



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS

J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: +370 343 90 003, 90 006, el. p. rastine@marijampole.lt

Viešajai įstaigai Marijampolės turizmo ir verslo informaciniam centrui „SMART Marijampolė“

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TIKSLŲ IR LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI MARIJAMPOLĖS TURIZMO IR VERSLO INFORMACINIAM CENTRUI „SMART MARIJAMPOLĖ“

I SKYRIUS TIKSLAS

Šiuo Marijampolės savivaldybės tikslų ir lūkesčių raštu (toliau – Raštas), Marijampolės savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kaip viešosios įstaigos Marijampolės turizmo ir verslo informaciniam centrui „SMART Marijampolė“ (toliau – Įstaiga) savininkė, kurios turtinės ir neturtinės teisės ir pareigos įgyvendina Savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, pateikia siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius Įstaigai dėl Įstaigos veiklos kryptių, tikslų ir principų.

Raštas yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir Savivaldybės. Šiuo raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Įstaiga ir jos valdymo organai pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, kitais visuotinio dalininkų susirinkimo priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir priimti atsakomybę už priimtus sprendimus ir užtikrinti efektyvią Įstaigos veiklą. Įgyvendindami šiuo Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaigos valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiksmingai ir atsakingai sieks šiame Rašte nustatytų tikslų.

Lūkesčiai formuluojami 3 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įstaigos strateginį planą.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR PAGRINDINĖ VEIKLA

Įstaigos veiklos tikslas – turizmo informacijos teikimas, vietinio ir atvykstantojo turizmo mieste ir regione skatinimas, pagalba smulkaus ir vidutinio verslo subjektams pradedant, plėtojant veiklą bei užmezgant tarptautinius bendradarbiavimo kontaktus su kitų šalių verslininkais.

Įstaigos pagrindinė veikla ir tikslas – yra rinkti, kaupti ir teikti nemokamai informaciją apie Marijampolės turizmo paslaugas, lankytinas vietas ir objektus. Teikti informacijos, konsultacijų ir mokymo paslaugas ir praktinę pagalbą smulkaus ir vidutinio verslo subjektams ir pradedantiems verslo subjektams, kurių buveinė yra Marijampolės savivaldybėje.

III SKYRIUS

ĮSTAIGAI SAVIVALDYBĖS KELIAMİ TIKSLAI IR VEIKLOS KRYPTYS

Savivaldybė kelia tikslą, kad Įstaiga užtikrintų teikiamų paslaugų prieinamumą, aptarnavimo kokybę ir teikimo nepertraukiamumą.

Įstaiga turėtų užtikrinti efektyvią ir patogią turizmo informacijos sklaidą miesto svečiams.

Įstaiga turėtų analizuoti turizmo rinkos tendencijas ir, atsižvelgdama į jas, kurti naujus, tobulinti siūlomus turizmo produktus ir paslaugas.

Įstaiga turėtų dalyvauti formuojant turizmo ir verslo informacines sistemas.

Įstaiga turėtų bendradarbiauti su kitomis paslaugų verslui tinklo įstaigomis, verslui paramą teikiančiomis institucijomis bei turizmo informaciniais centrais Lietuvoje ir užsienyje.

Įstaiga turėtų investuoti į naujas technologijas ir modernius darbo bei vadybos metodus. Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga taps regionine savo srities lydere.

Įstaiga turėtų planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad užsitikrintų pakankamas pajamas infrastruktūros valdymui, o Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

Įstaiga turėtų įdiegti pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemones. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS FINANSINIAI LŪKESČIAI

Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad būtų užtikrinta nenuostolinga Įstaigos veikla, t. y. Įstaigos sąnaudos neviršytų pajamų (įskaitant finansavimo pajamas).

V SKYRIUS

LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS REZULTATŲ

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rezultatų (rodiklių), prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetai	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Dalyvavimas turizmo parodose, ekskursijose, infoturuose, konferencijose ir kituose renginiuose, kuriose pristatomi Marijampolės savivaldybės turizmo objektai ir maršrutai	Vnt.	8-10	9-11	9-11
2.	Turizmo informavimo ir rinkodaros priemonių plėtojimas (leidiniai, laidos, straipsniai, viešinimo kampanijos, maršrutai, žemėlapiai, skaitmeninės priemonės, infoterminalai, svetainė ir kt.)	Vnt.	5-9	6-10	6-10
3.	Verslo renginių, mokymų, konsultacijų organizavimas	Vnt.	3-6	4-7	4-7

VI SKYRIUS LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS PRINCIPŲ

Įstaiga, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo.

Įstaiga turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aukštos, aiškiomis vertybėmis pagrįstos kultūros, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu, patrauklaus darbdavio reputacijos.

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atskaitomybės standartus, vadovaujantis gera tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisiniai ginčai; galimas Įstaigos darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; stambūs įsigijimai ar pardavimai; galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

VII SKYRIUS LŪKESČIŲ ATSKAITOMYBĖ

Įstaigos vadovas turi kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. raštu pateikti Savivaldybei, kaip Įstaigos savininkei atsiskaitymo raštą.

Atsiskaitymo rašte turi būti pateikiama informacija apie Įstaigos ataskaitiniais metais įgyvendintas priemones ir pasiektus veiklos rezultatus (rodiklius), nurodytus Savivaldybės tikslus ir lūkesčius Rašte.

Savivaldybės meras

Povilas Isoda

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės savivaldybės tikslų ir lūkesčių raštas viešajai įstaigai Marijampolės turizmo ir verslo informaciniam centrui „SMART Marijampolė“
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-05 Nr. SA-2539 (9.1 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Viešojoji įstaiga Marijampolės turizmo ir verslo informacinis centras "SMART Marijampolė", Eglė Gudaitė
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Isoda Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-06 07:55
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-06 07:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-16 14:03 - 2025-11-15 14:03
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-06 nuorašą suformavo Virginija Drūtienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-