

INFORMACIJA APIE MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO 2024 M. PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMĄ I PUSMETYJE

Eil. Nr.	Priemonė	Informacija apie vykdymą
1.	Administracinės naštos mažinimas juridiniams ir fiziniams asmenims	
1.1	Vertinti Savivaldybės institucijų teisės aktų projektus administracinės naštos ir ūkio subjektų prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų aspektu	2024 m. I pusmetyje parengta 265 Savivaldybės tarybos sprendimai, 563 mero potvarkiai ir 459 Administracijos direktoriaus įsakymų. Teisės aktų projektų, kuriuose būtų siūloma nustatyti įpareigojimus ūkio subjektams, dėl kurių jie patirtų prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų, nebuvo
1.2	Išnagrinėti galimybę švietimo įstaigoms atsisakyti reikalavimo tėvams pateikti pažymą apie šeimos sudėtį	Nuo 2024 m. birželio 1 d. pradėjus funkcionuoti naujai įstaigai Marijampolės vaikų lopšeliui-darželiui, parengtas ir pateiktas prašymas Registrų centrui dėl sutarties sudarymo Gyventojų registro duomenims gauti. Laukiama atsakymo
1.3	Užbaigti el. paslaugų sistemos diegimą ir pradėti ją naudoti	Sistema testuojama. Parengti ir UAB „Nevda“ pateikti prašymų šablonai paslaugoms gauti
2.	Administracinės naštos mažinimas Marijampolės savivaldybės administracijoje	
2.1	Atsisakyti oficialių dokumentų rengimo pavaldžioms įstaigoms, kai rašto turinį galima pateikti įrašo forma DVS „Kontora“	Informacija apie galimybę rengti oficialius dokumentus įrašo forma pateikta darbuotojams. Vykdoma kontrolė. Priemonę tikslinga naikinti, nes paskaičiuoti rodiklio įgyvendinimą yra didelė administracinė našta
3.	Priemonių plano vykdymo kontrolė	
3.1	Pateikti Marijampolės savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnybai informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymą 2024 m. I pusmetyje	Informacija pateikta laiku

4.	Priemonių plano vykdymo viešinimas	
4.1	Informaciją apie administracinės naštos mažinimo plano priemonių vykdymą 2024 m. I pusmetyje paskelbti Marijampolės savivaldybės interneto svetainėje	Paskelbta skiltyje „Administracinės naštos mažinimas“
4.2	Informaciją apie administracinės naštos mažinimo plano priemonių vykdymą pateikti Marijampolės savivaldybės tarybos veiklos ataskaitos rengėjams	
5.	Priemonių plano užtikrinimo kontrolė	
5.1.	Kontroliuoti priemonių plane numatytų priemonių vykdymą	Planas pateiktas vykdytojams DVS „Kontora“ priemonėmis

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja

Vilija Vainalavičienė