



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS
KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

**UAB „MARIJAMPOLĖS BUTŲ ŪKIS“ AKCIJŲ PIRKIMO-
PARDAVIMO SANDORIO
RIBOTOS APIMTIES ATITIKTIES AUDITO
A T A S K A I T A**

2022 m. vasario 17 d. Nr. 1-3
Marijampolė

Ribotos apimties atitikties auditas atliktas, vykdant
Marijampolės savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto pavedimą

Auditą atliko audito grupė:

Juozas Vaičiulis - savivaldybės kontrolierius (grupės vadovas)

Daiva Juškevičienė – savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos vyr. patarėja

Auditas pradėtas 2022-01-14

Auditas baigtas 2022-02-17

Atitikties audito ataskaita teikiama Savivaldybės merui, administracijos direktoriui, bendrovių vadovams,
Savivaldybės tarybos kontrolės komitetui

TURINYS

TURINYS	2
IŽANGA	3
AUDITO REZULTATAI	4
1. Dėl akcijų pirkimo - pardavimo sutarties vertinimo	4
2. UAB „Marijampolės butų ūkis“ finansinių rodiklių vertinimas	9
3. UAB „Marijampolės autobusų parkas“ finansiniai rodikliai	12
4. Išvados ir rekomendacijos	15
PRIEDŲ SĄRAŠAS	16
Santrumpos ir sąvokos	16
Rekomendacijų įgyvendinimo planas	17
UAB „Marijampolės autobusų parkas“ direktoriaus pareiginiai nuostatai	18
Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymas	21
Informacija apie UAB Marijampolės butų ūkis akcininkus	24

IŽANGA

Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, vadovaudamasi Marijampolės savivaldybės tarybos kontrolės komiteto 2021 m. gruodžio 17 d. posėdžio protokolo Nr. T-77 3 punktu, atliko ribotos apimties atitikties auditą, susijusį su UAB „Marijampolės butų ūkis“ akcijų pirkimo – pardavimo sandoriu tarp UAB Marijampolės autobusų parkas“ ir UAB „Mano Būstas Aukštaitija“.

Atitikties auditą atliko Marijampolės savivaldybės kontrolierius Juozas Vaičiulis ir vyriausioji patarėja Daiva Juškevičienė.

Atitikties audito tikslas įvertinti UAB „Mano Būstas Aukštaitija“ ir UAB „Marijampolės autobusų parkas“ 2021 m. birželio 9 d. sudarytą akcijų pirkimo-pardavimo sutartį, pagal kurią uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės autobusų parkas“ įsigijo 34 procentų dydžio uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės butų ūkis“ akcijų paketą sudarančią 1987 paprastasias vardines akcijas, nominali vienos akcijos vertė - 28,96 euro. Sandorio kaina – 400 000 eurų.

Audito metu UAB „Marijampolės butų ūkis“ direktoriaus pareigas atliko Vytautas Jašinskas, o Bendrovės buhalterinę apskaitą pagal Apskaitos tvarkymo sutartį¹ tvarko Mažoji bendrija „Lukodita“.

UAB „Marijampolės autobusų parkas“ direktorės pareigas atliko Dalytė Venčkauskienė, buhalterinę apskaitą tvarkė vyr. buhalterė Raimonda Senkaitienė.

UAB „Marijampolės autobusų parkas“ veiklos tikslai: keleivių vežimas mieste, priemiestyje, tarpmiestyje ir autobusų stoties paslaugos bei kita su tuo susijusi veikla. Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

UAB „Marijampolės butų ūkis“ pagrindinė veiklos kryptis – butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės objektų administravimas ir techninė priežiūra (eksploatavimas). Bendrovė taip pat vykdo daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų administravimą, atlieka šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą, žemės sklypų, teritorijų priežiūrą ir valymo paslaugas.

Įvertinę audito metu surinktus įrodymus, pateikėme išvadas ir rekomendacijas.

¹Apskaitos tvarkymo sutartis 2020-04-30 su mažąja bendrija „Lukodita“

AUDITO REZULTATAI

1. *Dėl akcijų pirkimo - pardavimo sutarties vertinimo*

Tyrimo metu nustatytos faktinės aplinkybės

Marijampolės savivaldybė ir uždaroji akcinė bendrovė „Baltijos pastatų valdymas“ sudarė 2011 m. gegužės 6 d. sutartį, pagal kurią Marijampolės savivaldybė perdavė uždarnosios akcinės bendrovės „Baltijos pastatų valdymas“ nuosavybėn privatizavimo objektą: 34 procentų dydžio uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės butų ūkis“ akcijų paketą sudarantį 1987 paprastąsias vardines akcijas, kurios vienos nominali vertė 100 litų. Sandorio kaina – 563 270 litų (163 134,27 euro).

2011 m. lapkričio 14 d. vienintelio akcininko sprendimu uždaroji akcinė bendrovė „Baltijos pastatų valdymas“ pakeitė pavadinimą į uždaroji akcinė bendrovė „Aukštaitijos būstas“, o šiuo metu UAB „Mano Būstas Aukštaitija“.

Bendrovės direktoriais dirbo: Petras Lotoža iki 2011-08-05; nuo 2011-08-16 iki 2015-12-31 Rimantas Krikštolaitis; nuo 2016-01-01 iki 2018-01-23 dirbo Kęstutis Kubertavičius, Laimutei Bindokienei nuo 2018-03-12 pavesta laikinai eiti direktoriaus pareigas kol bus paskirtas naujas direktorius. Nuo 2018-04-03 direktoriumi dirba Vytautas Jašinskas.

Uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės butų ūkis“ gavo 2020 m. sausio 28 d., kuris yra pasirašytas 2021-01-28 I.Skukausko elektoriniu parašu, uždarnosios akcinės bendrovės „Mano Būstas Aukštaitija“ pranešimą apie parduodamas jos turimas 1 987 (vienas tūkstantis devyni šimtai aštuoniasdešimt septynios) paprastąsias vardines uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės butų ūkis“ akcijas, kurių kiekvienos nominali vertė yra 28,96 EUR (dvidešimt aštuoni eurai ir 96 euro centai). Parduodamos akcijos sudaro 34% bendrovės įstatinio kapitalo ir suteikia tiek pat balsų visuotiniame akcininkų susirinkime. Siūloma akcijų paketo pardavimo kaina – 400 000 eurų.

Uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės butų ūkis“, vadovaudamasi Akcinių bendrovių įstatymo 47 straipsnio 3 dalimi, 2021 m. vasario 2 d. Marijampolės savivaldybę informavo apie uždarnosios akcinės bendrovės „Mano Būstas Aukštaitija“ pranešimą ir paprašė ne vėliau kaip iki 2021 m. vasario 18 d. informuoti, ar Marijampolės savivaldybė turi ketinimų pirkti nurodytas akcijas už nurodytą kainą pasinaudojant pirmumo teise.

Marijampolės savivaldybės administracija 2021-02-11 UAB „Marijampolės butų ūkis“ pateikė raštą „Dėl pasiūlymo įsigyti parduodamas akcijas“, kad neketina įsigyti paprastųjų vardinių akcijų nuosavybės teise priklausančių UAB „Mano Būstas Aukštaitija“.

Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. DV-1706 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ valdybos narių atšaukimo, valdybos panaikinimo“ atšaukė uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ valdybos narius, valdybą kaip kolegialų valdymo organą panaikino, o valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas įgaliojo atlikti uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ direktorę. Minėtu įsakymu taip pat buvo patvirtinti naujos redakcijos uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ įstatatai.

UAB „Marijampolės autobusų parkas“ direktorė iš Marijampolės savivaldybės administracijos gavo žodinę informaciją apie galimybę įsigyti UAB „Marijampolės butų ūkis“ paprastųjų vardinių akcijų paketą nuosavybės teise priklausančių UAB „Mano Būstas Aukštaitija“.

Uždaroji akcinė bendrovė „Mano Būstas Aukštaitija“ ir uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės autobusų parkas“ 2021 m. birželio 9 d. sudarė akcijų pirkimo-pardavimo sutartį, pagal kurią uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės autobusų parkas“ įsigijo 34 procentų dydžio uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės butų ūkis“ akcijų paketą sudarantį 1987 paprastasias vardines akcijas, nominali vienos akcijos vertė - 28,96 euro. Sandorio kaina – 400 000 eurų.

Faktinių aplinkybių kvalifikavimui reikšmingas teisinis reglamentavimas

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad valstybės ir savivaldybių, kaip valstybės įmonių, savivaldybės įmonių, akcinių bendrovių, uždarytųjų akcinių bendrovių, viešųjų įstaigų ir kitos teisinės formos juridinių asmenų dalyvio, turtinės ir neturtinės teisės ir pareigos įgyvendina Vyriausybės įgaliotos institucijos ir atitinkamai savivaldybių vykdomosios institucijos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo 6 punkte nustatyta:

„6. Priimdamas sprendimus dėl savivaldybės valdomos įmonės kolegialių organų ir komitetų sudarymo, savivaldybės administracijos direktorius užtikrina, kad:

6.1. savivaldybės valdomose įmonėse, kurios pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriamos viešojo intereso įmonėms, privalomai būtų sudaromi šie kolegialūs organai:

6.1.1. savivaldybės įmonėse – valdyba;

6.1.2. savivaldybės valdomose bendrovėse – stebėtojų taryba arba valdyba, kuriai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, įstatuose priskirtos priežiūros funkcijos“.

Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo 2 straipsnio 32 dalyje nustatyta:

„32. **Viešojo intereso įmonė** – įmonė, svarbi visuomenei dėl savo veiklos masto ar pobūdžio, klientų skaičiaus. Viešojo intereso įmonė yra:

1) įmonė, kurios vertybiniais popieriais prekiaujama Lietuvos Respublikos ir (arba) valstybės narės reguliuojamoje rinkoje;

2) bankas ir Centrinė kredito unija;

3) kredito unija, jeigu jos turtas paskutinę finansinių metų dieną ne mažiau kaip 2 iš eilės finansinius metus viršija 20 milijonų eurų (neteko galios 2019-05-01);

4) finansų maklerio įmonė;

5) kolektyvinio investavimo subjektas, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos kolektyvinio investavimo subjektų įstatyme, pensijų fondas, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos papildomo savanoriško pensijų kaupimo įstatyme, profesinių pensijų fondas, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos profesinių pensijų kaupimo įstatyme;

6) valdymo įmonė, kuri valdo bent vieną šios dalies 5 punkte nustatytą subjektą, profesinių pensijų fondo (fondų) dalyvių asociacija;

7) draudimo įmonė, perdraudimo įmonė;

8) Lietuvos centrinis vertybinių popierių depozitoriumas, reguliuojamos rinkos operatorius (neteko galios 2019-05-01);

9) valstybės įmonė ir (ar) savivaldybės įmonė, kurių ne mažiau kaip du rodikliai paskutinę finansinių metų dieną ne mažiau kaip 2 finansinius metus iš eilės viršija dydžius, nurodytus Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo 4 straipsnio 3 dalyje, akcinė bendrovė ir (ar) uždaroji akcinė bendrovė, kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime, nuosavybės teise priklauso valstybei ir (arba) vienai ar kelioms savivaldybėms ir kurių ne mažiau kaip du rodikliai paskutinę finansinių metų dieną ne mažiau kaip 2 finansinius metus iš eilės viršija dydžius, nurodytus Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo 4 straipsnio 3 dalyje. Valstybės ir (ar) savivaldybės įmonė, akcinė ir (ar) uždaroji akcinė bendrovė, kurios atitinka ir šiame punkte, ir šios dalies 10 punkte nustatytus požymius, priskiriamos prie šios dalies 10 punkte nurodytų viešojo intereso įmonių;

10) geriamojo vandens tiekėjas ir nuotekų tvarkytojas, paviršinių nuotekų tvarkytojas, energetikos įmonė, kurių teikiamų paslaugų kainos yra valstybės reguliuojamos ir kurių ne mažiau kaip du rodikliai paskutinę finansinių metų dieną ne mažiau kaip 2 finansinius metus iš eilės viršija dydžius, nurodytus Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo 4 straipsnio 3 dalyje, ir kurių pajamos iš veiklos arba veiklų, kurių kainos yra valstybės reguliuojamos, sudaro daugiau kaip pusę visų įmonės pajamų“.

Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo 4 straipsnio 3 dalyje nustatyti tokie rodiklių dydžiai:

1) balanse nurodyto turto vertė – 20 000 000 eurų;

2) pardavimo grynosios pajamos per ataskaitinius finansinius metus – 40 000 000 eurų;

3) vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą per ataskaitinius finansinius metus – 250 darbuotojų.

Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 1 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad šis įstatymas reglamentuoja įmonių, kurių teisinės formos yra akcinė bendrovė ir uždaroji akcinė bendrovė, steigimą, valdymą, veiklą, reorganizavimą, pertvarkymą, atskyrimą ir likvidavimą, akcininkų teises ir pareigas, taip pat užsienio bendrovių filialų steigimą bei jų veiklos nutraukimą. Kai šio Įstatymo normos taikomos ir akcinei bendrovei, ir uždarojai akcinei bendrovei, vartojamas žodis „bendrovė“.

Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nustatyta, kad bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo.

Civilinio kodekso 2.50 straipsnio 4 dalyje nustatyta, kad juridiniai asmenys skirstomi į ribotos ir neribotos civilinės atsakomybės asmenis. Jeigu prievolėms įvykdyti neužtenka neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens turto, už jo prievoles atsako juridinio asmens dalyvis, jeigu įstatymai nenustato kitaip. Taigi pagal minėtą teisės normą ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų dalyviai neatsako už juridinio asmens prievoles, o juridinis asmuo neatsako už dalyvio prievoles. Šitaip įgyvendinamas juridinio asmens ir jo dalyvių turto atskirumo principas.

Civilinio kodekso 2.81 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad juridiniai asmenys įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo organus, kurie sudaromi ir veikia pagal įstatymus ir juridinių asmenų steigimo dokumentus.

