



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBOS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJA

POSĖDŽIO PROTOKOLAS

Marijampolė

Posėdis įvyko 2023 m. rugpjūčio 25 d. 9.00 val.

Posėdžio pirmininkė

komisijos pirmininkė Vaida Balniuvienė.

Posėdžio sekretorė

Bendrujų reikalų skyriaus vedėja Vilija

Vainalavičienė.

Dalyvavo:

komisijos nariai Albinas Mitrulevičius, Erika Naikelienė, Saulius Perlis, Tadas Prajara, Kęstas Spūdys, Alvydas Zdanys.

Savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Ilona Žilinskienė.

Komisijos pirmininkė Vaida Balniuvienė supažindina su darbotvarkės projektu ir siūlo jam pritarti.

NUTARTA. Pritarti bendru sutarimu šiai posėdžio darbotvarkei:

1. Dėl Antikorupcijos komisijos pirmininko pavaduotojo skyrimo

2. Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos antikorupcijos komisijos 2023 metų veiklos plano sudarymo

3. Dėl Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2024 metų programos įgyvendinimo priemonių plano, patvirtinto Marijampolės savivaldybės tarybos 2021m. kovo 29d. sprendimu Nr. 1-49 „Dėl Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2024 metų programos patvirtinimo“ pakeitimo.

Komisijos pirmininkė Vaida Balniuvienė supažindina atkreipia dėmesį į tai, kad Marijampolės savivaldybės interneto svetainėje paskelbti komisijos nuostatai yra senos redakcijos. Prašo Savivaldybės administracijos atsakingų darbuotojų patikslinti informaciją.

1. SVARSTYTA. Dėl Antikorupcijos komisijos pirmininko pavaduotojo skyrimo.

Komisijos pirmininkė Vaida Balniuvienė primena Vietos savivaldos įstatymo 24 straipsnio nuostatomis dėl komisijos pirmininko pavaduotojo. Kviečia komisijos narius (daugumos atstovus) siūlyti komisijos pirmininko pavaduotojo kandidatūrą.

Pasiūlyta Albino Mitrulevičiaus kandidatūra.

Komisijos pirmininkė Vaida Balniuvienė siūlo pritarti Albino Mitrulevičiaus kandidatūrai.

NUTARTA. Pritarti bendru sutarimu Albino Mitrulevičiaus kandidatūrai į komisijos pirmininko pavaduotojus ir teikti siūlymą tarybai.

2. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos antikorupcijos komisijos 2023 metų veiklos plano sudarymo.

Komisijos pirmininkė Vaida Balniuvienė supažindina su veiklos plano projektu.

Kęstas Spūdys prašo patikslinti sąvoką „neeilinis posėdis“.

Albinas Mitrulevičius paaiškina, kad neeiliniai posėdžiai šaukiami esant poreikiui.

Komisijos pirmininkė Vaida Balniuvienė siūlo pritarti Marijampolės savivaldybės tarybos antikorupcijos komisijos 2023 metų veiklos plano projektui.

NUTARTA. Pritarti bendru sutarimu Marijampolės savivaldybės tarybos antikorupcijos komisijos 2023 metų veiklos plano projektui (planas pridedamas).

3. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2024 metų programos įgyvendinimo priemonių plano, patvirtinto Marijampolės savivaldybės tarybos 2021m. kovo 29d. sprendimu Nr. 1-49 „Dėl Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2024 metų programos patvirtinimo“ pakeitimo.

Marijampolės savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Ilona Žilinskienė supažindina su plano projektu ir pagrindiniai pakeitimais.

Komisijos pirmininkė Vaida Balniuvienė teiraujasi, ar antikorupcinis ugdymas bus įtrauktas į mokomąsias programas ar bus dėstomas pagal atskirą planą?

Alvydas Zdanys paaiškina, kad patvirtintos atskiro Antikorupcijos ugdymo programos nėra.

Komisijos pirmininkė Vaida Balniuvienė siūlo pritarti Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2024 metų programos įgyvendinimo priemonių plano, patvirtinto Marijampolės savivaldybės tarybos 2021m. kovo 29d. sprendimu Nr. 1-49 „Dėl Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2024 metų programos patvirtinimo“ pakeitimui.

NUTARTA. Pritarti bendru sutarimu Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2024 metų programos įgyvendinimo priemonių plano, patvirtinto Marijampolės savivaldybės tarybos 2021m. kovo 29d. sprendimu Nr. 1-49 „Dėl Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2024 metų programos patvirtinimo“ pakeitimui.

