

UAB "Audito Laikas"

Vytauto g. 43-102, LT- 68294 Marijampolė, tel./fax. 8-343-91194, Įm.kodas 251373640, PVM LT-513736416,

a/s LT 407044060007798954 , AB SEB bankas

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „Marijampolės autobusų parkas“

Įmonės kodas 251168030

Vasaros g. 6B LT-68108 Marijampolė

Akcininkams ir vadovams

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome UAB „Marijampolės autobusų parkas“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

UAB "AUDITO LAIKAS"
Direktore *Zina Kazlauskienė*
Zina Kazlauskienė

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu¹, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis.
- Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus / tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes

¹ Jei atliekant auditą būtina laikytis kitų nei LR finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo ir LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo nuostatų, šioje vietoje rekomenduojama pateikti nuorodas į atitinkamus LR įstatymus.

apgauale gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.

- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

UAB "Audito laikas"

Vytauto g. 43-102, Marijampolė

Audito bendrovės įtraukimo į audito įmonių sąrašą pažymėjimo Nr.001222

Direktorė/auditorė Zina Kazlauskienė

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000123

2025.04.01



UAB „Marijampolės autobusų parkas“

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Įm. kodas 251168030, Vasaros g. 6B, 68108 Marijampolė

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2025 m. SAUSIO 21 d.

2024 m. sausio 1–gruodžio 31 d.

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		3122501	3633955
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS			
1.1.	Plėtros darbai	3.1.1	1	2
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga			
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės		1	2
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS			
2.1.	Žemė	3.1.2	3122500	3633953
2.2.	Pastatai ir statiniai			
2.3.	Mašinos ir įranga		2003541	2099121
2.4.	Transporto priemonės		103513	136370
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		935115	1293072
2.6.	Investicinis turtas		80331	105390
2.6.1.	Žemė		-	-
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos)			
3.	FINANSINIS TURTAS	3.1.3	-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS			
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas		-	-
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		568288	576688
1.	ATSARGOS			
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	3.1.4	33674	30706
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai		33230	28543
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	3.1.5	444	2163
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS			
2.1.	Pirkėjų skolos		153496	118372
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos	3.1.6	144661	106320
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos	3.1.7	8835	12052
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS			
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos		-	-

3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	3.1.8	381118	427610
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	3.1.9	37139	41923
	TURTO IŠ VISO		3727928	4252566
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		2065721	2063574
1.	KAPITALAS		2141766	2141766
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	3.1.10	2141766	2141766
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		13	13
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai		13	13
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3.1.11	(76058)	(78205)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		2146	73318
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		(78204)	(151523)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	3.1.12	3003	186020
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		1638198	1985527
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.1.13	1052678	1344112
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		1052678	1344112
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.1.14	585520	641415
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms	3.1.14.1	290931	298396
2.3.	Gauti avansai	3.1.14.2	1287	444
2.4.	Skolos tiekėjams	3.1.14.3	54670	128410
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai	3.1.14.5	-	1477
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	3.1.14.6	207732	186139
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	3.1.14.7	30900	26549
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		21006	17445
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		3727928	4252566

Direktorė

Dalysė Venčkauskienė

Buhalterė

Raimonda Senkaitienė

UAB „Marijampolės autobusų parkas“

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Įm. kodas 251168030, Vasaros g. 6B, 68108 Marijampolė

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

2024 M. GRUOŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2025 m. sausio 21 d.

2024 m. sausio 1 d.–gruodžio 31 d.

(ataskaitinis laikotarpis)

1 euras

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	3.2.1	2419125	2343267
2.	Pardavimo savikaina	3.2.2	(1622518)	(1556567)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		796607	786700
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	3.2.3	(689426)	(638514)
7.	Kitos veiklos rezultatai	3.2.4	10333	32534
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos		-	5655
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	3.2.5	7	6
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	3.2.6	(108000)	(95902)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	3.2.7	9521	90479
14.	Pelno mokestis	3.2.7	(7375)	(17161)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3.2.7	2146	73318

Direktorė

Buhalterė

Dalytė Venčkauskienė

Raimonda Senkaitienė



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „MARIJAMPOLĖS AUTOBUSŲ PARKAS“

Uždaroji akcinė bendrovė, Vasaros g. 6B, 68108 Marijampolė, adresas korespondencijai Stoties g. 2B, 68112 Marijampolė,
tel. (0 343) 98 841, mob. (0 699) 864 64, el. p. info@marijampolesap.lt,
www.marijampolesap.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 251168030,
PVM mokėtojo kodas LT511680314

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės administracijos
direktoriaus 2025 m. _____ d.
įsakymu Nr. _____

2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Ataskaitinis laikotarpis: 2024 01 01 – 2024 12 31
Finansinės atskaitomybės sudarymo data: 2025 02 26 d.

1. BENDROJI INFORMACIJA

Uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės autobusų parkas“ (toliau – Bendrovė) įregistruota 1992 m. kovo 13 d. Bendrovės buveinės adresas Vasaros g. 6B, Marijampolė. Įmonės kodas - 251168030, PVM kodas – LT511680314.

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovė dukterinių ir asocijuotųjų įmonių ir pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį kontroliuojamų įmonių neturtėji. Bendrovė neturi savarankiškų filialų ir atstovybių.

Bendrovės pagrindinės veiklos tikslas - keleivių vežimas mieste, priemiestyje, tarpmiestyje ir autobusų stoties paslaugos. Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Licencijuojamą veiklą ar veiklą, kuriai reikalingi specialūs leidimai, bendrovė gali vykdyti tik gavus atitinkamas licencijas ir leidimus. Pagrindinis Bendrovės veiklos tikslas – vykdyti komercinę-ūkinę veiklą, siekiant gauti pelno ir jį panaudoti akcininkų sprendimams įgyvendinti.

Bendrovė turi Lietuvos transporto saugos administracijos Licenciją Nr.LIC-000194-EBKL, leidžiančią tarptautinį keleivių vežimą samdos pagrindais arba už atlygį tolimojo susisiekimo ir miesto autobusais. Licencijos išdavimo data 2015-03-26, galioja iki 2025-04-08. Licencija bus pratęsta 10 metų iki 2035 m. balandžio 8 d.

2024 m. gruodžio 31 d. vienintelis Bendrovės akcininkas yra Marijampolės savivaldybės administracija.

2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 2 141 765,76 eurai (du milijonai vienas šimtas keturiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai septyniasdešimt penki eurai 76 centai), kuris padalintas į 73 956 (septyniasdešimt tris tūkstančius devynis šimtus penkiasdešimt šešias) paprastąją nematerialiąją vardinę akciją. Vienos akcijos nominali vertė 28,96 (dvidešimt aštuoni ir devyniasdešimt šešios šimtosios) eurų. Visos Bendrovės akcijos yra apmokėtos.

2024 m. UAB „Marijampolės autobusų parkas“ vidutinis darbuotojų skaičius buvo 64. 2023 m. vidutinis darbuotojų skaičius buvo 59.

Bendrovės vadovaujantiems darbuotojams priskiriama šios pareigybės: direktorė, autobusų stoties viršininkas, eksploatacijos skyriaus viršininkas.

