

INFORMACIJA APIE MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO 2026 M. PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMĄ I PUSMETYJE

Eil. Nr.	Priemonė	Informacija apie vykdymą
1.	Administracinės naštos mažinimas juridiniams ir fiziniams asmenims	
1.1	Vertinti Savivaldybės institucijų teisės aktų projektus administracinės naštos ir ūkio subjektų prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų aspektu	2026 m. I pusmetyje parengta 184 Savivaldybės tarybos sprendimai, 489 mero potvarkiai ir 681 Administracijos direktoriaus įsakymas. Teisės aktų projektų, kuriuose būtų siūloma nustatyti įpareigojimus ūkio subjektams, dėl kurių jie patirtų prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų, nebuvo.
1.2	Didinti paslaugų teikimo gyventojams apimtį elektroniniu būdu	Peržiūrėti ir atnaujinti Socialinės paramos paslaugų aprašymai. Prašymai dėl visų paslaugų gali būti teikiami elektroniniu būdu.
1.3	Įdiegti išankstinę gyventojų registraciją 1 langelyje	Neįdiegta. Numatomas įdiegimo terminas iki 2026-12-31.
1.4	Inicijuoti Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems Marijampolės savivaldybės gyventojams tvarkos aprašo pakeitimus	Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems Marijampolės savivaldybės gyventojams tvarkos aprašas patvirtintas 2026-05-29 Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-133.
1.5	Įdiegti prašymų pildymo galimybę planšetiniuose kompiuteriuose 3 ir 4 gyventojų aptarnavimo langeliuose	Įdiegta galimybė pateikti prašymą jį užpildant planšetiniame kompiuteryje nuo 2026-06-23.
1.6	Skleisti informaciją apie galimybę gauti paslaugas elektroninėje erdvėje	Nuolat naujinamas ir aktualus Savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų sąrašas skelbiamas marijampole.lt internetinėje svetainėje Administracinių paslaugų skiltyje. Paslaugos, kurios teikiamos elektroniniu būdu pažymimos specialiu simboliu su nuoroda. Apie galimybę kreiptis dėl paslaugų elektroniniu būdu gyventojai informuojami ir konsultuojami.
2.	Priemonių plano vykdymo kontrolė	

2.1	Pateikti Marijampolės savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnybai informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymą 2026 m. I pusmetyje	Pateikta informacija.
3.	Priemonių plano vykdymo viešinimas	
3.1	Informaciją apie administracinės naštos mažinimo plano priemonių vykdymą 2026 m. I pusmetyje paskelbti Marijampolės savivaldybės interneto svetainėje	Paskelbta skiltyje „Administracinės naštos mažinimas“.
3.2	Informaciją apie administracinės naštos mažinimo plano priemonių vykdymą pateikti Marijampolės savivaldybės tarybos veiklos ataskaitos rengėjams	-
4.	Priemonių plano užtikrinimo kontrolė	
4.1.	Kontroliuoti priemonių plane numatytų priemonių vykdymą	Planas pateiktas vykdytojams DVS „Kontora“ priemonėmis.

Bendrųjų reikalų vyr. specialistė, laikinai vykdanči
skyriaus vedėjos funkcijas

Kristina Kavaliauskė