

PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS
PRAŠYMO SUTEIKTI PARAMĄ BŪSTUI IŠSINUOMOTI (IŠNUOMOTI
SOCIALINĮ BŪSTĄ ASMENIMS IR ŠEIMOMS, NEĮRAŠYTIEMS Į ASMENŲ
IR ŠEIMŲ, TURINČIŲ TEISĘ Į SOCIALINIO BŪSTO NUOMĄ, SĄRAŠĄ)
PRIĖMIMAS

Paslaugos pavadinimas	Prašymo suteikti paramą būstui išsinuomoti (išnuomoti socialinį būstą asmenims ir šeimoms, neįrašytiems į Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą) priėmimas
Paslaugos kodas	11-13
Paslaugos aprašo versija ir jos sukūrimo data	2 versija 2023-12-05 (2020-05-21)
Teisės aktai, reguliuojantys paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/e944ee00600111e4bad5c03f56793630
	Gyventojų turto deklaravimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.D4A66ACB9F97
	Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr.A1-195 „Dėl prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/9b8be100df5411e48b678a6bad30f55f
	Marijampolės savivaldybės būsto ir socialinio būsto išnuomojimo ir naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Marijampolės savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. 1-290 „Dėl Marijampolės savivaldybės būsto ir socialinio būsto išnuomojimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/367ad700fadc11e99681cd81dcdca52c
	Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo tvarkymo ir tikslinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. DV-238 „Dėl asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo tvarkymo ir tikslinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ http://192.168.0.253/aktai/Default.aspx?Id=3&DocId=53941

Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Patvirtintos formos prašymas. 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (šeimai –visų šeimos narių). Jei siunčiama paštu, turi būti patvirtinti notaro. 3. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas (jeigu prašymą teikia įgaliotas atstovas, jis pateikia atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą). Priklausomai nuo situacijos: 4. Įsiteisėjęs teismo sprendimas įvaikinti. 5. Įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo. 6. Darbingumo lygio pažyma. 7. Kiti dokumentai, įrodantys teisę į paramą būstui išsinuomoti išimties tvarka.
Paslaugos teikėjas	Asta Paškevičienė, Turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė, Tel. (8 343) 90 057, el. p. asta.paskeviciene@marijampole.lt
Paslaugos suteikimo trukmė	10 d. d.
Paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma
Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Sprendimas (atsakymas) per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka
Prašymo priėmimo vieta	Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, 3, 4 langelis