Civilinio kodekso 6.156 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad šalys turi teisę laisvai sudaryti sutartis ir savo nuožiūra nustatyti tarpusavio teises bei pareigas, taip pat sudaryti ir šio kodekso nenumatytas sutartis, jeigu tai neprieštarauja įstatymams.

Teisinis aplinkybių vertinimas

Uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės autobusų parkas“ neatitiko nei vieno iš kriterijų nurodytų Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo 2 straipsnio 32 dalyje ir tai reiškia, kad nėra pagrindo uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ traktuoti kaip viešojo intereso įmonės. Tuo pačiu tai reiškia, kad Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius, remdamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, turėjo teisę vienasmeniškai įgyvendinti Marijampolės savivaldybės kaip uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ dalyvio (akcininko) turtines ir neturtines teises ir pareigas, įskaitant teisę atšaukti bendrovės valdybą, bei patvirtinti bendrovės įstatus, kuriuose nebūtų numatytas kolegialus valdymo organas – valdyba. Iš to kas paminėta darytina išvada, kad Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 20 d. įsakymas Nr. DV-1706 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ valdybos narių atšaukimo, valdybos panaikinimo“ yra teisėtas.

Minėta, kad pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje įtvirtintą reglamentavimą uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės autobusų parkas“ yra klasifikuojama kaip ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo. Tai reiškia, kad iš esmės tokio juridinio asmens tikslas yra pelno siekimas. Bendrovė gali verstis bet kokia įstatymų neuždrausta veikla. Civilinėje teisėje galioja principas „leidžiama viskas, kas neuždrausta“, tuo tarpu viešojoje teisėje vadovaujamasi priešingu principu - „draudžiama viskas, kas nėra tiesiogiai leidžiama“². Kadangi uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės autobusų parkas“ yra privatus juridinis asmuo, tai jos atžvilgiu netaikytini tie ribojimai, kuriuos nuostato viešųjų juridinių asmenų (valstybės, savivaldybių ir jų įstaigų bei institucijų) veiklą reglamentuojantys teisės aktai bei juose įtvirtinti veiklos principai.

Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. DV-1706 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ valdybos narių atšaukimo, valdybos panaikinimo“ patvirtintuose uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ įstatuose buvo numatytas vienintelis vienasmenis valdymo organas – direktorius. Įstatų 13 punkte buvo nustatyta, kad bendrovės organų kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų akcinių bendrovių įstatyme. Įstatuose nebuvo nuostatų, kurios būtų ribojusios bendrovės direktoriaus kompetenciją sandorių sudarymo klausimais. Įstatuose taip pat nebuvo jokių nuostatų, kurios būtų įpareigojusios bendrovės direktorių iš anksto pranešti akcininkui (Marijampolės savivaldybei) apie ketinimus sudaryti sandorį. Minėta, kad, vadovaujantis sutarties laisvės principu, šalys turi teisę laisvai sudaryti sutartis ir savo nuožiūra nustatyti tarpusavio teises bei pareigas, jeigu tai neprieštarauja įstatymams (CK 6.156 straipsnio 1 dalis). Paminėtos aplinkybės neleidžia daryti išvados, kad uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ vadovas neturėjo įgaliojimų veikti bendrovės vardu sudarant su uždaroja akcine bendrove „Mano Būstas Aukštaitija“ 2021 m. birželio 9 d. akcijų pirkimo-pardavimo sutartį, pagal kurią uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės autobusų parkas“ įsigijo 34 procentų dydžio uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės butų ūkis“ akcijų paketą sudarantį 1987 paprastąsias vardines akcijas. Taip pat nėra pagrindo 2021 m. birželio 9 d. akcijų pirkimo-pardavimo sutartį traktuoti kaip neatitinkančią teisės aktų reikalavimų.

² Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2008-03-04 nutartis civilinėje byloje Nr. 3K-3-154/2008

Nepaisant to, svarbu atkreipti dėmesį į tai, kad uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės autobusų parkas“ iš esmės savo sprendimo įsigyti 34 procentų dydžio uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės butų ūkis“ akcijų paketą nepagrindė jokiais kitais aspektais. Todėl išlieka abejonė dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ pasirinkto investavimo būdo, kuris nėra įprastas savivaldybės kontroliuojamai bendrovei veikiančiai keleivių pavežėjimo srityje.

Taip pat atkreiptinas dėmesys į tai, kad uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės autobusų parkas“ savo sprendimo investuoti į uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės butų ūkis“ akcijas nekomunikavo ir neatskleidė savo akcininkui Marijampolės savivaldybei, ir tokia padėtis negali būti vertintina, kaip gera praktika. Šiuolaikinėje bendrovių teisėje akcininko vaidmuo vertinamas įvairiais aspektais, neapsiribojant tik siekiu uždirbti finansinės naudos iš investuoto kapitalo. Akcininkai paprastai stengiasi pasinaudoti savo įprastinėmis dalyvio teisėmis ir siekia kuo labiau dalyvauti įmonės veikloje, kad užsitikrintų investicijų grąžą, kad apsaugotų savo investicijas ir prižiūrėtų kitus dalyvius. Taigi turėtų būti skatinamas akcininko kaip atsakingo savininko ir iniciatyvaus ilgalaikio investuotojo vaidmuo. Lietuvos Aukščiausiojo Teismo praktikoje³ uždaryjū akcinių bendrovių atžvilgiu taip pat skatinamas į ilgalaikius bendrovės tikslus orientuoto akcininko vaidmuo. Uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės autobusų parkas“ transporto paslaugų veiklą vykdanči ir ją išplėtusi įmonė yra reikšmingas subjektas ekonominiu ir socialiniu, t. y. viešojo intereso, aspektu – ji užtikrina visuomenei būtinų paslaugų teikimą, darbo vietas ir pajamas darbuotojams bei įplaukas į savivaldybės biudžetą. Dėl to esant abejotinam investavimui, kuris nesusijęs su įprasta įmonės veikla, gali kilti rizika viešojo intereso apsaugai, o tai savo ruožtu yra papildomas kriterijus, į kurį turi būti atsižvelgiama vertinant akcijų įsigijimo sandorį jo atitikties akcininko Marijampolės savivaldybės interesams aspektu. Viešasis interesas reikalauja užtikrinti apsaugą įmonės dalininko kaip viešojo subjekto siekiui atsakingai panaudoti lėšas ir pelno gavimą derinti su ilgalaikės įmonės veiklos bei plėtros perspektyva. Paminėtame kontekste vertinant savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą panaikinti valdybą ir suteikti jos įgaliojimus bendrovės vadovui, pasakytina, kad nors toks sprendimas ir yra teisėtas, tačiau nesant jokių kitų teisinių saugiklių, jis sudarė prielaidas suprastėti grįžtamajam ryšiui tarp bendrovės vadovybės ir bendrovės akcininko, o tuo pačiu sumenko ir akcininko vykdytinios kontrolės ir informacijos valdymo veiksmingumas. Tai ir lėmė, kad akcijų įsigijimo sandoris tapo netikėtumu tiek Marijampolės savivaldybės atstovaujamajai, tiek vykdomajai institucijoms, tuo pačiu tai generavo abejones dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ veiklos skaidrumo bei sudarė pagrindą reputaciniams nuostoliams atsirasti. Siekiant, kad panašaus pobūdžio siurprizinės situacijos nepasikartotų, siūlytina Marijampolės savivaldybės administracijai parengti tvarkos aprašą, kuriame būtų įtvirtinta taisyklė, įpareigojanti juridinių asmenų vadovus iš anksto informuoti Marijampolės savivaldybės administracijos direktorių apie ketinimus sudaryti sandorius priklausomai nuo sandorio vertės ir įstatinio kapitalo santykio, ir pateikti aprašą savivaldybės tarybai patvirtinti.

³ Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2013-12-23 nutartis civilinėje byloje Nr. 3K-3-681/2013

2.UAB „Marijampolės butų ūkis“ finansinių rodiklių vertinimas

Atlikdami vertinimą nagrinėjome UAB „Marijampolės butų ūkis“ veiklos rezultatus, norėdami įsitinkinti ar UAB „Marijampolės autobusų parkas“ įsigydamas 34 proc. akcijų paketą už 400 000 Eur priėmė ekonomiškai naudingą spendimą bendrovei.

2020 m gruodžio 31 d. balanso duomenis UAB „Marijampolės butų ūkis“ turtas yra 840 952 Eur, tame tarpe ilgalaikis turtas – 103 986 Eur ir trumpalaikis turtas – 734 878 Eur, o mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai - 611 629 Eur.

2020 metų UAB „Marijampolės butų ūkis“ grynasis pelnas – 101 990 Eur. Dividendai 2020 metais nebuvo mokėti. Nagrinėjome Bendrovės gautą pelną 2015 - 2020 metais.

UAB „Marijampolės butų ūkis“ pelnas (nuostolis) 2015-2020 metais

1 lentelė, Eur

	2015 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.
Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą	44 831	-125 039	-58 244	34 567	44 412	117 296
Grynasis pelnas (nuostoliai)	37 839	-129 472	-64872	22 984	35 025	101 990

Iš lentelėje pateiktų duomenų matosi, kad 2018 - 2020 metais Bendrovė dirbo pelningai. Vertindami UAB „Marijampolės butų ūkis“ finansinę veiklą įvertinome kai kuriuos rodiklius, kurie parodo įmonės gebėjimą išsilaikyti rinkoje ir veiklą vykdyti efektyviai. Bendrovei, kaip Savivaldybės kontroliuojamai įmonei nėra vienintelis tikslas siekti kuo didesnio pelno ir jį gauti, tačiau gaunamas pelnas yra reikalingas siekiant kitų tikslų: norint atnaujinti nusidėvėjusį turtą ar planuojant įmonės plėtrą, gerinant teikiamų paslaugų kokybę. Lentelėje pateikti vertinti rodikliai 2015-2020 metais.

UAB „Marijampolės butų ūkis“ finansiniai rodikliai 2015-2020 metais

2 lentelė

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	2015 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	Įvertinimas pagal rodiklius
Įsiskolinimo koeficientas	Parodo kiek 1-nam turto eurui tenka skolų. Kuo rodiklio reikšmė didesnė, tuo skolos labiau padengtos turtu.	0.47	0.76	0.89	0,85	0,81	0,73	2015 m. rodiklio reikšmė (mažiau kaip 0,5) yra gera, t. y. pusė finansavimo šaltinių yra skolinti. 2016-2020 m. rodiklis nepatenkinamas (nuo 0,76 -iki 0,89) t. y. daugiau kaip pusė finansavimo šaltinių yra skolinti.

Einamasis mokumo (likvidumo) koeficientas)	Parodo, koku laipsniu trumpalaikis turtas padengia trumpalaikius įsipareigojimus (ir kitas per vienerius metus mokėtinas sumas), t. y. jis parodo įmonės galimybę įvykdyti trumpalaikius įsipareigojimus, panaudojus turimą trumpalaikį turtą.	2.35	1.22	1.02	1,04	1,11	1,23	Rodiklis turi būti didesnis už . Kuo žemesnė reikšmė rodytų potencialias įmonės finansines problemas, nepajėgumą iškart apmokėti skolų. 2015-2017 m. Rodiklio dinamika blogėjanti, sulig metais įmonės tapo vis mažiau pajėgesnė vykdyti įsipareigojimus. 2018-2020 metais rodiklio reikšmė neženkliai, bet didėja
Kritinis mokumo (likvidumo) koeficientas	Griežtesnis įmonės likvidumo lygio įvertinimas, nes apskaičiuojant šį rodiklį daroma prielaida, kad atsargos nėra likvidžios. Atsargos skaičiuojant šį rodiklį nėra įtraukiamos dėl ilgo laikotarpio, kurio greičiausiai prireiktų, norint jas parduoti ir gauti.	2.27	1.19	1	1,02	1,07	1,16	Praktikoje kritinio likvidumo koeficientas svyruoja apie 1.
Finansinis svertas	Kompanijos turimų skolinių įsipareigojimų ir nuosavo kapitalo santykis, parodantis, kiek vienam įmonės akcininkų nuosavybės eurui tenka skolintų lėšų. Šis santykis leidžia suvokti, iš kokių šaltinių ir koku intensyvumu yra finansuojama veikla. Vidutinės įmonės finansinis svertas turėtų būti lygus 1.	0.89	3.34	8.55	5,71	4,24	2,67	Vidutinės įmonės finansinis svertas turėtų būti lygus 1. 2015-2018 m. rodiklio dinamika rodo blogėjančią įmonės padėtį ir vis didesnę dalį skolintų lėšų, 2020 m. rodiklis nepakankamai, bet gerėja.

Veiklos pelningumo rodiklis								2015-2017 m. visų įmonės veiklos pelningumo (atsargų, nuosavybės, ilgalaikio turto, trumpalaikio turto) rodikliai buvo blogėjantys, t. y. kiekvienais metais įmonės veikla tapdavo vis nuostolingesnė. Nuo 2018 metų šie rodikliai gerėja
<i>Nuosavybės</i>	Parodo, kiek pelno tenka vienam pardavimų eurui.	0.11	-0.75	-0.94	0,25	0,28	0,45	
<i>Ilgalaikio turto</i>		0.33	-1.33	-0.82	0,34	0,44	0,98	
<i>Trumpalaikio turto</i>		0.07	-0.2	-0.11	0,04	0,05	0,14	
<i>Atsargų</i>		1.47	-6.6	-7.17	1,7	2,17	2,35	

3. UAB „Marijampolės autobusų parkas“ finansiniai rodikliai

2020 m. gruodžio 31 d. balanso duomenimis UAB „Marijampolės autobusų parkas“ turtas yra 2456385 Eur, tame tarpe ilgalaikis turtas – 218 5664 Eur ir trumpalaikis turtas – 256 189 Eur, mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai – 339 130 Eur.