Darbuotojų skaičius pagal kategorijas 2024 m. gruodžio 31 d.:

Darbuotojų kategorijos	2024 m.	2023 m.
Vadovai	3	3
Specialistai ir autobusų stoties tarnautojai	9	10
Vairuotojai	43	37
Remonto darbininkai	5	5
Pagalbiniai darbininkai ir aptarnaujantis personalas	4	4
Iš viso:	64	59

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Teisės aktai, kuriais vadovaujantis Bendrovė tvarko apskaitą ir rengia finansinę atskaitomybę

Metinė finansinė ataskaita yra parengta pagal 2024 m. gruodžio 31 d. galiojusį Lietuvos Respublikos Finansinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos Įmonių atskaitomybės įstatymą bei Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

2.2. Bendrovės apskaitos politika

Bendrovė pagal pakeistą LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą priskiriama mažosios įmonės grupei, todėl rengia balansą, pelno (nuostolio) ataskaitą, aiškinamąjį raštą ir vadovybės ataskaitą.

Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujamosi Bendrovės apskaitos politika ir bendraisiais apskaitos principais: įmonės veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio svarbos.

2024 metais Bendrovė nedarė apskaitos politikos esminių keitimų, kurie būtų paveikę atvaizduotas sumas einamaisiais ir ankstesniais laikotarpiais. Taip pat ataskaitiniais metais nebuvo esminių klaidų, dėl kurių būtų reikėję finansines ataskaitas koreguoti retrospektyviniu būdu.

Apskaitos dokumentai ir registrai pildomi lietuvių kalba ir mokėjimo priemone - euru.

2.3. Ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas – nepiniginis turtas, neturintis materialios formos ir kurį naudojant tikimasi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos ir ateityje. Šiuo turtu įmonė gali disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems. Turto įsigijimo savikaina yra patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės. Įsigijus nematerialųjį turtą, jis apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Balanse parodomas likutine verte.

Nematerialaus turto amortizacija yra trys metai.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Minimali įsigijimo vertė nenustatoma.

Materialusis ilgalaikis turtas. Nuo 2024 metų priimtas sprendimas, jog ilgalaikiam materialiam turtui priskiriamas toks turtas, kurio įsigijimo vertė yra didesnė kaip 500 eurų ir jo tarnavimo laikas ilgesnis kaip vieneri metai. Likutinė turto vertė – 1 euras. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pridėdam tiesiogines su įsigijimu susijusias išlaidas. Finansinėse ataskaitose parodomas balansine verte: iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą nusidėvėjimą ir turto vertės sumažėjimą, jei turtas buvo nukainotas.

Ilgalaiki materialų turtą sudaro šios turto grupės ir vidutinio naudingumo tarnavimo metai:

Ilgalaikio turto grupės	Vidutinio naudingumo tarnavimo laikas (metais)
Pastatai ir statiniai	8-40
Mašinos ir įranga	3-5
Transporto priemonės	4-15
Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	3-8

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas vadovaujantis ilgalaikio turto normatyvais, atsižvelgdama į planuojamą naudingumo tarnavimo laiką ir įmonės nustatytą materialiojo turto likvidacinę vertę. Nusidėvėjimo skaičiavimui taikomas tiesinis metodas.

2.4. Atsargos

Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė. Jei yra patikimų įrodymų, kad atsargų savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra didesnė už jų grynąją galimo realizavimo vertę, atsargos nukainojamos iki gryniosios galimo realizavimo vertės. Visa atsargų nukainojimo suma pripažįstama to laikotarpio, kuriuo buvo atliekami nukainojimai, sąnaudomis. Rengiant pelno (nuostolių) ataskaitą šios sąnaudos parodomos bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsnyje.

Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie sumokėtos (mokėtino) sumos pridedamos tiesioginės, su jų įsigijimu susijusios išlaidos. Bendrovės sandėlyje atsargos pajamuojamos kiekio ir vertės išraiška.

Apskaitant sunaudotas atsargas, taikomas FIFO būdas (pirmiausia sunaudojamos ankščiau įsigytos ar pasigaminotos prekės). Taikant periodinį atsargų apskaitos būdą, atsargų likučių savikaina ir parduotų prekių savikaina buhalterinės apskaitos sąskaitose užregistruojama ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, atlikus atsargų likučių inventorizaciją.

Inventorizacijos metu užsigulėjusių ir nuvertėjusių atsargų nerasta.

Visas inventorių ir kita įranga, kurių įsigijimo vertė yra mažiau nei 500 eurų, atidavus naudoti, nurašoma tiesiogiai į ataskaitinio laikotarpio sąnaudas ir inventorizuojama tik kiekyne verte.

2.5. Gautinos sumos

Gautinomis sumomis laikoma teisė gauti pinigus už pirkėjams suteiktas paslaugas, parduotas prekes ir kitas pagal sutartis arba dokumentus užregistruotas skolas įmonei. Gautinos sumos apskaitoje registruojama įsigijimo savikaina, t. y. gautino atlygio verte, o finansinėse ataskaitose – atėmus abejotinas skolas.

Abejotinomis skolomis laikoma tos skolos, kai po metų laikotarpio nelieka patikimo įrodymo, kad jos bus atgautos.

2.6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Piniginį turtą sudaro bendrovės kasoje ir banke turimi gryniesi pinigai. Nuo 2015 m. sausio 1 d. bendrovės apskaitoje piniginis turtas registruojamas eurai ir užsienio valiuta, kuri finansinėse ataskaitose perskaičiuojama eurai vadovaujantis Europos Centrinio Banko ir Lietuvos banko skelbiamus euro ir užsienio valiutų santykius.

2.7. Nuosavas kapitalas

Bendrovės nuosavam kapitalui priskiriama apmokėtas įstatinis kapitalas, perkainavimo rezervas, kiti rezervai, nepaskirstytas pelnas (nuostoliai). Įstatinio kapitalo dydis lygus visų bendrovės įstatuose nurodytų pasirašytų akcijų nominaliųjų verčių sumai. Jei priimtas akcininkų sprendimas

didinti (mažinti) įstatinį kapitalą, įstatinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) apskaitoje registruojamas tada, kai įstatymų nustatyta tvarka įregistruojami pakeisti įstatai.

2.8. Dotacijų, subsidijos

Gautos dotacijos (subsidijos) registruojamos apskaitoje kai faktiškai gaunamos. Dotacijos (subsidijos), susijusios su turtu, priskiriamos ilgalaikiam turtui įsigyti.

Dotacija (subsidija), susijusi su turtu, pripažįstama panaudota tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuojama gauto ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudų. Kiekvieną mėnesį mažinamas nusidėvėjimo sąnaudų straipsnis ir balanso straipsnis „Dotacijos ir subsidijos“.

Balanse parodyta nepanaudota dotacijos (subsidijos) dalis.

2.9. Įsipareigojimai

Balanse įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiai įsipareigojimai yra tie, kurie turi būti įvykdyti po vieno metų nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos. Tai yra lizingo įsipareigojimai, kredito įsipareigojimas pagal paskolos sutartį.

Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kurie turi būti įvykdyti per vienus metus nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos. Juos sudaro ilgalaikių įsipareigojimų einamų metų dalis, skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas, bei įsipareigojimai biudžetui, socialiniam draudimui, darbuotojams bei kitos mokėtinos sumos.

Įsipareigojimai nurašomi tik tada kai įvykdomi.

2.10. Pajamų pripažinimas

Pajamos tai yra ekonominės naudos padidėjimas per ataskaitinį laikotarpį. Bendrovės apskaitoje pajamos registruojamos vadovaujantis kaupimo principu.

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis nepripažįstama pridėtinės vertės mokestis. Pajamos įvertinamos gauto arba gautino atlygio tikrąja verte.

Pinigai, gauti iš anksto sumokėjus už paslaugas, apskaitoje rodomi kaip įsipareigojimų pirkėjams padidėjimas. Pajamos šiuo atveju pripažįstamos tik suteikus paslaugas.

