, o visų bendrai vidurkis sudarė 3,3 Eur/m³. Didžiausios kainos fiksuotos mažuose miestuose. Tuo tarpu didmiesčiuose – Kaune ir Vilniuje – vidutinė nustatyta vandens kaina buvo pati žemiausia. Kainų skirtumai rodo didelius regioninius skirtumus, kurie gali būti susiję su skirtingais sąnaudų lygiais, infrastruktūros būkle ir investicijų poreikiu kiekvienoje savivaldybėje.

2.2. Maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo nustatymas

Civiliniame kodekse²⁰ nustatyta, kad maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarką nustato savivaldybės taryba.

Savivaldybės taryba sprendimais^{21, 22} patvirtino Maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašą ir nustatė maksimalius administravimo mokesčio tarifus (6 lentelė).

6 lentelė. Administravimo mokesčių tarifų palyginimas

Plotas, kv.m.	Tarybos patvirtinti tarifai, Eur be PVM už 1 kv. m.		UAB „Sūduvos vandenys“ taikomi tarifai, Eur be PVM už 1 kv. m	
	2014 – 11-24*	2025-05-26	2014 – 11-24*	2025-05-26
Iki 1000	$0,051 \times 1,1 \times 1,1 = 0,0618$	0,08	0,0617	0,08
Nuo 1000 iki 3000	$0,051 \times 1,1 \times 1,05 \times 1,05 = 0,0619$	0,064	0,0619	0,064
3000 ir daugiau	$0,051 \times 1,1 \times 1,05 \times 0,95 = 0,056$	0,061	0,0560	0,061

*patvirtintas skaičiuojamasis administravimo mokesčio tarifas – 0,051 Eur/ kv.m.

UAB „Sūduvos vandenys“ taikė maksimalius administravimo mokesčio tarifus, atsižvelgdama į administruojamų namų plotą.

2.3. Daugiabučių gyvenamųjų namų maksimalūs techninės priežiūros tarifai nustatyti vadovaujantis teisės aktais

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. gegužės 3 d. įsakymu²³ patvirtinta Daugiabučių gyvenamųjų namų techninės priežiūros tarifo apskaičiavimo metodika. Daugiabučių gyvenamųjų namų techninės priežiūros tarifo apskaičiavimo metodikoje nustatyta daugiabučių gyvenamųjų namų techninės priežiūros tarifo apskaičiavimo tvarka. Vertinimo metu nustatyta, kad

²⁰ Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.84 straipsnio 9 dalis;

²¹ Marijampolės savivaldybės tarybos 2014-11-24 sprendimas Nr.1-374 „Dėl Marijampolės savivaldybės daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų maksimalių administravimo mokesčio tarifų pakeitimo, perskaičiuojant tarifus į eurus“;

²² Marijampolės savivaldybės tarybos 2025 05 - 26 sprendimas Nr.1-179 „Dėl Marijampolės savivaldybės daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų maksimalių administravimo mokesčio tarifų apskaičiavimo tvarkos aprašo mokesčio tarifų apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

²³ Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018-05-03 įsakymas Nr. D1-354 „Dėl Daugiabučių gyvenamųjų namų techninės priežiūros tarifo apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“;

Savivaldybės tarybos sprendimais^{24,25} patvirtinti daugiabučių gyvenamųjų namų maksimalūs techninės priežiūros tarifai apskaičiuoti vadovaujantis daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų maksimalių administravimo mokesčio tarifų apskaičiavimo tvarkos aprašu (7 lentelė).

7 lentelė. Patvirtinti maksimalūs techninės priežiūros tarifai

Daugiabučio namo, plotas, kv. m	Nuo 2024-04-01, Eur be PVM	Nuo 2025 -04-01 Eur, be PVM
iki 1000	0,03275	0,03455
nuo 1001 iki 2000	0,03853	0,04065
nuo 2001 iki 5000	0,04431	0,04675
Daugiau kaip 5000	0,04623	0,04878

Šaltinis: Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Savivaldybės tarybos sprendimais patvirtinti daugiabučių gyvenamųjų namų maksimalūs techninės priežiūros tarifai apskaičiuoti vadovaujantis Daugiabučių gyvenamųjų namų techninės priežiūros tarifo apskaičiavimo metodika. UAB „Sūduvos vandenys“ administruojamiems namams taikė maksimalius tarybos patvirtintus tarifus.

3. AR NUSTATYTI TINKAMI VEIKLOS TIKSLAI IR PASIEKTI NUMATYTI REZULTATAI, SIEKiant VEIKLOS REZULTATYVUMO?

3.1. Bendrovės 5 metų veiklos strategija turi trūkumų

Savivaldybės valdomos įmonės turi turėti aiškius strateginius planus, kurie būtų komunikacijos priemonė tarp savivaldybės ir įmonių vadovų. Strategijose įmonės turi nurodyti kryptis, kuriomis plėtos savo veiklą, ilgalaikius ir trumpalaikius tikslus bei konkrečius rodiklius, kuriais bus matuojami siekiami tikslai.²⁶

Marijampolės savivaldybės valdomų uždarytųjų akcinių bendrovių veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo²⁷ (toliau tekste – Tvarkos aprašas) 5 punkte nurodyta, kad Bendrovės vadovas rengia 5 metų Bendrovės veiklos strategijos projektą. Rengdamas veiklos strategijos projektą, Bendrovės vadovas išanalizuoja ir įvertina aplinką bei išteklius, suformuoja misiją, numato strateginius tikslus (ilgalaikius ir trumpalaikius – metinius).

Bendrovės 2020-2025 metų veiklos strategiją²⁸ (toliau tekste – Strategija) parengė UAB „Konsultus“. Tvarkos aprašo 14 punkte numatyta, jog naujai paskirto Bendrovės vadovo parengta Strategija turi būti pateikta Savivaldybės vykdomajai institucijai per 6 mėnesių laikotarpį nuo jo paskyrimo. Tvarkos aprašo 10 punktas reglamentuoja, kad Bendrovės vadovas parengtą Bendrovės veiklos strategijos projektą pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui (nuo 2023-04-01 Savivaldybės vykdomajai institucijai (merui)). Nustatyta, kad bendrovės 2023-2027 m. strateginio veiklos plano projektas, nei pats planas Savivaldybės administracijoje nėra užregistruoti. Bendrovės

²⁴ Marijampolės savivaldybės tarybos 2024-03-25 sprendimas Nr. 1-81 „Dėl Marijampolės savivaldybės daugiabučių gyvenamųjų namų maksimalių techninės priežiūros tarifų patvirtinimo“;

²⁵ Marijampolės savivaldybės tarybos 2025-05-26 sprendimas Nr. 1-179 „Dėl Marijampolės savivaldybės daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų maksimalių administravimo mokesčio tarifų apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

²⁶ 2017-04-25 LR Valstybės kontrolės Veiklos audito ataskaita Nr. VA-2017-P-30-1-9 „Ar savivaldybių kontroliuojamų įmonių valdysena užtikrina efektyvią ir skaidrią įmonių veiklą“;

²⁷ Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 26 d. sprendimas Nr. 1-314 „Dėl Marijampolės savivaldybės valdomų uždarytųjų akcinių bendrovių veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

²⁸ <https://www.suduvosvandenys.lt/administracine-informacija/veiklos-planai-ir-ataskaitos/>;

direktorius parengė ir įsakymu patvirtino 2023-2027 metų Strategiją²⁹, jos projekto prieš tai nepateikęs Savivaldybės vykdomajai institucijai (merui), tai neatitinka Tvarkos aprašo 10 punkto nuostatos. 2023-05-12 Bendrovė DVS Kontora priemonėmis patvirtintą Strategiją pateikė dviem Savivaldybės administracijos darbuotojams susipažinti, tačiau nei Savivaldybės administracijai kaip įstaigai, nei Savivaldybės vykdomajai institucijai (merui) Strategijos projektas pateiktas nebuvo. Tokiu atveju Savivaldybės vykdomoji institucija (meras) neturėjo galimybės įgyvendinti savo teisės pasiūlyti papildyti ar pakoreguoti Bendrovės Strategijos projektą.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis Tvarkos aprašo 16-18 punktais Bendrovės vadovas likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki kadencijos pabaigos, pateikia Strategijos ataskaitą už 5 metų kadencijos laikotarpį ir tokiu atveju, jeigu Bendrovė vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu pasiekė visus nustatytus veiklos tikslus, vadovas gali būti paskiriamas antrajai kadencijai. Bendrovės strateginis veiklos planas yra bendrovės vadovybės darbo vertinimo priemonė. Tačiau šiuo atveju susiduriama su situacija, kai Bendrovės vadovas, kurio paskyrimas antrai kadencijai priklauso nuo pasiektų rodiklių, pats tuos rodiklius nustatė ir patvirtino, Strategijos projekto nepateikęs Savivaldybės vykdomajai institucijai.

UAB „Konsultus“ parengtoje Strategijoje nurodytos Bendrovės strateginės veiklos kryptys pavaizduotos 6 pav.

6 pav. Strateginės veiklos kryptys.



Šaltinis: Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Nustatyti tikslų ir uždavinių rodikliai daugiausiai yra susiję su viena iš pagrindinių Bendrovės funkcijų - geriamojo vandens tiekimu ir nuotekų tvarkymu, pvz. vandens kokybė, vandens nuostoliai, nuotekų tinklų renovavimu ir kt. Taip pat nustatyti rodikliai susiję su vartotojų įpročiais ir verte vartotojui.

Strategijoje nustatyta Bendrovės misija, vizija, vertybės. Pateikta daug įvairių analizių, daug dėmesio skiriama išorinės aplinkos veiksnių, Bendrovės veiklai įtaką darančių tendencijų bei Bendrovės apžvalgai pvz. Bendrovės skolos, nuotekų realizacija, turtas ir pajamos, vertinamos esminės (technologinės, demografinės, makroekonominės ir kt.) tendencijos. Aprašomos Bendrovės stiprybės, silpnybės ir jų poveikis.

Vertinant nustatytas strateginių kryptių tikslų rodiklius pastebime, kad ne visi rodikliai turi nustatytas pamatuojamas reikšmes pvz.:

²⁹ Bendrovės direktoriaus 2023-05-12 įsakymas Nr. V-43;

- 1) tinklų inventorizavimo skaitmenizacija;
- 2) bendrovės reputacijos gerinimas;
- 3) darbuotojų darbo laiko apskaitos ir darbų koordinavimo skaitmenizacija ir kt.,

Taip pat nėra plačiau atskleistas jų turinys (kokiomis priemonėmis šių rodiklių bus siekiama).

Nenurodyti ir kai kurių rodiklių įgyvendinimo terminai: medžiagų ir priemonių planavimo, užsakymo ir nurašymų skaitmenizavimas, tinklų inventorizavimo skaitmenizacija ir kt.

Nesutampa rodiklio debeto monitoringo priemonių įdiegimas reikšmė Strategijos 36 psl. nurodyta, kad bus įdiegta 14 vnt., o 19 lentelėje nurodyta 13 vnt.

Strategijoje nurodyta, kad reikia nustatyti šių dviejų rodiklių: *Klientų aptarnavimo kokybės pagerinimas* ir *Vertybėmis grindžiamos kultūros kūrimas komandoje*, esamas reikšmės ir jas nustčius, nurodyti siekiamas rodiklių reikšmės, tačiau Strategija patikslinta nebuvo, todėl nėra aišku kada ir kokių reikšmių bus siekiama įgyvendinant šiuos rodiklius.

Taip pat Strategijoje nurodyta, kad Strateginių krypčių įgyvendinimo finansinė perspektyva turi būti detalizuojama rengiant metinius (trimečius) bendrovės veiklos planus, atsižvelgiant į numatomą finansavimą. Išanalizavus 2023-2027 metų veiklos planą³⁰ nustatėme, kad Strategijoje nurodytų Strateginių krypčių įgyvendinimo finansinė perspektyva nedetalizuota.

Tvarkos aprašo 8 punkte nurodyta, kad kiekvienam suformuotam Bendrovės veiklos uždaviniui įgyvendinti numatomos priemonės turi būti aiškios, su konkrečiais numatytais įgyvendinimo terminais.

Mūsų nuomone, veiklos strategija turi būti aiškiai struktūruota, nustatant tikslus, tikslų įgyvendinimo uždavinius, uždavinių priemones, priemonių vertinimo reikšmės, vertinimo reikšmių rodiklius, priemonių įgyvendinimo terminus. Labai svarbu nustatyti tinkamus planuojamus pasiekti rezultatus (vertinimo rodiklius, jų matavimo vienetus ir reikšmės), kadangi pagal juos vertinama veiklos tikslų, uždavinių, priemonių įgyvendinimo pažanga ir šio įgyvendinimo poveikis veiklos rezultatams. Priemonių vertinimo rodikliai turi būti apskaičiuojami ir pamatuojami, jog būtų galima įvertinti veiklos veiksmingumą. Rodiklio išmatuojama vertė parodo, kaip efektyviai organizacija, komanda ar asmuo per tam tikrą laiką siekia konkretaus, iš anksto nustatyto tikslo. Siekiant įgyvendinti Bendrovei priskirtas funkcijas reikalingas kryptingas ir nuoseklus veiklos planavimas. Neaiški veiklos strategija yra nefunkcionali ir nesudaro sąlygų pasiekti maksimalių rezultatų.

Detalaus naujos Bendrovės 2023-2027 metų Strategijos vertinimo neatlikome, nes 2023-2027 metų Strategija Tarnybai pateikta tik 2025-12-03, kai Kontrolės ir audito tarnyba paprašė Bendrovės pateikti rengiamą 2026-2031 metų Strategijos projektą. O 2023-2027 metų Strategija Bendrovės interneto svetainėje pavišinta tik 2025 m. gruodžio mėn.

Bet pastebime, kad Bendrovės 2023-2025 metų Strategijoje nėra nustatytų tikslų, uždavinių, siekiamų rodiklių, susijusių su daugiabučių gyvenamųjų namų bendrosios nuosavybės administravimu, pastatų techninės priežiūros paslaugomis, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra ir remontu, teritorijų priežiūra, energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose administravimo ir kt. 2023-11-06 Bendrovė reorganizuota prijungiant UAB „Marijampolės butų ūkis“, todėl vertiname, kad vadovaujantis Tvarkos aprašo 13 punktu Strategija turėjo būti patikslinta.

Lūkesčių raštas nesuderintas su Strategija, t. y. šiuose dokumentuose keliama skirtingi tikslai Bendrovei, tai yra Lūkesčių rašte nurodyti siektini pagrindiniai veiklos tikslai ir rodikliai nėra perkelti į Strategiją. Vadovaujantis Skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo 8.2. papunkčiu savivaldybės vykdomoji institucija prižiūri, kad savivaldybės valdomos įmonės, atsižvelgdamos į Skaidrumo

³⁰ Marijampolės savivaldybės mero 2023-06-06 potvarkis Nr. MV-177 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ 2023-2027 metų veiklos plano patvirtinimo“;

užtikrinimo tvarkos aprašo 8.1 papunktyje nurodyto lūkesčių rašto turinį, rengtų ir atnaujintų veiklos strategijas. Strateginius veiklos planus svarbu reguliariai atnaujinti, nes tai užtikrina jų aktualumą kintančioje aplinkoje, leidžia suderinti veiksmus su organizacijos tikslais, padeda efektyviau naudoti išteklius ir valdyti rizikas, o taip pat užtikrina rezultatų stebėseną.

Taip pat Strategijoje nėra vizijos, misijos, aiškos strateginės krypties, rizikų valdymo plano, stebėsenos mechanizmo. Strategija turėtų atsakyti į klausimą kur link judės įmonės veikla ir kodėl. Strategijoje planuojami finansiniai nuostoliai ir nėra paaiškinama kaip ketinama juos mažinti. Nėra tinkamai identifikuotos tiek stiprybės ir silpnybės, tiek galimybės ir grėsmės (SSGG). Kasmet nuosekliai mažėja Strategijos įgyvendinimo ambicijos, jei 2023 metais numatyta įgyvendinti 18 veiklų (darbų), tai 2027 metais tik – 5. Vertiname, kad veiklos planas formaliai parengtas, tačiau jo turinys neatitinka strateginio dokumento reikalavimų: trūksta aiškių rodiklių, finansinio tvarumo priemonių, ryšio su savivaldybės lūkesčiais. Šis dokumentas labiau primena veiklos ir investicijų sąrašą, o ne strategiją.

3.2. Ne visi Bendrovei iškelti lūkesčiai pasiekti

Bendrovės valdymas – tai santykiai tarp Bendrovės vadovybės, akcininkų ir kitų suinteresuotų šalių. Tinkamas Bendrovės valdymas turėtų suteikti reikiamas paskatas vadovybei siekti tikslų, kurie atspindėtų Bendrovės bei jos akcininkų interesus bei padėtų efektyviai prižiūrėti Bendrovės veiklą. Aiškiai apibrėžti, pamatuojami ir ambicingi lūkesčiai yra svarbūs veiksniai, skatinantys įmonę siekti geresnių veiklos rezultatų ir prisidėti prie Savivaldybės strateginių tikslų įgyvendinimo, o įmonėms nustatytų tikslų pasiekimo lygis atspindi jų (įmonių) veiklos rezultatyvumą.

Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos Skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašas³¹ numato, kad siekdama užtikrinti sklandžią savivaldybės valdomų įmonių veiklą, kontrolę ir šių įmonių veiklos skaidrumą savivaldybės vykdomoji institucija turi ne rečiau kaip kas 4 metus savivaldybės valdomai įmonei pateikti lūkesčių raštą, kurio tikslas - nustatyti savivaldybės lūkesčius, tikslus ir jų matavimo rodiklius, susijusius su konkrečia savivaldybės valdoma įmone. Savivaldybės vykdomoji institucija prižiūri, kad savivaldybės valdomos įmonės, atsižvelgdamos į lūkesčių raštą, rengtų ir atnaujintų veiklos strategijas, minėti lūkesčių raštai turėtų būti pagrindu rengiant ir peržiūrint įmonių strateginius veiklos planus. Rašte pagal poreikį gali būti keliami šie nefinansiniai lūkesčiai: plėtros, skaidrumo, socialinės atsakomybės, klientų aptarnavimo kokybės, inovatyvumo, efektyvumo, lyderystės, darbuotojų įsitraukimo, rizikos valdymo bei gerosios valdysenos. Taip pat, priklausomai nuo esamos ir siekiamos situacijos, gali būti įtraukiami ir kiti lūkesčiai. Lūkesčių raštai yra itin svarbi gerosios įmonių valdysenos sudėtinė dalis. Siekiant užtikrinti, kad įmonė veiktų kuo efektyviau, jos valdytojas turi aiškiai įvardinti, ko tikisi: tiek komercinių tikslų, tiek ir priskirtų įpareigojimų vykdymo.

Vertinimo metu laikėmės nuostatos, kad Bendrovės veikla rezultatyvi, jei pasiekti arba viršyti visi Bendrovei atitinkamiems metams nustatyti tikslų/lūkesčių matavimo rodikliai.

2020–2024 m. Bendrovės lūkesčių rašte³² buvo nustatyti 5 veiklos tikslai, finansinių lūkesčių rodikliai nebuvo nustatyti. 2024 m. birželio 14 d. Savivaldybės meras Bendrovei pateikė naują lūkesčių raštą Nr. SA-6269, kuriame Savivaldybė Bendrovei iškėlė 10 veiklos tikslų, taip pat nustatė finansinius lūkesčius (8 lentelė).