2020 metų UAB „Marijampolės autobusų parkas“ nuostolis sudarė – 56 869 Eur, tokį veiklos rezultatą įtakėjo COVID-19 pandemija. Bendra balanso straipsnio nuostolių suma 2020 m. gruodžio 31 d. sudarė 560 242 Eur. Nagrinėjom gautą pelną 2019-2020 metais ir 2021 metų III ketvirčių duomenis. Kaip matyti iš pateiktos lentelės 2019 metais Bendrovė dirbo pelningai. Žinoma 2021 metų III ketvirčių atskaitose parodyto pelno negalima lyginti, nes tai nėra pilnas ataskaitinis laikotarpis.

UAB „Marijampolės autobusų parkas“ pelnas (nuostolis) 2019-2021 metais

3 lentelė

Pelno (nuostolio) ataskaita	2019 m.	2020 m.	2021 m. III ketv.
Pelnas (nuostoliai prieš apmokestinimą)	60 699	-56 869	219 501
Grynasis pelnas (nuostoliai)	49 476	-56 869	201 501
Balanso duomenys	2019-12-31	2020-12-31	2021-09-30
Nepaskirstytas pelnas nuostoliai	503 373	560 242	340 741

Vertindami UAB „Marijampolės autobusų parkas“ akcijų pirkimo aplinkybes kartu įvertinome kai kuriuos rodiklius, kurie parodo Bendrovės gebėjimą išsilaikyti rinkoje ir veiklą vykdyti efektyviai. Rodiklius vertiname už 2019-2021 metus.

UAB „Marijampolės autobusų parkas“ finansiniai rodikliai 2019-2021 metais

4 lentelė

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	2019 m.	2020 m.	2021 m. III ketv.	Įvertinimas pagal rodiklius
Įsiskolinimo koeficientas	Parodo kiek 1-nam turto eurui tenka skolų. Kuo rodiklio reikšmė didesnė, tuo skolos labiau padengtos turtu.	0,18	0,14	0,26	2019-2020 m. ir 2021 m. III ketv. rodiklio reikšmė (mažiau kaip 0,3) yra gera, t. y. mažiau kaip pusė finansavimo šaltinių yra skolinti.
Einamasis mokumo (likvidumo) koeficientas	Parodo, koku laipsniu trumpalaikis turtas padengia trumpalaikius įsipareigojimus (ir kitas per vienerius metus mokėtinas sumas), t. y. jis parodo įmonės galimybę įvykdyti trumpalaikius įsipareigojimus, panaudojus turimą trumpalaikį turtą.	0,92	1,10	2,33	Rodiklis turi būti didesnis už vieną. Kuo žemesnė reikšmė rodytų potencialias įmonės finansines problemas, nepajėgumą iškart apmokėti skolų. 2019-2020 m. Rodiklio dinamika gerėja, įmonė pajėgi vykdyti įsipareigojimus.

Kritinis mokumo (likvidumo) koeficientas	Griežtesnis įmonės likvidumo lygio įvertinimas, nes apskaičiuojant šį rodiklį daroma prielaida, kad atsargos nėra likvidžios. Atsargos skaičiuojant šį rodiklį nėra įtraukiamos dėl ilgo laikotarpio, kurio greičiausiai prireiktų, norint jas parduoti ir gauti.	0,75	0,90	2,21	Praktikoje kritinio likvidumo koeficientas svyruoja apie 1.
Finansinis svertas	Įmonės turimų skolinių įsipareigojimų ir nuosavo kapitalo santykis, parodantis, kiek vienam įmonės akcininkų nuosavybės eurui tenka skolintų lėšų. Šis santykis leidžia suvokti, iš kokių šaltinių ir koku intensyvumu yra finansuojama veikla. Vidutinės įmonės finansinis svertas turėtų būti lygus 1.	0,4	0,27	0,5	Vidutinės įmonės finansinis svertas turėtų būti lygus 1. 2019-2020 m. rodiklio dinamika rodo blogėjančią įmonės padėtį ir vis didesnę dalį skolintų lėšų.
Pelningumo rodiklis	Šis rodiklis parodo kiek vienam pardavimų eurui tenka bendrojo pelno.	0,15	0,20	0,13	2019 m. 1 įmonės pardavimų eurui tenka 0,15 centai bendrojo pelno, o 2020 m. tenka - 0,20 centų bendrojo pelno.

UAB „Marijampolės autobusų parkas“ pagal 2021-05-06 nekilnojamojo turto pirkimo - pardavimo sutartį pardavė UAB „XXX“ nekilnojamąjį turtą: 2 pastatus-plovyklą garažą; pastatą remonto dirbtuves, kitus inžinerinius statinius - kiemo aikšteles, tvoras. Už šį nekilnojamąjį turtą Bendrovė gavo 390 000 Eur. Šios sutarties 2.3 punkte numatyta, kad UAB „XXX“ sumoka pardavėjui 30 proc. dydžio avansą 117 000 Eur, o likusią kainos dalį, tai yra 273 000 Eur perveda ne vėliau nei per 150 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutartyje nėra numatytas palūkanų mokėjimas nuo nesumokėtos kainos dalies.

Pagal 2021-05-06 nekilnojamojo turto pirkimo -pardavimo sutartį pirkėjas atliko mokėjimus:

-2021-05-06-117 000 Eur;

-2021-09-27-24 000 Eur;

-2021-09-28-249 000 Eur.

Už gautas lėšas pardavus nekilnojamojo turto objektus buvo atsiskaityta už įsigytą UAB „Marijampolės butų ūkis“ akcijų paketą.

UAB „Marijampolės autobusų parkas“ už akcijų paketą UAB „Mano būstas Aukštaitija“ sumokėjo:

2021-06-09 – 100 000 Eur

2021-10-01 – 300 000 Eur ir 5 572 Eur palūkanų.

Palūkanos buvo paskaičiuotos ir sumokėtos vadovaujantis 2021-06-09 Akcijų pirkimo pardavimo sutarties 3.2.2 punktu, kur numatyta 6 proc. metinių palūkanų dydis, kuris skaičiuojamų nuo nesumokėtos kainos dalies.

UAB „Marijampolės butų ūkis“ akcininkų pasikeitimą įregistravo 2021-10-01 VĮ Registrų centras (5 priedas).

2022-01-20 UAB „Marijampolės autobusų parkas“ direktorė raštu Nr. 2-11(1.8) Marijampolės savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai pateikė informaciją, kad sprendimas pirkti UAB „Mano būstas Aukštaitija“ 34 procentų akcijų paketą priimtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių įstatymu. Apie akcijų įsigijimą kalbėta su Savivaldybės vadovais, UAB „Marijampolės butų ūkis“ direktoriumi. Prieš įsigyjant akcijų paketą, įvertintas bendrovės veiklos stabilumas, augantis finansinis rezultatas, planuojamos teikti naujos paslaugos, gera bendrovės būsimųjų laikotarpių perspektyva.

4. Išvados ir rekomendacijos

Išvados:

1. Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 20 d. įsakymas Nr. DV-1706 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ valdybos narių atšaukimo, valdybos panaikinimo“ neprieštarauja teisės aktų reikalavimams.

