



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS

J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: +370 343 90 003, 90 006, el. p. rastine@marijampole.lt

UAB „Sūduvos vandenys“

RAŠTAS DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARĄJA AKCINE BENDROVE „SŪDUVOS VANDENYS“

Šiuo raštu pateikiami Marijampolės savivaldybės (toliau–Savivaldybė) lūkesčiai dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ (toliau–Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą.

Šiuo raštu Savivaldybės institucija nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Bendrovės akcininkų priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendindami šiuo raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Pagrindinė Bendrovės veikla - geriamojo vandens gavyba (ruošimas) ir tiekimas; nuotekų surinkimas, valymas ir dumblo tvarkymas; paviršinių (lietaus) nuotekų tinklų tvarkymas. Bendrovės pagrindinė funkcija yra aprūpinti visos Marijampolės savivaldybės teritorijos gyventojus teisės aktų reikalavimus atitinkančiu geriamu vandeniu ir užtikrinti saugų ir aplinkai kuo mažiau kenksmingą nuotekų surinkimą bei jų tvarkymą, sudarant galimybę visiems Savivaldybės gyventojams naudotis šia paslauga, taip pat butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės objektų administravimas, pastatų techninė priežiūra (eksploatavimas), atnaujinimas (modernizavimas), šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra, bendrastatybiniai darbai, patalpų ir teritorijų priežiūra, valymas.

SAVIVALDYBĖS SIEKIAMİ TIKSLAI BENDROVĖJE

Bendrovės pagrindinės veiklos, susijusios su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 30 punkte įvardintų Savivaldybės savarankiškųjų funkcijų – geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo

organizavimas – vykdymu, įgyvendinant Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo, Lietuvos Respublikos geriamojo vandens įstatymo, Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo, Lietuvos Respublikos vandens įstatymo ir kitų norminių teisės aktų nuostatas.

2022 m. balandžio 25 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-153 patvirtintas Marijampolės savivaldybės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano keitimas, parengtas Teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje TPDRIS, TPD Nr. S-RJ-18-20-370, kuriame numatytos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros kryptys, aglomeracijos ir viešojo geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo teritorijos.

Marijampolės savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. 1-197 „Dėl viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo paskyrimo“ UAB „Sūduvos vandenys“ paskirta viešuoju geriamojo vandens tiekėju nuotekų tvarkytoju Marijampolės savivaldybės viešojo geriamojo vandens tiekimo teritorijoje.

Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos 2016 m. liepos 13 d. uždarajai akcinei bendrovei „Sūduvos vandenys“ išdavė leidimą Nr. PV-16-15 Naudoti žemės gelmių išteklius (išskyrus angliavandenilius ir ertmes), kuriuo Bendrovei leidžiama naudoti telkinių (vandenviečių), esančių Marijampolės savivaldybėje geriamojo gėlo požeminio vandens išteklius.

Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. 1-199 „Dėl paviršinių nuotekų tvarkytojo paskyrimo“ UAB „Sūduvos vandenys“ paskirta paviršinių nuotekų tvarkytoja ir pavesta Bendrovei vykdyti paviršinių nuotekų tvarkymą Marijampolės savivaldybės teritorijoje.

2018 m. gegužės 16 d. Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Bendrovės Geriamojo vandens kontrolės laboratorijai išdavė neterminuotą „Geriamojo vandens tiekėjo laboratorijos patvirtinimo leidimą“ (Nr. LPL-32), kuriuo patvirtinama laboratorijos teisė atlikti geriamojo vandens saugos ir kokybės tyrimus.

Marijampolės savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 9 d. sprendimu Nr. 1-280 „Dėl Marijampolės savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo ir programos administratoriaus skyrimo“ paskirta Marijampolės savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos įgyvendinimo administratoriumi.

Marijampolės savivaldybės, kaip vienintelės akcininkės, pagrindiniai Bendrovei keliami tikslai:

1. Užtikrinti patikimą geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą visoje Marijampolės savivaldybės teritorijoje.

2. Gerinti tiekiamo geriamojo vandens kokybę, kad ji atitiktų Lietuvos higienos ir saugos reikalavimus.

3. Mažinti aplinkos taršą, užtikrinant tinkamą nuotekų valymą ir aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi.

4. Plėsti ir modernizuoti vandentiekio bei nuotekų tinklus, kad kuo daugiau gyventojų galėtų naudotis centralizuotomis paslaugomis.

5. Didinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumą bei gerinti jų kokybę, įgyvendinant investicinius projektus ir pritraukiant ES finansavimą.

6. Veikti efektyviai, skaidriai ir pagal savivaldybės lūkesčių rašte nustatytas veiklos kryptis bei ilgalaikius strateginius planus.

NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

Nustatomi šie nefinansiniai lūkesčiai:

Plėtos lūkestis. Savivaldybė išreiškia lūkestį, kad Bendrovė plės ir modernizuos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrą, užtikrinant nenutrūkstamą tinkamos kokybės geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų surinkimą bei valymą aptarnaujamos teritorijos paslaugų vartotojams, atsižvelgiant į Savivaldybės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtos specialųjį planą, įgyvendins Savivaldybės strateginio planavimo dokumentuose įvardintą pažangos projektą „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų plėtra bei kokybės gerinimas Marijampolės savivaldybėje“, didins administruojamų daugiabučių namų skaičių.