8 lentelė. 2024-2027 m. Lūkesčių rašte nustatyti finansiniai lūkesčiai ir jų matavimo rodikliai

³¹ 8.1. papunktis;

³² 2020 m. birželio 1 d. lūkesčių raštas Nr. SA-4220;

Rodiklio pavadinimas, matavimo vnt.	2024 metais	2025 metais	2026 metais	2027 metais
Pardavimo pajamos, tūkst. Eur	8 277	8 856	9 299	9 764
Pardavimo savikaina, tūkst. Eur	6 479	7 043	7 439	7 855
Bendrosios ir administracinės sąnaudos, tūkst. Eur	1 542	1 619	1 700	1 785
Grynasis pelnas (nuostolis), tūkst. Eur	256	194	160	124
EBITDA, tūkst. Eur	1 379	1 317	1 283	1 244
Turto pelningumas (ROA), proc.	0,61	0,47	0,39	0,32
Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE), proc.	1,44	1,09	0,9	0,74

Šaltinis: Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Susipažinus su Marijampolės savivaldybės 2025-2027 metų strateginiu veiklos planu³³ nustatėme, kad Lūkesčių rašte ir strateginiame veiklos plane nustatyti Bendrovei finansiniai rodikliai nesutampa. Todėl nėra aišku, kuriuos rodiklius Bendrovė turi pasiekti nurodytu laikotarpiu, kyla rizika dėl netinkamo rodiklių įgyvendinimo. Strateginiame veiklos plane nustatyti finansiniai rodikliai pateikiami 9 lentelėje.

9 lentelė. 2025-2027 m. Marijampolės savivaldybės 2025-2027 metų strateginiame veiklos plane nustatyti finansiniai lūkesčiai Bendrovei ir jų matavimo rodikliai

Rodiklio pavadinimas, matavimo vnt.	2024 metais	2025 metais	2026 metais	2027 metais
Pardavimo pajamos, tūkst. Eur	9070	9524	10000	10500
Pardavimo savikaina, tūkst. Eur	7368	7812	8246	8676
Bendrosios ir administracinės sąnaudos, tūkst. Eur	1446	1518	1594	1674
Grynasis pelnas (nuostolis), tūkst. Eur	256	194	160	150
EBITDA, tūkst. Eur	1455	1641	1625	1615
Turto pelningumas (ROA), proc.	0,54	0,40	0,34	0,32
Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE), proc.	0,94	0,71	0,57	0,52

Šaltinis: Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Analizuojant Bendrovei 2024-2027 m. laikotarpiu nustatytus finansinius rodiklius matyti, kad tiek EBITDA, tiek grynasis pelnas, ROA ir ROE rodikliai planuojami mažėjantys. Tai rodo konservatyvų ir neambicingą finansinių tikslų nustatymą, orientuotą ne į veiklos efektyvumo didinimą, o labiau į stabilumo palaikymą. Mažėjantys pelningumo rodikliai gali būti pagrįsti didėjančiomis sąnaudomis ir/ ar investicijomis, tačiau vertinimo požiūriu toks planavimas nerodo tvaraus finansinio augimo siekio. Pardavimo savikainos, bendrųjų ir administracinių sąnaudų rodikliai nustatomi didėjančia kryptimi keliems metams į priekį. Tokia planavimo tendencija rodo, kad Bendrovė nesiekia sąnaudų optimizavimo ar veiklos efektyvumo didinimo, o planuoja jų augimą. Atsižvelgiant į tai, kad tuo pačiu laikotarpiu pelningumo rodikliai nustatyti mažėjantys, tokia planavimo praktika nelaikytina finansiškai tvaria ir neskatina veiklos efektyvumo. Toks planuojamas sąnaudų augimas turi būti pagrįstas objektyviais veiksniais, o ne tapti automatinio išlaidų augimo didinimo forma. Nustatyti sąnaudų rodikliai didėjantys, o pelningumo rodikliai mažėjantys rodo ne efektyvumo siekį, o pasyvią finansinę strategiją.

Žemų finansinių lūkesčių matavimo rodiklių nustatymas Bendrovei rodo neambicingus ir atsargius Savivaldybės lūkesčius. Tokia pozicija gali stabdyti įmonės tobulėjimą ir jos indėlį į

³³ Marijampolės savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 20 d. sprendimas Nr. 1-413 „Dėl Marijampolės savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;

savivaldybės strateginius tikslus. Manome, kad siektini rodikliai turėtų būti pagrįsti veiklos efektyvumo didinimu, o ne nuosekliu mažinimu. Remiantis 3 lentelės duomenimis 2024-2027 m. numatomas nuoseklus Bendrovės veiklos efektyvumo mažėjimas.

Taip pat vertiname, kaip Bendrovei sekėsi 2024 metais įgyvendinti lūkesčių rašte iškelto finansinio veiklos rodiklio. Atkreipiame dėmesį, kad ne visiems Lūkesčių rašte nurodytiems tikslams yra nustatyti rodikliai (pvz. didinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumą Marijampolės savivaldybės teritorijoje, didinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemos efektyvumą ir kt.). Keliamiems lūkesčiams įvertinti turi būti nustatomas bent 1 vertinimo rodiklis. Siekiant užtikrinti, kad įmonė veiktų kuo efektyviau, jos valdytojas turi aiškiai įvardinti, ko tikisi. Vertinimo metu nustatėme, kad ne visi Lūkesčių rašte nustatyti finansiniai veiklos rodikliai buvo pasiekti. Rodiklių įgyvendinimas išdėstytas 10 lentelėje.

10 lentelė. Bendrovės 2024 m. rodiklių palyginimas su lūkesčių raštuose siektinų rodiklių ribomis

Rodiklio pavadinimas, matavimo vnt.	Lūkesčių rašte nustatyti rodikliai bendrovei 2024 m.	Bendrovės pasiekti rodikliai 2024 m.
Pardavimo pajamos, tūkst. Eur	8 277	9 192
Pardavimo savikaina, tūkst. Eur	6 479	8 142
Bendrosios ir administracinės sąnaudos, tūkst. Eur	1 542	992
Grynasis pelnas (nuostolis), tūkst. Eur	256	(nuostolis) 27
EBITDA, tūkst. Eur	1 379	1 319
Turto pelningumas (ROA), proc.	0,61	-0,05
Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE), proc.	1,44	-0,01

Šaltinis: Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

2024 metais Lūkesčių rašte nurodytas pardavimo pajamų rodiklis viršytas 11,1 % , tai rodytų teigiamą veiklos augimo tendenciją ir geresnį nei planuota paslaugų pardavimų rezultatą, tačiau nors ir pardavimo pajamų Bendrovė 2024 metais uždirbo, 9 192,4 tūkst. Eur, tačiau 0,6 proc. mažiau negu ankstesniais metais (2023 m. – 9 248,8 tūkst. Eur).

Pardavimo savikaina lyginant su 2023 metais padidėjo apie 23,37 %, o tai turėjo neigiamą poveikį Bendrovės pelningumui. 2024 m. šis rodiklis vertintinas kaip nepasiektas.

Bendrųjų ir administracinių sąnaudų sumažinimas apie 32,2 % rodo efektyvų administracinių išteklių valdymą ir taupymo priemonių įgyvendinimą. Rodiklis pasiektas ir viršytas teigiama kryptimi.

Bendrovė 2024 metais patyrė 27 tūkst. Eur nuostolį, kai planuota gauti 256 tūkst. Eur pelno. Bendrovės veikla buvo nuostolinga, nepaisant padidėjusių pajamų. Neigiamam rezultatui įtakos turėjo padidėjusi pardavimo savikaina, kuri neutralizavo pajamų augimo poveikį. Rodiklis laikytinas nepasiektu, o finansinis rezultatas silpnesnis nei planuota. Auditorių vertinimu, protingas grynojo pelno rodiklis būtų 0,5 - 2 proc. nuo pajamų. Vertiname, kad 0,5 % - tai būtų minimalus finansinio tvarumo tikslas; 1 % - realistiškas ir sektoriui tinkamas tikslas; 1,5 % - ambicingesnis, bet vis dar pasiekiamas; 2 % - geras efektyvumo tikslas stipriai augančiai įmonei.

Savivaldybė turi teisę ir pareigą nustatyti teigiamą pelningumo tikslą, siekiant užtikrinti jos finansinį tvarumą, tačiau pelno siekis turi būti subalansuotas, proporcingas ir derėti su reguliuojamų paslaugų srities specifika, nes pagrindinis Bendrovės tikslas yra patikimas paslaugų teikimas ir infrastruktūros priežiūra, o ne pelno maksimizavimas.

2024 metais pasiektas EBIDTA rodiklis 1319 tūkst. Eur laikytinas pakankamai geru, nes

atitinka stabilaus veiklos efektyvumo lygį vandentvarkos sektoriuje (EBIDTA marža 14 proc.). Tačiau tai yra 4,5 % mažesnis nei nustatytas laukiamas rezultatas.

Nuosavo kapitalo pelningumo rodiklis (ROE) parodo nuosavo kapitalo sukurtą pelną ir tam tikru laipsniu – įmonės vadovų darbo efektyvumą naudojant investuotą kapitalą. Lūkesčių rašte Bendrovei nustatytas 2024 m. nuosavybės grąžos 1,44 % rodiklis, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos sritį vertintinas kaip vidutinis/geras, tačiau Bendrovė jo nepasiekė (5 lentelė). Pasiiektas -0,01 % rezultatas reiškia, kad Bendrovė dirbo be pelno, vos nuostolingai, tačiau vandentvarkos sektoriuje tai nėra blogas rezultatas, jei finansinis srautas teigiamas ir paslaugos teikiamos be skolų augimo.

Turto pelningumo (ROA) rodiklis yra vienas iš dažniausiai naudojamų rodiklių vertinant kiek naudingai panaudojamas įmonės turtas, o kartu tai ir vienas iš bendrų rodiklių, kurie leidžia vertinti įmonės vadovybės veiklos efektyvumą. Lūkesčių rašte Bendrovei nustatytas 2024 m. turto pelningumo 0,61 % rodiklis, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos sritį vertintinas kaip vidutinis, bet ir šio rodiklio Bendrovė nepasiekė (5 lentelė). Neigiamas rodiklis rodo, kad Bendrovės veikla buvo nuostolinga, nors nuostolis nedidelis. Atsižvelgiant į sektoriaus ypatumus (reguliuojamos kainos, didelis ilgalaikio turto kiekis, investicijų poveikis rezultatui) rodiklis vertintinas kaip nepasiektas, bet artimas balansui (be reikšmingo nuokrypio).

Vertiname, kad savivaldybei yra sudėtinga rasti pusiausvyrą tarp savivaldybės išipareigojimo aktyviai vykdyti savo nuosavybės funkcijas bei tarp viešųjų paslaugų prieinamumo ir nenutrūkstanto jų teikimo užtikrinimo.

Atkreipiame dėmesį, kad Valdymo koordinavimo centro tinklalapyje Bendrovės Lūkesčių raštas neatnaujintas.³⁴

3.3. Bendrovės veiklos planas iš dalies neatitinka Aplinkos ministro patvirtintų geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų veiklos planų rengimo taisyklių reikalavimų

Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo 3 straipsnio 12 punktą nurodo, kad Geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo veiklos planas – veiklos planavimo dokumentas, sudaromas ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui, kuriame numatomos geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo arba viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo, arba regioninio viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo, arba paviršinių nuotekų tvarkytojo veiklos plėtros kryptys, terminai ir reikalingos investicijos.

Geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų veiklos planų rengimo taisyklių (toliau tekste – Taisyklės)³⁵ 5 punkte nurodyta, kad Veiklos plano rengimo tikslas – planuoti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, paviršinių nuotekų tvarkymo veiklą, kad būtų įgyvendintas Lietuvos Respublikos Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo 12 straipsnio 2 dalyje įtvirtintas siekis, kad visi savivaldybės gyventojai gautų saugos ir kokybės reikalavimus atitinkantį geriamąjį vandenį ir nuotekų tvarkymo paslaugas arba turėtų galimybę individualiai apsirūpinti geriamuoju vandeniu ir (arba) individualiai tvarkyti nuotekas, būtų užtikrintas aplinkos taršos mažinimas buitinėmis, komunalinėmis ir (arba) paviršinėmis nuotekomis. Taisyklių 8 punktą reglamentuoja, kad veiklos plane turi būti aprašyta:

- 8.1. veiklos vykdytojo vykdoma veikla;
- 8.2. nuosavybės teise valdomas turtas;
- 8.3. geriamojo vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo ar paviršinių nuotekų tvarkymo

³⁴ <https://governance.lt/svi/suduvos-vandenys/>;

³⁵ Patvirtintos LR aplinkos ministro 2015 m. sausio 8 d. įsakymas Nr. D1-11 „Dėl geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų veiklos planų rengimo taisyklių patvirtinimo“;

infrastruktūros eksploatavimo sąlygos;

8.4. veiklos vykdytojo veiklos atnaujinimo ir (ar) rekonstravimo darbų ir (ar) modernizavimo ir (ar) plėtros kryptys, terminai ir reikalingos investicijos;

8.5. racionalaus gamtos išteklių naudojimo, aplinkos taršos mažinimo priemonės;

8.6. geriamojo vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo ar paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų kokybės gerinimo priemonės;

8.7. geriamojo vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo ar paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros, išpirkimo, renovacijos priemonės, jas įgyvendinus – veiklos vykdytojo planuojamų eksploatacinių sąnaudų ir pardavimo pokyčiai;

8.8. reikalingos investicijos veiklos planui įgyvendinti ir prognozuojamos sąnaudos;

8.9. finansavimo šaltiniai (savivaldybių biudžetų lėšos, valstybės biudžeto lėšos, geriamojo vandens tiekėjo lėšos, abonentų ir vartotojų lėšos, sumokėtos už suteiktas geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo paslaugas, abonentų lėšos, sumokėtos už suteiktas paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugas, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos, kreditai geriamojo vandens tiekimui ir nuotekų, paviršinių nuotekų tvarkymui finansuoti, užsienio šalių, tarptautinių organizacijų, finansinių institucijų ir Lietuvos Respublikos asmenų tiksliniai įnašai, kitos teisės aktų, reguliuojančių finansinius šaltinius, nustatyta tvarka gautos lėšos);

8.10. prognozuojamas poveikis geriamojo vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo ar paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų kainoms;

8.11. informacija, kurios reikia, kad abonentai ir vartotojai būtų patikimai ir saugiai aprūpinti geriamuoju vandeniu, nuotekų tvarkymo paslaugoms suteikti ar paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų teikimui užtikrinti;

8.12. investicinės priemonės ir terminai, jei nustatyta, kad viršyti taršos leidime ar taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidime nustatyti leistinos taršos (kiekio ir (ar) koncentracijos) normatyvai;

8.13. investicinės priemonės ir terminai geriamojo vandens saugai ir kokybei užtikrinti, kai geriamojo vandens kokybės rodikliai neatitinka Lietuvos higienos normos HN 24:2023 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 24:2023 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai patvirtinimo“, reikalavimų.

Bendrovės veiklos planas patvirtintas Marijampolės savivaldybės mero potvarkiu.³⁶

Vertinimo metu nustatyta, kad Bendrovės 2023-2027 m. veiklos planas, neatitinka Taisyklių nuostatų, nes ne visa informacija pateikta tinkamai ir pilna apimtimi.

Neišsamiai atskleista informacija, kuri privaloma pagal Taisyklių 8.3 punktį:

- pateikiama informacija apie pačią infrastruktūrą (geriamojo vandens ir nuotekų tinklų statybos metai, naudojamos medžiagos, nusidėvėjimo procentai ir fiksuotų avarijų statistika), tačiau trūksta pačių infrastruktūros eksploatavimo sąlygų (pvz. režimų, periodikos, procedūrų);

Pagal Taisyklių 8.11 punktį:

- manome, kad teikiant šio punkčio informaciją, galėtų būti aprašyta ir avarijų valdymo tvarka ir reagavimo terminai, informacija kaip užtikrinamas nepertraukiamas vandens tiekimas, rezerviniai pajėgumai, ekstremalių situacijų procedūros, vandens kokybės tikrinimo periodiškumas, ir kt.;

Pagal Taisyklių 8.12 punktį:

³⁶ Marijampolės savivaldybės mero 2023 m. birželio 6 d. potvarkis Nr. MV-177 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ 2023-2027 metų veiklos plano patvirtinimo“;

nėra informacijos, susijusios su faktine tarša (ar teršalų kiekių ar koncentracijų viršijimai buvo/nebuvo), taršos leidimų (Taršos leidimas Nr. 8.6.-07/09/TL-M.3-147/2022) sąlygų vykdymu, terminais ir pan.;

Pastebime, kad Geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų veiklos planų rengimo taisyklių 13 punktą nurodo, kad savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimas dėl veiklos plano patvirtinimo ir patvirtintas veiklos planas skelbiami savivaldybės, veiklos vykdytojo interneto svetainėje. Vertinimo metu nustatyta, kad Savivaldybės interneto svetainėje Bendrovės 2023-2027 metų veiklos planas nepaskelbtas.

3.4. Nesilaikoma Skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo nuostatų

Reikšminga dalimi skaidrumo iniciatyvos yra pirmasis žingsnis siekiant gerosios valdysenos principų įgyvendinimo, efektyvios veiklos ir finansinės gražos savivaldybėms. Pradedant nuo rezultatų prieinamumo, reikia užtikrinti nuolatinį jų matavimo sistemiškumą, siekiant pasirinkti prioritetus ir įvertinti pagrindines rizikas. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas³⁷ įtvirtina Veiklos viešumo ir skaidrumo principą. Šiuo principu savivaldybės įpareigojamos savo interneto svetainėse teikti ir nuolat atnaujinti informaciją apie savivaldybės valdomas įmones, jų vadovus, valdybų narius, pateikia šių įmonių įstatus, ne mažiau kaip 5 paskutinių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinius, metinius pranešimus ir (ar) veiklos ataskaitas bei kitą aktualią informaciją. Pastebime, kad nėra viešinama Bendrovės veiklos ataskaita.

2020 metais Valdymo koordinavimo centro direktoriaus įsakymu³⁸ buvo patvirtinta ir kiekvienais metais atnaujinama, viešinamos informacijos apie savivaldybių valdomų įmonių ir jų dukterinių bendrovių veiklą ir rezultatus forma. Vadovaujantis Tvarkos aprašo 8.4. papunkčiu savivaldybės vykdomoji institucija siekdama užtikrinti sklandžią savivaldybės valdomų įmonių veiklą, kontrolę ir šių įmonių veiklos skaidrumą, organizuoja informacijos skelbimą ir jos nuolatinį atnaujinimą savivaldybės interneto svetainėje pagal viešosios įstaigos Valdymo koordinavimo centro patvirtintą savivaldybių viešinamos informacijos apie savivaldybių valdomų įmonių ir dukterinių bendrovių veiklą ir rezultatus formą. Ši forma pildoma nuo 2020 metų ir skelbiama Marijampolės savivaldybės interneto svetainėje³⁹.

Skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo redakcija, įsigaliojusi nuo 2023 m. birželio 24 d., įpareigoja SVĮ vadovautis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo (toliau tekste – Aprašas)⁴⁰ II skyriaus nuostatomis dėl skelbtinų duomenų, informacijos ir dokumentų. Vertinimo metu įvertinome kaip Bendrovė įgyvendina šią pareigą ir nustatėme, kad Bendrovės interneto svetainėje nėra paskelbti šie duomenys, informacija ir dokumentai:

- 1) veiklos tikslai, vizija ir misija (Aprašo 5.6. p.);
- 2) vadovo duomenys (Aprašo 5.8. p.);
- 3) savivaldybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominalių verčių suma (eurais euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) savivaldybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale (Aprašo 5.12 p.);
- 4) savivaldybei atstovaujančios institucijos raštas dėl savivaldybės tikslų ir lūkesčių savivaldybės valdomoje įmonėje nustatymo (Aprašo 7.2);

³⁷ Vietos savivaldos įstatymas. *Valstybės žinios*, 1994, Nr. 55-1049;

³⁸ VŠĮ „Stebėsenos ir prognozių agentūra“ direktoriaus 2020 m. balandžio 6 d. įsakymas Nr. IV-12;

³⁹ <https://www.marijampole.lt/kontaktai/savivaldybes-valdomos-imonės-ir-kitos-bendroves/d61>;

⁴⁰ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimas Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“;

5) atlyginimų politiką, apimančią savivaldybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio nustatymą, nustatantis dokumentas (Aprašo 7.4. p);

6) savivaldybės valdomos bendrovės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnę kaip 5 metų laikotarpį <https://www.suduvosvandenys.lt/administracine-informacija/veiklos-planai-ir-ataskaitos/> paskelbta ataskaita tik už 2024 m. (Aprašo 7.5. p.) ir kt.

Skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo 29 punktas reglamentuoja, kad SVĮ vadovai užtikrina, kad SVĮ interneto svetainėje būtų skelbiami ir nuolat atnaujinami Skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo 27 ir 28 punktuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai.

4. SUKURTA DARBO ORGANIZAVIMO IR VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA NEPAKANKAMA DĖL REZULTATYVIOS, EFEKTYVIOS IR SKAIDRIOS VEIKLOS

4.1. Bendrovėje patvirtinta organizacinė valdymo sistema tobulintina

Įmonės veiklos efektyvumas priklauso nuo aiškos įmonės valdymo struktūros, patvirtintų pareigybių ir joms priskirtų pareigų ir funkcijų. Aiški įmonės organizacinė struktūra, racionalus darbo funkcijų paskirstymas ir pokyčių šioje srityje analizė turi tiesioginės įtakos įmonės veiklos rezultatams ir tikslų pasiekimui. Tinkamai sukurta ir gerai veikianti įmonės darbo organizavimo sistema leidžia efektyviai ir racionaliai valdyti žmogiškuosius ir finansinius išteklius.

Organizacijos valdymo struktūra apibrėžiama kaip organizaciją sudarančių žmonių ar jų grupių pasidalijimas funkcijomis (įgaliojimais, atsakomybe, darbais ir pan.) ir susisiejimas tam tikrais ryšiais (pavaldumo, atskaitingumo, koordinavimo ir pan.), kad visiems kartu veikiant būtų racionaliai siekiama bendrų tikslų.

Bendrovės valdymo struktūra – tai visų jos elementų, padalinių, darbuotojų atsakomybė bei jų ryšiai vieni su kitais. Neturint tinkamos valdymo struktūros, sunku identifikuoti kaip organizuojami darbai, planuojamos užduotys bei skirstomos atsakomybės.

Aiški organizacinė struktūra, racionalus darbo funkcijų paskirstymas ir pokyčių šioje srityje analizė turi tiesioginės įtakos Bendrovės veiklos rezultatams ir tikslų pasiekimui. Tinkamai sukurta ir gerai veikianti darbo organizavimo sistema leidžia efektyviai ir racionaliai valdyti žmogiškuosius ir finansinius išteklius.

Siekiant užtikrinti darbo organizavimo kontrolę, Bendrovėje turi būti patvirtinta valdymo struktūra, darbuotojų pareigybės ir pareigybės aprašymai, kuriuose turi būti aiškiai nurodytos funkcijos, o darbuotojai su jais supažindinti.

Akcinių bendrovių įstatymo 34 str. 1 d. 4 p. nustatyta, kad valdyba svarsto ir tvirtina Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes, ir Akcinių bendrovių įstatymo 19 str. 4 d. nustatyta, jeigu Bendrovėje nesudaroma valdyba, valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas atlieka Bendrovės vadovas. UAB „Sūduvos vandenys“ įstatų⁴¹ IV skyriaus 12 punkto bendrovės valdymo organas yra visuotinis akcininkų susirinkimas ir direktorius.

Bendrovės direktoriaus pareiginių nuostatų⁴² 11.2. p. numatyta, kad direktorius „tvirtina Bendrovės veiklą reglamentuojančius dokumentus, Bendrovės struktūrą, pareigybių sąrašus, darbuotojų pareiginius nuostatus, veiklos programas bei planus, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos instrukcijas, darbo

⁴¹ Marijampolės savivaldybės Mero 2025-09-09 potvarkiu Nr.MV-570 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ įstatų patvirtinimo“;

⁴² Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-11-23 įsakymas Nr. DV-1698 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ direktoriaus pareiginių nuostatų tvirtinimo“;

apmokėjimo sistemą, viešųjų pirkimų, finansų kontrolės taisyklės ir tvarkas, užtikrina jų vykdymą, planuoja ir paskirsto darbus;“ ir 11.3. p. „nustato Bendrovės padalinių funkcijas, teises, atsakomybę, tvirtina jų nuostatus“.

Bendrovės direktoriaus įsakymu⁴³ patvirtinta Bendrovės valdymo struktūra, kuri įsigaliojo nuo 2024 m. gruodžio 1 d. Struktūrą sudaro: akcininkai, direktorius, 6 padaliniai, 1 skyrius, trys grupės. Struktūra pridedama (3 priedas).

Įsakymo⁴⁴ 2 punktu direktorius nustatė „įmonės struktūrinių padalinių rekomenduojamą darbuotojų etatų skaičių:

padalinys: 16 ir daugiau etatų;

skyrius: nuo 9-15 etatų;

grupė: 2 -18 etatų“.

Pagal patvirtintą Bendrovės valdymo struktūros schemą direktorius įsakymu⁴⁵ nuo 2024 m. gruodžio 1 d. patvirtino 185 pareigybes (4 priedas).

Bendrovės direktoriaus įsakymu⁴⁶ nuo 2024 m. gruodžio 5 d. patvirtino 186 pareigybes (4 priedas).

Per 2025 m. Bendrovės direktorius pareigybių sąrašus tikslino 11 kartų. Pateikiame informaciją 11 lentelėje.

11 lentelė. UAB „Sūduvos vandenys“ 2025 m. pareigybių sąrašo tvirtinimas

	2025-01-20 Nr. P-31 (3.1)	2025-03-04 Nr. P-69 (3.1)	2025-03-12 Nr. P-79 (3.1)	2025-04-01 Nr. P-117 (3.1)	2025-05-07 Nr. P-145 (3.1)	2025-05-16 Nr. P-160 (3.1)	2025-06-02 Nr. P-180 (3.1)	2025-07-17 Nr. P-234 (3.1)	2025-08-04 Nr. P-250 (3.1)	2025-08-14 Nr. P-263 (3.1)	2025-08-08 Nr. P-283 (3.1)
Pareigybių skaičius	184	185	185	184	184	185	184	183	184	184	184
Patvirtinta nuo 2025 m.	01-20	03-05	03-12	04-01	05-07	05-19	06-03	07-23	08-05	09-01	10-01

Šaltinis: Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Bendrovės direktorius tvirtindamas pareigybių sąrašą pakeitimus darė padaliniuose, grupėse. Pvz.: direktoriaus įsakymu⁴⁷ nuo 2025-07-23 Finansinės veiklos grupėje panaikinta Projektų ir viešųjų pirkimų specialisto pareigybė. Direktoriaus įsakymu⁴⁸ nuo 2025-03-12 Energetikos ir vandens ruošimo padalinyje panaikinta Meistro pareigybė, o įvesta Inžinieriaus pareigybė. Direktoriaus įsakymu⁴⁹ nuo 2025-10-01 Tinklų padalinyje panaikinta Vairuotojo – operatoriaus 5

⁴³ UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus 2024-08-27 įsakymas Nr.V-78 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ valdymo struktūros tvirtinimo;

⁴⁴ UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus 2024-08-27 įsakymas Nr.V-78 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ valdymo struktūros tvirtinimo;

⁴⁵ UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus 2024-08-27 įsakymas Nr. P-430 (3.1) „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ pareigybių sąrašo nustatymo“;

⁴⁶UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus 2024-12-5 įsakymas Nr. P-600 (3.1) „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ pareigybių sąrašo nustatymo;

⁴⁷ UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus 2025-07-17 įsakymas Nr. P-234 (3.1) „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ pareigybių sąrašo nustatymo;

⁴⁸ UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus 2025-03-12 įsakymas Nr. P-79 (3.1) „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ pareigybių sąrašo nustatymo;

⁴⁹ UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus 2025-08-08 įsakymas Nr. P-283 (3.1) „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ pareigybių sąrašo nustatymo;

pareigybės, Šaltkalvio vairuotojo - 4 pareigybės ir įvesta Transporto ir mechanizmų operatoriaus - 9 pareigybės. Pareigybių sąrašas pridedamas 5 priede.

2025 metais pareigybių sąrašas Bendrovėje buvo keistas 11 kartų, o tai rodo nepakankamą personalo sprendimų stabilumą ir nuoseklumą.

Pareigybių aprašymai yra svarbus vidaus dokumentas, užtikrinantis pareigų, atsakomybės ir pavaldumo aiškumą. Netikslūs pareigybių aprašymai neužtikrina teisinio aiškumo ir gali sukelti vidinės kontrolės, darbo organizavimo bei atsakomybės taikymo sunkumų.

Bendrovė pateikė informaciją, kad 2025 rugsėjo 1 dienai įmonėje buvo 3 (trys) laisvos pareigybės - šilumos specialisto, šaltkalvio-ekskavatorininko, aplinkos priežiūros darbininko.

Peržiūrėjome 18 darbuotojų pareiginius nuostatus. Vertiname pareiginių nuostatų atitikimą pagal valdymo struktūrą. Darbuotojai su pareiginiais nuostatais susipažinę pasirašytinai. Kiekvieno darbuotojo pareiginių nuostatų bendroje dalyje nurodyta, padalinio pavadinimas, pareigos, tiesioginis pavaldumas.

Nuotekų tvarkymo padalinyje. Šaltkalvio pareigybės pareiginių nuostatų⁵⁰ dalyje <Pareigos> nenurodytos darbuotojo funkcijos. Pareiginių nuostatų 5 punkte nurodyta < Nuotekų tvarkymo padalinio šaltkalvis privalo: 5.1 papunkčiu < Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įmonių veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo sutartimi, darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiais nuostatais, kitais bendrovės dokumentais; 5.2 punktas <dirbti su darbo darbužiais, darbo avalyne, naudoti asmenines apsaugos priemones, kurios reikalingos nurodytų darbų saugiam atlikimui>; 5.3 papunkčiu < užtikrinti nepertraukiamą bei saugų įrenginių veikimą>; 5.4 papunkčiu < įrenginius, įrankius, naudoti pagal reikalavimus, nurodytus jų gamintojų pase ir gamintojo eksploatavimo reikalavimuose, laiku keisti darbinės dalis;> 5.5 papunkčiu < dirbti su tvarkingais įrankiais, instrumentais, prietaisais;> 5.10 papunkčiu. <dirbti tik tuos nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei>;5.12 punktas palaikyti darbo vietoje tvarką ir švarą>.

Darbuotojo pareiginiai nuostatai nepakankamai detalizuoja darbuotojo funkcijas, todėl nėra užtikrinamas aiškus jam pavestų funkcijų apibrėžimas.

Darbuotojo pareiginiuose nuostatuose nustatytos funkcijos nenurodo aiškių, konkrečių funkcijų ką darbuotojas turi daryti. Kai kurios darbo funkcijos nurodytos pareiginiuose nuostatuose kartojasi.

Siekiant įvertinti ką atlieka kiekvienas padalinys, skyrius, grupė buvo paprašyta pateikti jų nuostatus, tačiau Bendrovė pateikė tik Laboratorijos skyriaus nuostatus⁵¹. Bendrovės atsakingas darbuotojas paaiškino, kad < Kitų padalinių, skyrių ir grupių nuostatai nėra rengiami, nes teisės aktai nenumato privalomą tokių įmonės vidaus dokumentų parengimą. Laboratorijos skyriaus nuostatai buvo parengti, nes toks dokumentas buvo privalomas vykdant laboratorijos akreditavimą>.

Laboratorijos skyriaus nuostatuose⁵² numatyti tikslai ir funkcijos, teisės ir pareigos, laboratorijos darbo organizavimas.

Pastebėjimas. Bendrovės Padalinių, skyrių, grupių nuostatai nepatvirtinti, išskyrus Laboratorijos skyriaus. Bendrovės direktoriaus pareiginių nuostatų 11 punktas numato, kad

⁵⁰ UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus 2023-08-25 įsakymu Nr.P-302 (3.1);

⁵¹ UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus 2024-11-6 įsakymas nr.V-96 (1.5) „Dėl laboratorijos skyriaus nuostatų tvirtinimo“;

⁵² UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus 2024-11-6 įsakymas Nr. V-96 (1.5) „Dėl laboratorijos skyriaus nuostatų tvirtinimo“;

Bendrovės direktorius „nustato Bendrovės padalinių funkcijas, teises, atsakomybę, tvirtina jų nuostatus“.

4.2. Bendrovės priskyrimas II kategorijai atitinka teisės aktų reikalavimus

Marijampolės savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo⁵³ 2 punkte, nurodyta kad vadovų pareiginė alga nustatoma koeficientais, atsižvelgiant į bendrovės kategoriją, kuri nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymu⁵⁴. Marijampolės savivaldybės mero potvarkiu⁵⁵ bendrovė priskirta II kategorijai - vidutinio dydžio bendrovei. Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo 4 straipsnio 3 dalis numato, kad Vidutinės įmonės – įmonės, kurių ne mažiau kaip 2 rodikliai paskutinę finansinių metų dieną neviršija šių dydžių: 1) balanse nurodyto turto vertė – 25 000 000 eurų; 2) pardavimo grynosios pajamos per ataskaitinius finansinius metus – 50 000 000 eurų; 3) vidutinis metinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius finansinius metus – 250 darbuotojų. 12 lentelėje pateikiame informaciją apie bendrovės rodiklius 2023-2025 m.

12 lentelė. 2023-2025 metų bendrovės rodikliai

Data	Balanse nurodyto turto vertė	Pardavimo grynosios pajamos per ataskaitinius finansinius metus Eur	Vidutinis metinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius finansinius metus	Kategorija pagal rodiklius
2023-12-31	41 845 073	9 248 776	163	II
2024-12-31	51 287 460	9 192 381	184	II
2025-09-30	51 785 589	6 953 457	184	II

Šaltinis: Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

4.3. Nerengiamos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano įgyvendinimo stebėsenos ataskaitos

Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planas – specialiojo teritorijų planavimo dokumentas, kuriame pagal teritorijų planavimo lygmenį ir uždavinius nustatomos aglomeracijos, viešojo geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo teritorijos, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo ir (arba) paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros kryptys, nurodomi šios infrastruktūros plėtros įgyvendinimo etapai (eiga, eiliškumas) ir finansavimo šaltiniai.⁵⁶

Marijampolės savivaldybės taryba 2009 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. 1-1020 „Dėl Marijampolės savivaldybės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano“ patvirtino Marijampolės savivaldybės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialųjį planą ir jo sprendinius, 2022 m. balandžio 25 d. Nr. 1-153 sprendimu buvo patvirtintas Marijampolės savivaldybės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros

⁵³ Marijampolės savivaldybės mero 2023-12-29 potvarkis Nr. MV-723 „Dėl savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

⁵⁴ Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymas (nauja redakcija). TAR, 2024-06-30, Nr. 2024-12134, 4 str.;

⁵⁵ Marijampolės savivaldybės mero 2024-01-17 potvarkis Nr. MR-26 „Potvarkis dėl pareiginės algos koeficiento nustatymo uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ direktoriui“;

⁵⁶ Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas. Valstybės žinios, 2006, Nr. 82-3260, 2 str. 17 p.;

specialiojo plano keitimas. 2025 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 1-74 patvirtintas Marijampolės savivaldybės teritorijos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano keitimo specialiojo plano koregavimas. Specialusis planas paskelbtas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS, teritorijų planavimo dokumento proceso numeris T00095441).

Vadovaujantis Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių⁵⁷ 45 p., patvirtinus planą, planavimo organizatorius (7 p. nurodo, kad tai savivaldybės vykdomoji institucija) arba jo įgaliotas asmuo, atlikdamas sprendinių įgyvendinimo stebėseną, nuolat kaupia ir analizuoja informaciją, kuriose gyvenamosiose vietovėse renovuota ar pastatyta geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūra, ir kiek yra šių sistemų, prisijungusių gyventojų ir gyventojų, kuriems sudaryta galimybė prisijungti prie naujai įrengtos geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūros, apie finansavimo poreikį, teritorijos raidos tendencijas ir jų įtaką įgyvendinant plano sprendinius, iki kitų metų kovo 31 dienos parengia stebėsenos ataskaitą. Ši ataskaita rengiama už kiekvienus metus. Parengta ataskaita turi būti skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.

Vertinimo metu nustatyta, kad Savivaldybėje nėra rengiama vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų stebėsenos ataskaita; nėra paskirto už tai atsakingo asmens.

Tačiau paminėtina, kad plano sprendinių aktualumas ir faktinė situacija buvo vertinami rengiant Marijampolės savivaldybės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimą. 2024 m. parengtoje esamos būklės įvertinimo ataskaitoje, kurią parengė UAB CityForm LT⁶, pateikta informacija apie gyventojų skaičiaus pokyčius, esamą vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrą, jos pajėgumus ir naudojimą.

4.4. Nesilaikoma skaidrumo ir viešinimo reikalavimų vykdant viešuosius pirkimus

4.4.1. Nesilaikoma Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo

Bendrovės direktoriaus įsakymais^[1] paskirti pirkimų iniciatoriai. Vertinimo metu nustatyta, kad pirkimų iniciatorius vertinamuoju laikotarpiu (2025-11-06 paraiška Nr. VP-800, 2025-10-29 paraiška Nr. VP-784, 2025-10-29 paraiška Nr. VP-785, 2025-12-16 paraiška Nr. VP-846 ir kt.) iniciavo viešojo pirkimo procedūras Bendrovėje, tačiau Privačių interesų registre (PINREG) pateiktoje Privačių interesų deklaracijoje nenurodė Bendrovėje atliekamų pirkimų iniciatoriaus pareigų. Kitas pirkimų iniciatorius vertinamuoju laikotarpiu (2025-01-10 paraiška Nr. VP-33, 2025-01-10 paraiška Nr. VP-32, 2025-10-17 paraiška Nr. VP-774, 2025-12-16 paraiška Nr. VP-851, 2025-12-16 paraiška Nr. VP-849 ir kt.) iniciavo viešojo pirkimo procedūras Bendrovėje, tačiau Privačių interesų registre (PINREG) pateiktoje Privačių interesų deklaracijoje Bendrovėje atliekamas pirkimų iniciatoriaus pareigas nurodė tik 2025-12-22.^[2]

Taip pat šiais įsakymais^[3] paskirti pirkimų organizatoriai. Patikrinus Privačių interesų registre (PINREG) Privačių interesų deklaracijų duomenis nustatėme, kad 2 pirkimų organizatoriai - (2025-06-12 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-556, 2025-06-02 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-519, 2025-06-18 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-588, 2025-06-18 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-589, 2025-01-03 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-2, 2025-06-04 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-533, 2025-

⁵⁷ Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. D1-636 „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių patvirtinimo“;

^[1] Bendrovės direktoriaus 2025 m. spalio 23 d. įsakymas Nr. V-110; 2025 gegužės 16 d. įsakymas Nr. V-59;

^[2] <https://pinreg.vtek.lt/app/pid-perziura/a15fe33e-c57e-46c9-82a4-73ccef0a4a90>;

^[3] Bendrovės direktoriaus 2025 m. spalio 23 d. įsakymas Nr. V-110; 2025 gegužės 16 d. įsakymas Nr. V-59;

07-17 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-648) privačių interesų registre (PINREG) pateiktose Privačių interesų deklaracijose nenurodė Bendrovėje atliekamų pirkimų organizatoriaus pareigų.