2. Uždarnosios akcinės bendrovės „Mano Būstas Aukštaitija“ ir uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ 2021 m. birželio 9 d. sudaryta akcijų pirkimo-pardavimo sutartis, pagal kurią uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės autobusų parkas“ įsigijo 34 procentų dydžio uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės butų ūkis“ akcijų paketą sudarantį 1987 paprastąsias vardines akcijas, atitinka teisės aktų reikalavimus.

3. Uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ vadovas, sudarydamas 2021 m. birželio 9 d. sudaryta akcijų pirkimo-pardavimo sutartį, veikė jam suteiktą įgaliojimų ir deleguotos kompetencijos ribose.

4. Nepaisant to, svarbu atkreipti dėmesį į tai, kad uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės autobusų parkas“ iš esmės savo sprendimo įsigyti 34 procentų dydžio uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės butų ūkis“ akcijų paketą nepagrindė jokiais kitais aspektais. Todėl išlieka abejonė dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ pasirinkto investavimo būdo, kuris nėra įprastas savivaldybės kontroliuojamai bendrovei veikiančiai keleivių pavežėjimo srityje.

Rekomendacijos:

Marijampolės savivaldybės administracijai parengti savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl tvarkos aprašo patvirtinimo, kuriame būtų įtvirtinta taisyklė, įpareigojanti Marijampolės savivaldybės kontroliuojamų uždarujų akcinių bendrovių vadovus iš anksto informuoti juridinių asmenų dalyvio turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendinantį Marijampolės savivaldybės administracijos direktorių apie ketinimus sudaryti sandorius priklausomai nuo sandorio vertės ir įstatinio kapitalo santykio.

Savivaldybės kontrolierius

Juozas Vaičiulis

PRIEDŲ SĄRAŠAS

1 priedas

Santrumpos ir sąvokos

UAB „Marijampolės butų ūkis“ - Bendrovė;

UAB „Marijampolės autobusų parkas“ - Bendrovė

ABĮ - Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas

Įsiskolinimo koeficientas - įsiskolinimo (viso turto ir visų įsipareigojimų santykis) vadinamas ir skolos koeficientu;

Einamasis mokumo (likvidumo) koeficientas – rodo koku laipsniu trumpalaikis turtas padengia trumpalaikius įsipareigojimus;

Finansinis svertas – turimų skolinių įsipareigojimų ir nuosavo kapitalo santykis;

Veiklos pelningumo rodiklis - pelnas tenkantis vienam pardavimų eurui;

Atsargų apyvartumo rodiklis – atsargų apyvartų skaičių per metus;

2 priedas

Rekomendacijų įgyvendinimo planas

Rekomendacijos Eil. Ataskaitoje	Rekomendacija bei įgyvendinimo eiga	Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija	Veiksmas / Priemonės / Komentarai*	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data)
1	2	3	4	5
	Rekomendacijos ataskaitoje:			
1.	Marijampolės savivaldybės administracijai parengti savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl tvarkos aprašo patvirtinimo, kuriame būtų įtvirtinta taisyklė, įpareigojanti Marijampolės savivaldybės kontroliuojamų uždarųjų akcinių bendrovių vadovus iš anksto informuoti juridinių asmenų dalyvio turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendinantį Marijampolės savivaldybės administracijos direktorių apie ketinimus sudaryti sandorius priklausomai nuo sandorio vertės ir įstatinio kapitalo santykio.	Savivaldybės administracijos direktoriui		
2.				
3.				

* – priemonės ir terminus rekomendacijoms įgyvendinti pateikė [įrašoma kokie subjektai (įstaigų pavadinimai) pateikė priemones].

Atstovas, atsakingas už Kontrolės ir audito tarnybos informavimą apie rekomendacijų įgyvendinimą plane nustatytais terminais:
 (Pareigų pavadinimas) (Vardas ir pavardė)

(Kontaktinė informacija)

UAB „Marijampolės autobusų parkas“ direktoriaus pareiginiai nuostatai

PAVIRTINTA
UAB „Marijampolės autobusų parkas“
2009 – 12 – 12 valdybos posėdyje

DIREKTORIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENROJI DALIS

1. Direktorius – įmonės vadovas (toliau tekste – direktorius) vadovauja visai komercinei ūkinei bendrovės veiklai, organizuoja, kad būtų įvykdyti numatyti komerciniai finansiniai rodikliai.
2. Įmonės direktoriaus pareigos priklauso vadovaujančiųjų pareigų kategorijai.
3. Direktorių skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį bendrovės valdyba.
4. Draudžiama derinti direktoriaus pareigas su vyriausiojo finansininko bei revizoriaus pareigomis.
5. Direktorius privalo išmanyti:
 - 5.1. įstatyminius ir normatyvinius teisės aktus, reglamentuojančius gamybinę, ūkinę, finansinę ir ekonominę įmonės veiklą, valstybės, regiono bei vietos valdžios ir savivaldos institucijų nutarimus, nustatančius prioritetines ekonomikos bei atitinkamos šakos vystymosi kryptis;
 - 5.2. kitų institucijų metodinius ir normatyvinius dokumentus, susijusius su įmonės veikla;
 - 5.3. įmonės profilį, specializaciją, struktūros ypatumus, darbo specifiką ir asortimentą;
 - 5.4. bendrovės ekonominio ir socialinio vystymosi perspektyvą;
 - 5.5. įmonės pajėgumus ir personalo resursus;
 - 5.6. mokesčių ir aplinkosaugos įstatymus;
 - 5.7. kaip rengti, sudaryti ir derinti įmonės gamybinės, ūkinės, finansinės ir ekonominės veiklos verslo planus ir verslo organizavimo principus;
 - 5.8. kaip rengti sudaryti ir vykdyti įmonės tarifinius susitarimus, kolektyvines, ūkines ir finansine sutartis bei reguliuoti darbo santykius;
 - 5.9. rinkos ūkininkavimo bei įmonės valdymo metodus;
 - 5.10. pagrindines teises ūkininkavimo sąlygas;
 - 5.11. įstatyminius darbo organizavimo pagrindus ir darbo įstatymus;
 - 5.12. bendrovės finansines ir technines galimybes;
 - 5.13. ekonominių rodiklių sistemą, pagal kurią būtų galima nustatyti įmonės padėtį rinkoje ir kurti realizavimo rinkos plėtimo programas;
 - 5.14. kaip valdyti ekonomikos ir įmonės finansinius išteklius;
 - 5.15. vietinius ir užsienio analogiškų paslaugų tiekėjus, geriausių vietinių ir užsienio analogiškų paslaugų ekonominius rodiklius;
 - 5.16. marketingo pagrindus, planavimą, bei jo esmę;
 - 5.17. rinkos tyrimą, kainų reguliavimą, rinkos ekonomikos pagrindus;
 - 5.18. informacijos šaltinius ir informaciją apie savo konkurentus;
 - 5.19. muitų ir pridėtinės vertės mokesčių sistemą, didmeninės ir mažmeninės kainos sudarymą;
 - 5.20. kaip organizuoti darbą;
 - 5.21. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, apsaugos sistemos reikalavimus, taisykles ir normas;
 - 5.22. bendravimo psichologijos pagrindus.
6. Direktorius privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, bendrovės įstatais, bendrovės vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, šia pareigine instrukcija.
7. Nesant įmonės direktoriui, jo pareigas atlieka nustatyta tvarka skiriamas kitas darbuotojas, atsakingas už tai, kad minėtos pareigos būtų atliekamos kokybiškai, efektyviai ir laiku.