Bendrovėje pajamos yra gaunamos iš keleivių vežimo vietiniais ir tarp miestiniais maršrutais, iš keleivių vežimo užsakomaisiais maršrutais, autobusų stoties veiklos, turto nuomos, kitos veiklos.

Bendrovės finansinės ir investicinės veiklos pajamoms priskiriamos teigiama valiutų kurso pokyčio įtaka ir kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

2.11. Sąnaudų pripažinimas

Sąnaudomis laikoma ekonominės naudos sumažėjimas, pasireiškiantis turto arba jo vertės sumažėjimu ar įsipareigojimų prisiėmimu.

Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, apskaitoje registruojamos ir rodomos finansinėse ataskaitose pagal kaupimo ir palyginimo principus. Apskaitoje pripažįstamos tada, kai patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išmokėjimą. Sąnaudos įvertinamos sumokėta arba mokėtina pinigų ar jų ekvivalentų suma, neįskaitant PVM, kurį įmonė turi teisę įtraukti į PVM atskaitą. Pirkimo PVM pripažįstamas sąnaudomis arba įtraukiamas į turto įsigijimo savikainą, jeigu yra negalima atskaita.

Avansai, sumokėti tiekėjams, ir ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje rodomi kaip turtas. Sąnaudos šiuo atveju pripažįstamos tik suteikus paslaugas.

Bendrovėje sąnaudos grupuojamos į tiesiogines, netiesiogines ir veiklos.

Į suteiktų paslaugų savikainą įeina visos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu, kurias tiesiogiai ar netiesiogiai galima priskirti konkrečių paslaugų teikimui.

Veiklos sąnaudos – tai sąnaudos, susijusios su įmonės pagrindine veikla, vykdoma neatsižvelgiant į pardavimo pajamų dydį. Veiklos sąnaudoms priskiriamos: administracinių patalpų

išlaikymas, jų nusidėvėjimas, administracijos personalo darbo užmokestis bei socialinio draudimo įmokos, banko komisiniai mokesčiai, ryšių, teisinės, apskaitos ir kitos paslaugos. Apskaitoje registruojamos tą patį laikotarpį kai jos patiriamos.

Finansinės veiklos sąnaudoms priskiriamos lizingo palūkanų išlaidos, paskolų palūkanos, banko įsipareigojimo mokestis. Palūkanos apskaitoje pripažįstamos tą laikotarpį, kai jos patiriamos.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. BALANSAS

3.1.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas.

2024 metais Bendrovė naujo nematerialaus turto neįsigijo. Nematerialaus turto amortizacijos per metus nebuvo.

3.1.2. Ilgalaikis materialusis turtas.

Informacija apie Ilgalaikio materialaus turto įsigijimą, nurašymą ir nusidėvėjimą pateikta žemiau esančioje lentelėje.

Rodikliai	Pastatai ir statiniai	Kita įranga, prietaisai, įrankiai, įrenginiai	Transporto priemonės	Mašinos ir įranga	Iš viso
Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d.	2 099 121	136 370	1 293 072	105 390	3 633 953
					0
a) Įsigijimo savikaina					0
2023 m. gruodžio 31 d.	3 307 890	186 340	4 881 457	195 778	8 571 465
Pasikeitimai per 2024 m.:					0
turto įsigijimas	0	4 152	0	1 405	5 557
perleistas ir nurašytas turtas (-)	0	30 917	193 030	4 837	228 784
perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)	0	1 493	0	0	1 493
2024 m. gruodžio 31 d.	3 307 890	161 068	4 688 427	192 346	8 349 731
c) Nusidėvėjimas					
2023 m. gruodžio 31 d.	1 208 769	80 953	3 588 385	59 410	4 937 517
Pasikeitimai per 2024 m.:					
finansinių metų nusidėvėjimas	95 580	22 710	357 956	33 405	509 651
atstatantys įrašai (-)					0
kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)	0	22 926	193 029	3 982	219 937
2024 m. gruodžio 31 d.	1 304 349	80 737	3 753 312	88 833	5 227 231
d) Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d. (a) + (b) - (c) - (d)	2 003 541	80 331	935 115	103 513	3 122 500

2024 metais Bendrovė įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 5 557 eurus (traversą keltuvams, aukšto slėgio plovimo įrenginį).

Ilgalaikiam materialiam turtui nuo 2024 m. sausio 1 d. priskiriamas toks turtas, kurio įsigijimo vertė yra didesnė kaip 500 eurų. 2024 metais iš ilgalaikio materialaus turto nurašyta turtas,

kurio įsigijimo vertė mažesnė nei 500 eurų. Nurašyto turto likutinė vertė sudaro 8 079 eurus. Visas turtas vienetais perkeltas į sandėlio apskaitą.

2024 metais parduota visiškai nusidėvėję, netinkami eksploatuoti 2005 metų gamybos du autobusai Mercedes Benz 616 CDI, kurių likutinė vertė 0,56 eurai.

Bendrovės įkeistas ilgalaikis materialus turtas - garažų paskirties pastatas, kurio balansinė vertė 1 408 874 eurai. Įkeitimo pabaigos data 2027 m. spalio 23 d.

3.1.4. Atsargos.

Atsargų pavadinimas	Įsigijimo vertė (EUR)	
	2024 m.	2023 m.
Degalai ir tepalai sandėlyje	12 862	10 239
Atsarginės dalys	10 416	6 202
Medžiagų atsargos	2 367	3 869
Griežtos atskaitomybės blankai	400	812
Kitos atsargos (įrankiai)	7185	7 421
Iš viso:	33 230	28 543

Perkainuotų, įkeistų ar pas trečiuosius asmenis atsargų nėra. 2024 m. gruodžio 31 d. užsigulėjusių ir nuvertėjusių atsargų taip pat nėra

3.1.5. Sumokėti avansai.

Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams metų pabaigoje sudaro – 444 eurus, 2023 metų pabaigoje sudarė 2 163 eurus, sumažėjo 1 719 eurų.

Avansinio mokėjimo sumą sudaro spaudos prenumerata 2025 metams – 322 eurai, išankstiniai apmokėjimai E-TOLL (Lenkijos kelių mokestis) – 114 eurų ir VĮ Registrų centras – 8 eurai.

3.1.6. Pirkėjų skolos.

Pirkėjų skolos metų pabaigoje sudaro 144 661 eurą ir lyginant su 2023 metais padidėjo 38 341 euru.

Pradelstomis skolomis laikoma skolos, kurios neapmokėtos virš metų, todėl pradelstų skolų Bendrovėje nėra ir visi kiti pirkėjai atsiskaito laiku.

3.1.7. Kitos gautinos sumos.

Bendra suma 8 835 eurai – tai debitorinis įsiskolinimas atskaitingų asmenų (vairuotojams-konduktoriams išduoti pinigai grąžai) bei trečiųjų asmenų įsipareigojimai įmonei.

Kitos gautinos sumos	Suma (EUR)
Avansinis pelnas	8 625
Atskaitingi asmenys	210

Lyginant 2024 metų balanso kitų gautinų sumų straipsnį su 2023 metais, sumažėjimas sudaro 3 217 eurų.

3.1.8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Balanso pinigų straipsnį sudaro Bendrovės turimi grynai pinigai eurai ir valiuta, perskaičiuoti pagal 2024 m. gruodžio 31 d. galiojusį buhalterinį euro ir užsienio valiutos kursą, banko sąskaitose ir įmonės kasoje.