Bendrovės direktoriaus įsakymu^[4] paskirti viešojo pirkimo komisijos nariai, iš kurių 1 komisijos narys savo Privačių interesų deklaracijoje nenurodė Bendrovėje atliekamų komisijos nario pareigų (deklaracija nurodant atliekamas komisijos nario pareigas Bendrovėje patikslinta 2025-12-22), nors dalyvavo viešojo pirkimo komisijos darbe (2025-10-07 komisijos posėdžio protokolas Nr. 4, 2025-09-23 komisijos posėdžio protokolas Nr. 11 ir kt.). Bendrovės direktoriaus įsakyme^[5] visi nurodyti viešųjų pirkimų, įgyvendinant daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektus komisijos nariai tinkamai deklaravo Bendrovėje atliekamas komisijos nario pareigas.

Minėtų įsakymų kontrolė nustatyta uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ direktoriui.

Perkančiųjų subjektų pirkimų komisijų nariai, asmenys, perkančiųjų subjektų vadovų paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir perkančiųjų subjektų atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios^[6], joje nurodydami savo pareigas, atliekamas pirkimų procedūrose, ir pagal šio įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalis deklaruotinus duomenis. Perkančiųjų subjektų pirkimų komisijų nariai, asmenys, perkančiųjų subjektų vadovų paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, perkančiųjų subjektų atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

Po vertinimo projekto pateikimo Bendrovei, darbuotojai Privačių interesų deklaracijas patikslinto, todėl rekomendacija neteikiama.

4.4.2. Ne visos sudarytos viešojo pirkimo sutartys yra viešinamos

Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo⁵⁸ nuostatos numato, jog informacija apie žodžiu sudarytas pirkimų sutartis skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl informacijos viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ 30 punkto nuostatos nurodo, jog informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis pirkimo vykdytojas viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos. Vertinimo metu analizavome ar visų 2025 metais sudarytų sutarčių informacija yra viešinama CVP IS ir nustatėme, kad nepaviešinta informacija apie šias sudarytas sutartis: žalių atliekų išvežimas 2025-01-03 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-2, sodininkystės prekės 2025-07-17 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-648, įvairūs maisto produktai 2025-05-27 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-514, statybinės prekės 2025-06-04 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-533, elektros mašinų, aparatų ir susijusių įrenginių remonto ir priežiūros paslaugos 2025-05-22 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-488, pulteliai 2025-06-13 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-566, durys 2025-05-29 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-518, elektros įrangos remontas 2025-05-21 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-483, sodo įrenginiai 2025-06-09 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-539, gręžinių vamzdžių ištraukimas ir suleidimas

^[4] Bendrovės direktoriaus 2025 m. gegužės 16 d. įsakymas Nr. V-58;

^[5] Bendrovės direktoriaus 2025 m. gegužės 16 d. įsakymas Nr. V-60;

^[6] Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas. *Valstybės žinios*, 1997, Nr. 67-1659, 5 str. 6 d.;

⁵⁸ Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas. *TAR*, 2017, Nr. Nr. 2017-07551, 94 str. 9 d.;

2025-06-12 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-561, tachografo aptarnavimo paslauga 2025-08-05 viešojo pirkimo pažyma Nr. VP-689 ir kt. Atkreiptinas dėmesys, kad jei sąskaitos pagal žodžiu sudarytas sutartis yra priimamos naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS), pakeitusia informacinę sistemą „E. sąskaita“, duomenys apie žodžiu sudarytas sutartis iš SABIS yra automatiškai paskelbiami CVP IS.

Vertinant ar laikomasi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo⁵⁹ nuostatos pasirinktinai įvertintas šių 2025 metais sudarytų rašytinių sutarčių sąskaitų administravimas bendrojoje informacinėje sistemoje „Sabis“: 1) 2025 m. birželio 30 d. sutartis Nr. S-183; 2) 2025 m. birželio 11 d. sutartis Nr. S-175; 3) 2025 m. birželio 11 d. sutartis Nr. S-174; 4) 2025 m. gegužės 12 d. sutartis Nr. S-124; 5) 2025 m. balandžio 8 d. sutartis Nr. S-91; 6) 2025 m. vasario d. 24 d. sutartis Nr. S-48.

Vertinimo metu nustatyta, kad vykdydama nurodytas sutartis (išskyrus 2025 m. gegužės 12 d. sutartį Nr. S-124) Bendrovė vadovavosi įstatymo nuostata, jog vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektronines sąskaitas faktūras priėmė ir apdorojo sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistemos Sabis priemonėmis.

4.5. Netinkamai įgyvendinta Korupcijos prevencijos įstatymo nuostata

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – Korupcijos prevencijos įstatymas) 17 straipsnio 5 dalimi Bendrovės direktoriaus įsakymu⁶⁰ patvirtintas pareigybių sąrašas, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją. Šis pareigybių sąrašas paskelbtas Bendrovės interneto svetainėje (Korupcijos prevencijos įstatymo 17 str. 5 d.). 2023-2025 metų laikotarpiu Bendrovė į pareigas priėmė 9 padalinių vadovus/pavadotojus. Vertinome ar prieš priimant šiuos darbuotojus į pareigas (ar keičiant jų darbo sąlygas įvykus įmonės reorganizacijai ar struktūriniais pakeitimais), buvo kreipiamasi į Lietuvos Respublikos specialią tyrimų tarnybą⁶¹ dėl informacijos pateikimo. Nustatyta, kad ne visais atvejais buvo tinkamai įgyvendinta minėta Korupcijos prevencijos įstatymo nuostata. 2020 metais Vandens gavybos padalinio meistrui pakeistos darbo sutarties sąlygos, perkelti į Vandens gavybos padalinio vadovo pareigas, o 2024-12-01 Vandens gavybos padalinio vadovo pareigos pakeistos į Energetikos ir vandens ruošimo padalinio vadovo pavaduotojo pareigas. Dėl šio darbuotojo nebuvo kreiptasi į LR STT prašant pateikti informaciją. Energetikos ir vandens ruošimo padalinio vadovu sudaryta darbo sutartis 2024-12-19, o pranešimas dėl informacijos pateikimo LR STT išsiųstas taip pat 2024-12-19. Nustatyta darbuotojo darbo pradžia 2024-12-20, nesulaukus LR STT informacijos apie asmenį. Manome, kad 2024-12-01 priimant į pareigas Energetikos ir vandens ruošimo padalinio vadovą, taip pat reikėjo kreiptis į STT, nors dėl šio asmens 2023-03-13 buvo kreiptasi, kai jis siekė eiti direktoriaus pavaduotojo pareigas, nes pasikeitė pareigos.

Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo⁶² 3 punkto nuostata numato, kad vidiniai informacijos apie pažeidimus teikimo kanalai privalo būti įdiegti įmonėse, kurių valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančios akcijos visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia daugiau kaip 50 procentų balsų, ir įmonės, kuriose valstybė ar savivaldybė gali paskirti daugiau kaip pusę įmonės administracijos,

⁵⁹ Ten pat, 34 str. 3 d.

⁶⁰ Bendrovės direktoriaus 2025 m. sausio 6 d. įsakymas Nr. V-4;

⁶¹ Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas. *Valstybės žinios*, 2002, Nr. 57-2297, 17 str. 4 d. 4 p.;

⁶² Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimas Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“;

valdymo arba priežiūros tarnybos narių. 2019 m. rugsėjo 13 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu Nr. V-44 patvirtintas Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą uždarojoje akcinėje bendrovėje „Sūduvos vandenys“ teikimo tvarkos aprašas ir paskirtas atsakingas asmuo už vidiniu kanalu gautos informacijos administravimą. Bendrovėje 2023-2025 m. vidiniu kanalu negauta pranešimų ar skundų apie darbuotojų galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.

5. BENDROVĖS APSKAITOS PRINCIPAI SU TRŪKUMAIS

5.1. UAB „Sūduvos vandenys“ patvirtinta apskaitos politika tobulintina

Bendrovė buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės verslo apskaitos standartais, Bendrovės patvirtinta apskaitos politika.

UAB „Sūduvos vandenys“ patvirtintoje apskaitos politikoje numatyti apskaitos principai, apskaitos metodai ir taisyklės, skirti Bendrovės apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms sudaryti.

Apskaitos politikoje nustatyti bendrieji finansinės atskaitomybės parengimo principai, kurių tikslas - nustatyti UAB „Sūduvos vandenys“ metinės finansinės atskaitomybės sudarymo tvarką bei reikalavimus, pagal kuriuos sudarytą finansinę atskaitomybę būtų galima palyginti ir su ankstesnių laikotarpių finansine atskaitomybe, ir su kitų įmonių finansine atskaitomybe.

Bendrovės Apskaitos ir mokesčių politika patvirtinta 2016-12-29 direktoriaus įsakymu Nr. V-36 nėra atnaujinta ir neatspindi pasikeitusios bendrovės organizacinės struktūros, darbuotojų pareigybių pakeitimų, bei veiklos išplėtimo po UAB „Marijampolės butų ūkis“ prijungimo. Ši aplinkybė gali kelti riziką dėl apskaitos duomenų nuoseklumo, vidaus kontrolės veiksmingumo.

Jei Verslo apskaitos standartuose nėra nurodyta kurios nors ūkinės operacijos ar įvykio registravimo ir pateikimo tvarka, įmonė turi vadovautis apskaitos politika, kuri užtikrintų, kad finansinėje atskaitomybėje pateikta informacija būtų naudinga jos vartotojams; teisingai parodytų įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus; atspindėtų ūkinių operacijų ir įvykių turinį bei ekonominę prasmę, o ne tik formalius pateikimo reikalavimus; būtų nešališka ir neutrali.

Bendrovės Apskaitos politikos 1.1.1. p. nurodyti 3 norminiai teisės aktai⁶³ netekę galios.

Susipažinę su patvirtinta⁶⁴ Bendrovės Apskaitos ir mokesčių politika, ir palyginę su patvirtintu pareigybių sąrašu, darbuotojų pareiginiiais nuostatais nustatėme, kad Apskaitos ir mokesčių politikos poskyriuose nurodyta:

- bendrovės buhalterinę apskaitą tvarko buhalterija, kuri yra savarankiškas bendrovės padalinys;
- buhalterijos darbą organizuoja, jam vadovauja ir kontroliuoja vyriausiasis buhalteris;
- vyriausias buhalteris pavaldus direktoriui;
- Vyriausias buhalteris atsako už visų buhalterinių įrašų teisingumą.

Bendrovės direktoriaus 2025-08-08 įsakymu P-283 patvirtintame pareigybių sąraše buhalterinę apskaitą tvarko Finansinės veiklos grupė, kurią sudaro: Finansinės veiklos grupės vadovas, finansininkas, trys buhalteriai, vyriausiasis ekonomistas, personalo projektų vadovas.

⁶³Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000-02-17 nutarimas Nr. 179 „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999-06-03 nutarimas Nr. 719 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 1997-08-15 įsakymas Nr. 38 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“;

⁶⁴ UAB „Sūduvos vandenys“ 2016-12-29 direktoriaus įsakymas Nr. V-36;

Patvirtintas⁶⁵ „Sąskaitų planas“, nesutampa su „Sąskaitų planu“, kuris yra pridėtas prie UAB „Sūduvos vandenys“ geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos reguliavimo apskaitos sistemos aprašo⁶⁶.

Vertinimo metu 2025 m. gruodžio 30 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu Nr. V-121 „Dėl sąskaitų plano pakeitimo ir tvirtinimo“ buvo patvirtintas naujas sąskaitų planas, tačiau ankstesnis sąskaitų planas nebuvo panaikintas.

Bendrovė po reorganizacijos neprivalo automatiškai keisti savo apskaitos politikos, tačiau tam tikrais atvejais, kai tampa būtina arba rekomenduojama siekiant užtikrinti informacijos teisingumą.

Svarbiausi aspektai pagal VAS ir Finansinės apskaitos įstatymą keitimas tampa privalomas, jei po reorganizacijos atsiranda naujų ūkinių operacijų ar pasikeičia veiklos pobūdis, vadovas privalo parinkti ir patvirtinti atitinkamą apskaitos politiką, kuri geriausiai atspindėtų naują situaciją.

Rekomenduojame: vadovybei peržiūrėti ir atnaujinti apskaitos politiką ir procedūras, įtraukiant pasikeitusią organizacinę struktūrą, veiklos procesus bei prijungtos bendrovės apskaitos integraciją, siūlome įtvirtinti aiškią procesų dokumentaciją ir atsakomybių paskirstymą. Tai pat siūlome nustatyti apskaitos politikos atnaujinimo ir peržiūros procesą.

5.2. Bendrovės skolų išieškojimui skiriamas pakankamas dėmesys

Skolų išieškojimo tvarkos aprašas⁶⁷ numato skolų išieškojimą - tai įstatymo leistinių priemonių taikymą skolininko atžvilgiu, su tikslu greitai, efektyviai ir mažiausiomis sąnaudomis išieškoti skolą.

Tvarkos apraše numatyta:

Skolų prevencija - veiksmų ir priemonių visuma, siekiant tikslo, kad nesusidarytų ar nedidėtų skolos.

Skolų išieškojimas - apmokėjimo už paslaugas stebėjimas, išpėjimų apie įsiskolinimą siuntimas, vekselių ir skolų grąžinimo sutarčių sudarymas, dokumentų ruošimas ir perdavimas skolų išieškojimo bendrovėms, teismui bei antstolių kontoroms bei kiti teisėti veiksmai, siekiant skolos bendrovei padengimo.

Skolų išieškojimo darbą sudaro apmokėjimo už paslaugas terminų sekimas, priminimo pažymų apie įsiskolinimą siuntimas, vekselių ir skolų grąžinimo sutarčių sudarymas, dokumentų ruošimas teismui ir antstolių kontoroms 13 lentelė).

13 lentelė. Bendrovės pateikti ieškiniai teismui ir priteistų sumų išieškojimas 2023-2024 metais

Metai	Pateikta ieškinių (vnt.)	Priteista suma (tūkst. Eur)	Antstolių išieškota suma (tūkst. Eur)
2023	22	10,485	5,303
2024	30	33,374	7,288

Šaltinis: Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Skolų išieškojimo procedūra priklauso ne tik nuo įsiskolinimo dydžio, bet ir nuo neapmokėjimo už paslaugas termino. Kai klientas nesumoka už paslaugas iki nustatyto termino, jis tampa skolininku. Klientui sistemingai neatsiskaitant už suteiktas paslaugas, yra skambinama

⁶⁵ UAB „Sūduvos vandenys“ 2021-12-31 direktoriaus įsakymas Nr. V-91 „Dėl sąskaitų plano pakeitimo ir patvirtinimo“;

⁶⁶ UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus 2025-04-28 įsakymas Nr. V-53 (1.5);

⁶⁷ UAB „Sūduvos vandenys“ 2024-12-12 direktoriaus įsakymas Nr. V-114 (1.5);

telefonu, siunčiamos priminimo pažymos, raginimai bei įspėjimai, pradedami skaičiuoti delspinigiai, esant galimybei, nutraukiamas paslaugos teikimas.

Reikia pažymėti, kad Bendrovės skolų išieškojimui skiriamas pakankamas dėmesys, nes įsiskolinimas Bendrovei už teikiamas paslaugas per 2024 metus sumažėjo 46.2 tūkst. EUR (14 lentelė). 2025 metų įsiskolinimo didėjimo ar mažėjimo, nesibaigus finansiniams metams negalime įvertinti.

14 lentelė. Bendrovės gautinų skolų struktūra 2023-2025 metais (tūkst. Eur)

Straipsnio pavadinimas	2023 m.	2024 m.	2025 m. III ketv.
Gyventojų įsiskolinimas už bendrojo naudojimo objektų administravimą, techninę priežiūrą, kaupimo lėšas ir kt. paslaugas	904,9	891,4	1085,5
Įmonių įsiskolinimas už administravimą, negyvenamųjų patalpų nuomą, nuolatinę techninę priežiūrą ir kitas paslaugas			
Abejotinos skolos	340,0	307,3	307,3
Viso:	1244,9	1198,7	1392,8

Šaltinis: Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

2025 m. rugsėjo mėn. už teikiamas paslaugas priskaičiuota 1 011,5 tūkst. Eur (su PVM), už kurias atsikaitymas numatytas iki spalio 31 d.

2024 m. 26,9 tūkst. Eur pripažinta beviltiškomis skolomis, kurių iš skolininko (juridinio ar fizinio asmens) negrąžintos skolos, jos dalies, delspinigių neįmanoma ar netikslinga išieškoti.

6. AR UŽTIKRINAMA, KAD DAUGIABUČIŲ NAMŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ KAUPIAMOSIOS LĖŠOS BŪTŲ ADMINISTRUOJAMOS LAIKANTIS TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMŲ?

Civilinio kodekso 4.82 straipsnio 4 dalyje numatyta, kad butų ir kitų patalpų savininkai privalo reguliariai kaupti lėšas, kurios bus skiriamos namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo priežiūros reikalavimus. Šios lėšos yra butų ir kitų patalpų savininkų bendroji dalinė nuosavybė. Į šias lėšas negali būti nukreiptas išieškojimas pagal atskiros buto ir kitų patalpų savininko prievolės.

Kaupiamosios lėšos yra kiekvieną mėnesį gyventojų kaupiamos lėšos planuojamiems daugiabučio namo atnaujinimo, remonto ir namo išsaugojimo darbams atlikti pagal privalomus statinio naudojimo ir priežiūros reikalavimus.

Butų ir kitų patalpų savininkų lėšų skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, jų dydžio apskaičiavimo ir sukauptų lėšų apsaugos tvarkos aprašas nustato lėšų, kurios bus skiriamos namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, jų dydžio apskaičiavimo ir sukauptų lėšų apsaugos tvarką⁶⁸.

Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatai⁶⁹ (toliau –

⁶⁸ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015-04-15 nutarimas Nr. 390 „Dėl Butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, dydžio apskaičiavimo ir sukauptų lėšų apsaugos tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 p.;

⁶⁹ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-23 nutarimas Nr. 603 „Dėl daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatų patvirtinimo“;

Nuostatai) reglamentuoja daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus, paskirto Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.84 straipsnyje nustatyta tvarka (toliau – Administratorius), veiklą administruojant daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektus ir nustato administratoriaus informacijos apie savo veiklą skelbimo tvarką ir apimtį.

Pagrindinis administratoriaus uždavinys⁷⁰ – administruoti namo bendrojo naudojimo objektus – užtikrinti jų priežiūrą pagal teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, įgyvendinti namo butų ir kitų patalpų savininkų su bendrąja nuosavybe susijusius sprendimus ir pavedimus, priimtus Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka, jiems atstovaujant.

6.1. Administruojamiems namams taikomi kaupiamųjų įmokų tarifai

Administratorius vadovaudamasis Kaupimo tvarkos aprašu ir atsižvelgdamas į namo bendrojo naudojimo objektų būklės vertinimo išvadas ir rekomendacijas dėl reikalingų bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo darbų, jų kiekio, į Kaupimo tvarkos apraše nurodytą maksimalų mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifą, rengia metinį namo bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo planą ir (ar) ilgalaikį (2 ir daugiau metų) namo bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo planą, apskaičiuoja mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifą ir teikia juos patalpų savininkams tvirtinti. Patvirtintą ilgalaikį ir (ar) metinį planą ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifą per 5 darbo dienas skelbia savo interneto svetainėje ir teikia patalpų savininkams Administravimo nuostatų⁷¹ V skyriuje nurodytu būdu. Jei įvertinus namo būklę atnaujinimo darbai nerekomenduoti, metinio ar ilgalaikio plano galima nerengti.

Kaupimo tvarkos apraše⁷² numatyta, kad kaupiamųjų lėšų poreikis nustatomas įvertinus namo būklę ir bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo (remonto) darbų poreikį, pagrįstą privalomaisiais statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimais, ir išdėstant juos ilgalaikiame (dviejų ir daugiau metų) daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo plane. Ilgalaikiame plane nurodoma šių darbų preliminarinė kaina ir atlikimo terminai, įskaitant jame nenumatytus darbus, kurie būtini pagal nurodytus privalomuosius reikalavimus.