II. DIREKTORIAUS PAREIGOS

8. Pagal galiojančius įstatymus vadovauti gamybinei, ūkinei, finansinei ir ekonominei įmonės veiklai bei visiškai atsakyti už priimamų sprendimų padarinius, įmonės turto saugumą ir jo efektyvų panaudojimą bei įmonės finansinės ir ūkinės veiklos rezultatus.
9. Spręsti visus klausimus pagal jam suteiktas teises, pavesti ir kontroliuoti atskirų komercinių – ūkinių funkcijų vykdymą kitiems bendrovės darbuotojams.
10. Priimti ir atleisti darbuotojus, sudarant su jais darbo sutartis.
11. Skirti priimtiems darbuotojams paskatinimus bei nuobaudas.
12. Tvirtinti bendrovės vidaus darbo tvarkos taisyklės, kolektyvinę sutartį, darbuotojų pareigines instrukcijas, pareiginius atlyginimus, valandinius tarifinius atlygius, premijavimo sąlygas, priedus ir priemokas prie darbo užmokesčio, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, leisti įsakymus.
13. Užtikrinti visus įmonės įsipareigojimus valstybinėms, regioninėms ir vietinėms biudžetinėms institucijoms, valstybiniams nebiudžetiniams socialiniams fondams, tiekėjams, užsakovams ir kreditoriams, taip pat banko įstaigoms bei ūkinių ir darbo sutarčių (sutarčių ir verslo planų) vykdymą.
14. Užtikrinti teisingą ekonominių ir administracinių vadovavimo metodų, vienvaldiškumo ir kolegialumo, aptariant bei sprendžiant klausimus, materialinių ir moralinių gamybos didinimo paskatų suderinamumą; kad būtų skatinamas kiekvieno darbuotojo materialinis suinteresuotumas ir atsakingumas už jam paskirtą darbą bei viso kolektyvo darbo rezultatus, o darbo užmokestis būtų mokamas laiku.
15. Kontroliuoti, kaip laikomasi darbo disciplinos.
16. Nustatyti bendrovės veiklos sritis, kuriose turi teisę savarankiškai veikti ir sudaryti bendrovės sandorius kiti darbuotojai.
17. Kontroliuoti, kad būtų atliekamos tik teisėtos finansinės – buhalterinės operacijos, kad jos būtų įformintos pagal taisykles.
18. Kontroliuoti ir priminti darbuotojams, kad už dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų tikrumą ir ūkinės operacijos teisėtumą atsako asmenys, surašiusieji ir pasirašiusieji tuos dokumentus.
19. Kontroliuoti bendrovėje įstatymų, Vyriausybės nutarimų, įsakymų bei nurodymų savalaikį ir teisingą įgyvendinimą.
20. Patvirtinti bendrovės darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti pirminius buhalterinius dokumentus, sąrašą ir jų parašų pavyzdžius.
21. Bendrovės vardu pasirašyti sandorius, bankinius bei finansinius dokumentus, pavedimus.
22. Instrukuoti ir kontroliuoti, kaip pavaldūs darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų.
23. Vykdyti atskiras užduotis, įgyvendinti priemones, susijusias su darbuotojų sauga ir sveikata.
24. Neleisti darbuotojui dirbti tą dieną, kai jis darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.
25. Rūpintis naujų kvalifikuotų bendrovės darbuotojų ruošimu, numatant bendrovės perspektyvą.
26. Teikti pasiūlymus, svarstant bei sudarant bendrovės perspektyvinius planus dėl bendrovės naujų paslaugų teikimo ar paslaugų sferos praplėtimo.
27. Reikalauti, kad pavaldūs bendrovės darbuotojai dirbtų kuo efektyviau, siekiant ekonomiškų ir našių finansinių rodiklių.
28. Peržiūrėti ir tvirtinti dokumentaciją, paslaugų vykdymo grafikus.
29. Domėtis bendrovės siūlomų paslaugų realizavimu, dalyvauti parodose ir mugėse.
30. Dalyvauti bendrovės veiksmų strategijos ir programos prognozavime.
31. Numatyti ir organizuoti perspektyvių priemonių bendrovės rekonstrukcijai ir vystymui įdiegimą.

32. Siekti geresnių rezultatų bendrovės veikloje.
33. Skatinti laisvą kūrybinę iniciatyvą ir kiekvieno darbuotojo atsakomybę už jam pavestų darbų įvykdymą, protingą riziką darbe bei bendrovės vardo saugojimą.

III. DIREKTORIAUS TEISĖS

34. Be įgaliojimo veikti įmonės vardu.
35. Reikalauti iš kitų įmonių atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad įsigytos darbo priemonės neatitiko darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų.
36. Nutraukti komercines sutartis su tiekėjais, pirkėjais, jei jie pažeidžia sutartyje numatytus įsipareigojimus.
37. Disponuoti turtu ir įmonės resursais, kaip tai reglamentuoja įstatymai, įmonės įstatai, kiti normatyviniai aktai.
38. Atidaryti banko įstaigose atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas
39. Reikalauti, kad bendrovės darbuotojai laikytųsi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų. Darbuotojams, pažeidusiems bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų reikalavimus, skirti drausminės, tarnybines nuobaudas, įstatymų nustatyta tvarka reikalauti atlyginti pažeidimu padarytą žalą bendrovei.
40. Gauti iš darbuotojų saugos ir sveikatos valstybės institucijų informaciją darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.
41. Gauti Valstybės darbo inspekcijos atlikto bendrovės inspektavimo medžiagą ir su ja susipažinti.
42. Sustabdyti darbus, kurie kelia grėsmę darbuotojų sveikatai ar gyvybei.
43. Įspėti bei sudrausminti bendrovės darbuotojus, neekonomiškai naudojančius materialines vertybes.
44. Reklamuoti bendrovę, pristatyti jos teikiamas paslaugas užsakovams ir klientams.
45. Atstovauti bendrovę valstybės valdžios, valdymo institucijose, teismuose, įvairiuose posėdžiuose, pasitarimuose, derybose.
46. Nustatyti žinių, sudarančių komercinę paslaptį, sudėtį ir apimtį, bei komercinės paslapties gynimo tvarką.