Posėdis skelbiamas baigtu 9.15 val.

Posėdžio pirmininkė

Vaida Balniuvienė

Posėdžio sekretorė

Vilija Vainalavičienė

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBOS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS
VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS**

Eil. Nr.	Veikla	Vertinimo kriterijai (TAIP/ NE) Kartais/skaičiais	Igyvendinimas
1. Antikorupcijos komisijos (toliau Komisija) darbo organizavimas			
1.1	Organizuoti eilinius Komisijos posėdžius	TAIP/ NE Suorganizuoti bent 2 eilinius posėdžius per metus, bet ne rečiau, kaip kartą per pusę metų	
1.2	Organizuoti neeilinius (gavus skundus, pranešimus, paklausimus) Komisijos posėdžius	TAIP/ NE Esant poreikiui	
1.3	Kviesti į Komisijos posėdžius Savivaldybės tarybos narius, administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, Savivaldybės įmonių, įstaigų vadovus ir darbuotojus bei kitus asmenis	TAIP/ NE Esant poreikiui	
1.4	Posėdžio metu pasitelkti į pagalbą kitus valstybės ir savivaldybės įstaigų tarnautojus, darbuotojus, specialistus sudėtingiems klausimams nagrinėti.	TAIP/ NE Esant poreikiui	
1.5	Pateikti Komisijos veiklos ataskaitą Savivaldybės tarybai	TAIP/ NE Vieną kartą per metus	
2. Kovos su korupcija programa			
2.1	Dalyvauti rengiant Savivaldybės korupcijos prevencijos programą	TAIP/ NE Esant poreikiui	
2.2	Vykdyti Savivaldybės korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo stebėseną	TAIP/ NE Nuolat stebėti, kaip vykdomos korupcijos prevencijos programos priemonių plane numatytos priemonės	
2.3	Svarstyti Savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdomo	TAIP/ NE Esant poreikiui	
3. Korupcijos pasireiškimo tikimybė			
3.1	Dalyvauti nustatant veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	TAIP/ NE Identifikuoti sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. 2023 m. III-IV ketvirtis	

3.2	Svarstyti (derinti) Savivaldybės išvadą dėl veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	TAIP/NE Nagrinėti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą 2023 m. IV ketvirtis	
3.3	Teikti pasiūlymus korupcijos rizikos veiksniams valdyti, sumažinti ir/ar pašalinti	TAIP/NE Pateikti pasiūlymus korupcijos rizikos veiksniams valdyti, sumažinti ir/ar pašalinti	
3.4	Teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai, merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui dėl korupcijos prevencijos prioritetų Savivaldybės įstaigų ir valdomų įmonių, veiklos srityse	TAIP/NE Esant poreikiui	
4. Gyventojų pateiktų skundų, pranešimų, paklausimų nagrinėjimas			
4.1	Išnagrinėti gyventojų pateiktus skundus, pranešimus, paklausimus	TAIP/NE Esant poreikiui	
4.2	Pateikti atsakymus, išvadas ir rekomendacijas Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės administracijos direktoriui, atsižvelgiant į skundų, pranešimų ar paklausimų nagrinėjimo rezultatus	TAIP/NE Esant poreikiui	
5. Bendradarbiavimas ir veiklos viešinimas			
5.1	Bendradarbiauti su valstybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, savivaldybės bendruomene ir žiniasklaidos atstovais, siekiant skatinti visuomenės nepakantumą korupcijos apraiškoms	TAIP/NE	
5.2	Teikti ir reguliariai atnaujinti informaciją apie Komisijos veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones Savivaldybėje bei antikorupcinės veiklos rezultatus Savivaldybės tinklalapyje	TAIP/NE Viešinti Komisijos posėdžių protokolus ir siūlymus, išvadas bei kitą informaciją Marijampolės savivaldybės interneto puslapyje	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės savivaldybės tarybos antikorupcijos komiteto posėdžio protokolas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-29 Nr. K-396 (1.30)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilija Vainalavičienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-28 16:16
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-28 16:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-19 12:14 - 2026-06-18 12:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Balniuvienė Tarybos narys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-29 09:16
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-12 18:40 - 2024-08-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Del_komisijos_veiklos_plano.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230823.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-26 nuorašą suformavo Ona Aleknavičiūtė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-