Kaupiamųjų lėšų naudojimą patalpų savininkai balsų dauguma gali nuspręsti, kokiems namo remonto darbams finansuoti gali būti panaudotos tikslinės kaupiamosios lėšos, taip pat tik daugumos savininkų pritarimu gali būti padidintas kiekvieną mėnesį mokamas kaupiamųjų lėšų dydis.

Iki tol, kol bus parengtas ir patvirtintas ilgalaikis planas, o kartu su juo – mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas, apskaičiuojant mėnesinės kaupiamosios įmokos dydį taikomas minimalus kaupiamosios įmokos tarifas:

- daugiabučiams namams, kurių naudingasis plotas iki 3 000 kv. m, – 0,05 Eur/kv. m/mėn.;
- daugiabučiams namams, kurių naudingasis plotas 3 000 kv. m ir daugiau, – 0,03 Eur/kv. m/mėn⁷³.

⁷⁰ Ten pat, 3 p.;

⁷¹ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-23 nutarimas Nr. 603 „Dėl daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatų patvirtinimo“ 4.4 p.;

⁷² Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015-04-15 nutarimas Nr. 390 „Dėl Butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, jų dydžio apskaičiavimo ir sukaupytų lėšų apsaugos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktas;

⁷³ Ten pat 11p. (redakcija galioja iki 2025-07-01);

Bendrovė iki 2025-07-01 daugiabučiams namams taikė aukščiau pateiktus minimalius kaupiamųjų įmokų tarifus.

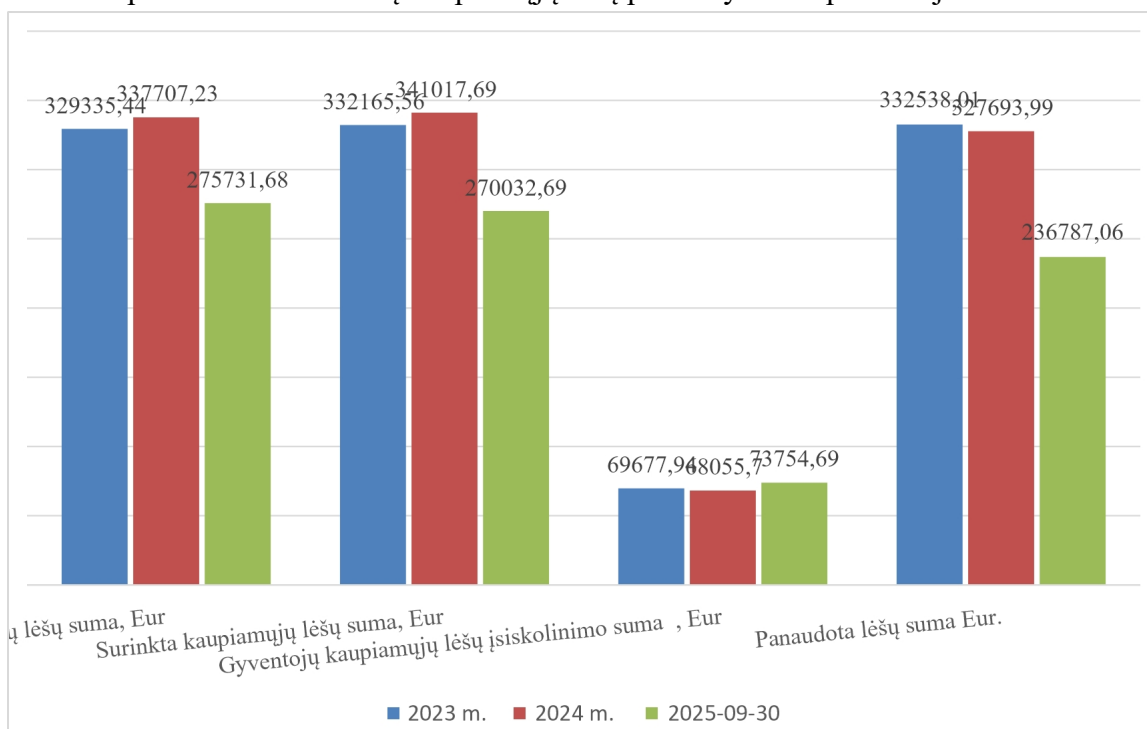
UAB „Sūduvos vandenys“ direktorius įsakymu⁷⁴ nustatė administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų kaupiamųjų lėšų tarifus ilgalaikiame plane nenumatytiems darbams atlikti, kurie būtini pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus (bendrųjų konstrukcijų nenumatytiems defektams ir deformacijoms, inžinerinių sistemų sutrikimams ir gedimams šalinti įskaitant šių sistemų avarijoms lokalizuoti ir likviduoti reikalingus darbus, medžiagas ir įrenginius.

Kaupiamųjų lėšų skaičiavimo tarifai nuo 0,097 Eur iki 1,02 Eur (6 priedas) įsigaliojo nuo 2025-07-01.

UAB „Sūduvos vandenys“ administruoja ir apskaičiuoja daugiabučių namų kaupiamųjų lėšų dydžius, vykdo sukauptų lėšų apsaugą.

2023 m. - 2025-09-30 laikotarpį kaupiamųjų lėšų surinkimas ir panaudojimas pateiktas 7 paveiksle.

7 pav. 2023-2025 metų kaupiamųjų lėšų priskaitymas ir panaudojimas.



Šaltinis: Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Kaupiamųjų lėšų (7 pav.) 2024 m. priskaičiuota 8,4 tūkst. Eur ir surinkta 8,8 tūkst. Eur daugiau negu 2023 m., panaudota 4,8 tūkst. Gyventojų kaupiamųjų lėšų įsiskolinimas 2024 m. sumažėjęs 1,6 tūkst., tačiau per 2025 m. devynių mėn. laikotarpį įsiskolinimas padidėjęs 5,7 tūkst. Eur lyginant su 2024 m.

6.2. Kaupiamųjų lėšų apsauga ir apskaita turi trūkumų

6.2.1. Neužtikrinama tinkama kaupiamųjų lėšų apsauga

⁷⁴ UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus 2025-06-17 įsakymo Nr.V-70 „Dėl daugiabučių namų kaupiamųjų lėšų tarifų nustatymo“;

Kaupimo tvarkos apraše⁷⁵ nurodyta, kad Bendrija ar jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo arba nustatyta tvarka paskirtas bendrojo naudojimo objektų administratorius (toliau – bendrojo naudojimo objektų valdytojas) banke arba kitoje kredito įstaigoje atidaro daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų kaupiamųjų lėšų depozitinę sąskaitą. Banko ar kredito įstaigos sutartyje turi būti nurodyta, kad bendrojo naudojimo objektų valdytojas veikia atstovaudamas butų ir kitų patalpų savininkams.

Visos daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų kaupiamosios lėšos į apskaitą įtraukiamos ir tvarkomos kiekvienam daugiabučiam namui, kiekvienam buto ar kitos patalpos savininkui atskirai. Vadovaujantis Indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymu, bendrojo naudojimo objektų valdytojas, administruodamas kaupiamųjų lėšų depozitinėje sąskaitoje esančias lėšas, veikia daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų vardu kaip patikėtinis⁷⁶.

Bendrovės administruojamų patalpų savininkų kaupiamosioms lėšos saugomos SEB depozitinėje banko sąskaitoje.

Nustatyta, kad patalpų savininkų kaupiamosios lėšos surenkamos kartu su administravimo, techninės priežiūros ir kitomis įmokomis ir pervedamos į kaupiamosioms lėšoms skirtą depozitinę banko sąskaitą. 2025-01-01 - 2025-09-30 laikotarpį lėšos į depozitinę sąskaitą pervedtos 7 kartus (2025-02-28 - 21,9 tūkst. Eur, 2025-04-29 – 100 tūkst. Eur, 2025-05-23 – 251 tūkst. Eur, 2025-06-30 – 94,8 tūkst. Eur, 2025-07-17 – 360 Eur, 2025-08-20 – 8,9 tūkst. Eur, 2025-09-27 – 250 Eur). Pervedamų lėšų suma svyravo nuo 250 Eur iki 250 tūkst. Eur.

Bendrovėje nėra nustatyta tvarkos kokių periodiškumu kaupiamosios lėšos pervedamos į depozitinę sąskaitą.

Bendrovė atlieka įvairius darbus administruojamuose namuose tiek patys, tiek perka paslaugas iš kitų tiekėjų. Patirtos išlaidos atimamos nuo bendroje sąskaitoje esančių kaupiamųjų lėšų ir į kaupiamąją lėšų sąskaitą pravedamas skirtumas.

Per 2025 m. devynių mėnesių laikotarpį iš kaupiamosios depozitinės sąskaitos buvo pravešta 449 tūkst. Eur Marijampolės savivaldybės administracijai „tikslinės lėšos automobilių stovėjimo aikštelių įrengimui prie daugiabučių namų“.

Bendrovėje neužtikrinama tinkama kaupiamųjų lėšų apsauga ir galima daryti prielaidą, kad tam tikrą laikotarpį kaupiamosios lėšos, kurios yra bendroje banko sąskaitoje gali būti naudojamos kaip apyvartinės lėšos mokant už kitas paslaugas ar kt.

Pastebėjimas. Patalpų savininkų kaupiamosios lėšos surenkamos kartu su administravimo, techninės priežiūros ir kitų paslaugų įplaukomis bendroje banko sąskaitoje. Į kaupiamųjų lėšų banko sąskaitą sukauptos lėšos pervedamos nenustatytu periodiškumu, todėl nėra užtikrinama trečiųjų šalių lėšų apsauga.

6.2.2. Kaupiamųjų lėšų naudojimo teisėtumas

Administravimo nuostatuose⁷⁷ nurodyta, kad:

- už bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo darbus, atliktus pagal ilgalaikį planą,

⁷⁵ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. balandžio 15 d. nutarimas Nr. 390 „Dėl Butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, jų dydžio apskaičiavimo ir sukaupų lėšų apsaugos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 11 punktas;

⁷⁶ Ten pat, 12 p.;

⁷⁷ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 23 d. nutarimas Nr. 603 „Dėl daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatų patvirtinimo“ 11, 12, 13 punktai (redakcija iki 2025-09-06);

apmokama iš kaupiamųjų lėšų sąskaitos pagal šių darbų pirkimo sutartyje nustatytą darbų kainą ir darbų priėmimo ir perdavimo aktus (Administravimo nuostatų 11 punktą);

- už ilgalaikiame plane nenumatytus darbus, kurie būtini pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus (bendrųjų konstrukcijų nenumatytiems defektams ir deformacijoms, inžinerinių sistemų sutrikimams ir gedimams šalinti, įskaitant šių sistemų avarijoms lokalizuoti ir likviduoti reikalingus darbus, medžiagas ir įrenginius, kurie neiškaičiuoti į namo ir jo inžinerinių sistemų priežiūros (eksploatavimo) tarifus), apmokama iš kaupiamųjų lėšų sąskaitos pagal šių darbų faktines išlaidas, pagrįstas finansinės apskaitos dokumentais (Administravimo nuostatų 12 punktą);

- jeigu kaupiamųjų lėšų sąskaitoje lėšų nėra ar jų nepakanka Administravimo nuostatų 11 ir 12 punktuose nurodytoms išlaidoms apmokėti, trūkstamas lėšas sumoka patalpų savininkai proporcingai bendrosios dalinės nuosavybės daliai pagal administratoriaus jiems pateiktas sąskaitas faktūras (Administravimo nuostatų 13 punktą).

6.2.2.1. Ilgalaikių planų įgyvendinimas

Vertinome ar bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo pagal privalomuosius reikalavimus priemonės, kurioms finansuoti lėšos bus kaupiamos dvejus ar daugiau metų (ilgalaikis planas) numatoma šių priemonių įgyvendinimo orientacinė kaina ir apskaičiuojama mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas. Bendrovė pateikė 6 namų Bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus ilgalaikius planus:

1. 2023-2033 metų ilgalaikio plano projektas, namas, kurio kvadratura 233,16 kv. m, statybos metai - 1920, paskaičiuota mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas Eur/ kv. m – 0,49 Eur. (Sudaro: planuojami darbai 0,34 Eur ir nenumatyti darbai - 0,15 Eur); Nuo 2025 m. liepos 1 d. nenumatytiems darbams atlikti nustatytas kaupiamųjų lėšų tarifas - 0,15 Eur/ kv. m.

2. 2022-2026 ilgalaikio plano projektas, namas, kurio 233,52 kv. m, statybos metai - 1902/1987m. paskaičiuota mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas Eur/ kv. m – 0,54 Eur. (Sudaro: planuojami darbai 0,46 Eur ir nenumatyti darbai -0,073 Eur); Nuo 2025 m. liepos 1 d. nenumatytiems darbams atlikti nustatytas kaupiamųjų lėšų tarifas - 0,1153 Eur/ kv. m.

3. 2022-2027 m. ilgalaikio plano projektas, namas, kurio 208,46 kv. m, statybos metai -1996 m. paskaičiuota mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas Eur/ kv. m – 0,75 Eur. (Sudaro: planuojami darbai 0,70 Eur ir nenumatyti darbai -0,05 Eur); Nuo 2025 m. liepos 1 d. nenumatytiems darbams atlikti nustatytas kaupiamųjų lėšų tarifas - 0,1153 Eur/ kv. m.

4. 2023-2031m. ilgalaikio plano projektas, namas, kurio 386,81 kv. m, statybos metai - 1965 m. paskaičiuota mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas Eur/ kv. m – 0,93. (Sudaro: planuojami darbai 0,88 Eur ir nenumatyti darbai - 0,05 Eur); Nuo 2025 m. liepos 1 d. nenumatytiems darbams atlikti nustatytas kaupiamųjų lėšų tarifas - 0,1153 Eur/ kv. m

5. 2023-2025m. ilgalaikio plano projektas, namas, kurio 1369,51 kv. m, statybos metai - 1996 m. paskaičiuota mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas Eur/kv. m – 0,433 Eur. (Sudaro: planuojami darbai 0,34 Eur ir nenumatyti darbai - 0,093 Eur); Nuo 2025 m. liepos 1 d. nenumatytiems darbams atlikti nustatytas kaupiamųjų lėšų tarifas - 0,1153 Eur/ kv. m

6. 2023-2025m. ilgalaikio plano projektas, namas, kurio 401,1 kv. m, statybos metai -1968 m. paskaičiuota mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas Eur/ kv. m – 0,16 Eur. (Sudaro: planuojami darbai 0,11 Eur ir nenumatyti darbai - 0,05 Eur); Nuo 2025 m. liepos 1 d. nenumatytiems darbams atlikti nustatytas kaupiamųjų lėšų tarifas - 0,1153 Eur/ kv. m. Ilgalaikio plano projektas įgyvendintas 2025-10-31.

Pateikti ilgalaikiai planai atitiko visus keliamus reikalavimus.

6.2.2.2. Kaupiamosios lėšos naudojamos pagal paskirtį

Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų kaupiamųjų lėšų panaudojimas turi būti pagrįstas privalomaisiais reikalavimais: pvz., rangos darbų ar paslaugų pirkimo sutartimis, atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktais, ūkio būdu atliktų darbų priėmimo aktais ir atitinkamais finansinės apskaitos dokumentais.

Pasirinktinai vertinome 2025 m. atskirų daugiabučių namų panaudotas kaupiamąsias lėšas. 15 lentelėje pateikta informacija apie atliktus darbus, jų vertes ir pateiktus pateisinančius dokumentus įrodančius darbų atlikimą.

15 lentelė. Atliktų ir apmokėtų darbų suvestinė

Namo adresas/ darbų pavadinimas	Darbų aprašymo data	Faktinė kaina, Eur	Pagrįstumas dokumentais	Darbų pagrįstumas pateisinamaisiais dokumentais
Mokolų g.59/ Teritorijos tvarkymo darbai	2025-01-31	750,2	Sąskaita Nr. AČ Nr. 143, atliktų darbų aktas, banko pavedimas, kaupiamųjų lėšų žiniaraštis	aplinkos tvarkymas/A.Č.
Geležinkelio g. 144/ Bendrastatybiniai darbai tarpblokinų sandūrų remontas	2025-02-13	589,28	UAB „Sūduvos vandenys“ atliktų darbų aktas Nr.175067, kaupiamųjų lėšų žiniaraštis	Armuota lauko siena UAB „Sūduvos vandenys“
J. Ambrazevičiaus Brazaičio 15, Bendrastatybiniai darbai. Stogo darbai	2025-07-16	2655,64	UAB „Sūduvos vandenys“ atliktų darbų aktas Nr.194037, kaupiamųjų lėšų žiniaraštis	Apskardinimas. stogo darbai, ventiliacijos kaminėlių sandarinimas UAB „Sūduvos vandenys“
Kauno g.142/ Remonto darbai ir kitos paslaugos	2025-07-31	940,00	UAB „Morita“ PVM sąskaita faktūra Nr. MOR010047510, kaupiamųjų lėšų žiniaraštis	Durų keitimas UAB „Morita“
J. Ambrazevičiaus Brazaičio 15/vandentiekio ir nuotekų sistemų (vidaus) vamzdinių ir stovų remonto darbai	2025-08-20	1312,62	UAB „Sūduvos vandenys“ atliktų darbų aktas Nr.199550, kaupiamųjų lėšų žiniaraštis	Pakeistas kolektoriaus vamzdis UAB „Sūduvos vandenys“
Geležinkelio g. 144/ Bendrastatybiniai darbai tarpblokinų sandūrų remontas	2025-09-30	1453,85	UAB „Sūduvos vandenys“ atliktų darbų aktas Nr.140016, kaupiamųjų lėšų žiniaraštis	Sienos armavimas, pašalinta nuo sienos sena mastika. UAB „Sūduvos vandenys“

Šaltinis: Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Įvertiname kaupiamųjų lėšų likučius laikotarpio pradžiai (2025 m. sausio 1 d.), panaudojimą per devynis mėnesius ir likučius – 2025 m. rugsėjo 30 d. datai. Nustatyta, kad šiuo laikotarpiu, 13 administruojamų namų turėjo neigiamus kaupiamųjų lėšų likučius (16 lentelė).

16 lentelė. Informacija apie administruojamų namų neigiamą kaupiamųjų lėšų likutį, Eur

Eilė Nr.	Namo adresas	Kaupiamųjų lėšų likutis pradžiai 2025-01-01	Sukaupta	Išlaidos	Kaupiamųjų lėšų likutis pabaigai 2025-09-30
1	Geležinkelio g. 144	559,01	1920,74	3068,1	-588,35
2	Igliauka, Jaunimo g.1	1612,04	1342,58	3062,03	-107,41
3	J. Ambrazevičiaus Brazaičio 15	2403,53	1893,39	4870,61	-573,69
4	Kauno g.142,	-57,39	174,93	988,86	-871,32
5	Kauno g.75	145,7	2324,88	2636,92	-166,34
6	Mokolų g.59	-2651,12	3218,26	2395,23	-1828,09
7	Patašinė, Nausupės g.6	232,61	1216,42	1851,6	-402,57
8	R. Juknevičiausg.106	-294,93	2342,55	2098,45	-50,83
8	R. Juknevičiaus g.11	4957,14	2724,48	8600,46	-918,84
10	R. Juknevičiaus g.24	-34780,65	918,86	20	-33881,79
11	R. Juknevičiaus g.26	-582,47	1644,87	1232,78	-170,38
12	Vytauto g.56	-122,33	1033,67	952,38	-41,04
13	Vytauto g.68	13,25	148,97	300	-137,78

Šaltinis: Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Didžiausias neigiamas kaupiamųjų lėšų likutis (33,9 tūkst. Eur) yra administruojamo namo R. Juknevičiaus g. 24. Bendrovė šio namo kaupiamųjų lėšų 36 tūkst. Eur įsiskolinimą 2023-11-01 perėmė iš UAB „Marijampolės butų ūkis“.

Bendrovė 2024-12-31 namui R. Juknevičiaus g. 24 nurašė 552,73 Eur kaip beviltišką skolą. Įsiskolinimas per 2025 m. devynis mėnesius sumažėjo tik 0,9 tūkst. Eur.