Bendrovės pinigų likutis Luminor banke AS Lietuvos skyriuje, AB SEB banke ir AB Šiaulių banke sudaro 375 857 eurus. Bendrovės kasoje grynųjų pinigų likutis eurai ir valiuta sudaro 4 361 eurą. Bendrovės siuntų skyriuje darbuotojoms išduoti smulkiai grąžai pinigai sudaro 900 eurų.

Lyginant 2024 m. gruodžio 31 d. likučius su 2023 m. gruodžio 31 d. likučiu, grynieji pinigai sumažėjo 46 492 eurų.

3.1.9. Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos sudaro 37 139 eurus – tai iš anksto sumokėtos tiekėjams sumos, kurios sąnaudomis pripažįstamos ateinančiais laikotarpiais ir sukauptos pajamos.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos	Suma (EUR)
Transporto priemonių civilinės atsakomybės ir KASKO bei pastatų draudimai	25 259
Prenumerata	333
Kelių vinjetės (2025 metams)	3 365
Antivirusinės ir buhalterinės programos palaikymas	377
Kasos aparatų priežiūra	504
Imonės svetainė	158
Leidimas turgavietės reklamai	646
Ateinančių mėnesių atostoginiai	6 190
Licencijų metinis mokestis	307

Lyginant 2024 m. gruodžio 31 d. ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukaupytų pajamų balanso straipsnį, su 2023 m. gruodžio 31 d. sumažėjo 4 784 eurai.

3.1.10. Kapitalas.

Įstatinis (pasirašytasis) kapitalas 2024 m. gruodžio 31 d. lyginant su 2023 m. gruodžio 31 d. nepasikeitė, kas sudaro 2 141 766 eurus ir padalintas į 73 956 paprastasias vardines akcijas. Vienos akcijos nominali vertė 28,96 eurų.

3.1.11. Nepaskirstytasis pelnas (nuostolis).

2024 metais Bendrovė gavo 2 146 eurus grynojo pelno, tačiau bendra balansinio straipsnio suma 2024 m. gruodžio 31 d. sudaro 76 058 eurus nuostolių.

Įstatinio kapitalo struktūra.

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma (EUR)
Akeinio kapitalo struktūra 2024 m. gruodžio 31 d.	73 956	2 141 766
1. Pagal akcijų rūšis		
1.1. Paprastosios akcijos	73 956	2 141 766
IŠ VISO:	73 956	2 141 766
2. Valstybės arba savivaldybių kapitalas	73 956	2 141 766

3.1.12. Dotacijos ir subsidijos.

Bendrovė 2023 m. liepos mėnesį iš LR aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros, pagal LR susisiekimo ministerijos plėtros programos pažangos priemonės Nr.10-001-06-01-01 „Skatinti alternatyvių degalų naudojimą transporto sektoriuje“ veiklos „Grynujų elektromobilių įsigijimo juridiniams asmenims skatinimas“ įgyvendinimo tvarką, įsigijus elektromobilį Renault Megane E-TECH, gavo 4 000 (keturis tūkstančius) eurų kompensaciją, kuri registruota kaip subsidija, susijusi su turtu. Per 2024 metus sumažėjo nusidėvėjimo suma, kuri sudaro 666 eurus, o likutis 2024 m. gruodžio 31 d. yra 3 003 eurai.

3.1.13. Po vienu metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Bendra po vienu metų mokėtina suma 2024 m. gruodžio 31 d. sudaro 1 052 678 eurų.

Lizingas ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	2024 12 31 (EUR)	2023 12 31 (EUR)
AB SEB banko kreditas iki 2027 m. spalio mėn.	639 528	806 361
Lizingas 2 autobusai IVECO EVADYS H – iki 2027 m. spalio mėn.	127 921	194 894
Lizingas 4 autobusai MERCEDES-BENZ SPRINTER 519 – iki 2030 m. gegužės mėn.	273 242	326 270
Automobilis RENAULT MEGANE E-TECH – iki 2028 m. gegužės mėn.	11 987	16 587

3.1.14. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Bendra per vienerius metus mokėtinų sumų ir įsipareigojimų suma 2024 m. gruodžio 31 d. sudaro 585 520 eurų.

3.1.14.1. Skolos kredito įstaigoms sudaro 290 931 eurais.

Skolos kredito įstaigai	2024 12 31 (EUR)	2023 12 31 (EUR)
Lizingas 2 autobusai IVECO EVADYS H – iki 2027 m. spalio mėn.	66 973	65048
AB SEB banko kreditas 2024 m.	166 834	180736
Lizingas 4 autobusai MERCEDES-BENZ SPRINTER 519 – 2024 m.	52 550	48317
Automobilis RENAULT MEGANE E-TECH – 2024 m.	4 574	4295

3.1.14.2. Gauti avansai 2024 m. gruodžio 31 d. už paslaugas sudaro 1 287 eurus.

3.1.14.3. Skolos tiekėjams 2024 m. gruodžio 31 d. sudaro 54 670 eurus. Lyginant balanso skolų tiekėjams straipsnį su 2023 m. gruodžio 31 d., skolos tiekėjams sumažėjo 73 740 eurų. Pradelstų įsiskolinimų įmonė neturi.

3.1.14.5. Pelno mokesčio įsipareigojimai.

Pelno nuostolio ataskaitoje pelno mokesčio suma 7 375 eurais.

2024 metais gruodžio mėnesį sudengus avansinį pelno mokestį su priskaitytu pelno mokesčiu pelno mokesčio įsipareigojimų nėra.

3.1.14.6. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai.

Įsipareigojimų pavadinimas	2024 m. (EUR)	2023 m. (EUR)
Mokėtinas darbo užmokestis	68 121	63 205
Mokėtinos socialinio draudimo įmokos	30 414	25 588
Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis	22 042	21 201
Atostoginių kaupiniai	87 155	76 145
Iš viso:	207 732	186 139

Lyginant balanso su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų straipsnį su 2023 metais – padidėjimas sudaro 21 593 eurus. Didžiausias pokytis susidarė darbo užmokesčio ir atostoginių kaupiniuose, dėl pakilusios minimalios algos.

3.1.14.7. Kitos mokėtinios sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai.

Mokesčių pavadinimas	2024 m. (EUR)	2023 m. (EUR)
Mokėtinas NT mokestis	2 215	3 295
Mokėtinas aplinkos teršimo mokestis	4 572	4 693
Mokėtinas PVM	5 332	-
Turgavietės avansiniai mokėjimai (prekybininkų avansinis mokestis pagal sutartis jų nemokumo atveju. Nutraukus nuomos sutartį avansas gražinamas nuomotojui, padengus jo įsiskolinimą)	18 781	18 561
Iš viso:	30 900	26 549

Lyginant balanso kitų mokėtinų sumų ir trumpalaikių įsipareigojimų straipsnį su 2023 metais – padidėjimas sudaro 4 351 eurą.

H. Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos sudaro 21 006 eurais. Tai pinigai, kurie gauti keleiviams pasipildant elektroninio bilieto korteles, tačiau paslaugos dar neatliktos ir pajamomis negali būti pripažįstamos. Pajamos pripažįstamos tą mėnesį, kurį atliekama keleivių vežimo paslauga.

3.2. PELNO (NUOSTOLIO) ATASKAITA

3.2.1. Pardavimo pajamos.

Pagrindinės veiklos pajamos 2024 metais lyginant su 2023 metų pajamomis, padidėjo 3,2 procento.

