



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS

J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: +370 343 90 003, 90 006, el. p. rastine@marijampole.lt

Viešajai įstaigai Marijampolės pirminės
sveikatos priežiūros centrui

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TIKSLŲ IR LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI MARIJAMPOLĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRUI

I SKYRIUS TIKSLAS

Šiuo Marijampolės savivaldybės tikslų ir lūkesčių raštu (toliau – Raštas), Marijampolės savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kaip viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) savininkė, kurios turtinės ir neturtinės teisės ir pareigos įgyvendina Savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, pateikia siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius Įstaigai dėl Įstaigos veiklos kryptių, tikslų ir principų.

Raštas yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir Savivaldybės. Šiuo raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Įstaiga ir jos valdymo organai pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, kitais visuotinio dalininkų susirinkimo priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus ir užtikrinti efektyvią Įstaigos veiklą. Įgyvendindami šiuo Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaigos valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiksmingai ir atsakingai sieks šiame Rašte nustatytų tikslų.

Lūkesčiai formuluojami 3 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įstaigos strateginį planą.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR PAGRINDINĖ VEIKLA

Įstaigos veiklos tikslas – organizuoti ir teikti nespecializuotas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Įstaigos pagrindinė veikla ir tikslas – teikti prevencinės medicinos ir reabilitacijos paslaugas, atlikti pacientų medicininę ir nedarbingumo ekspertizę, teikti socialines paslaugas. Šios paslaugos teikiamos įstaigoje ar pacientų

namuose. Taip pat teikti slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas Marijampolės savivaldybės gyventojams.

MISIJA – teikti pacientams šiuolaikiniu medicinos mokslu bei pažangiausiomis technologijomis pagrįstas, aukštos kokybės, kvalifikuotas, saugias ir veiksmingas, atitinkančias pacientų lūkesčius asmens sveikatos priežiūros paslaugas, naudojantis turimais ištekliais, atsižvelgiant į steigėjo ir paslaugų užsakovų keliamus reikalavimus, užtikrinti pacientų informacijos privatumą, žmogiškąją pagarbą ir orumą.

VIZIJA – moderniausia pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaiga pietvakarių Lietuvoje, teikianti aukštos kokybės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, tenkinančią pacientų, darbuotojų ir kitų suinteresuotų šalių poreikius, lūkesčius.

III SKYRIUS

ĮSTAIGAI SAVIVALDYBĖS KELIAM TIKSLAI IR VEIKLOS KRYPTYS

Savivaldybė kelia tikslą, kad Įstaiga užtikrintų teikiamų paslaugų prieinamumą, aptarnavimo kokybę ir teikimo nepertraukiamumą.

Įstaiga turėtų organizuoti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atsižvelgiant į pacientų, paslaugų užsakovų lūkesčius bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytus reikalavimus, vadovaujantis Europos Sąjungoje ir Lietuvoje patvirtintomis naujaisiomis ligų diagnostikos ir gydymo gairėmis.

Įstaiga turėtų teikti sveikatos priežiūros paslaugas pagal nustatytus reikalavimus, atitinkančias mūsų galimybes, atsižvelgiant į pacientų nuomonę, norus ir pageidavimus; teikti efektyvias, saugias ir veiksmingas sveikatos priežiūros paslaugas, kiek tai leidžia įstaigos galimybės ir ištekliai; santykius su pacientais grįsti pagarba žmogaus teisėms ir orumui, jautrumu, užuojauta.

Įstaiga turėtų laikytis medicinos etikos (*deontologijos*) principų, užtikrinti paciento privatumą ir jo duomenų konfidencialumą, naudoti tinkamą ir saugią medicinos įrangą bei technologijas; racionaliai naudoti turimus profesinius, techninius ir finansinius išteklius, kelti personalo kvalifikaciją ir profesionalumą; užtikrinti darbuotojų atsakomybę už paslaugų kokybę ir už savo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją; sistemingai tobulinti visų lygių darbuotojų kvalifikaciją.

Įstaiga turėtų rūpintis infrastruktūra; efektyviai naudoti turimus resursus siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę; vykdyti pokyčius pagal pacientų, paslaugų užsakovų pastabas, pasiūlymus; vertinti teikiamų paslaugų rezultatyvumą, efektyvumą, analizuoti paslaugų teikimo procesus; didinti pacientų ir darbuotojų tarpusavio pasitikėjimą ir korektišką bendravimą, siekiant jų interesų vienovės; didinti darbuotojų pasitenkinimą darbu, pripažįstant jų nuopelnus bei skatinant už bendrai sutartus ir pasiektus rezultatus.

Įstaiga turėtų investuoti į naujas technologijas ir modernius darbo bei vadybos metodus. Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga taps regionine savo srities lydere.

Įstaiga turėtų planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad užsitikrintų pakankamas pajamas infrastruktūros valdymui, o Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

Įstaiga turėtų įdiegti pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemones. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų.

IV SKYRIUS SAVIVALDYBĖS FINANSINIAI LŪKESČIAI

Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad būtų užtikrinta nenuostolinga Įstaigos veikla, t. y. Įstaigos sąnaudos neviršytų pajamų (įskaitant finansavimo pajamas).

V SKYRIUS LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS REZULTATŲ

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rezultatų (rodiklių), prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetai	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Inovatyvių technologijų diegimas: eilių valdymo sistemos įdiegimas; pacientų elektroninio parašo įdiegimas	Vnt.	1 1	-	-
2.	Įstaigos pacientų pasitenkinimas gautomis sveikatos priežiūros paslaugomis	Teigiamai atsiliepusių pacientų procentai	90	92	95
3.	Poliligitų pacientų stebėseną – inotyvus sprendimas, leidžiantis efektyviai valdyti sveikatos būklės duomenis nuotoliniu būdu.	Stebimų pacientų skaičius	60	60	-
4.	Darbo laiko apskaitos programos įdiegimas	Vnt.	1	-	-

5.	Skaitmenizuota darbų saugos sistema	Vnt.	-	1	-
----	-------------------------------------	------	---	---	---

VI SKYRIUS LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS PRINCIPŲ

Įstaiga, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo.

Įstaiga turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aukštos, aiškiomis vertybėmis pagrįstos kultūros, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu, patrauklaus darbdavio reputacijos.

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atskaitomybės standartus, vadovaujantis gera tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisiniai ginčai; galimas Įstaigos darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; stambūs įsigijimai ar pardavimai; galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

VII SKYRIUS LŪKESČIŲ ATSKAITOMYBĖ

Įstaigos vadovas turėtų kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. raštu pateikti Savivaldybei, kaip Įstaigos savininkei atsiskaitymo raštą.

Atsiskaitymo rašte turi būti pateikiama informacija apie Įstaigos ataskaitiniais metais įgyvendintas priemones ir pasiektus veiklos rezultatus (rodiklius), nurodytus Savivaldybės tikslus ir lūkesčius Rašte.

Savivaldybės meras

Povilas Isoda

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės savivaldybės tikslų ir lūkesčių raštas viešajai įstaigai Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centrui
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-05 Nr. SA-2489 (9.1 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Viešoji įstaiga Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras, Eglė Gudaitė
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Isoda Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-05 10:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-05 10:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-16 14:03 - 2025-11-15 14:03
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-06 nuorašą suformavo Virginija Drūtienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-