Namo Mokolų g. 59 kaupiamųjų lėšų likutis 2024-12-31 buvo neigiamas - 2,7 tūkst. Eur. Per 2025 m. devynis mėnesius sukaupta 3,2 tūkst. Eur lėšų, išlaidų padaryta už 2,4 tūkst. Eur. Vertinant neigiamą kaupiamųjų lėšų likutį buvo peržiūrėta kokie buvo atliekami darbai ir kas turėjo įtakos neigiamam likučiui.

2024-10-31 už atliktus darbus Bendrovė savo vardu gavo išrašytą sąskaitą ir ją apmokėjo fiziniam asmeniui E. K (ne PVM mokėtojai) pagal sąskaitą Nr. 10-1 5893,13 Eur. Bendrovė namui Mokolų g. 59 už atliktus darbus pateikė 7130,69 Eur (5893,13+1237,56 (PVM)) sąskaitą.

Namas R. Juknevičiaus g. 11 kaupiamųjų lėšų likutis metų pradžioje buvo 4,9 tūkst. Eur. Per š. m. devynis mėnesius sukaupta 2,7 tūkst. Eur, o panauda lėšų 8,6 tūkst. Eur. Sukauptos lėšos nepadengė panaudotų lėšų ir dėl to liko neigiamas kaupiamųjų lėšų likutis - 918,84 Eur.

Atkreipiame dėmesį, kad name R. Juknevičiaus g. 11 buvo atliekamas laiptinių remontas už 7000,00 Eur. Sutartis sudaryta su ne PVM mokėtoju, gyventojams PVM nepridedamas, nes 2025-08-26 sąskaita Nr. 25/0826 laiptinių remontas 7000,00 Eur išrašyta namui R. Juknevičiaus g. 11, o ne UAB „Sūduvos vandenys. Dėl to Bendrovė šiam namui nepriskaičiavo PVM.

Bendrovėje nebuvo laikomasi Administravimo nuostatų⁷⁸ 13 punkto reikalavimų, kuriame nurodyta, kad jeigu kaupiamųjų lėšų nėra ar jų nepakanka Administravimo nuostatų 11 ir 12 punktuose nurodytoms išlaidoms apmokėti, trūkstamas lėšas sumoka patalpų savininkai proporcingai bendrosios dalinės nuosavybės daliai pagal Administratoriaus jiems pateiktas sąskaitas faktūras ar

⁷⁸ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 23 d. nutarimas Nr. 603 „Dėl daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatų patvirtinimo“ 11, 12, 13 punktai (redakcija iki 2025-09-06);

mėnesinius mokėjimo pranešimus. Trūkstant kaupiamųjų lėšų, sąskaitos faktūros ar mėnesiniai mokėjimo pranešimai nebuvo išrašomi.

Galima daryti prielaidą, kad atskirų namų sukauptos kaupiamosios lėšos naudojamos kitų namų (2024-12-31- 7 namai, 2025-09-30 – 13 namų) atliktų darbų sumoms padengti.

Daugiabučių namų Administratorius pasibaigus metams pagal nuostatų 4.11 papunktį, pateikė už 2024 metus 189 Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus veiklos, susijusios su administruojamu namu, metines ataskaitas.

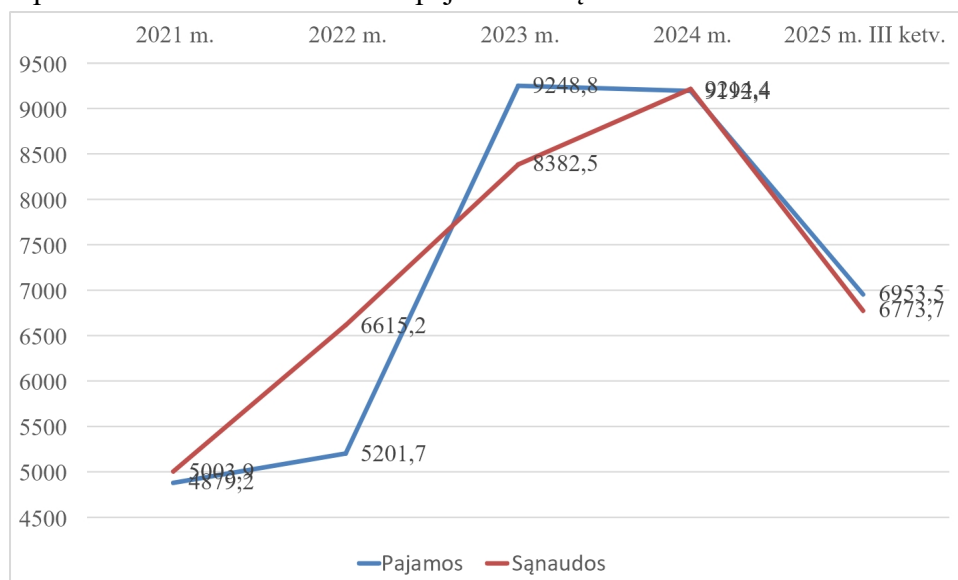
7.BENDROVĖS VEIKLOS RODIKLIAI IR JŲ VERTINIMAS

7.1.Bendrovės pardavimo pajamų ir sąnaudų analizė

Efektyvumo principas reiškia geriausią turimų išteklių panaudojimą. Vertinant efektyvumą, siekiama nustatyti, ar pasiektas geriausias panaudotų išteklių ir sukurtų produktų (paslaugų) santykis.

UAB „Sūduvos vandenys“ Pajamų ir sąnaudų pokytis pateiktas 8 pav.

8 pav. 2021 – 2025 m. III ketv. pajamos ir sąnaudos



Šaltinis: Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Atliekant Bendrovės finansinės veiklos analizę naudojome pokyčių tyrimo būdą, t. y. atlikome horizontaliąją analizę. Šios analizės rūšies paskirtis – įvertinti finansinių ataskaitų straipsnių kiekybinius pokyčius tiek kiekvienu analizuojamu ataskaitiniu laikotarpiu, tiek ir per visą 2021 - 2025 metų laikotarpį. Ši analizė padeda nustatyti įmonės veiklos dinamiką, atitinkamų rodiklių kitimo tendencijas.

Įmonės ūkinės-komercinės veiklos vertinimo kriterijus yra finansinis rezultatas – pelnas arba nuostolis. Įmonės pelno rodiklis yra nurodytas pelno (nuostolių) ataskaitoje bei Bendrovės ataskaitinių metų balanse, taigi, remiantis šių ataskaitų duomenimis, galima spręsti apie įmonės pelningumą.

Vertinamu 2023–2025 m III ketv. laikotarpiu Bendrovės veikla buvo pelninga tik 2023 m. ir 2025 m. III ketv. (17 lentelė).

17 lentelė. Bendrovės pajamų, sąnaudų ir pelno pokytis 2023–2025 m. III ketv.

Straipsnis	2023 m. tūkst. Eur	2024 m. tūkst. Eur	Pokytis 2024 m. lyginant su 2023 m. (+/-)		2024 m. III ketv. tūkst. Eur	2025 m. III ketv. tūkst. Eur	Pokytis 2025 m. lyginant su 2024 m. (+/-)	
			tūkst. Eur	proc.			tūkst. Eur	proc.
Pardavimo pajamos	9248,8	9192,4	-56,4	-0,61	X	6953,5	X	X
Pardavimo savikaina	6599,7	8141,8	1542,1	23,37	5843,6	5937,5	93,9	1,61
Bendrasis pelnas	2649,1	1050,5	-1598,6	-60,35	926,8	1015,9	89,1	9,61
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	1463,8	992,5	-471,3	-32,20	717,6	807,3	89,7	12,50
Kiti veiklos rezultatai	190,6		-190,6	-100,00	21,7	23,4	2,3	10,90
Palūkanų pajamos	16,9	42	25,1	148,52	29,4	16,3	-13,1	-44,56
Palūkanų sąnaudos	464,9	113,4	-351,5	-75,61	81,8	68,6	-13,2	-16,14
Grynasis pelnas	866,3	-27	-893,3	X	177,8	179,8	2	1,12

Šaltinis. Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal UAB „Sūduvos vandenys“ 2023–2025 m. III ketv. pelno (nuostolių) ataskaitas

Bendrovės pardavimo pajamos nuo 2023 metų iki 2024 metų sumažėjo 56,4 tūkst. Eur arba 0,61 proc., tuo tarpu pardavimo savikaina per šį laikotarpį išaugo 1542,1 tūkst. Eur arba 23,37 proc.

Kaip matyti 12 lentelėje, 2024 m. lyginant su 2023 m. pardavimo pajamos mažėjo, o pardavimo savikaina didėjo, tačiau bendrosios ir administracinės sąnaudos ženkliai sumažėjo – 471,3 tūkst. Eur arba 32,2 proc. Išanalizavus 2025 m. III ketv. su 2024 m. III ketv. duomenis, matome, kad didėja neženkliai tiek pardavimo savikaina tiek bendrosios ir administracinės sąnaudos.

2024 metais pardavimo pajamų, lyginant su 2023 metais, sumažėjimas tik 0,61 proc., tačiau savikaina šoktelėjo 23,37 proc. To rezultatas – įmonės veikla nuostolinga (-27 tūkst. Eur).

Siekiant išsiaiškinti pelno sumažėjimo priežastis, nagrinėjome ir palyginome pajamų ir sąnaudų struktūrą (18 ir 19 lentelės).

18 lentelė. UAB „Sūduvos vandenys“ pajamų struktūra ir pokyčiai 2023–2025 m. III ketv.

Straipsnis	2023 m. tūkst. Eur	2024 m. tūkst. Eur	Pokytis 2024 m. lyginant su 2023 m. (+/-)		2025 m. 9 mėn.*, tūkst. Eur
			tūkst. Eur	proc.	
Daugiabučių namų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimas*	39,04	206,22	167,18	428,17	158,50
Daugiabučių namų patalpų savininkų bendrojo naudojimo objektų techninė priežiūra; Pastatų techninė priežiūra (pagal sutartis su kitais subjektais)*	18,69	127,25	108,56	581,01	107,69
Šildymo sistemų priežiūra*	57,59	343,59	286,00	496,58	248,94
Remonto darbai (iš kaupiamųjų lėšų ir neturint sukaupytų kaupiamųjų priskaitymas į kiekvieno mėnesio savininko sąskaitą)*	161,12	573,36	412,24	255,85	483,16

Gyvenamųjų namų teritorijos priežiūra*	43,97	296,41	252,45	574,16	259,52
Kredito grąžinimo administravimas*	4,54	30,80	26,26	578,39	28,76
Energetinio efektyvumo didinimo programos administravimo lėšos	31,27	58,30	27,04	86,47	118,92
Savivaldybės būsto fondo patalpų nuomos administravimas	4,02	23,50	19,49	485,10	25,05
Kitos pajamos	240,16	180,91	-59,25	-24,67	158,73
Reorganizavus įmonę prijungtos Marijampolės butų ūkio pajamos	1360,46	0,00	-1360,46	-100,00	0,00
Vandens tiekimo	2955,68	2938,08	-17,60	-0,60	2147,37
Nuotekų šalinimo	4101,63	3930,71	-170,92	-4,17	2859,56
Kitos pajamos susijusios su vandens tiekimu	539,48	525,28	-14,20	-2,63	397,08
IŠ VISO	9557,6	9233,43	-323,23	-3,40	6993,28

Šaltinis. Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal UAB „Sūduvos vandenys” 2023–2025 m. III ketv. finansinių ataskaitų rinkinių duomenis

Bendrovė vertinamuoju laikotarpiu didžiausias pajamas gavo už vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo paslaugas, tačiau jos per 2024 metus ir 2025 m. III ketv. duomenis, nuosekliai mažėja (18 lentelė).

19 lentelė. 2023-2025 m. Bendrovės sąnaudų struktūra

Sąnaudų pavadinimas	2023 m., tūkst. Eur	2024 m., tūkst. Eur	Pokytis 2024 m. lyginant su 2023 m. (+/-)		2025 m. 9 mėn.*
			tūkst. Eur	proc.	
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	1052,48	1259,82	207,34	19,70	1131,00
Remonto ir eksploatacinių medžiagų sąnaudos	229,49	429,75	200,26	87,26	298,81
Remonto paslaugų ir darbų pagal sutartis sąnaudos	269,55	461,37	191,81	71,16	157,16
Technologinių medžiagų sąnaudos	57,00	519,15	462,15	810,81	241,52
Elektros energijos sąnaudos	749,66	885,60	135,93	18,13	576,21
Darbuotojų darbo apmokėjimo sąnaudos	2394,21	3438,64	1044,43	43,62	2561,12
Šilumos energijos sąnaudos	38,76	17,09	-21,67	-55,91	12,50
Kuro sąnaudos	79,58	87,65	8,07	10,14	73,81
Dujų technologinėms reikmėms dumblo apdorojimui sąnaudos	345,70	88,43	-257,27	-74,42	83,02
Mokesčių sąnaudos	457,29	508,02	50,73	11,09	326,70
Kitos sąnaudos	434,78	446,33	11,54	2,65	475,64
Finansinės veiklos sąnaudos	465,05	113,35	-351,70	-75,63	68,18
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	865,58	992,49	126,91	14,66	807,58
UAB Butų ūkio patirtos sąnaudos	1190,65	X	X	X	X
Sąnaudos iš viso	8629,80	9247,68	1808,53	7,16	6813,26

Šaltinis. Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal UAB „Sūduvos vandenys” 2023–2025 m. III ketv. finansinių ataskaitų rinkinių duomenis

Bendrovėje didžiausią visų sąnaudų dalį 2025 m. III ketv. – 37,6 proc., 2024 m. – 37,2 proc., sudarė darbo užmokesčio sąnaudos. Bendrosios ir administracinės sąnaudos sudaro 2025 m. III ketv. – 10,7 proc., 2024 m. – 11,8 proc. Darbo užmokesčio sąnaudos 2024 m. lyginant su 2023 m. išaugo 43,62 proc. Darbo užmokesčio sąnaudų didėjimą lėmė keli pagrindiniai veiksniai: atlyginimų augimas (ypač minimalaus atlyginimo kėlimas, kuris didina bendrą atlyginimų fondą), Bendrovės

reorganizacija, kurios metu darbuotojų skaičius padidėjo nuo 128 iki 186. Darbo sąnaudų didėjimą reorganizacijos metu dažniausiai lemia teisiniai įsipareigojimai darbuotojams, struktūriniai pokyčiai bei administracinės išlaidos.

Bendrovės 2024 m. neigiamą finansinį rezultatą lėmė investicijos į infrastruktūros modernizavimą, įgyvendinami ES projektai, remonto ir eksploatacinių medžiagų bei remonto paslaugų sąnaudų padidėjimas.

7.2. Finansinių santykinų rodiklių analizė

Finansiniai santykiniai rodikliai skaičiuojami finansinei įmonių būklei įvertinti. Vertinimo metu vertinome Bendrovės veiklos efektyvumą, analizavome veiklos rezultatus, finansinės būklės pasikeitimus, nustatėme finansinius santykinus rodiklius, veiklos rizikas. Naudojome Bendrovės 2021 – 2024 m., 2025 m. III ketv. finansinių ataskaitų rinkinių duomenis.

7.2.1. Bendrovės pelningumo rodikliai

Pelningumas – svarbiausias įmonės veiklos efektyvumo kriterijus ir pagrindinė veiklos tęstinumo sąlyga. Pelningumas siejamas su įmonės veiklos rizika, bankrotu ir prognozavimu.

Pagrindinis įmonės veiklos tikslas yra pelnas. Ar efektyviai uždirbamas pelnas ir įmonės veikla yra sėkminga, ar įmonė priima gerus investicinius bei finansinius sprendimus, ar vadovybė efektyviai naudoja jai patikėtas lėšas parodo finansinių santykinų *pelningumo rodiklių analizė*.

Bendrovės pelningumo analizei panaudoti pagrindiniai santykiniai rodikliai: bendrasis pelningumas, grynasis pelningumas, turto pelningumas, kapitalo pelningumas. Šie rodikliai padeda įvertinti įmonės finansinį gyvybingumą, valdymo efektyvumą ir investicijų grąžą (20 lentelė).

Bendrasis pardavimų pelningumas (arba bendrojo pelno marža) parodo įmonės sugebėjimą uždirbti pelną iš pagrindinės įmonės veiklos, kontroliuoti pardavimo pajamų bei pardavimo savikainos lygį. Kuo didesnė bendrojo pelno suma uždirbama kiekvienam pardavimo pajamų eurui, tuo efektyvesnė įmonės veikla⁷⁹.

Grynasis pardavimų pelningumas parodo tikrąjį pardavimų pelningumą, įvertinus visas pajamas ir išlaidas. Tiksliau – šis rodiklis rodo, kiek grynojo pelno tenka kiekvienam pardavimų eurui arba kiek kiekvienam pardavimų eurui pirkėjai sumoka virš pardavimo savikainos ir visų kitų išlaidų⁸⁰.

Nuo 2021 m. Bendrovės veikla nuostolinga, išskyrus 2023 m. metus, kai buvo vykdoma Bendrovės reorganizacija, t.y. prijungta UAB „Butų ūkis“. 2025 m. III ketv. rezultatas yra teigiamas. 2023 metų grynasis pelningumas buvo žemiausiais per pastaruosius penkerius metus (20 lentelė).

Kiti pelningumo rodikliai: turto pelningumo rodiklis, nuosavo kapitalo pelningumas 2021–2022 m. ir 2024 m. buvo blogo lygio, 2025 m. III ketv. – nepatenkinamo lygio (20 lentelė) ir tai signalizuoja apie tam tikrus Bendrovės veiklos aspektus:

- turto grynasis pelningumas (grąža) parodo Bendrovės ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimo efektyvumą, t. y. vadovybės sugebėjimą racionaliai valdyti turtą.

Blogas ir nepatenkinamas turto pelningumo rodiklis rodo, kad Bendrovė neefektyviai naudoja savo turtą pelnui uždirbti;

- nuosavo kapitalo pelningumas (grąža) parodo nuosavo įmonės kapitalo sukurtą pelną – kuo nuosavybės grąža yra didesnė, tuo efektyvesnė yra įmonės veikla, tuo daugiau pelno ji uždirba

⁷⁹ Prof. Jonas Mackevičius. Audito teorija ir praktika, 1999;

⁸⁰ Ten pat;

savo akcininkams.

2021 m., 2024 m., 2025 m. III ketv. bendras pelningumo rodiklis patenkinamas, kiti pelningumo rodikliai yra blogi. Mūsų nuomone, nuosavo kapitalo grąžos rodikliams įtaką daro greičiau už pajamas augančios veiklos sąnaudos.

Vandens tiekimo įmonės yra imlios turtui (reikalinga didelė infrastruktūra: vamzdynai, valymo įrenginiai, siurblynės). Blogi pelningumo rodikliai reiškia, kad įmonė uždirba per mažai grynojo pelno, palyginti su savo turtu (ROA) ir investuotu akcininkų kapitalu (ROE).

Skirtumas tarp ROE ir ROA yra nedidelis rodo finansinį svertą (kad skolų lygis yra nedidelis). Kad ir pelningumas mažas, bet Bendrovė yra pajėgi laiku vykdyti finansinius įsipareigojimus.

Kadangi tai yra reguliuojama viešųjų paslaugų įmonė, jos pelningumas yra ribojamas reguliuojančios institucijos, siekiant užtikrinti prieinamas paslaugų kainas vartotojams. Tačiau pelningumas 2024 m. yra artimas nuliui, tai rodo, kad nustatytos kainos praktiškai padengia visas sąnaudas, tačiau nesuteikia pakankamos grąžos investuotojams, t. y. Savivaldybė negauna dividendų.