Pardavimo pajamų pavadinimas	Suma (EUR)	
	2024 m.	2023 m.
Keleivių pervežimas tarpmiestiniais maršrutais	1 118 016	1 142 508
Keleivių pervežimas priemiestiniais maršrutais	471 310	455 714
Keleivių pervežimas miesto maršrutais	214 535	186 975
Keleivių pervežimas užsakomaisiais reisais	66 230	62 567
Darbininkų pervežimo pajamos	51 915	46 574
Turgavietės nuomos pajamos	184 133	180 950
Autobusų stoties pajamos	312 986	267 979
Iš viso:	2 419 125	2 343 267

Tolimojo susisiekimo keleivių pervežimo pajamos sumažėjo 2,1 procento, keleivių pervežimo priemiestiniais maršrutais pajamos padidėjo 3,4 procento, keleivių pervežimo miesto maršrutais pajamos padidėjo 14,7 procento, autobusų stoties pajamos padidėjo – 16,8 procento.

Keleivių pervežimo pajamų didėjimą lėmė padidėjęs naudojimas viešojo transportu.

Autobusų stoties pajamų didėjimą lėmė tai, jog buvo padidinti įvažiavimų į autobusų stotį tarifai.

2024 metais padidėjo užsakomųjų reisų pajamos - 5,9 procento, darbininkų pervežimo – 11,5 procento ir turgavietės nuomos - 1,7 procento.

3.2.2. Pardavimo savikaina.

Pardavimo savikainos pavadinimas	Suma (EUR)	
	2024 m.	2023 m.
Keleivių pervežimas tarpmiestiniais maršrutais	837 514	836 616

Keleivių pervežimas priemiestiniais maršrutais	762 740	669 381
Priemiesčio keleivių pervežimo nuostolių dengimas kartu su Kazlų Rūdos savivaldybe	-534 254	-412 233
Keleivių pervežimas miesto maršrutais	358 918	346 588
Miesto keleivių pervežimo nuostolių dengimas	-264 764	-270 780
Užsakomieji reisai	48 826	42 654
Darbininkų pervežimas	25 892	26 125
Turgavietės nuoma	57 609	44 777
Autobusų stotis	330 037	273 439
Iš viso:	1 622 518	1 556 567

Sąnaudos pagrindinei veiklai 2024 metais lyginant su 2023 metų sąnaudomis padidėjo 4,1 procento.

Didžiausią pokytį sąnaudose sudaro išlaidų degalams ir transporto priemonių priežiūrai didėjimas bei darbo užmokesčio padidėjimas.

3.2.3. Bendrosios ir administracinės sąnaudos.

Bendrovės bendrosios ir administracinės sąnaudos 2024 metais sudaro 689 426 eurus, kurios lyginant su 2023 metais padidėjo 7,4 procento.

Bendrųjų ir administracinių sąnaudų pavadinimas	Suma (EUR)	
	2024 m.	2023 m.
Bendrosios sąnaudos	275 743	252 966
Administracinės ir veiklos sąnaudos:		
Administracijos darbo užmokestis ir socialinis draudimas	222 773	209 697
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	57 818	44 172
Atostogų kaupiniai	10 847	13 025
Žemės nuomos mokestis	3 044	3 044
Nekilnojamo turto mokestis	8 257	7 627
Aplinkos taršos mokestis	4 572	4 693
Kitos sąnaudos	106 372	103 290
Iš viso:	689 426	638 514

Bendrosios sąnaudos – visos netiesioginės sąnaudos, kurių negalima tiesiogiai priskirti tam tikrai veiklai padidėjo 8,3 procento.

Administracinėms sąnaudoms Bendrovėje taip pat priskiriama ir veiklos sąnaudos, tokios kaip žemės nuomos, nekilnojamo turto ir aplinkos taršos mokesčiai.

3.2.4. Kitos veiklos rezultatai.

Bendrovės kitos veiklos pajamos 2024 metais buvo 44 468 eurų. Kitos veiklos sąnaudos – 34 135 euras. Veiklos rezultatas – 10 333 eurai.

Kitai veiklai Bendrovėje priskiriama patalpų nuoma ir paslaugos, tiesiogiai nesusijusios su pagrindine įmonės veikla bei ypatingosios pajamos ir sąnaudos.

Veiklos pajamose didžiausią dalį sudaro apmokamo tualetų pajamos – 14 116 eurai bei patalpų nuoma – 9 271 euras.

3.2.5. Kitas palūkanų ir panašias pajamas – sudaro valiutų kursų pasikeitimai, kurie 2024 metais sudarė 7 eurus, 2023 metais sudarė 6 eurus.

Per ataskaitinius metus Bendrovės kasoje Lenkijos zlotų likučio pokyčio nebuvo.

3.2.6. Palūkanų ir kitas panašias sąnaudas – sudaro banko palūkanos už lizingus ir kreditą bei kitos finansinės veiklos sąnaudos sumoje 108 000 eurų.

Lyginant su 2023 metais palūkanų sąnaudos padidėjo 12.6 procento.

3.2.7. Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą ir grynasis pelnas (nuostoliai).

2024 metais Bendrovė gavo 9 521 eurą pelno.

4. INFORMACIJA APIE SUSIJUSIŲ ASMENŲ SANDORIUS

Bendrovės susijęs asmuo yra vienintelis akcininkas Marijampolės savivaldybė.

Bendrovė ir Marijampolės savivaldybės administracija yra sudariusi sutartis dėl nuostolių dengimo, vežant keleivius vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo maršrutais ir dėl negautų pajamų už transporto lengvatas, parduodant lengvatinius bilietus, važiavimo vietiniais (miesto ir priemiesčio) reguliariais susisiekimo autobusais.

Marijampolės savivaldybės administracija taip pat naudoja autobusų nuomos paslaugomis.

Pavadinimas	2024 m.	2023 m.
Autobusų nuomos pajamos (be PVM)	7 153	2 258
Mokinių pavėžėjimo paslauga (be PVM)	117 949	43 131
Negautos pajamos už lengvatas, parduodant bilietus su nuolaida (be PVM)		
mieste	95 014	80 235
priemiestyje	99 481	100 448
Nuostolių dengimas:		
mieste	264 764	270 780
priemiestyje	525 674	403 713
Iš viso:	1 110 035	900 565

Marijampolės savivaldybės nuostolių kompensavimas apskaitoje mažina miesto ir priemiesčio keleivių pervežimo sąnaudas.

2024 m. gruodžio 31 d. savivaldybės administracijos skola sudaro 44 694 eurus, iš kurių 37 117 eurų suma yra už 2024 m. gruodžio mėnesį ir Marijampolės savivaldybės apskaitoje įtraukta tik 2025 metų sausio mėnesį.

5. NEBALANSINIS TURTAS

2022 metų gruodžio 22 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1-334 „Dėl turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ Bendrovei Marijampolės savivaldybės administracija Perdavimo ir priėmimo aktu Nr.AL-9098 (9.30) perdavė 31 vnt. Techninės įrangos autobuse komplektą, kurį sudaro: ryšio įranga, komposteris, elektroninių kortelių skaitytuvas prie kasos aparato, transporto bilietų kompiuterinis kasos aparatas Empirija KF-5000 su fiskaliniu bloku EMPIRIJA FB 17TR. Bendra įrangos vertė su PVM 134 222.88 eurais.