Efektyvumo lūkestis. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė:

- sieks, kad gyventojų, turinčių galimybę prisijungti prie vandentiekio ir nuotekų tinklų, skaičius nuolat augtų;
- plės paviršinių nuotekų infrastruktūrą, atskiriant paviršinių nuotekų tinklus nuo buitinių nuotekų tinklų;
- gerins gedimų ir avarijų vandentiekio ir nuotekų tinkluose prevenciją, užtikrins operatyvų tinklų gedimų ir avarijų likvidavimą, siekiant minimalaus įmanomo poveikio miesto infrastruktūrai ir transporto sistemai;
- sumažins vartotojų, neturinčių geriamojo vandens apskaitos prietaisų ir atsiskaitančių pagal vidutinį savivaldybės suvartojimo normatyvą, dalį;
- parengs ir patvirtins Bendrovės padalinių nuostatus, numatant jų funkcijas, teises ir atsakomybę.

Klientų aptarnavimo kokybės lūkestis. Bendrovė, siekiant patenkinti vartotojų poreikius, turi užtikrinti:

- kokybišką, saugų bei nenutrūkstamą paslaugų tiekimą (vandens atitiktis higienos normoms, slėgio reikalavimams, išvalytos nuotekos be nepagedajamų kvapų ir t. t.);
- efektyvų, kokybišką klientų aptarnavimą per aptarnavimo kanalų, duomenų surinkimo bei atsiskaitymo skaitmenizavimą, sprendimų priėmimo greičio ir nuolatinio klientų pasitikėjimo indekso didėjimą;

Skaidrumo lūkestis. Bendrovė turi užtikrinti, kad Bendrovės interneto svetainėje būtų skelbiami ir nuolat atnaujinami Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, II skyriuje ir kituose teisės aktuose nurodyti skelbtini duomenys, informacija ir dokumentai.

Tvarumo lūkestis. Išduodant prisijungimo sąlygas paviršinių nuotekų infrastruktūros įrengimui numatyti tvariai valomų ir tvarkomų teritorijų plotą, įvertinant paviršinių nuotekų esamą infrastruktūrą ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

Nustatomi šie nefinansinių lūkesčių vertinimo rodikliai:

Rodiklio pavadinimas, matavimo vnt.	2026 metais	2027 metais	2028 metais	2029 metais
Prisijungusių prie nuotekų tinklų gyventojų skaičiaus santykis su bendru savivaldybės gyventojų skaičiumi, proc.	75,64	76,30	77,27	77,45
Išduotų prisijungimo sąlygų skaičius, vnt.	300	500	200	200
Vartotojų, neturinčių geriamojo vandens apskaitos prietaisų ir atsiskaitančių pagal vidutinį savivaldybės suvartojimo normatyvą skaičius, vnt.	807	802	795	790
Sumažinti vandens netektis iki proc.	28	27	26	25
Sumažinti avarijų skaičių, proc.	5	7	9	10
Pagrįstų nusiskundimų dėl vandens kokybės santykis su visais vartotojais, proc.	0,25	0,20	0,15	0,10
Administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų skaičių, vnt.	195	197	199	200
Bendrovės interneto svetainėje skelbiama Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių apraše nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai, proc.	100	100	100	100

FINANSINIAI LŪKESČIAI

Nustatomi šie finansinių lūkesčių vertinimo rodikliai:

Rodiklio pavadinimas, matavimo vnt.	2026 metais	2027 metais	2028 metais	2029 metais
Pardavimo pajamos, tūkst. Eur	9 536	10 013	10 514	11 040
Pardavimo savikaina, tūkst. Eur	8 260	8 669	9 104	9 559
Bendrosios ir administracinės sąnaudos, tūkst. Eur	≤ 1 261	≤ 1 324	≤ 1 390	≤ 1 460
Grynasis pelnas (nuostolis), tūkst. Eur	15	20	20	30
EBITDA, tūkst. Eur	1 480	1 514	1 543	1 567
Turto pelningumas (ROA), proc.	0,03	0,04	0,04	0,04
Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE), proc.	0,05	0,06	0,06	0,07

ATSKAITOMYBĖ IR VERTINIMAS

Bendrovė, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo.

Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aukštos, aiškiomis vertybėmis pagrįstos kultūros, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu, patrauklaus darbdavio reputacijos.

Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atskaitomybės standartus, vadovaujantis geraja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Bendrovės valdymo organai turi vadovautis protingumo principu ir informuoti akcininką apie esminius ir kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

Bendrovės vadovas turi imtis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui.

Akcininko lūkesčių įgyvendinimas ir vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis Savivaldybės valdomų uždarųjų akcinių bendrovių veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų, perteikiamų strateginiame plane, įgyvendinimą. Bendrovės veiklos rezultatai už praėjusius kalendorinius metus aptariami Savivaldybės valdomų įmonių ir bendrovių ūkinei finansinei veiklai išanalizuoti ir įvertinti komisijos posėdyje.

Savivaldybės meras

Povilas Isoda

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Raštas dėl Marijampolės savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždaroja akcine bendrove „Sūduvos vandenys“
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-12 Nr. SA-6101 (9.1 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė "Sūduvos vandenys"
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Isoda Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-12 15:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-12 15:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-18 14:58 - 2027-11-18 14:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260605.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-06-12 nuorašą suformavo Virginija Drūtienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-12 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“