Bendrovė vykdo veiklą, kuri rinkos sąlygomis konkurencijos neturi, todėl finansiniu požiūriu yra pakankamai saugi. Geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo teikiamų vartotojams ir abonentams paslaugų kainos yra reguliuojamos valstybės, jos daro įtaką Bendrovės veiklos rezultatams. Bendrovės gaunamos pajamos turėtų padengti būtinąsias sąnaudas. Remiantis Bendrovės finansiniais rodikliais, galima teigti, kad šiuo metu ji nesusiduria su dideliais finansiniais sunkumais.

20 lentelė. Bendrovės pelningumo rodikliai, jų pokytis 2022–2024 m., 2025 m. III ketv. ir palyginimas su šių rodiklių ribomis

Rodiklis	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m. III ketv.	Rodiklių reikšmės ir vertinimas					Veiksniai, turintys įtakos rodiklio reikšmei
						Blogas	Nepatenkinamas	Patenkinamas	Geras	Labai geras	
Bendrasis pelningumo rodiklis, proc.	17,71	-2,85	28,64	11,43	14,61	Iki 0	Nuo 0 iki 7	Nuo 7 iki 15	Nuo 15 iki 35	Nuo 35	asortimentas, kiekis, kainų pokytis, vykdomos veiklos sritis, savikaina, kainodaros politika
Grynasis pelningumo rodiklis, proc.	-2,56	-27,17	9,37	-0,29	2,59	Iki 0	Nuo 0 iki 5	Nuo 5 iki 10	Nuo 10 iki 25	Nuo 25	Sąnaudų kontrolė, kainų politika, apskaitos politika, įstatyminė bazė, kitos veiklos rezultatai, ekonominė situacija.
Turto pelningumas (turto grąža) ROA	-0,35	-3,93	2,07	-0,05	0,35	Iki 0	Nuo 0 iki 8	Nuo 8 iki 15	Nuo 15 iki 20	Nuo 20	Veiklos ypatumai, grynasis pelningumas ir turto apyvartumas, turto naudojimo mastas, turto valdymo kontrolė
Nuosavo kapitalo pelningumas (grąža) ROE proc.	-0,8	-9,12	4,88	-0,1	0,61	Iki 0	Nuo 0 iki 10	Nuo 10	Nuo 20 iki 30	Nuo 30	Grynasis pardavimo pelningumas, turto apyvartumas, kapitalo struktūra, kapitalo didinimo ir mažinimo ypatumai, ilgalaikio turto perkainojimai

Šaltinis. Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal UAB „Sūduvos vandenys“ 2021 - 2024 m., 2025 m. III ketv. balansų duomenis

7.2.2. Bendrovės mokumo rodikliai

Bendrovės gebėjimą laiku vykdyti įsipareigojimus parodo mokumo bei likvidumo rodikliai. Likvidumas nagrinėja įmonės galimybes įvykdyti savo įsipareigojimus trumpalaikiu laikotarpiu, mokumas – ilgalaikiu laikotarpiu. Vertinant įmonės finansinį likvidumą, reikia analizuoti rodiklių visumą.

Vertiname, ar geri likvidumo bei mokumo rodikliai ir Bendrovė neturi mokumo problemų – gali laiku atsiskaityti už savo įsipareigojimus ir finansų srityje saugi.

Rodiklių vertinimo kriterijai:

- bendrojo likvidumo koeficientas nuo 1,2 iki 2,0 – priimtinas, mažiau nei 1,0 – bendrovė negali atsiskaityti už savo trumpalaikius įsipareigojimus, o per daug aukšta reikšmė gali rodyti nesugebėjimą efektyviai panaudoti turtą;
- kritinio likvidumo koeficientas, nuo 1,0 iki 1,5 – normalus, mažiau nei 0,5 – nepatenkinamas;
- absoliutaus likvidumo koeficientas neturėtų būti mažesnis kaip 0,2;
- bendrasis mokumo koeficientas mažiau 0,5 – bloga, apie 1 – normali, virš 2 – gera;
- manevringumo koeficientas nusako ar įmonė pajėgi grąžinti trumpalaikes skolas ir toliau galės normaliai plėsti veiklą. Rodiklio dydis virš 0,5 laikomas geru, o žemiau 0,3 laikomas nesaugiu, tačiau vertinat bendrovės mokumo galimybes, vien šiuo rodikliu pasitikėti negalima, būtina įvertinti ir kitus veiklos rodiklius

Apyvartinis kapitalas teigiamai veikia įmonės finansinę būklę, nes nuo jo dydžio priklauso kiti finansiniai rodikliai. Šis rodiklis rodo, kokių dydžių trumpalaikis turtas viršija trumpalaikius įsipareigojimus.

Kaip matyti 21 lentelėje, teigiamas ir augantis Bendrovės apyvartinis kapitalas rodo gerą rezultatą – Bendrovės trumpalaikių įsipareigojimų nevykdymo tikimybė yra maža.

21 lentelė. Bendrovės mokumo rodikliai 2021–2024 m., 2025 m. III ketv.

	Bendrasis likvidumo rodiklis	Kritinio likvidumo koeficientas	Absoliutaus likvidumo koeficientas	Bendrasis mokumo koeficientas	Manevringumo koeficientas	Apyvartumo kapitalas, tūkst. Eur
2021 m.	1,86	1,75	1,03	9,98	0,11	778,1
2022 m.	0,85	0,7	0,25	6,23	0,07	-188,5
2023 m.	2,31	2,16	1,4	3,5	0,21	2134,3
2024 m.	1,46	1,34	0,84	5,35	0,13	1102,5
2025 m. III ketv.	1,55	1,38	0,77	6,11	0,12	1254,3

Šaltinis. Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal UAB „Sūduvos vandenys“ 2021 - 2024 m., 2025 m. III ketv. balansų duomenis

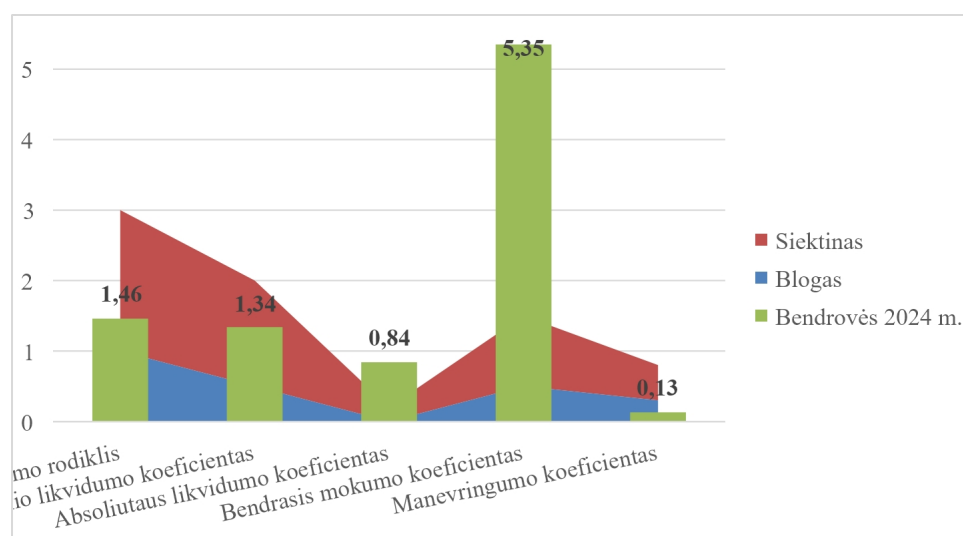
Bendrasis mokumas arba bendrojo mokumo rodiklis (equity to debt ratio), kitur gali būti vadinamas pastovaus mokumu koeficientu, vertine išraiška paskaičiuoja kiek 1-nam įmonės įsiskolinimo eurui tenka nuosavo kapitalo. Jis parodo įmonės mokumą arba įmonės galimybes įvykdyti savo įsipareigojimus, atėjus jų mokėjimo laikui. Šio rodiklio dydžiui viršijus vienetą žinome, kad įmonės nuosavos lėšos viršija skolintas.

Praktikoje kritinio likvidumo koeficientas svyruoja apie vienetą. Bendrovės kritinio likvidumo koeficientas 2024 m. siekia apie 1,34, 2025 m. III ketv. – 1,3. Tai rodo, kad Bendrovė pakankamai saugi, nes kritinio likvidumo koeficientas virš patenkinamos reikšmės (1), Įmonė greitai (skubiai) realizuojamu trumpalaikiu turtu pajėgtų padengti trumpalaikius įsipareigojimus.

Absoliutaus likvidumo rodiklis parodo Bendrovės pinigų valdymą ir sugebėjimą pinigėmis lėšomis padengti didžiąją dalį trumpalaikių įsipareigojimų. Rodiklis neturėtų būti mažesnis kaip 0,2. 2024 m. pabaigoje šis rodiklis siekė 0,84; 2025 m. III ketv. – 0,77. Daugelis įmonių vengia turėti aukštą šio rodiklio reikšmę, kadangi tai rodo neefektyvų piniginių lėšų panaudojimą. Vertinamuoju laikotarpiu pakankamai aukštos Įmonės absoliutaus likvidumo rodiklio reikšmės rodo neefektyvų piniginių lėšų panaudojimą. Bendrovės pinigų likutis 2024-12-31 yra 2026,9 tūkst. Eur, iš jų 406,3 tūkst. kaupiamųjų lėšų, 2025-09-30 – 1771,1 tūkst. Eur, iš jų 473,0 tūkst. Eur kaupiamųjų lėšų.

Didelę pinigų likučių dalį sudaro daugiabučių namų savininkų kaupiamosios lėšos, skirtos namų atnaujinimui ir privalomiesiems darbams. Šios lėšos yra tikslinės ir negali būti laisvai naudojamos įmonės veiklai ar investicijoms.

9 pav. 2024 metų mokumo ir likvidumo rodikliai



Šaltinis. Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal Bendrovės pateiktus duomenis

2024 m. mokumo rodiklių analizė rodo, kad Bendrovė mokumo problemų neturėjo, galėjo laiku atsiskaityti už savo trumpalaikius ir ilgalaikius įsipareigojimus, geri visi likvidumo ir mokumo rodikliai: bendrojo, kritinio ir absoliutaus likvidumo ir bendrojo mokumo koeficientų reikšmės geros – didesnės nei siektinos (9 pav.), išskyrus manevringumo koeficientą, kuris yra mažesnis už siektiną.

Apibendrinant, nepaisant aukštų absoliutaus likvidumo rodiklio reikšmių, kurios teoriškai signalizuoja apie neefektyvumą, šiuo atveju tai iš esmės paaiškinama dideliu kaupiamųjų (tikslinių) lėšų kiekiu, o ne laisvų įmonės pinigų pertekliumi.

Rekomendacijų įgyvendinimo planas

Eil. Nr.	Rekomendacija	Veiksmas /Priemonės/ Komentarai	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data)	Asmenys, atsakingi už rekomendacijų įgyvendinimą
UAB „Sūduvos vandenys“				
1.	Imtis priemonių, kad būtų įgyvendinami Savivaldybės lūkesčių rašte ir Savivaldybės strateginiame veiklos plane Bendrovei nustatyti finansinių lūkesčių matavimo rodikliai.	Bus siekiama įgyvendinti Lūkesčių rašte ir Savivaldybės strateginiame veiklos plane nustatytus finansinių lūkesčių matavimo rodiklius	Nuo 2026-01-19	Direktorius
2.	Kontroliuoti sąnaudas (pvz. detalai analizuoti pardavimo savikainos struktūrą, nustatyti didžiausią įtaką turinčias sąnaudų grupes, parengti sąnaudų mažinimo planą).	Visos būtinosios sąnaudos vertinamos VERT, taip pat vykdoma nereguliuojamos veiklos sąnaudų analizė	Kartą per mėnesį	Direktorius Padalinių vadovai Vyriausiasis ekonomistas
3.	Atsižvelgiant į Lūkesčių rašto turinį ir vertinimo ataskaitoje pateiktus pastebėjimus parengti veiklos Strategijos projektą ir teikti jį Savivaldybės vykdomajai institucijai peržiūrai/derinimui	Savivaldybės vykdomajai institucijai bus pateiktas strategijos projektas	2026 m. II ketv.	Direktorius
4.	Vadovaujantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu Bendrovės interneto svetainėje paskelbti visą reikalingą informaciją	Bus paskelbta visa informacija	2026 m. I ketv.	Administratorė
5.	Pakoreguoti Bendrovės 2023-2027 metų veiklos planą, pagal vertinimo ataskaitoje pateiktas pastabas.	Planas bus pakoreguotas pagal gautas pastabas	2026 m. II ketv.	Vyriausiasis ekonomistas
6.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatos įgyvendinimą, jog prieš priimant asmenį į pareigybę, dėl kurios teikiamas prašymas LR STT pateikti informaciją, būtų kreipiamasi į LR STT.	Priimant asmenis į pareigybę dėl kurios reikia kreiptis į STT, bus kreipiamasi į STT dėl informacijos pateikimo	Nuo 2026-01-19	Personalo projektų vadovė
7.	Vadovaujantis UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus pareiginių nuostatų 11.3 papunkčiu parengti ir patvirtinti Bendrovės padalinių nuostatus. Nuostatuose numatyti jų funkcijas, teises, atsakomybę.	Bus patvirtinti padalinių nuostatai	2026-06-30	Direktorius Teisininkas
8.	Vadovaujantis UAB „Sūduvos vandenys“ direktoriaus pareiginių nuostatų 11.2 papunkčiu peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus pagal faktinę UAB „Sūduvos vandenys“ valdymo struktūrą, peržiūrėti pareiginius nuostatus bei nustatyti	Bus peržiūrėti ir atnaujinti pareiginiai nuostatai dėl kurių pateikti pastebėjimai	2026 m. I ketv.	Teisininkas

	darbuotojams aiškias, konkrečias funkcijas ką darbuotojas turi daryti.			
9.	Peržiūrėti ir atnaujinti apskaitos politiką ir procedūras, įtraukiant pasikeitusią organizacinę struktūrą, veiklos procesus bei prijungtos bendrovės apskaitos integraciją, siūlome įtvirtinti aiškią procesų dokumentaciją ir atsakomybių paskirstymą. Tai pat siūlome nustatyti apskaitos politikos atnaujinimo ir peržiūros procesą.	Bus patvirtinta nauja apskaitos politika.	2026 m. III ketv.	Finansinės veiklos grupės vadovė
10.	Nustatyti ir patvirtinti kaupiamųjų lėšų apskaičiavimo, apmokėjimo, panaudojimo ir pervedimo į kaupiamųjų lėšų sąskaitą tvarką, siekiant užtikrinti tinkamą butų ir kitų patalpų savininkų kaupiamųjų lėšų apsaugą ir teisingą panaudojimą.	Bus parengta tvarka	2026 II ketv.	Teisininkas
11.	Nustatyti vidaus kontrolės priemones, kurios užtikrintų, kad patalpų savininkų kaupiamosios lėšos būtų naudojamos ilgalaikiame plane numatytiems ir nenumatytiems darbams, kurie būtini pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, finansuoti ir tik tam administruojamam namui, kuriam yra sukauptos.	Bus parengta tvarka	2026 I ketv.	Teisininkas
12.	Informaciją apie žodžiu sudarytas viešojo pirkimo sutartis skelbti CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.	Bus tinkamai viešinama sudarytų žodinių viešojo pirkimo sutarčių informacija	Nuo 2026-01-20	Administratorė
Marijampolės savivaldybės merui ir administracijos direktoriui				
13.	Lūkesčių rašte siektinus finansinius pelningumo rodiklius nustatyti ne mažėjančia, o bent jau stabilia tendencija, nustatant realius vandentvarkos sektoriui pelningumo rodiklius.	Lūkesčių rašte nurodyti siektini finansiniai pelningumo rodikliai buvo nustatyti atsižvelgiant į Marijampolės savivaldybės 2025-2027 m. strateginiame veiklos plane nustatytus rodiklius. Marijampolės savivaldybės 2026-2028 m. strateginiame veiklos plane siektinus finansinius pelningumo rodiklius planuojama nustatyti didėjančia ir stabilia tvarka, atsižvelgiant į tai bus pakoreguotas Lūkesčių raštas.	Iki 2026-04-30	Turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Virginija Drūtienė

14.	Užtikrinti, kad nustatyti finansiniai rodikliai būtų periodiškai peržiūrimi (pvz. kasmet) vertinant ar mažėjantis pelningumas yra pagrįstas išorinių veiksnių įtaka ar vidaus veiklos neefektyvumu.	Finansinius rodiklius, kaip ir kasmet, numatoma vertinti Savivaldybės valdomų įmonių ir bendrovių 2025 metų ūkinei finansinei veiklai įvertinti komisijos posėdyje.	Iki 2026-04-30	Turto valdymo skyrius, Savivaldybės valdomų įmonių ir bendrovių 2025 metų ūkinei finansinei veiklai įvertinti komisija
15.	Pakoreguoti Lūkesčių raštą arba Marijampolės savivaldybės 2025-2027 metų strateginį veiklos planą, jog Bendrovei nustatyti siekiami finansiniai rodikliai būtų vienodi.	Lūkesčių raštas bus pakoreguotas, patvirtinus Marijampolės savivaldybės 2026-2028 m. strateginį veiklos planą.	Iki 2026-04-30	Turto valdymo skyrius vyriausioji specialistė Virginija Drūtienė
16.	Paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje Bendrovės 2023-2027 metų veiklos planą.	Paskelbta Savivaldybės internetinėje svetainėje		Turto valdymo skyrius vyriausioji specialistė Virginija Drūtienė
17.	Užtikrinti tinkamą Skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą.	Savivaldybės interneto svetainėje skelbiami: vadovai, įstatai, kita aktuali informacija, 5 paskutinių finansinių metų metiniai finansiniai ataskaitų rinkiniai, kuriuose yra metiniai pranešimai ir (ar) veiklos ataskaita arba vadovybės ataskaita.	2026-01-22	Turto valdymo skyrius vyriausioji specialistė Virginija Drūtienė
18.	Kiekvienais metais iki kovo 31 dienos parengti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros plano stebėsenos ataskaitą ir ją paskelbti savivaldybės interneto svetainėje.	Bus parengta ataskaita	Iki kiekvienų metų kovo 31 d.	Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėja Roberta Kelertienė

Santrumpos ir sąvokos

EBITDA - yra finansinis rodiklis, parodantis įmonės pelną prieš palūkanas, mokesčius, nusidėvėjimą ir amortizaciją, leidžiantis įvertinti pagrindinės veiklos pelningumą ir generuojamą pinigų srautą, atmetant finansinius sprendimus, mokesčių ir buhalterinius skirtumus

LR - Lietuvos Respublika

ROA - turto grąža (turto pelningumas) parodo kiek įmonė uždirba pelno lyginant su jos turtu

ROE – arba nuosavo kapitalo pelningumas/ grąža, yra finansinis rodiklis, parodantis, kiek pelno įmonė uždirba iš akcininkų investuoto kapitalo

TAAIS – Tarptautiniai aukščiausiųjų audito institucijų standartai

Taryba - Marijampolės savivaldybės taryba

UAB – uždaroji akcinė bendrovė

VAS – verslo apskaitos standartai

VERT- Valstybinė energetikos reguliavimo taryba

Vertinimo kriterijai, atliktos procedūros ir taikyti metodai

Vertinimo apimtis

Vertinimo tikslas - įvertinti, ar UAB „Sūduvos vandenys“ valdysena ir darbo organizavimo sistema užtikrina efektyvią ir skaidrią veiklą.

Pagrindiniai vertinimo klausimai:

- ar Savivaldybės sukurta kontroliuojamos įmonės valdysenos politika užtikrina jos veiklos efektyvumą ir skaidrumą;
- ar UAB „Sūduvos vandenys“ veikla efektyvi ir pelninga, ar jos finansinė būklė stabili.

Vertinamas subjektas - uždaroji akcinė bendrovė „Sūduvos vandenys“, juridinio asmens kodas - 151104226.

Vertinimo objektas – uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ vykdoma veikla.

Vertinamas laikotarpis 2024-2025 m. III ketv.

Vertinimas atliktas pagal Tarptautinius audito standartus ir Tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus.