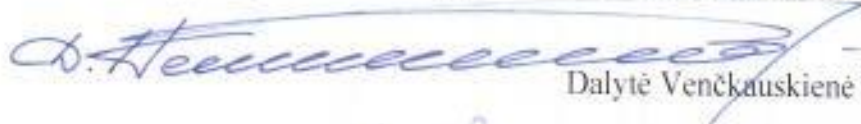
6. KITA INFORMACIJA

Rusijos Federacijos karinė invazija prieš Ukrainą šiuo metu tiesioginės grėsmės įmonės vykdomai veiklai nekelia. Tiesioginių prekybinių ryšių su kariaujančiomis šalimis įmonė neturi.

Bendrovė 2024 12 31 dienai moki ir 2025 tęs savo veiklą. Dėl įmonės reorganizavimo, restruktūrizavimo ar likvidavimo bendrovės akcininkas jokių sprendimų nėra priėmęs.

Pobalansiniai įvykiai - pobalansinių įvykių, kurie gali turėti reikšmingos įtakos Bendrovės finansinės atskaitomybės vartotojų galimybei tinkamai ją įvertinti ir priimti sprendimus, nėra.

Direktore



Dalytė Venčkauskienė

Buhalterė



Raimonda Senkaitienė

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės administracijos
direktorius 2025 m. d.
įsakymu Nr.**UAB „MARIJAMPOLĖS AUTOBUSŲ PARKAS“**
Įm. kodas 251168030, Vasaros g. 6B, Marijampolė**2024 M. PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMAS****2024 m. gruodžio 31 d.**

Eil. Nr.	Straipsniai	Eurais	
		Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
1.	Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytas pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	-78 205	-151 522
2.	Grynasis ataskaitinis finansinių metų pelnas (nuostoliai)	2 146	73 318
3.	Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)		
4.	Pervežimai iš rezervų		
5.	Akcininkų įnašai bendrovės nuostoliams padengti (jeigu visus ar dalį nuostolių nusprendė padengti akcininkai)		
6.	Paskirstytas pelnas (nuostoliai) iš viso	-76 059	-78 205
7.	Pelno dalis, paskirstyta į privalomąjį rezervą		
8.	Pelno dalis, paskirta į rezervą savoms akcijoms įsigyti		
9.	Pelno dalis, paskirta į kitus rezervus		
10.	Pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti, iš jos, jei taikoma, per ataskaitinius finansinius metus akcininkams už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį išmokėti dividendai		
11.	Pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tanjėmoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams		
12.	Nepaskirstytas pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus	-76 059	-78 205

Direktorė



Darytė Venčkauskienė

Buhalterė



Raimonda Senkaitienė



Vadovybės ataskaita už 2024 metus

2025-03-14

Marijampolė

UAB „Marijampolės autobusų parkas“ įregistruota 1992 m. kovo 13 d. Bendrovės buveinė Vasaros g.6 B, LT-68108 Marijampolė. Įmonės kodas 251168030.

UAB „Marijampolės autobusų parkas“ misija – užtikrinti Marijampolės savivaldybės gyventojams bei svečiams patrauklų, patogų ir šiuolaikišką susisiekimą viešuoju transportu, teikti autobusų stoties paslaugas.

UAB „Marijampolės autobusų parkas“ vizija – moderni ir reikšminga darnaus judumo sistemos dalis, reprezentuojanti Marijampolės savivaldybę bei draugiška keleiviams, aplinkai ir darbuotojams Bendrovė.

Rodikliai	Pokytis 2024 m. palyginti su 2023 m. (procentais)
Pajamos	3,2
Rida	-2,0
Keleivių skaičius	-2,0

2024 metais bendrovės dirbantiesiems priskaičiuota 1 397,3 tūkst. Eurai atlyginimo. Tai 14,8 procento daugiau negu 2023 metais. Vieno dirbančiojo vidutinis mėnesinis atlyginimas – 2086 Eurai. Tai 219 Eurų arba 11,7 procento daugiau negu 2023 metais.

2024 metų gruodžio 31 d. bendrovėje dirbo 64 darbuotojai, iš jų 50 vyrų ir 14 moterų.

Darbuotojų skaičius pagal amžių 2024 m. gruodžio 31 d.

Viso / procentais	Iki 30 metų	Nuo 30 iki 40 metų	Nuo 40 iki 50 metų	Nuo 50 iki 60 metų	Virš 60 metų
64	2	6	9	18	29
100	3,12	9,38	14,06	28,13	45,31

Darbuotojai pagal darbo stažą įmonėje

Viso/procentais	Iki 1 metų	Nuo 1 iki 2 metų	Nuo 2 iki 3 metų	Nuo 3 iki 5 metų	Nuo 5 iki 10 metų	Nuo 10 iki 15 metų	Daugiau kaip 15 metų
64	9	5	6	9	17	10	8
100	14,06	7,81	9,38	14,06	26,56	15,63	12,5

Daugiau kaip dvidešimt penkerius metus bendrovėje dirba 7 darbuotojai: penki vairuotojai-konduktoriai ir vienas autošaltkalvis ir viena dispečerė - kasininkė.

Vairuotojų skaičius pagal amžių 2024 m. gruodžio 31 d.

Viso / procentais	Iki 30 metų	Nuo 30 iki 40 metų	Nuo 40 iki 50 metų	Nuo 50 iki 60 metų	Virš 60 metų
43	0	4	5	9	25
100	0	9,3	11,63	20,93	58,14

Vairuotojų skaičius pagal darbo stažą įmonėje

Viso/procentais	Iki 1 metų	Nuo 1 iki 2 metų	Nuo 2 iki 3 metų	Nuo 3 iki 5 metų	Nuo 5 iki 10 metų	Nuo 10 iki 15 metų	Daugiau kaip 15 metų
43	9	1	6	9	8	4	6
100	20,93	2,33	13,95	20,93	18,61	9,3	13,95

2024 12 31 įmonės kreditoriniai įsiskolinimai yra 54 670 Eurų (2023 metų pabaigoje buvo 128 410 Eurų), o debitoriniai – 144 661 Eurų (2023 metų pabaigoje – 116 617 Eurų). Pradelstų mokėjimų įmonė neturi.

Apdovanojimai:



2018, 2019 ir 2024 metais UAB „Marijampolės autobusų parkas“ paskelbta „**TOP ĮMONĖ**“ Garbingo įvertinimo įmonė nusipelnė už stabiliai plėtojamą verslą, vykdomus finansinius įsipareigojimus klientams bei partneriams, verslo skaidrumą bei atitikusi kitus svarbius kriterijus. Bendrovė plėtoja skaidrų verslą, puoselėja įmonės finansinę reputaciją, konkurencingumą, atsakomybę ir pagarbą savo verslo aplinkai. Šį įvertinimą gauna verslo įmonės, kuriomis „Rekvizitai.lt“ pasitiki ir rekomenduoja, remdamiesi turimais duomenimis.



2019-2024

CREDITINFO UAB „Marijampolės autobusų parkas“ suteiktas sertifikatas „**Stipriausi Lietuvoje 2019**“, „**Stipriausi Lietuvoje 2020**“, 2021 metais bendrovės veikla įvertinta sertifikatu „**Stipriausi Lietuvoje 2021**“ ir „**Stipriausi Lietuvoje 2019 - 2021**“, 2022 metais bendrovės veikla įvertinta sertifikatu „**Stipriausi Lietuvoje 2022**“, 2024 metais - „**Stipriausi Lietuvoje 2019-2024**“. Šis sertifikatas suteikiamas finansiškai patikimoms įmonėms, pagrindžiantis gerą įmonės kredito istoriją. Sertifikatas patvirtina, kad įmonė yra patikima ir labai tikėtina, kad ateityje įvykdys savo finansinius įsipareigojimus. Šis įvertinimas atspindi gerą įmonės ekonominę būklę ir finansinius rezultatus, taip pat indėlį į Lietuvos ekonomikos plėtrą ir sąžiningą verslo kultūrą.

pajamų režiuose, vertinimas yra itin tikslus ir objektyvus. ABALT sertifikatas tai ženklas partneriams, tiekėjams, klientams, kad įmonė gali būti saugiai kredituojama, jai gali būti suteikiamas didesnis nei vidutinis kredito limitas, lankstesnės atsiskaitymo sąlygos. Sertifikuota įmonė savo sektoriuje išsiskiria finansine galia, galimybe plėsti verslą, įgyja konkurencinį pranašumą.