IV. DIREKTORIAUS ATSAKOMYBĖ

47. Direktorius atsako už:
48. visą bendrovės komercinę, ūkinę, finansinę, socialinę veiklą;
49. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos organizavimą bendrovėje, elektros įrenginius aptarnaujančio personalo parinkimą, darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais mokymą, atestavimą ir instruktavimą;
50. personalo parinkimą bei jo kvalifikacijos atitikimą užimamoms pareigoms;
51. dėl jo kaltės padarytus bendrovei nuostolius;
52. bendrovės gamybinių, komercinių paslaptių išsaugojimą, gerą psichologinį klimatą jo vadovaujamame struktūriniame padalinyje.
53. Už savo pareigų netinkamą vykdymą direktorius atsako bendrovės vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
54. Už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą – pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksą.
55. Už padarytą materialinę žalą – pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksą.
56. Įmonės direktorius asmeniškai atsako už jo priimtų sprendimų, išėinančių už jo įgaliojimų, nustatytų galiojančių įstatymų, įmonės įstatų, kitų normatyvinių aktų, ribų, padarinius. Įmonės direktorius neatleidžiamas nuo atsakomybės, jei veiksmai, sukėlę atsakomybę, buvo padaryti asmenų, kuriems jis delegavo savo teises.
57. Įmonės direktorius, pasinaudojęs įmonės turtu ar lėšomis savo interesais ar interesais, priešingais steigėjų interesams, atsako, kaip tai numato civilinis, baudžiamasis ar administracinis kodeksas.

SU DIREKTORIAUS PAREIGINIAIS NUOSTATAIS SUSIPAŽINAU:

4 priedas

Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymas

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės tarybos 2020 m.

birželio 29 d. sprendimu Nr. 1-180

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – įstaigos vadovo (II lygmuo).

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės tarybai, atskaitingas tarybai ir merui.

**II SKYRIUS
FUNKCIJOS**

3. Tiesiogiai ir asmeniškai atsako už įstatymų, Vyriausybės ir savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje jo kompetencijai priskirtais klausimais.

4. Gali kreiptis į valstybinio administravimo subjektus, leisti įsakymus, privalomus savivaldybės administracijos struktūriniams padaliniais, seniūnijoms, į struktūrinius padalinius neįeinantiems valstybės tarnautojams, taip pat jam priskirtos kompetencijos klausimais – savivaldybės gyventojams ir kitiems savivaldybės teritorijoje esantiems subjektams.

5. Organizuoja savivaldybės administracijos darbą, atsako už vidaus administravimą savivaldybės administracijoje.

6. Administruoja asignavimus, savivaldybės tarybos skirtus savivaldybės administracijai.

7. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka administruoja savivaldybės biudžeto asignavimus ir kitus piniginius išteklius, organizuoja savivaldybės biudžeto vykdymą ir atsako už savivaldybės ūkinę ir finansinę veiklą, administruoja savivaldybės turtą.

8. Priima į pareigas ir iš jų atleidžia savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, seniūnijų – biudžetinių įstaigų – vadovus – seniūnus, atlieka kitas Valstybės tarnybos įstatymo ir savivaldybės tarybos jam priskirtas personalo valdymo funkcijas.

9. Koordinuoja ir kontroliuoja viešąsias paslaugas teikiančių subjektų darbą, įgyvendina juridinio asmens dalyvio turtines ir neturtines teises bei pareigas ir atlieka kitas pagal įstatymus ir savivaldybės tarybos sprendimus jam priskirtas savivaldybės juridinių asmenų valdymo funkcijas.

10. Organizuoja savivaldybės tarybos narių, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą.

11. Reglamento nustatyta tvarka atsiskaito už savo ir savivaldybės administracijos veiklą teikdamas veiklos ataskaitas savivaldybės tarybai ir merui.

12. Reglamento nustatyta tvarka ir terminais, bet ne rečiau kaip kartą per metus informuoja savivaldybės gyventojus apie savo veiklą.

13. Teikia merui siūlymus dėl didžiausio leistino valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus savivaldybės administracijoje.

14. Tvirtina detaliuosius planus ir savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencijai priskirtus vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentus, teikia tvirtinti savivaldybės tarybai savivaldybės bendrąjį planą ar savivaldybės dalių bendruosius planus.

15. Įstatymų nustatytais atvejais organizuoja savivaldybės bendrojo plano arba savivaldybės dalių bendrųjų planų, detaliųjų planų ir savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencijai priskirtų vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimą.

16. Įstatymų nustatytais atvejais organizuoja žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimą ir tvirtina juos.

17. Organizuoja savivaldybės strateginio planavimo procesą, atsako už patvirtintų savivaldybės planavimo dokumentų ir jų įgyvendinimo ataskaitų viešinimą.

18. Atstovauja arba įgalioja kitus savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus, darbuotojus atstovauti savivaldybės administracijai santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, savivaldybės administracijos vardu pasirašyti sutartis.

19. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

20.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

20.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai;

21. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

21.1. kalba – anglų arba vokiečių arba prancūzų;

21.2. kalbos mokėjimo lygis – B1.

22. Atitikimas kitiems reikalavimams:

22.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

IV SKYRIUS KOMPETENCIJOS

23. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

23.1. komunikacija – 5;

23.2. analizė ir pagrindimas – 5;

23.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;

23.4. organizuotumas – 5;

23.5. vertės visuomenei kūrimas – 5.

24. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

24.1. lyderystė – 4;

24.2. veiklos valdymas – 5;

24.3. strateginis požiūris – 5.

25. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

25.1. konfliktų valdymas – 5;

25.2. įžvalgumas – 5;

25.3. įtaka – 5.

Informacija apie UAB Marijampolės butų ūkis akcininkus

Duomenys apie uždarnosios akcinės bendrovės akcininkus

Uždaroji akcinė bendrovė "Marijampolės butų ūkis"
Marijampolės sav. Marijampolės m. Šaulių g. 4
Kodas 151005356

2021-10-05

Akcijų klasė		Akcijos nominali vertė	Akcijų skaičius	Išstatinis kapitalas	
Akcijų klasė		Akcijos nominali vertė	Akcijų skaičius	Akcijų nominalių verčių suma	
Vardinės paprastosios akcijos		28,96 Eur	5 845 vnt.	169 271,20 Eur	
			Išstatinis kapitalas	169 271,20 Eur	

Akcininkai			
2021-10-01			
Nr.	Akcininkas	Akcininkas nuo	Akcijų skaičius pagal klases
			Vardinės paprastosios akcijos
1.	Uždaroji akcinė bendrovė "Marijampolės autobusų parkas", 251168030, Marijampolė, Gamyklų g. 9	2021-10-01	1 987 vnt.
2.	Marijampolės savivaldybė (teises ir pareigas įgyvendina Marijampolės savivaldybės taryba, 111115282)	1995-05-04	3 858 vnt.
Iš viso			5 845 vnt.

Pakeitimų sąrašas			
nuo 2016-12-24 iki 2021-10-01			
Nr.	Data	Akcininkas	Akcijų skaičius pagal klases
			Vardinės paprastosios akcijos
1.	2021-10-01	Uždaroji akcinė bendrovė "Marijampolės autobusų parkas", 251168030, Marijampolė, Gamyklų g. 9	1 987 vnt.
2.	2021-10-01	UAB Mano Būstas Aukštaitija, 302496548, Panevėžys, Kranto g. 36-102	1 987 vnt.