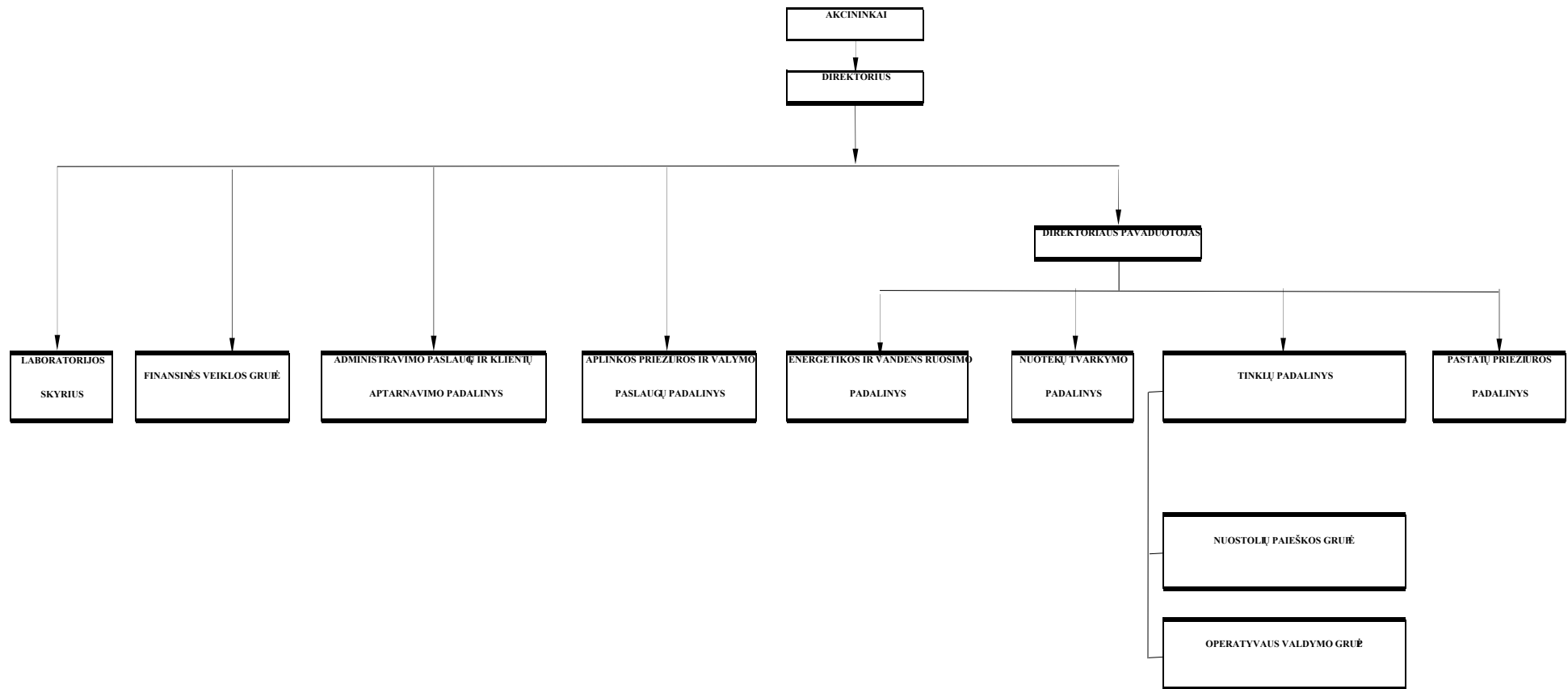
Vertinimo duomenų rinkimo ir vertinimo metodai

Dokumentų peržiūra, pokalbiai/susirašinėjimai el. paštu su atsakingais darbuotojais, palyginamoji analizė skaičiavimai.

UAB „Sūduvos vandenys“ valdymo struktūra

Uždarnosios akcinės bendrovės
„Sūduvos vandenys“ direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo
Nr. V - 78 (1.5) priedas

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „SŪDUVOS VANDENYS“ VALDymo STRUKTŪROS SCHEMA



4 Priedas

UAB „Sūduvos vandenys“ pareigybių sąrašas

Pareigybės pavadinimas	Pareigybių skaičius 2024-08-27 Nr. P-430 (3.1)	Pareigybių skaičius 2024-12-05 Nr. P-600 (3.1)
Direktorius	1	1
PAREIGYBĖS, TIESIOGIAI PAVALDŽIOS DIREKTORIUI		
Direktoriaus pavaduotojas	1	1
Teisininkas	1	1
Ekologas	1	1
Administratorius	0	
FINANSINĖS VEIKLOS GRUPĖ		
Finansinės veiklos grupės vadovas	1	1
Finansininkas	1	1
Buhalteris	3	3
Vyriausias ekonomistas	1	1
Personalo projektų vadovas	1	1
Projektų ir viešųjų pirkimų specialistas	1	1
ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ IR KLIENTŲ APTARNAVIMO PADALINYS		
Administravimo paslaugų ir klientų aptarnavimo padalinio vadovas	1	1
Administratorius	1	1
Vyriausiasis vadybininkas	1	1
Vadybininkas	3	3
Kontrolierius	5	5
Šaltkalvis	4	4
Pastatų administravimo vadybininkas	4	4
LABORATORIJOS SKYRIUS		
Laboratorijos skyriaus vedėja	1	1
Laboratorijos specialistas	4	4
Ėminių ėmėjas – laborantas	1	1
Laborantas	3	3
ENERGETIKOS IR VANDENS RUOŠIMO PADALINYS		
Energetikos ir vandens ruošimo padalinio vadovas	1	1
Energetikos ir vandens ruošimo padalinio vadovo pavaduotojas	1	1
Meistras	1	1
Elektrikas	9	9
Pastatų techninės priežiūros elektrikas	2	2
Erdvinių duomenų ir IT specialistas	1	1
Siurblių įrenginių operatorius	5	5
Šaltkalvis	5	5
Šilumos specialistas	5	5
NUOTEKŲ TVARKYMO PADALINYS		
Nuotekų tvarkymo padalinio vadovas	1	1

Technologas	1	1
Meistras	2	2
Šaltkalvis	6	6
Įrenginių operatorius	12	12
Nuotekų valyklos vairuotojas - operatorius	1	1
TINKLŲ PADALINYS		
Tinklų padalinio vadovas	1	1
Santechnikas	4	4
Meistras	4	4
Šaltkalvis - specialistas	12	12
Horizontalaus kryptinio gręžimo operatorius - šaltkalvis	2	2
Šaltkalvis - ekskavatorininkas	4	4
Vairuotojas – operatorius	5	5
Šaltkalvis vairuotojas	4	4
Siurblių įrenginių operatorius	3	3
Nuostolių paieškos grupė		
Inžinierius	1	1
Erdvinių duomenų specialistas	0	
Nutekėjimų paieškos specialistas	2	2
Operatyvaus valdymo grupė		
Pulto operatorius	4	4
PASTATŲ PRIEŽIŪROS PADALINYS		
Pastatų priežiūros padalinio vadovas	1	1
Inžinierius	1	1
Pastatų priežiūros inžinierius	2	2
Pastatų techninės priežiūros darbininkas	10	10
Projektų vadovas	1	1
Santechnikas	3	3
Sandėlininkas	1	1
Santechnikas - elektrikas	1	1
Santechnikas - suvirintojas	1	1
Suvirintojas šaltkalvis	1	1
Šaltkalvių brigadininkas	1	1
Teisininkas	1	1
APLINKOS PRIEŽIŪROS IR VALYMO PASLAUGŲ PADALINYS		
Aplinkos priežiūros ir valymo paslaugų padalinio vadovas	1	1
Aplinkos priežiūros darbininkas	18	18
Valytojas	3	3
PAREIGYBĖS, NEĮEINANČIOS Į PADALINIŲ STRUKTŪRĄ		
Meistrė	0	1
x	185	186
	185	186
Struktūra įsigalioja nuo 2024-12-01	tvirtina nuo 2024-12-01	tvirtinu nuo 2024-12-05

UAB „Sūduvos vandenys“ 2025 metais. pareigybių pokyčiai

Pareigybių skaičius (vadovautasi patvirtinta struktūra 2024-08-27 Nr.V-78)

[illegible]

Pastatų techninės priežiūros darbininkas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Projektų vadovas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Projektų vadybininkas									1	1	1
Santechnikas (buvo 3)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Sandėlininkas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Santechnikas - elektrikas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Santechnikas - suvirintojas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Suvirintojas šaltkalvis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Šaltkalvių brigadininkas	1	1	1	0							
Teisininkas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
APLINKOS PRIEŽIŪROS IR VALYMO PASLAUGŲ PADALINYS											
Aplinkos priežiūros ir valymo paslaugų padalinio vadovas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Aplinkos priežiūros darbininkas (buvo 18)	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
Valytojas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
PAREIGYBĖS, NEĮEINANČIOS Į PADALINIŲ STRUKTŪRĄ											
Meistrė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Viso:	184	185	185	184	184	185	184	183	184	184	184
Pareigybių sąrašas viso :	184	185	185	184	184	185	184	183	184	184	184
Įsigalioja nuo 2025 m.	01-20	03-05	03-12	04-01	05-07	05-19	06-03	07-23	08-05	09-01	10-01

6 Priedas

Kaupiamųjų lėšų tarifai nuo 2025-07-01

Eil. Nr.	Adresas	Namo Nr.	Naudingas plotas m²	Kaupiamųjų lėšų tarifas (Eur/m²)
1	A. Civinsko	25	163,3	1,02
2	A. Civinsko	29	99,33	0,1153
3	Aušros	42A	358,39	0,1153
4	Ažuolų g., Mokolų k.	63	222,18	0,1153
5	Balsupių	20	1369,51	0,1153
6	Baraginės, Baraginės k.	2	447,86	0,2
7	Bažnyčios	15	224,87	0,1153
8	Bažnyčios	28	909,05	0,1153
9	Bažnyčios, Skardupių k.	8	175,37	0,1153
10	Beržų	5A	1 826,07	0,15
11	Beržų	19	4526,94	0,1
12	Beržų	21	3561,26	0,2
13	Dariaus ir Girėno	9	4447,4	0,25
14	Dariaus ir Girėno	11	4451,51	0,2
15	Dariaus ir Girėno	13	4476,91	0,15
16	Draugystės	1	3832,06	0,15
17	Draugystės		3833,07	0,15
18	Draugystės	13	2018,87	0,1153
19	Draugystės	17	5429,8	0,1
20	Draugystės	21	2555,74	0,15
21	Draugystės	21a	1359,52	0,1153
22	Draugystės	21b	1358,56	0,15
23	Draugystės	27	3395,33	0,097
24	Dvarkelio	7	539,98	0,1153
25	Dvarkelio	11	539,3q	0,1153
26	Dvarkelio	13	534,72	0,1153
27	Gedimino	1	548,27	0,1153
28	Gedimino	5	394	0,2
29	Gedimino	7	264,09	0,1153
30	Gedimino	9	147,26	0,1153
31	Gedimino	22	207,04	0,1153
32	Geležinkelio	142	2252,79	0,1153
33	Geležinkelio	144	2203,4	0,1153
34	Gen. A. Gustaičio	4	608,3	0,1153
35	J. Ambrazevičiaus - Brazaičio	9	2716,19	0,1153
36	J. Ambrazevičiaus - Brazaičio	15	2037,55	0,1153
37	J. Basanavičiaus a.	3	466,04	0,15
38	J. Basanavičiaus a.	4	516,73	0,1153
39	J. Basanavičiaus a.	5	714,65	0,1153
40	J. Basanavičiaus a.	17	710,52	0,1153
41	J. Jablonskio	2a	1740,01	0,1153
42	Jaunimo	1	1841,38	0,1153
43	Jaunimo	9	1339,67	0,15
44	Jaunimo	11	1376,66	0,15
45	Jaunimo	16	1904,37	0,1153

46	Jaunimo	18	1299,68	0,1153
47	Jaunimo	20	t 869,44	0.1153
48	Jaunimo	22	i 342,92	0,1153
49	Jaunimo, Igliauka	1	1494,92	0,1153
50	Jaunimo, Igliauka	3	1514.36	0,1153
51	Jaunimo, Igliauka	5	1540,95	0.1153
52	Jaunimo, Igliauka	7	1047, 19	0,1153
53	K. Būgos	4	2207,52	0,1153
54	Kalvių	4	1845,99	0,1153
55	Kalvių	6	3219,07	0,15
56	Kauno	15	1199,54	0.1153
57	Kauno	18	317,53	0,12
58	Kauno	20	343,78	0,1153
59	Kauno	29	317,44	0,1153
60	Kauno	37	80,27	0,1153
61	Kauno	66	2531,75	0,12
62	Kauno	73	2184,77	0,1153
63	Kauno	75	2690, 12	0,1153
64	Kauno	76	1564,01	0.12
65	Kauno	78	2574,fi4	0.12
66	Kauno	133A	2212,46	0,1153
67	Kauno	142	196,22	0.1153
68	Kaimynų	3	1852,22	0,1153
69	Kaimynų	15A	2207,65	0,1153
70	Kęstučio	7	336,78	0,1153
71	Kęstučio g., Liudvinavas	16	208,46	0,1 153
72	Kokolos	9	1855,,01	0,1153
73	Kvietišio	5	650,44	0,1 153
74	Kosmonautų	16	3410,22	0.102
75	Kosmonautų	22	2259	0.1153
76	Kosmonautų	24	1651,56	0,1153
77	Laisvės	7	401,31	0,1153
78	Laisvės	14	220,8	0,1153
79	Laisvės (Butler.)	18	193,46	0,15
80	Lietuvininkų	4	324,12	01153
81	Lietuvininkų	7	551,22	0,11 53
82	Marijampolės g., Patašinės k.	20	386,81	0,1153
83	Mokyklos	20	366,56	0.1153
84	Mokyklos g. Mokolų k.	11	799.36	0.1153
85	Mokyklos g. Mokolų k.	13	526,15	0,1153
86	Mokolų	8	184,32	0,1153
87	Mokolų	41	39526	0,102
88	Mokolų	55	2240,93	0,1153
89	Mokolų	59	3430,73	0,102
90	Mokolų	63	2065,75	0,1153
91	Mokolų	65	3515,24	0,1153
92	Mokolų	71	2713,09	0,1153
93	Mokolų	75	2224,25	0,1153
94	Nausupės, Patašinės k.	4	1375,94	0,1153

95	Nausupės, Patašinės k.	6	1445,69	0,1153
96	Nausupės, Patašinės k.	8	536,31	0,1153
97	Nausupės, Patašinės k.	10	536,31	0,183
98	Nausupės sk., Patašinės k.	2	1441,58	0,1153
99	P. Armino	5	162	0,15
100	P. Armino	29	672,45	0,1153
101	P. Armino	30	247,52	0,1153
102	P. Armino	31	487,69	0,1153
103	P. Armino	33	241,42	0,1153
104	P. Armino	90B	1043,47	0,15
105	P. Armino	90C	1038,26	0,14
106	P. Armino	94	4418,17	0,0924
107	P. Butlerienės	4	197,06	0,1153
108	P. Butlerienės	7	171,58	0,15
109	P. Butlerienės	11	189,95	0,1153
110	P. Butlerienės sk.	5	177,6	1 153
111	P. Katiliaus g. , Katiliškių k.	30	379,63	0,1153
112	P. Katiliaus g. , Katiliškių k.	36	254,31	0,1153
113	P. Kriaučiūno	3	513,65	0,1153
114	P. Kriaučiūno	7	246,43	0,1153
115	P. Vaičičio	19	208,06	0,1153
116	Panausupio	10	1357,01	0,1153
117	Panausupio	12	1357,49	0,15
118	Panausupio	14	705,31	0,1153
119	Panausupio	16	706,12	0,1153
120	Parko	13	4459,34	0,12
121	Parko	17	2165,74	0,1153
122	Parko	20	2218,44	0,1153
123	Piliakalnio, Varnupių k.	51	171,26	0,1153
124	R. Juknevičiaus	5	1293,03	0,1153
125	R. Juknevičiaus	7	1985,29	0,1153
126	R. Juknevičiaus	U	3168,65	0,097
127	R. Juknevičiaus	17	3169,7	0,097
128	R. Juknevičiaus	19X	153,06	0,1153
129	R. Juknevičiaus	21	3156,02	0,097
130	R. Juknevičiaus	24	3974,4	0,0924
131	R. Juknevičiaus	26	2971,63	0,0924
132	R. Juknevičiaus	48	4313,66	0,15
133	R. Juknevičiaus	52	2697,29	0,153
134	R. Juknevičiaus	66	2180,61	0,1153
135	R. Juknevičiaus	102	1354,3	0,1153
136	R. Juknevičiaus	106	2711,3	0,1153
137	Savanorių g., Šventragis	4	367,08	0,1153
138	Sporto	2	2776,63	0,1153
139	Suvalkiečių	3	2120,1	0,1153
140	Suvalkiečių	5	398 I,34	0,097
141	Šaulių	5A	140,34	0,1153
142	Šaulių	7	1 63,57	0,1153
143	Šaulių	62	2390,52	0,1153

144	Taikos g., Puskelnų k.	1	663,16	0,2
145	Tarpučių	23	148,63	0,1153
146	Trakėnų g., Trakiškių k.	9	352,86	0,1153
147	Trakėnų g., Trakiškių k.	9A	353,92	1153
148	Trakėnų g., Trakiškių k.	5	40 I,1	0,1153
149	Uosupio	1	3391,84	0,102
150	Uosupio	3	3380,13	0,102
151	Uosupio	5	2727,4	0,12
152	Uosupio	6	2143,98	0,1153
153	Uosupio	7	2180,61	0,1153
154	Uosupio	8	3386,59	0,102
155	Uosupio	12	2192,75	0,1153
156	Uosupio	14	3411,61	0,102
157	Uosupio	18	2169,34	0,1153
158	V. Kudirkos	37	431,46	0,1153
159	V. Kudirkos	41	j3 55	0,1153
160	V. Kudirkos	49	238,79	0,1153
161	V. Kudirkos	59	202,14	1153
162	V. Kudirkos	75	403,41	0,15
163	V. Marazo g., Želsva	7	1333,31	0,1153
164	Vasario 16-osios	4	851,16	0,12
165	Vasario 16-osios	6	309,79	0,1153
166	Vingio, Kumelionių k.	1	529,89	0,1153
167	Vingio, Kumelionių k.	3	611,78	0,1153
168	Vingio, Kumelionių k.	5	529,89	0,1153
169	Vingio, Kumelionių k.	7	510,16	0,1153
170	Vytauto	12	602,63	0,1153
171	Vytauto	14	357,9	0,1153
172	Vytauto	15	469,85	0,1153
173	Vytauto	16	755,15	0,1153
174	Vytauto	20	3302,1	0,1
175	Vytauto, Meškučių k.	23	180,55	0,1153
176	Vytauto	39	236,57	0,1153
177	Vytauto	41	277,94	0,1153
178	Vytauto	43	2939,09	0,1153
179	Vytauto	49	3469,47	0,0924
180	Vytauto	56	2034,15	0,1153
181	Vytauto	68	209,39	0,1153
182	Vytauto	83	1802,24	0,1153
183	Vytauto	85	1838,04	0,1153
184	Vytauto	87	1454,66	0,1153
185	Vytenio	8	236790	0,1153
186	Vytenio	24	2302,65	0,1153
187	Vytenio	31C	1210,33	0,1153
188	Vytenio	43	I 32,05	0,1153
189	Žaltyčio, Želsva	7	1389,36	0,1153
190	Žemaitės	40A	169,62	0,1153
191	Žiedo	7	397,1	0,1153

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	UAB „Sūduvos vandenys“ veiklos vertinimo ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-22 Nr. 1-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Zubienė Vadovai
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-22 13:49
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-22 13:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-12 19:17 - 2030-08-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-16 nuorašą suformavo Raimonda Jasiulevičiūtė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-16 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“