UAB „Marijampolės autobusų parkas“ 2018 -2024 metais sertifikuota kaip A+++ klasės lyderė savo dydžio kategorijoje ir veiklos sektoriuje septynerius metus iš eilės.

A+++ įvertinimas parodo tvarų verslo augimą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų bei sėkmingai vystyti verslą.

Sertifikavimo tikslas, kad visi verslo atstovai, nepriklausomai nuo įmonės dydžio, galėtų viešai didžiuotis pasiektais tikslais, įmonės kultūra ir komanda.

A+++ prekės ženklas atpažįstamas ir žinomas kaip verslo kokybės standartas.

Šis sertifikatas yra prestižinis pripažinimas, suteikiamas tik tomis įmonėms, kurios atitinka vienus griežčiausių vertinimo kriterijų rinkoje. Įmonės sertifikuojamos kaip A klasės lyderės, turinčios aukštą kreditingumo lygį savo dydžio kategorijoje ir verslo sektoriuje.

Atsižvelgiant į pasaulines tendencijas, taip pat vertinamas ir įmonių poveikis aplinkai.



Verslo dienraščio „Verslo žinių“ vykdomame projekte „Gazelė 2019“ UAB „Marijampolės autobusų parkas“ buvo pripažinta viena sparčiausiai augusių bei sėkmingai dirbusių Lietuvos įmonių. „Gazelės“ tai augančios, lanksčios ir pelningos smulkios bei vidutinės bendrovės. Svarbus kriterijus vertinant įmones – skaidrumas, viešumas. Įmonė turi tvarkingai mokėti LR įstatymuose numatytus mokesčius, kasdieninėje veikloje vadovautis geros verslo praktikos principais. Būti pripažintai vienai iš sparčiausiai augančių įmonių – svarbus įvertinimas. Šis apdovanojimas tik patvirtina, kad esame teisingame įmonės vystymo kelyje, tai skatina dirbti dar geriau ir atsakingiau, siekti naujų, ambicingų tikslų. „Gazelės“ ženklas suteikia veržlaus solidumo ir

- Autobusų stoties keleivių laukimo salėje įrengti garsiakalbiai, kad dispečeris galėtų skubiai informuoti keleivius apie netikėtus autobusų eismo pasikeitimus, skelbti keleiviams svarbią informaciją;
- Autobusų stotyje keleivių laukimo salėje įrengtas interaktyvus informacinis ekranas, kurio pagalba kiekvienas besilankantis autobusų stotyje galėtų:
 - susipažinti su galiojančiais Marijampolės vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų eismo tvarkaraščiais ir šių maršrutų trasomis interaktyviame žemėlapyje;
 - rasti informaciją apie tolimojo reguliaraus susisiekimo maršrutus ir bilietų kainas;
 - siuntų kainos skaičiuoklės pagalba sužinoti siuntų vežimo autobusais kainas;
 - rasti tiesiogines nuorodas į transporto lengvatų, keleivių vežimo ir autobusų stočių veiklą reglamentuojančių teisės aktų redakcijas;
 - planuoti savo kelionės maršrutą iš autobusų stoties kartu su Google žemėlapiu;
 - sužinoti apie kitas UAB „Marijampolės autobusų parkas“ teikiamas paslaugas.
- Autobusų stoties teritorijoje įrengta 22 kW galios lėto įkrovimo stotelė skirta tamybiniais bendrovės elektromobiliams bei darbuotojų elektromobiliams įkrauti.
- Autobusų parko teritorijoje įrengta 180 kW galios greito įkrovimo stotelė skirta bendrovės elektromobiliams ir elektriniams autobusams įkrauti. Vienu metu galima krauti dvi transporto priemonės, yra galimybė reguliuoti stotelės galingumą, lanksti galios konfigūracija, LCD lietimui jautrus šviečiantis ekranas, tvirtas metalinis korpusas, galimybė aktyvuoti apmokestinimo sistemą, valdymas mobilia aplikacija telefonu, administravimas internetu, galimybė integruoti į dinaminę galios balansavimo sistemą.
- Autobusų stoties bilietų pardavimo kasoje, siuntų skyriuje ir administracijos patalpose atnaujintos kompiuterizuotos darbo vietos. Įrengti penki šiuolaikiški kompiuteriai su naujausia programine įranga. Šio sprendimo dėka darbas tapo spartesnis ir patogesnis. Autobusų stotyje kasos aparatai paruošti i.EKA sistemos diegimui nuo 2025 metų gegužės 1 d.
- Autobusų stoties dispečerinėje veikia bilietų žiniaraščių išdavimo sistema. Įdiegus šią sistemą kiekvienas autobuso vairuotojas realiu laiku gali stebėti bilietų pardavimus į jo aptarnaujamą maršrutą ir kelių mygtukų paspaudimu atsispausdinti parduotų bilietų žiniaraštį. Įdiegtos sistemos dėka autobusų stoties dispečerio – kasininko darbas tapo našesnis.
- Į internetinę erdvę keliantis vis daugiau gyvenimo sričių, vienu aktualiausių klausimų tampa kibernetinis saugumas. Įvykus kibernetinei atakai ne tik paralyžiuojama įstaigos ar organizacijos veikla, prarandami intelektualiniai ir asmeniniai duomenys, bet ir suduodamas stiprus smūgis reputacijai. Krizės valdymas pareikalauja gerokai didesnių išlaidų nei investicijos į duomenų saugumą, tačiau ne visuomet tinkamai įvertinamos kibernetinės grėsmės. Numatant, kad ateityje dažnės kibernetinės atakos, didės asmenų ir verslo dėl to

Nuo 2023 metų lapkričio 1 d. Marijampolėje vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais nemokamai gali naudotis marijampoliečiai, nukentėjusieji nuo 1939–1990 m. okupacijų: politiniai kaliniai ir tremtiniai, buvusieji getų, koncentracijos ar kitokio tipo prievartinių stovyklų kaliniai, turintys Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro išduotą pažymėjimą. Toks sprendimas buvo priimtas 2023 metų spalio 27 dieną vykusiame Marijampolės savivaldybės tarybos posėdyje, atsižvelgiant į Lietuvos politinių kalinių ir tremtinių sąjungos Marijampolės skyriaus prašymą. Norintys gauti elektroninio bilieto kortelę, kuri suprogramuota su 100 proc. lengvata, tremtiniai ir politiniai kaliniai turi kreiptis į Marijampolės autobusų stotį. Bilietų kasoje pateikus asmens dokumentą ir Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro išduotą pažymėjimą, išduodama kortelė – elektroninis bilietas, su kuriuo Marijampolės vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais visomis savaitės dienomis galima važiuoti nemokamai. Gyventojai, kurie jau turi įsigiję elektroninį bilietą, bet jie turi Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro išduotą pažymėjimą, taip pat turėtų kreiptis, kad būtų pakeistas lengvatos tipas ir galėtų visiškai nemokamai važinėti autobusais mieste.

- Tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusuose įdiegti septyni, naujo tipo kasos aparatai. Taigi visi bendrovės veikloje naudojami kasos aparatai beveik pasiruošti teikti kasos kvitų duomenis į naująją Valstybinės mokesčių inspekcijos (VMI) administruojamą Išmaniųjų elektroninių kasos aparatų (i.EKA) sistemą. Tai didelė investicija ir žingsnis į priekį. Naujo tipo kasos aparatas, kvitų duomenis galės realiu laiku perduoti VMI, o jį pradėjus naudoti kasos pajamų apskaita tampa visiškai skaitmenizuota – vietoje ranka pildomo ir saugomo popierinio kasos operacijų žurnalo, i.EKA sistemoje automatiškai formuojamas elektroninis.
- Autobusų parko teritorijoje įrengta vieta darbuotojų automobiliams laikyti, bei atvestos požeminės komunikacijos būsimai darbuotojų elektromobilių įkrovimo stotelės vietai.
- Įrengta kompaktiška, antžeminė 10 tonų kuro laikymo saugykla su modernia kuro išdavimo sistema, gebančia atpažinti transporto priemonę, konkretų vairuotoją ir kaupti kuro sunaudojimo informaciją. Saugykloje sumontuotas kuro lygio stebėjimo zondas, kuris suteikia galimybę realiu laiku stebėti kuro likutį talpoje.
- Nuo 2023 metų kovo 1 d. naujose patalpose dirba autobusų remonto darbuotojai. Šiuolaikiškame ir energetiškai efektyviame 817 kv.m. ploto pastate veikia moderni aeroterminė šildymo ir vėsinimo sistema, oro rekuperacijos, gaisro saugos, apsaugos ir vaizdo stebėjimo sistemos. Pastate įrengtos puikios patalpos darbuotojams persirengti ir pailsėti, sudarytos labai geros sąlygos autobusų remonto darbams atlikti. Vienu metu remonto dirbtuvėse galima remontuoti iki šešių autobusų. Inžineriniai ir techniniai sprendimai (pakabos

- Vairuotojai dėvi uniforminius darbo drabužius su įmonės logotipu (striukės, megztiniai, marškiniai, kaklaraiščiai).
- Tobulinamas bendrovės darbuotojams sukurtas atskiras vidinis puslapis, pasiekiamas tik su slaptažodžiu, kuriame talpinama aktuali informacija, darbo grafikai, dienos paskyrimai, pranešimai apie oro ir cismo sąlygas šalies keliuose, transporto priemonių gedimus, skelbimai, naujienos.
- Autobusų stotyje veikia nauja aukštos raiškos vaizdo stebėjimo sistema su dvylika vaizdo kamerų. Senoji vaizdo stebėjimo sistema perkelta ir veikia autobusų parko teritorijoje. Šiuo metu autobusų stoties teritoriją ir patalpas stebi dvylika, o autobusų parko gamybinės patalpos ir teritoriją stebi devyniolika vaizdo kamerų.
- Sėkmingai veikia ir yra labai paklausī bendra sistema „Siuntos autobusais“. Smulkios siuntos autobusais gabenamos į visus Lietuvos miestus. Tereikia atvykti į autobusų stoties siuntų skyrių, palikti savo siuntinį ir artimiausiu autobusu siunta bus pristatyta į nurodytą miestą. Jeigu nurodytame mieste nėra siuntų terminalo, siuntą nustatytu laiku reikia pasiimti iš vairuotojo. Siuntos autobusais – tai greičiausias siuntos pristatymo būdas. Informaciją apie siuntų kainas, pristatymo laiką ir kt. galima sužinoti svetainėje www.siuntosautobusais.lt. Svetainėje taip pat galite sekti siuntos judėjimą, susikurti siuntos kvitą.
- Nuolat atnaujinama informacija miesto ir priemiestinėse autobusų stotelėse. Stengiamės, kad ji būtų aiški, informatyvi, papildyta informacinėmis nuorodomis ir ženklais.
- Visuose bendrovės autobusuose sumontuota geografinės padėties duomenų rinkimo įranga, leidžianti kaupti ir stebėti visų transporto priemonių judėjimą realiu laiku, jų buvimo vietą, greitį ir kitus duomenis.
- Autobusų stoties pastate veikia moderni komunikacijos tinklų sistema, šiuolaikiška IP telefonija su automatinio atsakiklio, pokalbių fiksavimo, įrašymo ir peradresavimo galimybėmis.
- Autobusų stoties perone įrengtas LED apšvietimas, kuris tausoja aplinką, padeda saugoti vertingus mūsų planetos resursus. Ryškus apšvietimas ir ilgas LED tarnavimo laikas sumažina keičiamos apšvietimo įrangos bei atliekų kiekį.
- Autobusų stoties pastate keleiviams skirtose WC patalpose veikia moderni apmokestinimo sistema, kuri suteikia galimybę atsiskaityti grynaisiais pinigais, bekontakte banko kortele, išmaniuoju telefonu ar laikrodžiu. Neįgaliesiems ir tėvams su kūdikiais įrengtas nemokamas automatizuotas įėjimas.
- Autobusų stoties pastate veikia modernus, tvarkingas vairuotojų poilsio kambarys. Patalpose yra LED apšvietimas, veikia oro kondicionierius, sumontuoti nauji baldai ir įranga.

PLANAI IR PROGNOZĖS

UAB „Marijampolės autobusų parkas“ 2025 metais planuoja:

- Įsigyti naujus M3 klasės II grupės (priemiestinius) žemagrindžius vienaaukščius autobusus, varomus gamtinėmis dujomis. Pirkimą vykdyti atviro konkurso būdu, vadovaujantis Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu.
- Dalyvauti Marijampolės savivaldybės tarybos 2019 02 25 sprendimu Nr.1-36 patvirtinto (2023 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. 1-285 redakcija) „Marijampolės darnaus judumo mieste plano“ įgyvendinime:
 - viešojo transporto maršrutų optimizavimas ir reisų tankinimas;
 - viešojo transporto patrauklumo didinimas plačiau taikant ITS sprendimus;
 - viešojo transporto informacinės sistemos modernizavimas;
 - viešojo transporto parko atnaujinimas;
 - elektromobilių įkrovimo infrastruktūros sukūrimas;
 - skatinant keliavimą viešuoju transportu, netaisčių transporto priemonių naudojimą;
 - dalyvaujant Europos judriosios savaitės Marijampolėje renginiuose;
 - tobulinant viešojo transporto sistemą;
 - tobulinant elektroninio bilieto sistemą;
 - tobulinant sistemą, leidžiančią realiu laiku matyti viešojo transporto priemonių padėtį ir judėjimą;
- Baigti diegti modernią dokumentų valdymo sistemą.
- Esant galimybei dalyvauti 2022–2030 metų plėtros programos finansuojamose veiklose įsigyjant visiškai netaisčių transporto priemones, skirtas keleivių vežimui Marijampolės savivaldybėje.
- Daugiau dėmesio skirti užtikrinant saugesnes ir patogesnes neįgaliųjų asmenų keliones.
- Daugiau dėmesio skirti darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, darbuotojų motyvacijos, lojalumo įmonei didinimui.
- Modernizuoti keleivių informacinę sistemą įrengiant interaktyvias švieslentes autobusų stoties perone.
- Tęsti įmonės teritorijos tvarkymą, prižiūrėti gėlynus, sodinti dekoratyvinius augalus, įrengti poilsio ir sporto zonas darbuotojams.

Direktorė

Dalytė Venčkauskienė